



**YÖNETİM MUHASEBESİ AÇISINDAN MUHASEBE PAKET  
PROGRAMLARININ KARŞILAŞTIRMALARI ÜZERİNE BİR ÇALIŞMA**  
**Şule ERKUŞ**

**Yüksek Lisans Tezi**  
**İşletme Anabilim Dalı**  
**Danışman: Doç.Dr Süleyman Ahmet MENTEŞ**

**2016**

**T.C.  
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
İŞLETME ANABİLİM DALI  
YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**YÖNETİM MUHASEBESİ AÇISINDAN MUHASEBE PAKET  
PROGRAMLARININ KARŞILAŞTIRMALARI ÜZERİNE BİR  
ÇALIŞMA**

**Şule ERKUŞ**

**İŞLETME ANA BİLİM DALI**

**DANIŞMAN: DOÇ.DR SÜLEYMAN AHMET MENTEŞ  
TEKİRDAĞ – 2016**

**Her hakkı saklıdır**

T.C.  
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
İŞLETME ANABİLİM DALI  
YÜKSEK LİSANS  
TEZİ

Şule ERKUŞ tarafından hazırlanan *Yönetim Muhasebesi Açısından Muhasebe Paket Programlarının Karşılaştırmaları Üzerine Bir Çalışma* konulu YÜKSEK LİSANS Tezinin Sınavı, Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin Maddeleri uyarınca 14/01/2016 günü saat 10:30 'da yapılmış olup, tezin\* *kabul.....edilmesine* OYBİRLİĞİ / ~~OYÇOKLUĞU~~ ile karar verilmiştir.

JÜRÜ ÜYELERİ	KANAAT	İMZA
Doç. Dr. Süleyman Ahmet Mentеш	Başarılı	
Prof. Dr. Ahmet Kubaş	Başarılı	
Yard. Doç. Dr. Mehmet Sabri Topak	Başarılı	

\* Jüri üyelerinin teze ilgili karar açıklaması kısmında "Kabul Edilmesine / Reddine" seçeneklerinden birini tercih etmeleri gerekir.

## ÖZET

Gücün bilgiyle sağlandığı günümüzde, firmalar her geçen gün karmaşık hale gelen pazar içinde hayatlarına devam edebilmeleri için, bilgisayarlar ve bunun yanında diğer bilgi teknolojisi araçlarından yararlanmaktadır. Karmaşık işleri, bilgisayarlara yüklemek, firmalar için oldukça kullanışlıdır. Bilgisayarlar da bu görevi en iyi biçimde yerine getirmişler ve piyasada özellikle muhasebe alanında süratle yayılmışlardır. Muhasebe verileri, küçük ölçekli bir firma için bile çok sayıdadır ve sürekli olarak izlenmeyi gerektirmektedir. Türkiye’de bilgisayarlı muhasebe sisteminin giderek artan önemi karşısında firmalar da, muhasebe bilgilerinin sistematik olarak bilgisayara aktarılmasını sağlayan muhasebe paket programlarının kullanımına yönelmişlerdir.

Muhasebe paket programları, firma verilerinin muhasebe fişlerine kaydedilmesini sağlayan ve sınıflamasını, özetlenmesini, raporlama ve analiz kapsamında muhasebeciye ve yöneticiye kolaylıklar sunan programlardır. İlk zamanlar muhasebe modülüyle sınırlı tutulan muhasebe paket programları günümüzde artık finansman, satın alma, personel, üretim vb. modülleri de kapsamaktadır. Firmalar ve özellikle yöneticiler verecekleri çoğu kararda doğru ve istediği an ulaşabilecekleri bilgilere gereksinim duymaktadırlar. Bunun için yönetimin gereksinim duyduğu bilgilerin çoğu firmaların mali verilerinin toplandığı muhasebe paket programlarından sağlanmaktadır. Çalışmamızın amacı da muhasebe paket programlarından elde edilecek raporları belirlemektir.

Yapılan araştırmalar ile firmaların mevcut sistemlerinde kullandıkları muhasebe paket programların yönetim muhasebesi açısından raporlarının ve analizlerinin karşılaştırılmaya çalışılmıştır. Bunun sonucunda, elde edilebilecek bilgilerin her paket programda birbirinden oldukça farklı raporlama seçeneklerinin mevcut olduğu tespit edilmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** Muhasebe, yönetim muhasebesi, rapor, muhasebe programı.

## ABSTRACT

In these days in which the power is gained through information, companies rely on the computers and other information technology devices in order to survive in the market which becomes complicated every other day. It is very practical for the companies to task the computers significantly with a lot of complicated work. Computers have carried out such tasks in the best way and have spread quickly in the market, especially in accounting. Accounting data is in great numbers even in a small company and requires constant monitoring. Companies have turned towards using accounting package software enabling the systematic transfer of accounting information to the computer in the face of increasing importance of the computerized accounting in Turkey.

Accounting package software helps company data to be recorded into accounting receipts and offers convenience to the accountant and manager in classification, reporting and analysis. Accounting package software which are kept restricted to accounting module only in the earlier stages, covers now financing, procuring, personnel, production etc. modules, as well. Companies and especially the managers require information which are correct and which are accessible at will in most decisions to be taken. Due to this reason, most of the information required by the management is obtained from the accounting package software in which financial data of the companies are collected. The aim of our study is to determine the reports to be obtained from accounting package software.

With the conducted researches, a comparison attempt has been made, in terms of management accounting, between reports and analyses of accounting package software which is used by the companies. As a result of this, it has been determined that the information to be gained have a lot of different reporting options in each package software.

**Key Words:** Accounting, management accounting, report, accounting software.

## ÖNSÖZ

Gücün bilgiyle sağlandığı günümüzde, firmalar her geçen gün karmaşık hale gelen pazar içinde ayakta kalabilmek, hayatlarına devam edebilmek için, bilgisayarlarla birlikte diğer bilgi teknolojisi araçlarından yararlanmaktadır. Karmaşık işlerin büyük bir kısmını bilgisayarlara devretmek, firmalar için oldukça kullanışlıdır. Bilgisayarlar da bu görevini en iyi biçimde yerine getirmişler ve piyasada özellikle muhasebe alanında süratle yayılmışlardır. Muhasebe verileri, küçük ölçekli bir firma için bile çoktur ve sürekli olarak izlenmeyi gerektirmektedir. Bilgisayarlı muhasebenin her geçen gün giderek artan önemi karşısında firmalar da, muhasebe bilgilerinin sistematik olarak bilgisayara aktarılmasını sağlayan muhasebe paket programlarının kullanımına yönelmişlerdir. Bu tezde muhasebe paket programlarının yönetimin karar almasında önemli rol oynayan raporlarının karşılaştırmalı analizi yapılacaktır.

Yüksek lisans eğitimimde ve bu tezin hazırlanması sırasında beni destekleyen, yol gösteren, çalışmamı her aşamasında önerileri ile beni yönlendiren çok değerli danışman hocam Doç. Dr. Süleyman Ahmet Menteş'e, yüksek lisans eğitim sırasında beni destekleyen öncelikle işletme bölüm başkanı Prof. Dr. Ahmet Kubaş ve bölümdeki kıymetli bütün hocalarıma, hayatımı anlamlandıran ve kendisini ayırmam gereken zamanın bir kısmına el koyduğum canım oğlum Ata'ya, birçok fedakârlıklarda bulunarak beni bugünlere getiren ve beni her konuda destekleyen çok sevdiğim anneme ve babama, bütün aileme, arkadaşlarıma teşekkür ederim.

## İÇİNDEKİLER

<b>ÖZET</b> .....	<b>i</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>ii</b>
<b>ÖNSÖZ</b> .....	<b>iii</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>1</b>
<b>1. MUHASEBE BİLİMİ VE MUHASEBE BİLGİ SİSTEMİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER</b> .4	
<b>1.1 Muhasebe İle İlgili Genel Bilgiler</b> .....	<b>4</b>
1.1.1 Muhasebenin Tanımı .....	4
1.1.2 Muhasebe Bilgi Sistemi .....	5
1.1.3 Muhasebe Bilgi Sisteminin Yapısı .....	12
1.1.4 Muhasebe Bilgi Sistemini Oluşturan Fonksiyonlar .....	14
1.1.5 Muhasebe Bilgi Sisteminin İşlevleri Ve Amaçları .....	16
1.1.6 Muhasebe Bilgi Kullanıcıları.....	17
1.1.7 Muhasebe Bilgi Sistemi ve İşletmeler Açısından Önemi .....	19
1.1.8 Muhasebe Bilgi Sisteminin Yönetim Kararlarında Kullanılması.....	19
<b>2. YÖNETİM MUHASEBESİ HAKKINDA GENEL BİLGİ</b> .....	<b>21</b>
<b>2.1 Yönetim Muhasebesinin Tanımı</b> .....	<b>21</b>
2.1.1 Yönetim Muh., Maliyet Muh. ve Finansal Muh. Arasındaki Farklılıklar ve Ortak Yönler	23
2.1.2 Yönetim Muhasebesinin Amacı ve İşlevi.....	27
<b>2.2 Rapor ve Raporlama Kavramları</b> .....	<b>28</b>
2.2.1 Rapor ve Raporlama Nedir? .....	28
2.2.2 Rapor Türleri .....	30
2.2.3 Raporlamanın Yönetim Açısından Önemi Nedir?.....	33
<b>3. MUHASEBEDE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE PAKET PROGRAMLAR</b> .....	<b>35</b>
<b>3.1. Muhasebe Paket Programları</b> .....	<b>36</b>
<b>3.2 Muhasebe Paket Programlarında Bulunması Gereken Özellikler</b> .....	<b>37</b>
<b>3.3. Muhasebede Kullanılan Bilgisayar Programları</b> .....	<b>38</b>
3.3.1 Eta .....	39
3.3.2 Logo .....	40
3.3.3 Mikro .....	43
<b>3.4 Muhasebe Paket Programların Yönetim Muhasebesi Açısından Karşılaştırılması</b> ....	<b>44</b>
3.4.1 Stok Modülü Raporları .....	44
3.4.2 Cari, Kasa, Banka, Çek/Senet ve Finans Modülü Raporları.....	51

3.4.3 Fatura, Satınalma ve Satış Modülü Raporları.....	60
3.4.4 Muhasebe Modülü Raporları .....	70
3.4.5 Sabit Kıymet Modülü Raporları .....	75
<b>SONUÇ VE ÖNERİLER .....</b>	<b>77</b>
<b>KAYNAKÇA/BİBLİYOGRAFYA .....</b>	<b>82</b>

### Şekil Listesi

Şekil 1: Bilgi Sistemi Olarak Muhasebe.....	7
Şekil 2: Muhasebe Bilgi Sisteminde Bilgi Akışı .....	7
Şekil 3: Muhasebe Bölümleri Arasında Bilgi Transfer İlişkisi.....	8
Şekil 4: Muhasebe Bilgi Sisteminin Genel Yapısı.....	12
Şekil 5: Muhasebe Bilgi Kullanıcıları .....	17

### Tablolar Listesi

Tablo 1: Genel Muh., Maliyet Muh. ve Yönetim Muh. Arasındaki Fark Tablosu.....	25
Tablo 2: Eta sql v8, Logo Go3 Stok ve Logo Tiger Malzeme Yönetimi Modülü Raporlar.....	47
Tablo 3: Mikro V15 Stok Modülü Raporlar.....	50
Tablo 4: Eta V8 Sql Cari ve Cari II, Kasa, Banka ve Çek/senet Modülü Raporlar.....	53
Tablo 5: Logo Go3 Car, Kasa, Banka ve Çek/Senet; Logo Tiger Plus Finans ve Mikro V15 Finans Modülü Raporlar.....	58
Tablo 6: Eta sql V8 Fatura ve Fatura II Modülü ve Logo go3 Fatura Modülü Raporlar.....	61
Tablo 7: Logo Tiger Plus Satınalma, Satış ve Dağıtım Modülü ile Mikro V15 Satınalma ve Satış Yönetimi Modülü Raporlar.....	69
Tablo 8: Eta sql v8, Logo go3, Logo TigerPlus ve Mikro v15 Genel Muh. Modülü Raporlar.....	74
Tablo 9: Muhasebe Paket Programların Sayısal Olarak Raporlar Listesi.....	76



## GİRİŞ

İşletme, insan ihtiyaçlarını için mal-hizmet üretebilmek için üretim unsurlarını sistemli bir şekilde birleştiren ekonomik, iktisadi ve teknik kuruluşlardır. Yönetim ise, bir veya birkaç insanın çalışmalarında koordinasyon sağlayarak, onları belli hedefleri gerçekleştirmek üzere yönlendirme sürecidir. Yönetimin temel fonksiyonları; planlama, organizasyon, yöneltme, koordinasyon ve denetlemedir. Planlamadan denetime kadar tüm yönetim fonksiyonlarının ortak noktası “karar alma” faaliyetinin vazgeçilmezliğidir. Son yüzyılda, tüm dünyada, her alanda, çok büyük ilerlemeler yaşanmaktadır. Özellikle teknolojideki değişimler inanılmaz bir hızla gerçekleşmektedir. Teknolojide gerçekleşen bu gelişmeler bilgisayarların işletmelerde daha aktif ve verimli olarak kullanılmasını sağlamıştır. Bununla birlikte gelişen ve ilerleyen dünya ile birlikte büyük gelişmeler kaydeden muhasebe sistemi, yöneticilere rekabetin çok çetin olduğu bir ortamda önemli bir kılavuz olmaktadır. Bölümlere ayrılan muhasebe sistemi genel muhasebeden almış olduğu bilgileri yönetim muhasebesi teknikleri ile analiz ederek yorumlamaktadır. Bu yorumlar yöneticilerin karar alma sırasında en iyi rehberleridir. Yöneticiler, önemli kararları, ekonomik bir veri kaynağı ve iyi bir analiz ile en iyi sonuçlara dönüştürebilmektedirler.

Günümüzde muhasebe işlemlerini bilgisayarda takip etmeyen işletme hemen hemen yoktur. Teknolojinin olanakları işletmelerdeki muhasebenin yoğunluğunu azaltmada da kullanılmış ve muhasebe için paket programlar yapılmıştır. Firmalar günlük işlemlerini kayıt etmek için piyasada olan muhasebe paket programlarını tercih etmektedirler. Muhasebe paket programları, firma verilerinin muhasebe fişlerine kayıt edilmesini sağlayan ve sınıflama, özetlenerek raporlama ve analiz ederek muhasebe çalışanına ve yöneticiye kolaylık ve hız kazandıran programlardır. Bu muhasebe paket programları ilk kullanılmaya başlandığında sadece mevcut bilgileri belirli bir düzende kaydetme imkânı vermekteydi. Sadece muhasebe modülü olan muhasebe paket programları günümüz dünyasında artık muhasebenin yanında finansman, satın alma, personel, üretim vb. modülleri de bulunmakta ve işletmenin birçok fonksiyonunda, departmanında etkin olarak kullanılmaktadır. Bilginin en önemli güç olduğu günümüzde firmalar ve özellikle yöneticiler verecekleri çoğu kararların etkin ve

verimli olabilmesi için doğru ve istediği an ulaşabilecekleri bilgilere gereksinim duymaktadırlar. Bunun için yönetimin gereksinim duyduğu bilgilerin çoğu firmaların mali verilerinin toplandığı muhasebe paket programlarından sağlanmaktadır. Dünyanın görünmeyen sınırlarının ortadan kalkarak küreselleşmesi, rekabetin hız kazanması ve teknolojik gelişmeler de çoğaldıkça kullanıcıların muhasebede kullanılan paket programlardan beklentileri de artmıştır. Yöneticilerin, verileri belirli bir düzende raporlama isteği, ihtiyacı muhasebe paket programların gelişiminde oldukça önemli bir faktör olmuştur. Raporlar, planlamada, karar almada ve denetim sürecinde aktif rol oynayan muhasebenin özetleme fonksiyonundandır ve yönetim muhasebesinin konusuna girmektedir. Raporlar sadece gerçekleşen olağan işlerin yürütülmesinde değil duran varlık alımı, birleşme veya tasfiye gibi özel durumlarda da yöneticiler için oldukça önemli bir rehber özelliği taşımaktadır. Ayrıca planlanan ve gerçekleşen durumların karşılaştırılarak tespitinde de raporların oldukça önemli bir yeri vardır.

Firmalarda kullanılan muhasebe paket programlarının yapılan incelemelerde birçok tezde araştırıldığı tespit edilmiştir. Ama şimdiye kadar yapılan araştırmaların daha çok durumu, işleyişleri gibi açıklayıcı bilgileri kapsadığı görülmüştür. Bu durumda paket programların yönetim muhasebesinin konusuna giren raporların incelenmesi ihmal edilmiştir. Bu çalışmada firmaların bünyelerinde kurdukları; kimi tüm departmanlarla entegre, kimi sadece muhasebe departmanı verilerini takip eden muhasebe paket programlarının yönetim muhasebesi alanında raporlar kısmıyla analiz edilmeye çalışılacaktır. Firmanın yönetim muhasebesi açısından gereksinim duydukları bilgileri muhasebe paket programlardan elde edebilme durumları çalışmamızın amacını oluşturmaktadır.

Çalışmanın konusunu oluşturan firmalarda kullanılan paket programlarının yönetim muhasebesi açısından analizinde yapılacak olan incelemede ilk olarak geniş bir literatür çalışması yapılacak ve çalışmada gerekli olan birçok kavram incelenecektir. Bu çalışma üç alt başlık altında incelenecektir. Birinci bölümde, muhasebenin tanımı, muhasebe bilgi sisteminin kavramları, muhasebe bilgi kullanıcıları, muhasebe bilgi sisteminin işletmeler açısından önemi ve yönetim kararlarında kullanılması açıklanacaktır. İkinci bölümde, yönetim muhasebesi,

yönetim muhasebesi, maliyet muhasebesi ve finansal muhasebenin ortak ve farklı yönleri, yönetim muhasebesinin amacı ve işlevi ile rapor ve raporlama kavramları, rapor türleri ve raporların yönetim açısından önemine değinilecektir. Üçüncü bölümde, piyasadaki paket programlarının özellikleri hakkında temel bir bilgi verilecek, muhasebe programlarında olması gereken gerekli yönler hakkında teorik bilgilere yer verilecektir. Piyasada bulunan eta, logo ve mikro muhasebe paket programlar, versiyonları ve modülleriyle ilgili genel bilgilere yer verilecek ve bu son bölümde piyasada var olan ve ulaşılan muhasebe paket programlarından en çok kullanılanlar raporları ve analizleri açısından karşılaştırılacaktır.



## BÖLÜM 1

### 1. MUHASEBE BİLİMİ VE MUHASEBE BİLGİ SİSTEMİ İLE

#### İLGİLİ GENEL BİLGİLER

İnsanların birlikte yaşaması ve ihtiyaçlarının her geçen gün artması ile mübadele ile başlayan ticaret, insan hayatı içinde yerini belirlemiştir. Tabii buna bağlı olarak da bir düzen oluşturma ihtiyacı ortaya çıkmış ve önceleri akılda tutulan bilgiler zamanla rakamlara ve belli bir nizama dönüşmüş ve muhasebe bilinçsiz olarak doğmuştur. Özellikle 21YY'da muhasebeden elde edilen bilgilerle gelecekle ilgili kararlar verme çok fazla önem kazanmaya başlamıştır ve bu durumda muhasebenin önemini oldukça arttırmıştır (Yoruldu, 2009: 1-7).

Bu bölümde muhasebe bilgi sistemleri hakkında genel bilgi verilecektir.

#### 1.1 Muhasebe İle İlgili Genel Bilgiler

Bir insanı tanımak, anlamak, onunla ilgili bir karar verebilmek için ortak bir dili konuşmak gerekirse, bir işletmeyi hakkında bilgi sahibi olmak ve hakkında gerekli olan kararları verebilmek için de işletmenin konuşmasına, bilgi vermesine yani muhasebeye ihtiyaç vardır. Bunun için muhasebeye işletmelerin dili diyebiliriz. Muhasebe, kuralları belli olan bir sistem içinde, kayıt altına alınan her işlem gerçek belgelere dayandığından, kesin sonuçlar veren bir bilimdir (Yoruldu, 2009:7).

##### 1.1.1 Muhasebenin Tanımı

Ticaret; insanlar arasındaki mal ve hizmetlerin takasıyla başlamış ve muhasebe de buna paralel olarak ortaya çıkmış ve işletmelerle birlikte gelişmiştir. İşletmelerin faaliyetleri büyüdükçe muhasebeye daha fazla ihtiyaç duyulmaya başlamıştır (Sümer ve Ataman, 1996: 3).

Sürmen'e göre muhasebe; işletmenin iç olayları ve işletmeler arası ilişkilerden dolayı; işletmenin kaynaklarında veya varlıklarında değişme meydana

getiren, para ile ifade edilebilen ve bir belgeyle ispatlanan işlemlere ait bilgileri kayıt eden, sınıflandıran, özetleyen, çıkan sonuçları analiz eden ve yorumlayan, bunu sonucunda ilgililere, hedeflerine uygun bilgileri sağlayan bilimdir (Sürmen, 1998: 9).

Bir başka tanımda ise muhasebe, bir ekonomik birimin parayla ifade edilebilen işlemlerin ilgili belgeleri toplandıktan itibaren kaydedilmesi, sınıflanması, özetlenmesi ve analiz edilerek yorumlandıktan sonra bu bilgiyi kullanacak olan ilgililere raporlar halinde sunulmasıdır (Erdoğan vd. 2014: 3).

Yukarı verilen tanımlara göre muhasebe, işletmede gerçekleşen mali nitelikte ve bir belgeye dayanan olayları kayıt etme, sınıflandırma, özetlenerek raporlama fonksiyonunu yürütmektedir. Muhasebede bulunan özetleme ve raporlama fonksiyonu ile ulaşmak istenen sonuç ise, işletme yöneticilerinin karar almasında faydalı bilgiler sağlamaktır. Muhasebe ham bilgileri finansal bilgilere dönüşmesini sağlayan bir bilgi sistemidir. Bu finansal bilgilerin doğru sonuç vermesi için de işletmelerde doğru kurulmuş düzgün bir muhasebe bilgi sisteminin olması zorunludur (Öztürk, 2007: 4).

Ortaya çıkan bu bilgilerin doğruluğu ve bu bilgilere kolayca ulaşmak işletmelere çok fazla yararı olacaktır. Özellikle artan rekabette yönetsel olarak doğru karar alma becerisi güvenilir ve gerçek bilgiye bağlıdır (Yoruldu, 2009: 7-8).

### **1.1.2 Muhasebe Bilgi Sistemi**

Muhasebenin tanımını ilk konuda yapmıştık. Kısaca tekrar edersek mali yapıda ve para ile anlatılabilen edilebilen işlemlere ait verilerin ilgili yerlerden toplanmasına, doğruluklarının teyit edilmesine, kaydedilmesine, sınıflandırılmasına, özetlenmesine, analiz ve yorumlanmasına muhasebe denir. İşletme ile ilgili mercilere gerekli olan bilgileri sunmak amacını taşıyan muhasebe, tanımda belirtilen fonksiyonlar gerçekleştirerek verileri bilgiye dönüştürmektedir. Bu vasfıyla muhasebe, bir bilgi sistemidir (Gürdal 2004: 91). Bir bilgi sistemi olan muhasebe, bilgi kullanıcılarının en uygun kararları almalarına etki edecek olan verilerin, toplanması, işlenmesi ve gerekli kişi ve kurumlara iletilmesinden oluşan bir süreci anlatır (Yazıcı, 2010: 203). Muhasebe bilgi sistemleri, örgütler açısından planlamada, değerlendirmede ve mali durumlarını açıklamada değerlendirilen bilgiyi meydana

getirir (Demir, 2010a: 142). Muhasebe bilgi sistemi, finansal bilgiyi kullananların verecekleri kararlar konusunda gerekli olabilecek, her türlü finansal bilginin toplandığı, işlendiği ve saklandığı sistemdir (Özdemir ve Bayazıtlı, 2012: 99).

Bilgi sisteminin ilk kullanılış sebebinin yönetim ile muhasebe arasındaki ilişkiden ileri geldiği iddia edilmektedir (Rom ve Rohde, akt. Yazıcı, 2010: 203). Muhasebe bilgi sistemi; örgütün planlamasına, ilerlemesine ve finansal durumun geliştirilmesine yönelik bilgi üretmekte (Bushman ve Smith, 2001) ve yöneticilere örgütleri için karar vermelerine yardımcı olacak bilgileri sağlamaktadır (Postolache, 2010: 55).

Bu durumda muhasebe bilgi sistemi bilgiyi kullanacak olanların ihtiyaç duyduğu bilgileri oluşturmak için aşağıda belirtilen işlemler yapılır: (Sürmeli, 2007: 43).

- Finansal işlemlerle ilgili diğer verileri toplamak ve sisteme girdi olarak kabul etmek,
- Verileri işlemek (kayıt etmek),
- Verileri depolamak (saklamak),
- Bilgiyi kullanacak olanların ihtiyaçları doğrultusunda rapor ve bilgileri meydana getirmek,
- Biriktirilmiş veri veya bilgileri kullanmak amacıyla ihtiyaçlara göre çeşitli tablolar, raporlar hazırlamak,
- Bilgileri güvenilir ve doğru olarak hazırlanması için verilerin toplanmasından başlayarak raporların hazırlanmasına kadar olan işlemlerin hepsini kontrol ederek denetlemek.

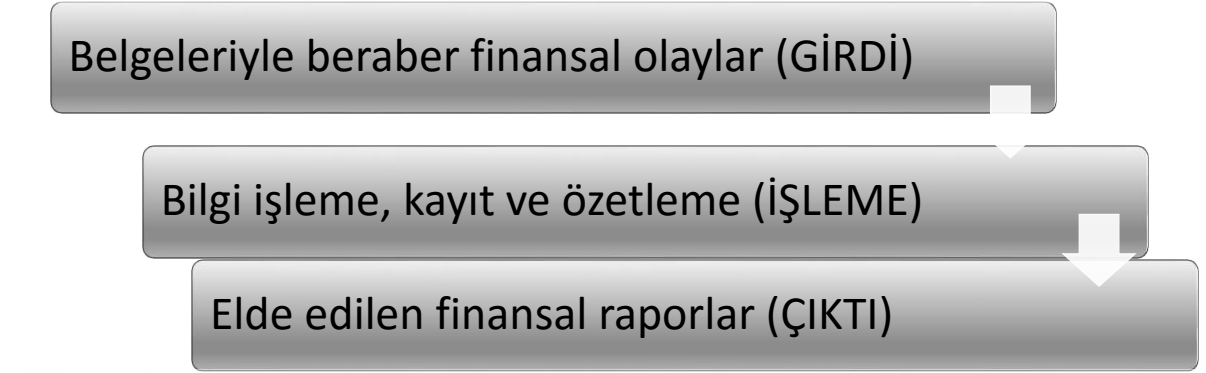
Muhasebe bilgi sistemi tüm örgütler için önemlidir ve büyük olasılıkla kar odaklı olan veya olmayan bütün örgütler muhasebe bilgi sistemine ihtiyaç duymaktadır (Soudani akt. Soylutürk, 2014: 44). Günümüzde globalleşme, uluslararası organizasyonların ortaya çıkması, organizasyonların büyümesi, rekabet ortamının gün geçtikçe artması, bilgi taleplerinin daha fazla olmasına ve muhasebeden daha fazla faydalanılmasına neden olmuştur. Bu sebeplerden dolayı organizasyonlar

muhasabe bilgi sistemine, insanların suya ihtiyaç duyduğu kadar ihtiyaç duyarlar (Yoruldu, 2009: 14-17).

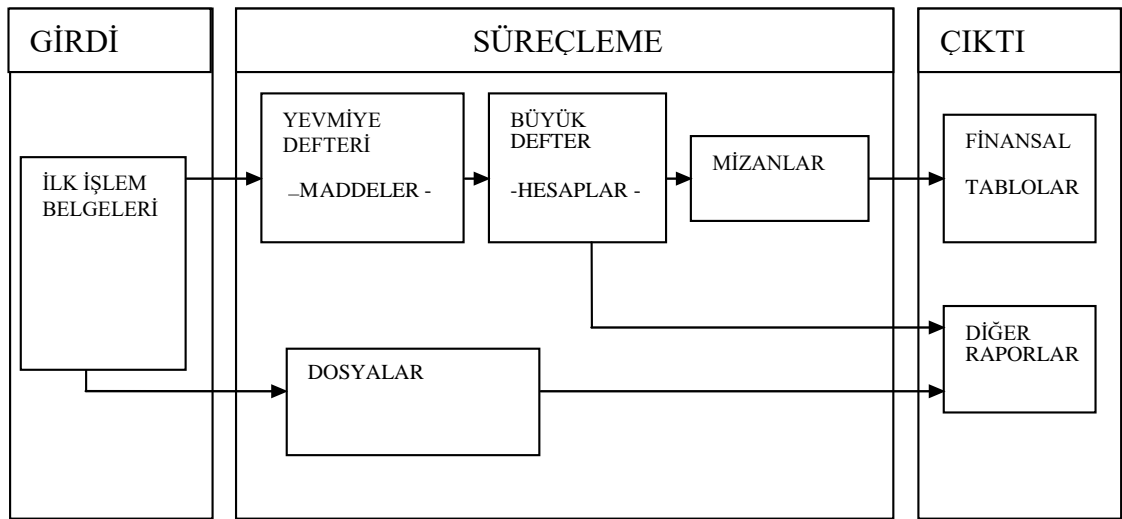
Muhasebe bilgi sistemleri vasıtasıyla oluşturulan bilgi, işletmelerde özellikle; ürün ile ilgili kararlar, üretim unsurlarının seçimi, hatalı yönetim yollarını değerlendirme, maliyetlerin karşılaştırılması ve mamullerin fiyatlandırması vb. değişik karar aşamalarında kullanılabilir (Loucks ve vd. akt. Yazıcı, 2010: 204). Muhasebe bilgi sistemlerinden sağlanan bilgiler örgüt kararlarında kullanıldıkça bir anlamı olacaktır. Organizasyon yöneticilerinin örgüt ile ilgili kararları alırken muhasabe bilgi sistemden elde edilen çıktılardan yararlanmaları en iyi kararı vermeleri için çok önemlidir. Organizasyonlardaki profesyonel yöneticiler muhasabe bilgi sisteminden elde edilen bilgileri kullanarak vermeleri gereken bazı önemli kararları şöyle sıralayabiliriz (Mizrahi, 2011: 311-312):

- Mamullerin satış fiyatının belirlenmesi,
- Üretilen ürünlerin miktarlarının, bunlar için olması gereken hammadde ve yardımcı diğer malzemelerinin nitelik ve niceliklerinin belirlenmesi,
- Satın almalar için elverişli ödeme şartlarının saptanması,
- Organizasyonun hangi pazarlara yeni yatırımlar yapacağı kararının verilmesi,
- Yapılan yatırımların ne şekilde finanse edileceği ile ilgili kararların verilmesi,
- Alacak, stok ve duran varlık stratejilerinin belirlenmesi, tespit edilmesi ile ilgili kararlar,
- Kar planlamasının yapılması.

Şekil 1: Bilgi Sistemi Olarak Muhasebe



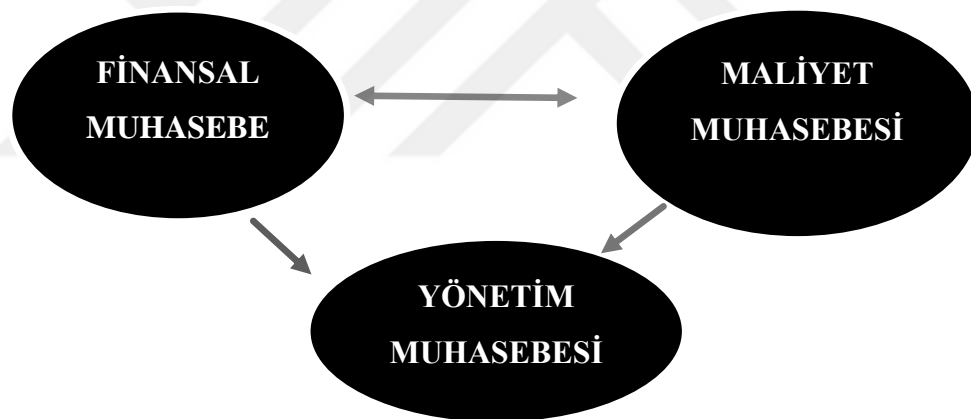
Muhasebe Bilgi Sisteminde, veri veya bilgiler Girdi- İşleme-Çıktı sırasını izler(Gökdeniz, 2005: 87). Bu sıraya uygun olarak bilgiler veya veriler kurum içinden ve/veya dışından belgeler ile sisteme alınmakta, bilgi işlem ile kayıt edilmekte (işlenmekte) ve çıktı halini alarak raporlanmaktadır. Muhasebe fişleri ve ön işlem belgeleri muhasebe bilgi sisteminin girdilerine, örnek gösterilebilir. İşleme(kayıt) bölümünde ise girdiler işlenerek(kayıt edilerek), yevmiye (günlük) defteri, defter-i kebir (büyük defter) ve mizanlar oluşturulmaktadır. Çıktı bölümünde ise finansal tablolar ve diğer raporlar hazırlanarak bilgi kullanıcılarına sunulmaktadır (Canbolat, 2006: 62).



Şekil 2: Muhasebe Bilgi Sisteminde Bilgi Akışı (Sürmeli, 1996: 33)



Muhasebede meydana gelen bilginin içeriğine ve bu bilgiyi kullanacak olanlara göre bir bölümlenme yapıldığında, muhasebenin üç bölüme ayrıldığı görülür. Bunlar finansal-genel (dışa dönük) muhasebe, maliyet (içe dönük) muhasebesi ve yönetim muhasebedir. Dışa dönük (finansal) muhasebe, örgüt içindeki karar vericiler ile örgüt dışındaki kişi ve kurumların da ilgilendiği, mali nitelikteki faaliyetleri konu etmektedir. İçe dönük (maliyet) muhasebe ise, örgüt içi değer değişiminin izlenmesini ve değerlendirmesini konu etmektedir. Finansal(genel) muhasebe ve maliyet muhasebesinin sadece örgütün yönetimine ilgilendiren konuları ile geleceğe dönük muhasebe konularını inceleyen muhasebe bölümü de yönetim muhasebesi olarak adlandırılmaktadır (Karcıoğlu, 2000: 12–13).



Şekil 3: Muhasebe Bölümleri Arasında Bilgi Transfer İlişkisi

### 1.1.2.1 Finansal Muhasebe Bilgi Sistemi

Finansal muhasebe, genel muhasebe, ticari muhasebe, temel muhasebe kavramlarıyla aynı anlamda kullanılmaktadır.

Finansal muhasebe veya bir diğer adıyla genel muhasebe; bir işletmedeki mali işlemlerle ilgili tüm bilgilerin, belgelere bağlı olarak, tek düzen hesap planı çerçevesinde kaydedilmesidir (Sevilengül, 2000: 19). Diğer bir tanım ise, finansal muhasebe, sınırlı kaynakların en uygun dağılımına ve işletmenin hedeflerine ulaşmasına yardımcı olacak şekilde, bilgi kullanıcıların bilinçli, doğru karar vermesine

imkân sağlamak üzere, belirli bir miktar bilgi yaratan ve bu bilginin gerekli kişilere ulaşılmasını sağlayan bir bilgi sistemidir (Usul ve Bekçi, 2001: 69).

Finansal muhasebe, muhasebe bilgi sisteminin omurgasını oluşturur. Bilgilerinin temel özelliği, yasalara bağlı olarak düzenlenmiş olmasıdır; bu bilgiler geçmiş gösterir ve çoğunlukla mali içeriklidir (Kaygusuz, 2014: 9). İşletmelerde muhasebe bilgi sisteminin hazırladığı bilgiyi kullananlar, iç ve dış kullanıcılar olmak üzere ikiye ayrılır. Finansal muhasebenin temel amacı ilk olarak işletme dışındaki kişi ve kurumlara bilgi sağlamaktır. Bu kişi ve kurumlar karar alırken bu bilgilerle ilgilenirler ve güven duyarlar (Wagenhofer, 2005: 7). Finansal muhasebe dış kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarını, finansal durum tablosu olan bilanço ve kar ve zarar cetvelinden oluşan gelir tablosu adlı iki finansal tabloyla giderir (Üstün, 1992: 7).

### **1.1.2.2 Maliyet Muhasebesi Sistemi**

Maliyet muhasebesi, baştan sona, üretim faaliyeti sırasında tüketilen üretim kaynaklarına ait maliyetlerin saptanması ve bu kaynakların maliyetlerinin mal ve hizmet maliyetlerine atanması ile ilgilidir. Ayrıca gider merkezleri ve mal veya hizmetlerdeki tüketimlerini de takip ederek üretim maliyetlerini hesaplar, üretim maliyetlerini de saptar (Pazarçeviren, 2003: 4). Üretilen mal/hizmetin birim üretim maliyetini hesaplamının yanında, maliyetin kontrol edilmesini sağlamak, başarıyı değerlendirmek, eldeki bilgilere göre planlama yapmak ve kararlar alınmasında etkili olmak (Aslan, 2008: 3), maliyet analizlerinin hazırlanması ve program bütçelerinin yapılması gibi işlemlerde maliyet muhasebesinin işlevlerindedir (Karcıoğlu, 2000: 12–13).

Maliyet muhasebesi, finansal(genel) muhasebenin tersine yöneticilere yalnızca olmuş verileri/bilgileri göstermez bunun yanında gelecek için alınacak kararlara (bir ürünü bir başka üründen daha fazla veya az üretme, satış fiyatının değiştirilmesi, yeni bir ürünün üretime sokulması vs.) temel olacak verileri/bilgileri de sağlar (Fardon ve Cox, 1998: 118).

### 1.1.2.3 Yönetim Muhasebesi Sistemi

Yönetim muhasebesi sistemi, yöneticilere(karar alıcılara) bilgi üretmek için hazırlanan sistemlerdir (Bouwens ve Abernethy 2000: 223). Yönetim Muhasebesi; karar alıcılara, işletmenin yönetimi sırasında verecekleri kararlar için her aşamada ihtiyaç duydukları bilgileri üreten ve yorumlayan, bütçeler ve benzeri planlama ve denetim yöntemleriyle aktif bir kontrol sürecinin verilerini hazırlayan muhasebe bölümüdür (Arzova, 2011: 12). "Analitik Muhasebe" ismiyle de bahsedilen bu ana muhasebe bölümünün amacı, işletme yöneticilerinin doğru kararlar verebilmeleri için ihtiyaç duydukları rakamsal bilgileri kendilerine üretmektir. Bunun için, verilerin ham olarak toplanmasından başlayıp, sonuçta gereksinime uygun raporların hazırlanmasına kadar yürütülen tüm muhasebe işlemleri, yönetim muhasebesini oluşturur (Büyükmirza, 2007: 29).

Finansal (genel) muhasebe dışı dönük hareket ederken, yönetim muhasebesi ise içe dönük bir işlev üstlenmektedir (Öztürk, 2007: 27). Yönetimsel muhasebe, karar alıcıların, yönetimin özel hedeflerine hizmet edecek bilgiyi hazırlamakla ilgilidir (Erdoğan vd. 2014: 6). Yönetim muhasebesi, finansal muhasebe ve maliyet muhasebesinden aldığı bilgilerini, işletme için verilecek kararlarda sistematik olarak kullanarak bilgi üretmektedir (Kaygusuz, 2014: 9). Yönetim muhasebesi ile finansal (genel) muhasebenin en önemli ayrımı, işletmede yönetime planlamanın ve kontrol faaliyetlerinin yorumlanması ve karar vermesi hakkında faydalı bilgiler sağlamak için gelişmesidir. Bundan dolayı bu fonksiyonunu yerine getirilebilmesi için muhasebe faaliyetlerini geçmişe yönelik olan bir kayıt sistemi olmaktan ayrılıp geleceğe yönelik bilgileri de vermelidir. Diğer bir anlatımla yönetim muhasebesi geçmişe dönük bir geri beslemeden öte, geleceğe yönelik bir ileri besleme olarak meydana çıkmaktadır (Acar ve Dalğar 2005: 31).

Bir sonraki bölümde yönetim muhasebesi ve kavramları ile ilgili daha detaylı açıklamalara yer verilecektir.

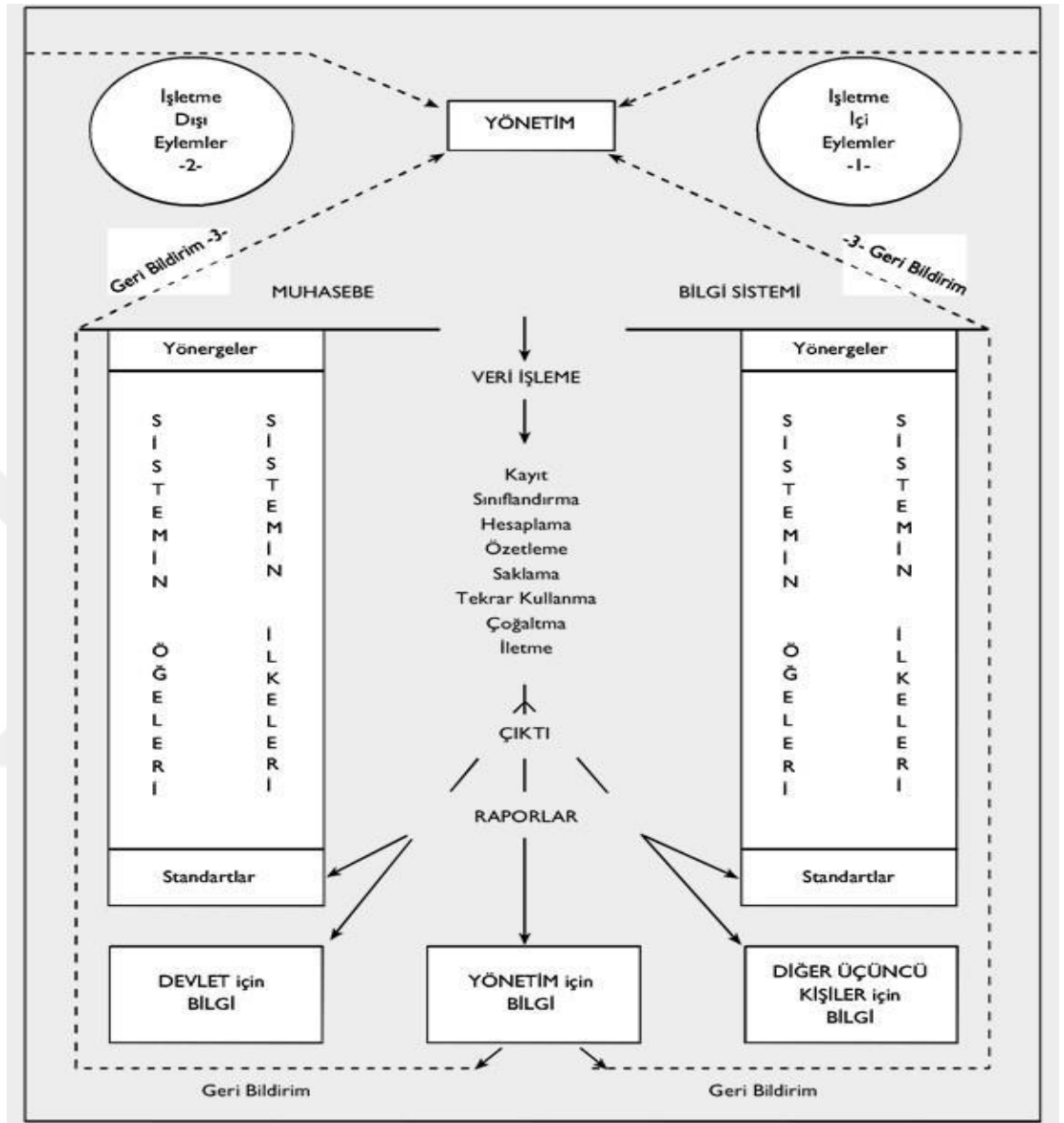
Muhasebe bilgi sistemi üç bölüm olarak ayrı ayrı olarak tanımlansa da birbirinden bağımsız olarak düşünülemez. Her bölümde birbiri ile bağlantılı olarak işlemlerini yapmaktadır. Finansal muhasebe ile maliyet muhasebesi birbiriyle karşılıklı bilgi/veri alışverişinde bulunur ve birbirinden bağımsız olamazlar. Yönetim

muhasbesi ise birçok verisini/bilgisini finansal muhasebeden almaktadır. Aldığı bu veri veya bilgileri yine maliyet muhasebesinden aldığı bilgi/verilerle birlikte değerlendirmek ve işletme yöneticilerinin kararlarında faydalı olacak yeni bilgiler üretmektedir. Muhasebe bölümleri arasında çok yoğun bir şekilde bir bilgi alışverişi vardır ve işletmenin kararlarında verimli ve başarılı olması için bu alışverişin düzgün, doğru, zamanında ve etkin olmasına bağlıdır.

### **1.1.3 Muhasebe Bilgi Sisteminin Yapısı**

Muhasebe bilgi sistemi, bir varlık veya kaynakla ilgili finansal bilgiyi bulur, toplar, kayıt eder ve çok sayıdaki kişilere veya kurumlara iletir (Bodnar ve Hopwood 2004: 1). Muhasebe bilgi sisteminin temel yapısı Şekil 4: de gösterilmiştir. Şekilde görüldüğü gibi muhasebe bilgi sistemi işletme içinde ve işletme dışında faaliyetlerden aldığı verileri, işlem merkezinde değişik tekniklerle işlemekte ve rapor olarak hazırlayarak, öncelikle yönetim olmak üzere, diğer ilgililere sunmaktadır (Daştan, 2008: 76). Şekil 4 'de belirtilen muhasebe bilgi sisteminin genel yapısı, bu yapı içindeki örgütte gerçekleşen olaylara ait verilerin, bilgi işlem sayesinde bilgilere dönüştürülmesi ve bunların raporlar şeklinde ilgili kişilere/kurumlara iletilmesi; “işletmenin varlıkları ve kaynakları üzerinde değişme yaratan mali nitelikteki ve para ile ifade edilen işlemlere ait bilgileri, genel kabul görmüş kavram ve ilkeler çerçevesinde; kaydetmek, sınıflandırmak, özetlemek, analiz etmek ve yorumlamak suretiyle ilgili kişi veya kurumlara raporlar halinde sunmak” olarak ifade edilen muhasebe tanımını ortaya koymaktadır (Sürmeli, 2007: 57). Bundan dolayı verinin bilgiye dönüşümü esnasındaki işlevleri; veri toplama, işleme, verinin yönetimi, veri kontrolü ve güvenliği ve bilgi üretimi olarak sayılabilir.

Şekil 4 : Muhasebe Bilgi Sisteminin Genel Yapısı



**Kaynak:** Bower vd. 1971; Akt.: Fevzi Sürmeli. "Muhasebe Bilgi Sisteminde Veri ve Bilgi Akışı, (Ed. Fevzi Sürmeli), Muhasebe Bilgi Sistemi, 1. Baskı, T.C. Anadolu Üni. Yay., Yayın No: 1644, Eskişehir 2007c. Sayfa:58.

## **1.1.4 Muhasebe Bilgi Sistemini Oluşturan Fonksiyonlar**

### **1.1.4.1 Veri Toplama Fonksiyonu**

Girdi evresinde gerçekleştirilen finansal olaylarla ilgili veriyi toplama, bu veriyi kaydetme, bu elde edilen verinin doğruluğunu ve güvenilirliğini tespit etmek için verinin geçerliğini kontrol etme ve düzenleme adımlarını içerir (Wilkinson ve diğ. 2000: 11). İlk olarak finansal olayları belirleme, örgütle ilgili ekonomik olayların seçimini içermektedir. İkinci adım kayıt sistemi ise, işletmede değer artışı sağlamak için kullanılan işletme kaynaklarını izler. Bu olaylarla ilgili olan tüm olayların kayıtları tutulur. Bu faaliyetlerin en önemli belirtisi para ile ifade edilebilmeleri ve mali özellikte olmalarıdır. Bu olayların en belirgin örnekleri; mal veya hizmet satılması veya satın alınması, alıcılara kredi/borç sağlanması, örgüt lehine kredi/borç sağlanması, nakit olarak para tahsil edilmesi ve tediyeler (ödemeler) yapılması (Yalkın 2005: 2) sayılabilir.

### **1.1.4.2 Veri İşleme Fonksiyonu**

Veri işleme, kaydedilen verilerin gruplanması ve özetlenmesi fonksiyonlarını kapsamaktadır. İşletmede mali işlemler, genellikle bir belgeye dayandırılarak ilk olarak yevmiye defterinde kaydedilir. Daha sonra bu yapılan kayıtlardan hareketle işlemin her bir ögesindeki değişimler kendisiyle ilgili olan hesaplarda sınıflandırılır. Bir sonraki adım ise büyük defterlerde yapılan sınıflandırmalardan faydalanılarak bu veriler özetlenir. Bu işlemlerin sonunda bilgi üretilmiş olur (Cemalcılar ve Önce 1999: 3).

Bu konuda bir örnek vermek gerekirse; satış faaliyetinde, satıştan sorumlu olan çalışan, satış faaliyetlerini incelemek üzere mamulleri ürün kodlarına ve adlarına göre listeler. Mamul alıcı (müşteri) tarafından satın alındığında ise bu veri bilgisayara kayıt edilir (işlenir). Bilgisayar ise sırayla şu belirtilen işlemleri yapar: -Alıcının (müşterinin) aldığı her mamulün, satış toplamını bulmak için satılan mamul miktarı ile birim satış fiyatını çarpar ve sonuçlar toplanır. -Hesaplanan rakamlar faturaya yansıtılır ve fatura oluşturulur. -Her günün sonunda, bilgisayar kayıt edilen faturaları

yığınlar (sınıflandırır-gruplandırır) ve bu satış kayıtlarını alıcı (müşteri) esasında sıralandırır. –Gün içinde gerçekleşen satış miktarlarını mamuller esasında toplar ve satış raporları olarak kayıt eder. –Ve sonuçta, bilgisayar gün içinde yapılan satışları, bir önceki günün satış miktarları (tutarları) ile karşılaştırır, azalış veya artışları analiz raporlarına yansıtır (Wilkinson ve diğ. 2000: 12).

### **1.1.4.3 Veri Yönetimi Fonksiyonu**

Veri yönetimi üç adımı içerir. Bunlar; depolama (saklama), güncelleme ve ilişkili veriyi bulmaktır (Wilkinson ve diğ. 2000: 12). Depolama (saklama), eldeki verilerin toplanması ve gelecekte tekrar kullanılmak üzere ilişkili dosyalara konulmasıdır. İkinci adım olan güncelleme, dosyalanmış olan verilerin tekrar kullanılmak üzere hazır (şimdiki) duruma getirilmesidir (Sürmeli 1996: 37). Bulmak ise, verinin ilgili kişilere hazırlanıp verilecek raporlarda kullanılmak için kayıtlar içinde aranması ve ulaşılp işlemciye verilmesi olaylarını içerir. Örneğin; gerçekleşen bir satış faaliyetinde yeni bir alıcıya (müşteriye) yapılan satışta, satıştan sorumlu olan çalışan bilgisayarda alıcının (müşterinin) bilgilerini kayıtlarına ekler. Bundan sonra, bu alıcıya (müşteriye) yapılan her bir satışta, bilgisayar satış bilgilerini, alıcı (müşteri) kaydı içinde günceller. Ve bu işlemin sonunda alıcının (müşterinin) güncellenmiş bakiyesi elde edilir. Her ilgili dönemin sonunda, bu bilgiler hazırlanır ve ilgili yöneticilere verilir (Wilkinson ve diğ. 2000: 12).

### **1.1.4.4 Veri Kontrolü Fonksiyonu**

Bilgi sisteminin, kuşkusuz, en önemli unsuru sisteme girilen verinin, bilgiye dönüştürülmesi sırasında ve bilgiye dönüştükten sonra doğruluğunun sağlanmasıdır. Veri hazırlama sırasında yapılan kontrol işlemleri ile bilginin üretim aşamasından sonra yapılan kontrol işlemi ikisi birlikte veri kontrolünü anlatırken; veri kayıtlarının saklanması, veri kayıtlarına ulaşma yetkisi, verileri değiştirme yetkisi gibi konular da veri güvenliğini ifade eder (Pamukçu, 2004: 26-27).

Etkili olan bir muhasebe bilgi sisteminde, gerekli olan kontrol ve güvenliği sağlamak için çeşitli teknik ve yöntemlere başvurulur. Eldeki verilerin saklanması ve yedeklenmesi için hazırlanan prosedürler, bilgi sistemini kullanan her kullanıcıya ayrı

birer şifre vererek hareketlerin izlenmesini örnek olarak verebiliriz (Wilkinson ve diğ. 2000: 12).

#### **1.1.4.5 Bilgi Üretimi Fonksiyonu**

Son fonksiyonumuz olan bilgi üretimi; bilgiyi iletme, raporlama ve yorumlama fonksiyonlarını içine almaktadır (Wilkinson ve diğ. 2000: 12). Oluşan bilgiler ilgili kişilere (yöneticilere) muhasebe raporlarıyla, başka bir ifadeyle finansal raporlarla iletilir (Weygandt ve diğ. 2005: 4). Muhasebe, bilgiyi oluşturma sürecinden çok daha kapsamlıdır. Muhasebenin asıl amacı, yaratılan bu bilgi ve verilerin işe yaramasıdır. Muhasebe verilerin/bilgilerin raporlanmasında, analizinde ve bu finansal bilgilerin kullanılmasında yorumlamayı öngörür (Yalkın 2005: 2).

#### **1.1.5 Muhasebe Bilgi Sisteminin İşlevleri Ve Amaçları**

Muhasebe bilgi sisteminin esas amacı geniş ve farklı bilgi kullanıcılarına muhasebe bilgisini sunmaktır. Bu bilgi kullanıcıları işletmenin yöneticileri gibi iç bilgi kullanıcıları olabileceği gibi alıcılar ve bankalar gibi dış bilgi kullanıcıları da olabilir (Wilkinson ve diğ. 2000: 8). Muhasebe bilgi sistemi, finansal muhasebe işlemleri sırasında örgüt için yararlı olan farklı bilgilerde hazırlamaktadır. Bu işlemlerin arasında alıcılardan alınan siparişler, satış ve alış faturaları, çalışanların maaş ödemeleri ve mesai saatlerinin kaydı gibi bilgiler vardır (Bulut, 2014: 71).

Muhasebe bilgi sisteminin ana hedeflerini genel olarak beş başlık altında açıklayabiliriz (Anasız ve Bozdayı, 2007: 29,30):

1) *Harici Raporların Hazırlanması*: Dış bilgi kullanıcıları için üretilen raporlardır. Bilanço, gelir tablosu gibi mali tabloların üretilip, ihtiyaç duyan bilgiyi kullanacak olanlara sunulmasıdır.

2) *Günlük Faaliyetleri Desteklemek*: İşletmelerin rutin faaliyetlerini ifade eder. Bu günlük-rutin işlemlerini gerçekleştirilirken Microsoft Office programları veya muhasebe programları ile işlenerek kayıt altına alınıp, depolanması ve kullanılmasıdır.



3) *Planlama ve Denetimi Desteklemek:* Muhasebe bilgi sisteminin fonksiyonlarından biri olan denetleme, işletmenin planlarının ve planların uygulama esnasındaki faaliyetlerin verimliliğini ve etkililiğini takip eden fonksiyondur. Sistemde kayıtlı verilerin/bilgilerin tutarlığı ve doğruluğu ile ilgili raporlar hazırlanır. Bu raporlar uzun süreli olarak kullanılabilen rehberlerdir.

4) *Karar Almaya Destek Sağlamak:* Muhasebe bilgi sistemi tarafından hazırlanan bilgiler sadece işletmede yürütülen günlük-rutin işlemlerine yön vermek için üretilmezler. Üretilen bu bilgiler, karar verme gibi özel durumlarda da karar vericiler-yöneticiler tarafından kullanılarak, işletmenin faaliyetlerini etkileyen bilgilerde olabilmektedir. Örneğin bir yönetici gelecek senelerde elde edilecek geliri öngöründe bulunmak için muhasebe bilgi sistemlerinden elde edilecek bilgileri kullanabilir. Muhasebe bilgi sistemleri geçmiş senelerdeki ve içinde bulunulan yıl içerisindeki gelir durumunu yöneticiye bildirerek, yöneticinin gelecek yıl olabilecek gelir hakkında öngöründe bulunmasına katkı sağlar (Wilkinson ve diğ. 2000: 10).

5) *Yürütme ve Dâhili Kontrol:* İşletmelerdeki bilgi sistemlerini korumak için geliştirilmiş bir kontrol yöntemidir. Muhasebe bilgi sisteminin güvenliğini sağlamak için şifreleme veya yetkisiz personellerin sisteme girişlerinin bloke edilmesi gibi işlemleri mevcuttur.

### 1.1.6 Muhasebe Bilgi Kullanıcıları

Muhasebe bilgini kullananlar, örgüt içi kullanıcılar ve örgüt dışı kullanıcılar olarak iki gruba ayrılmak mümkündür (Cemalcılar ve Önce 1999: 9).

İşletme içinde bilgiyi kullananlar, rutin kararlar ile satınalma, üretim, satış, finans, yatırım ve benzeri olaylarla ilgilenen gruptur (Wallace 1993: 8). Çoğunlukla işletme ile ilgili bütün mali bilgiye ulaşabilme yetkisine sahip olan yöneticilerinden oluşmaktadır (Cemalcılar ve Önce 1999: 9).

İşletme dışı bilgi kullanıcıları ise, işletmenin olan ve olabilecek sahip veya ortakları veya hissedarları, kredi verenler, satıcı ve alıcılar, çalışanlar, vergi alma yetkisine sahip kurumlar ve sermaye piyasası kurulu gibi işletmelerle alakalı yetkilere sahip olan kurumlar olarak sınıflandırılabilir. Bunlar haricinde kalan kamu, avukatlar,

sigortacılar, , finansal basın, işletme araştırmacıları gibi kullanıcılar ise işletme dışında olan dolaylı tarafları oluşturmaktadır (Cemalcılar ve Önce 1999: 10).

Aşağıdaki şekilde de belirtilen muhasebe bilgi kullanıcıları, yalnız kendi hedeflerine uygun bilgileri elde etmek isteyeceklerdir. İşletme ortaklarının/sahiplerinin, stratejik kararlar alabilmek için tam zamanında, doğru ve güvenilir bilgilere ihtiyacı olacaktır ve ayrıca işletmenin gerçekte yaptığı performansla ilgili de bilgi edinmek isteyeceklerdir. İşletme yöneticileri, yöneten olarak, işletmede olan bitenlerle ilgili bilgi sahibi olmak isteyeceklerdir. Bunun yanında yöneticiler, işletmenin geçmişteki gerçekte yaptığı performansıyla ilgili değerlendirme yapmak, şimdiki durumunu devamlı izlemek ve ileriye dönük planlar yapmak için muhasebe bilgisine ihtiyaçları olacaktır. İşletmeye borç veren kredi kuruluşları, işletmenin mali yapısıyla ilgili verileri/bilgileri kullanarak, kredi konusuna karar vereceklerdir. Devlet, vergi gelirlerinin zarara uğramaması için işletmelerin düzenlediğı beyannamelerdeki beyan ettiği bilgilerin doğruluğunu inceleyecektir. İşletmede çalışan personeller ise, işletmenin mali yapısıyla ilgili bilgileri, çalışma koşullarının iyileştirilmesi veya maaşlarının artırılması gibi taleplerde bulunmak için öğrenmek isterler (Kaygusuz vd., 2014: 15-16).



Şekil 5 : Muhasebe Bilgi Kullanıcıları (Kaygusuz vd., 2014: 15)

### **1.1.7 Muhasebe Bilgi Sistemi ve İşletmeler Açısından**

#### **Önemi**

İşletme, insan ihtiyaçlarını karşılamak için emek, sermaye, teknoloji, hammadde gibi üretim etkenlerini sistemli ve etkin bir şekilde bir araya getirerek ürün veya hizmet üreten ve faaliyette bulunan birimlerdir (Koçel, 2013:55).

Muhasebe de işletmenin mali durumuyla ilgili bilgi sağlar. Bu nedenle muhasebeye işletmenin dili de denilmektedir (Küçüksavaş 2005: 7). Muhasebede üretilen bilginin temel amacı, yöneticilere karar almaları esnasında kullanılabilir bilgileri sağlamaktır. Bundan dolayı işletmeyi yönetme esnasında önemli bir araç olan muhasebe, finansal sonuçları gösteren olmaktan başka, yönetimin karar alma sürecinde gerekli olan bilgi sistemidir (Akgün ve Kılıç, 2013: 22). Muhasebe bilgileri geleceğe yönelik kararlarda, yol göstericidir ve bu sebeple işletme açısından hayati bir öneme sahiptir (Bulut, 2014: 73). Doğru, adil, güvenilir, şeffaf ve sorumluluk taşıyan zamanlı, uygun ve ilgili bilgi işletme yönetiminde çok önemlidir. İşletme yönetimine gerekli olan bu özelliklerde bilgi ise sadece kurumsal yönetim anlayışının ve bu anlayışın ilkelerinin uygulandığı bir işletmede, yalnız muhasebe bilgi sisteminden elde edilebilir (Güney, 2013: 264).

### **1.1.8 Muhasebe Bilgi Sisteminin Yönetim Kararlarında**

#### **Kullanılması**

Karar alma, alternatifler arasından seçim yapma olarak tanımlanabilir. Alternatiflerle ilgili bilgiler toplanır ve yöneticilerin kullanmasına uygun hâle getirilirse, en doğru kararlar alınabilir. Muhasebe bilgi sisteminin, önemli görevlerinden biri, işletmenin amaçlarına uygun, doğru kararlar almayı sağlayan ve basitleştiren bilgileri sağlamaktır (Kartal vd, 2013: 25). Örgütlerde alınan kararlar ürün ise, bilgide bu ürünün yapımında kullanılan hammadde olarak görülebilir (Cushing ve Romney 1994: 3). Kararlar alınırken muhasebe bilgisinden yararlanmanın sebeplerini üç grupta toplarsak; İlk olarak, diğer bilgi kaynaklarından farkı, muhasebe bilgisi önceden üretilmiştir ve istenilen zamanda kullanılabilirler. Böylelikle yöneticiler, başka bilginin araştırması ve hazırlanması yerine var olan muhasebe bilgisine daha

kolay olarak ulaşıp kullanabilirler. İkincisi muhasebe, kararlarla ilgili olmayan ilgililere, ortak finansal bir dil olan muhasebe cümleleriyle kararların açıklanmasında kolaylık sağlayabilir. Üçüncüsü ise muhasebe çoğunlukla tarafsız, doğal ve güvenilir olarak algılanır ve bu da kararların alınmasında doğru bir kaynak sağlamış olur (Hall 2007: 14).

Ayrıca muhasebe bilgisi, üst yönetime örgütün uzun süreli yatırım kararlarını almasında yardımcı olur ve örgütün uzun sürede mali gelişimini tahmin etmesinde etkili olur. Orta düzey yöneticilere örgütün mali kaynaklarını denetlemede yardımcı olacak bilgiyi hazırlar. Alt düzey yönetime ise örgüt içindeki, örneğin tedarikçilere yapılan ödemeler gibi, fon akım kayıtlarını takip eder (Laudon ve Laudon 2006: 52), ve bunun gibi kendi birimleriyle ilişkili bilgiyi sağlar (Bodnar ve Hopwood 2004: 2).

## BÖLÜM 2

### 2. YÖNETİM MUHASEBESİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Yöneticiler, gerekli kararları verebilmek için genel muhasebeden (finansal muhasebe) ve maliyet muhasebesinden sağladıkları bilgileri belli bir düzende ele alırlar. Böylelikle işletmeleri için verilmesi gereken kararlar daha doğru olabilmektedir (Yoruldu, 2009: 21). İşte yönetim muhasebesi; yöneticilere, işletmenin yönetimi sırasında verecekleri kararların en doğru olanını seçebilmeleri için ihtiyaç duydukları bilgileri; genel muhasebeden (finansal muhasebe) ve maliyet muhasebesinden sağladıkları verileri istatistiksel ve matematiksel bir takım tekniklerle üreterek, yorumlayan bir muhasebe dalıdır. Bunun içindir ki yönetim muhasebesi, muhasebenin önemini ve bilgilerini daha net olarak görmemizi sağlamaktadır (Yoruldu, 2009: 21). Yönetim muhasebesi işletmelerin başarısında etkili olan en önemli muhasebe bölümüdür (Özkan, 2013: 155).

#### 2.1 Yönetim Muhasebesinin Tanımı

İşletme, insan ihtiyaçlarını için ürün veya hizmet üretmek için üretim unsurlarını sistemli bir şekilde bir araya getiren birimlerdir (Koçel, 2013: 55). Yönetim ise, bir veya birkaç insanın çalışmalarında koordinasyon sağlayarak, onları belli hedefleri gerçekleştirmek üzere yönlendirme sürecidir. Yönetimin temel fonksiyonları; planlama, organizasyon, yöneltme, koordinasyon ve denetlemedir. Planlamadan denetime kadar tüm yönetim fonksiyonlarının ortak noktası “karar alma” olmasıdır.

Bu fonksiyonları ve karar almayı gerçekleştirirken de çoğunlukla finansal muhasebe tarafından hazırlanan raporların yanında finansal muhasebe içinde raporlanmayan özel raporlar, maliyet raporları, bütçeler ve diğer bir takım ayrıntılı bilgi ve verilere ihtiyaç duyarlar (Erdoğan vd. 2014: 6). Gereksinim duyulan bu raporların hazırlanmasında muhasebenin bir alt dalı olan yönetim muhasebesinden yararlanır.

Yönetim muhasebesinin literatürdeki tanımlarına genel bir bakışla inceleyecek olursak; Şakrak yönetim muhasebesini, örgüt yöneticilerine, örgütün yönetiminde verecekleri kararlarda gerekli olan bilgi ve verileri hazırlayan, yorumlayan, dönemlik bütçe uygulaması ve iş programlarıyla kontrol imkânı veren sağlayan, muhasebe türü olarak tanımlamıştır (Şakrak, 1997: 14).

Bir başka tanımda ise yönetim muhasebesi, örgütte geçmişte elde edilen sonuçlar ile ileride meydana gelmesi beklenen faaliyetlerinin tarafsız veri veya ölçülerini sunan bir muhasebe türüdür (Çetiner, 2008: 36).

Üstün ise yönetim muhasebesini, işletme fonksiyonlarının planlanması, denetimi ve özellikli durumlarla ilgili yönetim kararlarının verilmesinde yöneticilere destek olacak muhasebe veri ve bilgilerinin bir araya getirilmesi ve analiz edilmesi olarak tanımlamaktadır (Üstün, 1992: 8).

Institute of Management Accountants (IMA), ise yönetim muhasebesini şu şekilde tanımlamıştır: “Yönetim muhasebesi, yönetimin karar alma, planlama ve performans yönetim sistemlerine eşlik eden ve örgüt stratejisinin formüle edilerek uygulamaya konmasında uzman finansal raporlama ve kontrol sağlayarak yönetimi destekleyen bir meslektir.” (Özdoğan, 2010: 28).

Yukarıdaki tanımlardan da çıkarılabileceği gibi yönetim muhasebesi, örgütün geleceği ile ilgili planlama yapılması, kaynaklarının en verimli olarak değerlendirilmesi, yöneticilerin en etkin, verimli ve doğru kararı verebilmeleri için gerekli olan finansal bilgilerin; toplanması, oluşturulması, değerlendirilmesi, analiz edilerek yorumlanması ve bunların sonucunun iş programı ve bütçe uygulamalarıyla denetim olanağı sağlayan muhasebe türü olarak tanımlanabilir.

Yönetim muhasebesinde, gerçekleşen uygulamaların ve bunların sonucunda hazırlanan raporların genel kabul görmüş muhasebe kavramlarına, kurallarına ve ilkelerine, yasal hükümlere veya muhasebe standartlarına uygunluğu değil, birincil olarak yöneticilere faydalı olup olmadığı önemlidir. Bu sebeple, yapılacak maliyet-fayda analizine göre, faydası maliyetinden daha fazla olan her türlü sayısal bilginin, verinin toplanması, her türlü bilgi işleme tekniğinin, analizinin uygulanması ve her çeşit rapor düzenlenebilmektedir. Bu durum, finansal (genel) muhasebeye kıyasla,

yönetim muhasebesinin daha dinamik ve çok yönlü bir özellik kazandırmıştır (Büyükmirza, 2003: 29-30).

Yönetim muhasebesinin dört boyutu bulunmaktadır. Bunlar; kapsam, entegrasyon, toplama ve zamanlılıktır. Kapsam boyutu kısa dönem bilgi (iç odaklı, geleneksel muhasebe ile ilişkili) ve uzun dönem bilgi (dışa dönük, finansal olmayan ve geleceğe dönük) olarak değerlendirilir. Entegrasyon boyutu, bilginin ve herhangi bir kısımda alınan kararın diğer kısımların performansını hangi yönde, ne kadar etkileyebileceği ile ilgilidir. Zaman boyutu ise, yöneticilerin verilen kararların sonuçlarını daha iyi değerlendirmelerine olanak verir. Zamanlılık boyutunun raporlama sıklığı ve raporlama hızı olmak üzere iki alt boyutu vardır. Raporlama hızı yöneticinin bilgiyi istemesi ile bu isteğinin gerçekleştirilmesi arasındaki gecikme zamanı ile alakalıyken; raporlama sıklığı ise bilginin yöneticiye ne sıklıkta verildiği ile ilişkilidir (Bouwens ve Abernethy 2000: 224) .

Yönetim muhasebesi, işletmecilik bilimi, ekonomi, istatistik, vb. alanlardaki ilerlemeleri kısa sürede kendisine uyarlarken öte yandan da kendi içinde çok hızlı ilerlemiştir. Bu sayede işletme yöneticileri ihtiyaç duydukları bilgilerin-verilerin büyük bir kısmını sağlayabilecek duruma gelmiştir. Bu açıdan yönetim muhasebesi günümüzde çağdaş işletme yönetimi için vazgeçilmez bir unsur geldiği görülmektedir (Büyükmirza, 2003: 26).

### **2.1.1 Yönetim Muhasebesi, Maliyet Muhasebesi ve Finansal Muhasebe Arasındaki Farklılıklar ve Ortak Yönler**

Finansal (genel) muhasebe, maliyet muhasebesi ve yönetim muhasebesi muhasebe biliminin alt dalları olarak birbiriyle sürekli etkileşim, iletişim içerisindedir. Bazı yönleri ortak, bazı yönleri ise birbirinden farklıdır.

Bazılarının görüşlerine göre maliyet muhasebesi ile yönetim muhasebesinin ayrı alt dal olduğunu, bazıları ise aynı kavramlar olduğunu belirtir. Bu fikirleri finansal (genel) muhasebe içinde benzerlik gösterir. Finansal (genel) muhasebe, maliyet muhasebesi ve yönetim muhasebesi arasında birbirlerini bütünleyen ve birbirlerinden

ayrı olamayan bir düzen vardır. Vücudumuzun çalışmasındaki düzen gibi birinin bile olması gibi çalışmaması bütün düzene zarar verir (Bursal, 1994: 433).

Yönetim muhasebesi finansal (genel) muhasebenin işlediği bilgileri kullanır. İşletmeye gelen finansal her resmi belge, finansal (genel) muhasebede sisteme kayıt edilerek, bilgi haline getirilir. Finansal muhasebe ve yönetim muhasebesinin ayrılacağı temel nokta, finansal muhasebede yer almayan ve finansal muhasebeden elde edilen verilerin, bilgilerin istenildiğinden diğer verilerle, bilgilerle birleştirilerek değerlendirilmesini hedefleyen yönetim muhasebesi analizleri ve analiz sonuç raporlarıdır (Yoruldu, 2009: 23). Finansal (genel) muhasebe, dış raporlamayı esas alırken, yönetim muhasebesi, yöneticilerin kullanacakları iç bilgileri hazırlamayı amaçlar. Yönetim muhasebesi işletmenin başarısının artması için gerekenleri işaret ederken, finansal muhasebe belli bir takım kurallara bağlanmıştır (Cokins, 2001: 73). Finansal muhasebe geçmiş bilgilerle ilgilenirken, yönetim muhasebesi geleceğe dönük olduğundan finansal muhasebeden farklıdır (Özkan, 2013: 155). Finansal muhasebenin tümünü içine alan geçmişe ilişkin veriler, sadece geleceğe dönük kararlara ışık tutabildikleri zaman yönetim muhasebesinin konusuna girer (Üstün, 1992: 10).

Finansal muhasebe ve yönetim muhasebesinin farklarını bir araya toplarsak;

- Yönetim muhasebesi iç kullanıcıların ihtiyaç duyduğu bilgi ihtiyacı doğrultusunda hazırlanırken, finansal muhasebe, genellikle dış kullanıcıların bilgi ihtiyacını karşılamaya yöneliktir.
- Finansal muhasebenin hazırladığı raporlar işletmenin tamamına aittir, yönetim muhasebesi ise ürün, hizmetler, müşteriler, faaliyetler gibi alt dalları esas alabileceği gibi, bölümler, şubeler gibi faaliyet birimlerinin ekonomik başarısını da ölçebilmektedir.
- Finansal muhasebeden elde edilen bilgiler geçmişle ilişkilidir ve işletmenin belli bir zamandaki mali durumu ve faaliyet sonucunu ortaya koyabilirken, yönetim muhasebesinden elde edilen bilgiler genellikle geleceğe yöneliktir ve yöneticilerin değerlendirmesine ve en doğru kararları almasına olanak sağlar.
- Finansal muhasebenin verdiği bilgiler objektif ve kuralları katıdır. Yönetim muhasebesinde ise asıl olan bilgilerin geçerliliği ve esnekliktir.



- Finansal muhasebe, muhasebe ilkelerine, kurallarına uymak zorundadır, yönetim muhasebesi ise bilgileri sunarken uymak zorunda olduğu standart kalıpları yoktur.

Yönetim muhasebesi, maliyet muhasebe sistemi tarafından hazırlanan bilgilere genellikle ihtiyaç duyar. Örneğin fark hesaplamalarının yapılması ve bu farkların pozitif mi veya negatif mi olduğunun belirlenmesi maliyet muhasebesi tarafından yapılırken, bu farkların nedenlerinin analiz edilerek çözümlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması görevi yönetim muhasebesi tarafından yapılmaktadır (Elmacı, 2007: 16). Maliyet muhasebesi, üretim yapan örgütlerde bir dönemde maliyetlerin hesaplanması, ölçülmesi, kayıt edilerek sınıflandırılması; üretimle alakalı maliyetlerin satılan mamullere, elde bulunan ürünlere ve yarı mamul stoklarına aktarılması işlemleridir. Bu işlemler olmazsa, gelir tablosu ve buna bağlı olarak bilanço düzenlenemeyeceğinden dolayı, maliyet muhasebesi finansal muhasebenin bir alt kümesini oluşturur. Diğer bir açıdan maliyet muhasebe sistemi tarafından kayıt edilen veriler ve elde edilen bilgiler, yöneticilerin alacağı kararlarda ihtiyaç duyduğu bilgilerin önemli bir kısmını oluşturduğundan, yönetim muhasebesinin de bir alt kümesi maliyet muhasebesidir (Özdoğan, 2010: 37-38).

Bu üç muhasebe alt dallarının birbiriyle olan farklılıklarını aşağıdaki tabloda daha iyi olarak görebiliriz:

Tablo1: Genel (Finansal), Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Arasındaki Fark Tablosu

<b>Genel Muhasebe</b>	<b>Maliyet Muhasebesi</b>	<b>Yönetim Muhasebesi</b>
1. Geçmişte gerçekleşen ve belgeye dayanan mali olaylara ait işlemlerle ilgilenir.	1-Hem geçmişle hem de gelecekle ilgili veri ve bilgiye dayanır.	1-Hem geçmişle hem de gelecekle ilgili veri ve bilgiye dayanır.
2-Finansal raporlar hazırlar.	2-Finansal raporlara bilgi hazırlar.	2- Yönetimin gereksinim duyduğu kadar finansal rapor üretebilir. Dönem içerisinde yüzlerce bile olabilir.
3. Finansal raporlar bütün işletmeyle ilgilidir.	3-Finansal raporlara bilgi hazırlar.	3-Bölmeler, şubeler, müşteriler, ürünler, sorumluluk merkezleri gibi daha özellikli raporlar düzenlenebilir.
4-Verilen kesin tutarları çok önemlidir.	4-Verilen kesin tutarları çok önemlidir.	4-Verilerin kesin tutarlarından daha önemli olan karar vermek yeterli ölçüde bilgilerdir.
5-Yasal zorunluluk.	5-Yasal zorunluluk.	5-İktisadi zorunluluk.
6-Fiili maliyet.	6-Fiili/önceden saptanan maliyet.	6-Fiili/önceden saptanan /piyasa fiyatı /yenileme maliyeti / fırsat
7-Dışa dönük.	7-Kısmen dışa dönük – Kısmen içe dönük.	7- İçe dönük.
8-Parayla ölçülebilen işletme içi verilir.	8-Parayla ölçülebilen ve ölçülemeyen işletme içi veri.	8-Parayla ölçülebilen ve ölçülemeyen işletme içi ve dışı veri

**Kaynak:** (Elmacı, 2007:17)

Yukarıda yapılan açıklamalar altında finansal (genel) muhasebenin, maliyet muhasebesinin ve yönetim muhasebesinin de farklı özelliklerde olduğu, bazı noktalarda kesiştiğini, fakat hepsinin de temel olarak işletmenin başarısının sürekli olmasına ve doğru kararlar alınmasına hizmet ettiğini söyleyebiliriz.

## 2.1.2 Yönetim Muhasebesinin Amacı ve İşlevi

“İçe Dönük Muhasebe” veya “Analitik Muhasebe” adlarla da anılan muhasebe dalının ana amacı, işletme yöneticilerinin sağlam kararları verebilmeleri için ihtiyaçları olan sayısal bilgileri oluşturmaktır (Büyükmirza, 2003: 16).

Yönetim muhasebesinin üç temel amacını şöyle sıralayabiliriz;

- Yöneticilere işletme faaliyetleri için planlama yapmasına ve karar vermelerine yardımcı olmak.
- İşlemlerde faaliyetlerinin denetlemesi ve kontrollünde ayrıca kaynakların en verimli şekilde kullanılmasından yöneticilere yardımcı olmak.
- Kayıtlardaki verilerin analizlerini yapmak, yorumlamak; mali ve mali olmayan performansı ölçmek.

Yönetim Muhasebesi, yöneticilerin işletmenin şimdisi ve sonrası için yöneticilerin vereceği önemli kararlarda elde bulunan verileri/bilgileri analiz ederek, doğru karar almalarına yardımcı olarak en önemli işlevini yerine getirmektedir (Büyükmirza, 1998: 16).

Yönetim muhasebesinin faaliyet alanlarına aşağıdaki bulunan örnekleri vermek mümkündür (İzci, 2013: 106);

- Planlama, bütçeleme faaliyetlerinde bulunmak,
- Mamullerin, faaliyetlerin, parçaların veya hizmetlerin dışarıdan satın alınıp alınmaması hakkında kararlara yardımcı olmak.
- Mamullerin, faaliyetlerin veya hizmetlerin karlılıklarının hesaplanmasını sağlamak,
- İşletmenin ve birimlerinin performansının ölçülmesini yapmak,
- Stratejik kararların alınmasında destek vermek,
- Elde edilen sonuçların ve başarımın karşılaştırılmalarının (işletme içi ve işletmeler arası) yapılması,
- Etkinlik ve verimlilik artırılmasına destek vermek,

- Geçmişte olan ve gelecek olabilecek yatırım kararlarını değerlendirmek, tavsiye vermek,
- Mamul karması, girilecek pazarlar ve satış fiyatları ile alakalı kararlarda yol göstermek.

## 2. 2 Rapor ve Raporlama Kavramları

Türk Dil Kurumu Büyük Türkçe Sözlüğünde rapor, “herhangi bir işte, bir konuda yapılan inceleme, araştırma sonucunu, düşünceleri veya tespit edilenleri bildiren yazı, yazanak” ve “her tür konu üzerinde yapılan izleme, inceleme ve denetleme sonucunda düzenlenen belge” olarak tanımlanmıştır ([www.tdk.gov.tr](http://www.tdk.gov.tr) 21/08/2015). Raporlama ise; veriye ve/veya bilgiye erişme, onu şekillendirme ve örgüt içinde veya dışında kullanıma hazır hale getirme süreci olarak açıklanabilir (Yücel, 1986: 25). Yönetim muhasebede kullanılan bir diğer kavram da raporlamadır. Bu bölümde rapor ve raporlama kavramlarıyla ilgili bilgi verilecektir.

### 2. 2. 1 Rapor ve Raporlama Nedir?

*Rapor:* Örgütlerde rapor, verimli bir iletişim, kontrol ve bilgiyi aktarma aracı olarak işlev görmektedir. Raporlar çoğunlukla, karar almak, danışmanlardan ve uzmanlardan görüş ve bilgi almak, birimlerin çalışmalarını takip ve kontrol etmek, yapılan çalışmaları değerlendirmek ve ölçmek, çalışanları denetlemek için sık sık başvurulan bir yönetim aracıdır. Birçok örgütte, şubelerden ve birimlerden belirli zaman aralıklarıyla raporlar alınarak birimlerin/şubelerin çalışmaları takip edilir, denetlenir ve değerlendirilir. Yönetimin her derecesinde rapor hazırlama ve sunma önemli bir faaliyettir (Megep, 2008: 9). Muhasebe sisteminin çıktısı raporlardır (Ağca vd., 2013: 119-120). Örgütlerde düzenlenen muhasebe raporları, örgüt içinde meydana gelen, para birimiyle veya kilo, saat, ton ve adet gibi diğer birimlerle belirtilebilen faaliyetlerin düzenli bir şekilde özetlendiği araçlardır. Diğer bir söylemle, muhasebe raporları, örgütün muhasebe sistemi tarafından toplanan, kayıt altına alınan ve saklanan verilerin sistemli bir şekilde sınıflandırılarak bilgi haline çevrildikleri araçlardır (Arıkan, 1978: 32). Bu hazırlanan raporları kullanılarak işletme

sermayedarları/yöneticileri işletmeyle alakalı kararlar alacaklardır Karar verme sürecinde hem çözüm seçeneklerinin bulunması hem de bunlar arasındaki seçim aşamasında esas unsur konu/sorun ile ilgili bilgilerdir. Doğru, anlaşılır, zamanlı, güvenilir, karşılaştırılabilir bilgi olmadan doğru kararın alınması olası olmayacaktır. İşletme ile ilgili bilgiler işletme sermayedarlarına/yöneticilerine türlü değişik raporlar vasıtasıyla iletilmektedir. Raporlar düzenlenmeden işletme sermayedarlarının/yöneticilerinin işletme ile ilgili bilgi edinmesi ve doğru karar vermesi olası değildir (Ağca vd., 2013: 119-120). İşletmede olan önemli ve önemsiz ayrımı olmaksızın tüm bilgiyi önünde bulan ya da karar için gerekli olanı değil de hiç ilgisi olmayan bilgiyi alan karar vericinin tercihte bulunurken çok zorlanacağı gayet açıktır. Bunun için işletme içi ve işletme dışı raporlama ile karar verme arasında çok sıkı bir bağ vardır (Koçel, 2013: 132).

*Raporlama:* İşletmelerde raporlama sistemi finansal raporlama ve yönetim raporlaması olarak iki kategoride açıklanabilir. Finansal raporlama sistemi kısmında rapor şeklinde hazırlanan bilgiler kanuni olarak üretilmesi mecburi bilanço, gelir tablosu gibi raporlardır. Finansal raporlama sisteminde üretilen raporlar, finansal kaynakların mevcut durumunu, değişimini ölçerler. Bu raporların kullanıcıları genellikle sermayedarlar, kredi kuruluşları, olası yatırımcılar, devlet, satıcılar ve alıcılar gibi işletme dışındadır. Yönetim raporlama sistemi ise işletmenin yönetiminde gereksinim duyulan işletme iç kullanıcılarına yönelik olarak bilgiler üretir. Yönetim raporlama sistemi tarafından hazırlanan raporların kullanıcıları işletmenin her basamağındaki yöneticiler yani iç kullanıcılarıdır. Yönetim raporlama sisteminde üretilen bilgiler bütçeler, maliyet-hacim-kar analizleri, sapma raporları, maliyet verileri benzeri raporları içerir (Ağca, 2013: 13-14).

Raporlama sisteminin temel özellikler aşağıdaki gibi sayılabilir (Yücel, 1986: 43; Arıkan, 1978: 34):

- **Düzenli Aralıklar:** Raporlar düzenli aralıklarla hazırlanmalıdır İşletme içi raporların özel talep ya da durumlar gereği hazırlanması icap edenler bu durumun istisnasıdır.

- Kısa Sürede, Zamanında Hazırlanabilirlik: Raporlardan elde edilen bilgilerin yönetim kararlarında verimli olarak kullanılabilmesinin ana şartı bunların yönetime zamanında ulaştırılabilmesidir.
- Anlaşılabilirlik ve Uygun Sunuş Şekli: Bir raporun düzenlenmesinde, sunulacağı yöneticinin istek ve beklentileri karşılanmalıdır.
- Amaca Göre Doğruluk: Raporun hatalardan temizlenerek sunulması gerekliliğini ifade eder.
- Standartlaştırma: Raporların verimli olarak kullanılabilmeleri tutarlı şekilde standart bir şekil ve içeriğe sahip olması gereğidir.
- Maliyet: Bir raporlama, sağladığı faydadan daha fazla bir maliyete sebep olmamalıdır.
- Entegrasyon: Raporlama sisteminin kurulması bütüncül bir bakışla ele alınmalı ve sistemin diğer alt sistemlerden meydana geldiği unutulmamalıdır.
- Sayıların Yuvarlanması: Raporlardaki sayıların yöneticiler tarafından kolay anlaşılabilmesini için yuvarlama kurallarına uygun davranılmalıdır.
- Karşılaştırılabilirlik: Bir bilginin hangi bilgilerle karşılaştırmalı olarak hazırlanması gerekliliği raporu kullanacak olan kişinin bilgi gereksinimine bağlıdır.
- Yorum Bulunmalıdır: İşletme içi muhasebe raporlarında yorumları objektif ölçütlere dayandırılmalıdır.
- Raporlar Organizasyon Yapısına Uymalıdır: Farklı yönetim kademelerine sunulacak olan raporların süresi, kapsamı ve şekli farklılaşmaktadır. Alt kademelerden üst kademelere gidildikçe işletmenin faaliyetlerini ve durumunu özetleyen raporların sunulması gerekir.

## 2. 2. 2 Rapor Türleri

Globalleşen dünyamızda işletmelerin rekabette üstünlük sağlayabilmeleri ve bu üstünlüğü sürekli hale getirebilmeleri, işletmede ortaya çıkan veya çıkabilecek sorunlara hemen cevap verebilmeleri elde ettikleri bilgilerle mümkün olmaktadır. İşletme yöneticileri bu bilgileri raporlarla elde etmektedirler.

Raporları amaçlara göre farklı şekillerde kategorilere ayırmak mümkündür. Bununla birlikte, hangi kategori şekli seçilirse seçilsin bütün raporların ortak noktası işletmeyle ilgili kişi ve grupların bilgi gereksinimlerinin giderilmesine yönelik olmalarıdır (Yücel, 1986: 27). Bazı bilgilerinin hazırlanması yasal düzenlemelerle zorunludur. Diğer bazı bilgileri ise işletme tarafından yararlı olduğundan dolayı ihtiyaç duyulur (Yücel, 1986: 28).

### 3.2.2.1 İşletme Dışı Raporlar

İşletme dışı raporlar, finansal raporlama sisteminde hazırlanan rapor biçimindeki bilgiler kanuni olarak hazırlanması zorunlu olan bilanço, gelir tablosu gibi raporlardır. Bunların ne biçimde ve hangi kapsamda üretileceğine veya üretilip üretilmeyeceğine işletme karar vermediği için (TTK, TMS) bu tür raporlamaya zorunlu raporlama veya isteğe bağlı olmayan raporlama olarak söylenebilir (Ağca vd, 2013: 14). Mali bilginin yararlı olabilmesi için, gereksinime uygun olarak hazırlanması ve açıklamak istediği konuyu olana en mutabık biçimde aktarmalı, takdim etmeli, bunlarla birlikte bu bilginin doğrulanabilir, karşılaştırılabilir, anlaşılabilir ve zamanında hazırlanması yararını arttıracaktır. Finansal raporlar, muhasebenin temel kavramları olan işletmenin sürekliliği ve tahakkuk esası ile anlaşılabilirlik, güvenilirlik, ihtiyaca uygunluk ve karşılaştırılabilirlik niteliklerine uygun olması gerekmektedir (Ağca vd., 2013: 124). Yeni Türk Ticaret Kanunu'nun kabulü ile birlikte Türkiye Muhasebe Standartlarına uygun olarak hazırlanan tablolar işletmenin tüm hissedarlarına daha anlaşılır, doğru ve şeffaf bilgi sunmaktadır. Ayrıca bu şekilde hazırlanan finansal tablolar Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olması işletmelerin globalleşen dünyada ortak dili konuşabilen, daha anlaşılabilir ve rekabet edebilirliği daha fazla olan bir pozisyon almalarına imkân verecektir (Menteş, 2009: 183-184).

Bu tür raporların hazırlanmasındaki temel sebep, yöneticilere ve işletmeyle ilgili üçüncü kişilere/gruplara, işlerin nasıl gittiğinin belirtilmesidir. Bunun için bunlara “nasıl gidiyor?” raporları olarak da bahsedilmektedir. Bu raporları inceleyenlerin asıl amacı, rapordaki bilgiler altında işletmenin finansal etkinlikleri

hakkında bilgilenmek ve işletmede aksaklıklar ya da hedeften ayrılmalar varsa bunları bulmaktır (Sevgener ve Hacirüstemoğlu, 2000: 431).

### 3.2.2.2 İşletme İçi Raporlar

İşletme içi raporlar diğer bir deyişle yönetim raporları, yöneticilere karar almaları için gerekli olan bütçeler, sorumluluk raporları, standart sapma analizleri ve başka özel amaçlı raporları hazırlayan bir alt sistemdir (Sürmeli, 2007: 203). Diğer bir anlatımla işletme içi raporlar, bir işletmenin yönetilmesi için ihtiyaç olan bilgileri hazırlar.

Bunların ne biçimde ve hangi kapsamda üretileceğine veya üretilip üretilmeyeceğine işletme karar verdiği için bu tür raporlamaya isteğe bağlı raporlama da denilir (Ağca vd. 2013: 14).

Yönetim raporlarının faydalı ve etkili olabilmesi için, bazı özellikler taşıması ve gelişmelere uyum sağlayacak kapsam ve özellikte olmalıdır. İşletme dışı raporlarda olması gereken anlaşılabilirlik, güvenilirlik, ihtiyaca uygunluk ve karşılaştırılabilirlik nitelikleri bu raporlar içinde geçerlidir. Yalnız bu raporlardaki yararı arttıracak olan nitelikler ise; özetleme, uygunluk, doğruluk, istisnalara dikkat çekme, tamlık, kısalık, zamanlılık, esneklik olarak sıralanabilir. Yönetim raporlarının nerelerde kullanılabileceğine şu örnekler verilebilir (Ağca vd., 2013: 127-130):

- Fiyatlama ve vadeyle ilgili kararlar
- Yeni bir ürünün üretimine başlanıp başlanmama kararı
- Ürün üretiminin durdurulması kararı
- Duran varlık alım kararı
- Yeni yatırım kararı
- Satış-alış kararı
- Tasfiyesi veya birleşme kararı
- Personele maaş artışı veya azalışı ve sosyal haklarla ilgili kararlar
- Personel alım ya da çıkarım kararı

İşletme içi muhasebe raporlarının aşağıdaki belirtilen sebeplerden dolayı düzenlendikleri söylenebilir (Arıkan, 1978: 33-34);



- Yönetimin performansını değerlendirmek,
- Günlük işletme faaliyetlerini denetlemek ve kararlar vermek,
- Uzun süreli planları hazırlarken ya da yapılmış olan planları kontrol ederken faydalanmak,
- Kısa süreli planlar hazırlamak ya da daha önce hazırlanan planları kontrol etmek,
- İşletme koordinasyonunu sağlamak

### **2. 2. 3 Raporlamanın Yönetim Açısından Önemi Nedir?**

Raporlar, yöneticilerin karar almasında, planlamada ve denetim sürecinde aktif rol oynayan muhasebenin özetleme fonksiyonundandır. Bu rollerini gerçekleştirmek için raporlar, geçmişe yönelik bilgiden beslenerek doğru bilgi vermeyi hedeflemektedir. Raporlar sadece gerçekleşen olağan işlerin yürütülmesinde değil özel durumlarda da yöneticiler için önemli bir rehber özelliği taşımaktadır. Ayrıca planlanan ve gerçekleşen durumların tespitinde de raporlar oldukça önemlidir.

Raporlama sistemi yönetim bilgiyi elde etmesi ve denetimi için gereklidir. Raporlamada önemli olan yönetimin ihtiyaç duyduğu bilgiyi zamanında ve doğru olarak sunmaktır. İşletmeler işlevlerine ve yönetimin gereksinimine uygun olan farklı raporlama seçeneklerini tercih edebilirler (Demir, 2010b: 20). Raporlar birçok kullanıcı için oldukça önemlidir. Örneğin, işletme hissedarları veya yöneticiler önemli kararlar alabilmek için güvenilir, zamanında ve doğru bilgilere raporlar aracılığıyla ulaşabileceklerdir. Bir de yöneticiler, geçmişte gerçekleşen performansla alakalı değerlendirme yapmak, şu anki durumunu izlemek ve gelecek ile ilgili planlar yapmak için bilgiyi özetleyen raporlara gereksinim duymaktadırlar. İşletmeye borç veren kredi kuruluşları, işletmenin mali yapısıyla ilgili bilgileri işletme dışı raporlar aracılığıyla elde edebilmekte ve devlette vergilendirme ve kontrol fonksiyonunu işletme dışı raporlarla sağlayabilmektedir. Raporlar planlamada, mamul veya hizmetler ile ilgili kararların alınmasında, karlılık ve maliyet hesaplanmasında ve performans ölçümlerinde, stratejik açıdan önemli kararların alınmasında, planlanan ile gerçekleşen arasında karşılaştırma yapılmasında, geçmiş yatırım kararlarının değerlendirilmesinde, gelecek yatırım kararlarının alınmasında, mamul, pazar ve satış

ile ilgili kararlarda, fiyatlama ve vade ile ilgili kararlarda, tasfiye ve birleşme kararlarda, duran varlık alım kararlarda etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Küreselleşen dünyamızda işletmelerin ilerlemesi yöneticilerin vereceği kararlara bağlıdır. Bu verilen kararların zamanında ve doğru olarak verilmesi de yöneticilere sunulan bilgilerin açık, net, zamanında, doğru olmasına bağlıdır. Raporlar halinde sunulan bilgiler işletme yöneticilerine karar aşamasında yardımcı olmaktadır. İşletmede raporlamanın eksik olması veya raporların zamanında olmaması işletmenin içinde oluşan problemleri zamanında görmemesine sebep olacağından verilen kararların da yanlış olmasına veya geç alınmasına sebep olacaktır. Bu kararların yanlışlığı da işletmenin gelecek performansı üzerinde oldukça önemli bir etkiye sahiptir. Teknolojideki ilerleme, küreselleşme ve yönetimde değişimlerle eş olarak raporların önemi artmıştır. Bu ilerleme devam ettikçe, işletme raporlamalarının da gelişeceği açıktır.

## BÖLÜM 3

### 3. MUHASEBEDE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE PAKET

#### PROGRAMLAR

Teknolojideki meydana gelen gelişmeler bilişim teknolojisini de etkisi altına almıştır. Özellikle finans ve muhasebe işlemleri için hazırlanan yazılım programları muhasebenin dört temel fonksiyonu olan verilerin kayıt edilmesi, sınıflandırılması, saklanması ve özetlenmesi için günümüz dünyasında işletmeler için vazgeçilmezdir. Doğru temellerle kurulmuş olan bir bilgisayarlı muhasebe sistemi, sistem kullanıcılarına kolaylık ve hız sağlamakta ayrıca bunun yanında işletme yöneticileri için de karar alma, planlama, kontrol gibi fonksiyonlarında en büyük yardımcıları olarak üstünlük sağlamaktadır.

İşletmeler bilgisayar paket programları ile bütün işlemlerini kayıt altına almakta ve istenilen her finansal tabloyu elde edebilmektedirler. Muhasebe sisteminin çok fazla olan işlemleri bilgisayarların yardımıyla çok daha kolay ve kısa zamanda takip edilebilmesinin büyük yararları olmuştur. Kayıtların yapılması ve sonuç alınabilme süresi kısalmıştır. Bununla birlikte muhasebe çalışanlarının çok zaman alan ve kalem-kâğıtla gerçekleşen görevini alarak, düşünceye ve beyne dayanan işlevleri için muhasebe çalışanlarına daha fazla zaman ayırmaktadır (Can, 2004: 24). Artık sıradan rutin işlemlerin bilgisayara devredilmesiyle muhasebe personeli, uzun hesaplamalarla ve defterlerle uğraşmak kurtulmuş ve bu işlemlerin sonuçlarını çözümleyerek, stratejik kararlar için yönetimin ihtiyaç duyduğu raporları sunmak olan işlevine kavuşmaya ilerlemektedirler. Bundan dolayı muhasebecilik mesleği kayıt fonksiyonundan, yorum ve analiz fonksiyonuna doğru ilerlemekte ve bir muhasebe personeli sadece bilgisayarın sağladığı bu avantajları değerlendirdiği miktarda işletmeye yararlı olabilmektedir (Çiftçi, 2003:5; Soylutürk, 2014: 67). Ayrıca bu gelişmeler eskiden elle yapılan işlemlerin, bilgisayarlarla yapılmasını sağlamakla

kalmamış, bilgisayara girilen bu işlemlerin, istenilen amaca göre işlenmesini ve gerekli analizlerin yapılabilmesine olanak vererek raporların yazılı-matbu bir şekilde alınması da imkân vermiştir (Küçüksavaş, 2005: 179).

Bilgisayarı ilk kullanan bölüm olan muhasebenin kazandığı yararlar aşağıdaki şekilde özetlenebilir (Uçar ve Ertürk, 1999: 42-43):

- Bilgisayarın işlemleri hızlı bir şekilde yaparak bunların sonuçlarını anında ve detaylı olarak vermesi, karar almayı da hızlandırmıştır.
- Yapılan işlemlerin takibi, bilgisayar sayesinde daha sade ve hızlı olabilmektedir.
- Stok seviyesinin devamlı takip edilerek kontrol altında tutulduğu için, üretimde olan veya olabilecek aksamalar hızla tespit edilerek daha kolayca önlenmeye başlanmıştır.
- Gerekli raporların hazırlanması bilgisayar sayesinde daha basitleşmiştir.
- Bilgilerin muhafaza edildiği bir veri tabanı meydana gelerek geçmiş, gelecek ve şimdi ile ilgili bilgi sağlanması daha hızlı ama daha az enerji ile mümkün olmuştur.
- Elde edilen sonuçların anlamlandırmasında, değerlendirilmesinde bilgisayarlardan yardım alınmaya başlanmıştır.

Bu üçüncü bölümde işletmelerde kullanılan muhasebe paket programları hakkında açıklayıcı bilgiler verilecek ve yönetim muhasebesi açısından muhasebe paket programları karşılaştırmalı analiz edilecektir.

### **3.1. Muhasebe Paket Programları**

Muhasebe paket programları, Tekdüzen Hesap Planının ana hesapları ve hazırlanacak yardımcı hesapları sayesinde muhasebe fonksiyonlarını gerçekleştiren, dönem sonları gelir tablosu, bilançolar, mizanlar gibi raporların hazırlanmasına destek olan programlardır (Ömürbek ve Bekçi, 2006: 78). İlk olarak, muhasebe işlemlerinin bilgisayarda takip edilmesini sağlayan genel muhasebe programları hazırlanmıştır. Bu programlar yasal defterlerin tutulması ile devlet kurumlarına hazırlanacak

beyannamelerin ve bildirgelerin hızlı bir şekilde güvenilir olarak ve daha düşük maliyetle oluşmasına imkân tanımıştır. Daha sonraları ise muhasebede entegre programlar hazırlanmıştır. Böylelikle bilgisayara kayıt edilen her bir verinin muhasebeye entegrasyonunda gerçekleşmesi sağlanmıştır (Güzel ve Mersin 2007: 175). Yazılım sektörü ilerledikçe ve muhasebe paket programlarının kullanımı ve önemi arttıkça, bu programları kullananlar için çeşitli kolaylıklar sağlanmış ve bu programlara yeni özellikler ilave edilmiştir. Programdaki modüller arasında ve kullanıcılar arasında entegrasyonun yapılması, tüm kullanıcılara internet üzerinden raporların transfer edilebilmesi, döviz kur bilgilerinin internet üzerinden güncellenebilmesi, birden fazla kullanıcı tanımlanabilmesi gibi yeni özellikler programların kullanımını kolaylaştırmaktadır (Aslantaş vd., 2007: 96).

Muhasebe işlemlerinde kullanılan LOGO, MİKRO, ETA v.b. olan birçok muhasebe pkaet programı piyasada bulunmaktadır. Görüntülerde bazı değişiklikleri haricinde taban yapıları aynı olan muhasebe paket programlarından biri öğrenildiğinde, diğer muhasebe paket programları da kullanmak kolaylaşmaktadır (Küçüksavaş, 2005: 179). Bununla birlikte işletmelerin istekleri doğrultusunda da muhasebe programları yazılabilmekte veya olan muhasebe paket programı gereksinim ve talepler doğrultusunda genişletilebilmektedir (Tuan, 2014: 26).

Muhasebe paket programları, modül denilen bir çok alt sistemden oluşmuştur. Bu modüller muhasebe programlarına göre değişiklik göstermekle beraber çoğunlukla; stok, cari, fatura, sipariş, üretim, finans, kasa, banka, çek / senet, bordro, demirbaş ve genel muhasebe modülleri olarak sayılabilir.

### **3.2 Muhasebe Paket Programlarında Bulunması Gereken Özellikler**

İşletmeler kullanacağı muhasebe paket programlarını seçerken programda bulunması mecburi ve seçime bağlı özelliklere dikkat edilmelidir. Program alınmadan önce olması mecburi olan özelliklerin olup olmadığından emin olmak gerekmektedir. Bu zorunlu özelliklerin sınırları kanunlar tarafından belirlenmiştir (Özer, 1993: 34). Muhasebe programının kanun hükümlerine aykırı olup olmadığı tespiti için bir kontrolün yapılması veya bu yazılımı deneyerek uygun olup olmadığı anlaşılabilir. Bu

konuda satıcı veya işletmeyle yapılabilecek bir sözleşme veya satış evraklarına (fatura, lisans belgesi gibi) bu uyumluluğun temin edileceğine dair garanti alınması uygun olmaktadır (Öztürk, 2007: 34).

Bu mecburiyetten başka birtakım seçime bağlı seçeneklerde aranabilecek özelliklerdendir. Muhasebe programının esnekliği, gerekli durumlarda yeni modüllerin eklenip çıkarılması gibi özel isteklerdir(Uçar ve Ertürk, 1999: 43- 44). Bunlar yazılımdan beklenen etkinlik verimliliği arttıracaklarından dolayı büyük öneme sahiptirler (Öztürk, 2007: 34-37).

Mevcut olan muhasebe paket programlar arasından birini seçerken; kullanım kolaylığına ve ihtiyaçlara uygunluğuna, programın güvenilir olup olmadığına, satıştan sonra eğitim ve servis olanaklarına, gerekli olan raporların dönemler halinde alınıp alınmadığına, yeni çıkan modellerle ve kanunlarla entegrasyonunun sağlanıp sağlanmadığına ve maliyetinin az olmasına özen gösterilmelidir (Uçar ve Ertürk, 1999: 43- 44). Öztürk ise (2007: 34-37) bu özellikleri şöyle belirtmiştir; esnek ve modüller yapıya sahip olmalı, sorgulama ve raporlamada etkin olmalı, kullanıcı tanımlı işlemler yapılabilir, hata kontrolleri yapılabilir, iç kontrol sistemi olmalı, ekran sunuları kullanım kolaylığı sağlamalı, diğer yazılımlarla (excel, Word üzerinden raporlar gibi) bağlantı sağlayabilir, veri ve sistem güvenliğini maksimum seviyede sağlayabilir, düzenli bir yedekleme sistemi olmalı ve program eğitimi, servis desteği ve bakımı vermelidir.

### **3.3. Muhasebede Kullanılan Bilgisayar Programları**

Günümüzde muhasebe işlemlerini bilgisayarda takip etmeyen işletme hemen hemen yoktur. Bir işletmenin muhasebesinde, belgelerin düzenlenmesinden itibaren, defterlerin tutulması, maliyet hesaplarının yapılması, mizanın ve finansal raporların hazırlanması ve analiz edilmesi, planların hazırlanması ve verilerin toplanıp düzenlenmesine kadar çok çeşitli alanlarda bilgisayarlardan faydalanılmaktadır (Güvemli ve Şakrak, 1997: 14). Teknolojinin olanakları işletmelerdeki muhasebenin yoğunluğunu azaltmada da kullanılmış ve muhasebe için paket programlar yapılmıştır. İşletmeler muhasebe için çoğunlukla hazır olan bu paket programları tercih etmektedirler. İşte bu muhasebe paket programların bazıları Eta, Logo, Mikro

muhasabe paket programlarıdır. Piyasada kullanılan programlardan sadece Eta, Mikro ve Logo muhasabe paket programları incelenmiştir. Bu programları seçerken kullandığımız kısıtımız ise demolarına erişebilme olanağımız ve piyasada en çok olarak tercih edilen muhasabe paket programlarından olmalarıdır. Bu paket programlarının özellikleri aşağıda özetlenmektedir.

### 3.3.1 Eta

Eta Bilgisayar Adnan Sabri Kuru ve Bülent Tepebağ tarafından 1984 yılında Ortaköy'de kurulmuştur. İlk olarak otel otomasyonu konusunda faaliyet gösteren firma çok geçmeden Türkiye'nin bilgisayarlı muhasabeye doğru ilerleyişini görerek bu alanda kaliteli ve kalıcı bir sistem yaratmaya karar vermiş ve kurucularının bilgisayar deneyimi yüksek makine mühendisliği eğitimleriyle birleşince ilk ETA Ticari Uygulama programı ortaya çıkmıştır. Her geçen gün büyüyen ETA Bilgisayar Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. firması bugün Şişli'de bulunan merkez binasında ve Ankara, İzmir ve Konya'da üç bürosu ve yaygın bayi örgütü ile hizmetlerini Anadolu'ya da taşımıştır ([www.eta.com.tr](http://www.eta.com.tr) 05.09.2015).

ETA Bilgisayar'ın ürünleri üç gruba ayrılmaktadır. Ürün listesinin en büyük grubu olan ticari uygulamalar ilk grubu oluşturmaktadır. Diğer iki grupta ise ofis uygulamaları ve özel sektör uygulamaları bulunmaktadır. Eta Bilgisayar bir yandan kullanıcıların tadilat isteklerini değerlendirirken, diğer taraftan da muhasabede yapılan kanuni değişiklikleri hemen programlarına yansıtmaktadır. ([www.eta.com.tr](http://www.eta.com.tr), 05.09.2015). Eta Bilgisayarın aktif olarak satışta olan 4 farklı versiyonu bulunmaktadır. Bunlar Eta V.7 for Graphics, Eta V.8 SQL, Eta SQL ve Eta SB muhasabe paket programlarıdır. Bu programların özellikleri aşağıda açıklanacaktır ([www.eta.com.tr](http://www.eta.com.tr) 05.09.2015).

*Eta Versiyon 7 for Graphics:* Grafik ortamına DOS işletim sistemini taşımaktadır. Entegrasyon özelliği, kullanım kolaylığı ve güçlü modüler yapısı onbinlerce kullanıcıya ulaşmış bir muhasabe paket programıdır. Bu programda raporlardan excele transfer imkanı, dövizli raporlar alınabilmekte, geliştirilmiş şifreleme sistemi, aynı zamanda birden fazla kullanıcı çalışması imkanı, modül ve işlem olarak yetkilendirme, özel tanımların şirket bazında yapılabilmesi, kolay yılsonu

devir işlemleri, çok sayıda şirket tanımlama, kişiye özel hızlı menüler tanımlayabilme, şirketler arasında hareket ve kartların transfer imkanı, dışarıya veri aktarımı olanağının yanında aynı formatlarda içeriye veri aktarımı imkanı sağlaması, her raporun istenilen kura veya kur tarihine göre dövizli olarak alınabilmesi olanakları tanımlanmıştır ([www.eta.com.tr](http://www.eta.com.tr) 05.09.2015).

*ETA SB ( Small Business)*: Daha ziyade küçük işletmeler için hazırlanmış olan bir muhasebe paket programıdır. SQL fonksiyonlarının kullanılabilmesi ve Windows uyumu olduğundan ve Windows'un grafik standartları sayesinde görsel kullanım sağlar ve açık veritabanı platformu ile excel, access gibi programlara bağlantı yapılabilir ([www.eta.com.tr](http://www.eta.com.tr) 05.09.2015).

*ETA SQL*: Bu versiyon orta ve büyük ölçekli işletmelerin ihtiyacı olan bütün fonksiyonelliğe sahiptir. İlişkisel veri tabanı modelinin asıl amacı olan veri bütünlüğü ile ilgisiz veya yanlış verilerin veri tabanında kayıt altına alınması önlenmektedir. Açık veri tabanı mimarisine sahip olan program excel, word, access gibi programlarla bilgi bağlantısı yapılabilmekte ve menü, şirket ve grup bazında yetkilendirme yaparak log dosyası ile de kullanıcılar izlenebilmektedir ([www.eta.com.tr](http://www.eta.com.tr) 05.09.2015).

*ETA V8-SQL*: Büyük ve orta ölçekli işletmeler için hazırlanmış Windows tabanlı bir programdır. EtaV8 Sql versiyonunun modülleri ise; fatura, stok, kasa, cari, sipariş, çek/senet, banka, muhasebe, demirbaş, bordro, üretim, etiket yazdırma, işletme, yönetim analizi ve finansman takibi ve satın alma ve teklif yönetimidir ([www.eta.com.tr](http://www.eta.com.tr)).

### 3.3.2 Logo

1984 yılında kişisel bilgisayarlar için yazılımlar geliştirmek için sektöre giren Logo, bugün 900'den fazla bayisi ve yaygın dağıtım ağı ile 170 biniden fazla işletmede 1,3 milyondan fazla kullanıcıya hizmet sunmaktadır. 2000 yılında halka açılan firma, Türkiye'de halka açılan ilk bilişim şirketidir. Stratejik satın alma faaliyetlerini sürdüren firma 2013'te yerel yazılım sektöründen Netsis'i bünyesine katmıştır ve satın alma faaliyetleri devam etmektedir. Logo Avrupa, Asya, Ortadoğu ve Afrika'da birçok ülkenin iş pratiğine, diline ve yasal mevzuatına dönüştürülen ürünlerini, ülkelerdeki



ortakları ya da distribütörleri vasıtasıyla kullanıcılarına ulaştırmaktadır. Logo, 41 ülkede faaliyet göstermektedir ([www.logo.com.tr](http://www.logo.com.tr) 10.09.2015).

TurkishTime'ın Ar-Ge araştırmasına göre Logo ( [www.logo.com.tr](http://www.logo.com.tr) 10.09.2015):

- 2013 ve 2012 yılı Türkiye 24.sü, sektör 1.si ( Turkishtime, Kasım 2014)
- 2011 yılı Türkiye 15.si, sektör 1.si (Turkishtime, Ağustos 2012)
- 2010 yılı Türkiye 12.si, sektör 1.si (TurkishTime, Ağustos 2011)

*Logo Go3:* Hızlı, akıcı ve istenilene göre kişiselleştirilebilen arayüzleri ile kolay kullanım sağlayan Go3 aynı zamanda zaman tasarrufu ve verimlilik artışı da sağlamaktadır. Ayrıca Go 3'ün yeni nesil ara yüzü kullanıcıların kendilerine yeni masaüstü eklemelerine izin vererek bu masaüstlerine istedikleri fonksiyonları kısayol olarak tanımlanabilmesine olanak vermektedir. Go3'de bulunan modüller ise; finans yönetimi, malzeme yönetimi, satınalma yönetimi, talep yönetimi, duran varlık yönetimi, satış yönetimi, muhasebe yönetimi, go webmaster, ek vergi, enflasyon muhasebesi ve gogaranti'dir ([www.logo.com.tr](http://www.logo.com.tr) 10.09.2015).

*Netsis Entegre:* Küçük ve orta ölçekteki işletmeler için hazırlanan Netsis Entegre kullanım kolaylığıyla birlikte, yardım sistemiyle istenilen zamanda yardım servisine ulaşılmasına olanak sağlar. Bulunan modüller ise; satış yönetimi, stok yönetimi, finans yönetimi, satınalma yönetimi, serbest rapor üretici, sms, kredi kartı ve stokbar'dır ([www.logo.com.tr](http://www.logo.com.tr) 11.09.2015).

*Logo Start:* Tek kullanıcılık küçük işletmelere veya şahıs firmalarına yönelik olarak geliştirilen bir program olan Logo Start, günlük işlerin verimli ve etkin bir şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bulunan modüller; stok, fatura, sipariş, kasa,cari hesap, banka ve çek ve senet modülleridir ([www.logo.com.tr](http://www.logo.com.tr) 11.09.2015).

*Logo J-guar:* J-guar, kapsamlı bir ERP özelliklerinin yanında insan kaynakları bütçe yönetimi, proje yönetimi, bakım yönetimi gibi farklı uygulamalarla sağlanan çözümleri entegre bir şekilde sunmaktadır. Program tamamıyla web tabanlı bir uygulamadır. Bulunan modüller ise; malzeme yönetimi, satış yönetimi, varlık

yönetimi, satınalma yönetimi, talep yönetimi, proje yönetim, bütçe yönetimi, ihale yönetimi, dış ticaret, bakım yönetimi, üretim yönetimi, maliyet muhasebesi, finans yönetimi, bütçe yönetimi, genel muhasebe ve insan kaynakları olarak sıralanabilir ([www.logo.com.tr](http://www.logo.com.tr) 14.09.2015).

*Logo Tiger Enterprise:* Birbirini tamamlayan ve açık platform yapısına sahip bir programdır. İnternet üzerinden de kullanılabilir ve bununla birlikte mobil teknolojileri de destekler. Bulunan modüller ise talep yönetimi, , maliyet muhasebesi, malzeme yönetimi, satın alma yönetimi, dağıtım yönetimi, satış ve dağıtım yönetimi, üretim yönetimi, planlama yönetimi, finans yönetimi, genel muhasebesini, duran varlık yönetimi, üretim planlama, kalite yönetimi, teklif yönetimi olarak sıralanabilir ([www.logo.com.tr](http://www.logo.com.tr) 15.09.2015).

*Logo Tiger Plus:* Program çoklu döviz desteği, dil seçenekleri ve uluslararası raporlama seçenekleri sunmaktadır. İş akışı ve süreçlerinin onaylarını ve kontrolünü elektronik bir ortamda gerçekleştirmemizi sağlamakta, işletin eksik veya hatalı yapılması durumunda ilgililere uyarı, mail gönderimi gibi birçok işlemi iş akışı ile gerçekleştirilmesine olanak vermektedir. Malzeme Yönetimi modülünde boyut tanımları kutuların ya da malzemelerin, paketlerin, hacim, alan gibi boyut bilgileriyle ambar yerleşiminde etkin olarak kullanılabilir. Duran Varlık Yönetimi modülünün çift tablo desteği ile yurtdışı ve yerel vergi mevzuatına göre amortisman hesaplamalarını yapmak mümkündür. Programda bulunan diğer modüller; Satış Yönetimi, Talep Yönetimi, GOGaranti, Satınalma Yönetimi, Finans, Muhasebe, Ek Vergi (ÖTV,ÖİV), Hızlı Üretim, Akaryakıt Yönetimi olarak sıralayabiliriz ([www.logo.com.tr](http://www.logo.com.tr) 15.09.2015).

*Netsis Standart2:* Üretim yapan orta ölçekli işletmelerin ihtiyaçlarına yönelik olarak geliştirilmiş olan Netsis Standart2 versiyonunda bulunan modüller; Kalite Kontrol, Kredi Kartı, Enflasyon Muhasebesi, SMS, Dış Ticaret, Proje, Log, Serbest Rapor Üreteci, Üretim, Dinamik Depo, Maliyet Muhasebesi, Makina Bakım, Banka Entegrasyon'udur ([www.logo.com.tr](http://www.logo.com.tr) 11.09.2015):

*Netsis Enterprise:* Netsis programlarının en kapsamlı versiyonu olan Enterprise, Türkiye ve yurt dışında şubeleri olan kurumlara yönelik ve modüller ve

entegre olarak çalışmaktadır. Bulunan modüller ise; satın alma yönetimi, finans yönetimi, kantar, satış yönetimi, holding-işletme-şube-depo hiyerarşisi, stok yönetimi, dinamik depo yönetimi, enflasyon muhasebesi, kredi kartı, genel muhasebe, proje yönetimi, sms, çoklu dil desteği, kalite kontrol, dövizli işlemler, serbest rapor üreticisi, demirbaş, iş akış yönetimi, üretim, maliyet muhasebesi, makina bakım, dış ticaret, banka entegrasyon sayılabilir ([www.logo.com.tr](http://www.logo.com.tr) 11.09.2015);

### 3.3.3 Mikro

1988 yılında kurulan Mikro Yazılımevi, günümüzde ülkemizin yanında Rusya, Bulgaristan, Azerbaycan ve Arap ülkelerinde birçok işletmeyle çalışmaktadır. Bugün Mikro inşaattan kimya sektörüne, otomotivden gıda dağıtımına, üretimden market-mağaza olmak üzere bir çok sektörden 100.000'den fazla işletmeye lisans satışını gerçekleştirmiştir ([www.mikro.com.tr](http://www.mikro.com.tr) 23/09/2015).

*Mikro ERP V15:* Mikro Yazılımevi'nin uyum ve birlik içinde çalışan modüllerinden oluşan bütünleşmiş bir sistemidir. Mikro ERP programı KOBİ'lerden holdinglere kadar tüm işletmelerin daha iyi yönetilmelerine destek olur. ERP ile Envanter ve Finans dataları, verimliliği ve tasarrufu iyileştirme yollarını bulan enstrümanlara dönüşürler. Raporlama gereçleri ise yöneticinin daha istikrarlı ve hızlı kararlar almasını olası kılar. Mikro ERP ürün ailesi açık veritabanı, açık kod mimarisi ile yazılmıştır ve ürünlerde çoklu dil desteğini bulunmaktadır. Türk mevzuatına göre, aynı zamanda başka ülkelerin muhasebe sistemlerine göre mizan oluşturmak isteyen işletmeler için alternatif mizan özelliği ile başka muhasebe sistemlerine uyumlu mizan oluşturma seçeneğinde bulunmaktadır. Mikro ERP programında bulunan modüller; Stok yönetimi, konsolide muhasebe, satınalma yönetimi, sabit kıymetler yönetimi, finans yönetimi, satış yönetimi, karar destek sistemi, hizmet ve masraf yönetimi, üretim yönetimi, genel muhasebe, ufrs yönetimi, enflasyon muhasebesi, insan kaynakları yönetimi, personel yönetimi, ithalat ve ihracat yönetimi sayılabilir ([www.mikro.com.tr](http://www.mikro.com.tr) 23/09/2015):

### 3.4 Muhasebe Paket Programların Yönetim Muhasebesi Açısından

#### Karşılaştırılması

Çalışmamızda Mikro V15, Logo Tiger Plus, Logo Go3 ve Eta Sql V8 muhasebe programları üzerinde çalışılmıştır. Muhasebe paket programlarının en son versiyonları çalışmaya dâhil edilmişlerdir. Mikro v15 programında stok yönetimi modülü; Logo Tiger Plus programında malzeme yönetimi modülü; Logo go3 programında stok modülü; Eta sql v8 programında stok ve stokII modülleri karşılaştırılmaya dâhil edilmiştir. Mikro v15 programında finans yönetimi modülü; Logo Tiger plus programında finans modülü; Logo go3 programında cari hesap, kasa, banka, çek/senet modülleri; Eta sql v8 programında cari, cari II, kasa, banka, çek/senet modülleri karşılaştırılmaya dâhil edilmiştir. Mikro v15 programında satış yönetimi, satınalma yönetimi modülleri; Logo Tiger plus programında satış ve dağıtım, satınalma modülleri; Logo go3 programında fatura modülü; Eta sql v8 programında fatura, faturaII, modülleri karşılaştırılmaya dâhil edilmiştir. Mikro v15 programında sabit kıymetler yönetimi modülü; Logo Tiger Plus programında duran varlık yönetimi modülü; Logo go3 programında sabit kıymet modülü; Eta sql v8 programında demirbaş modülü karşılaştırılmaya dâhil edilmiştir. Mikro v15 programında genel muhasebe modülü; Logo Tiger Plus programında genel muhasebe modülü; Logo go3 programında muhasebe modülü; Eta sql v8 programında muhasebe, muhasebe II, muhasebe IV modülleri karşılaştırılmaya dâhil edilmiştir.

#### 3.4.1 Stok Modülü Raporları

Eta v8sql programının stok modülünde bulunan raporlar sekmesinde stok listelerinin altında fiyat listesi, fiyat değişikliği listesi, barkod listesi bulunmaktadır. Bakiye listelerinde ise, bakiye, bulundurma ve karşılama listeleri vardır. Envanter de ise fiziki, mali ve hareket dağılımlı envanter listelerini elde edebilmekteyiz. Hareket raporlarından elde edebileceğimiz raporlar; genel hareket raporu, ekstre, stok dönme raporu ve depolar arası hareket raporudur. Kar/zarar analizinde de kar/zarar analizi ve maliyet raporuna ulaşabilmekteyiz. Mizan raporunda mizan, aylık mizan ve iki tarih arası mizan bulunmaktadır. En son mali analizlerin altında aylık yemiye toplamları,

mizan değerleri ve stok kart grafiklerini elde edilebilmektedir. Stok II modülünde bulunan raporlar ise dövizli raporlar da tek dövizli raporlar da hareket listesi; mali envanter listesi; bakiye listelerinde kart bakiye listesi, aylık ve genel bakiye listesi; hareket raporlarında genel hareket raporu ve ekstre; ayrıca stok modülünden elde edilebilen mizanlar stok 11 modülünün mizan raporları sekmesinden de elde edilebilmektedir, mali analizlerde aylık yevmiye toplamları, mizan değerleri ve stok kart grafikleri bulunmaktadır. Çok dövizli raporlar da ise hareket listesi; bakiye listelerinde kart, aylık ve genel bakiye listeleri; hareket raporlarında genel hareket raporu ve ekstre; mizanlar; mali analizlerde aylık yemiye toplamları, mizan değerleri ve stok kart grafikleri bulunmaktadır. Raporlar sekmesinde ise depo raporları depo dağılımlı stok bakiye listesi, stok dağılımlı depo bakiye listesi, stok dağılımlı depo seçimli bakiye listesi, depo dağılımlı stok genel hareket listesi, stok dağılımlı depo genel hareket listesi, stok depo ekstresi, stok dağılımlı depo, fiziki envanter, stok dağılımlı depo mali envanter, stok dağılımlı depo fiyat listesi ve stok dağılımlı depo kar/zarar analizi; parti raporlarında parti ekstresi, parti genel bakiye listesi, stok dağılımlı parti genel hareket ve cari dağ. parti genel hareket listesi; stok gruplanmış kart raporlarında stok gruplanmış kart bakiye listesi, stok gruplanmış genel bakiye listesi ve stok gruplanmış mali envanter listesi mevcuttur.

Logo GO3 programının stok modülünde bulunan raporlar analizler, durum bilgisi, dökümler ve tablolar olmak üzere dört başlıkta bulunmaktadır. Analizlerde; malzeme değer raporu, özet ve ayrıntılı maliyet analizi, özet ve ayrıntılı maliyet analizi (tfrs), satış provizyon dağıtım analizi, maliyet dağıtım analizi, malzeme/sipariş karşılama raporu (satış ve satınalma ), mal fazlası raporu, malzeme-sipariş karşılama analizi (satış ve satınalma ) bulunmaktadır. Durum bilgilerinde ise; tek birimli ve çok birimli malzeme/ambar durum raporu, toplam satınalma ve satış rakamları, devir rakamları, giriş ve çıkış toplamları, ayrıntılı satınalma ve satış raporu, envanter raporu, envanter raporu (tfrs), cari hesap emanet malzeme durumu bilgileri elde edilmektedir. Dökümler kısmında da; birim setleri listesi, malzeme (sınıfı) listesi, özellikler listesi, malzeme satış ve satın alma fiyat analizi, konsinye mallar, malzeme/ambar seviye kontrol raporu, hareket özel koduna göre giriş/çıkış toplamları, satış ve satınalma siparişleri dökümü, satış ve satınalma sipariş hareketleri dökümü, malzeme fişleri

dökümü, malzeme hareketleri dökümü, malzeme ekstresi, özet günlük ekstresi, ayrıntılı satınalma ve satış sipariş dökümü, ek vergi listesi, satınalma ve satış sip. finansal uygunluk analizi vardır. Tablolarda da, aylara göre satış ve satınalma dağılımı, satınalma ve satış siparişi/malzeme dağılımı bulunmaktadır.

Logo tiger plus programında malzeme yönetimi modülünde durum raporları, fiş dökümü ve ekstreler, maliyet raporları, lot-seri numarası raporları ve pratik tablo raporları sekmeleri bulunmaktadır. Durum raporlarında tek birimli ve çok birimli malzeme/ambar durum raporu, malzeme ambar seviye kontrol raporu, malzeme değer raporu, malzeme sınıf toplamları; fiş dökümleri ve ekstrelerde fiş listesi, özet günlük ekstre, hareket dökümü, malzeme ekstresi, giriş/çıkış toplamları, abc analizi, birimlere göre malzeme toplamları, malzeme stok yeri dağılımı, malzeme sınıf toplamları, hareket özel koduna göre malzeme ekstresi, hareket özel koduna göre giriş/çıkış toplamları, hızlı üretim fişleri listesi, malzeme fişleri muhasebe kodları listesi, hızlı üretim malzeme fiş bağlantıları, konsinye mallar, konsinye hareket dökümü; lot/seri numarası raporlarında ileriye ve geriye doğru izleme, lot-seri hareketleri dökümü; maliyet raporlarında özet ve ayrıntılı maliyet analizi, lot/seri ve stok yeri envanter raporu, envanter raporu, özet ve ayrıntılı maliyet analizi (tfrs), envanter raporu (tfrs), stok yeri ve lot/seri envanter raporu (tfrs), standart maliyet atanmamış malzemeler listesi, satış provizyon dağıtım analizi, standart maliyetler listesi, üretim maliyet ve maliyet dağıtım analizi; pratik tablo raporlarında ise malzeme bilgileri, durumu ve ekstresi raporu bulunmaktadır.

Tablo 2: Eta sql v8, Logo Go3 Stok ve Logo Tiger Malzeme Yönetimi Modülü Raporlar

ETA V8 SQL STOK RAPORLAR		ETA V8 SQL STOK 2 RAPORLAR		LOGO GO3 STOK MODÜLÜ RAPORLAR		LOGO TİGER PLUS MALZEME YÖNETİMİ RAPORLAR	
Stok listeleri	Fiyat listesi Fiyat değişikliği listesi Barkod listesi	DÖVİZLİ RAPORLAR	Hareket listesi	ANALİZLER	Malzeme değer raporu	DURUM RAPORLAR	Malzeme ambar durum raporu
Bakiye listeleri	Bakiye listesi Bulundurma listesi Karşılama listesi		Mali envanter listesi		Özet maliyet analizi		Malzeme değer raporu
Envanter	Fiziki envanter Mali envanter Hareket dağılımlı envanter		Bakiye listeleri		Ayrıntılı maliyet analizi		Malzeme ambar seviye kontrol raporu
Hareket raporları	Genel hareket raporu Ekstre Stok dönme raporu Depolar arası hareket raporu		Kart bakiye listesi		Özet maliyet analizi (TFRS)		Çok birimli malzeme ambar durum raporu
Kar/zarar analizi	Kar/zarar analizi Maliyet raporu		Aylık bakiye listesi Genel bakiye listesi		Ayrıntılı maliyet analizi (TFRS)		Malzeme sınıf toplamları
Mizan raporu	Mizan Aylık mizan İki tarih arası mizan		Genel hareket raporu Ekstre		Maliyet dağıtım analizi		Fiş listesi
Mali analizler	Aylık yevmiye toplamları Mizan değerleri Stok kart grafikleri		Mizan raporları		Satış provizyon dağıtım analizi		Hareket dökümü
			Aylık mizan İki tarih arası mizan		Malzeme/sipariş karşılama raporu (satınalma)		Giriş/çıkış toplamları
			Aylık yevmiye toplamları Mizan değerleri Stok kart grafikleri		Malzeme/sipariş karşılama raporu (satış)		Malzeme ekstresi
					Mal fazlası raporu		Özet günlük ekstre
			Malzeme/sipariş karşılama analizi (satınalma)	Abc analizi			
			Malzeme/sipariş karşılama analizi (satış)	Malzeme stok yeri dağılımı			
				FİŞ DÖKÜMLERİ VE EKSTRELER			
				Birimlere göre malzeme toplamları			
				Malzeme sınıf toplamları			
				Hareket özel koduna göre giriş/çıkış toplamları			
				Hareket özel koduna göre malzeme ekstresi			
				Hızlı üretim fişleri listesi			
				Hızlı üretim malzeme fiş bağlantıları			
				Malzeme fişleri muhasebe kodları listesi			
				Konsinye mallar			
				Konsinye hareket dökümü			
				LOT/SERİ NUMARASI RAPORLARI			
				İleriye doğru işleme			
				Geriye doğru işleme			
				Lot/seri hareketleri dökümü			
				MALİYET RAPORLARI			
				Özet maliyet analizi			
				Ayrıntılı maliyet analizi			
				Envanter raporu			
				Lot/seri envanter raporu			
				Stok yeri envanter raporu			
				Özet maliyet analizi (TFRS)			
				Ayrıntılı maliyet analizi (TFRS)			
				Envanter raporu (TFRS)			
				Lot/seri envanter raporu (TFRS)			
				Stok yeri envanter raporu (TFRS)			
				Standart malzeme maliyetleri listesi			
				Standart maliyet atanmamış malzemeler listesi			
				Üretim maliyet analizi			
				Maliyet dağıtım analizi			
				Satış provizyon dağıtım analizi			
				PRATİK TABLO RAPORLARI			
				Malzeme bilgileri			
				Malzeme durumu			
				Malzeme ekstresi			
				DURUM BİLGİLERİ			
				Malzeme ambar durum raporu			
				Çok birimli malzeme ambar durum raporu			
				Toplam satınalma rakamları			
				Toplam satış rakamları			
				Devir rakamları			
				Giriş/çıkış toplamları			
				Ayrıntılı satınalma raporu			
				Ayrıntılı satış raporu			
				Envanter raporu			
				Envanter raporu (TFRS)			
				Cari hesap emanet malzeme durumu			
				DÖKÜMLER			
				Birim setleri listesi			
				Malzeme (sınıfı) listesi			
				Özellikler listesi			
				Malzeme satın alma fiyat analizi			
				Malzeme satış fiyat analizi			
				Malzeme ambar seviye kontrol raporu			
				Konsinye malla			
				Hareket özel koduna göre giriş/çıkış toplamları			
				Satınalma siparişleri dökümü			
				Satış siparişleri dökümü			
				Satınalma sipariş hareketleri dökümü			
				Satış sipariş hareketleri dökümü			
				Malzeme fişleri dökümü			
				Malzeme hareketleri dökümü			
				Malzeme ekstresi			
				Özet günlük ekstresi			
				Ayrıntılı satınalma sipariş dökümü			
				Ayrıntılı satış siparişleri dökümü			
				Ek vergi listesi			
				Satınalma siparişleri finansal uygunluk analizi			
				Satış siparişleri finansal uygunluk analizi			
				TABLolar			
				Aylara göre satınalma dağılımı			
				Aylara göre satış dağılımı			
				Satınalma siparişi/malzeme dağılımı			
				Satış siparişi/malzeme dağılımı			

Mikro erp v15 programının sahip olduğu stok yönetimi modülünden elde edilebilecek raporlar ise dönemsel durum maliyet karlılık ve envanter raporlarının altında bulunan raporlar dönem bazında raporlar, miktarsal stok durum ve ortalama devir hızı raporu, genel amaçlı envanter ve hareket raporu, satılan malın maliyeti ve karlılık raporu, döviz detaylı envanter, tarih bazında miktarsal raporlar, miktarsal stok ve ortalama devir hızı raporu, iade detaylı miktarsal stok raporu, transfer detaylı miktarsal stok raporu, tarih bazında finansal raporlar, genel amaçlı envanter ve maliyet raporu, iade detaylı envanter ve maliyet raporu, transfer detaylı maliyet ve envanter raporu, satılan malın maliyeti ve karlılık raporu, filtrelenmiş satışlar bazında maliyet ve karlılık raporu, kesilen fatura bazında maliyet ve karlılık raporu, satış günkü nakit maliyet karlılık ve nakit satış değeri raporu, filtrelenmiş satışlar temelinde satış günkü nakit maliyet karlılık ve nakit satış değeri raporu, dönemsel hareketlerin stok hareket cinslerine dağılım raporu, stok envanter yaşlandırma raporudur. Eldeki stok ve durum değerlendirme raporlarının alt raporları ise stokların son giriş fiatları ile değerlendirme ve yaşlandırma detaylı raporu, stokların son giriş fiyatları ile değerlendirme raporu, stokların ortalama giriş değeri ile değerlendirme raporu, stokların son giriş değeri ile değerlendirme raporu, stokların satıl fiyatı ile değerlendirme raporu, stokları aktif satınalma şartıyla değerlendirme raporu, cari bazında envanter raporu, depo, depo satış fiyatı ile stok envanteri, miktarsal depo stok seviyeleri, miktarsal depo sevkiyat raporu, finansal depo sevkiyat raporu, depo son durum raporu, veri tabanları bazında son durum raporu, parti-lot, parti-lot envanteri, kalite kontrol değerleri kontrol raporu, şubeler bazında haftalık parti-lot satış raporu, parti-lot hareket raporu, son kullanma tarihi detaylı parti-lot raporu, beden ve renk kırılımlı parti-lot envanteridir. Stok hareket raporlarında ise alınabilecek raporlar stok hareket listeleri, finansal stok hareket ekstresi, miktarsal stok hareket ekstresi, genel stok hareket raporu, detaylı stok hareket raporu, fatura detaylı stok çıkış raporu, iki fatura numarası arası fatura det. stok çıkış raporu, tarihler (iki) arası fatura det. stok çıkış raporu, sevkiyat, standart mal kabul raporu, standart sevkiyat raporu, depo bazında sevkiyat raporu, beden detaylı barkod bazlı mal kabul raporu, beden detaylı barkod bazlı sevkiyat raporu, ambar hareket raporu, fifo sistemi ile giren stokların akıbeti raporu, depolar arası sevk ve satış raporu, stok son giriş hareketleri raporu, stok son çıkış hareketleri raporu ve proje hareket raporudur. Konsiyeden alınan; genel amaçlı alınan konsiye raporları, hareket detaylı alınan konsiye raporları,



stok sıralamalı alınan konsiye raporları, cari sıralamalı alınan konsiye raporları, cari sıralamalı ve stok seçimli alınan konsiye raporları, alınan konsiye değerlendirme raporu: verilen; genel amaçlı verilen konsiye raporları, stok sıralamalı verilen konsiye raporları, cari sıralamalı verilen konsiye raporları, cari sıralamalı ve stok seçimli verilen konsiye raporları, konsiye detaylı genel amaçlı har. raporu ( dönemsel yürüyen ağırlıklı ort.ile ), konsiye detaylı miktarsal stok raporu ve beden ve renk kırılımlı miktarsal depo konsiye durum raporları elde edilebilmektedir. Alternatif seçimli sekmeden ise alternatif seç. stok envanter raporu, alternatif seç. stok giriş raporu, alternatif seç. stok çıkış raporu, alternatif seç. dönemsel stok analizi, alternatif seçimli stok için fiyat raporu alınabilmektedir. Cihaz hareket raporları cihaz miktarsal depo durumları ve cihaz satış karlılık raporlarıdır. Beden ve renk kırılımlı stok raporlarında miktarsal depo stok durum raporları, dönem bazında miktarsal depo stok durum raporları, iki tarih arası miktarsal depo stok durum raporları, miktarsal stok hareket ekstresi, genel stok hareket raporu, standart mal kabul raporu, standart sevkiyat raporu, transfer detaylı miktarsal satış raporu, renk ve beden sıralamalı stok hareket ekstresi, cari detaylı stok durum raporu, asorti detaylı stok raporları, asorti detaylı miktarsal stok hareket ekstresi, asorti detaylı genel stok hareket raporu, asorti detaylı standart sevkiyat raporu, asorti detaylı standart mal kabul raporu, satış fiyatı maliyetinden düşük stoklar raporu, satış fiyatı kontrol raporu, eksi seviyeye düşen stoklar raporu, hareket görmeyen stoklar raporu, giriş-çıkış karşılaştırma raporu, cari detaylı stok durum raporu, dönemsel giriş-çıkış durum raporu, fifo durağan mallar raporu, cari detaylı stok durum raporlarını (sevk devir detaylı) elde edilebilmektedir. Analizler sekmesinden elde edilecek bilgiler ise satış dağılım analizinin alt raporları cari satış dağılım analizi, stok dağılımlı cari satış dağılım analizi, cari dağılımlı cari satış dağılım analizi, satıcı (personel) satış dağılım analizi, stok dağılımlı satıcı (personel) satış dağılım analizi, satıcı dağılımlı satıcı (personel) satış dağılım analizi, stok ve satıcı (personel) dağılımlı satıcı (personel) satış dağılım analizi, satış dağılım tablosudur. Alış dağılım analizi alt raporları ise cari alış dağılım analizi, stok dağılımlı cari alış dağılım analizi, cari dağılımlı cari alış dağılım analizi, stok dönem-faaliyet analizidir. Stok analiz raporlarının alt raporları da birlikte satılan mallar analizi ve sarf fire analizidir.

Tablo 3: Mikro V15 Stok Modülü Raporlar

MİKRO V15 STOK YÖNETİMİ RAPORLAR				
R A P O R L A R	Dönemsel Durum Maliyet Karlılık ve Envanter Raporları	Dönem bazında Raporlar	Miktarsal Stok Durum ve Ortalama Devir Hızı Raporu Genel amaçlı hareket ve envanter raporu Satılan malın maliyeti ve karlılık raporu Döviz detaylı envanter	
		Tarih Bazında Miktersal Raporlar	Miktarsal stok ve ortalama devir hızı raporu lade detaylı miktarsal stok raporu Transfer detaylı miktarsal stok raporu	
		Tarih Bazında Finansal Raporlar	Genel amaçlı maliyet ve envanter raporu lade detaylı maliyet ve envanter raporu Transfer detaylı maliyet ve envanter raporu Satılan malın maliyeti ve karlılık raporu Filtrelenmiş satışlar bazında maliyet ve karlılık raporu Kesilen fatura bazında maliyet ve karlılık raporu Nakit satış değeri ve satış günkü nakit maliyet karlılık raporu Filtrelenmiş satışlar bazında Nakit satış değeri ve satış günkü nakit maliyet karlılık raporu Dönemsel hareketlerin stok hareket cinslerine dağılım raporu Stok envanter vasılandırma raporu	
	Eldeki Stok ve Durum Değerleme Raporları		Stokların son giriş fiyatları ile değerlendirme ve vasılandırma detaylı raporu Stokların son giriş fiyatları ile değerlendirme raporu Stokların ortalama giriş değeri ile değerlendirme raporu Stokların son giriş değeri ile değerlendirme raporu Stokların satıl fiyatı ile değerlendirme raporu Stokların aktıfsatım alma şartı ile değerlendirme raporu Cari bazında envanter raporu	
		Depo	Depo satış fiyatı ile stok envanteri Miktarsal depo stok seviyeleri Miktarsal depo sevkiyat raporu Finansal depo sevkiyat raporu Depo son durum raporu Veri tabanları bazında son durum raporu	
		Parti-Lot	Parti-lot envanteri Kalite kontrol değerleri kontrol raporu Subeler bazında hafiflik parti-lot satış raporu Parti-lot hareket raporu Son kullanma tarihi detaylı parti-lot raporu Beden ve renk kırılımlı parti-lot envanteri	
	P O R L A R	Stok hareket Raporları	Stok Hareket Listeleri	Finansal Stok Hareket Ekstresi Miktarsal Stok Hareket Ekstresi Genel Stok Hareket Raporu Detaylı Stok Hareket Raporu
			Fatura Detaylı Stok Çıkış Raporu	Standart Mal Kabul Raporu Standart Sevkiyat Raporu Depo Bazında Sevkiyat Raporu Beden Detaylı Barkod Bazlı mal kabul raporu Ambar Hareket Raporu Fifo sistemi ile giren stokların akıbeti raporu Depolar arası sevk ve satış raporu Stok son giriş hareketleri raporu Stok son çıkış hareketleri raporu Proje hareket raporu
			Sevkiyat	Genel amaçlı alınan konsiye raporları Hareket detaylı alınan konsiye raporları Stok sıralamalı alınan konsiye raporları Cari sıralamalı alınan konsiye raporları Cari sıralamalı ve stok seçimli alınan konsiye raporları Alınan konsiye değerlendirme raporu
	L A R	Konsiye	Alınan	Genel amaçlı verilen konsiye raporları Stok sıralamalı verilen konsiye raporları Cari sıralamalı verilen konsiye raporları Cari sıralamalı ve stok seçimli verilen konsiye raporları Konsiye detaylı genel amaçlı hareket raporu (dönemsel yürüten ağırlıklı ort.ile) Konsiye detaylı miktarsal stok raporu Beden ve renk kırılımlı miktarsal depo konsiye durum raporu
Verilen			Genel amaçlı alınan konsiye raporları Hareket detaylı alınan konsiye raporları Stok sıralamalı alınan konsiye raporları Cari sıralamalı alınan konsiye raporları Cari sıralamalı ve stok seçimli alınan konsiye raporları Alınan konsiye değerlendirme raporu	
Alternatif Seçimli			Alternatif seçimli stok envanter raporu Alternatif seçimli stok giriş raporu Alternatif seçimli stok çıkış raporu Alternatif seçimli dönemsel stok analizi Alternatif seçimli stok için fiyat raporu	
A N A L I Z L E N R	Cihaz Hareket Raporları		Cihaz miktarsal depo durumları Cihaz satış karlılık raporu Miktarsal depo stok durum raporları Dönem bazında miktarsal depo stok durum raporları İki tarih arası miktarsal depo stok durum raporları Miktarsal stok hareket ekstresi Genel stok hareket raporu Standart mal kabul raporu Standart sevkiyat raporu Transfer detaylı miktarsal satış raporu Renk ve beden sıralamalı stok hareket ekstresi Cari detaylı stok durum raporu	
		Beden ve Renk Kırılımlı Stok Raporları	Asorti detaylı stok raporları Satış fiyatı maliyetinden düşük stoklar raporu Satış fiyatı kontrol raporu Eksi seviye ve düşen stoklar raporu Hareket görmeven stoklar raporu Giriş-çıkış karşılaştırma raporu Cari detaylı stok durum raporu Dönemsel giriş-çıkış durum raporu Fifo duran mallar raporu Cari detaylı stok durum raporu (sevk devir detaylı)	
	Satış Dağılım Analizi	Cari satış dağılım analizi	Stok dağılımlı cari satış dağılım analizi Stok dağılımlı cari satış dağılım analizi	
		Satıcı (personel) satış dağılım analizi	Stok dağılımlı Satıcı (personel) satış dağılım analizi Satıcı dağılımlı Satıcı (personel) satış dağılım analizi Stok ve satıcı (personel) dağılımlı Satıcı (personel) satış dağılım analizi	
		Satış dağılım tablosu		
	Alış Dağılım Analizi	Cari alış dağılım analizi		
		Stok analiz raporları	Stok dönem maliyet analizi Birlikte satılan mallar analizi Sarfıre analizi	

### 3.4.2 Cari, Kasa, Banka, Çek/Senet ve Finans Modülü Raporları

Eta v8 programında cari, kasa, banka ve çek/senet modüllerini; Logo Go3 programında cari, kasa, banka ve çek/senet modüllerini ve Mikro v15 programında ise finans modüllerinin analizleri yapılacaktır.

Eta v8sql programının cari modülünde bulunan raporlar sekmesinde stok listelerinin altında fiyat listesi, cari kart listelerinde ödeme bilgileri raporları, adres ve kimlik bilgileri raporları; bakiye listeleri olarak, kart bakiye listesi aylık, genel ve detaylı bakiye listesi; vade farkı listelerinde vade farkı ve ort. vade listesi ve adet listesi; ödeme-yaşlandırma raporlarında yaşlandırma ve ödeme raporları, kapanmamış hareketlerin ödeme ve yaşlandırma raporu; hareket raporlarında genel har. raporu, risk ve kredi analizleri, ekstre ve stoklu ekstre, özel koda göre tahsilat detay listesi, tahsilat detay ve özet listesi, ciro listesi; yazışma listesinde kelime işlem, etiket, mutabakat raporu, e-posta listesi, sms bağlantısı; mizan raporları ve mali analizler listesinde bulunan raporlar ise mizan değerleri, aylık yevmiye toplamları, cari kart grafikleri, detaylı ödeme-tahsilat raporudur. Ayrıca programda bulunan cari 11 modülündeki dövizli raporlar sekmesinde tek dövizli raporlar ve çok dövizli raporlar olarak ayrılmaktadır. Tek dövizli raporlarda hareket listesi; bakiye listeleri, hareket raporları, ödeme-yaşlandırma raporları, mizan raporları, mali analizlerde mizan değerleri, aylık yevmiye toplamları ve hesap grafikleri bulunmaktadır. Çok dövizli raporlar da ise ödeme-yaşlandırma raporları, hareket listeleri, mizan raporları, hareket raporları; mali analizlerde ise mizan değerleri, aylık yevmiye toplamları ve hesap grafikleri bulunmaktadır. Raporlar sekmesinde ise kefil kart listesinde adres bilgileri raporu ve kimlik bilgileri raporu; firma kart listesi, adres bilgileri raporu ve kimlik bilgileri raporu; ödeme eşleme listelerinde açık hareketler listesi, ödeme eşleme hareket listesi, eşlemeli vade farkı listesi, eşlemeli tahsilat detay ve özet listesi, özel koda göre eşlemeli tahsilat detay listesi, eşlemeli kapanmış hareketlerin ödeme listesi ve eşlemeli kapanmış hareketlerin yaşlandırma listesi; cari gruplanmış kart raporlarında ise cari gruplanmış kart bakiye listesi, cari gruplanmış genel bakiye listesi, cari gruplanmış genel hareket raporu ve cari gruplanmış ciro listesi alınabilmektedir.

Eta v8sql programının kasa modülünde bulunan raporlar sekmesinde raporlar sekmesinde bakiye listelerinde kart bakiye listesi, aylık ve genel bakiye listesi; kasa hareket raporlarında kasa defteri, ekstre, cari bazlı kasa ekstresi gelir/gider makbuz raporu ve kasa virman raporu; mizan raporları; mali analizlerde aylık yevmiye toplamları, mizan değerleri ve kasa kart grafikleri; kasa dönemsel durum raporlarında kasa günlük durum raporu, kasa haftalık durum raporu, kasa aylık durum raporu ve kasa yıllık durum raporu vardır.

Eta v8sql programının banka modülünde raporlar sekmesinde bakiye listeleri olarak kart bakiye listesi, aylık ve genel bakiye listesi; banka hareket raporlarında ekstre, cari bazlı banka ekstresi, kasa bazlı banka ekstresi, banka masraf detay raporu ve banka virman raporu; mizan raporları; mali analizlerde aylık yevmiye toplamları, mizan değerleri, banka hesap grafikleri ve banka/şube grafikleri; banka dönemsel durum raporunda banka günlük durum raporu, banka haftalık durum raporu, banka aylık durum raporu ve banka yıllık durum raporu bulunmaktadır.

Eta v8sql programının çek/senet modülünde bulunan raporlar sekmesinde bulunan kart listelerinde Müşteri ve firma çek kart listesi, Müşteri ve firma senet kart listesi; Kart ekstre listelerinde Müşteri ve firma çek kart ekstresi, Müşteri ve firma senet kart ekstresi; kart dağılım listelerinde Cari, banka ve kasa dağılımlı çek\senet hareket listesi; İşlem cinsleri dağılım listelerinde İşlem türlerine göre aylık-haftalık çeksenet dağılım raporu; Pozisyon dağılım listelerinde Pozisyonlarına göre haftalık/aylık çek/senet dağılım raporu; değerlendirme (reeskont) raporlarında Müşteri çek/senet değerlendirme (reeskont) raporu; Yaşlandırma raporlarında Müşteri çek/senet yaşlandırma raporu; ödeme raporları Müşteri/firma çek ödeme raporu, müşteri/firma bulunmaktadır.

Tablo 4: Eta V8 Sql Cari ve Cari II, Kasa, Banka ve Çek/senet Modülü Raporlar

ETA V8 SQL CARİ RAPORLAR		ETA V8 SQL CARİ 2 RAPORLAR		ETA V8 SQL ÇEK/SENET RAPORLAR		
Cari kart listeleri	Ödeme bilgileri raporları Adres bilgileri raporu Kimlik bilgileri raporu	DÖVİZLİ RAPORLAR	Hareket listesi	Kart bakiye listesi	Kart listeleri	Müşteri çek kart listesi Firma çek kart listesi Müşteri senet kart listesi Firma senet kart listesi
Bakiye listeleri	Kart bakiye listesi Aylık bakiye listesi Genel bakiye listesi Detaylı bakiye listesi		Bakiye listeleri	Aylık bakiye listesi Genel bakiye listesi	Kart ekstre listeleri	Müşteri çek kart ekstresi Firma çek kart ekstresi Müşteri senet kart ekstresi Firma senet kart ekstresi
Vade farkı listeleri	Vade farkı listesi Ortalama vade listesi Adat listesi		Hareket raporları	Genel hareket raporu Ekstre	Kart dağılım listeleri	Cari dağılımlı çek/senet hareket listesi Banka dağılımlı çek/senet hareket listesi Kasa dağılımlı çek/senet hareket listesi
Ödeme/yaşlandırma raporları	Ödeme raporu Yaşlandırma raporu Kapanmamış hareketlerin ödeme raporu Kapanmamış hareketlerin yaşlandırma raporu		Mizan raporları	Mizan İki tarih arası mizan	İşlem cinsleri dağılım listeleri	İşlem cinslerine göre haftalık çek dağılım raporu İşlem cinslerine göre haftalık senet dağılım raporu İşlem cinslerine göre aylık çek dağılım raporu İşlem cinslerine göre aylık senet dağılım raporu
Hareket raporları	Genel hareket raporu Ekstre Stoklu ekstre Risk analizi Kredi analizi Ciro listesi Tahsilat detay listesi Tahsilat özet listesi Özel koda göre tahsilat detay listesi		Mali analizler	Aylık yevmiye toplamları Mizan değerleri Hesap grafikleri	Pozisyon dağılım listeleri	Pozisyonlarına göre haftalık çek dağılım raporu Pozisyonlarına göre haftalık senet dağılım raporu Pozisyonlarına göre aylık çek dağılım raporu Pozisyonlarına göre aylık senet dağılım raporu
Yazışma	Etiket Kelime işlem Mutabakat raporu e-posta listesi e-posta adres defteri oluşturma sms bağlantısı		Hareket raporları	Genel hareket raporu Ekstre	Değerleme (reeskont) raporları	Müşteri çek değerlendirme (reeskont) raporu Müşteri senet değerlendirme (reeskont) raporu
Mizan raporları	Mizan Aylık mizan İki tarih arası mizan		Mizan raporları	Mizan Aylık mizan İki tarih arası mizan	Yaşlandırma raporları	Müşteri çek yaşlandırma raporu Müşteri senet yaşlandırma raporu
Mali analizler	Aylık yevmiye toplamları Mizan değerleri Cari kart grafikleri Detaylı ödeme/tahsilat raporu		Mali analizler	Aylık yevmiye toplamları Mizan değerleri Hesap grafikleri	Ödeme raporları	Müşteri çek ödeme raporu Firma çek ödeme raporu Müşteri senet ödeme raporu Firma senet ödeme raporu
<b>ETA V8 SQL KASA RAPORLAR</b>			<b>ETA V8 SQL BANKA RAPORLAR</b>			
Bakiye listeleri	Kart bakiye listesi Aylık bakiye listesi Genel bakiye listesi		Kefil kart listesi	Adres bilgileri raporu Kimlik bilgileri raporu	Bakiye listeleri	Kart bakiye listesi Aylık bakiye listesi Genel bakiye listesi
Kasa hareket raporları	Kasa defteri Ekstre Cari bazlı kasa ekstresi Gelir/gider makbuz raporu Kasa virman raporu	Firma kart listesi	Adres bilgileri raporu Kimlik bilgileri raporu	Banka hareket raporları	Ekstre Cari bazlı banka ekstresi Kasa bazlı banka ekstresi Banka masraf detay raporu Banka virman raporu	
Mizan raporları	Mizan Aylık mizan İki tarih arası mizan	Ödeme eşleme listeleri	Açık hareketler listesi Ödeme eşleme hareket listesi Eşlemeli vade farkı listesi Eşlemeli tahsilat detay listesi Eşlemeli tahsilat özet listesi Özel koda göre eşlemeli tahsilat detay listesi Eşlemeli kapanmış hareketlerin ödeme listesi Eşlemeli kapanmış hareketlerin yaşlandırma listesi	Mizan raporları	Mizan Aylık mizan İki tarih arası mizan	
Mali analizler	Aylık yevmiye toplamları Mizan değerleri Kasa kart grafikleri	Cari gruplanmış kart raporları	Cari gruplanmış kart bakiye listesi Cari gruplanmış genel bakiye listesi Cari gruplanmış genel hareket raporu Cari gruplanmış ciro listesi	Mali analizler	Aylık yevmiye toplamları Mizan değerleri Banka hesap grafikleri Banka/şube grafikleri	
Kasa dönemsel durum raporları	Kasa günlük durum raporu Kasa haftalık durum raporu Kasa aylık durum raporu Kasa yıllık durum raporu			Banka dönemsel durum raporu	Banka günlük durum raporu Banka aylık durum raporu Banka yıllık durum raporu	

Logo go3 programının cari modülünde bulunan raporlar analizler, durum bilgisi ve dökümler olmak üzere üç başlıkta bulunmaktadır. Analizlerde borç takip durumu, cari hesap risk durumu, borç yaşlandırma raporu, özet adet raporu, borç dağılım raporu ve detaylı ortalama vade raporu; durum bilgilerinde borç-alacak durum raporu, borçlu-alacaklı cariler, cari hesap özeti ve borç-alacak toplamları; dökümlerde cari hesap listesi, adres/telefon ve istihbarat bilgileri, c/h hareket dökümü, c/h ekstresi, c/h döviz değerlendirme raporu, c/h fiş listesi, kara liste, tahsilat-ödeme listesi, ayrıntılı tahsilat/ödeme listesi, kapanmamış faturalar listesi ve taksit hareketleri raporları bulunmaktadır. Logo Go3 programının kasa modülünde durum bilgileri başlığında Kasa hesap özeti, ekstresi ve kur farkı raporlarına ulaşılabilmektedir. Logo go3 programının banka modülünde durum bilgileri ve dökümler başlıkları bulunmaktadır. Durum bilgilerinde banka ve banka hesap durum raporu ve banka kur farkı; dökümlerde ise banka listesi, banka fiş listesi, banka hesap ekstresi, banka geri ödeme hareketleri, banka hareketleri dökümü, banka kredi taksitleri raporu, banka kredileri listesi ve firma kredi kartı ekstresi raporlarına ulaşılabilmektedir. Logo go3 programının çek/senet modülün de analizler, durum bilgileri ve dökümler olmak üzere üç başlıkta bulunmaktadır. Analizlerde reeskont raporu (müşteri ve firma çek/senetleri) ve çek-senet borç yaşlandırma raporu; durum bilgilerinde müşteri ve firma çek ve senetleri, dökümlerde ise özet ve ayrıntılı bordro dökümü ve cari işlem grubu hesap özeti raporlarına ulaşılabilmektedir.

Logo tiger plus programının finans modülünde cari hesap raporları sekmesinde cari hesap listesi, adres/telefon, istihbarat bilgileri, borç-alacak toplamları, cari hesap risk durumu, borç-alacak durum raporu, borçlu-alacaklı cari hesaplar, kara liste, cari hesap özeti, cari hesap/işyeri dağılımı, cari hesap döviz toplamları, cari hesap hareket dökümü, cari hesap ekstresi, ch döviz değerlendirme raporu, cari hesap fiş listesi, cari hesap sevkiyat adresleri listesi, fiktif kur farkı raporu, ihtar tarihçesi raporu, taksit hareketleri raporu, cari grup toplam listesi, cari hesap toplamları (hierarchy koduna göre), ticari işlem grubu hesap özeti; tahsilat-ödeme raporları sekmesinde ödeme plan listesi, tahsilat/ödeme listesi, ayrıntılı tahsilat/ödeme listesi, kapanmamış faturalar, borç takip raporu, özel adet raporu, borç yaşlandırma ve dağılım raporu, detaylı ortalama vade raporu; çek/senet raporları sekmesinde müşteri ve firma çek/senetleri,

özet/ayrıntılı bordro dökümü, reeskont raporları, çek/senet yaşlandırma raporu, kambiyo senetleri defteri; banka raporları sekmesinde banka listesi, banka hesap durum raporu, hesap detayına göre dağılım, banka faiz oranları, banka özet faiz raporu, banka ayrıntılı faiz raporu, banka hareketleri dökümü, banka hesap ekstresi, banka fiş listesi, kredi kartı işlemleri banka geri ödeme hareketleri listesi, banka kredileri listesi, banka kredi taksitleri raporu, banka kur farkı, firma kredi kartı ekstresi; kasa raporları sekmesinde kasa listesi, kasa hesap özeti, kasa ekstresi, kasa/döviz toplamları, kasa kur farkı; döviz raporları sekmesinde günlük kur listesi, çapraz kur listesi; teminat raporları sekmesinde müşteri ve kendi teminatlarımız, ayrıntılı/özet bordro dökümü, c/h teminat risk durumu; diğer raporlar sekmesinde kdv raporu, işyeri durum raporu, genel durum raporu, leasing kayıtları listesi; konsolide finansal raporlar sekmesinde borç/alacak durum raporu, borç/alacak toplamları; pratik tablo raporları sekmesinde ise cari bilgileri, cari risk bilgileri, cari hesap özeti, borç takip raporu, ortalama vade raporu, açık hesap raporu ve özet açık hesap raporu bulunmaktadır.

Mikro erp v15 programının sahip olduğu finans yönetimi modülünden elde edilebilecek raporlar ise; raporlar kısmında banka raporları tarih aralıklı banka bakiye durum raporu, banka bakiye durum raporu, günlük banka hareket ve bakiyeleri raporu, banka hareket raporu ve banka ekstresi; kasa raporları tarih aralıklı kasa bakiye durum raporu, kasa bakiye durum raporu, günlük kasa hareket ve bakiyeleri raporu, kasa hareket raporu, kasa ekstresi, kasa tahsilat ve ödeme raporu ve kasa özet tahsilat ve ödeme durum raporu; cari hesap raporları cari hesap bakiye durum raporları, tarih aralıklı cari bakiye durum raporu, bakiye durum raporu, günlük hareket ve bakiyeleri raporu, cari sıralamalı ve sorumluluk merkezi detaylı bakiye raporu, sorumluluk merkezi sıralamalı ve cari detaylı bakiye raporu, dönemler bazında cari sıralamalı ve sorumluluk merkezi detaylı bakiye raporu, dönemler bazında sorumluluk merkezi sıralamalı ve cari detaylı bakiye raporu, irsaliye ve sipariş detaylı bakiye raporu, vade farkı durum raporu, adet durum raporu ve cari verilen sipariş performans durum raporu; cari hesap ekstreleri cari hesap ekstresi, cari hesap adet ekstresi, cari hesap vade farkı ekstresi, cari kur farkı ekstresi ve detaylı cari hesap ekstresi; cari hesap risk raporları cari hesap risk raporu, cari hesap risk yaşlandırma raporu, cari hesap bakiye-ciro-risk-teminat karşılaştırma raporu ve detaylı cari hesap bakiye-ciro-risk-teminat

karşılaştırma raporu; bakiye yaşlandırma raporu, yapılacak tahsilatlar ve ödemeler raporları, c/h hareket raporu, durağan cari hesaplar raporu, aktif cariler raporu, ciro-bakiye-teminat karşılaştırma raporu, dönemsel cari hesap bakiye raporu, son yapılan ödeme/tahsilata göre cariler raporu ve cari hesap alacak ve eldeki mal denge raporu; personel raporları tarih aralıklı personel bakiye durum raporu, personel bakiye durum raporu, personel hareket raporu ve personel hesap ekstresi; cari personel raporları tarih aralıklı cari personel bakiye durum raporu, cari personel bakiye durum raporu, cari personel hareket raporu ve cari personel hesap ekstresi; ödeme emri raporları; müşteri çekleri genel amaçlı müşteri çekleri dökümü ve genel amaçlı müşteri çekleri dökümü (ilk poz. Cari seçimli); pozisyonlarına göre portföydeki müşteri çekleri dökümü, ciro edilmiş müşteri çekleri dökümü, tahsildeki müşteri çekleri dökümü, teminattaki müşteri çekleri dökümü, karşılıksız portföydeki müşteri çekleri dökümü, karşılıksız iade edilmiş müşteri çekleri dökümü, kısmen ödenmiş müşteri çekleri dökümü ve ödenmiş müşteri çekleri dökümü; yaşlandırma raporları portföydeki cari hesap çekleri yaşlandırma raporu, tahsildeki cari hesap çekleri yaşlandırma raporu, teminattaki cari hesap çekleri yaşlandırma raporu, müşteri çekleri reeskont raporu, geç ödenmiş müşteri çekleri valör kayıp raporu; firma çekleri genel amaçlı firma çekleri dökümü, genel amaçlı firma çekleri dökümü (ilk poz. Cari seçimli), pozisyonlarına göre ciro edilmiş firma çekleri dökümü, teminattaki firma çekleri dökümü, ödenmiş firma çekleri dökümü, ciro edilmiş firma çekleri yaşlandırma raporu, firma çekleri reeskont raporu, firma çeklerinin cari hesaplara dağılım raporu, müşteri senetleri genel amaçlı müşteri senetleri dökümü, genel amaçlı müşteri senetleri dökümü (ilk poz. Cari seçimli), pozisyonlarına göre, portföydeki müşteri senetleri dökümü, ciro edilmiş müşteri senetleri dökümü, tahsildeki müşteri senetleri dökümü, teminattaki müşteri senetleri dökümü, karşılıksız portföydeki müşteri senetleri dökümü, karşılıksız iade edilmiş müşteri senetleri dökümü, kısmen ödenmiş müşteri senetleri dökümü, ödenmiş müşteri senetleri dökümü, yaşlandırma raporları portföydeki cari hesap senetleri yaşlandırma raporu, tahsildeki cari hesap senetleri yaşlandırma raporu teminattaki cari hesap senetleri yaşlandırma raporu, müşteri senetleri reeskont raporu, geç ödenmiş müşteri senetleri valör kayıp raporu, firma senetleri genel amaçlı firma senetleri dökümü, genel amaçlı firma senetleri dökümü (ilk poz. Cari seçimli), pozisyonlarına göre, ciro edilmiş firma senetleri dökümü, teminattaki firma senetleri dökümü,



ödenmiş firma senetleri dökümü, ciro edilmiş firma senetleri yaşlandırma raporu, firma senetleri reeskont raporu; müşteri ödeme sözleri genel amaçlı müşteri ödeme sözleri dökümü, genel amaçlı müşteri ödeme sözleri dökümü (ilk poz. Cari seçimli), pozisyonlarına göre, portföydeki müşteri ödeme sözleri dökümü, kısmen ödenmiş müşteri ödeme sözleri dökümü, ödenmiş müşteri ödeme sözleri dökümü, müşteri ödeme sözleri reeskont raporu, müşteri ödeme sözleri vade farkı raporu, firma ödeme emirleri, genel amaçlı firma ödeme emirleri dökümü, genel amaçlı firma ödeme emirleri dökümü (ilk poz. Cari seçimli), pozisyonlarına göre, ciro edilmiş firma ödeme emirleri dökümü, kısmen ödenmiş firma ödeme emirleri dökümü, ödenmiş firma ödeme emirleri dökümü, firma ödeme emirleri reeskont raporu; müşteri havale sözleri genel amaçlı müşteri havale sözleri dökümü, genel amaçlı müşteri havale sözleri dökümü (ilk poz. Cari seçimli), pozisyonlarına göre tahsildeki müşteri havale sözleri dökümü, kısmen ödenmiş müşteri havale sözleri dökümü, ödenmiş müşteri havale sözleri dökümü, müşteri havale sözleri reeskont raporu, firma havale emirleri genel amaçlı firma havale emirleri dökümü, genel amaçlı firma havale emirleri dökümü (ilk poz. Cari seçimli), pozisyonlarına göre ciro edilmiş firma havale emirleri dökümü, kısmen ödenmiş firma havale emirleri dökümü, ödenmiş firma havale emirleri dökümü, firma havale emirleri reeskont raporu, müşteri kredi kartları genel amaçlı müşteri kredi kartları dökümü, genel amaçlı müşteri kredi kartları dökümü (ilk poz. Cari seçimli), pozisyonlarına göre tahsildeki müşteri kredi kartları dökümü, kısmen ödenmiş müşteri kredi kartları dökümü, ödenmiş müşteri kredi kartları dökümü, müşteri kredi kartları reeskont raporu, firma kredi kartları genel amaçlı firma kredi kartları dökümü, genel amaçlı firma kredi kartları dökümü (ilk poz. Cari seçimli), pozisyonlarına göre ciro edilmiş firma kredi kartları dökümü, kısmen ödenmiş firma kredi kartları dökümü, ödenmiş firma kredi kartları dökümü, firma kredi kartları reeskont raporu, genel amaçlı müşteri teminat mektupları dökümü, genel amaçlı firma teminat mektupları dökümü, genel amaçlı depozito senetleri dökümü, ödeme emirleri durum analizleri ve cari hesap senet/çek ödeme raporu; hizmet raporları hizmet durum raporları, tarih aralıklı hizmet bakiye durum raporu, hizmet bakiye durum raporu, hizmet sır. ve sorumluluk merk. detaylı hizmet durum raporu, sorumluluk merk. sır. ve hizmet detaylı hizmet durum raporu, dönemler bazında hesap sır. ve sorumluluk merk. detaylı hizmet durum raporu, dönemler bazında sorumluluk merk. sır. ve hesap

detaylı hizmet durum raporu, hizmet hesap ekstresi, hizmet hareket raporu, masraf hesapları raporları, durum raporları tarih aralıklı masraf hesapları bakiye durum raporu, masraf hesapları bakiye durum raporu, hesap sır. ve sorumluluk merk. detaylı masraf hesapları durum raporu, sorumluluk merk. sır. ve hesap detaylı masraf hesapları durum raporu, dönemler bazında hesap sır. ve sorumluluk merk. detaylı masraf hesapları durum raporu, dönemler bazında sorumluluk merkezi sıralamalı ve hesap detaylı masraf hesapları durum raporu, masraf hesapları ekstresi ve ambar fişleri detaylı masraf hesapları raporu; ithalat raporları tarih aralıklı ithalat durum raporu, ithalat durum raporu, ithalat ekstre raporu, ithalat hareket raporu; kur raporları kur hareketleri raporu ve tarih aralıklı döviz kurları raporu; sorumluluk merkezi bazında genel hareket raporu, proje bazında genel hareket raporu, kdv durum raporları bulunmaktadır. Analizler sekmesinde ise günlük hareket analizi, hareket analiz kübü, hareket analiz kübü (evrak gruplu), cari hesap, risk, cari risk raporu, cari risk yaşlandırma raporu, cari bakiye-risk-teminat karşılaştırma raporu, detaylı cari bakiye-ciro-risk-teminat karşılaştırma raporu, alış ödeme analizi, satış tahsilat analizi, cari vade farkı özeti, ödeme emirleri durum analizi, pos kredi kartları ciro analizi, pos kredi kartları tahsilat ve komisyon analizi, pos kredi kartları tahsilat ve komisyon kübü ve pos kredi kartları tahsilat ve komisyon sözleşme uygunluk analizi elde edilebilmektedir.

Tablo 5: Logo Go3 Car, Kasa, Banka ve Çek/Senet; Logo Tiger Plus Finans ve Mikro V15 Finans Modülü Raporlar

**LOGO GO3 CARİ HESAP MODÜLÜ RAPORLAR**

Analizler	Cari hesap risk durumu Borç takip durumu Özet adet raporu Borç y aşlandırma raporu Borç dağılım raporu Detaylı ortalama vade raporu
Durum Bilgileri	Borç/alacak durum raporu Borçlu cari hesaplar Alacaklı cari hesaplar Cari hesap özeti Borç/alacak toplamları
Dökümler	Cari hesap listesi Adres/telefon bilgileri İstihbarat bilgileri Cari hesap hareket dökümü Cari hesap ekstresi CH döviz değerlendirme raporu Cari hesap fiş listesi Kara liste Tahsilat listesi Ödeme listesi Ayrıntılı tahsilat listesi Ayrıntılı ödeme listesi Kapanmamış faturalar listesi Taksit hareketleri raporu Ticari işlem grubu hesap özeti

**LOGO GO3 KASA MODÜLÜ RAPORLAR**

Durum Bilgileri	Kasa hesap özeti Kasa ekstresi Kasa kur farkı
-----------------	---

**LOGO GO3 BANKA MODÜLÜ RAPORLAR**

Durum Bilgileri	Banka durum raporu Banka hesap durum raporu Banka kur farkı
Dökümler	Banka listesi Banka hesap ekstresi Banka fiş listesi Banka hareketleri dökümü Banka geri ödeme hareketleri Banka kredileri listesi Banka kredi taksitleri raporu Firma kredi kartı ekstresi

**LOGO GO3 ÇEK/SENET MODÜLÜ RAPORLAR**

Analizler	Reeskont raporu (müşteri çek/senetleri) Reeskont raporu (k. çekim iz/b. senedimiz) Çek/senet borç y aşlandırma raporu
Durum Bilgileri	Müşteri çek ve senetleri Kendi çek/senetlerimiz
Dökümler	Özet bordro dökümü Ayrıntılı bordro dökümü

**LOGO TİGER PLUS FİNANS MODÜLÜ RAPORLAR**

Cari hesap raporları	Cari hesap listesi Adres/telefon bilgileri İstihbarat bilgileri Borç/alacak durum raporu Borç/alacak toplamları Borçlu cari hesaplar Alacaklı cari hesaplar Cari hesap risk durumu Kara liste Cari hesap özeti Cari hesap/şyeri dağılımı Cari hesap döviz toplamları Cari hesap hareket dökümü Cari hesap ekstresi CH döviz değerlendirme raporu Cari hesap fiş listesi Cari hesap sevkiyat adresleri listesi Fiktif kur farkı raporu İhtar tarihçesi raporu Taksit hareketleri raporu Cari grup toplam listesi Cari hesap toplamları (hiyerarşi koduna göre) Ticari işlem grubu hesap özeti
Ödeme/tahsilat raporları	Ödeme plan listesi Tahsilat listesi Ödeme listesi Ayrıntılı tahsilat listesi Ayrıntılı ödeme listesi Kapanmamış faturalar Borç takip raporu Özel adet raporu Borç y aşlandırma raporu Borç dağılım raporu Detaylı ortalama vade raporu
Çek/senet raporları	Müşteri çek/senetleri Kendi çek/senetlerimiz Özet bordro dökümü Ayrıntılı bordro dökümü Reeskont raporu Reeskont raporu (kendi çek/senetlerimiz) Çek/senet y aşlandırma raporu Kambiy o senetleri defteri
Banka raporları	Banka listesi Banka durum raporu Banka hesap durum raporu Hesap detayına göre dağılım Banka faiz oranları Banka öz et faiz raporu Banka ayrıntılı faiz raporu Banka hareketleri dökümü Banka ekstresi Banka hesap ekstresi Banka fiş listesi Kredi kartı işlemleri banka geri öd. Har. listesi Banka kredileri listesi Banka kredi taksitleri raporu Banka kur farkı Firma kredi kartı ekstresi
Kasa raporları	Kasa listesi Kasa hesap özeti Kasa ekstresi Kasa/döviz toplamları Kasa kur farkı
Döviz raporları	Günlük kur listesi Çapraz kur listesi
Teminat raporları	Müşteri teminatları Kendi teminatlarımız Özet bordro dökümü Ayrıntılı bordro dökümü Cari hesap teminat risk durumu
Diğer raporlar	Kdv raporu İşyeri durum raporu Genel durum raporu Leasing kayıtları listesi
Konsolide finansal	Borç/alacak durum raporu Borç/alacak toplamları Cari bilgileri Cari risk bilgileri Cari hesap özeti Borç takip raporu Ortalama vade raporu Açık hesap raporu Özet açık hesap raporu

**MİKRO V15 FİNANS YÖNETİMİ RAPORLAR**

Banka raporları	Tarih aralıklı banka bakiye durum raporu Banka bakiye ve durum raporu Günlük banka hareket ve bakiyeleri raporu Banka hareket raporu Banka ekstresi
	Tarih aralıklı kasa bakiye ve durum raporu Kasa bakiye ve durum raporu Günlük kasa hareket ve bakiyeleri raporu Kasa hareket raporu Kasa ekstresi Kasa tahsilat ve ödeme raporu Kasa öz et tahsilat ve ödeme durum raporu
Kasa raporları	Tarih aralıklı cari bakiye ve durum raporu Bakiye durum raporu Günlük hareket ve bakiyeleri raporu Cari sıralamalı ve sorum. Merk detaylı bakiye raporu Sorum. merk sıralamalı ve cari detaylı bakiye raporu D. B. c. Sr. ve sorum. Merk detaylı bakiye raporu D. B. sorm. Merk. Sr. ve cari detaylı bakiye raporu İrsaliye ve sipariş detaylı bakiye raporu Vade farkı durum raporu Adat durum raporu Cari verilen sipariş performans durum raporu
	Cari hesap ekstresi Cari hesap adet ekstresi Cari hesap vade farkı ekstresi Cari kur farkı ekstresi Detaylı cari hesap ekstresi
Cari hesap raporları	Cari hesap risk raporları Bakiye y aşlandırma raporu Yapılacak tahsilat raporu Yapılacak ödemeler raporu Cari hesap hareket raporu Durağan cari hesap raporu Aktif cariler raporu Ciro-bakiye-teminat karşılama raporu Dönemsel cari hesap bakiye raporu Son yapılan ödeme/tahsilata göre cariler raporu Cari hesap alacak ve eldeki mal denge raporu
	Personel raporları Cari personel raporları Müşteri çekleri raporları Firma çekleri raporları Müşteri senetleri raporları Firma senetleri raporları Müşteri ödeme sözleri raporları Firma ödeme emirleri raporları Müşteri havale sözleri raporları Firma havale emirleri raporları Müşteri kredi kartları raporları Firma kredi kartları raporları Genel amaçlı müşteri teminat mektupları dökümü Genel amaçlı firma teminat mektupları dökümü Genel amaçlı depozito senetleri dökümü Ödeme emirleri durum analizleri Cari hesap senet/çek ödeme raporu
Hizmet raporları	Hizmet durum raporları Hizmet hesap ekstresi Hizmet hareket raporu
	Masraf hesapları raporları Durum raporları Masraf hesapları ekstresi Ambar işleri detaylı masraf hesapları raporu
İthalat raporları	Kur raporları Sorumluluk merkezi bazında genel hareket raporu Proje bazında genel hareket raporu KDV durum raporu
	Günlük hareket analiz Hareket analiz kitabı Hareket analiz kitabı (evrak grubu)
ANALİZLER	Risk raporları Alış ödeme analizi Satış tahsilat analizi Cari vade farkı öz et
	Ödeme emirleri durum analizi Pos kredi kartları ciro analizi Pos kredi kartları tahsilat ve komisyon analizi Pos kredi kartları tahsilat ve komisyon kitabı Pos kredi kartları tahsilat ve komisyon sözleşme ve günlük analizi

### 3.4.3 Fatura, Satınalma ve Satış Modülü Raporları

Eta v8 programının fatura modülü raporlar sekmesinde fatura listelerinde fatura listesi, tevkifat listesi, bağlantı listesi, hazırlama listesi, fatura kalem listeleri, fatura satış-alış kalem listesi; fatura analizlerinde fatura analizi, fatura detaylı analizi, aylık fatura-detaylı analizi; kdv raporlarında tek-çok kdv'li detay kdv listesi, özet kdv listesi, aylık özet kdv listesi, fatura tipi dağılımlı ve fatura tipi ve kdv oranı dağılımlı özet kdv listesi; mal/müşteri satış/alış raporları, cari satış/alış raporları, cari satış/alış detay/özet raporu; stok satış/alış raporlarında stok satış-alış özet/detay raporu; hizmet satış/alış raporlarında hizmet alış/satış özet/detay raporu; fatura karlılık raporları, stok/cari/fatura karlılık detay/özet raporu; ödeme\tahsilat raporlarında ödeme planı raporları, alış/satış ödeme planı raporu, haftalık/aylık alış/satış ödeme dağılım raporu; tahsilat raporlarında alış/satış tahsilat raporu, haftalık/aylık alış/satış tahsilat dağılım raporu; müstahsil makbuz raporlarında ise müstahsil alımları/satışları listesi, tevkifat bildirim ve teşvik bildirim raporları bulunmaktadır. Ayrıca Fatura II modülünde de Tek dövizli raporlarda Tek dövizli fatura listesi, Tek dövizli fatura alış kalem listesi, Tek dövizli fatura satış kalem listesi, Aylara göre gruplanmış tek dövizli fatura analizi, Tek dövizli mal/müşteri alış/satış raporları, Cari/stok/hizmet alış/satış raporları; çok dövizli raporlarda Çok dövizli fatura listesi, Çok dövizli fatura alış/satış kalem listesi, Aylara göre gruplanmış çok dövizli fatura analizi, Çok dövizli mal/müşteri alış/satış raporları, Cari/stok/hizmet alış/satış raporları bulunmaktadır.

Logo go3 programının fatura modülündeki raporlar dökümler, analizler ve tablolar olmak üzere üç başlıkta toplanmaktadır. Dökümlerde satınalma/satış faturaları, faturalanmamış satınalma/satış irsaliyeleri, müstahsil makbuzları, kdv raporu, satınalma/satışlar finansal uygunluk analizi ve satış dağılımları haritası; analizlerde en çok / en az satılan mallar listesi, genel durum raporu, satış elemanı performansı, satış ödeme hareketleri, satış karlılık analizi, ambar ürün dağılımı, malzeme satışları ekstresi, satış performansı raporu, kasa satış hareketleri listesi ve kasa satış faturaları dökümü; tablolarda ise alımlar tablosu, satışlar tablosu, satınalma/satış kdv raporu, faturalanmamış satınalma/satış irsaliyeleri dağılımı, cari hesap/malzeme dağılımı (satınalma/satış), müstahsil durumu ve tevkifat bildirim raporları mevcuttur.

Tablo 6: Eta sql V8 Fatura ve Fatura II Modülü ve Logo go3 Fatura Modülü

## Raporlar

ETA V8 SQL FATURA RAPORLAR			ETA V8 SQL FATURA II RAPORLAR		
Fatura listeleri	Fatura listesi Bağlantı listesi Hazırlama listesi Tevkifat listesi		Tek dövizli raporlar	Tek dövizli fatura listesi	
Fatura kalem listeleri	Fatura alış kalem listesi Fatura satış kalem listesi			Tek dövizli fatura alış kalem listesi	
Fatura analizleri	Fatura analizi Fatura detaylı analizi Aylık fatura analizi Aylık fatura detaylı analizi		Tek dövizli fatura satış kalem listesi		
Kdv raporları	Tek kdvli detay kdv listesi Çok kdvli detay kdv listesi Özet kdv listesi Aylık özet kdv listesi Fatura tipi dağılımlı özet kdv listesi Fatura tipi ve kdv oranı dağılımlı özet kdv listesi		Aylara göre gruplanmış tek dövizli fatura analizi		
	Mali müşteri alış/satış raporları	Cari alış/satış raporları	Cari alış özet raporu Cari satış özet raporu Cari alış detay raporu Cari satış detay raporu	Çok dövizli raporlar	Çok dövizli fatura listesi
Stok alış/satış raporları		Stok alış özet raporu Stok satış özet raporu Stok alış detay raporu Stok satış detay raporu	Çok dövizli fatura alış kalem listesi		
Hizmet alış/satış raporları		Hizmet alış özet raporu Hizmet satış özet raporu Hizmet alış detay raporu Hizmet satış detay raporu	Çok dövizli fatura satış kalem listesi	Aylara göre gruplanmış çok dövizli fatura analizi	
Fatura karlılık raporları	Stok karlılık detay raporu Stok karlılık özet raporu Cari karlılık detay raporu Cari karlılık özet raporu Fatura karlılık detay raporu Fatura karlılık özet raporu		DÖKÜMLER	Çok dövizli mal/müşteri alış/satış raporları	Cari alış/satış raporları
Ödeme/tahsilat raporları	Ödeme planı raporları	Alış ödeme planı raporu Satış ödeme planı raporu Haftalık alış ödeme dağılım raporu Haftalık satış ödeme dağılım raporu Aylık alış ödeme dağılım raporu Aylık satış ödeme dağılım raporu		Çok dövizli mal/müşteri alış/satış raporları	Stok alış/satış raporları
	Tahsilat raporları	Alış tahsilat raporu Satış tahsilat raporu Haftalık alış tahsilat dağılım raporu Haftalık satış tahsilat dağılım raporu Aylık alış tahsilat dağılım raporu Aylık satış tahsilat dağılım raporu	Satınalma faturaları Satış faturaları Faturalanmamış satınalma irsaliyeleri Faturalanmamış satış irsaliyeleri Müstahsil makbuzları Kdv raporu Satınalma finansal uygunluk analizi Satışlar finansal uygunluk analizi Satış dağılımları haritası		
Müstahsil makbuz raporları	Müstahsil alımları listesi Müstahsil satışları listesi Tevkifat bildirimini Teşvik bildirimini		ANALİZLER	En çok / en az satılan mallar listesi Genel durum raporu Satış elemanı performans Satış ödeme hareketleri Satış karlılık analizi Ambar ürün dağılım Malzeme satışları ekstresi Satış performans raporu Kasa satış hareketleri listesi Kasa satış faturaları dökümü	
			TABLolar	Alımlar tablosu Satışlar tablosu Satınalma Kdv raporu Satış Kdv raporu Faturalanmamış satınalma irsaliyeleri dağılım Faturalanmamış satış irsaliyeleri dağılım Cari hesap/malzeme dağılımı (satınalma) Cari hesap/malzeme dağılımı (satış) Müstahsil durumu Tevkifat bildirimini	

Logo tiger plus programının satınalma modülünde malzeme raporları sekmesinde toplam satınalma rakamları, ayrıntılı satınalma raporu, satınalma hareketleri dökümü, satınalma fişleri listesi, malzeme satınalma ekstresi, özet günlük satınalma ekstresi, aylara göre/cari hesaplara/işyerlerine göre satınalma dağılımı, mal fazlası raporu; hizmet raporları sekmesinde alınan hizmet birimleri listesi, alınan hizmet ekstresi, alınan hizmetler listesi, aylara/cari hesaplara/işyerlerine göre alınan hizmet dağılımı, dövizli alınan hizmet toplamları; sipariş raporları sekmesinde satınalma siparişleri dökümü, ayrıntılı satınalma sipariş dökümü, satınalma sipariş hareketleri dökümü, satınalma siparişi/malzeme dağılımı, satınalma siparişi/hizmet dağılımı, satınalma siparişi karşılama (malzeme/hizmet), satınalma siparişi karşılama analizi (malzeme/hizmet), mal siparişi analizi raporu, satınalma siparişleri finansal uygunluk analizi; fatura raporları sekmesinde faturalanmamış alımlar, satınalma faturaları dökümü, satınalma indirimleri dökümü, satınalma masrafları dökümü, malzeme/hizmet satınalma fiyat analizi, dövizli satınalma toplamları, alımlar tablosu, satınalma koşulları dökümü, satınalma faturaları kdv raporu, satınalma finansal uygunluk analizi; müstahsil raporları sekmesinde müstahsil makbuzları dökümü, müstahsil komisyon dökümü, müstahsil stopaj/ssdf dökümü, müstahsil komisyon/kdv raporu, müstahsil tevkifat bildirimini; kampanya raporları sekmesinde satınalma cari hesap-kampanya puan durumu, satınalma kampanyaları dökümü, satınalma kampanya listesi; teklif yönetimi raporları sekmesinde satınalma emirleri listesi, teklif hareketleri dökümü, sözleşme hareketleri dökümü, sözleşme sipariş durumu; konsolide finansal raporlar sekmesinde toplam satınalma rakamları, alımlar tablosu; pratik tablo raporları sekmesinde ise aylık giriş miktarı raporu bulunmaktadır.

Logo tiger plus programının satış ve dağıtım modülünde malzeme raporları sekmesinde toplam satış rakamları, ayrıntılı satış raporu, satış fişleri listesi, satış hareketleri dökümü, malzeme satışlar ekstresi, özet günlük satış ekstresi, aylara/cari hesaplara/işyerlerine göre satış dağılımı, çeki listesi, toplama listesi, cari hesap emanet malzeme durumu; hizmet raporları sekmesinde verilen hizmet birimleri listesi, verilen hizmetler listesi, verilen hizmet ekstresi, aylara/cari hesaplara/işyerlerine göre verilen hizmet dağılımı, dövizli verilen hizmet toplamları; sipariş raporları sekmesinde satış

siparişleri dökümü, satış sipariş hareketleri dökümü, ayrıntılı satış sipariş dökümü, satış siparişi/malzeme dağılımı, satış siparişi/hizmet dağılımı, satış siparişi karşılama (malzeme), satış siparişi karşılama (hizmet), satış siparişi karşılama analizi (malzeme), satış siparişi karşılama analizi (hizmet), satış siparişleri finansal uygunluk analizi; fatura raporları sekmesinde faturalanmamış satışlar, satış faturaları dökümü, satış indirimleri dökümü, satış masrafları dökümü, malzeme satış fiyat analizi, hizmet satış fiyat analizi, dövizli satış toplamları, satışlar tablosu, satış koşulları dökümü, satış faturaları kdv raporu, satış finansal uygunluk analizi, satış dağılımları haritası; plasiyer satış raporları sekmesinde plasiyer listesi, satış rotaları listesi, hedef analizi, tahsilat listeleri, ayrıntılı malzeme satış raporu, hizmet satış ekstresi, malzeme satış fişleri, hizmet satış raporu, malzeme satış ekstresi, alınan malzeme siparişleri, alınan hizmet siparişleri, satış siparişleri ekstresi, satış faturaları dökümü, malzeme satış raporu, kapanmamış satış faturaları, satış rotası bazında cari hesap ekstresi, satış rotası bazında ch borç/alacak toplamları; teklif yönetim raporları sekmesinde satış temsilcisi listesi, satış fırsatları ve teklif listesi, sektör-müşteriler listesi, satış faaliyetleri listesi, satış fırsatları tarihçesi, teklif sözleşme hareketleri, fırsat karşılaştırma raporu, teklif-sözleşme malzeme dağılımı, teklif-sipariş durumu, teklif-sözleşme hizmet dağılımı, ayrıntılı teklif-sözleşme dökümü, sözleşme-sipariş durumu, ilgili kişiler özel günler listesi; dağıtım yönetim raporları sekmesinde dağıtım araçları, dağıtım rotaları listesi, dağıtım emirleri listesi, malzeme çıkışı ve dağılım raporu, cari hesap malzeme dağılımı raporu; kampanya raporları sekmesinde satışlar cari hesap-kampanya puan durumu, satış kampanyaları dökümü, satış kampanyaları listesi; paketleme raporları sekmesinde paketleme fişleri listesi, paket kullanım raporu, paket içerik raporu; konsolide finansal raporlar sekmesinde toplam satışlar ile satışların tablosu; pratik tablo raporları sekmesinde sipariş sevk bilgileri, öneri durumundaki dağıtım emirleri sevk bilgileri, sevkiyat listesi, satış analizi raporu, aylık çıkış miktarı raporu, karlılık analizi raporu, karlılık analizi (rd) raporu, cari hesaplar bazında kar dağılımı, malzemeler bazında kar dağılımı, yerleşim bazında kar dağılımı, satış elemanları bazında kar dağılımı, kar marjları (rd) raporu, kar marjlarına göre siparişleri raporu, kar marjlarına göre cari hesaplar raporu, kar marjlarına göre malzemeler raporu, kar marjlarına göre faturalar raporu ve kar marjlarına göre satış elemanları raporu bulunmaktadır.

Mikro v15 satınalma yönetimi modülü raporlar sekmesinde stok satınalma talep raporları; satınalma talep, genel amaçlı satınalma talep raporu, stok sıralamalı satınalma talep raporu, cari sıralamalı satınalma talep raporu, stok seçimli satınalma talep raporu, cari seçimli satınalma talep raporu, beden detaylı satınalma talep raporu; satınalma talep karşılama raporları, genel amaçlı satınalma talep karşılama raporu, stok sıralamalı satınalma talep karşılama raporu, cari sıralamalı satınalma talep karşılama raporu, stok seçimli satınalma talep karşılama raporu, cari seçimli satınalma talep karşılama raporu, beden detaylı satınalma talep karşılama raporu; demirbaş satınalma talep raporları, satınalma talep, genel amaçlı satınalma talep raporu, demirbaş sıralamalı satınalma talep raporu, satınalma talep karşılama, genel amaçlı satınalma talep karşılama raporu, demirbaş sıralamalı satınalma talep karşılama raporu; satınalma şartları, genel amaçlı satınalma şartları raporu, stok sıralamalı satınalma şartları raporu, cari sıralamalı satınalma şartları raporu, stok seçimli satınalma şartları raporu, cari seçimli satınalma şartları raporu, satınalma şartı bulunmayan stokları dökümü, ana sağlayıcı seçimli satınalma şartları dökümü, evrak no sıralamalı satınalma şartları dökümü; stok sipariş raporları, verilen siparişler, genel amaçlı verilen sipariş raporu, stok sıralamalı verilen sipariş raporu, cari sıralamalı verilen sipariş raporu, stok seçimli verilen sipariş raporu, cari seçimli verilen sipariş raporu, sipariş verilmeden girişi yapılmış mallar raporu, beden detaylı verilen sipariş raporu, beden detaylı stok bazında verilen sipariş raporu, proforma verilen sipariş raporu, sorm.merk.seçimli verilen sipariş raporu, şube sipariş raporu, verilen sipariş teslimatları, genel amaçlı verilen siparişin teslimat raporu, stok sıralamalı verilen siparişin teslimat raporu, cari sıralamalı verilen siparişin teslimat raporu, stok seçimli verilen siparişin teslimat raporu, cari seçimli verilen siparişin teslimat raporu, beden detaylı verilen siparişin teslimat raporu, proforma verilen siparişin kesinleştirme raporu, şube siparişin teslimat raporu, sipariş tahminleri, sipariş seviye analizi, sipariş durum listesi, standart sipariş listesi, dispo listesi, eksik mal listesi, sipariş hazırlama listesi, sipariş ihtiyaç karşılaştırma listesi, satınalma şartı bazında sipariş hazırlama listesi; demirbaş sipariş raporları, verilen siparişler, genel amaçlı verilen sipariş raporu, demirbaş sıralamalı verilen sipariş raporu, cari sıralamalı verilen sipariş raporu, proforma verilen sipariş raporu, verilen sipariş teslimatları, genel amaçlı verilen siparişin teslimat raporu, demirbaş sıralamalı verilen siparişin teslimat raporu, cari



sıralamalı verilen siparişin teslimat raporu, proforma verilen siparişin kesinleştirme raporu; mal alış dağılım raporları, cari bazında mal alış dağılım raporu, stok bazında cari hesaptan yapılan mal alış dağılım raporu; cari hesap raporları, cari durum raporları, tarih aralıklı cari bakiye durum raporu, cari bakiye durum raporu, günlük hareket ve bakiye raporu, cari sıralamalı ve sor.merkezi detaylı cari durum raporu, sor.merkezi sıralamalı ve cari detaylı durum raporu, dönemler bazında cari sıralamalı ve sor.merkezi detaylı cari durum raporu, dönemler bazında sor.merkezi sıralamalı ve cari detaylı durum raporu, irsaliye ve sipariş detaylı bakiye durum raporu, vade farkı durum raporu, adet durum raporu, cari verilen sipariş performans durum raporu, tarih aralıklı cari satış ciro raporu, tarih aralıklı cari alış ciro raporu, cari bakiye listesi, cari ekstreleri, cari hesap ekstresi, cari adet ekstresi, cari vade farkı ekstresi, cari kur farkı ekstresi, detaylı cari hesap ekstresi, cari bakiye yaşlandırma raporu, dönemsel vade farkı raporu, yapılacak tediye raporu, yapılacak tahsilat raporu, cari hesap alacak ve eldeki mal denge raporu, cari hareket raporu, durağan cariler raporu, aktif cariler raporu, son yapılan ödeme/tahsilata göre cariler raporu, alternatif seçimli sipariş raporları, alternatif seçimli stok sipariş analizi, stok kırılım parametrelili verilen sipariş raporu; alış raporları, yıllık alış raporu, mal kabul raporu, sor.merkezi seçimli gider raporu, ticaret borsası beyanname hazırlık raporu, kdv durum raporu, kdv durum raporu (detaylı), kdv evrak listesi; karşılaştırma raporları, stok fiyatı-satınalma şartı karşılaştırma raporu, satınalma şartları karşılaştırma şartları, satınalma-sipariş karşılaştırma raporu, satınalma şartları-satınalma karşılaştırma raporu, satınalma şartları-cariye iade karşılaştırma raporu, sipariş-satınalma karşılaştırma raporu, proforma sipariş-sipariş karşılaştırma raporu; müstahsil raporları, müstahsil analiz küpü (özet), müstahsil etiket dökümü, müstahsil analiz küpü, müstahsil destek prim raporu, müstahsil tevkifat raporu, müstahsil bağkur çiftçi primleri tevkifat bildirimleri, müstahsil vergi tahakkuk listesi, müstahsil fatura makbuzları basımı ve müstahsil hesap özeti bulunmaktadır. Analizler sekmesinde ise stok-masraf-cari hesap grupları satınalma analiz kübü, verilen sipariş analiz kübü, alış-ödeme analizi, cari vade farkı özeti, günlük hareket analizi, hareket analiz kübü, hareket analiz kübü (evrak gruplu), hareket cinsleri bazında cari hareket analizi, evrak no seçimli verilen sipariş analizi, verilen sipariş dağılım analizi, stok dağılımlı verilen sipariş dağılım analizi ve cari dağılımlı verilen sipariş dağılım analizi bulunmaktadır.

Mikro v15 programının satış yönetimi modülünde ise rapor olarak satış şartları; genel amaçlı satış şartları raporları, stok sıralamalı satış şartları raporları, cari sıralamalı satış şartları raporları, stok seçimli satış şartları raporları, cari seçimli satış şartları raporları; stok sipariş raporları alınan siparişler, genel amaçlı alınan sipariş raporu, stok sıralamalı alınan sipariş raporu, cari sıralamalı alınan sipariş raporu, stok seçimli alınan sipariş raporu, cari seçimli alınan sipariş raporu, siparişi alınmadan çıkışı yapılmış mallar raporu, beden detaylı alınan sipariş raporu, beden detaylı stok bazında alınan sipariş raporu, proforma alınan sipariş raporu, şube sipariş raporu, şube siparişi depo mevcudu karşılaştırma raporu, cari sıralamalı bekleyen siparişler kredi kontrol raporu, sıralı sipariş raporları, cari sıralı (srm.mrk.detaylı) alınan sipariş bakiye raporu, cari sıralı alınan siparişlerin sevkiyat raporu, açılış tarihi sıralı (cari detaylı) alınan sipariş raporu, alınan sipariş envanteri, srm.mrk.seçimli alınan sipariş raporu, alınan siparişlerin sevkiyatı, genel amaçlı alınan siparişin sevkiyat raporu, stok sıralamalı alınan siparişin sevkiyat raporu, cari sıralamalı alınan siparişin sevkiyat raporu, stok seçimli alınan siparişin sevkiyat raporu, cari seçimli alınan siparişin sevkiyat raporu, beden detaylı alınan siparişin sevkiyat raporu, yön planlı sevkiyat raporu, proforma alınan siparişin kesinleştirme raporu, şube siparişin teslimat raporu, sipariş tahminleri, sipariş seviye analizi, sipariş durum listesi, standart sipariş listesi, eksik mal listesi, alınan siparişe bağlı verilmesi gereken sipariş raporu, demirbaş sipariş raporları, alınan siparişler, genel amaçlı alınan sipariş raporu, demirbaş sıralamalı alınan sipariş raporu, cari sıralamalı alınan sipariş raporu, proforma alınan sipariş raporu, alınan siparişlerin sevkiyatı, genel amaçlı alınan siparişin sevkiyat raporu, demirbaş sıralamalı alınan siparişin sevkiyat raporu, cari sıralamalı alınan siparişin sevkiyat raporu, proforma alınan siparişin kesinleştirme raporu; fiyat değişikliği ve promosyon raporları, promosyondaki mallar raporu, promosyon analizi, fiyat değişikliği raporları, stok sıralamalı fiyat değişikliği raporu, standart fiyat değişikliği raporu, proforma fiyat değişikliği raporu; cari hesap raporları cari durum raporları, tarih aralıklı cari bakiye durum raporu, cari bakiye durum raporu, günlük hareket ve bakiye raporu, cari sıralamalı ve sor.merkezi detaylı cari durum raporu, sor.merkezi sıralamalı ve cari detaylı durum raporu, dönemler bazında cari sıralamalı ve sor.merkezi detaylı cari durum raporu, dönemler bazında sor.merkezi sıralamalı ve cari detaylı durum raporu, irsaliye ve sipariş detaylı bakiye durum raporu, vade farkı

durum raporu, adet durum raporu, tarih aralıklı cari satış ciro raporu, cari bakiye listesi, cari ekstreleri, cari hesap ekstresi, cari hesap adet ekstresi, cari vade farkı ekstresi, cari kur farkı ekstresi, detaylı cari hesap ekstresi; cari risk raporları, cari risk raporu, cari risk yaşlandırma raporu, cari hesap bakiye-ciro-risk-teminat karşılaştırma raporu, detaylı cari hesap bakiye-ciro-risk-teminat karşılaştırma raporu, bakiye yaşlandırma raporu, dönemsel vade farkı raporu, yapılacak tahsilat raporu, yapılacak tediye raporu, cari hareket raporu, sorumluluk mrk.bazında günlük cari hareket raporu, durağan cariler raporu, aktif cariler raporu, ciro-bakiye-teminat karşılaştırma raporu, dönemsel cari hesap bakiye raporu, taksit durum rapor, son yapılan ödeme/tahsilata göre cariler raporu; satış raporları hareket devir hızı ve hedef karşılaştırma raporları, finansal hareket devir hızı ve hedef karşılaştırma raporu, miktarsal hareket devir hızı ve hedef karşılaştırma raporu, satınalma şartına göre karlılık raporları, satınalma şartı bazında satış karlılık raporu, stok tanıtım kodlarına göre satış karlılık raporu, finansal ve miktarsal depo bazlı satış raporları, miktarsal satış raporu, finansal satış raporu, miktarsal ve finansal satış raporu, transfer detaylı miktarsal satış raporu, satış dağılım raporları, cari bazında satış dağılım raporu, stok bazında cariye yapılan satış dağılım raporu, stok bazında depolara göre satış dağılım raporu, ana ve alt grup sıralamalı dönemsel satış raporu, cari ve alt grup sıralamalı dönemsel satış raporu, yıllık satış raporu, mal sevkiyat raporu, kdv durum raporu, kdv durum raporu (detaylı), kdv evrak listesi, genel amaçlı satış raporları, genel amaçlı finansal satış raporu, genel amaçlı miktarsal satış raporu, çoklu seçimli satış raporları, reyon seçimli satış raporu, ana grup seçimli satış raporu, satış elemanı (plasiyer) raporları, satış elemanı (plasiyer) prim raporu, satış elemanı (plasiyer) stok detaylı prim raporu, satış elemanı (plasiyer) detaylı prim raporu, dönemsel satış elemanı (plasiyer) stok satış raporu, satış elemanı (plasiyer) satış ve tahsilat raporu, srm.mrk.seçimli satış elemanı (plasiyer) prim raporu, satış elemanı (plasiyer) satış ve stok detaylı tahsilat raporu, satış elemanı (plasiyer) satış ve detaylı tahsilat raporu, ana grup bazında satış elemanı (plasiyer) raporları, ana grup bazında satış elemanı (plasiyer) satış raporu, ana grup bazında dönemsel satış elemanı (plasiyer) prim raporu, ana grup bazında müşteri-satış elemanı (plasiyer) satış raporu, ana grup bazında ziyaret takip-satış elemanı (plasiyer) satış raporu, basamaklı satış elemanı (plasiyer) prim raporu, en çok ya da en az satılan ürünler, satış miktarına göre en çok satılan ürünler, satış miktarına göre en çok satılan ürünler (detaylı), kar

oranına göre en çok satılan ürünler, satış miktarına göre en çok satılan ilk 100 ürün, satış miktarına göre en az satılan ilk 100 ürün, satış değerine göre en çok satılan ilk 100 ürün, satış değerine göre en az satılan ilk 100 ürün; alternatif seçimli sipariş raporları alternatif seçimli stok sipariş analizi, stok kırılım parametrelili alınan sipariş raporu; karşılaştırma raporları satış şartları- satış karşılaştırma raporu, satış şartları- cari hesaptan iade karşılaştırma raporu, sipariş mal kabul karşılaştırma raporu, teklif sipariş karşılaştırma raporu; hal için beyanname ve raporlar hal için satış bordrosu, mal giriş beyannamesi, dönemsel satış analizi, haftalık stok-satış detay bildirgesi, ticaret borsası beyanname hazırlık raporu, hal için xml formatında satış bordrosu ve teklif akış raporudur. Analizler sekmesinde ise stok-hizmet-cari hesap grupları satış analiz kübü, cari grupları satış faturaları analiz kübü, alınan sipariş analiz kübü, satış-tahsilat analizi, cari vade farkı özeti, günlük hareket analizi, hareket analiz kübü, hareket analiz kübü (evrak gruplu), hareket cinsleri bazında cari hareket analizi, tahsilatların kasa ve banka dağılımları (cari hesap bazında), ödemelerin kasa ve banka dağılımları (cari hesap bazında), stok-reyon-şube ve şirket fiyat değişiklikleri analizi, günlük satış faturaları ve kdv analizi (kdv iade raporu), alınan sipariş dağılım analizi, stok dağılımlı alınan sipariş dağılım analizi, cari dağılımlı alınan sipariş dağılım analizi bulunmaktadır.



### 3.4.4 Muhasebe Modülü Raporları

Eta v8 programının muhasebe modülünde defterler sekmesinde yevmiye ve onaylı yevmiye, muavin defter, defter-i kebir, kasa defteri, sayfa numaralama, defterler (saha seçimli), yevmiye defteri, kasa defteri, muavin defter, defter-i kebir, mizan, mizan, aylık mizan, iki ay arası aylık mizan, iki tarih arası mizan, açılış ve kapanış mizanları, dönemsel mizan, mizan, aylık mizan, iki ay arası mizan, bilanço\gelir tablosu, satışların maliyeti tablosu ve dökümü, geçmiş yıl değerleri, dönem sonu envanteri, mali analizler, aylık yevmiye toplamları, mizan değerleri, hesap planı grafikleri, bilgi raporu, hesap ekstresi raporları bulunmaktadır. Muhasebe II modülünde ise dövizli raporlar, tek dövizli raporlar, hareket listesi, döviz bulundurma listesi 1, döviz bulundurma listesi 11, genel hareket raporu, döviz ekstresi, defterler, yevmiye defteri, muavin defteri, defter-i kebir, tek dövizli mizanlar, çok dövizli raporlar, hareket listesi, döviz bulundurma listesi I, döviz bulundurma listesi II, genel hareket raporu, çok dövizli ekstre, çok dövizli mizanlar, miktarlı raporlar, hareket listesi, bakiye listesi, fiziki envanter listesi, genel hareket raporu, ekstre, mizan raporları, mizan, aylık mizan, iki tarih arası mizan, açılış mizanı, kapanış mizanı, defterler, yevmiye defteri, muavin defteri, defter-i kebir, defterler (saha seçimli), yevmiye defteri, muavin defteri, defter-i kebir, masraf mer. Raporlar, masraf merkezi hareket listesi, masraf merkezi ekstresi, masraf merkezi bakiye listesi, masraf merkezi genel hareket raporu ve masraf merkezi iki tarih arası mizan raporu mevcuttur. Muhasebe IV modülünde de beyannamelerde kdv beyannamesi, muhtasar beyannamesi, vergi beyannameleri, geçici vergi beyannamesi, kurumlar vergisi beyannamesi, gelir vergisi beyannamesi, bildirimler, bs- mal ve hizmet satışları, ba-mal ve hizmet alımları, kıymetli maden bildirimleri, indirilecek kdv listesi, e-beyanname paket oluşturma, mali tablolarda fon akım tablosu, nakit akım tablosu, kar dağıtım tablosu, öz kaynaklar değişim tablosu bulunmaktadır.

Logo go3 programının muhasebe modülünde mali tablolarda bilanço tablosu, kar/zarar tablosu, satışların maliyeti tablosu, fon akış tablosu, nakit akış tablosu, kar dağıtım tablosu, kdv beyannamesi, kdv beyannamesi (2), muhtasar beyannamesi, geçici vergi beyannamesi; durum bilgilerinde genel mizan, genel mizan (tfrs), aylık mizan, iki tarih arası mizan, muhasebe hesap listesi, hesap özeti, masraf merkezi listesi, masraf merkezi durum raporu, masraf merkezi/hesap dağılımı; defterlerde muavin defteri, defter-i kebir, kasa defteri, yevmiye defteri, enflasyon düzeltme defteri kambiyo senetleri defteri; dökümlerde özet fiş listesi, ayrıntılı fiş listesi, masraf fişleri, personel bağlantı kodları; proje raporlarında proje listesi raporu, proje ekstresi raporu, proje durum raporu, proje hesap özeti raporu; bütçe raporlarında bütçe listesi, özet-ayrıntılı harcama talepleri listeleri, tahsis fişleri listesi ve revizyon fişleri listesi mevcuttur.

Logo tiger plus genel muhasebe modülünde mali tablo tanımları sekmesinde bilanço tablosu, kar/zarar tablosu, satışların maliyeti tablosu, fon akım tablosu, nakit akış tablosu, kar dağıtım tablosu, net parasal pozisyon kar/zarar tablosu, kdv beyannamesi, muhtasar beyannamesi, kdv beyannamesi 2, geçici vergi beyannamesi; konsolide mali tablo tanımları sekmesinde bilanço tablosu, kar/zarar tablosu, satışların maliyeti tablosu, fon alım tablosu, nakit akış tablosu, kar dağıtım tablosu, net parasal pozisyon kar/zarar tablosu; hesap durumları sekmesinde muhasebe hesap listesi, muhasebe hesap özeti, muhasebe hesap/döviz toplamları, muhasebe hesap/masraf merkezi dağılımı, genel mizan, genel mizan (tfrs), aylık mizan, iki tarih arası mizan, devirli aylık mizan, devirli iki tarih arası mizan, hesaplar arası hareket toplamları-tablo, hesaplar arası hareket toplamları-döküm; defter ve dökümler sekmesinde özet fiş listesi, ayrıntılı fiş listesi, muavin defter, defter-i kebir, kasa defteri, yevmiye defteri, enflasyon düzeltme defteri; masraf merkezi raporları sekmesinde masraf merkezi listesi, masraf merkezi durum raporu, masraf merkezi hesap özeti, masraf merkezi döviz toplamları, masraf merkezi/hesap dağılımı, masraf merkezi hareketleri, masraf merkezi ekstresi; proje raporları sekmesinde proje raporu, proje ekstresi raporu, proje durum raporu, proje hesap özeti raporu, proje analizi, genel proje analizi; bütçe raporları bütçe listesi, özet harcama talepleri listesi, ayrıntılı harcama talepleri listesi,

tahsis fişleri listesi, revizyon fişleri listesi; pratik tablo raporları sekmesinde ise hesap listesi ve hesap özeti bulunmaktadır.

Mikro v15 programının genel muhasebe modülünde defterler, kasa defteri, yevmiye defteri, büyük defter, büyük defter standart dökümü, büyük defter t cetveli dökümü, envanter defteri, envanter defteri t cetveli dökümü, açılış bilançosu-gelir gider tablosu-kapanış bilançosu, cari-banka-kasa-hizmet-masraf-personel listeleri, değerli kağıt listesi, envanter defteri borç/alacak sıralı, açılış bilançosu-gelir gider tablosu-kapanış bilançosu, cari-banka-kasa-hizmet-masraf-personel listeleri, değerli kağıt listesi, stok listesi, sabit kıymet listesi; mizanlar, mizan föyü, dönem karşılaştırmalı mizan föyü, mizan kübü, grup mizanı, ana hesap mizanı, genel mizan, alt hesap mizanı, genel amaçlı hesap mizanı, birleştirilmiş veritabanları bazında mizan, mizan föyü, dönem karşılaştırmalı mizan föyü, mizan kübü, grup mizanı, ana hesap mizanı, genel mizan, alt hesap mizanı, alternatif şirketler bazında mizan, grup mizanı, ana hesap mizanı, genel mizan, alt hesap mizanı; raporlar ve grafikler, muavin döküm, standart muavin döküm, karşı hesap detaylı muavin döküm, cari hesap detaylı muavin döküm, döviz detaylı muavin döküm, sorumluluk merkezi seçimli muavin döküm, sorumluluk merkezi çoklu seçimli muavin döküm, birleştirilmiş muavin döküm, standart muavin döküm, döviz detaylı muavin döküm, sorumluluk merkezi seçimli muavin döküm, hesap planı dökümü, sorumluluk merkezi tanıtım dökümü, fiş dökümleri, yevmiye numarasına göre fiş dökümleri, tarih sıra numarasına göre fiş dökümleri, yevmiye dökümleri, fiş özet raporu, genel hareket raporu, genel durum raporu, sorm. merkezleri (hesap dağılımlı) raporu, belge numarası detaylı yevmiye, gelir gider tabloları, gelir-gider tablosu 1, gelir-gider tablosu 2, tahmini gelir tablosu, hesap grafiği, özel mahsup işlem raporu, yevmiye fişleri kontrol no listesi, diğer raporlar, iki tarih arası satışların, maliyeti tablosu; bilanço, mali tablolar ve finansal analiz işletme özet bilançosu, özet bilanço (aktif), özet bilanço (pasif), özet bilanço, işletme ayrıntılı bilançosu, ayrıntılı bilanço (aktif), ayrıntılı bilanço (pasif), ayrıntılı bilanço, işletme gelir tablosu, işletme özet/ayrıntılı gelir tabloları, işletme gelir tablosu eski dönem bilgileri, diğer (ek) mali tablolar, satışların maliyeti tablosu işlemleri, satışların maliyeti tablosu, fon akım tablosu işlemleri, fon akım tablosu, nakit akım tablosu işlemleri, nakit akım tablosu, kar dağıtım tablosu, kar dağıtım tablosu,



öz kaynaklar değişim tablosu, birleştirilmiş şirketler bazında bilanço ve gelir tabloları, birleştirilmiş özet bilanço (aktif), birleştirilmiş özet bilanço (pasif), birleştirilmiş özet bilanço, birleştirilmiş ayrıntılı bilanço (aktif), birleştirilmiş ayrıntılı bilanço (pasif), birleştirilmiş ayrıntılı bilanço, birleştirilmiş özet gelir tablosu, birleştirilmiş ayrıntılı gelir tablosu, dönüştürülmüş alternatif bilanço ve gelir tabloları, alternatif özet bilanço (aktif), alternatif özet bilanço (pasif), alternatif özet bilanço, alternatif ayrıntılı bilanço (aktif), alternatif ayrıntılı bilanço (pasif), alternatif ayrıntılı bilanço, alternatif özet gelir tablosu, alternatif ayrıntılı gelir tablosu, azeri mevzuatına göre bilanço, muhasebe bilançosu (ek3), kar-zarar hesabı (ek4), kar-zarar hesabı (ek5); yıllık bildirim ve beyannameler, e-beyanname, katma değer beyannamesi, katma değer beyannamesi ekler(gib excel formatında), satış fatura listesi, iade hakkı tablosu, indirilecek kdv listesi, 2 nolu katma değer beyannamesi, damga vergisi beyannamesi, geçici vergi beyannamesi (gelir vergisi mükellefleri için), geçici vergi beyannamesi (kurumlar vergisi mükellefleri için), muhtasar beyanname, form ba (aylık), form bs (aylık), form ba (yıllık), form bs (yıllık), kurumlar vergisi beyannamesi, yıllık gelir vergisi beyannamesi, kesin mizan bildirim (gelir vergisi mükellefleri), kesin mizan bildirim (kurumlar vergisi mükellefleri), mükellef bilgileri bildirim, kdv modülü, katma değer beyannamesi, 2 nolu katma değer beyannamesi, vergi durum tablosu, vergi hesap kodları, muhtasar beyanname, muhtasar beyanname, geçici vergi beyannamesi, geçici vergi beyannamesi (gelir vergisi mükellefleri için 1972-a), geçici vergi beyannamesi (kurumlar vergisi mükellefleri için 1973-a), kurumlar vergisi beyannamesi, yıllık gelir vergisi beyannamesi, damga vergisi beyannamesi ve performans derecelendirme bildirim (bilanço esasına göre) bulunmaktadır.



### 3.4.5 Sabit Kıymet Modülü Raporları

Eta v8 programının demirbaş modülünün raporları demirbaş listeleri, kdv bilgileri, alış bilgileri, satış bilgileri, amort. Ve enf. Düzeltme listeleri, demirbaş amort. Defteri, demirbaş mizanı, enflasyon düzeltme raporu ve kdv raporudur.

Logo go3 programının sabit kıymet modülünde bulunan raporlar sabit kıymet listesi, durumu, girişleri ve mizanı, amortisman özeti, amortisman tabloları, yeniden değerlendirme özeti, aylık kdv toplamları, kdv listesi, enf. muhasebesi sabit kıymet durumu, enf. muhasebesi amortisman tabloları, alternatif enf. muhasebesi amortisman tabloları, duran varlıklar enf. farkları raporu ve duran varlıklar alternatif enflasyon farkları raporudur.

Logo tiger plus programının duran varlık yönetimi modülünün raporlar sekmesinde sabit kıymet listesi ve durumu, enflasyon muhasebesi sabit kıymet durumu, sabit kıymet girişleri, sabit kıymet mizanı, amortisman tabloları, enf. muhasebesi amort. tabloları, alternatif enf. muhasebesi amort. tabloları, duran varlıklar enf. farkları raporu, duran varlıklar alternatif enf. farkları raporu, yeniden değerlendirme özeti, amortisman özeti, aylık kdv toplamları, kdv listesi ve zimmet kayıtları bulunmaktadır.

Mikro v15 programının sabit kıymetler yönetimi modülünde bulunan raporlar; yeniden değerlendirme raporları, yıllık yeniden değerlendirme raporu, dönemlik yeniden değer. raporu, dönemler arası yeniden değer. fark raporu, yıllık amortisman raporu, amortisman raporları, dönemler arası amortisman fark raporu, dönemlik amortisman raporu, genel amaçlı yeniden değerlendirme ve amortisman raporu, yıl detaylı yeniden değerlendirme ve amort. raporu, istenen yıl için yeniden değ. ve amortisman raporu, yıl ve dönem detaylı amortisman raporu, yıl ve dönem detaylı amortisman raporu (yan yana), sabit kıymet raporu, satılan sabit kıymet raporu ve demirbaş fihrist dökümüdür.

Eta sql v8, Logo go3, Logo tiger plus ve Mikro v15 muhasebe paket programlarından modüller bazında hazır bulunan raporlar listeler halinde belirtilmiştir. Paket program ve modüller bazında raporların sayısal listesi ise aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 9: Muhasebe Paket Programların Sayısal Olarak Raporlar Listesi

ETA	LOGO GO3	LOGO TİGER PLUS	MİKRO
Stok - 21 adet Stok II - 42 adet	Stok - 48 adet	Malzeme yönetimi - 42 adet	Stok yönetimi - 107 adet
Cari - 36 adet Cari II - 45 adet Kasa - 18 adet Banka - 19 adet Çek/senet - 27 adet	Cari hesap - 26 adet Kasa - 3 adet Banka - 11 adet Çek ve senet - 7 adet	Finans - 83 adet Cari 23 adet Kasa 5 adet Banka 16 adet Çek/senet 8 adet	Finans yönetimi - 177 adet Cari hesap 30 adet Kasa 7 adet Banka 5 adet Çek/senet 43 adet
Fatura - 50 adet Fatura II - 14adet	Fatura - 29 adet	Satınalma - 54 adet Satış ve dağıtım - 102 adet	Satınalma yönetimi - 125 adet Satış yönetimi - 152 adet
Demirbaş - 7 adet	Sabit kıymet - 14 adet	Duran varlık yönetimi - 15 adet	Sabit kıymetler yönetimi - 14 adet
Muhasebe - 35 adet Muhasebe II - 44 adet Muhasebe IV - 13 adet	Muhasebe - 38 adet	Genel muhasebe - 61 adet	Genel muhasebe - 119 adet

## SONUÇ VE ÖNERİLER

Bilgi, yönetim fonksiyonlarının esasını oluşturan, yönetim başarısını kolaylaştıran veya engelleyen oldukça önemli bir güçtür. Diğer bir açıdan bilgi “yöneticilerin karar vermesine yardımcı olan öğeler” dir. Globalleşen dünyada firmaların yöneticileri, rekabette üstünlük sağlayabilmek için bilgi kaynaklarından en üst düzeyde fayda sağlamak zorundadır. Yönetim düşüncesindeki değişimle bilgi, iş hayatının en önemli stratejik silahı haline gelmiştir. Bu kaynağı üretme ve yönetmede önemli bir vasıta olan bilgi sistemi de işletmelerde yer alan en önemli konular listesinin ilk sırasında yerini bulmuştur. Yöneticiyi karar verme sırasında bilgisayarın sağladığı bilgiler dayanak sağlamaktadır (Ağca vd., 2013: 126). Bilginin güç sağladığı bugünümüzde işletmeler hayatlarına devam edebilmek için bilgisayarlar ve bilgi teknolojisi sistemlerinden yarar sağlamaktadır. Komplike işleri çok büyük oranda bilgisayar ve bilgi sistemlerine bırakmak işletmeler için oldukça faydalıdır. Bilgisayarlar ve bilgi sistemleri de bu vazifelerini en iyi şekilde yapmışlar ve öncelikle muhasebede kullanımları hızlı bir şekilde artmıştır. İlk zamanları geçmiş olayları kayıt ile ilgilenen muhasebe, bilgi teknolojileri ve bilgi sistemleri yardımı ile planlamada, değerlendirmede ve çözümlenmede aktif rol oynaya başlamıştır. Muhasebe paket programları verilerin kayıt edilmesi, sınıflandırılmasını, raporlayarak ve analiz ederek hem muhasebe çalışanlarına hem de yöneticilere etkinlik, kolaylık ve hız sunan bilgi sistemi programlarıdır. Mekânsal uzaklığın ve sınırların ortadan kalktığı küreselleşme ile dünyamızda her geçen gün artan rekabet karşısında yöneticilerin doğru, zamanında ve verimli bilgiye olan ihtiyaçları artmıştır. Bilgileri özetleyen raporlar işletme yöneticileri için bir rehber konumundadır. Muhasebe programları elle hazırlanması çok uzun süre alan ve hatta imkân olmayan detaylı raporlamaya da olanak sağlamış, karar alıcılara ve muhasebecilere çeşitli olanaklar sağlamıştır.

Firmanın yönetimi aşamasında yöneticilerin ihtiyaç duydukları finansal olan veya olmayan bilgilerin elde edildiği muhasebe paket programlarından elde edilebilecek raporların hangileri olduğu çalışmamızın amacını oluşturmaktadır. Bir çok muhasebe paket programı işletmelerin ihtiyaç duyduğu raporları istenildiğinde programlarına entegre edebilmesine karşın çalışmanın konusu muhasebe paket

programlarda hazır olarak bulunan raporlar oluşturmaktadır. Çalışmada öncelikle muhasebe ve muhasebe bilgi sistemi ile ilgili bilgiler ve bunu takiben parasal olan ve olmayan bütün sayısal verilerden yararlanan yönetim muhasebesi ve raporlama hakkında literatür çalışması yapılarak bilgiler verilmiştir. Çalışmanın sonraki kısmında ise muhasebede kullanılan paket programlarla ilgili temel bilgiler verilmiş olup, piyasada kullanılan programlardan sadece Eta, Mikro ve Logo muhasebe paket programlarının modüllerinden elde edilebilecek raporlar incelenmiştir.

Mikro V15 muhasebe paket programının stok yönetimi modülünde 107 adet, Logo Tiger Plus programının malzeme yönetimi modülünde toplam 42 adet, Logo Go3 programının stok modülünde 48 adet ve Eta sql V8'in stok modülünde 21 adet ve stok II modülünde 42 adet olmak üzere toplam 63 adet rapor taslağı mevcuttur. Mikro v15 muhasebe paket programının stok yönetimi modülünde diğer raporlarının içinde renk kırılımlı stok raporları, satış ve alış dağılım analizleri ile stok analiz raporları bulunmaktadır. Logo tiger plusta ise diğer raporlarının içinde abc analiz raporu bulunmaktadır. Eta sql v8 muhasebe paket programında ise diğer raporlarının içinde dövizli raporlar, depo ve parti raporlarını elde edebilmek mümkündür.

Eta sql v8 de cari modülünde 36 ve cari II modülünde ise 45 adet cari ile ilgili toplam 81 adet, Logo Go3 programının cari hesap modülünde 26 adet rapor taslağı bulunmaktadır. Eta sql v8 kasa modülünde 18 adet, Logo Go3 kasa modülünde 3 adet rapor mevcuttur. Eta sql v8 banka modülünde 19 adet, Logo Go3 banka modülünde 11 adet rapor taslağı bulunmaktadır. Eta sql v8 çek/senet modülünde 27 adet, logo Go3 çek/senet modülünde 7 adet rapor bulunmaktadır. Logo Tiger Plus programının finans modülünde 83 adet rapor taslağı bulunmaktadır. Mikro V15 programının finans yönetimi modülünde 162 adet rapor ve 15 adet analiz bulunmaktadır. Eta sql v8 muhasebe paket programının diğer raporlarıyla birlikte cari modüllerinden dövizli raporlar, kefil listeleri; ; çek/senet modülünde ödeme raporları bulunmaktadır. Logo go3 muhasebe paket programının diğer raporlarıyla birlikte cari hesap modülünden adet raporlarına ve taksit hareketleri raporlarına ulaşılabilir. Logo tiger plus muhasebe paket programının finans modülünde diğer raporlar birlikte döviz raporları, teminat raporları, kredi kartı işlemleri, kredi taksitleri raporları, leasing kayıtları listesi raporlarını elde edebilmektedir. Mikro 15 muhasebe paket programının finans

yönetimi modülünde ise diğer raporlarıyla birlikte adet durum raporları, müşteri ve firma kredi kartları raporları, ödeme sözleri ve havale emirleri raporları, teminat mektupları ve depozite senetleri dökümü, hizmet raporları, masraf hesapları raporları, ithalat raporları, kur raporları kdv durum raporlarını elde etmem mümkündür.

Eta V8 fatura modülünde 50 adet ve fatura II modülünde 14 adet olmak üzere toplam 64 adet, Logo go3 programının fatura modülünde 29 adet rapor mevcuttur. Mikro V15 satınalma yönetimi modülünde 114 rapor ve 11 analiz, Logo Tiger Plus programının satınalma modülünde 54 adet rapor çeşidi bulunmaktadır. Mikro v15 satış yönetimi modülünde 137 rapor ve 15 analiz, Logo Tiger Plus programının satış ve dağıtım modülünde 102 adet rapor taslağı bulunmaktadır. Eta sql v8 muhasebe paket programının fatura modüllerinden diğer raporlarla birlikte dövizli raporları elde edebilmektedirler. Logo go3 muhasebe paket programının fatura modülünde diğer raporlarla birlikte finansal uygunluk analizlerine, satış elemanı performansına, en çok / en az satılan mallar listesi raporları elde edilebilmektedir. Logo tiger satış ve dağıtım modülünde diğer raporlarla birlikte çeki listesi, hizmet raporları, plasyer satış raporları, teklif, dağıtım, kampanya, paketleme raporlarını elde edebilmekteyiz. Mikro v15 muhasebe paket programının satış yönetimi modülünden diğer raporlarla birlikte satış şartları raporları, stok ve demirbaş sipariş raporları, fiyat değişikliği ve promosyon raporları, en çok / en az satılan ürünler raporları, taksit durum raporu, plasiyer raporları, hal için beyanname ve raporları temin edebilmekteyiz. Logo tiger plus muhasebe paket programının satınalma modülünde diğer raporlar birlikte mal fazlası raporu, hizmet, sipariş, kampanya ve teklif raporlarını alabilmekteyiz. Mikro v15 muhasebe paket programının satınalma yönetimi modülünden diğer raporlarla birlikte stok ve demirbaş satınalma raporları, stok ve demirbaş satınalma şartları raporları, stok ve demirbaş sipariş raporlarına ulaşılabilir.

Eta v8 programının demirbaş modülünde toplam 7 adet, Logo go3 programının sabit kıymet modülünde 14 adet, Logo Tiger Plus programının duran varlık yönetimi modülünde 15 adet, Mikro v15 programının sabit kıymetler yönetimi modülünde 14 adet, rapor taslağı bulunmaktadır. Eta sql v8 muhasebe paket programının demirbaş modülünde diğer raporlarla birlikte demirbaş mizanı, amortisman defteri raporlarını elde edebilmekteyiz. Logo go 3 muhasebe paket

programının sabit kıymet modülünde diğer raporlar birlikte sabit kıymet ve amortisman tabloları ve yeniden değerlendirme alınabilmektedir. Logo tiger plus muhasebe paket programının duran varlık yönetimi modülünden diğer raporlarla birlikte zimmet kayıtları, amortisman ve yeniden değerlendirme tablolarını alabilmek mümkündür. Mikro v15 muhasebe paket programının sabit kıymet modülünde diğer raporlarla birlikte yeniden değerlendirme raporları, amortisman raporlarını elde edebilmekteyiz.

Eta V8 programının muhasebe modülünde 35, muhasebe II modülünde 44 ve muhasebe IV modülünde 13 olmak üzere toplam 92 adet, Logo Go3 programının muhasebe modülünde 38 adet, Logo Tiger Plus programının genel muhasebe modülünde 61 adet ve Mikro v15 programının genel muhasebe modülünde 119 adet, rapor taslağı bulunmaktadır. Eta sql v8 muhasebe paket programının muhasebe modüllerinde diğer raporlarıyla birlikte dövizli raporlar, miktarlı raporlar, masraf merkezi raporları ve kıymetli maden bildirim listesine ulaşılabilmektedir. Logo go3 muhasebe paket programının muhasebe modülünde diğer raporlarla birlikte masraf merkezi raporları, proje raporları ve bütçe raporlarına ulaşmak mümkündür. Logo tiger plus muhasebe paket programının genel muhasebe modülünde diğer raporlar birlikte masraf merkezi raporları, proje raporları ve bütçe raporlarını alınabilmektedir. Mikro v15 muhasebe paket programının muhasebe modülünden diğer raporlar birlikte birleştirilmiş şirketler bazında mizan, bilanço ve gelir tablosu elde edilebilmektedir.

Günümüzde en büyük rekabet bilgiyi kullanmayı bilmektir. İşletmeler bilgiyi kullandığı sürece başarılı olabilecektir. Gün geçtikçe artan bilgi ihtiyacı işletmelerde genellikle muhasebeden karşılanmaktadır. Bu durumda muhasebenin de ülke sınırlarına bağlı kalmayıp küreselleşmesine ve tüm dünyada kullanılan bir ortak bir muhasebe dilinin doğmasına sebep olmuştur. Bu durum, dünyada bulunan işletmelerin aynı dili kullanmalarını ve bununla birlikte birbirlerini anlamalarını da sağlar. Uluslararası Finans Raporlama Standartları ile sınırları olmayan, globalleşen muhasebe dilini oluşturmak hedefine ulaşılmaya çalışılmaktadır. Devletler ise uluslararası yakınsama (convergence) ile bu yeni muhasebe dilini öğrenmeye ve kullanmaya çalışmaktadır. Uluslararası Finans Raporlama Standartlarının yalnız uluslararası işletmeler için faydalı olduğu ve böyle işletmelerin Türkiye’de az



olduğunu kabul edip standartları tercüme ederek sadece neler olduğunu görmemiz ama kullanmamamız ülkemizin dünyada yaşanan gelişmelerin dışında kalmasına neden olacaktır. Bu standartlar finansal raporların karşılaştırabilirliğini ve şeffaflığını arttıracaktır.

Ülkemizde Yeni Türk Ticaret Kanunu'nun kabulü ile birlikte Türkiye Muhasebe Standartlarına uygun olarak hazırlanan tablolar işletmenin tüm ilgililerine daha anlaşılır, doğru ve şeffaf bilgi sunmaktadır. Ayrıca bu şekilde hazırlanan finansal tablolar Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olması işletmelerin globalleşen dünyada ortak dili konuşabilen, daha anlaşılabilir ve rekabet edebilirliği daha fazla olan bir pozisyon almalarına imkân verecektir. Bununla beraber Yeni Türk Ticaret Kanunu'nun kabulü ile Avrupa Birliği ile uyumun ve muhasebe ve raporlama standartlarının daha ilerlemesi sağlanmaya çalışılmaktadır (Menteş, 2009: 183-184).

Yöneticilerin kararları alırken kullanacakları bilgi alınan kararların doğru olup almamasında en önemli etkidir ve yöneticiler kararlarında kullanacak mali nitelik taşıyan bilgileri muhasebe bilgi sisteminden elde ederler. Raporlar ise bu bilgileri özetleyen tablolardır. Muhasebe paket programları bu raporların elde edilmesinde muhasebe çalışanları ve yöneticiler için oldukça önemlidir. Muhasebe paket programları finansal ve finansal olmayan yönetim muhasebesi bilgilerini modüllerinde bulunan raporlar, analizler, listeler vb. sekmelerinde yöneticilere, muhasebe çalışanlarına sunmaktadırlar. Teknolojinin sürekli ilerlemesi, küreselleşme ve bilginin öneminin her geçen gün artması raporların önemini de arttırmıştır. Yönetimin karar almasında, denetimde ve planlamada gerekli ve yararlı bilgileri elde etmek için raporlar sürekli olarak gelişmektedir. Çalışmamızın sonucunda karşılaştırmaya dahil edilen Eta sql V8, Logo go3, Logo Tiger Plus ve Mikro V15 muhasebe paket programlarından hazır olarak elde edilebilecek rapor format sayısı Mikro v15 muhasebe paket programında sayıca en fazla olarak bulunmaktadır. Tabii bu sayıca üstünlük nitelik olarak üstündür demek olmamakla birlikte bu durumda ayrıca bir çalışma konusu oluşturabilmektedir. İlerleyen zamanda yapılacak muhasebe paket programlarından elde edilebilecek raporların içerik (nitelik) olarak da analizi, raporların kullanım etkinliği ve verimliliği gibi çalışmalarda, yapılan bu analizin iyi bir zemin oluşturması beklenmektedir.

## KAYNAKÇA/BİBLİYOGRAFYA

Acar Durmuş, Dalğar Hüseyin, “Entelektüel Sermayenin Ölçülmesinde Muhasebe Bilgi Sisteminin Katkısı”, *Muhasebe Ve Denetime Bakış*, 01/2005. [http://abs.mehmetakif.edu.tr/upload/0168\\_163\\_yayindosya.pdf](http://abs.mehmetakif.edu.tr/upload/0168_163_yayindosya.pdf) 04/02/2015

Ağca Ahmet, Alagöz Ali, Erdoğan Melih, Azaltun Murat, *Muhasebe Bilgi Yönetimi*, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Yayın No:2967, Ankara, 2013.

Akgün Ali İhsan, Kılıç Selçuk, “Muhasebe Bilgi Sisteminin İşletme Yönetiminin Etkinliği Üzerindeki Etkisi”, *Celal Bayar Üniversitesi Yönetim Ve Ekonomi Dergisi*, Cilt:20 Sayı:2, Manisa, 2013. <Http://Www2.Bayar.Edu.Tr/Yonetimekonomi/Dergi/Pdf/C20s22013/21-36.Pdf> 20/02/2015

Anasız İsmail, Bozdayı Havva, *Bilgisayarlı Muhasebe*, Detay Yayıncılık, Ankara, 2007.

Arıkan Türkan, *İşletme İçi Kontrolde Sorumluluk Raporları*, İstanbul Matbaası, İstanbul, 1978.

Aslan Sinan, *Dönem Sonu İşlemleri Muhasebesi*, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2008.

Aslantaş Ateş Burcu, Düzenli Serpil, “Muhasebe Meslek Mensuplarının Paket Program Tercihlerinin Analitik Hiyerarşi Prosesi İle Analizi”, *Muhasebe Öğretim Üyeleri Bilim Ve Dayanışma Vakfı, Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi*, Cilt 9 Sayı 2, 2007.

Arzova Burak, *Finansal Muhasebe*, 2. Baskı, İstanbul, 2011.

Bodnar, George H., Hopwood William S., *Accounting Information Systems*, 9th Edition, New Jersey, 2004.

Bouwens Jan, Abernethy Margaret A., “The Consequences Of Customization On Management Accounting System Design”, *Accounting Organizations and Society*, Vol25.3,2000.

[Http://Www.Tilburguniversity.Edu/Webwijs/Files/Center/Bouwens/Customization.Pdf](http://Www.Tilburguniversity.Edu/Webwijs/Files/Center/Bouwens/Customization.Pdf) 04/02/2015

Bulut, Nazan, “Muhasebe Bilgi Sistemlerine Kantitatifsel (Sayısal) Bir Yaklaşım Ve Yönetim Kararlarında Analitik Uygulaması”, (*Yüksek Lisans Tezi*), Haliç Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2014.

Bursal, Nasuhi, Ercan Yücel, *Maliyet Muhasebesi – İlkeler Ve Uygulama*, İstanbul, 1994.

Bushman Robert M., Smith, Abbie J., “Financial Accounting Information And Corporate Governance”, *Journal Of Accounting And Economics*, Vol:32, 2001. [Http://Papers.Ssrn.Com/Sol3/Papers.Cfm?Abstract\\_Id=253302](http://Papers.Ssrn.Com/Sol3/Papers.Cfm?Abstract_Id=253302) 14/02/2015

Büyükmirza Kamil, *Maliyet ve Yönetim Muhasebesi*, 5. Baskı, Ankara, 1998.

Büyükmirza Kamil, *Maliyet ve Yönetim Muhasebesi*, 9. Baskı, Ankara, 2003.

Büyükmirza Kamil, *Maliyet ve Yönetim Muhasebesi*, 11.Baskı, Ankara, 2007.

Can A. Vecdi, Ceyhun A. Alper, *Muhasebe Paket Programları*, 1 Baskı, İstanbul, 2004.

Canbolat, Nurhayat, “İşletme Yönetiminde Muhasebe Bilgi Sisteminin Yeri Ve Önemi: Kcetas Örneği”, (*Yüksek Lisans Tezi*), Erciyes Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2006.

Cemalcılar Özgül, Önce Saime, *Muhasebenin Kuramsal Yapısı*, Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 1093, Eskişehir, 1999.

Cokins Gary, “A Management Accounting Framework”, *Journal Of Corporate Accounting And Finance*, 11-12/ 2001.

Cushing Barry E., Romney Marshall B., *Accounting Information Systems*, 6th Edition, Massachusetts, 1994.

Çetiner Ertuğrul, *Yönetim Muhasebesi*, Ankara, 2008.

Çiftçi, Yavuz, “Elektronik Bilgi İşlem Teknolojisindeki Gelişmeler ve Muhasebe Denetimi” , *Mali Çözüm Dergisi*, Sayı 62: 138-152, 2003.  
<http://www.istanbulsmmmmodasi.org.tr/Yayinlar.Asp?Gid=1&Yid=62> 04/01/2015

Daştan Abdülkerim, *Bilgi Eğitim Teknolojilerinde Yaşanan Gelişmelerin Muhasebe Eğitimine Etkisi: Türkiye Değerlendirmesi*, SPK, Ankara, 2008.

Demir Berna, “ Muhasebe Bilgi Sistemlerinde Bilgi Kalitesi”, *Mofad Journal*, Say 48, 2010a. <http://mufad.org.tr/Journal/Attachments/Article/94/12.Pdf> 30/01/2015

Demir Mücella, “İleri Yönetim Muhasebesi Yöntemleri Ve Karlılık Simülasyonu İle İlgili Bir Uygulama”, (*Yüksek Lisans Tezi*), Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2010b.

Elmacı Orhan, *Stratejik Yönetim Açısından Yönetim Muhasebesi*, Kütahya, 2007.

Erdoğan Nurten, Lazol İbrahim, Ergun Ülkü, Köse Tunç, *Genel Muhasebe*, Anadolu Üniversitesi, Yayın No:2595, 4.Baskı, Eskişehir, 2014.

Fardon, Micheal, Cox David, *Accounting*, 2. Edition, Osborne Business, 1998.

Gökdeniz Ümit, “İşletmelerde Muhasebe Bilgi Sistemine Yaklaşım”, *Muhasebe Ve Finansman Dergisi*, Sayı:27, 07/2005.  
<Http://Journal.Mufad.Org.Tr/Index.Php/Arsiv/929-Sayi-27-Temmuz-2005/563-İsletmelerde-Muhasebe-Bilgi-Sistemine-Yaklasim> 15,12,2014

Güney Aysel, “Yönetim Anlayışında Muhasebe Bilgi Sisteminin Yeri”, *Eğitim Ve Öğretim Araştırmaları Dergisi Journal Of Research In Education And Teaching*, Cilt:2 Sayı:3 Makale No:33 Issn: 2146-9199, 08/2013.  
<Http://Jret.Org/Fileupload/Ks281142/File/33.Guney.Pdf> 14/12/2014

Gürdal Kadir, “Yeni Ekonomi Kavramı Ve Muhasebe Anlayışı”, Muhasebe ve Denetim Bakış Dergisi, 09/2004  
[Http://Www.Turmob.Org.Tr/Turmobweb/Ekutuphane/Ekicerikdetay.aspx?Enc=Leknsf+Wnjxs4z119ebpsxuwg/Kvz21t8n+/S9xeog6mroagazquewfsyzontaj6x2zscjt8=04/02/2015](http://www.turmob.org.tr/turmobweb/ekutuphane/ekicerikdetay.aspx?enc=leknstf+Wnjxs4z119ebpsxuwg/Kvz21t8n+/S9xeog6mroagazquewfsyzontaj6x2zscjt8=04/02/2015)

Güvemli Oktay, Şakrak Münir, ““Muhasebede Yararlanılan Bilgisayar Programları”, *Muhasebe Öğretim Üyeleri Bilim ve Dayanışma Vakfı (MÖDAV) Bülteni*, Sayı: 6, 04/1997.

Güzel Tülay, Mersin Zerrin, “Bilgi Teknolojilerinin İşletmelerin Muhasebe Uygulamalarında Yarattığı Değişim”, *Muhasebe Ve Finansman Dergisi*, Sayı 35, 07/2007. [Http://Journal.Mufad.Org/Attachments/Article/358/14.Pdf](http://journal.mufad.org/attachments/article/358/14.pdf) 06/01/2015

Hall Matthew, “The Role Of Accounting In Managerial Work”, *Accounting And Finance Association Of Australia And New Zealand Conference*, 1-3,July/2007. [Http://Eprints.Lse.Ac.Uk/28539/1/Hall\\_Accounting%20information%20and%20managerial%20work\\_2010.Pdf](http://eprints.lse.ac.uk/28539/1/Hall_Accounting%20information%20and%20managerial%20work_2010.pdf) 04/02/2015

İzci Çağrı, “Muhasebe Verilerinin İşletmelerinin Stratejik Yönetim Ve Karar Alma Sürecinde Kullanımı Ve Önemi”, (*Yüksek Lisans Tezi*), Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2013.

Karcıoğlu Reşat, *Stratejik Maliyet Yönetimi, Maliyet Ve Yönetim Muhasebesinde Yeni Yaklaşımlar*, Erzurum, 2000.

Kartal Ali, Sevim Adnan, Gündüz Erdin, *Maliyet Yönetimi*, Anadolu Üniversitesi Yayını No: 3034, Açıköğretim Fakültesi Yayını No: 1984, 1. Baskı, Eskişehir, 2013.

Kaygusuz Sait Y., Aslan Ümmühan, Kepçe Nazlı, *Genel Muhasebe I*, Anadolu Üniversitesi, Yayın No:2654, 3.Baskı, Eskişehir, 2014.

Koçel Tamer, *İşletme Yöneticiliği*, 14.Baskı, İstanbul, 2013.

Küçükşavaş Nihat, *Finansal Muhasebe (Genel Muhasebe)*, 10. Basım, İstanbul, 2005.

Laudon Kenneth. C., Loudon Jane. P., *Management Information Systems: Managing The Digital Firm*, New Jersey, 9th Edition, 2006. [Http://Www.Ta-U.Net/Up/Uploads/Files/Ta-U.Com-27fe6a3b984.Pdf](http://www.Ta-U.Net/Up/Uploads/Files/Ta-U.Com-27fe6a3b984.Pdf) 05/02/2015

Loucks Orië L., Erekson O.Homer, Bol Jan Willem, Gorman Raymond F., Hohanson Pamela C., Krehbiel Timothy C., *Sustainability Perspectives For Resources And Business*, Crc Press Llc, 1998. Akt, Yazıcı, 2010.

Megep (Mesleki Eğitim Ve Öğretimin Güçlendirilmesi Projesi), *Raporlama*, Ankara, 2008.

Menteş, S.Ahmet, *Kurumsal Yönetişim ve Türkiye Analizi*, İstanbul, 2009.

Mizrahi Rozi, “Kobi’lerde Muhasebe Bilgi Sisteminin Etkin Kullanımı Üzerine Bir Araştırma”, *Organizasyon Ve Yönetim Bilimleri Dergisi*, Cilt:3, Sayı:2, 2011.

Ömürbek, Vesile, Bekçi İsmail, (2006), “Bilgi Teknolojilerinin Muhasebe Eğitimi Üzerindeki Rolü: Bilgisayarlı Muhasebe Dersi Alan Öğrenciler Üzerine Bir Araştırma”, *Muhasebe Ve Denetime Bakış*, Nisan/2006. [Http://Www.Turmob.Org.Tr/Turmobweb/Ekutuphane/Ekicerikdetay.aspx?Enc=Leknsf+Wnj15kvvr6lzf/Myp9sl+Rqkv+Ojypko1f+Kb80v7t3ujds71morcth0+Rvavuehic70=](http://www.Turmob.Org.Tr/Turmobweb/Ekutuphane/Ekicerikdetay.aspx?Enc=Leknsf+Wnj15kvvr6lzf/Myp9sl+Rqkv+Ojypko1f+Kb80v7t3ujds71morcth0+Rvavuehic70=0) 06/01/2015

Özdemir Fevzi Serkan, Bayazıtlı Ercan, “Nesneleri Radyo Frekansları İle Tanımlama (Rfid) Sistemi Ve Muhasebe Bilgi Sistemine Sağladığı Katkıları”, *Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Dergisi*, Cilt:5, Sayı:1, Ankara, 2012.

Özdoğan Burak, “Konaklama İşletmelerinde Yönetim Muhasebesi Sistemleri Ve Uygulaması”, (*Yüksek Lisans Tezi*), Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Manisa, 2010.

Özer Mevlüt, “Muhasebe Yazılımları Satın Alınması Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar”, *Maliye Postası*, Sayı 214, Ekim/1993.

Özkan Mehmet, “Yönetim Muhasebesi Açısından Sorumluluk Muhasebesi”, *Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF Dergisi* c.15,s.1, Afyon, 2013. [Http://Www.libfdergi.aku.edu.tr/Pdf/15\\_1/8.Pdf](http://www.libfdergi.aku.edu.tr/Pdf/15_1/8.Pdf) 24.06.2015

Öztürk Meryem, “Bilgisayarlı Muhasebe Programları Analizi Ve Bir Uygulama”, (*Yüksek Lisans Tezi*), Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Erzurum, 2007.

Pamukçu Ayşe, “Muhasebede Bilgisayar Destekli Denetim Düzeni”, (*Doktora Tezi*), Marmara Üniversitesi, İstanbul, 2004.

Pazarçeviren Selim Y., *Maliyet Muhasebesi*, Sakarya, 2003.

Postolache Daniela, “Accounting Knowledge: Decision Support İn Forestry”, *The Yonug Economist Journal*, vol. 1, issue 14, pages 55-60, 2010.

Rom Anders, Carsten Rohde, “Management Accounting And Integrated Information Systems: A Literature Review”, *International Journal Of Accounting Information Systems*, 2007, Volume 8, Akt, Yazıcı, 2010.

Sevgener Sait, Hacırüstemoğlu Rüstem, *Yönetim Muhasebesi*, 7. Baskı, İstanbul, 2000.

Sevilengül Orhan, *Tekdüzen Muhasebe Sistemi İle Uyumlu Genel Muhasebe*, Ankara, 2000.

Soudani, Siamak Nejadhosseini, ” The Usefulness Of An Accounting Information System Fpr Effective Organizational Performance”, *U.A.E. Branch, International Journal Of Economic And Finance*, 4(5):136-145, 2012, Akt: Soylutürk, 2014.

Soylutürk Elifgökçen, “İşletmelerde Muhasebe Bilgi Sistemi İle Entegre Otomasyon Takip Sistemlerinin Oluşturulması: Bir Vaka Çalışması”, (*Yüksek Lisans Tezi*), Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Tokat, 2014.

Sümer Haluk, Ataman Ümit, *Dış Ticaret İşlemleri Ve Muhasebesi*, İstanbul, 1996.

Sürmeli Fevzi, *Muhasebe Bilgi Sistemi*, Anadolu Üniversitesi Eğitim, Sağlık Ve Bilimsel Araştırma Çalışmaları Vakfı Yayınları No: 115, Eskişehir, 1996.

Sürmeli Fevzi (Ed.), *Muhasebe Bilgi Sistemi*, Anadolu Üniversitesi Yayını No: 1644, Açıköğretim Fakültesi Yayını No: 860, 1.Baskı, Eskişehir, 2007.

Sürmen Yusuf, *Muhasebe-I*, 3. Baskı, Trabzon, 1998.

Şakrak Münir, *Maliyet Ve Yönetim Muhasebesinde Yeni Yaklaşımlar*, İstanbul, 1997.

Tuan Koray, “Bilgisayar Destekli Bağımsız Muhasebe Denetiminde Güvenilirliği Etkileyen Faktörler: Türkiye’deki Bağımsız Denetçiler Üzerine Bir Araştırma”, (*Doktora Tezi*), Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Adana, 2014.

Uçar Mustafa, Süleyman Ertürk, *Tek Düzen Muhasebe Sistemine Uygun Uygulamalı Bilgisayarlı Muhasebe*, İstanbul, 1999.

Usul Hayrettin, Bekçi İsmail, “Bireysel Yatırımcılar Açısından Finansal Bilgi Sisteminin Sermaye Piyasasında Etkinliğinin Analizi”, *Cumhuriyet Üniversitesi İ.İ.B.F.Dergisi* C:2 Sayı:1, Erzurum, 2001.  
[Http://iibfdergi.Cumhuriyet.Edu.Tr/Archive/Bireysel%20yatirimcilar%20acısından%20finansal%20bilgi%20sisteminin%20sermaye%20piyasasında%20etkinliğinin%20analizi.Pdf](http://iibfdergi.cumhuriyet.edu.tr/Archive/Bireysel%20yatirimcilar%20acısından%20finansal%20bilgi%20sisteminin%20sermaye%20piyasasında%20etkinliğinin%20analizi.Pdf) 29/12/2014

Üstün Rıfat, *Yönetim Muhasebesi*, 2.Baskı, İstanbul, 1992.

Yalkın Yüksel Koç, *Genel Muhasebe: İlkeler Ve Uygulamalar: Tekdüzen Muhasebe Sistemi*, 14. Basım, İstanbul, 2005.

Yazıcı Nusret, “Bir Bilgi Sistemi Olarak Muhasebenin Kobi’lerin Yönetim Kararlarına Etkisi: Erzurum Araştırması”, *Muhasebe Ve Finansman Dergisi*, Sayı :47, 2010. [Http://Journal.Mufad.Org.Tr/Attachments/Article/109/15.Pdf](http://Journal.Mufad.Org.Tr/Attachments/Article/109/15.Pdf) 15/02/2015

Yoruldu Yıldız, “Üretim İşletmelerinde Kullanılan Muhasebe Paket Programlarının Yönetim Muhasebesi Açısından Yeterliliklerinin Analizi”, (*Yüksek Lisans Tezi*), Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sakarya, 2009.

Yücel Göksel, *İşletmelerde İç Raporlama Sistemi*, İ.Ü. İşletme Fakültesi Muhasebe Enstitüsü Yayın No. 48, İstanbul, 1986.

Wagenhofer Alfred (Christian Leuz, Dieter Pfaff And Anthony Hopwood Ed.), *The Economics And Politics Of Accounting International Perspectives On Research Trends, Policy, And Practice*, , Oxford University Press, 2005.



Wallace Wanda A., *Financial Accounting*, Ohio: South-Western Publishing Co., 2nd Edition, 1993.

Weygandt, Jerry J., Kieso Donald E., Kimmel Poul D., *Financial Accounting*, New York: John Willey & Sons. Inc., 5th Edition, 2005.

Wilkinson Joseph W, Cerullo Michael J., Raval Vasant, Wong On Wing Bernard, *Accounting Information Systems: Essential Concepts And Applications*, New York: Wiley Publisher, 4th Edition, 2000.

[www.tdk.gov.tr](http://www.tdk.gov.tr) 21/08/2015

[www.eta.com.tr](http://www.eta.com.tr) 01-05/09/2015

[www.logo.com.tr](http://www.logo.com.tr) 10-15/09/2015

[www.mikro.com.tr](http://www.mikro.com.tr) 20-25/09/2015