

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**İŞLETME ANABİLİM DALI**

**KAMU İHALE KANUNU VE İSTON ÖRNEĞİ**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**Hazırlayan**

**HÜSEYİN KAYABAŞI**

**Tez Danışmanı**

**Yrd. Doç. Dr. Hakim AZİZ**




**Karabük**

**Haziran, 2015**

## TEZ KURULU ONAY SAYFASI

Karabük Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü'ne,

Hüseyin KAYABAŞI'na ait "Kamu İhale Kanunu ve İSTON Örneği" adlı bu tez çalışması Tez Kurulumuz tarafından İŞLETME YÜKSEK LİSANS programı tezi olarak oybirliği / oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

	Akademik Unvanı, Adı ve Soyadı	İmzası
Tez Kurulu Başkanı	: Doç. Dr. Yılmaz BAYAR	
Danışman Üye	: Yrd. Doç. Dr. Hakim AZİZ	
Üye	: Yrd. Doç. Dr. Metin KILIÇ	
Tez Yazım Tarihi	: 17 / 06 / 2015	

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**İŞLETME ANABİLİM DALI YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

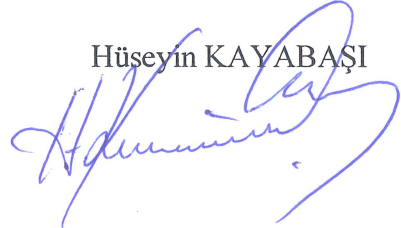
**DOĞRULUK BEYANI**

Yüksek lisans tezi olarak sunduğum bu çalışmayı, bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşmeyecek bir yol ve yardıma başvurmaksızın yazdığımı, yararlandığım eserlerin kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu ve bu eserleri her kullanışında alıntı yaparak yararlandığımı belirtir; bunu onurumla doğrularım.

Enstitü tarafından belli bir zamana bağlı olmaksızın, tezimle ilgili yaptığım bu beyana aykırı bir durumun saptanması durumunda, ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçlara katlanacağımı bildiririm.

17 / 06 / 2015

Hüseyin KAYABAŞI



## ÖNSÖZ / TEŞEKKÜR

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununu ele aldığımız çalışmamızda İSTON tarafından düzenlenen açık ihale süreci ve 2009-2013 yıllarını kapsayan mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri ile ilgili istatistiki bilgi vermesi açısından özgün bir çalışma olduğu varsayılmaktadır. Bu çalışmam süresince her türlü yardım ve fedakârlığı sağlayan, bilgi, tecrübe ve güler yüzü ile çalışmama ışık tutan, ayrıca bana bu çalışmayı vererek kendimi geliştirmeye yönelik de birkaç adım ileride olmama sağlayan, çalışmamın yöneticisi Saygıdeğer hocalarım Sayın Yrd. Doç. Dr. Metin KILIÇ'a ve Sayın Yrd. Doç. Dr. Hakim AZİZ'e,

Çalışmada yararlandığım şirket yönetim kurulu kararları ve tez konusu ihale dosyası gibi kaynakların temininde benden desteğini esirgemeyen ve Yüksek Lisans Eğitimi boyunca beni teşvik eden İSFALT Genel Müdürü Sayın Ahmet AĞIRMAN'a ve İSTON Genel Müdürü Deniz DEMİR'e,

Tezimin hazırlanması sırasında beni cesaretlendiren ve manevi destek sağlayan saygıdeğer İSTON çalışanları ve yöneticilerine teşekkürü bir borç bilirim.

Bu çalışmayı, yetiştirmemde emeği geçen ve benden maddi, manevi hiçbir desteği esirgemeyen eşim ve çocuklarıma ithaf ederim.

Hüseyin KAYABAŞI



## İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
ÖNSÖZ / TEŞEKKÜR.....	I
İÇİNDEKİLER .....	II
KISALTMALAR.....	IX
TABLolar LİSTESİ .....	X
GİRİŞ.....	1

## BİRİNCİ BÖLÜM

### KAMU İHALE KANUNU TEMEL KAVRAM VE İLKELER

1.1. İHALE TANIMI VE KAVRAMSAL ÇERÇEVE.....	3
1.2. KAMU İHALE KANUNU.....	4
1.2.1. Kamu İhale Kanununda Geçen Bazı Kavramlar .....	6
1.2.2. Kamu İhale Kanununun Çıkarılış Nedenleri.....	13
1.2.3. Kamu İhale Kanununun Getirdiği Yenilikler ve Değişiklikler .....	13
1.2.4. Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki Kuruluşlar.....	15
1.3. KAMU İHALE KURUMU.....	16
1.3.1. Kamu İhale Kurumu'nun Yetki ve Görevleri .....	16
1.3.2. Kamu İhale Kurumu'nun Gelirleri .....	17
1.4. KAMU İHALE KANUNU TEMEL İLKELERİ.....	18
1.4.1. Saydamlık İlkesi .....	18
1.4.2. Rekabet İlkesi .....	19
1.4.3. Eşit Muamele İlkesi .....	21
1.4.4. Güvenirlik İlkesi .....	22
1.4.5. Gizlilik İlkesi.....	23
1.4.6. Kamuoyu Denetimi İlkesi.....	24
1.4.7. İhtiyaçların Uygun Şartlarla ve Zamanında Karşılanması ve Kaynakların Verimli Kullanılması İlkesi .....	24
1.4.8. Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İçin Ayrı İhale Düzenlenmesi İlkesi.....	25

1.4.9. İhale Konusunun Bölünmezliği İlkesi .....	26
1.4.10. Temel Usullerin Önceliği İlkesi .....	27
1.4.11. Ödeneği Bulunmayan Hiçbir İş İçin İhaleye Çıkmaması İlkesi...	27
1.4.12. Çevresel Etki Değerlendirme Belgesinin Alınması İlkesi .....	28

## İKİNCİ BÖLÜM

### İHALE USULLERİ, KATILIM KURALLARI, YASAKLARI VE SUÇLARI

2.1. İHALE USULLERİ .....	29
2.1.1. Açık İhale Usulü .....	30
2.1.2. Belli İstekliler Arasında İhale Usulü .....	31
2.1.3. Pazarlık Usulü .....	33
2.1.4. Doğrudan Temin Usulü .....	34
2.1.5. Tasarım Yarışmaları.....	36
2.2. İHALE KOMİSYONU VE İHALE YETKİLİSİ .....	37
2.3. İHALE İŞLEM DOSYASI .....	37
2.4. İHALEYE KATILIM KURALLARI .....	38
2.4.1. Eşik Değerler ve Parasal Limitler .....	38
2.4.2. Yaklaşık Maliyet .....	40
2.4.3. İhaleye Katılımda Yeterlilik Kuralları.....	41
2.4.4. İhaleye Katılamayacak Olanlar.....	44
2.4.5. Şartnameler .....	44
2.4.6. İhale İlan Süreleri ve Kuralları ile Ön İlan .....	46
2.4.7. Ortak Girişimler .....	49
2.4.8. Alt Yükleniciler .....	50
2.4.9. İhalenin İptal Edilmesi .....	51
2.4.9.1. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi.....	51
2.4.9.2. İhale Saatinden Sonra İhalenin Geri Alınması .....	52
2.4.9.3. İhale Kararının Onaylanmasından Sonra İhalenin İptali .....	53
2.4.10. İhale Dokümanında Değişiklik veya Açıklama Yapılması .....	53
2.4.11. Yasak Fiil ve Davranışlar .....	54
2.4.12. Tekliflerin Değerlendirilmesi.....	55
2.4.13. Uygun Bedelin Tespiti.....	55

2.4.14. Geçici Teminat .....	55
2.4.15. Yerli İsteklilerle İlgili Düzenlemeler .....	56
2.4.16. Şikâyetlerin İncelenmesi .....	57
2.5. İHALE YASAKLARI VE CEZA SORUMLULUKLARI .....	59
2.5.1. İhalelere Katılmaktan Yasaklama .....	59
2.5.2. İsteklilerin Ceza Sorumluluğu.....	59
2.5.3. Görevlilerin Ceza Sorumluluğu.....	60
2.5.4. Bilgi ve Belgeleri Açıklama Yasağı.....	61
2.6. İHALE SUÇLARI VE CEZALARI.....	61
2.6.1. İhaleye Fesat Karıştırma .....	62
2.6.2. Edimin İfasına Fesat Karıştırma.....	64
2.6.3. Görevi Kötüye Kullanma.....	65

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İSTON AÇIK İHALE SÜRECİ UYGULAMASI

3.1. ARAŞTIRMANIN KONUSU.....	66
3.2. ARAŞTIRMANIN AMACI.....	66
3.3. ARAŞTIRMANIN ÖNEMİ.....	67
3.4. ARAŞTIRMANIN YÖNTEMİ .....	67
3.5. ARAŞTIRMANIN SINIRLILIKLARI .....	67
3.6. ARAŞTIRMA SORULARI.....	68
3.7. VERİLERİN ANALİZİ VE YORUMLANMASI .....	72
3.7.1. İSTON İstanbul Hazır Beton Elemanları ve Hazır Beton Fabrikaları Sanayi ve Ticaret A.Ş.ni kısaca nasıl tanıtırsınız? .....	72
3.7.2. Açık ihale süreci kaç bölümde ele alınmıştır? Bu ihale sürecinin bölümleri nelerdir? .....	72
3.7.3. Açık ihale sürecinde ihale öncesi hangi işlemler yapılmıştır? Süreçte herhangi bir sorun ile karşılaşılıymış mıdır? .....	73
3.7.4. Açık ihale sürecinde tekliflerin işleme alınması nasıl gerçekleşmiştir? .....	79
3.7.5. Açık ihale sürecinde ihale komisyonu tarafından hangi işlemler gerçekleştirilmiştir? .....	81

3.7.6. Açık ihale sürecinde ihale kararının onaylanması ve ihale sonucunun bildirilmesinde hangi işlemler yapılmıştır? .....	84
3.7.7. Açık ihale sürecinde sözleşmeye davet ve sözleşme imzalanması nasıl yapılmıştır? .....	86
3.7.8. İlanı çıkmış açık ihale iptal edilebilir mi? Eğer iptal mümkünse hangi gerekçeler ile yapılabilir? .....	88
3.7.9. İSTON tarafından 2009 - 2013 yıllarını kapsayan dönemde toplam kaç ihale düzenlenmiştir ve bu ihaleler hangi usul kullanılarak yapılmıştır? .....	88
3.7.10. 2009 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır? .....	89
3.7.11. 2009 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız? .....	92
3.7.12. 2009 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir? .....	92
3.7.13. 2009 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır? .....	93
3.7.14. 2009 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir? .....	93
3.7.15. 2009 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir? .....	94
3.7.16. 2009 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir? .....	95
3.7.17. 2009 yılında yapılan ihalelere herhangi bir itiraz yapılmış mıdır? .....	95
3.7.18. 2010 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır? .....	95
3.7.19. 2010 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız? .....	97
3.7.20. 2010 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir? .....	97
3.7.21. 2010 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır? .....	98
3.7.22. 2010 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir? .....	98
3.7.23. 2010 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir? .....	99

3.7.24. 2010 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir? .....	99
3.7.25. 2010 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir? .....	99
3.7.26. 2011 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır? .....	100
3.7.27. 2011 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız? .....	100
3.7.28. 2011 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir? .....	101
3.7.29. 2011 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır? .....	102
3.7.30. 2011 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir? .....	102
3.7.31. 2011 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir? .....	102
3.7.32. 2011 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir? .....	102
3.7.33. 2011 yılında yapılan ihalelere herhangi bir itiraz yapılmış mıdır? .....	103
3.7.34. 2012 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır? .....	103
3.7.35. 2012 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız? .....	104
3.7.36. 2012 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir? .....	104
3.7.37. 2012 yılında istisnalar kapsamında açık ilan yapılarak kaç ihale yapılmıştır? Bunların ihale türleri nelerdir ve ihale tutarları ne kadar gerçekleşmiştir? .....	105
3.7.38. 2012 yılında istisnalar kapsamında davet usulü toplam kaç ihale düzenlenmiştir? .....	105
3.7.39. 2012 yılında istisnalar kapsamında doğrudan alım yöntemi toplam kaç ihale düzenlenmiştir? .....	106
3.7.40. 2012 yılında kanun kapsamı dışındaki diğer yöntemler ile ne kadar alım yapılmıştır? .....	106
3.7.41. 2012 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır? .....	106

<b>3.7.42. 2012 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir? .....</b>	<b>106</b>
<b>3.7.43. 2012 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir? .....</b>	<b>107</b>
<b>3.7.44. 2012 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir? .....</b>	<b>107</b>
<b>3.7.45. 2012 yılında yapılan ihalelere herhangi bir itiraz yapılmış mıdır? .....</b>	<b>108</b>
<b>3.7.46. 2013 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır? .....</b>	<b>108</b>
<b>3.7.47. 2013 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız? .....</b>	<b>110</b>
<b>3.7.48. 2013 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir? .....</b>	<b>111</b>
<b>3.7.49. 2013 yılında KİK kapsamında İSTON tarafından düzenlenen ihale sayısının artmasının ve ihale usulü olarak açık ihale usulünün tercih sebebi nedir? .....</b>	<b>111</b>
<b>3.7.50. 2013 yılında istisnalar kapsamında açık ilan yapılarak kaç ihale yapılmıştır? Bunların ihale türleri nelerdir ve ihale tutarları ne kadar gerçekleşmiştir? .....</b>	<b>112</b>
<b>3.7.51. 2013 yılında istisnalar kapsamında davet usulü toplam kaç ihale düzenlenmiştir? .....</b>	<b>112</b>
<b>3.7.52. 2013 yılında istisnalar kapsamında doğrudan alım yöntemi toplam kaç ihale düzenlenmiştir? .....</b>	<b>112</b>
<b>3.7.53. 2013 yılında kanun kapsamı dışındaki diğer yöntemler ile ne kadar alım yapılmıştır? .....</b>	<b>113</b>
<b>3.7.54. 2013 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır? .....</b>	<b>113</b>
<b>3.7.55. 2013 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir? .....</b>	<b>113</b>
<b>3.7.56. 2013 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir? .....</b>	<b>114</b>
<b>3.7.57. 2013 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir? .....</b>	<b>114</b>
<b>3.7.58. 2013 yılında yapılan ihalelere herhangi bir itiraz yapılmış mıdır? .....</b>	<b>114</b>

<b>SONUÇ .....</b>	<b>115</b>
<b>KAYNAKÇA .....</b>	<b>117</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>124</b>
<b>TÜRKÇE ÖZET.....</b>	<b>162</b>
<b>İNGİLİZCE ÖZET (ABSTRACT).....</b>	<b>163</b>
<b>ÖZGEÇMİŞ.....</b>	<b>166</b>

## **KISALTMALAR**

<b>AATUHK</b>	: Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun
<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>BİT</b>	: Belediye İktisadi Teşekkülleri
<b>Bülten</b>	: Kamu İhale Bülteni
<b>ÇED</b>	: Çevre Etki Değerlendirme
<b>DB</b>	: Dünya Bankası
<b>DİK</b>	: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
<b>DTÖ</b>	: Dünya Ticaret Örgütü
<b>EKAP</b>	: Elektronik Kamu Alımları Platformu
<b>İBB</b>	: İstanbul Büyükşehir Belediyesi
<b>İSTON</b>	: İSTON İstanbul Hazır Beton Elemanları ve Hazır Beton Fabrikaları Sanayi ve Ticaret A.Ş.
<b>KİB</b>	: Kamu İhale Bülteni
<b>KİK</b>	: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
<b>KİSK</b>	: 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
<b>KİT</b>	: Kamu İktisadi Teşekkülleri
<b>KDV</b>	: Katma Değer Vergisi
<b>Kurul</b>	: Kamu İhale Kurulu
<b>Kurum</b>	: Kamu İhale Kurumu
<b>TBMM</b>	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
<b>T.C.</b>	: Türkiye Cumhuriyeti
<b>TCMB</b>	: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası
<b>TEFE</b>	: Toptan Eşya Fiyat Endeksi
<b>TMSF</b>	: Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu
<b>TTK</b>	: Türk Ticaret Kanunu
<b>TÜSİAD</b>	: Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği



## TABLolar LİSTESİ

	<b><u>Sayfa</u></b>
Tablo 1. 2014 yılında geçerli olan KİK parasal limitleri.....	39
Tablo 2. 2014 yılı ihale ilan süreleri ve kuralları .....	48
Tablo 3. 2009 - 2013 yıllarında düzenlenen ihaleler.....	89
Tablo 4. 2009 - 2013 yıllarında yapılan ihalelerin ihale usullerine göre dağılımı.....	89
Tablo 5. 2009 yılında yapılan ihaleler .....	90
Tablo 6. 2009 yılında yapılan alımların ihale usullerine göre dağılımı .....	92
Tablo 7. 2009 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı .....	93
Tablo 8. 2010 yılında yapılan ihaleler .....	95
Tablo 9. 2010 yılında yapılan alımların ihale usullerine göre dağılımı .....	97
Tablo 10. 2010 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı .....	97
Tablo 11. 2011 yılında yapılan ihaleler .....	100
Tablo 12. 2011 yılında yapılan alımların ihale usullerine göre dağılımı .....	100
Tablo 13. 2011 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı .....	101
Tablo 14. 2012 yılında yapılan ihaleler .....	103
Tablo 15. 2012 yılında yapılan alımların ihale usullerine göre dağılımı .....	104
Tablo 16. 2012 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı .....	104
Tablo 17. 2013 yılında yapılan ihaleler .....	108
Tablo 18. 2013 yılında yapılan alımların ihale usullerine göre dağılımı .....	110
Tablo 19. 2013 yılında yapılan alımlarının ihale türlerine göre dağılımı .....	111

## GİRİŞ

Kamu kurum ve kuruluşlarının mal, hizmet ve yapım işleri alımları bir taraftan kamu harcamaları diğer taraftan da ülke ekonomisi içerisinde çok büyük bir öneme sahiptir. Devlet kurumları tarafından yapılan harcamaların etkin kullanılabilmesi hem kamu tasarruflarına olumlu katkı sağlayacak hem de vatandaşın devlete verdiği vergi ve harçların gerçek değerinde harcanmasına ve dolayısıyla ekonomide kaynakların en yararlı şekilde değerlendirilmesine yardımcı olacaktır.

Kamu ihale düzeni, yatırımların büyük bir bölümünü kamu sektörünün yaptığı ülkelerde sosyal ve ekonomik politikalar açısından büyük önem taşımaktadır. "Devlet İhalesi" olarak da isimlendirilen Kamu İhalesi, hükümet tarafından yönetim vazifelerini ifa etmek ve vatandaşa hizmet vermek için gerek duyulan mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin satın alınmasıdır. Dünyada hemen hemen bütün ülkelerde, kamu yetkilileri çoğu zaman başlıca mal ve hizmet satın alıcılarıdır. Bu satın alımlar, büro sarf malzemesinden toplu taşıma sistemi, sağlık, temizlik hizmetleri veya yeni bir baraj, otoyol ya da havaalanı inşaatına kadar çeşitlilik gösterebilir.

Ülke ekonomisini önemli ölçüde etkileyen kamu sektörünün satın alma kararları, şahıslar ve özel şirketler için hayati öneme sahip bulunmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yalnızca bir defada harcanan tutar, çoğu zaman, bir hane halkı veya şirket tarafından harcanan tutardan çok daha fazladır. Kamu harcamalarının bu kadar büyük olması sonucunda, sanayinin önünde çok cazip bir pazar açılmaktadır. İhale yoluyla satın alma, her türlü sözleşme yoluyla yapılan alımları kapsamaktadır.

İdare, kamu hizmetlerinin yürütülmesi sırasında ülke içinde ve dışında kamu kurum/kuruluşları ve özel sektör ile mal ve hizmet alım satımı, kiralama gibi ilişkiler kurmakta ve bu ilişkilerini önceden belirlenmiş mevzuata uygun şekilde yerine getirmektedir. İdari usulün özel bir yansıması olarak da nitelendirebilecek olan ihale usulü, kamunun ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılanmasını sağlamak için öngörülmüş bir yoldur. Bu yolla, çoğu kez tek yanlı işlemler yaparak bireylerle karşı karşıya

gelmekten kaçınan idarelerin, belirli bir sistem içerisinde faaliyetlerini sürdürmeleri, böylece güvenilir ve şeffaf idare hedefine ulaşmalarının amaçlandığı söylenebilir.

Çalışmamızın ilk bölümünde KİK'in temel kavram ve ilkeleri, amacı, kapsamı, Kurum ve konuyla ilgili tanımlar incelenmektedir. İkinci bölümde kamu mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde yararlanılan ihale usulleri, ihale komisyonu ve ihale yetkilisi, ihale işlem dosyası, ihaleye katılım kuralları ile ihale suçları ve bu suçlara uygulanan cezalar ele alınmaktadır. Üçüncü bölümde araştırmanın konusu, amacı ve önemi, araştırma metodu, araştırmanın kapsamı ve sınırları, veri toplama tekniği ile İBB iştiraki olan İSTON'da açık ihale usulü ile yapılan yapım, mal ve hizmet satın alma ihaleleri bir süreç olarak ele alınmaktadır. Ayrıca 2009-2013 yılları arasında İSTON'da yapılan ihaleler incelenerek sorularla istatistiki çalışma ve değerlendirmeler yer almaktadır.

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **KAMU İHALE KANUNU TEMEL KAVRAM VE İLKELER**

Bu bölümde; İhale, Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Kurumu, Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İşler ve Kuruluşlar, Kamu İhale Kanunu Temel İlkeleri ile ilgili tanım ve kavramlar hakkında bilgiler sunulacaktır.

#### **1.1. İHALE TANIMI VE KAVRAMSAL ÇERÇEVE**

İhale, dilimize Arapça'dan geçen "havi" sözcüğünden oluşmuş bir kelimedir ve iş, mal ve hizmet vb. şeylerin istekliler arasından en uygun koşullarla kabul edene verme olarak ifade edilmektedir. Ayrıca ihale, artırma veya eksiltme anlamına gelmektedir. İhale etmek ise idarenin ihtiyacı bir işin yapılması, üretilen mal ve hizmetlerin birçok istekli arasından önceden belirlenen koşulları en iyi şekilde yerine getirebileceğine inanılan istekliye bırakılmasını ifade etmektedir (İnan, 2014: 20).

İhale ile ilgili çalışmalar yapan bilim insanlarının konuya bakışları şu şekildedir: İhale yöntemi, ihale konusu mal, hizmet veya yapım işlerinin kişi veya kurumlara verilmesinin alıcılar veya satıcılar arasındaki fiyat rekabetine göre yapıldığı bir sistemi ifade etmektedir (Ayaz, 2012: 2).

İhale dar ve basit anlamıyla bir tahsis yöntemidir. İhale konusu mal, hizmet veya yapım işinin piyasa fiyatının bilinmediği hallerde ihale düzenlemeleri fiyatların belirlenmesi aşamasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu durumlarda karar vericilerin, ihale konusu nesne ile ilgili bilgiye ulaşım ve bu bilgileri değerlendirmelerindeki farklılıkların neden olduğu bilgi ve maliyet bakışsızlıklarını içermektedir. İhalelerin konusu tek bir mal veya hizmet olabileceği gibi benzer mal ve hizmetlerin toplu satın alımları da olabilir (Feldmann ve Mehra, 1993: 487 / Bilir, 2004: 7).

Başka bir tanım ise şöyledir; ihale mal, hizmet veya yapım işlerinin sabit bir fiyat ve standart değerlerin dışında satılabilmesine imkân tanıyan yöntemdir. İhale konusu nesnelerin fiyatları, ihalenin düzenlendiği andaki arz ve talep koşullarına, söz konusu koşullar ise piyasa beklentilere göre şekil almaktadır (Jacobsen 1999: 3 / Bilir, 2004: 7).

Son zamanlarda kolaylıkla izlenebilmesi ve rahat anlaşılabilmesi açısından sıklıkla başvurulmuş bir piyasa değerlendirme yöntemi olarak ihaleler ile karşılaşmaktayız. Yani ihaleler, aynı zamanda bir piyasa değerlendirme yöntemidir (Cameron, Cramton ve Wilson 1997: 2 / Bilir, 2004: 5).

## **1.2. KAMU İHALE KANUNU**

Kamu hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için kamu kurum ve kuruluşları, ihtiyaçları olan mal, hizmet alımlarını ve yapım işlerini kamu ihaleleri aracılığıyla tedarik etmektedirler. İdarelerin kamunun ihtiyaçlarını karşılamak için özel hukuka tabi kişi veya kurumlarla yaptıkları sözleşmeler kapsamında bulunan kamu harcaması niteliği taşıyan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri kamu alımları olarak tanımlanmaktadır. Kamu hukukuna tabi olan, kamunun denetimi altında bulunan veya kamu kaynağı kullanan kurum ve kuruluşların yapacakları kamu alımlarında uygulanacak esas ve usulleri belirlemek KİK'in temel amacıdır. Bu kanuna uygun şekilde yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili yöntemler ise KİSK maddelerinde belirlenmiştir (Aksoy ve Şimşek, 2010: 44).

KİK'in düzenlenmesi, ülkemizin AB'ye tam üyelik yolunda atılması gereken adımları atarken bu amaçla hukuksal alanda çeşitli değişiklikler yaptığı ve uyum yasaları çıkardığı döneme denk düşmektedir. Gerek kanunlarımızın AB mevzuatına uyumu gerekse DİK'in günümüzün değişen ve gelişen ihtiyaçlarına cevap verememesi, uygulamalardaki sorunları gidermede yetersiz kalması ve bütün kamu kurumlarını kapsamadığı gerekçeleriyle yasama tarafından yeni bir yasal düzenleme çalışması başlatılmıştır. Maliye Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından 20 Nisan 1999 tarihinde başlatılan müşterek çalışmalar sonucunda hazırlanan tasarı ve gerekçesi TBMM'ye sunulmuştur. KİK ile KİSK 22.01.2002 tarih ve 24648 sayılı T.C. Resmi Gazetede yayımlanarak, 01.01.2003 tarihinde yürürlüğe girmiştir ve bugüne

kadar ihtiyaçlara binaen birçok değişikliğe uğramıştır. Bu değişiklik ve ihtiyaçlara bağlı olarak Uygulama Yönetmelikleri ve Kamu İhale Genel Tebliği de değişikliğe uğramıştır. KİK' uygulanırken beraberinde kamu ihale sözleşmeleri kanunu, kamu ihale genel tebliği ve diğer yönetmelikler dikkate alınmak zorundadır (Bilir, 2010: 1).

**4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu;** Kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak yöntemleri belirlemektedir (İnan, 2014:46).

**4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu;** 4734 sayılı Kanuna göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili yöntemleri belirlemektedir (İnan, 2014:47).

**Kamu İhale Genel Tebliği;** KİK ile KİSK uygulamalarında karşılaşılan problemlere ve belirsizliklere çözüm sunulması ve bu hususlarda uyulması gerekli kuralların belirlenmesi amacıyla KİK'in 53'üncü maddesine istinaden oluşturulmuş tebliğdir (Işık, 2009:371). En son değişiklik 13.08.2012 tarih ve 28383 sayılı T.C. Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

**Uygulama Yönetmelikleri;** Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan ihalelerde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği;** Bu yönetmelik KİK kapsamındaki idarelerin düzenleyecekleri yapım işleri ihalelerinde uygulayacakları usul ve esasları belirlemek maksadıyla KİK'in 53'üncü maddesine istinaden hazırlanmıştır. 04.03.2009 tarih ve 27159 mükerrer sayılı T. C. Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir (<http://www.mevzuat.gov.tr>, Erişim Tarihi: 17.03.2015).

**Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği;** Bu yönetmelik KİK kapsamındaki idarelerin düzenleyecekleri danışmanlık dışındaki hizmet alımı ihalelerinde uygulayacakları usul ve esasları belirlemek gayesiyle KİK'in 53'üncü maddesine istinaden hazırlanmıştır. ([www.alomaliye.com](http://www.alomaliye.com), Erişim Tarihi: 17.03.2015)

**Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Mal Alımları;** Bu yönetmelik KİK kapsamındaki idarelerin düzenleyecekleri mal alımı ihalelerinde uygulayacakları usul ve esasları belirlemek amacıyla KİK'in 53'üncü maddesine istinaden hazırlanmıştır (<http://www.mevzuat.gov.tr>, Erişim Tarihi: 17.03.2015).

### 1.2.1. Kamu İhale Kanununda Geçen Kavramlar

Tedarikçi, hizmet sunucusu, danışman, yapım müteahhidi, ortak girişim, yerli istekli, yüklenici, başvuru belgesi, ihale dokümanı, ön proje, kesin proje, uygulama projesi, rölöve projesi, yenileme projesi, yeniden tasarımılama projesi gibi yeni kavramlara KİK'in 4'üncü maddesinde " Tanımlar " başlığı altında yer verilmiştir. Bu tanımlar aşağıda kısaca açıklanmaya çalışılmaktadır;

**Mal:** İnsan ihtiyaçlarını ve isteklerini karşılamak amacıyla alınıp satılabilen her türlü ihtiyaç maddeleri menkul ve gayrimenkul somut maddeler ve haklardır (Işık, 2009:17)

**Hizmet:** *"Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri"* olarak tanımlanmıştır (KİK, m.4)

**Yapım:** Bina, karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, tersane, rıhtım, metro, liman, tünel, köprü, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı, enerji santrali, haberleşme ve enerji nakil hattı, rafineri tesisi, baraj, sulama tesisi, toprak ıslahı, taşkın koruma ve dekupaj gibi her türlü inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri inşaat işlerini ifade eder haklardır (Işık, 2009:17).

**Tedarikçi:** KİK'e göre, mal alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder (KİK, md.4).

**Hizmet Sunucusu:** Hizmet alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder (KİK, md.4).

**Danışman:** Danışmanlık hizmeti veren, bilgi ve tecrübelerini idarenin yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı işin yüklenicileri ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan, idareden danışmanlık hizmeti karşılığı dışında hiçbir kazanç sağlamayan ve danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucularıdır (KİK, md.4).

**Yapım Müteahhidi:** Yapım iŒi ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kiŒileri veya bunların oluŒturdukları ortak giriŒimleri ifade eder (KİK, md.4).

**Aday:** n yeterlik için baŒvuran gerçek veya tüzel kiŒileri veya bunların oluŒturdukları ortak giriŒimleri ifade etmektedir (KİK, md.4).

**Ortak GiriŒim:** İhaleye katılmak üzere birden çok gerçek veya tüzel kiŒinin bir araya gelerek oluŒturdukları iŒ ortaklığı veya konsorsiyumlardır (KİK, md.4).

**İstekli:** Mal veya hizmet alımları ile yapım iŒlerinin ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım mteahhidini ifade eder (KİK, md.4).

**İstekli Olabilecek:** İhale konusu iŒleri yapan ve ihale dosyası veya ihale n yeterlik dokümanı satın almıŒ gerçek veya tüzel kiŒiyi ya da ortak giriŒimi ifade eder (KİK, md.4).

**Yerli İstekli:** Türkiye Cumhuriyeti vatandaŒı gerçek kiŒiler ile T.C. kanunlarına göre kurulmuŒ tüzel kiŒilikleri ifade eder. Gerçek kiŒilerin yerli istekli oldukları, baŒvuru veya teklif mektubunda bulunan T.C. kimlik numarasından anlaŒılır. Tüzel kiŒilerin yerli istekli oldukları ise baŒvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir. Yerli istekli olunduğuna iliŒkin ayrıca bir belge istenilemez. Ortak giriŒimlerin yerli istekli sayılması için, ortak giriŒimi oluŒturan ortakların her birinin yerli istekli olması zorunludur (KİK, md.4).

**Yüklenici:** zerine ihale yapılan ve szleŒme imzalanın istekliye denir (KİK, md.4).

**İdare:** İhaleyi yapan bu kanun kapsamındaki kurum ve kuruluŒlardır (KİK, md.4).

**İhale:** Kanunda yazılı belli usul ve Œartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım iŒlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını takiben szleŒmenin imzalanması ile tamamlanan iŒlemlerdir (KİK, md.4).

**İhale Yetkilisi:** İdarelerin ihale düzenleme ve harcama yapabilme ehliyetine ve sorumluluğuna sahip kiŒi veya kurulları ile mevzuata uygun olarak yetki devri yapılmıŒ görevlileridir (KİK, md.4).

**Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde harcama yetkisi bulunan ve belli bir para tahsis edilen birimdir (KİK, md.4).



**Harcama Yetkilisi:** Bütçeyle belli bir para tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst düzey idarecisine harcama yetkilisi denir (KİK, md.4).

**Yaklaşık Maliyet:** İhale onay belgesi hazırlanmadan evvel ilgili birim tarafından her türlü fiyat araştırması yapılarak, KDV hariç olmak üzere hesaplanan ve dayanakları ile beraber bir hesap çizelgesinde gösterilen, ihale konusu alımın öngörülen bedelidir (KİK, md.4).

**Eşik Değer:** Ön ilan, ön yeterlik ilan süreleri ve kuralları ile ihale ilanı ve ihalelere sadece yerli isteklilerin katılmasına veya yerli malı sunan yerli isteklilere fiyat avantajı sağlanmasına ilişkin hükümlerin uygulanmasında kullanılmak üzere her sene güncellenen parasal limitlerdir (KİK, md.4).

**İhale Dokümanı:** İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgilerdir (KİK, md.4).

**Onay Belgesi:** İhale ile yapılan alımlarda, kamu ihale mevzuatında standart form olarak tanımlanan ihale onay belgeleridir. Doğrudan temin yöntemiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda ise alım konusu işin türü, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımda uygulanacak yöntemi, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi ifade eder (KİK, md.4).

**Başvuru Belgesi:** Belli istekliler arasında ihale usulünde ön yeterliğe katılan aday tarafından yeterliğinin tespitinde kullanılmak üzere sunulan belgeleri ifade eder (KİK, md.4).

**Anahtar Teknik Personel:** Gerçek veya tüzel kişi tarafından, taahhüt ettiği işlerden bağımsız olarak istihdam edilen ve şantiyede yürütülen çalışmalarını merkezden yöneten kişidir (KİK, md.4).

**Davet Şartnamesi:** Alım konusu mal veya hizmetin miktarı ile teslim veya sunum şartlarını gösteren şartnameyi ifade eder (KİK, md.4).

**İş Bitirme Belgesi:** İsteklinin veya adayın ihale konusu mal, hizmet ve yapım işleri ile benzer işlerdeki tecrübesini gösteren ve yetkili idareler tarafından düzenlenen, verilen ve değerlendirilen iş deneyimini gösteren belgedir (KİK, md.4).

**İş Deneyim Belgesi:** Mal alımlarında; iş bitirme belgesi ile gerçek kişilere veya iş bitirme belgesi düzenleme yetkisine sahip olmayan tüm kurum ve kuruluşlara gerçekleştirilen işlere ilişkin olarak Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 46'ncı maddesinde belirtilen belgelerini,

Hizmet alımlarında; isteklinin veya adayın ihtiyaç konusundaki hizmet veya eşdeğer hizmetlerdeki mesleki tecrübesini gösteren, hizmet alımlarında iş bitirme belgesi, yapımla ilgili hizmet işlerinde ise iş bitirme belgesi, iş durum belgesi, iş denetleme belgesi ve iş yönetme belgesini,

Yapım işlerinde ise; adayın veya isteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini gösteren; iş bitirme belgesi, iş durum belgesi, iş denetleme belgesi ve iş yönetme belgesini ifade eder (KİK, md.4).

**Benzer İş:** İhale konusu alım veya alımın bölümleriyle nitelik ve büyüklük bakımından benzerlik gösteren, aynı veya eşdeğer üretim yöntem ve tekniğiyle üretilen, teçhizat, donanım, mali güç ve uzmanlık ile organizasyon araçları ve personel bakımından benzer özellik taşıyan işlerdir (KİK, md.4).

**Özel İmalat:** Piyasada hazır halde alınıp satılmayan, projelendirmesi gereken veya bir istek üzerine imalatı yapılacak olan, özel uzmanlık ve üretim tekniği gerektiren işlerdir (KİK, md.4).

**Ön Proje:** Belli bir yapının kesin ihtiyaç programına göre; gerekli zemin ve arazi araştırmaları yapılmadan, bilgilerin hâlihazır haritalardan alındığı, çevresel etki değerlendirme ve fizibilite raporları dâhil elde edilen verilere dayanılarak hazırlanan plân, kesit, görünüş, profillerin belirtildiği ve çözüm içeren projeyi ifade eder (KİK, md.4).

**Kesin Proje:** Belli bir yapının onaylanmış ön projesine göre; arazi ve zemin araştırmaları yapılmış olan, yapı elemanlarının ölçülendirilerek boyutlandırıldığı, inşaat sistem ve gereçleri ile teknik özelliklerinin belirtildiği projedir (KİK, md.4).

**Uygulama Projesi:** Belli bir yapının onaylanmış kesin projesine göre yapının her türlü ayrıntısının belirtildiği projeyi ifade eder (KİK, md.4).

**İlk İlan:** Kamu İhale Bülteni ile birlikte işin ve/veya ihalenin yapılacağı yerde yapılan ilanlardan Kamu İhale Bülteninde yapılmış olan ilan, Kamu İhale Bülteninde yayımlanmayan ilanlarda ise önce yapılmış olan ilandır (KİK, md.4).

**Ön İlan:** Bütçe yılı içerisinde ihale edilmesi planlanmış işlere ilişkin olarak, mali yılın başlangıcını izleyen mümkün olan en kısa sürede yapılan duyurudur (KİK, md.4).

**İhale İlanı:** İdarelerin, uygulayacakları ihale usulü ve ihalenin yaklaşık maliyet bedeline göre KİK'in 13'üncü maddesinde ifade edilen ilan sürelerine dikkat ederek mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, yapım işleri ve çerçeve anlaşma ihalelerine ilişkin verecekleri ilanlardır (KİK, md.4).

**İhale Düzeltme İlanı:** İdareler tarafından yayımlattırılan ihale ilanlarında, KİK'in 24 ve 25'inci maddelerine uygun olmayan hususlar bulunduğu tespit edildiğinde, KİK'in 26'ncı maddesi gereğince ilanın yayımlanmasını takip eden süreler içinde hatalı hususlar için verilecek ilanlardır (KİK, md.4).

**İhale İptal İlanı:** İdareler tarafından gerekli görüldüğünde veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel oluşturacak ve düzeltilmesi mümkün olmayacak hususların tespit edildiği hallerde KİK'in 16'ncı maddesi kapsamında ihale başlangıç saatinden önce iptal edilen ihalenin duyurulmasına yönelik verilecek ilanlardır (KİK, md.4).

**İhale Sonucunun İlanı:** İdarelerin KİK kapsamında gerçekleştirdikleri ihalelerinin sonuçlarına ilişkin bilgileri içeren ilanlardır (KİK, md.4).

**Teklif:** Düzenlenen ihalelerde isteklinin idareye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri ifade eder (KİK, md.4).

**Kısmi Teklif:** Birim fiyat esasına göre teklif alınan ihalelerde; alımın birden fazla kalemden oluşması halinde, alımın niteliğine uygun şekilde belirlenen bir veya daha fazla kısmına verilen tekliftir. Ya da ihale konusu alımın tek bir mala ilişkin olması durumunda ise aynı malın miktarlar itibarıyla belirlenen bir veya daha fazla kısmına verilen tekliftir (KİK, md.4).

**Alternatif Teklif:** İhale dokümanında hüküm bulunması halinde, bir ihalede aynı aday veya istekli tarafından ihale konusu malın teknik şartnamesinde belirlenen asgari özellik ve şartları sağlamakla birlikte birbirinden farklı teknik özelliklere sahip ürünlerin, asıl teklifin yanı sıra alternatif olarak sunulmasını ifade eder (KİK, md.4).

**Açık İhale Usulü:** Bütün isteklilerin ihaleye teklif verebildiği usuldür (KİK, md.4).

**Belli İstekliler Arasında İhale Usulü:** Ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idare tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür (KİK, md.4).

**Pazarlık Usulü:** Kanunda belirtilen hallerde kullanılabilen, ihale sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği ve idarenin ihale konusu için teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve belli hallerde fiyatı isteklilerle görüştüğü usuldür (KİK, md.4).

**Doğrudan Temin:** KİK'te belirtilen hallerde ihtiyaçların, idare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usuldür (KİK, md.4).

**Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı:** Doğrudan temin yöntemi ile ihale komisyonu oluşturulmadan yapılacak alımlarda; alımı yapmakla görevlendirilen kişi veya kişilerce yapılan piyasa fiyat araştırması sonucunda alınan teklifleri, uygun bulunan fiyatla yükleniciyi gösteren ve ilgili kişi veya kişilerce imzalanan tutanaktır (KİK, md.4).

**Çerçeve Anlaşma:** Bir veya daha fazla idareyle bir veya daha çok istekli arasında, belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların özellikle fiyat ve olası durumlarda öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen anlaşmadır (KİK, md.4).

**Dinamik Alım Sistemi:** İhale dokümanına uygun olarak ön teklif sunan ve sistemin geçerlik süresi içerisinde yeterlik şartlarını sağlayan bütün isteklilerin sisteme kabul edildiği, piyasada mamul olarak bulunan malların tedarik edilmesine yönelik tamamen elektronik ortamda gerçekleştirilen alım sürecini ifade eder (KİK, md.4).

**Elektronik Eksiltme:** İlk tekliflerin değerlendirilmesinin ardından elektronik ortamda eksiltme şeklinde sunulan yeni fiyatların veya belirli teklif unsurlarına ilişkin yeni değerlerin bir elektronik araç vasıtasıyla otomatik değerlendirme yöntemleri kullanılarak yeniden değerlendirilmesi ve sıralanması şeklinde tekrar eden işlemlerdir (KİK, md.4).

**Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP):** İdareler ile kamu alımları sürecine taraf olanların bu sürece ilişkin işlemleri internet üzerinden gerçekleştirebilecekleri ve Kurum tarafından yönetilen elektronik ortamı ifade eder.

Kurum tarafından uzun yıllardır yapılan çalışmalar sonucunda 1 Eylül 2010 tarihinde devreye alınmış ve 6 Eylül itibariyle sistem üzerinden ihale yayımlanmasına başlanmıştır. Halen geliştirilme çalışmalarına devam edilmektedir. Hedeflenen son nokta, kamu kurumlarının sistem üzerinden ihale duyurularının yayımlanmasından, ihalenin gerçekleştirilmesine ve sonuçlandırılmasına kadar tüm aşamaları internet üzerinden yapabilmeleridir (KİK, md.4).

Bugün itibariyle EKAP, tüm kamu kuruluşlarının yayınladıkları ihaleleri yayınlamaktadır. Ayrıca, EKAP sistemi ile artık yayımlanan ihalelere ilişkin idari ve teknik şartnameler ve diğer belgeler ihaleyi yapan kuruma gidilmeksizin internet üzerinden görülebilmektedir. Bununla birlikte, aradığınız bir ihaleye erişmek, detaylarını inceleyebilmek ve sonrasında ilgili dokümanları indirebilmek için standardın üzerinde bir internet kullanıcısı olmanız gerekmektedir.

**İhale Süreci:** İhale yetkilisince ihale onayının verildiği tarihten itibaren başlayan, sözleşmenin taraflarca imzalanıp notere onaylatılması ve tescili ile noter onayı ve tescili gerekli görülmeyen hallerde ise sözleşmenin taraflarca imzalanmasıyla tamamlanan süreçtir (KİK, md.4).

**Kesin Teminat:** Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihaleyi kazanan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında alınan teminattır (KİK, md.4).

**Geçici Teminat:** İhalelerde, istekli tarafından teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere verilen teminattır (KİK, md.4).

**Sözleşme:** Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde idare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmadır (KİK, md.4).

**Karma Sözleşme:** Yapım işlerinde; niteliği itibarıyla iş kalemlerinin bir kısmı için birim fiyat, bir kısmı için anahtar teslimi götürü bedel teklifi alma usulleri birlikte uygulanarak gerçekleştirilen ihaleler sonucunda düzenlenen sözleşmedir (KİK, md.4).

**Münferit Sözleşme:** Çerçeve anlaşmaya dayalı olarak idare ile yüklenici arasında imzalanan sözleşmedir (KİK, md.4).

**İş Günü:** Hafta tatili ve genel tatil günleri ile ulusal bayram günleri dışında olan ve idari izin günlerini de içeren günleri ifade eder (KİK, md.4).

### **1.2.2. Kamu İhale Kanununun Çıkarılış Nedenleri**

KİK'in çıkarılma nedenleri aşağıda sıralanmıştır; 1984 yılında yürürlüğe giren DİK ve bununla ilgili olarak çıkarılmış olan Bakanlar Kurulu Kararları ve yönetmelikler ile yürütülen ihale sisteminin uluslararası mevzuat ile uyumlu olmaması ve değişimlerin gerisinde kalması. Uluslararası gelişmelere paralel olarak daha şeffaf ihale kurallarının uygulandığı, kamu kurum ve kuruluşlarının kamu alımları konusunda hesap verme yükümlülüğünün arttırıldığı, uluslararası rekabete daha çok olanak sağlandığı, idarelerin istekliler arasında keyfi ayrımcılık yapmadığı bir kamu ihale sistemi oluşmaması nedeniyle kamu harcamalarından beklenen yararların elde edilememesi. Kamu alımlarından sorumlu kamu yetkililerinin kamuoyu önünde hesap verebilmesine imkân sağlayacak en üst seviyede saydamlığın sağlanması zorunluluğu ve dolayısıyla saydamlığın getirdiği güven ortamında teklif vermek isteyen istekli veya yüklenicilerin sayısının artması ve sonuç olarak ihalelerde rekabetin arttırılması gereğinin ortaya çıkması. Mevcut ihale sisteminin; AB, DTÖ ve DB gibi uluslararası ihale uygulamalarına paralellik göstermemesi (İğdeler, Göçerler ve Öztürk, 2003: 2).

Kamu kaynaklarının kullanımı konusunda, örneğin ihale sonuçlarının ilanında olduğu gibi işlemlerin ve yürütülen usulün kamuoyunun yeterince bilgilenebilmesine yönelik olmadığı, belirli bir ekonomik ve mali yeterliliği ile mesleki ve teknik yeterliliği bulunan isteklilerin karşısına, örneğin karne uygulamasında olduğu gibi mevcut kurullarla yeterli rekabeti önleyecek engellerin çıkarılması. Kamu ihaleleri ile ilgili sorumlu bir denetim ve takip biriminin olmaması vb. sebepler KİK'in çıkarılmasında etkili olmuştur (Koçoğlu, 2010: 63-70).

### **1.2.3. Kamu İhale Kanununun Getirdiği Yenilikler ve Değişiklikler**

Kamu kurum ve kuruluşları açısından KİK'in kapsamı oldukça genişletilmiştir. Bu kanuna göre yapılan ihaleler ile ilgili taraflar arasında düzenlenecek sözleşmelere ilişkin hükümler ayrı bir kanun halinde düzenlenmiştir. KİK ile istisnalar bir madde altında toplanmış, bazı yeni tanımlar eklendiği gibi bazı tanımlar da değiştirilmiştir. İhale komisyonlarının idare personelinden oluşması esasına geçilmiştir. İhale ilanları ile yerli istekliler lehine tercihlerin kullanılabilmesinde kıstas olarak kullanılan eşik

değerler uygulaması getirilmiş ve piyasa araştırmasına dayalı yaklaşık maliyet uygulaması benimsenmiştir (Ateş, 2010: 120).

KİK ile idarece tespit edilen yaklaşık maliyetin ihale sonuçlanıncaya kadar gizli tutulması kuralı getirilmiş, müteahhitlik karnesi ve yeterlik komisyonu uygulamaları kaldırılmış, ihalelere katılabilecek istekliler açısından yeterliklerinin tespitine yönelik olarak ekonomik ve mali yeterlikler ile mesleki ve teknik yeterlikler ayrımı yapılmış ve buna ilişkin bilgi ve belgeler ayrıntılı olarak sayılmıştır. Kamu ihalelerine katılamayacak olanların kapsamı genişletilmiştir. AB ihale mevzuatına uygun olarak isteklilerin ihalelere yeterli ölçüde hazırlanabilmelerini temin amacıyla, oldukça uzun ilan süreleri getirilmiştir. Katılımın ve rekabetin artırılması amacıyla genel olarak ilanların Resmi Gazetede yayınlanması ilkesi benimsenmiş ve idarelerin birden fazla ilan yapabilmelerine imkân tanınmıştır. Alt yüklenicilere yönelik hükümlere yer verilerek ihalelerde yasak olan fiil ve davranışların kapsamı genişletilmiştir. Ayrıca ihale gününden önce hangi durumlarda ihalenin iptal edileceği belirlenmiştir. İhale usulleri, uluslararası yasalara uygun bir şekilde dört ana başlık altında KİK'te toplanmıştır. Bunlar; açık ihale usulü ile belli istekliler arasında ihale usulü, pazarlık usulü ve doğrudan temin usulüdür. KİK ile ihalelere katılacak isteklilerin ön yeterliklerinin de ilan edileceği ve ön yeterlik değerlendirmelerinin ihale komisyonlarınca yapılacağı esası benimsenmiştir. Belli istekliler arasında ihale usulünde bağlı ya da ilgili olunan bakan onayı alınması zorunluluğu kaldırılmıştır. KİK ile adayların ilanda belirtilen güne kadar teklif ve başvuruları idareye sunmaları öngörülmüş ancak ihale komisyonlarına ihale kararı için belirli bir süre verilmemiştir. İhalenin fiyat dışı unsurlarında dikkate alındığı ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren istekliye verilmesi esası benimsenmiştir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi yapan isteklinin sözleşme yapılmasında görev ve sorumluluğunu yerine getirmemesi halinde, işin yeniden ihalesi yerine ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ihalenin bırakılacağı ve zaman kaybını ortadan kaldıran bir sistem getirilmiştir. Tekliflerin yaklaşık maliyete göre çok yüksek olması ya da yaklaşık maliyete göre çok yüksek olmamakla birlikte mevcut ödeneğinin teklifi karşılayamaması halinde ihale komisyonuna, tüm teklifleri reddederek ihaleyi iptal etme yetkisi verilmiş ve aşırı düşük tekliflerle ilgili olarak aşırı düşük fiyat sorgulaması gibi düzenlemeler yapılmıştır (Ateş, 2010: 121-122).

24648 sayılı T.C. Resmi Gazetede yayınlandığı gibi KİK ile geçici teminat oranı değiştirilmiş, kesinleşen ihale kararının, sadece ihaleyi kazanan istekli yerine diğer tüm isteklilere tebliği ve ihale kararının kamuya ilanı uygulamasına geçilmiştir. İhale yetkilisi tarafından gerekçesi belirtilmek suretiyle ihale kararını iptal edebilme yetki ve görevi verilmiştir. Bu kanun ile ihale sonuçlarının ilanı uygulaması başlatılmıştır. Tekliflerin aynı olması halinde fiyat dışı unsurların dikkate alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenerek ihalenin yapılması usulü benimsenmiştir. Yerli isteklilere ve yerli malına yönelik fiyat avantajlarının sağlanması esası getirilmiştir. Ayrıca danışmanlık hizmet ihalelerine ilişkin özel hükümler getirilmiştir. KİK ile bütün ihalelerin sözleşmeye bağlanması ve bu sözleşmelerin notere onaylatılması ve tescil ettirilmesi esası benimsenmiştir. Yeni kanun ile Kamu İhale Kurumu oluşturularak kamu ihalelerine ilişkin isteklilerin itiraz ve şikâyetlerinin incelenmesi ayrı bir idari usule bağlanmıştır. İhale yetkilisi ve ihale komisyonlarının ceza sorumlulukları ise genişletilmiştir (Budak, 2006: 4-5-6-7-8).

#### **1.2.4. Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki Kuruluşlar**

Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki Kuruluşlar, aşağıda maddeler halinde açıklanmaktadır. “

*a) Genel bütçe içerisinde yer alan kamu kurum ve kuruluşları ile özel bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler ile bunlara bağlı; döner sermayeli idareler, birlikler (meslekî kuruluş şeklinde faaliyet gösterenler ile bunların üst kuruluşları hariç), tüzel kişiler.*

*b) Kamu iktisadi kuruluşları ile iktisadi devlet teşekküllerinden oluşan kamu iktisadi teşebbüsleri.*

*c) Sosyal güvenlik kuruluşları, fonlar, özel kanunlarla kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar (meslekî kuruluşlar ve vakıf yükseköğretim kurumları hariç) ile bağımsız bütçeli kuruluşlar.*

*d) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenlerin doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler.*

*e) 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar ile bu bankaların doğrudan veya*



*dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları şirketlerin yapım ihaleleri.*

*Ancak, TMSF ve bu fonun hisselerine kısmen ya da tamamen sahip olduğu bankalar ile 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar [ (e) bendinde belirtilen yapım ihaleleri hariç] bu Kanun kapsamı dışındadır.*

*KİK kapsamında sayılan idarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri, 4603 sayılı kanun kapsamındaki bankaların yapım ihaleleri (TMSF ve bu fonun sahip olduğu bankalar ve 4603 sayılı kanun kapsamındaki bankalar hariç) kanun kapsamındaki işler olarak sayılmıştır ” (KİK, md.2).*

### **1.3. KAMU İHALE KURUMU**

Yasama organı yani meclis tarafından devletin iktisadi alandaki yapılanmasını uluslararası arenadaki yeni ekonomik yapıyla uyumlu hale getirebilmek, daha etkin ve verimli ekonomik yapıyı sağlamak amacıyla yönetim yapısı içerisinde düzenleyici kurullar oluşturulmuştur. Kurum, KİK ile kurulan ve kamu tüzel kişiliğine haiz, idari ve mali özerkliğe sahip olan bu düzenleyici kurullar arasında yerini almıştır. Kurumun merkezi birçok devlet kurumunda olduğu gibi Ankara'dadır. Bu kurum görevlerini yerine getirirken bağımsızdır. Hiçbir organ, makam, merci ve kişi Kurumun kararlarını etkilemek amacıyla emir ve talimat veremez. Kurumun ilişkili olduğu bakanlık Maliye Bakanlığı'dır. Kurum; Kurul, Başkanlık ve hizmet birimlerinden oluşur. Kurul, kurumun karar organıdır ve biri başkan, biri ikinci başkan olmak üzere dokuz üyeden oluşmaktadır (Çalışkan, 2013: 341-342).

#### **1.3.1. Kamu İhale Kurumu'nun Yetki ve Görevleri**

KİK kapsamına giren ihaleler ile ilgili olarak Kurum'un yetki ve görevleri aşağıda yazıldığı şekilde düzenlenmiştir; “

*a) İhalenin başlangıcından sözleşmenin imzalanmasına kadar olan süre içerisinde idarece yapılan işlemlerde Kamu İhale Kanununa ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olmadığına ilişkin şikâyetleri inceleyerek sonuçlandırmak.*

- b) İhalelere ilişkin tüm mevzuatı, standart ihale dokümanlarını ve tip sözleşmeleri hazırlamak ile bunları geliştirmek ve uygulamayı yönlendirmek.
- c) İhale konularıyla ilgili eğitim vermek ve koordinasyonu sağlamak.
- d) Yapılan ihaleler ve sözleşmelerle ilgili Kurum tarafından belirlenen şekilde bilgi toplamak, istatistikler oluşturmak ve yayımlamak.
- e) İhalelere katılmaktan yasaklama kararı verilenlerin sicillerini tutmak.
- f) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.
- g) İhale ilânları ile ilgili esas ve usulleri düzenlemek, basılı veya elektronik ortamda Kamu İhale Bülteni 'ni yayımlamak.
- h) Yerli isteklilerin, yabancı ülkelerde açılan ihalelere katılmalarına engel olduğunun tespit edilmesi halinde, bu uygulamanın yapıldığı ülkenin isteklilerinin de, ilgili kanun kapsamında yapılan ihalelere katılmalarının önlenmesine yönelik tedbirlerin alınmasını ve gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak üzere Bakanlar Kurulu 'na teklifte bulunmak.
- i) Kamu İhale Kurumu 'nun yıllık bütçesi ile kesin hesabını ve yıllık çalışma raporlarını hazırlamak, Kurum bütçesinin uygulanmasını, gelirlerin toplanmasını ve giderlerin yapılmasını sağlamak.

Kurum görevlerini yerine getirirken özel ve resmi tüm kurum, kuruluş ve kişilerden bilgi, belge ve görüş talep edebilir. Bilgi, belge ve görüşlerin istenilen süreler içerisinde verilmesi zorunludur” (KİK, md.53/b).

### **1.3.2. Kamu İhale Kurumu'nun Gelirleri**

28898 sayılı T.C. Resmi Gazetede yayınlandığı gibi Kurum'un gelirleri, şunlardır;

KİK kapsamında yapılan ihalelere ilişkin düzenlenecek vize ve tescile tâbi sözleşmelerin sözleşme bedelinin yükleniciden tahsil edilecek onbinde üçü, şikâyette bulunan isteklilerden alınacak şikâyet başvuru bedeli, eğitim, kurs, seminer ve toplantı faaliyetlerinden elde edilecek gelirlerdir. Ayrıca her türlü basılı evrak, form, doküman ve yayınlardan elde edilecek gelirler, gerektiğinde genel bütçeden yapılacak yardımlar ve diğer gelirler (KİK, md.53/j).

Kurum'a ait gelirler TCMB veya Türk bankalarından birisi nezdinde açılacak bir hesapta toplanır. Kurum'un tüm mal ve varlıkları devlet malı sayılır, haciz edilemez, rehin edilemez. Kurum'un tahsil edilemeyen gelirleri 6183 sayılı AATUHK hükümlerine göre mal sandıklarınca tahsil edilerek bir ay içerisinde Kurum hesaplarına aktarılır (KİK, md.53).

#### **1.4. KAMU İHALE KANUNU TEMEL İLKELERİ**

KİK'in "Temel İlkeler" başlıklı 5'inci maddesinde, idarelerin, bu kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu olduğu ifade edilmektedir. Bu ilkeler aşağıda ele alınacaktır;

##### **1.4.1. Saydamlık İlkesi**

Saydamlık; açıklık, aleniyet ve şeffaflık anlamlarına gelmektedir. Saydamlık ilkesi ise ihalelerin isteklilerin yanı sıra hazır bulunan herkes önünde açık olarak yapılması ve ihale dışı kalan veya teklifi uygun görülmeyen isteklilerin talep etmesi halinde yazılı olarak gerekçelerin bildirilmesidir. Saydamlık ilkesinin uygulanması ile ihalelerde yolsuzlukların önlenmesi ve kamuoyu güveninin sağlanması hedeflenmektedir. Bu ilke, rekabet ilkesinin uygulanabilmesinin olmazsa olmaz önemi haizdir. Rekabet ilkesi ihaleye en yüksek derecede katılımın sağlanmasını, bu çerçevede tüm isteklilerin hem ihaleye katılma hem de ihale tekliflerini hazırlama aşamalarında bağımsız ve özgürce karar alabilmelerini teminat altına almaktadır. İhalenin ve ihaleyle ilgili her türlü hukuki ve teknik içerikli bilgilerin isteklilere sunulmasını ve ihale sürecinin ihale görevlilerinin denetimine açık biçimde yönetilmesini zorunlu kılan saydamlık ilkesinin, rekabet ilkesinin amaçladığı sonucun sağlanması için vazgeçilmez olduğu aşikârdır (Gök, 2010: 13).

Saydamlık ilkesi, ihale sürecinde dikkate alınması gereken aşağıdaki temel kuralları bünyesinde taşımaktadır; İhale ve ihaleye katılma koşullarıyla ilgili bilgi ve belgeler ile yeterlik şartları önceden duyurulmalıdır, ihale dokümanı, ihale konusu işin

teknik niteliklerini ve ihale sürecinde izlenecek hukuki prosedürü herhangi bir tereddüde, şüpheye ve belirsizliğe fırsat vermeyecek açıklıkta tanımlamalıdır. İhale sürecindeki tüm iş ve eylemler daha önce ilanla duyurulmuş ve ihale dokümanı ile isteklilerin bilgisine sunulmuş kurallara uygun biçimde gerçekleştirilmelidir. Gizlilik ilkesinin koruması haricinde kalan iş ve eylemler tüm isteklilere açık şekilde gerçekleştirilmelidir. Ayrıca ihale sonucuyla ilgili gerekçeli bilgi verilmesi ve ihale sonucunun ilan edilmesi şeklindeki zorunlu işlemler yapılmalıdır (Gök, 2010: 14).

KİK'in 47'nci maddesi uyarınca ihale sonuçları Bültende ilan edilmelidir. En iyi teklif seçilip sözleşme imzalandıktan sonra satın alınacak mal veya hizmetin miktarı ve niteliği, tedarikçi bilgileri, kazanan teklifin değeri veya değerlendirmeye alınan en yüksek ve en düşük teklif hakkındaki bilgiler ilan edilmelidir (Emek, 2011: 40).

Saydamlık ilkesinin uygulanması ile ihalelerin daha şeffaf olarak yapılması ve güvenin sağlanması, ihaleye katılmak isteyen istekli sayısının artması, dolayısıyla ihalede rekabetin yaygınlaşması, rekabet ortamının oluşması ile kamu kaynaklarının daha verimli ve tasarruflu kullanılması vb. faydalar sağlanmış olur.

#### **1.4.2. Rekabet İlkesi**

Rekabet, aynı amaç için mücadele eden kişiler ve firmalar arasındaki yarışma veya çekişmeyi ifade etmektedir. Rekabet ilkesi, ihtiyaçlarını giderecek kurum ve kuruluşların en ehliyetli istekliyi en uygun bedel ile bulabilmesini, başka bir ifadeyle, en kaliteli mal ve hizmeti en uygun bedelle alabilmesini sağlamayı amaçlayan bir ilkedir (Gözler, 2007: 456). Kamu kaynaklarının, gerek kalite ve gerekse maliyet açısından en iyi sonuçları doğurarak etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamak için, kamu alımlarında gerçek bir rekabet ortamının sağlanması zorunludur (Kortunay ve Sezer, 2007: 157).

Rekabet ilkesi ise KİK kapsamındaki kurum ve kuruluşların, kamu alımlarında rekabetin oluşmasına yönelik olarak gerekli ortamı sağlaması, rekabeti engelleyici hareketlerden ve uygulamalardan kaçınması, fiyatların oluşmasında hiçbir müdahale olmaksızın serbestçe belirlenmesidir. KİK'te aşırı oranda düşük tekliflerin değerlendirilmeyeceği kural olarak benimsenmiş olmasına rağmen

değerlendirilebilmesi için özel bir yöntem öngörülmüş olması nedeniyle haksız rekabete de izin verilmemiştir. Kamu ihalelerinde rekabet ilkesinin tam uygulanması beraberinde sayısız fayda beklentisini getirmektedir. İdarelerin ihtiyacı olan en uygun malı en avantajlı fiyatla tedarik etmesi ve böylece paranın karşılığının alınması ancak ihale sürecinde etkin bir rekabet ortamının gerçekleşmesi ile mümkün olacaktır (Gök, 2010: 14).

KİK rekabet açısından ele alındığında, bulunan bir kısım eksiklik ve yetersizliklere rağmen, getirdiği usuller, disiplinler ve teminatlar bakımından rekabet ilkesini soyut bir değer olmaktan öte, işleyen bir mekanizma haline getirme amaç ve anlayışı içerisinde görülmektedir. Bu çerçevede, KİK'in; temel ilkelerin etkin bir rekabet ortamı sağlayacak teminatlar içermesi, ihaleye katılım şartlarının daha belirginleştirilmesi ve isteklilerin mali ve ekonomik gücü ile teknik ve mesleki yeterliğini ölçecek kriterlerle sınırlandırılması, ihaleyi düzenleyen idare görevlileri ile akrabalık veya ortaklık ilişkisi bulunanların ihaleye katılmalarına engel konularak eşit muameleyi bozabilecek yanlı ve koruyucu uygulamaların önüne geçilmesi, şartnamelerde belirli isteklilerin ihaleye katılmalarına imkân verecek ve diğerlerini engelleyecek biçimde marka, model, menşei, patent, kaynak ve ürün belirtilmesine veya dolaylı tanımlamalar yapılmasına engel getirilmesi, tüm ihaleler için (KİK 21/b, c, f ve 22'nci maddelerde belirtilen özel durumlar hariç) ilan zorunluluğu öngörülmesi, ihale dokümanının isteyen herkes tarafından görülmesine imkân sağlanması ve satış bedelinin basım maliyeti ve rekabeti engellemeye ölçüleriyle sınırlandırılması, ilan yapıldıktan sonra ihale kurallarının değiştirilmesinin önüne geçilmesi, ihale sürecindeki hak ihlallerini inceleyecek, mali ve idari bağımsızlığa sahip Kamu İhale Kurumunun kurulması, Kamu İhale Kurulu kararları üzerinde yargısal denetime imkân sağlanması, ihale sürecinde kural dışı davranışlarda bulunan kamu görevlilerine cezai yaptırım hükümleri getirilmesi, KİK'in 17, 58 ve 59'uncu madde hükümleri ile ihale sürecinde rekabeti bozacak şekilde uyumlu eylem, danışıklı teklif, yasak fiil veya davranış gibi kural dışı eylemlerde bulunan isteklilere uygulanacak yaptırım hükümlerinin etkinleştirilmesi, vb. yukarıda belirtilen hususlar, ihale sisteminin rekabetçi bir yapıya kavuşturulması ve uygulanmasına yönelik başlıca mekanizmaları ifade etmektedir (Gök, 2010: 15).

Esasen kanunda diğer temel ilkelerin ortak hedefinin gerçek rekabetin sağlandığı bir ihale sürecini işletmek olduğu anlaşılmakta, rekabet ilkesi ise ihtiyaçların uygun şartlarla karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması ilkeleriyle ulaşılmak istenen sonucu amaçlamaktadır (Gök, 2012: 111-112).

### **1.4.3. Eşit Muamele İlkesi**

Eşit muamele ilkesi, bir değer olarak hukukun temel taşlarından biri olarak karşımıza çıkmaktadır. Anayasamızın 10/1 ve 10/4 maddelerinde yer alan *“herkesin kanun önünde eşit olduğu ve devlet organları ve idare makamlarının bütün işlemlerinde kanun önünde eşitlik ilkesine uygun olarak hareket etmek zorunda olduklarını”* belirten kuralının ihale uygulamasındaki özel bir düzenleme biçimidir. Bu ilke, KİK’in 5’inci maddesinde belirtilen temel ilkelerinden biridir (Arıtürk, 2011: 60).

Eşit muamele ilkesi, kanun kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarının ihale sürecindeki tüm eylemlerinde, yaptığı değerlendirme ve kullandığı kanaatlerde isteklilere eşit davranması, tarafsız olması, her türlü ayrımcılıktan kaçınması zorunluluğunu ifade etmektedir. Eşit muamele ilkesi, ihalelerde adaylara, istekli olabileceklere veya katılan bütün isteklilere ihalenin her aşamasında idarece eşit bir şekilde davranılmasını, isteklilerden birinde aranan şartların diğer isteklilerde de aranmasını, böylelikle bazı isteklilerin hukuka aykırı biçimde korunup kayırılmasını ya da dışlanmasını önlemeyi amaçlamaktadır. Bu ilke gereğince idare görevlileri ve ihale yetkilileri, istekliler veya katılımcılar arasında; din, dil, ırk, mezhep, milliyet, siyasi ideoloji, coğrafi bölge, kan bağı ilişkileri gibi sebeplerle ayrımcılık ve kayırmacılık yapamaz. KİK’in 63’üncü maddesi uyarınca, eşik değerlerin altındaki ihalelere sadece yerli isteklilerin katılabileceğine yönelik kısıtlama getirilmesi ve eşik değerlerin üzerindeki alımlarda yerli istekliler yararına fiyat avantajı uygulanması halleri hariç, yabancı isteklilerin ihaleye katılmasına engel getirilemez ve yerli isteklileri koruyucu uygulamalar yapılamaz (Gök, 2010: 16).

Eşit muamele ilkesi, ihale dokümanın hazırlanması aşamasından başlayarak, tekliflerin alınması, değerlendirilmesi, ihalenin karara bağlanması ve sözleşmenin

imzalanması aşamalarının tamamını kapsayacak biçimde hükümlerini icra eder (Gök, 2010: 16).

#### **1.4.4. Güvenirlik İlkesi**

Güvenirlik ilkesi, idareler tarafından ihale ilanı yapıldıktan sonra, ihaleye katılım kuralları, ihale yöntemi, tekliflerin türü, tekliflerin değerlendirilmesi gibi hususlarda değişiklik yapılamaması, aynı şekilde isteklilerin de süreç içerisinde sundukları teklifleri geri alamaması ve hatalı teklif verenlerin cezalandırılmaları olarak açıklanabilir (KİK, md.5).

Güvenirlik ilkesi, idarenin işlem ve eylemlerinde potansiyel isteklilere ve isteklilere güven vermesi, objektif, hukuka uygun, istikrarlı niyet ve davranışlarıyla kendisi hakkında müspet bir kanı oluşturması gereğini ifade eder. Esas itibarıyla ihaleyi yapan idareye duyulan güven, o idarenin yapageldiği iş ve işlemlerin muhatabı olan kişilerin yeni iş ilişkisine girme konusundaki istek ve kararlarını etkileyen tecrübî bir olgudur. Güven derecesinin yüksekliği isteklilerin herhangi bir endişe, tereddüt, çekingenlik taşımadan açılan ihalelere katılmasını sağlarken; güven derecesinin düşüklüğü aksi yöndeki etkiyle isteklilerin ilgi ve isteğini azaltır. İhale uygulamaları bakımından diğer temel ilkeleri özenle gözeten, iş ve işlemlerinde objektif, hukuka uygun, istikrarlı bir çizgi sürdüren idarenin ilgililer nezdindeki güven derecesinin yüksek olacağında kuşku yoktur (Gök, 2010: 17).

Güvenirlik ilkesi, somut ihale açısından da son derece önemlidir. İhale sürecinin temel ilkelere uygun ve özellikle saydamlık ve eşit muamele ilkeleri gözetilerek yürütülmesi, idarece gerçekleştirilen işlemler ve alınan kararlara güven ve teslimiyetle bakılmasına zemin hazırlar. Aksi durumlarda, ortaya çıkan güvensizlik, çeşitli ihtilafların artmasına ve şikâyet başvuru yolunun sıklıkla kullanılmasına sebebiyet verir (Gök, 2010: 17).

#### 1.4.5. Gizlilik İlkesi

Gizlilik, herhangi bir işlem yapılırken konuya taraf olanlara ait bilgilerin, işlem verilerinin ya da yazışmaların üçüncü kişi veya kurumlardan saklı tutulması durumuna verilen isimdir. Gizlilik ilkesi, görünürde saydamlık ilkesiyle çelişebilir fakat bu ilkeyle korunan gizliliği, ihale sürecinin hukuka uygun ve tarafsız şekilde yürütülmesiyle kısıtlı tutmak gerekir. KİK'in çeşitli maddelerinde bu sınırlar, gizliliğin zorunluluğu hallerinde işaret edilmek suretiyle belirlenmiştir. Belirtilenler dışında saydamlık ilkesinin ihlali anlamına gelecek bir gizlilik uygulaması yapılamaz (Gök, 2010: 17).

Gizlilik ilkesinin somut bir örneği KİK'in 9'uncu maddesinde yaklaşık maliyetin açıklanmayacağına ilişkin yasaklamada görülmektedir. Bu maddeye göre, ihale öncesindeki hazırlık aşamalarında, ihaleye henüz çıkılmadan idarenin, ihale konusu işin yaklaşık maliyetini hesaplaması zorunludur. Gizlilik ilkesi bu noktada devreye girmektedir. İdare tarafından oluşturulan yaklaşık maliyetin konuyla ilgili taraflara bildirilmemesi gizlilik ilkesinin gereğidir. KİK'in gizlilik öngören diğer hükümleri ise şöyledir; Kurum üyeleriyle kurum personeli vazifelerini yerine getirdikleri zaman ilgililere ve üçüncü kişilere ait edindikleri gizli kalması gereken belge ve bilgileri, bu konuda kanunen yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamazlar, kendilerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder (KİK, md.53).

Görevliler ile danışmanlık hizmeti verenler; ihale süreci ile alakalı bütün işlemlere, isteklilerin iş ve işlemleri ile tekliflerin mali ve teknik taraflarına ilişkin olarak gizli kalması gereken belge ve bilgilerle işin yaklaşık maliyetini ifşa edemezler, kendilerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar. Aksine hareket edenler hakkında ilgisine göre 58'inci ve 60'ıncı maddelerde belirtilen yaptırımlar uygulanır (KİK, md.61). Her türlü bilgi alışverişi ile bilginin korunmasında; verilerin bütünlüğü ile tekliflerin ve başvuru belgelerinin gizliliğinin sağlanması esastır (KİK, md.65).



#### **1.4.6. Kamuoyu Denetimi İlkesi**

Kamu kaynaklarının kullanımı hususunda kamuoyuna bilgi verilmesi sadece ihale öncesi değil, ihale sırasında ve ihale sonrasında şeffaflığın ve saydamlığın sağlanması amacıyla yapılan ihalelere ilişkin işlemlerin açık olması, sonuçların ilanı ve böylece kamuoyu önünde hesap verilebilmesidir (Sarıtış, 2009: 52).

İdari işlem ve eylemler yasama denetimi, yargı denetimi ve idari denetim dışında kamuoyu denetimine de tabidir. İdarenin kamuoyunu bilgilendirme yükümlülüğü ve kamuoyunun da hem bilgiye erişim hem de hak arama yollarını kullanma faaliyeti bağlamında denetim işlevini yerine getirebilmesi son yıllarda gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle daha açık ve somut mekanizmalara bağlanmıştır (Gök, 2010: 17).

Kamuoyu denetimi ilkesine ihale sürecinde tam uyum gerçekleştirildiğinde istekliler, ihale komisyonu üyeleri kadar vatandaşın da ihale sürecinden tam haberdar olması sağlanmış olur. Yani tüm teklifler vatandaşın gözünün önünde açılmış gibi şeffaf olacağından ihale ve ihaleyi düzenleyen idarelere güven oranı artar ve maksimum fayda elde edilir.

#### **1.4.7. İhtiyaçların Uygun Şartlarla ve Zamanında Karşılanması ve Kaynakların Verimli Kullanılması İlkesi**

İdarenin ihtiyaçlarını sağlamak için yapacakları ihalelerin, işin özellikleri ve nitelikleri göz önünde bulundurularak, en uygun fiyat, zaman ve daha kaliteli temin edebilmek maksadıyla, piyasa arz ve talep koşulları dikkate alınarak yapılması olarak ifade edilebilir. Kaynakların verimli kullanılması harcama maliyetinin karşılığında beklenen en iyi değer kazanılmasıdır. Kamu alımlarında verimlilik ise ihale konusu ihtiyaç duyulan mal ve hizmet ile yapım işinin ekonomik açıdan en uygun fiyattan almayı gerektirmektedir (İnan, 2014: 62-63).

Kamu kaynaklarının ekonomik, verimli ve etkili bir şekilde kullanılması sonucunun elde edilmesi, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasına bağlıdır. Kanundaki söz konusu bu ilke ile ihtiyaçların karşılanmasında, gerekli niteliklere sahip mal, hizmet ya da yapım işinin en uygun maliyetle temin edilmesini

amaçlamaktadır. Hedeflenen en düşük fiyat üzerinden alım yapmak değil, istenen kalitedeki ürünü tercih edilebilir bir bedelle temin etmektir. Böylece fiyat ve kalite dengesinin sağlanması öngörülmektedir (Gök, 2010: 18).

İhtiyaçların uygun şartlarla karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması ancak rekabet ilkesinin tam olarak uygulanması sonucu mümkün olabilecektir. Zamanlama, ihtiyaçların uygun şartlarla karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması amacını gerçekleştirmede en önemli faktördür. İhtiyaçlarını tedarik etmeye çalışan idareler yıl içerisinde fiyat değişkenliği gösteren alımları zamanında yapmalıdır. Yapım işlerinde gerekli planlama yapılarak inşaat sezonu başlangıcında yer tesliminin yapılabilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu sağlandığında yatırımlar programa göre yapılarak fiyat farkları, süre uzatımı ve ödenek aktarılması gibi zaman kaybına ve maliyet artışına neden olacak masraflara engel olunabilir (Gök, 2010: 19).

İhtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması, böylece kamu kaynaklarının ekonomik, verimli ve etkili bir şekilde kullanılması ilkesinin diğer mali mevzuat hükümleriyle de güvence altına alındığı ve bu ilkenin ihlalinin sorumluluk sebebi sayıldığı görülmektedir.

#### **1.4.8. Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İçin Ayrı İhale Düzenlenmesi İlkesi**

KİK'in ilgili maddesinde, aralarında yapısı gereği direkt ilişki olmayan mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin tek ihale ile temin edilemeyeceği belirtilmektedir (KİK, md.5). Bu ilke ile ihtiyacın doğrudan kaynağından karşılanması, bu çerçevede; yapım işinin yapım müteahhidine, mal alım işinin tedarikçiye ve hizmet alım işinin hizmet sunucusuna yaptırılması şeklinde gerçekleşecek daha ekonomik, rasyonel ve rekabet ortamını sağlayıcı bir sonucun sağlanması hedeflenmektedir (İnan, 2014: 64).

İhtiyaçların temininde farklı ihtisas alanlarına ilişkin konuların aynı ihalede gerçekleştirilmeye çalışılması yani aralarında doğal bir bağlantı bulunmayan mal, hizmet veya yapım işlerinin bir ihalede toplanması yeterlik koşulu olarak aranan benzer iş tespitini de problemlili hale getirmektedir. Zira ihalenin konusunu oluşturan işler bir bütün olarak kabul edildiğinde ve işin tamamına benzerlik arandığında mal,

hizmet veya yapım işlerine ait arz piyasalarında bu işleri bir bütün olarak gerçekleştirenler sınırlı sayıda bulunacağı için yapılan benzer iş tanımı rekabeti kısıtlayacaktır. Örneğin, bir yapım işi projesinin bünyesine, yapım işiyle doğrudan bağlantısı olmayan hareketli mobilya ve tefrişat malzemesi türünden masa, sandalye, koltuk, perde, parça halı, kütüphane gibi malzemelerin; yine aynı nitelikteki makine, teçhizat, taşıt gibi unsurların dâhil edilmesi belirtilen ilkeye aykırılık teşkil eder. Zira bu tür ihtiyaçların temininde araya bir yapım müteahhidinin dâhil olmasına gerek yoktur ve idarece doğrudan satın alma yoluyla tedarik edilmeleri mümkündür (Gök, 2010: 19).

#### **1.4.9. İhale Konusunun Bölünmezliği İlkesi**

Mal veya hizmet alımları ile yapım işleri her yıl güncellenen eşik değerlerin veya parasal limitlerin altında kalmak kastiyla kısımlara bölünerek ihale edilemez (KİK, md.5).

Bu ilkede amaç, ihalenin bölümlere ayrılarak eşik değer altında kalmasının sağlanamayacağı ve böylece eşik değer üstünde aday ve istekli olabilecek yabancıların haklarının korunmasıdır. İhtiyaç konusu işin bölümlere ayrılarak yaklaşık maliyetin, eşik değerlerin veya parasal limitlerin altına çekilmesi veya ilan süre ve kurallarının değiştirilmesi kanunda belirtilen bu ilkeye ters düşer. Bu nedenle ihtiyaç bir bütün olarak tespit edilmeli ve belirlenen ihtiyaca ilişkin gerçekçi bir yaklaşık maliyet tespitinden sonra eşik değer ve ilan kuralları uygulanmalıdır (Gök, 2010: 21).

İhtiyacın bir bütün olarak nasıl tespit edilmesi gerektiği hususuna gelince; ihale konusu yapım işlerinde, proje bütünlüğü gereğince yapılması düşünülen tüm işler ilgili proje kapsamına alınarak tek ihale yapılmalıdır. İhtiyaç konusu mal ve hizmet alımlarında, mal veya hizmetin tedarik edilmesi, zamanında teslimi ve mal veya hizmetin çerçevesi belirlenmek suretiyle planlama yapılmalı ihale kapsamında temin edilmelidir (Gök, 2010: 21).

Yaklaşık maliyet bedeli, parasal limitin veya eşik değerlerin altında kalmaz ya da ilan kuralları değiştirilmez ise ihtiyaçların kısımlara ayrılarak ihale edilmesinde herhangi bir mahzur yoktur. İhtiyaçların bölünmesinde sakınca olmadığı gibi bu şekilde yapılacak bir uygulamada daha küçük ölçekli isteklilerin de ihaleye

katılabilmelerine imkân doğacağından katılımın ve rekabetin artması sağlanacaktır (İnan, 2014: 64).

#### **1.4.10. Temel Usullerin Önceliği İlkesi**

KİK'te ihalelerin açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılması temel öncelik olarak ifade edilmiştir. Diğer alım yöntemleri ise kanunda belirtilen özel haller dikkate alındığında pazarlık yöntemi ve doğrudan temin yöntemi olarak belirtilmiştir. Kanunda yer alan temel ihale usulleri yerine pazarlık usulü veya doğrudan temin yöntemi ile idarelerin alım yapabilmesi için KİK'in 21 ve 22'nci maddelerinde açıklanan şartların oluştuğunu ortaya koyması ve uygulamasını gerekçelendirmesi gerekmektedir (Gök, 2010: 21).

#### **1.4.11. Ödeneği Bulunmayan Hiçbir İş İçin İhaleye Çıkmaması İlkesi**

Kamu adına iş gören idarelerin ihtiyaçlarını giderebilmeleri için KİK'in 5'inci maddesinde belirtildiği gibi bütçede ödeneğinin bulunması şarttır. Dolayısıyla ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz. Bu düzenleme ile kamu görevlilerinin işlerini yaparken belli bir disiplin içerisinde hareket etmeleri, idareyi bütçe dışına çıkararak taahhüt ve borçlandırmamaları ve de bütçe limitlerini dikkate alarak önceden ihtiyaçları belirleyip uygulamaları amaçlanmaktadır. Bu nedenle, bir bütçe yılında gerçekleştirilecek olan mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinde işin tamamını karşılayacak şekilde ödeneğinin bütçesinde bulunması zorunludur (Gök, 2010: 22).

Ödeneği bulunmayan hiçbir ihalenin düzenlenemeyeceği ilkesinin istisnaları bulunmaktadır. İstisnalardan birisi, ertesi malî yılda gerçekleştirilecek süreklilik arz eden idarelerin periyodik şekilde temin etmek zorunda oldukları (personel taşımacılığı akaryakıt alımı, yemek hazırlanması, temizlik, güvenlik koruma ve bakım hizmeti gibi) mal ve hizmet alımları için bütçe ödenekleri kesinleşmeden bir önceki malî yıl sona ermeden ihaleye çıkılabilecekleridir. (KİK, md.62/b).

Ödeneksiz ihaleye çıkılamaz ilkesinin bir başka istisnası ise birden fazla yıl kapsayan işlerde ihalenin yapılacağı ilk yıl için işin proje maliyetinin asgari %10'u oranında bir tutarın bütçede yer alması gerektiği konusudur (KİK, md.62/a).

#### **1.4.12. Çevresel Etki Değerlendirme Belgesinin Alınması İlkesi**

ÇED, belirli bir proje veya gelişmenin gerçekleştirilmesi esnasında çevre üzerinde hangi etkileri bırakabileceğinin incelendiği bir süreçtir. Bu süreç içerisinde; yeni projelerin çevreye olabilecek sürekli veya geçici, olumlu ve olumsuz etkilerinin tespit edilmesi bulunmaktadır. Ayrıca olumsuz etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin tespit edilmesi, seçilen yer ile teknoloji seçeneklerinin belirlenerek değerlendirilmesi ile projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünde sürdürülecek analiz ve değerlendirmeler bu çalışmalar içinde yer almaktadır. (<http://www.csb.gov.tr>, Erişim Tarihi: 14.01.2015).

ÇED raporunun zorunlu olduğu işlerde ihale yapılabilmesi için ÇED olumlu belgesinin alınmış olması gerekmektedir. ÇED belgesinin alınması ilkesinin istisnası, doğal felaketler (sel, deprem, yangın, vb.) nedeniyle acilen ihale edilecek yapım işlerinde ÇED raporu alınmasının zorunlu olmamasıdır (KİK, md.5). Bu ilke ile amaçlanan ekonomik ve sosyal gelişmeye engel olmaksızın, ekonomik politikalar karşısında çevre değerlerini korumak, ihtiyacın giderilmesi için planlanan bir faaliyetin yol açabileceği bütün olumsuz çevresel etkilerin önceden belirlenerek, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır (<http://www.csb.gov.tr>, Erişim Tarihi: 14.01.2015).

## İKİNCİ BÖLÜM

### İHALE USULLERİ, KATILIM KURALLARI, YASAKLARI VE SUÇLARI

Kamu ihtiyaçlarının tedarik edilme sürecinde oluşturulan ihale komisyonu, ihale yetkilisi, ihale işlem dosyası, ihalelere katılım kuralları ve ihale usulleri bu bölümde ele alınacaktır.

#### 2.1. İHALE USULLERİ

KİK kapsamındaki idareler tarafından mal veya hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerinde uygulanacak ihale usulleri yasama organınca düzenlenmiştir. Herhangi bir ihalede uygulanacak ihale usulünü belirleme yetki, görev ve sorumluluğu ihale yetkilisine aittir. İhale yetkilileri; ihale usullerini, ellerindeki kaynağa, alımın ivediliğine, olanak ve kabiliyetlerine uygun olarak seçerler. İhale onayında ihale usulünün belirlenmesine ilişkin açıklık yoksa söz konusu ihalede öncelik açık ihale usulüne verilir. Ancak yapılacak işin türü, niteliği, ileri teknoloji ve/veya uzmanlık gerektirmesi, yaklaşık maliyeti ve ivediliği gibi kriterler esas alınarak kanunda açıklanan durumlarda belli istekliler arasında ihale usulü veya pazarlık usulü ile de ihale yapılabilir. İdareler, bu ihale usullerini uygularken KİK'in temel ilkelerine uygun hareket zorundadırlar. İhale işlemleri, KİK'te belirlenen usullerden biri kullanılarak yapılmak zorundadır. KİK'in 18'inci maddesinde uygulanacak ihale usulleri belirtilmiştir. Bunlar; Açık ihale usulü, Belli istekliler arasında ihale usulü ile Pazarlık usulü olarak belirtilmiştir (KİK, md.18).

Uygulanacak ihale usulünün tespiti idare tarafından, KİK'in 18, 19, 20 ve 21'inci maddelerindeki hükümler dikkate alınarak belirlenir. KİK kapsamında bulunan

idareler ihtiyaçları temin etmek için yapacakları mal, hizmet ve yapım işlerini yukarıda belirtilen ihale usulleri dışında doğrudan temin yöntemi ve tasarım yarışmaları düzenleyebilirler. Doğrudan temin usulü, 4964 sayılı kanunla ihale usulleri arasından çıkarılmıştır. Bir ihale usulü olmadığından ihale usulleri arasından çıkarılan doğrudan temin yöntemi ile yapılacak işlere ilişkin esas ve usuller KİK'in 22'nci maddesinde düzenlenmiştir (TC Resmi Gazete, 2003, 25200).

İhale, kanunda yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını takiben sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri ifade eden bir süreçtir (KİK, md.4).

İdarece mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinin ihalelerinde KİK'in 18'inci maddesinde belirtilen aşağıda anlatılan ihale usullerinden biri uygulanmaktadır.

### **2.1.1. Açık İhale Usulü**

Açık ihale usulü, uluslararası hukuka uygun olarak işin özelliklerinin gerektirdiği yeterliğe sahip bütün isteklilerin teklif verebildiği ve ihalenin ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakıldığı bir usuldür ve KİK'in 19'uncu maddesinde bu usule yer verilmiştir. İhale isminin açık olmasından kasıt, ihalenin herkese açık olmasıdır. İdare, ihtiyaçlarını temin etmek için mal ve hizmet alımı ile yapım işlerini temel ihale usulü olan açık ihale yöntemini kullanarak çözecektir. İdarenin açık ihale dışındaki diğer ihale usullerinin uygulanabilmesi için KİK'te açıklanan koşulların gerçekleşmesi gerekir. Açık ihale usulü dışında bir yöntemle alım yapılacaksa; diğer ihale usullerini uygulama gerekçesi ihale dokümanında mutlaka yer almalıdır (Aksoy ve Şimşek, 2010: 82).

Kamu İhale Kurulunun 2004/UM.Z-1474 sayılı kararına göre; açık ihale usulünde teklif veren sayısı ve limitlerine ilişkin herhangi bir düzenleme yapılmamıştır. İhaleye tek katılımcı olması durumunda verilen teklifin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu ihale komisyonunca kabul edilirse, ihale tek katılımcı olarak ihaleye giren kişiye bırakılabilecektir (Gök, 2009: 675).

Yine Kamu İhale Kurulunun 2005/UM.Z-1097 sayılı kararına göre; Açık ihale usulü kavramıyla, tekliflerin açık olması değil, ihale konusunda faaliyet gösteren tüm

mal tedarikçilerin, hizmet sunucularının veya yapım yüklenicilerinin katılabilmelerinin serbest olduğu ifade edilmektedir. Açık ihale usulünde teklifler kapalı bir zarf içinde ihaleyi düzenleyen idareye teslim edilir. KİK'in 30'uncu maddesinin son fıkrasında zeyilname düzenlenmesi hariç verilen tekliflerin herhangi bir nedenle geri alınamayacağı ve değiştirilemeyeceği ifade edilmiştir. Ayrıca KİK'in 40'inci maddesinin birinci fıkrasında ihalenin değerlendirilmesi sonucunda ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacağı yazıldığından istekli ile hiçbir konuda pazarlık yapılamaz. Sadece KİK'in 37'nci maddesinde yazılı bazı durumlarda isteklilerden yazılı olarak açıklama yapılması istenebilir (Gök, 2009: 675).

Açık ihale usulünün diğer usullerden farkı, isteyen ve gerekli şartları sağlayan her isteklinin ihaleye katılabilmesi, bütün isteklilerin ihaleye katılabilmeleri nedeniyle rekabet ortamının oluşması ve saydamlığın sağlanması olarak ifade edilebilir (<http://www.ihaleuzmani.net>, Erişim Tarihi: 25.02.2015).

Açık ihale usulü aşamaları "İSTON'da İhale Süreci Uygulaması" başlığı ile çalışmanın uygulama bölümünde ele alınacaktır.

### **2.1.2. Belli İstekliler Arasında İhale Usulü**

KİK'in 20'nci maddesinde belli istekliler arasında ihale usulüne yer verilmiştir ve yapılan ön yeterlik değerlendirmesi sonucu idare tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür. Yapım işleri, hizmet ve mal alım ihalelerinden işin özelliğinin yüksek teknoloji ve/veya uzmanlık gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanmadığı mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi ile yaklaşık maliyeti eşik değerin yarısını aşan yapım işi ihaleleri bu usule göre yaptırılabilir (KİK, md.20/1)

KİK'in 10'uncu maddesine göre belirlenen ve ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilânında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların ön yeterlik değerlendirmesi yapılır. Belirtilen asgari yeterlik koşullarını sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez. Ön yeterlik ilanında ve dokümanında belirtilmek kaydıyla; yeterlikleri tespit edilenler arasından dokümanda belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan belli sayıda istekli veya yeterli sayılan isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilebilir (KİK, md.20/2).



Teklif vermek için davet edilmeyenlere davet edilmeme gerekçeleri yazılı olarak bildirilir. İşin niteliğine göre rekabeti engellemeyecek şekilde 40'ncı maddeye göre belirlenen ve ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır. İhaleye davet edilebilecek aday sayısının beşten az olması veya teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale iptal edilir (KİK, md.20/3).

Teklif veren istekli sayısının üçten az olması sebebiyle ihalenin iptal edilmesi halinde, ihale dokümanı tekrar incelenerek varsa hata ve eksiklikler tamamlanarak, ön yeterliği belirlenen bütün istekliler yeniden davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir (KİK, md.20/4).

Ayrıca KİK'in 48'inci maddesinde düzenlenen danışmanlık hizmetleri ihalesinin, daha esnek ihale kuralları gerektirdiğinden sadece belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacağı belirtilmiştir. İşin danışmanlık hizmeti ihalesine konu olabilmesi için, niteliği itibarıyla, kapsamlı ve karmaşık olması ve bunun özel uzmanlık gerektirmesi gerekmektedir. Zaten, belli istekliler arasında ihale usulünün genel kuralları arasında, işin özel uzmanlık gerektirecek nitelikte olması hali de düzenlenmiş durumdadır. Kanunda danışmanlık hizmetlerinin; etüt ve proje, mimarlık ve mühendislik, harita ve kadastro, her ölçekte imar planı, imar uygulama, ÇED raporu hazırlanması, plan, yazılım geliştirme, tasarım, teknik şartname hazırlanması, kontrolörlük ve denetim gibi hukuki, mali, teknik veya benzeri alanlardaki hizmetler olduğu ifade edilmiştir (Gök, 2009: 1144).

Danışmanlık hizmet ihalesinin özel usulünde ön yeterlik ve isteklilerin belirlenmesi, ihaleye davet, tekliflerin hazırlanması ve verilmesi, tekliflerin değerlendirilmesi ve ihalenin yapılması kuralları ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (KİK, md.49-52).

Danışmanlık hizmet ihalesinin belli istekliler arasında ihale usulünden farkı, ön yeterlik elemesinden geçen en az üç en fazla on adayın listelenmesi ve isteklilerin bunlardan oluşmasıdır (KİK, m.49).

### 2.1.3. Pazarlık Usulü

Pazarlık usulü, KİK'in 21'inci maddesinde yer alan istisnai bir ihale usulüdür. Ancak kanunda belirtilen özel şartların varlığı halinde kullanılabilen, ihale sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği ve idarenin ihale konusu işin teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve belli hallerde fiyatı isteklilerle görüştüğü usul olarak tanımlanmıştır (Yazalay, 2010: 14).

Aşağıda belirtilen durumlarda pazarlık usulü ile ihale yapılabilir (KİK, md.21);  
“

a) *Açık ihale yöntemi veya belli istekliler arasında ihale yöntemi ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması.*

b) *Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin acil olarak yapılmasının zorunlu olması.*

c) *Güvenlik ve savunma ile ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin acil olarak yapılmasının zorunlu olması.*

d) *İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç duyan ve seri üretimi sözkonusu olmayan nitelikte olması.*

e) *İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olduğu gibi net belirlenememesi.*

f) *İdarelerin yaklaşık maliyeti 157.923,-TL'na (Yüzelliyedibin doküzyüzyirmiiç Türk Lirası) (01.02.2014–31.01.2015 tarihleri arasında geçerli olan değer) kadar olan malzeme, mamul mal veya hizmet alımları.*

*(b), (c) ve (f) bentlerinde ifade edilen durumlarda ilan yapılması zorunlu değildir. Ancak, ilan yapılmayan hallerde en az üç istekli davet edilir ve yeterlik belgeleri ile fiyat tekliflerini beraber vermeleri istenir. (Değişik ikinci fıkra: 20/11/2008-5812/7 md.)*

*(a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde, ihale dokümanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yeterliği bulunan istekliler, öncelikle ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunar. İhale komisyonu, idarenin ihtiyaçlarını en uygun*

*şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde her bir istekli ile görüşür. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine bu şartları karşılayabilecek isteklilerden, gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içerecek şekilde tekliflerini vermeleri istenir. (Değişik dördüncü fıkra: 20/11/2008-5812/7 md.)*

*Bu madde kapsamında yapılacak ihalelerde, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır. (Değişik beşinci fıkra: 20/11/2008-5812/7 md.)*

*(b), (c) ve (f) bendi kapsamında yapılan mal alımlarında, malın sözleşme yapma süresi içinde idareye verilmesi ve bunun idare tarafından uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir. (Ek fıkra: 30/7/2003-4964/14 md.; Değişik yedinci fıkra: 20/11/2008-5812/7 md.)”*

Pazarlık usulü, ancak yukarıda yazılan koşullar gerçekleştiğinde uygulanabildiğinden temel ihale usulü olarak kabul edilmemektedir. Ayrıca yukarıdaki şartlar oluştuğunda idarenin pazarlık ihale usulünü kullanma zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu ihale usulünün olumsuz tarafı, ihaleye teklif veren istekli sayısı sınırlandırıldığından dolayı da rekabet ortamının tam olarak oluşmamasıdır. Olumlu yanı ise ihtiyacın en kısa sürede davet edilen tedarikçilerden birinden temin edilebilmesi açısından kolaylaştırıcı olmasıdır (Gök, 2009: 687).

#### **2.1.4. Doğrudan Temin Usulü**

Doğrudan temin yöntemi, bir ihale usulü olmayan fakat mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde idarelerde kullanılan bir usuldür ve KİK'in 22'nci maddesinde bu usule yer verilmiştir. Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilan yapılmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir;

- a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.
- b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili imtiyazlı bir hakkının bulunması.
- c) Mevcut teknoloji, ekipman, mal veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için gerekli görülen mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye

dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.

d) 01.02.2014 - 31.01.2015 tarihleri arasında geçerli olan doğrudan temin değerleri aşağıdaki gibidir; Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde bulunan idarelerin 47.373,-TL (Kırkyedibin üçyüzyetmişüç Türk Lirasını), diğer idarelerin 15.783,-TL (Onbeşbin yediyüzseksenüç Türk Lirasını) aşmayan ihtiyaçları ile temsili ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımlar.

e) İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması.

f) Özelliğinden dolayı stoklama imkânı bulunmayan ve acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, test ve tetkik sarf malzemeleri ile tıbbî sarf malzemeleri alımları.

g) Milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, KİK kapsamındaki idareleri temsil etmek ve idarelerin haklarını savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan ya da avukatlık ortaklıklarından yapılacak hizmet alımları.

h) 4353 sayılı Kanununun 22 ve 36'ncı maddeleri uyarınca Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan hizmet alımları.

i) Türkiye İş Kurumunun, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (b) ve (c) bentlerinde sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları ile 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun 48'inci maddesinin yedinci fıkrasında sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları.

j) Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve Kamu İhale Kanunu'nun 10'uncu maddesinde sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.

(a), (b) ve (c) bentlerine göre, tekliflerin hazırlanması için yeteri kadar süre tanınarak davet edilen istekli ile idarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılamak amacıyla teknik şartlar ve fiyat üzerinde görüşme yapılarak ihtiyaçlar temin edilir. (d) bendinin uygulanması halinde, ihale komisyonu oluşturulmadan ve teminat alınmadan ihale yetkilisince görevlendirilecek kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir. Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu oluşturma ve 10'uncu maddede sayılan yeterlik kurallarını arama

zorunluluğu bulunmamaktadır. İhtiyaçların temin edilmesinde ihale yetkilisi tarafından görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılması zorunludur (Barçın, 2013: 1269).

#### **2.1.5. Tasarım Yarışmaları**

Tasarım yarışmaları KİK'in 23'üncü maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir; İdareler, gerekli gördükleri mimarlık, peyzaj mimarlığı, mühendislik, kentsel tasarım projeleri, şehir ve bölge plânlama ve güzel sanat eserleri ile alakalı bir plân veya tasarım projesi üretilmesine yönelik olarak tasarım yarışmaları düzenleyebilirler. Yarışma jürisi tarafından değeriendirilecek ödüllü veya ödüsüz tasarım yarışmaları ilgili mevzuatta tanımlandığı gibi usul ve esaslara göre rekabeti sağlayacak şekilde ilân yapılarak düzenlenebilmektedir (KİK md.23).

Tasarım yarışmaları, Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan mimarlık, peyzaj mimarlığı, mühendislik, kentsel tasarım projeleri, şehir ve bölge plânlama ve güzel sanat eserleri yarışmaları yönetmeliğı ile düzenlenmiş olduğundan bu alımların yönetmelik kapsamında yürütülmesi gerekmektedir. Tasarım yarışmaları bir ihale usulü olmadığından, şikâyet ve itirazın şikâyete konu edilemeyecektir (Işık, 2009: 84).

## 2.2. İHALE KOMİSYONU VE İHALE YETKİLİSİ

İhale komisyonu oluşturma görev ve yetkisi KİK'in 6'ncı maddesine göre ihale yetkilisine aittir. İhale komisyonu en az beş kişiden oluşmakta, ikisi uzman üye olmak üzere ilgili idareden en az dört üye bulunmakta, başka bir komisyon kurulmaksızın bütün değerlendirmeler ihale komisyonunca yapılmaktadır. KİK'te ihaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, KİK kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabileceği belirtilmiştir ve komisyonların eksiksiz toplanması öngörülmektedir. Bu nedenle yeterli sayıda yedek üyenin de komisyonla birlikte görevlendirilmesi düzenlemesine kanunda yer verilmiştir (KİK, md.5).

KİK maddelerinde ihale yetkilisi olarak kişi veya kurullar ile gerekli usullere dikkat edilerek yetki devri yapılmış görevliler belirtilmektedir. İhale yetkilisi, idarenin ihale düzenleme ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile gerekli usullere dikkat edilerek yetki devri yapılmış görevlilerini ifade etmektedir. İhale komisyonunda ihale yetkilisi kişiler görev yapamazlar. İhale yetkilisinin kuruldan oluştuğu durumlarda kurul üyeleri ihalede komisyon üyesi olarak bulunamazlar (Gök, 2012: 142).

Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer nüshası, ilan veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir. İhale komisyonu eksiksiz toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır ve kararlarda çekimser kalmaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır. İhale komisyonunca alınan kararlar ve oluşturulan tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır (Işık, 2009: 27).

## 2.3. İHALE İŞLEM DOSYASI

İhale işlem dosyası, ihalesi yapılacak her iş için düzenlenmektedir. Bu dosyanın içerisinde ihale yetkilisinden alınan onay belgesi ve varsa ekleri, yaklaşık maliyet hesap cetveli, ihale dokümanı, ilan metinleri, adaylar veya istekliler tarafından

yapılan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, ihale komisyonu tutanakları ve kararları vb. ihale aşamalarıyla ilgili bütün belgeler bulunmaktadır (KİK, md.7).

İhale işlem dosyası, ihalesi yapılacak işlerle ilgili tüm bilgi ve belgelerin bir arada saklanmasını sağlamak ve de hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yetkili makamların inceleme ve denetimine sunulması amacıyla tutulmaktadır (Gök, 2012: 165).

## **2.4. İHALEYE KATILIM KURALLARI**

Bu bölümde ihalelerde uygulanması öngörülen kurallar, ihale katılımcıları, girişimci, yüklenici, eşik değer, parasal limit, yaklaşık maliyet, teklifler ve Şikâyetler incelenmektedir.

### **2.4.1. Eşik Değerler ve Parasal Limitler**

Eşik Değerler, KİK'in 8'inci maddesinde düzenlenmiştir. KİK'in 13'üncü maddesindeki ihale ilan süreleri ve kuralları ile KİK'in 63'üncü maddesindeki ihalelerde yerli isteklilerle ilgili düzenlemelerde esas alınmak üzere iş türleri ve kuruluşların yapısına göre KİK'in 8'inci maddesinde belirlenen mal veya hizmet alımları ile yapım işleri ve KİK'in 67'inci maddesinde düzenlenen güncellenen parasal limitleri farklı parasal limitler belirlenmiştir.

KİK ile yapılacak ilanlar ile yerli ve yabancı Şirketlerin katılımına esas olan değerlerin tespitinde yeni limitler ortaya konmuştur. Bu çeşit düzenlemelerde "eşik değerler" dikkate alınacaktır. Eşik değerlerle ilgili ayrıntılar Kurul tarafından belirlenmiştir.

2014 Yılında geçerli olan Parasal Limitler ve Eşik Değerler tablo 1'de yer almaktadır.

**Tablo 1. 2014 Yılında Geçerli Olan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Parasal Limitleri**

<b>4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU PARASAL LİMİTLERİ</b>				
(30.01.2014 tarih ve 28898 sayılı RG’de yayımlanan 2014/1 nolu Kamu İhale Tebliği)				
<b>Konusu</b>		<b>Kanun Dayanağı</b>	<b>31.01.2014 tarihine kadar</b>	<b>01.02.2014 - 31.01.2015</b>
Eşik Değer	Mal ve Hizmet Alımları	8/b	1.353.164	1.447.479
	Yapım İşleri	8/c	29.769.751	31.844.702
Açık İhale Usulü Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (İhale tarihinden en az 40 gün önce)	Mal veya Hizmet Alımları	13/a-1	1.353.164 veya üzeri	1.447.479 veya üzeri
	Yapım İşleri	13/a-1	29.769.751 veya üzeri	31.844.702 veya üzeri
Belli İstekliler Arasında İhale Usulü Kamu İhale Bülteni Ön Yeterlilik İlan Limiti (Son başvuru tarihinden en az 14 gün önce)	Mal veya Hizmet Alımları	13/a-2	1.353.164 veya üzeri	1.447.479 veya üzeri
	Yapım İşleri	13/a-2	29.769.751 veya üzeri	31.844.702 veya üzeri
Pazarlık Usulü Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (İhale tarihinden en az 25 gün önce)	Mal veya Hizmet Alımları	13/a-3	1.353.164 veya üzeri	1.447.479 veya üzeri
	Yapım İşleri	13/a-3	29.769.751 veya üzeri	31.844.702 veya üzeri
Yerel Gazete İlan Limiti (İhale tarihinden en az 7 gün önce en az iki yerel gazetede)	Mal veya Hizmet Alımları	13/b-1	88.578	94.751
	Yapım İşleri	13/b-1	177.163	189.511
Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (İhale tarihinden en az 14 gün önce)	Mal veya Hizmet Alımları	13/b-2	88.578-177.163 arası	94.751-189.511 arası
	Yapım İşleri	13/b-2	177.163-1.476.421 arası	189.511-1.579.327 arası
Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (İhale tarihinden en az 21 gün önce)	Mal veya Hizmet Alımları	13/b-3	177.163-1.476.421 arası	189.511-1.579.327 arası
	Yapım İşleri	13/b-3	1.476.421-29.769.751 arası	1.579.327-31.844.702 arası
Doğrudan Temin Usulü ile Yapılacak Alımlar	Büyükşehir Sınır İçindeki İdareler	22/d	44.287	47.373
	Diğer İdareler	22/d	14.755	15.783
Pazarlık Usulü ile Yapılacak Alımlar		21/f	147.633	157.923
İhalelerden Kesilecek Kamu İhale Kurumu Payı (Sözleşme bedelinin onbinde beşi)		53/j-1	295.276	315.856
Kurum’a Yapılacak Şikayetlerde Alınacak Tutar		53/j-2	669.503	716.167
Mal ve hizmet alımı ihalelerinde yaklaşık maliyeti	716.167- TL ye kadar olanlarda		1.336	1.429
	716.167- TL -1.432.337- TL arasında olanlarda		2.675	2.861



	1.432.337- TL ve üzerinde olanlarda	4.013	4.292
Yapım işi ihalelerinde yaklaşık maliyeti	1.432.337- TL kadar olanlarda	1.336	1.429
	1.432.337- TL -14.323.396- TL ye kadar olanlarda	2.675	2.861
	14.323.396- TL -28.646.792- TL arasında olanlarda	4.013	4.292
	28.646.792- TL ve üzerinde olanlarda	5.354	5.727
<b>* Söz konusu değerlere KDV dâhil değildir.</b>			

## 2.4.2. Yaklaşık Maliyet

Mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idare tarafından piyasa fiyat araştırması yapılarak KDV hariç olmak üzere yaklaşık maliyetin belirleneceği ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterileceğine KİK'in 9'uncu maddesinde yer verilmektedir. Yaklaşık maliyet bedeline ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmeyeceği, isteklilere veya ihale süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere yaklaşık maliyetin açıklanmayacağı hükmü getirilmiştir. Yaklaşık maliyetin ifşa edilme yasağı fiyat tekliflerinin alınması ve teklif bedellerinin açıklanması ile sona ermektedir (Çalışkan, 2013: 142).

İdareler ihtiyaçlarını karşılamak için doğru şekilde çalışan kamu ihale düzeni içerisinde piyasada oluşan fiyatlar üzerinden alım yapabilmelidir. Fakat kamuoyunda oluşan genel algı, kamu kurum ve kuruluşlarının ihale yaparak satın aldığı mal veya hizmetlere ödediği bedelin piyasa fiyatlarının çok üzerinde olduğudur. Oluşan bu algının başlıca sebepleri; kamu idarelerinin borçlarını geç ödemesi, damga vergisi, stopaj, Kurum payı gibi kesintilerin olması, ihale sürecinin uzun alması, bürokratik işlemlerin fazlalığı, yaklaşık maliyetin doğru oluşturulamaması olarak ifade edilebilir (Köksal, 2005: 27).

KİK'in 9'uncu maddesi ve gerekçesinde yaklaşık maliyetle ilgili olarak; gerçekçi bir şekilde tespit edilmesi, tespit edilen değere nasıl ulaşıldığı hususunda dayanak gösterilmesi, yaklaşık maliyete ilişkin bilginin duyurulmaması gibi özellikler öne çıkmaktadır. Ayrıca yaklaşık maliyet; ödenek miktarının belirlenmesi, ihalenin eşik değer altı veya üstü olması, ihale ilan sürelerinin belirlenmesi, yerli istekli veya yerli malını sunan yerli istekli lehine fiyat avantajı sağlanması ve yeterlik

değerlendirmesinde istenilecek belgelerin tespiti açısından belirleyicidir. Ayrıca tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında bir mukayese noktası olarak dikkate alınır (Gök, 2009: 169-170).

### 2.4.3. İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları

Kamu alımları için düzenlenecek ihalelerde, her aklına gelenin ihaleye katılmasına imkân tanınmaması işin ciddiyeti açısından önem arz etmektedir. İhaleye katılan isteklilerin o işi gerçekleştirebilecek niteliklere sahip olması aranmaktadır. İş yapabilecek nitelikte isteklilerin ihaleye katılımlarını sağlamak amacıyla ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterliliklerin belirlenmesi için gerekli olan bilgi ve belgeler KİK'in 10'uncu maddesinde sayılmış, bu bilgi ve belgelerden hangilerinin istenileceğinin işin niteliğine göre belirlenmesi, bunların ihale dokümanında ve ilan veya davet evraklarında belirtilmesi gerekli görülmektedir. Yine aynı maddede ihaleye katılımda dikkate alınacak yeterlik kuralları ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. İhaleye katılmak isteyen isteklilerden, ekonomik ve malî yeterlik ile teknik ve mesleki yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak aşağıda belirtilen belge ve bilgiler istenebilir:

a) Malî ve ekonomik yeterliğin tespit edilebilmesi için;

Bankalardan temin edilecek isteklinin malî durumu ile gösteren belgeler, isteklinin bağlı olduğu mevzuat uyarınca yayınlanması zorunlu olan bilanço ve bunların yerine geçecek belgeler, isteklinin iş kapasitesini gösteren toplam cirosu veya ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını gösteren evraklar.

b) Teknik ve mesleki yeterliğin belirlenmesi için;

Mesleki ve teknik yeterlikle ilgili istenebilecek belgeler ihaleye katılacak isteklinin uzmanlık alanını ve bu alanda çalıştığını gösteren belgelerdir. Mesleki ve teknik yeterlikle ilgili belgeler KİK'in 10'uncu maddesinin b/2 fıkrasında ve 62'nci maddesinin h bendinde düzenlenmiştir. Bu belirlenen belgeler aşağıda liste halinde sunulmaktadır, “

1) *İsteklinin faaliyet gösterdiği alanla ilgili olarak kayıtlı bulunduğu oda tarafından verilecek belgeler ile kanunen ihaleye teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler,*

- 2) *İstekli tarafından kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;*
- *Son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan yapım işleri ile kabul işlemleri tamamlanan yapımla ilgili hizmet işleriyle ilgili deneyimi gösteren belgeler,*
  - *Son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan yapım işleri ile kabul işlemleri tamamlanan yapımla ilgili hizmet işlerinde sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen işlerle ilgili deneyimi gösteren belgeler,*
  - *Devam eden yapım ve yapımla ilgili hizmet işlerinde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen, denetlenen veya yönetilen işlerle ilgili deneyimi gösteren belgeler,*
  - *Son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan mal ve hizmet alımlarına ilişkin deneyimi gösteren belgeler,*
  - *Devredilen işlerde sözleşme bedelinin en az % 80'inin tamamlanması şartıyla, son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan yapım işleri ile kabul işlemleri tamamlanan yapımla ilgili hizmet işleri ve son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili deneyimi gösteren belgeler,*
- 3) *İsteklinin üretim ve/veya imalat kapasitesine, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ve kaliteyi sağlamasına yönelik belgeler,*
- 4) *İsteklinin organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracağına ilişkin bilgi ve/veya belgeler,*
- 5) *İhale konusu hizmet veya yapım işlerinde isteklinin yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren belgeler,*
- 6) *İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için gerekli görülen tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler,*
- 7) *İstekliye doğrudan bağlı olsun veya olmasın, kalite kontrolden sorumlu olan ilgili teknik personel veya teknik kuruluşlara ilişkin belgeler,*
- 8) *İhale konusu işin ihale dokümanında belirtilen standartlara uygunluğunu gösteren, uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar,*

9) *İdarenin talebi halinde doğruluğu teyit edilmek üzere, tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları*” (KİK, md.10).

İhale konusu işin özelliklerine göre yukarıda kanunda belirtilen belge veya bilgilerden hangilerinin yeterli değerlendirilmesi için kullanılacağı, ihale dokümanında ve ihale veya ön yeterliğe ilişkin ilân veya davet belgelerinde ihaleyi düzenleyen idare tarafından belirtilir (İnan, 2014: 107).

(Ek:4761 /13 md.) (Değişik: 4964/ 7 md) Birinci fıkranın (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde belirtilen belgelerden, yapım ve yapımla ilgili hizmet işlerinde, denetleme veya yönetme görevi dolayısıyla alınanlarda gerçek kişinin mühendis veya mimar olma şartı aranmaktadır. Yönetim veya denetim yapılarak elde edilecek iş bitirme belgeleri, belge sahibi kişi veya kuruluşların dışındaki istekliler tarafından kullanılamaz, belgeler devir edilemez, kiraya verilemez ve satılamaz. İş bitirme belgesine sahip olanların kuracakları veya ortak olacakları tüzel kişiliklerin ihaleye girebilmeleri için en az bir yıldır tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip olmaları, her ihalede bu oranın aranması ve teminat süresince bu oranın korunması gerekmektedir. Denetim faaliyetleri nedeniyle alınacak belgeler ilk beş yıl en fazla beşte bir oranında değerlendirilmektedir. Denetimle ilgili bu belgeler daha sonraki yıllarda gerçek kişiler ile tüzel kişilerin en az beş yıldır yarısından fazla payına sahip olan mühendis ve mimarların iş denetleme nedeniyle alacakları belgeler tam olarak değerlendirilir. Yönetim faaliyetleri dolayısıyla elde edilecek belgeler en fazla beşte bir oranında dikkate alınmaktadır (Aksoy ve Şimşek, 2010: 418).

Ayrıca, KİK'in 62'nci maddesinin (h) bendi hükümleri ile iş deneyimi bulunmayan mühendis ve mimarların diplomalarını iş deneyimi olarak kullanabilmelerine imkân tanınmıştır. Mühendis ve mimarların aldıkları lisans eğitimlerine uygun yapım işi ihalelerine, toplamda onbeş seneyi geçmeyecek şekilde mezuniyetten sonra her bir yıl için önceden yönetmelikle belirlenen tutar hesaplanarak 10'uncu madde kapsamındaki benzer iş deneyimi olarak kabul edilmektedir. Bu hüküm iş deneyimi bulunan mühendis ve mimarlar için uygulanmaz. Bu hükümlerle ilgili ayrıntılı kurallara uygulama yönetmeliklerinde ve Kamu İhale Genel Tebliğinde yer verilmiştir. Ancak, ikincil mevzuatta bulunan bu düzenlemelerin bir kısmı ancak kanunla düzenlenebilecek kurallar niteliğindedir (İnan, 2014: 108).

#### 2.4.4. İhaleye Katılamayacak Olanlar

İhalelere katılamayacak olan istekliler, KİK'in 11'inci maddesinde doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde düzenlenen ihalelere katılamayacaklar olarak ifade edilmektedir. Bu hüküm uyarınca idarelerin düzenledikleri ihalelere katılamayacak olanlar şunlardır;

Geçici veya tamamen kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar, hileli şekilde iflas ettiğine mahkeme tarafından karar verilenler, organize suçlardan veya Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı hüküm giymiş olanlar. İhale konusu iş ile ilgili danışmanlık hizmetlerini verenler. İdarelerdeki ihale yetkilisi kişiler, ihale yetkisine sahip kurullarda görev alan kişiler, ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla vazifeli olanlar kişiler ile bunların eşleri, üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenlerin ortakları ile şirketleri. İhaleyi yapan idare bünyesinde veya idare ile alakalı her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık vb. kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler ihaleye katılamayacağı kanun tarafında belirlenen kişilerdir. İhalelere katılmaktan yasaklanmış olan istekliler, buna rağmen ihalelere katıldıklarında ihale dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir (Çalışkan, 2013: 112).

#### 2.4.5. Şartnameler

İdarelerin ihtiyaçlarını karşılamak için yapacakları mal ve hizmet alımı ile yapım işleri ile ilgili işin niteliklerini, detaylarını ve koşullarını tanımlayan teknik şartnameler idarede yetkili birimler tarafından hazırlanır ya da KİK'in 48'inci maddesine göre dışarıya hazırlattırılarak ihale dokümanına eklenir (Çalışkan, 2013: 130).

KİK'in "Şartnameler" başlıklı 12'inci maddesinde;

*"İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin her türlü özelliğini belirten idari ve teknik şartnamelerin idarelerce hazırlanması esastır. Ancak, mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özelliği nedeniyle idarelerce hazırlanmasının*

*mümkün olmadığı için ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartnameler bu Kanun hükümlerine göre hazırlanabilir.*

*İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir. Belirlenecek teknik kriterler, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacak, rekabeti engelleyici hususlar içermeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacaktır.*

*Teknik şartnamelerde, varsa ulusal ve/veya uluslararası teknik standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenlemeler de yapılır. Bu şartnamelerde teknik özelliklere ve tanımlamalara yer verilir. Belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmeyecektir.*

*Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir." denilmektedir.*

KİK'in Şartnameler" başlıklı 12'inci maddesinin gerekçesinde ise; ihale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten idari ve teknik şartnamelerin idarelerce hazırlanması gerektiği esasa bağlanmaktadır. Bununla birlikte, ihale konusu işin özelliği nedeniyle idarelerce hazırlanmasının mümkün olmadığı için ihale yetkilisi tarafından onaylanması halinde teknik şartnamelerin bu kanun hükümlerine göre hazırlanmasına da olanak sunmaktadır. İhale konusu işin teknik detaylarına teknik şartnamede yer verilmesi ve bu teknik kriterlerin verimliliği, fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olmasının yanı sıra rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ile bütün istekliler için fırsat eşitliğini sağlaması gerektiği KİK'in 12'nci maddesinde hüküm altına alınmaktadır. Teknik şartnamelerde belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilmesinin isteklileri tanımlayabileceği dikkate alınarak, bunların belirtilemeyeceği ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemeyeceği açık olarak düzenlenmiştir. Ancak, ihale konusu işe ilişkin bazı teknik kriter veya özelliklerin standartlarının bulunmaması veya belirlenmesinin imkânsız olması hallerinde, teknik şartnamelerde bu teknik kriter veya özellik için "veya dengi" ifadesine yer verilmesi koşuluyla marka veya model belirtilebilmesi mümkün görülmüştür. TSE tarafından ihale konusu iş ile ilgili Türk Standardı belirlenmiş ise idareler şartnamelerde bundan yararlanabilirler. Ayrıca idare

isterse yerel veya dünya çapında teknik standartlara uygunluğu sağlamak amacıyla da düzenleme yapabilecektir (Işık, 2009: 55).

Teknik şartnameler ile idareler, alacakları mal, hizmet veya yapım işleri ihalelerinin tüm ayrıntılarını tanımlar ve bu belirlenen detaylar dışına çıkılmamasını sağlayarak istediği alımı gerçekleştirebilir. Teknik şartnamelerin çok iyi şekilde hazırlanması hem idare hem de istekliler açısından önem arz eder. Yanlış veya eksik tanımlamalar nedeniyle idare istediğini elde edemez veya tam olarak faydalanamaz. İstekliler de yanlış ve eksik bilgilerden dolayı hizmeti vermekte zorlanabilirler.

#### **2.4.6. İhale İlan Süreleri ve Kuralları ile Ön İlan**

KİK'in 13'üncü maddesi ile bütün isteklilere teklifleri ve ihale ile ilgili dokümanları hazırlayabilmeleri için yeterli süre tanınmaktadır. İhale usullerine göre, yaklaşık maliyeti KİK'in 8'inci maddesindeki eşik değerlere eşit ve bu değerlerin üzerindeki ihalelerde aşağıdaki ilan süreleri belirlenmiştir. İhale usullerine göre belirlenen ilan süreleri şöyledir. Açık ihale usulü ile yapılacak ihale ilanları, ihale tarihinden en az kırk gün önce, belli istekliler arasında ihale usulünde ön yeterlilik ilanları, son başvuru tarihinden en az on dört gün önce, pazarlık usulü ile yapılacak ilanlar, ihale tarihinden yirmi beş gün önce Kamu İhale Bülteninde en az bir defa yayımlanması öngörülmektedir.

Yaklaşık maliyeti eşik değerlere eşit ya da eşik değerleri aşan belli istekliler arasında yapılacak kamu alımlarında ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli olduğu tespit edilen isteklilere ihale gününden en az kırk gün önce davet mektubu gönderilmesi zorunlu tutulmuştur. KİK'te, ihalede rekabetin olması ve daha fazla istekli tarafından ihale ilanının duyulması, ihaleye girmeyi düşünen isteklilerin ihaleye katılma için öngörülen bilgi ve belgeleri daha rahat hazırlamaları için ihale ilan süreleri uzun tutulmuştur. Ayrıca, genel olarak ihalelerin T.C. Resmi Gazetede ilan edilmesi esası benimsenmiştir (Çalışkan, 2013: 173).

Uluslararası ilan yapılması durumunda yukarıda belirtilen sürelere on iki gün daha ekleneceği KİK'te hükme bağlanmış ve ihtiyaçların en iyi şekilde karşılanması ve isteklilerin katılımının daha da yaygınlaştırılması için normal ilan usulleri yanında,

bilgi işlem ağı veya elektronik haberleşme (internet) imkânı da getirilmiştir (Altınkölçe, 2010: 190).

2014 yılı İhale İlan Süreleri ve Kuralları aşağıdaki tablo-2 de belirtilmiştir.



**Tablo 2. 2014 Yılı İhale İlan Süreleri ve Kuralları**

**İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI**

**2014**

Madde : 4734 / 13

İHALE USULLERİ	AÇIK İHALE	BELLİ İSTEKLİLER	PAZARLIK 21/ b-c-f de İlan Zorunlu Değil
<b>1-</b> Yaklaşık maliyeti eşik değerlerin altında ve <b>94.751 TL.</b> ye kadar olan mal ve hizmet alımları ile <b>189.511 TL.</b> kadar olan yapım işleri ihalesi (13 b/1 kapsamında)	İhale tarihinden <b>en az</b>  <b>7</b> gün önce  ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde ve  <b>EKAP (KİB)</b>	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden <b>en az</b>  <b>7</b> gün önce  ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde ve  <b>EKAP (KİB)</b>	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden <b>en az</b>  <b>7</b> gün önce  ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde ve  <b>EKAP (KİB)</b>
<b>2-</b> Yaklaşık maliyeti <b>94.751 TL</b> ile <b>189.511 TL</b> arasında kalan mal ve hizmet alımları ile <b>189.511 TL</b> ile <b>1.579.327 TL</b> arasında kalan yapım işleri ihalesi (13 b/2 kapsamında)	İhale tarihinden <b>en az</b>  <b>14</b> gün önce  işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  <b>KİB</b>	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden <b>en az</b>  <b>7</b> gün önce  işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  <b>KİB</b>	İhale tarihinden <b>en az</b>  <b>14</b> gün önce  işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  <b>KİB</b>
<b>3-</b> <b>189.511 TL</b> üzerinde ve eşik değer altında kalan mal ve hizmet alımları ile <b>1.579.327 TL</b> üzerinde ve eşik değer altında olan yapım işleri ihalesi (13 b/3 kapsamında)	İhale tarihinden <b>en az</b>  <b>21</b> gün önce  işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  <b>KİB</b>	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden <b>en az</b>  <b>7</b> gün önce  işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  <b>KİB</b>	İhale tarihinden <b>en az</b>  <b>21</b> gün önce  işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  <b>KİB</b>
<b>4-</b> Yaklaşık maliyeti eşik değerlere eşit (Mal ve Hizmet Alımları Genel Büt: <b>868.486 TL</b> Diğer Büt: <b>1.447.479 TL</b> ) (Yapım İşleri <b>31.844.702</b> ) veya bu değerleri aşan ihaleler (13/a kapsamında)	İhale tarihinden <b>en az</b>  <b>40</b> gün önce *  <b>KİB</b> * <u>Uygulama da;</u> 1- 28 gün veya 33 gün <sup>1</sup> 2- Ön İlanlı süreç; 24 gün <sup>2</sup>	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden <b>en az</b>  <b>14</b> gün önce  <b>KİB</b>	İhale tarihinden <b>en az</b>  <b>25</b> gün önce  <b>KİB</b>

4734-13/a kapsamında yapılan 40 günlük ilan süresi gerektiren ihalelerde;

**1-** İlanların elektronik araçlarla hazırlanması ve gönderilmesi halinde, ilan süresi 7 (yeddi) gün kısaltılabilir (40 - 7=33 güne inmektedir). Aynı zamanda – İlan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden doğrudan erişimin temin edilmesi halinde 40 günlük ilan ve davet süresi 5(beş) gün kısaltılabilir. Kısacası ihale dokümanının tamamı Elektronik Kamu Alımları Platformuna(EKAP) tam yüklenmiş olması durumunda ilan süresi 33 - 5=28 güne inmektedir.

**2-**Ön ilan yapılması halinde 40 günlük ilan ve davet süresi 24 (yirmi dört) güne kadar indirilebilir.

Madde : 4734 / 8

**EŞİK DEĞERLER**

	MAL / HİZMET ALIMLARI	YAPIM İŞLERİ
A) Genel bütçeye dahil daireler	<b>868.486 TL.</b>	<b>31.844.702 TL.</b>
B) Kanun kapsamındaki Diğer idareler	<b>1.447.479 TL.</b>	<b>31.844.702 TL.</b>

**NOT: 1-** KİB' nde 4734 - 13(b)/1 kapsamındaki ihale ilanları ücretsiz, diğer tüm ihale ilanları (4734 Kapsamında, Kapsam dışı, İstisna vb.) ücretli yayımlanmaktadır. Tüm Düzeltme / İptal / Sonuç İlanları ise ücretsiz yayımlanmaktadır.

**2-** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 67. Maddesinde belirtilen eşik değerler ve parasal limitler 01.02.2014 tarihinde güncellenmiş ve 30.01.2014 / 28898 tarih sayılı Resmi Gazete de yayımlanmıştır.

**KİB : Kamu İhale Bülteni**

**EKAP: Elektronik Kamu Alımları Platformu**

#### 2.4.7. Ortak Girişimler

KİK'teki düzenlemeler ile bazı işlerin tek bir gerçek veya tüzel kişi tarafından gerçekleştirilmesinin zor olması veya bu iş konusunda birlikte hareket etmenin getirdiği bazı avantajlar dolayısıyla gerçek veya tüzel kişinin kendi kişiliklerini koruyarak ortak girişim olarak iş yapmalarına olanak sağlamıştır. Herhangi bir işle ilgili elde edilecek kazancı paylaşmak maksadıyla kurulan adi iş ortaklıklarına ortak girişim denilmektedir. İş ortaklığında yapılacak belli bir işin tamamının birlikte gerçekleştirilmesi müştereken taahhüt altına alınmaktadır. Konsorsiyumlarda ise iş bölümlere ayrıldıktan sonra her ortak işin belli bir bölümünün yapımını üstlenmektedir (KİK, md.14).

KİK'in 14'üncü maddesinde; Ortak girişimlerin birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından iş ortaklığı veya konsorsiyum olarak iki farklı şekilde oluşturulabileceği ifade edilmektedir. İş ortaklığı ile konsorsiyum arasındaki benzerlik ve farklılıkları KİK'in 14'üncü maddesinde yazıldığı şekilde analiz edersek;

a) İş ortaklığına taraf olan kişiler, hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmayı taahhüt ederler ve müştereken sorumludurlar. Konsorsiyuma dâhil gerçek veya tüzel kişiler ise, hak ve sorumluluklarını önceden belirledikleri koşullara göre ayırarak işin kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili kısımlarını yapmak üzere ortaklık yaparlar.

b) İş ortaklığı oluşturan gerçek veya tüzel kişiler, her türlü ihaleye teklif verebilirler ayrıca ihaleye katılabilmeleri için ihale dokümanlarında herhangi bir açıklama yapılmasına gerek bulunmamaktadır. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verebilmek için yapılacak işin farklı uzmanlıklar gerektirdiğini ve dolayısıyla ihaleye konsorsiyum olarak dahil olunabileceğini idarelerin ihale dokümanında açıkça belirtmesi gerekmektedir.

c) İhale aşamasında ortak girişimden kendi aralarında bir iş ortaklığı veya konsorsiyum yaptıklarına dair anlaşma istenir. İş ortaklığı anlaşmalarında pilot ortak, konsorsiyum anlaşmalarında ise koordinatör ortak belirtilir.

d) İhalenin iş ortaklığı veya konsorsiyum üzerinde kalması halinde, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli iş ortaklığı veya konsorsiyum sözleşmesinin verilmesi gerekir.

e) İş ortaklığı anlaşma ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsil sorumlu oldukları, şirketler birliği anlaşma ve sözleşmesinde ise, konsorsiyumu oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin, işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüt edilen işin yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarındaki koordinasyonu sağlayacakları belirtilir (KİK, md.14).

#### **2.4.8. Alt Yükleniciler**

Alt yüklenici, sözleşme konusu işin özelliği nedeniyle bir kısmını yüklenici ile yaptığı sözleşmeye dayalı olarak gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişilere verilen isimdir.

İhtiyaçları karşılamak amacıyla idarelerce düzenlenen ihalenin özelliği nedeniyle uygun bulunması durumunda, ihale sürecinde isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmak istedikleri işleri açıklamaları, sözleşme imzalamadan önce ise alt yüklenicilerin isim ve bilgilerini liste halinde idarenin onayına sunmaları istenebilir. Yüklenicilerin üstlendikleri işleri alt yüklenicilere yaptırmaları halinde bile yüklenicilerin sorumlulukları devam edecektir (KİK, md.15).

KİK, ihale konusu işlerin yaptırılmasında alt yüklenici kullanıp kullanılmayacağına karar verme yetkisini idarelere bırakmıştır. Fakat bu yetkinin kullanımını yukarıda belirtilen şartlara bağlamıştır. Yani idareler işin alt yüklenici tarafından kesinlikle yapılamayacağı veya işin belli bir bölümünün mutlaka yüklenici tarafından gerçekleştirilmesi konusunda tasarrufta bulunabilirler. İhale aşamasında hangi işlerde alt yüklenici kullanılabilceği idareler tarafından belirlendikten sonra isteklilerin çalışacakları ve ihalelere katılma yeterliliği bulunan alt yüklenici listesini idareye teslim edilmek durumundadır. Alt yüklenici çalıştırılabileceği belirtilen işlerin mutlaka alt yüklenici tarafından yapılma zorunluluğu bulunmamaktadır. Yüklenici isterse işlerin tamamını kendisi yerine getirebilir (Işık, 2009: 64).

KİK'in 15'inci madde gerekçesinde ise ihale konusu işlerin uygulamada alt yükleniciler aracılığıyla yaptırılması sebebiyle meydana gelen problemler ve dünyadaki uygulamalara bakılarak, işin özelliklerinin gerektirdiği şekilde ihale başlangıcında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmak istedikleri işleri belirtmeleri

gerekmektedir. Ayrıca ihale konusu iş ile ilgili sözleşme imzalanmadan bu listeyi idarenin onayına sunmalarının istenebileceği düzenlenmiş ve alt yüklenicilerin yapacağı işlerle ilgili olarak yüklenicilerin de sorumluluğa sahip olduğu net bir şekilde ifade edilmiştir (KİK, md.15 gerekçesi).

#### **2.4.9. İhalenin İptal Edilmesi**

KİK'in çeşitli maddelerinde (14, 39, 40 ve 44) ihalenin iptal edilmesi ile ilgili bilgiler bulunmaktadır. İdare tarafından gerçekleştirilen idari işlemlerin hukuka aykırı olması, işlemlerde eksiklik ve yanlışlıkların bulunması, ihtiyaçların türünün ve miktarının değişmesi vb. gerekçeler ile ihale iptalleri söz konusu olabilmektedir. Burada ifade edeceğimiz ihale iptalleri herhangi bir yargı kararı sonucu alınmış iptaller değildir. Hukuka aykırı olarak verilmiş kararların hükümleri ve sonuçları, iptal edilen kararın alındığı ana kadar gider. Yani alınan kararlar geriye uygulanamaz (İnan, 2014: 152-153).

İhalenin iptal edilmesi üç şekilde ele alınmaktadır. Bunlar; ihale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi, ihale saatinden sonra ihalenin geri alınması ve ihale kararının onaylanmasından sonra ihalenin iptal edilmesi şeklindedir.

##### **2.4.9.1. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi**

İdarenin mal, hizmet alımı veya yapım işleri konusunda düzenlediği ihaleler ihale saatinden önce gerekçeleri ile birlikte idare tarafından iptal edilebilir. İhale ilanı yapıldıktan sonra ihtiyaçların değişmesi veya ortadan kalkması gibi ya da ihale veya ön yeterlik belgelerinde ihalenin ilgili yasal mevzuata uygun biçimde yapılmasını engelleyen ve zeyilname ile düzeltilmesi mümkün olmayan konuların tespit edilmesi halinde ihale saatine kadar ihale yetkilisi ihaleyi iptal edebilir (Işık, 2009: 65).

KİK'in 16'ncı maddesi ihale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi esasını düzenlemektedir. Bu maddeye göre; idarenin lüzumlu bulduğu veya ihale dosyasında yer alan evraklarda ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltici işlemlerle giderilmesi mümkün olmayan konuların bulunduğu durumlarda ihale saatinden önce ihale, ihale yetkilisi tarafından iptal edilebilir. İhalenin iptal edildiği durumlarda,

iptal nedeni belirtilerek ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ilân edilerek bildirilir. İhale iptaline kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edildiğinde, istekliler tarafından verilmiş olan tüm teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklif zarfları açılmaksızın isteklilere geri verilir. İhalenin iptal edilmesi sebebiyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamayacağı ve ihalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabileceği kanunda açıkça ifade edilmektedir (KİK, md.16).

İdarenin, ihalenin ilgili mevzuata aykırı olduğunu tespit etmesi ya da ihaleyi değişik sebeplerle gerekli görmemesi nedeniyle daha önce aldığı ihale kararını ihale saatinden önce başka bir karar ile geri alması mümkündür. İhale saatinden önce ihalenin iptali genellikle idare tarafından yapılmaktadır fakat bazı durumlarda isteklilerin ihalenin iptal edilmesi talebi üzerine ihale iptal edilebilir. KİK’te belirtilen nedenlerle ihalenin iptali gerektiğine ihale saatine kadar karar verilemediğinde ihale saatinden sonra ihale yetkilisi tarafından ihale iptal edilemez. İhale saatinden sonra ancak ihale komisyonunun iptal kararı vermesi veya ihale komisyonunun ihaleyi düzenleyip ihale sonucu kararını onaylamaması ile ihale iptal edilebilir. İhale iptal edildikten sonra idare isterse ihale iptal gerekçelerini inceleyerek eksikleri tamamlayıp yeni bir ihale düzenleyebilir fakat idarenin yeniden ihale düzenleme zorunluluğu bulunmamaktadır (İnan, 2014: 154-155).

#### **2.4.9.2. İhale Saatinden Sonra İhalenin Geri Alınması**

İhale gerçekleştirildikten sonra idarece ihalenin geri alınması mümkündür. Fakat ihale sürecinin tamamlanması ile istekliler bazı haklar elde edebilmeleri açısından sıkıntılıdır. Tüm bunlara rağmen KİK’in 39’uncu maddesine istinaden idare tarafından oluşturulan ihale komisyonu, ihalede istekliler tarafından tüm teklifleri reddetme ve ihaleyi iptal etme hakkına sahiptir. Fakat ihalenin iptalini tüm isteklilere derhal bildirmesi ve ihalenin iptal edildiğini ilan etmesi gerekmektedir. İhale komisyonu kararı ile ihalenin iptal edilmesi sonucunda idare herhangi bir sorumluluk taşımaz. Ancak, ihaleye teklif veren isteklilerin talep etmeleri durumunda, idare ihalenin iptal edilme gerekçelerini ilgililere bildirme zorunluluğu bulunmaktadır. İhale

düzenlendikten sonra yapılacak iptal işlemi kesinlikle ihale komisyonun kararı ile yapılmak durumundadır.

#### **2.4.9.3. İhale Kararının Onaylanmasından Sonra İhalenin İptali**

İhale süreci sona yaklaştıkça ihalenin iptali ya da geri alma işlemi hukuk açısından zorlaşmaktadır. İhale işlemi, ihale komisyonu kararının ihale yetkilisi tarafından onaylanması ve kabul edilmemesi hallerinde tamamlanmaktadır. İhale; ihale komisyonu kararının ihale yetkilisi tarafından onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi durumunda ise geçersiz sayılmaktadır. İhale komisyonu tarafından oluşturulan kararın ihale yetkilisi tarafından beş gün içinde onaylanması gerekmektedir. Bu süre zarfında ihale yetkilisi kararı onaylamazsa karar yürürlüğe girmez. Alınan bu kararın ihale yetkilisi tarafından açıkça iptal edilmesi halinde hemen geçersiz kabul edilir. Aksi durumda kararın iptali için beş günlük sürenin dolması beklenir. İhalenin iptali veya geri alma işleminin gerekçesinin kamu yararı ve hukuka uygun olması şarttır (İnan, 2014: 157).

#### **2.4.10. İhale Dokümanında Değişiklik veya Açıklama Yapılması**

İhale ilanı yapıldıktan sonra ihale öncesinde ihale dokümanında açıklama yapılması ve zeyilname düzenlenmesi ile şartnamede değişiklik yapılması imkânı KİK'in "İhale Dokümanında Değişiklik veya Açıklama Yapılması" başlıklı 29'uncu maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esas olarak benimsenmektedir. Değişiklik yapılmasının zorunlu olduğu durumlarda, değişiklik gerektiren sebepler ile zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılarak ihale konusu iş yeniden aynı şekilde ilan edilir. Ancak, ilan yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idare tarafından tespit edilmesi veya istekliler tarafından idarenin yazılı olarak uyarılması halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir (KİK, md.29).

Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, teklif verme için belirlenen son günden en az on gün önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilmek zorundadır. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması durumunda, ihale tarihi bir kereye mahsus olarak en fazla yirmi gün zeyilname yapılarak ertelenebilir. Zeyilname yapılması durumunda, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır (KİK, md.29).

#### **2.4.11. Yasak Fiil veya Davranışlar**

KİK'in 17'nci maddesi ihaleler ile ilgili yasak fiil veya davranışları düzenlemektedir. KİK'in yasak fiil ve davranışlara; irtikâp, rüşvet, anlaşma, bir istekli tarafından kendisi veya dolaylı olarak asaleten veya vekâleten birden fazla teklif vermek, kanunda ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak eklenmiştir. Bu yasak fiil ve davranışlar aşağıda belirtilmektedir; “

*a. Hile, tehdit, vaat, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.*

*b. İsteklileri şüpheye düşürmek, ihaleye katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya isteklileri teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.*

*c. Sahte belge düzenlemek veya sahte teminat kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.*

*d. Alternatif teklifin verebildiği haller dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.*

*e. KİK'in 11'inci maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.*

*Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında bu KİK'de belirtilen; ihalelere katılmaktan yasaklama, yasak fiil ve davranışları sergileyenler gerçek ve*

*tüzel kişiler hakkında ceza soruşturması yapılmak üzere Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunma, bu işleri yapan görevliler hakkında ilgili mevzuat gereğince disiplin cezası uygulama gibi hükümler uygulanır” (KİK, md.58-59-60).*

#### **2.4.12. Tekliflerin Değerlendirilmesi**

KİK’te ihalesi yapılacak her iş için yeterlik değerlendirmesi yapılması öngörüldüğünden, teknik belgeleri de içerecek bütün belgelerin teklif olarak sunulması ve ihale komisyonunca birlikte değerlendirilmesi sağlanmış ve de aşırı düşük tekliflerin reddine imkân tanınmıştır. İhale komisyonu gelen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Tespit edilen teklifleri reddetmeden önce belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. Değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin tekliflerini reddeder (KİK, md.37).

#### **2.4.13. Uygun Bedelin Tespiti**

Tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda ihalenin ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılması ilkesi KİK ile getirilmiştir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin en düşük fiyata göre belirlenmesinin mümkün olmadığı durumlarda ise, işletme ve bakım maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer çerçevesinde ihale sonuçlandırılacaktır. Ayrıca, bu ilke ile ihale üzerinde kalan isteklinin sözleşme imzalamaması durumunda, ikinci ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi ile ihalenin sonuçlandırılmasına imkân tanınmıştır (Çalışkan, 2013: 236).

#### **2.4.14. Geçici Teminat**

Düzenlenen ihalelerde, teklif edilen bedelin yüzde üçünden az olmamak üzere, istekli tarafından verilecek tutarda geçici teminat alınacağı ve ihale dokümanında



belirtilmesi kaydıyla, danışmanlık hizmeti ihalelerinde geçici teminat alınmasının zorunlu olmadığı KİK'in 33'üncü maddesinde kurala bağlanmıştır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler şunlardır; Tedavüldeki Türk Parası, Bankalar özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları ve Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ile bu senetler yerine hazırlanan belgelerdir (KİK md.34).

Teminat mektubu haricindeki teminatlar ihale komisyonları tarafından teslim alınamazlar. Bu teminatları saymanlık veya muhasebe müdürlüklerine yatırılması zorunlu bulunmaktadır. İhaleyi kazanan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci istekli tarafından verilen teminat mektupları ihaleden sonra saymanlık veya muhasebe müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilerin teminatları ise isteklilere hemen geri verilir. İhaleyi kazanan isteklinin sözleşmeyi imzalaması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi olan isteklinin teminatı da sözleşme imzalanmasına müteakip iade edilir. Teminat olarak gösterilen değerler, diğer teminat kabul edilen değerler ile değiştirilebilir. Hiçbir şekilde idare tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerlerine ihtiyati tedbir konulamaz (Çalışkan, 2013: 205-206).

#### **2.4.15. Yerli İsteklilerle İlgili Düzenlemeler**

KİK'in 63'üncü maddesinde, yaklaşık maliyet bedeli eşik değerlerin altında olan ihalelere sadece yerli isteklilerin katılması belirtilmiştir. Yaklaşık maliyeti eşik değer üzerinde olan ihalelerde;

- a) Hizmet alımları ve yapım işlerinde bütün yerli istekliler lehine,
- b) Mal alımlarında ise Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile diğer ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak kurum tarafından yerli malı olarak belirlenen malları teklif eden yerli istekliler yararına % 15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanması hususlarında idareler tarafından ihale dokümanına hükümler eklenebileceği belirtilmiştir. Ancak yabancı istekliler ile ortak girişim yapmak suretiyle ihalelere katılan yerli isteklilerin bu hükümden yararlanamayacağı da maddenin sonunda yer almıştır (www.dunya.com, Erişim Tarihi: 01.02.2015).

#### 2.4.16. Şikâyetlerin İncelenmesi

KİK'in 54'üncü maddesinde ihalelere yönelik şikâyetler konu edilmiştir. İhale sürecinde, ihalenin kanunda belirtilen usul ve esaslarda yapılmadığı iddiasıyla bir hak kaybına veya zarara uğradığını veya zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden aday veya istekli ile istekli olabileceklerin yazılı şikâyet suretiyle inceleme talebinde bulunabilmesine olanak tanınmaktadır. KİK tarafların, şikâyet konusu anlaşmazlığı öncelikle bu kanun hükümlerine göre barış yolu ile çözmesini öngörmektedir. İdare ile aday veya istekli ile istekli olabilecekler arasında karşılıklı anlaşmanın olmaması halinde şikâyet başvuruları idareye, itirazın şikâyet başvuruları ise Kuruma hitaben bir dilekçe ile yapılır. Şikâyet dilekçelerinde aşağıda yazılı bulunanlara yer verilmesi gerekmektedir;

- a) Şikâyette bulunanın, varsa vekil ya da temsilcinin adı, soyadı veya unvanı ve adresi,
- b) İhaleyi düzenleyen idarenin ve ihalenin adı veya EKAP tarafından verilen ihale kayıt numarası,
- c) Şikâyet başvurusuna konu olan durumun fark edildiği veya bildirildiği tarih,
- d) Şikâyetin konusu, sebepleri ve şikâyetin gerekçeleri,
- e) İtirazen şikâyet başvurularında idareye yapılan şikâyetin varsa şikâyete ilişkin idare kararının bildirim tarihi.

Şikâyet başvurularında dilekçelere, başvuru için yetkili olduğuna dair yetki belgeleri ile imza sirkülerlerin aslı veya yetkili makamlar tarafından onaylı suretlerinin eklenmesi gerekmektedir. İsteklilerin veya adayların ihale teklif zarflarında veya başvuru belgelerinde bunların mevcut olması halinde, ayrıca dilekçe ekine bu belgelerin eklenmesi gerekli olmadığı KİK'in 55'inci maddesinde ifade edilmiştir.

İdare ile istekli arasında karşılıklı anlaşma olmadığında, şikâyetin verilmesini izleyen otuz gün içinde gerekçeli bir karar alınması ve bu kararda, şikâyetin tamamen veya kısmen haklı bulunması durumunda alınması gereken düzeltici önlemlerin de belirtilmesi gerekmektedir. İdare tarafından verilen karar, bütün isteklilere karar tarihini takip eden yedi gün içinde bildirilir (KİK, md.55).

KİK'in 55'inci maddesinde belirtilen süre içinde bir karar alınmaması veya süresinde alınan kararın istekli tarafından uygun bulunmaması halinde aday veya

istekli veya istekli olabilecek yapım müteahhidi, tedarikçi ya da hizmet sunucusu tarafından karar verme süresinin tamamlanmasını veya karar tarihini izleyen 15 gün içinde Kamu İhale Kurumu'na inceleme talebinde bulunulabilir (KİK, md.56).

Kamu İhale Kurulu, kuruma gelen şikâyetlerle ilgili olarak kararın gerekçesini belirtmek suretiyle aşağıdaki işlemlerden birine yapabilir;

a) Düzeltici işlem yapabilir. Yani idare tarafından düzeltme yapılması yoluyla çözülebilecek ve ihale sürecinin kesintiye uğratılmasına gerek kalmayacak hallerde, düzeltici işlemi belirler.

b) İhale işlemini iptal edebilir. İhale sürecinin devam etmesine engel oluşturacak ve düzeltici işlemle çözülemeyecek bu kanuna ve ilgili mevzuatına aykırı bir durumun tespit edilmesi durumunda, ihale işlemlerini iptal eder.

c) Şikâyeti reddedebilir. Şikâyetin uygun bulunmadığını belirler.

İstekliler tarafından yapılan şikâyet konusunun açıkça Kamu İhale Kanuna ve ilgili mevzuatına aykırı bulunması veya ihale sürecinin devam etmesi durumunda ilerde telafisi zor veya imkânsız sonuçlar ortaya çıkarabilir. Aday, istekli ya da istekli olabilecek yapım müteahhidi, tedarikçi, hizmet sunucusu, kamu veya idarelerin telafisi güç ya da imkânsız zararlarının doğma olasılığını ortadan kaldırmak amacıyla Kamu İhale Kurulu, kesin karar verilene kadar ihale sürecini durdurur. İdarelerin ivedilik ve kamu yararı bulunması sebebiyle ihale işlemlerine devam etmeleri halinde şikâyetler, gerekli görüldüğünde ihale süreci durdurulur ve şikâyet öncelikli olarak incelenir. İhale sözleşmesinin taraflarca imzalanması ile şikâyet süreci sona ermektedir ve sözleşmeden sonra yapılan şikâyetler Kurul tarafından değerlendirmeye alınmaz. Kamu İhale Kurulu, usulüne uygun olarak yapılan şikâyetleri sözleşme imzalanıncaya kadar incelenerek sonuçlandırılmak durumundadır. Kamu İhale Kurulu tarafından verilen tüm kararlar, karar tarihini izleyen beş gün içinde taraflara tebliğ edilir ve alınan bu kararlar Resmî Gazetede Kurum tarafından yayımlattırılır. (KİK, md.56)

İstekliler, idare ve Kamu İhale Kurumuna yaptıkları şikâyet başvuruları neticelendikten sonra şikâyetler ile ilgili olarak Kurul tarafından alınan kararlar için Türkiye Cumhuriyeti Mahkemelerinde dava açabilirler ve bu davalara öncelikli olarak bakılır (KİK, md.57).

## **2.5. İHALE YASAKLARI VE CEZA SORUMLULUKLARI**

İhale yasakları ve ceza sorumluluklarını dört başlık altında toplanmaktadır. Bunlar; İhalelere katılmaktan yasaklama, isteklilerin ceza sorumluluğu, görevlilerin ceza sorumluluğu ile bilgi ve belgeleri açıklama yasağıdır.

### **2.5.1. İhalelere Katılmaktan Yasaklama**

KİK'in 58'inci maddesinde, yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar için bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama verilebilir. Üzerine ihale yapıldığı halde zorunlu sebepler dışında usulüne uygun şekilde sözleşme yapmayanlar hakkında ise altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar, KİK'in 2 ve 3'üncü maddeleri ile istisna kapsamına girenler dâhil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının düzenledikleri ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilebilir. Yasaklanan gerçek veya tüzel kişilerin ortağı buldukları şirketler veya ortaklarına da sermaye ve şahıs şirketi ayrımı yapılarak haklarında aynı yaptırım getirilmiştir. İhale sürecinde veya sonrasında yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar, idarelerce o ihaleye dâhil edilmeyeceği gibi yasaklama kararının yürürlüğe girdiği tarihe kadar aynı idarece düzenlenecek sonraki ihalelere de kabul edilmeyecekler. İhalelere katılmaktan yasaklama kararının acilen yürürlüğe girmesini sağlamak için idari süreler belirlenmiştir. Yasaklanacakların yasaklama kararının yürürlüğe girmesini beklemeden bu idari süreler içerisinde aynı idarenin sonraki ihalelerine iştirak ettirilmemesi düzenlenmiştir. Ayrıca, yasaklama kararlarının Kamu İhale Kurumu'na izlenerek yüklenici sicilleri tutulması zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ihaleyi düzenleyen idarelerin ihalelere katılmaktan yasaklamayı gerektirecek haller ortaya çıktığında, gerekli işlemlerin yapılması için bu durumu ilgili veya bağlı bulunduğu bakanlığa bildirmekle mükelleftir (KİK, md.58).

### **2.5.2. İsteklilerin Ceza Sorumluluğu**

KİK'in 17'nci maddesinde ifade edilen yasak fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç kabul edilen fiil veya davranışlarda bulunan gerçek veya

tüzel kişiler ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında taahhüt tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, ceza kovuşturması ile karşılaşabilirler. Bu yasak fiil ve davranışları sergileyenler için ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur ve mahkeme tarafından gerekli cezalar verilebilir. Bununla birlikte, idarece KİK'in 58'inci maddesine göre verilen yasaklama kararının bitiş tarihini izleyen günden itibaren uygulanmak üzere bir yıldan az olmamak şartıyla üç yıla kadar ihale kanunu kapsamında bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan mahkeme kararıyla KİK'in 58'inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan gerçek kişiler, tüzel kişiler, gerçek ve tüzel kişilerin o işteki ortakları ve gerçek ve tüzel kişilerin o işteki vekilleri yasaklanırlar (Sarıtaş, 2009: 53)

İhale kanunu kapsamında yapılan ihalelerden sebebiyle haklarında birinci fıkraya uyarınca ceza kovuşturması yapılarak kamu davası açılmasına karar verilenler ve 58'inci maddenin ikinci fıkrasında sayılanlar yargılama sonuna kadar kanun kapsamında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine giremez. Yasak fiil veya davranışları sebebiyle haklarında tekraren ceza verilenler ile bu kişilerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu sermaye şirketleri veya bu kişilerin ortağı olduğu şahıs şirketleri, sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan mahkeme kararı ile yasaklanır. Bu madde hükümlerine göre; haklarında kamu davası açılmasına karar verilenler, mahkeme kararı ile yasaklananlar ve ceza alanlar, Cumhuriyet Savcılıklarınca sicillerine işlenmek üzere Kamu İhale Kurumuna, meslek sicillerine işlenmek üzere de ilgili meslek odalarına iletilir. Sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlara ilişkin mahkeme kararları, Kamu İhale Kurumunca, bildirimini izleyen onbeş gün içinde Resmî Gazetede yayımlanmak suretiyle duyurulur (KİK md.59).

### **2.5.3. Görevlilerin Ceza Sorumluluğu**

İhaledeki görevlilerden kasıt ihale yetkilisi ile ihale komisyonlarının başkan ve üyeleri ile ihale işlemlerinden sözleşme yapılmasına kadar ihale sürecindeki her aşamada görev alan diğer ilgililerdir. Bu görevlilerin KİK'in 17'inci maddesinde açıklanan yasak fiil veya davranışlarda bulduklarının, görevlerini kanunlara uygun

veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanacağı belirtilmektedir. Yasak fiil veya davranışlarının özelliğine göre görevlilerin haklarında ceza kovuşturması da yapılır ve mahkeme tarafından verilecek ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve kayıp genel kararlara göre kendilerine ödettilir. Ayrıca, haklarında kamu davası açılmasına karar verilen idare görevlileri mahkeme sonuçlanıncaya kadar bu kanun kapsamına giren işlerde görev yapamazlar. Haklarındaki yargılama tamamlanıp sonunda ceza almış olan kişiler, bu kanun kapsamına giren tüm kamu kurum ve kuruluşlarıncaya bu kanunun ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması ile yetkili ve görevli kadrolara atanamazlar ve görev alamazlar (Kuluççu ve Hepaksaz, 2010:146).

KİK'in 5'inci maddesinde yazılı bulunan temel ilkelere ve 62'nci maddede belirtilen kurallara aykırı şekilde ihaleye çıkılmasına müsaade edenler ve ihale düzenleyenler ile yaklaşık maliyete ilişkin gizlilik esasını ihlal edenler hakkında da yukarıda belirtilen yaptırımlar uygulanır.

#### **2.5.4. Bilgi ve Belgeleri Açıklama Yasağı**

KİK kapsamında ihaleye çıkan idarelerin görevlendirdiği kişiler ile danışmanlık hizmeti sunanlar aşağıda belirtilen ihale aşamaları ile ilgili bütün işlemlere, isteklilerin iş ve işlemleri ile teknik ve malî yapılarına ilişkin olarak;

Gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri açıklayamazlar, bu bilgi ve belgeleri kendilerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar. Bilgi ve belgeleri açıklama yasağına aykırı hareket edenler hakkında alakasına göre 58 ve 60'nci maddede belirtilen yaptırımlar uygulanır (KİK, md.61).

#### **2.6. İHALE SUÇLARI VE CEZALARI**

Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını sağlamak için düzenlenen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri gibi ihalelerin kamusal faaliyetlerin dürüstlük ilkesi gereğince yerine getirilmesi öngörülmektedir. İhale, kamusal işlemler sürecidir. İhale süreci ise bir kamu hukuku faaliyeti olarak ifade edilmektedir. Kamusal faaliyetlerin

yürütülmesinde esas görevlilere güvenden oluşur. Kamusal ihtiyaçların temini sürecinde görevlilerin kurallar çerçevesinde hareket etmesi, kamu yararını gözetmesi, güven sarsıcı tutum ve davranışlardan kaçınması gerekir. Eğer görevliler işlerini yerine getirirken yapılmaması gereken iş ve tutum içerisine girerse veya yapması gerekli olan işleri yapmaz ya da eksik olarak yaparsa Türk Ceza Hukuku bakımından uygulanacak müeyyideler ile karşılaşabilir. TCK 235'inci maddesi korunan hukuki yarar açısından karma niteliktedir. İhalelere ilişkin suçlarla ilgili olarak; kamu idaresine ve kamu hizmetlerinin yürütülmesine duyulan güven, devletin ekonomik açıdan güvencesini sağlamak ve ekonomik hayat düzeninin korunmasını sağlamak hukuki yararın özellikleri olarak ifade edilebilir (Çalışkan, 2013: 612-613).

Çalışmanın bu bölümünde ihale suçları olarak tanımlanan ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma ve görevi kötüye kullanma suçları ele alınmaktadır.

### **2.6.1. İhaleye Fesat Karıştırma**

5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 235'inci maddesinde ihaleye fesat karıştırma konusuna yer verilmektedir. Kamu kurum veya kuruluşları adına düzenlenen mal veya hizmet alım ve satımlarına, kiralamalara ilişkin ihalelere veya yapım ihalelerine fesat karıştıran kişilerin, beş yıldan oniki yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılacağı hüküm altına alınmıştır (Sarıtaş, 2009: 55).

Hangi durumlarda ihaleye fesat karıştırılmış sayılacağı suçun maddi unsurları TCK 235/2 fıkrasında sıralanmıştır. Bu unsurlar;

a) Hileli davranışlarla; İhaleye katılma koşullarını sağlayan ve ihaleye girmek isteyen isteklilerin ihaleye girmelerine ve ihale süreci işlemlerine dâhil olmalarına engel olmak. İhaleye katılması mümkün olmayan, yeterlik ve koşulları sağlayamayan isteklilerin ihaleye katılmalarını sağlamak, şartnamede belirtilen nitelikleri taşıyan mal ve hizmetin bu nitelikleri taşımadığı gerekçesi ile değerlendirme dışında bırakmak, şartnamede belirtilen nitelikleri taşımayan mal ve hizmetin bu nitelikleri taşıdığı gerekçesi ile değerlendirmeye almak,

b) İhale mevzuatına veya şartnamelere göre ihale konusu işle ilgili olarak gizli tutulması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek ve başkalarına iletme,

c) Hukuka aykırı hareketler veya zor ve tehdit kullanmak üzere, ihalelere katılma yeterliğine sahip isteklilerin ihalelere, ihale süreçlerine katılmaları engel olmak,

d) İhale şartlarını ve özellikleri ihale fiyatlarını etkilemek amacıyla ihaleye katılmak isteyen veya katılan isteklilerin kendi aralarında gizli ya da açık anlaşmalar yapmaları halinde ihaleye fesat karıştırma suçunu işlemiş olunur. (Çalışkan, 2013, 613)

İhaleye fesat karıştırma suçu kasıtlı olarak işlenebilen bir suç kabul edilmektedir. Bunun için kusurla yani dikkatsizlik, tedbirsizlik ve ihmal suretiyle işlenmesi olası değildir. İhaleye fesat karıştırma suçunu işleyen failde, ihale yetkililerine teklifi kabul ettirebilmek amacıyla kanunda sayılan fiillerin işlenmesine yönelik olarak bir kast aranmalıdır. Ayrıca, kişinin suçun hukuki tanımlamasındaki maddî unsurların gerçekleşebileceğini düşünmesine rağmen yasak fiili işlemesi hâlinde olası kasttan söz edilebilir. Yani ihaleye fesat karıştırma suçu olası kast ile de gerçekleşebilir (Sarıtaş, 2009: 59).

İhaleye fesat karıştırma suçunun cezası TCK 235/3 fıkrasında ele alınmaktadır. Bu fıkra göre;

a) Cebir veya tehdit kullanılarak işlenmesi durumunda temel cezanın alt sınırı beş yıldan az olamaz. Fakat kasten yaralama veya tehdit suçlarının daha ağır cezayı gerektiren nitelikli hallerinin oluşması durumunda, ayrıca bu suçlar için ceza verilir.

b) İlgili kamu kurum ve kuruluşu suçun işlenmesi sonucu bir zarar görmemiş ise bu fıkranın a bendinde belirtilen haller hariç olmak üzere, suçlu hakkında bir yıldan üç yıla kadar hapis cezası verilir.

İhaleye fesat karıştırma suçu nedeniyle çıkar sağlayan görevliler, ayrıca be çıkar sağlamayla ilgili suç hükmüne göre cezalandırılır. (TCK, md. 253/4)

TCK 235'inci maddenin 1, 2, 3 ve 4'üncü fıkralarında belirtilen tüm hükümler, KİK kapsamına dâhil olan tüm kurum ve kuruluşlar, BİT, KİT, dernek ve kooperatifler adına yapılan mal ve hizmet alım-satımı veya kiralamalarına fesat karıştırılması halinde de uygulanır.



## 2.6.2. Edimin İfasına Fesat Karıştırma

TCK 236'ncı maddesinin 1'inci fıkrasından edimin ifasına fesat karıştırmak suçuna yer verilmektedir. Kamu kurum veya kuruluşları, kamu kurumu niteliği taşıyan meslek kuruluşları, bunların iştirakiyle kurulmuş şirketler, bunların bünyesinde faaliyet yürüten vakıflar, kamu yararına çalışan dernekler ya da kooperatiflere karşı taahhüt altına girilen edimin ifasına fesat karıştıran kişi için üç yıldan yedi yıla kadar hapis cezası ile verileceği yazılmaktadır (Kaplan, 2013:709).

İhaleye fesat karıştırma suçu ile edimin ifasına fesat karıştırma suçu, birbirini tamamlayan hükümlerdir. İhaleye fesat karıştırma suçu ihalenin serbest rekabet ortamı içinde yapılarak kaliteli mal ve hizmetin kamu kurumları tarafından en uygun, ucuz fiyata alınmasına ilişkin kamu yararını gözetmektir. Edimin ifasına fesat karıştırma da serbest rekabet koşullarında düzenlenmiş ihalenin sonucu imzalanan sözleşmenin gereği olarak kamu için en kaliteli en ucuza mal olacak kazanımı, sorumluluğu, kamunun yararını gözetmektir (Soyaslan, 2012: 403).

TCK 236'ncı maddesinin 2'nci fıkrasında hangi fiillerin hileli olarak yapılması hâlinde, edimin ifasına fesat karıştırılmış olacağı sayılmaktadır. Bunlar;

a) İhale kararında veya sözleşmede özellikleri tanımlanan maldan başka bir malın teslimi veya kabul edilmesi.

b) İhale kararında veya sözleşmede belirtilen miktardan eksik malın teslimi veya kabul edilmesi.

c) Edimin ihale kararında veya sözleşmede belirtilen sürede ifa edilmemesine rağmen, süresinde ifa edilmiş gibi kabul edilmesi.

d) Yapım ihalelerinde eserin veya kullanılan malzemenin şartname veya sözleşmesinde belirlenen şartlara, miktar veya niteliklere uygun olmamasına rağmen kabul edilmesi.

e) Hizmet niteliğindeki edimin, ihale kararında veya sözleşmede belirtilen şartlara uygun verilmemesine ya da eksik verilmesine rağmen verilmiş gibi kabul edilmesi.

Edimin ifasına fesat karıştırma suçunu işleyerek çıkar sağlayan görevli kişiler, ayrıca bundan dolayı ilgili suç hükümlerine göre cezalandırılır (TCK, md.236/3).

### 2.6.3. Görevi Kötüye Kullanma

Görevi kötüye kullanma suçu, kamu idaresi aleyhine işlenen bir suçtur. Kamu adına yürütülen toplumsal faaliyetlerin bazıları kamu kurum ve kuruluşları aracılığı ile yerine getirilmektedir. Kamu faaliyetleri ise kamu görevlileri vasıtasıyla yapılmaktadır. Kamu adına görev yapan kişilerin sorumluluklarını ve görevlerini tarafsız ve en uygun şekilde ifa edecekleri toplum tarafından düşünülmektedir. Bu düşünce ve güvenin sarsılmaması devletin varlığını sürdürebilmesinin en temel dayanaklarından biridir. Kamu adına hizmet sunan görevlilerin faaliyetlerini yaparken gerçekleştirdikleri bazı işler ile bizzat kamu görevlilerin yaptıkları ve kendilerine olan inancı zedeledikleri bazı fiilleri nedeniyle cezalandırılmaktadır (Üzülmez, 2012: 191).

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu kamu görevlilerine karşı veya kamu görevlileri tarafından işlenen suçları yaptırım altına almıştır. Bu yaptırımlardan birisi de görevi kötüye kullanma suçudur ve TCK'nın 257'inci maddesinde üç fıkra halinde düzenlenmiştir. Bunlar;

1) Kanunda ayrıca suç olarak tanımlanan haller dışında, görevinin gereklerine aykırı hareket etmek suretiyle, kişilerin mağdur edilmesine veya kamunun zararına sebep olan ya da kişilere haksız bir çıkar sağlayan kamu görevlisi, bir yıldan üç yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

2) Kanunda ayrıca suç olarak tanımlanan haller dışında, sorumlu olduğu görevini yapmakta ihmal veya gecikme göstererek, kişilerin mağdur edilmesine veya kamunun zararına sebep olan ya da kişilere haksız bir çıkar sağlayan kamu görevlisi, altı aydan iki yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

3) İrtikâp suçunu oluşturmadığı takdirde, görevinin gereklerine uygun davranması için veya bu nedenle kişilerden kendisine veya bir başkasına menfaat temin eden kamu görevlisi, birinci fıkra hükmüne göre cezalandırılır.

Görevi kötüye kullanma konusunu düzenleyen maddenin ilk fıkrasında, bir işin yerine getirilmesinde görevin gereklerine aykırı davranılması; ikinci fıkrasında ihmali bir hareketle görevin gereklerine aykırı davranılması yaptırım altına alınmaktadır. Üçüncü fıkrada ise, görevi kötüye kullanmanın, görevin gereklerine uygun davranmak için veya davranması sebebiyle menfaat temin etme şeklinde ortaya çıkan biçimi cezalandırılmıştır (Üzülmez, 2012: 192).

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İSTON AÇIK İHALE SÜRECİ UYGULAMASI

Bu bölümde, İSTON tarafından açık ihale usulü kullanılarak gerçekleştirilen örnek bir ihale tüm aşamaları ile ele alınmaktadır. Ayrıca şirket tarafından 2009-2013 yıllarını kapsayan ihaleler incelenerek istatistiki bilgiler sunulmaktadır. Araştırmanın konusu, amacı, önemi ve yöntemi açıklanarak, açık ihale süreci ve 2009-2013 yıllarında düzenlenmiş ihaleler ile ilgili oluşturulan araştırma sorularına, elde edilen bilgiler ve bu bilgiler ile oluşturulan tablolar yorumlanarak cevaplar aranmaktadır.

#### 3.1. ARAŞTIRMANIN KONUSU

Araştırmanın konusu KİK ile ilgili kavramlar, temel ilkeler, ihale usulleri, yasak fiil ve davranışlar, ihale suçları ve cezaları ve İSTON'da yapılan açık ihale sürecinin incelenmesidir. İSTON tarafından düzenlenen personel taşımacılık hizmet alımı ihalesi ile açık ihale süreci incelenmektedir. Açık ihale sürecinin incelenmesine ek olarak yine İSTON tarafından 2009-2013 yıllarını kapsayan beş yıllık ihalelerin istatistiki bilgileri aktarılmaktadır.

#### 3.2. ARAŞTIRMANIN AMACI

Tezin amacı Kamu İhale Kanununu genel hatlarıyla tanıtmak, açık ihale sürecini bir dosya özelinde inceleyerek kanun kapsamında ihale düzenleyen idarelere açık ihale usulünü örnek uygulama ile sunmak ve İSTON tarafından 2009-2013 yıllarında yapılan ihaleleri istatistiki bir çalışma olarak soru cevap şeklinde açıklamaktır.

### **3.3. ARAŞTIRMANIN ÖNEMİ**

Çalışma ile KİK temel bilgileri, ihale usulleri, ihale suç ve cezaları ele alındığından ilgililere genel çerçevede bilgi sunulmaktadır. Açık ihale süreci, örnek ihale çalışmasında tüm ihale detayları ve aşamaları ile aktarılmaktadır. Başta İSTON ihalelerinde görev yapan görevliler olmak üzere diğer KİK kapsamında bulunan tüm kurum ve kuruluşlar için ihale sürecini anlatması açısından önem arz etmektedir. Ayrıca İSTON için 2009-2013 yıllarında yapılan ihaleler hem istatistiksel olarak sunulmakta hem de sayısal çalışmalar için analizler yapılmaktadır. Araştırma soruları ve bölümü ile akıllara takılan sorulara cevap verilmeye çalışılmaktadır.

### **3.4. ARAŞTIRMANIN YÖNTEMİ**

Araştırmada tarama tekniği kullanılmıştır. Tez çalışmasında kamu ihale mevzuatı ve bu konuda yapılmış tez çalışmaları, yazılmış kitaplar ve makaleler incelenmiştir. Tezin uygulama bölümü ile ilgili olarak İSTON tarafından düzenlenmiş bir açık ihale dosyası tüm süreçleri ile analiz edilmiştir. Ayrıca 2009-2013 yıllarını kapsayan beş yıllık süreçte düzenlenmiş ihalelere ait İSTON yönetim kurulu kararları ayrı ayrı incelenmiştir. Elde edilen bilgi ve belgeler araştırma soruları ile analize tabi tutulmuştur.

### **3.5. ARAŞTIRMANIN SINIRLILIKLARI**

İSTON bünyesinde yapılmakta olan açık ihale usulü süreci çalışmamızdaki bu bölümde şirketin ihtiyacı olan personel taşımacılığı hizmeti alımı ihalesi incelenerek ele alınmaktadır. Bu çalışmada Personel Taşımacılığı Hizmet Alımı İhale Dosyasından, şirket içi yazışmalardan ve İSTON Yönetim Kurulu Kararlarından yararlanılmıştır. Ayrıca uygulama bölümümüzdeki diğer bir konu da 2009-2013 yıllarını kapsayan beş yıl içerisinde düzenlenmiş ihalelerdir.

### **3.6. ARAŞTIRMA SORULARI**

**S1:** İSTON İstanbul Hazır Beton Elemanları ve Hazır Beton Fabrikaları Sanayi ve Ticaret A.Ş.ni kısaca nasıl tanıtırsınız?

**S2:** Açık ihale süreci kaç bölümde ele alınmıştır? Bu ihale sürecinin bölümleri nelerdir?

**S3:** Açık ihale sürecinde ihale öncesi hangi işlemler yapılmıştır? Süreçte herhangi bir sorun ile karşılaşmış mıdır?

**S4:** Açık ihale sürecinde tekliflerin işleme alınması nasıl gerçekleşmiştir?

**S5:** Açık ihale sürecinde ihale komisyonu tarafından hangi işlemler gerçekleştirilmiştir?

**S6:** Açık ihale sürecinde ihale kararının onaylanması ve ihale sonucunun bildirilmesinde hangi işlemler yapılmıştır?

**S7:** Açık ihale sürecinde sözleşmeye davet ve sözleşme imzalanması nasıl yapılmıştır?

**S8:** İlane çıkmış açık ihale iptal edilebilir mi? Eğer iptal mümkünse hangi gerekçeler ile yapılabilir?

**S9:** İSTON tarafından 2009-2013 yıllarını kapsayan dönemde toplam kaç ihale düzenlenmiştir ve bu ihaleler hangi usul kullanılarak yapılmıştır?

**S10:** 2009 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır?

**S11:** 2009 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız?

**S12:** 2009 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir?

**S13:** 2009 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır?

- S14:** 2009 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir?
- S15:** 2009 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir?
- S16:** 2009 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir?
- S17:** 2009 yılında yapılan ihalelere herhangi bir itiraz yapılmış mıdır?
- S18:** 2010 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır?
- S19:** 2010 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız?
- S20:** 2010 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir?
- S21:** 2010 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır?
- S22:** 2010 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir?
- S23:** 2010 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir?
- S24:** 2010 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir?
- S25:** 2010 yılında yapılan ihalelere herhangi bir itiraz yapılmış mıdır?
- S26:** 2011 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır?
- S27:** 2011 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız?
- S28:** 2011 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir?

- S29:** 2011 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır?
- S30:** 2011 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir?
- S31:** 2011 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir?
- S32:** 2011 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir?
- S33:** 2011 yılında yapılan ihalelere herhangi bir itiraz yapılmış mıdır?
- S34:** 2012 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır?
- S35:** 2012 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız?
- S36:** 2012 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir?
- S37:** 2012 yılında istisnalar kapsamında açık ilan yapılarak kaç ihale yapılmıştır? Bunların ihale türleri nelerdir ve ihale tutarları ne kadar gerçekleşmiştir?
- S38:** 2012 yılında istisnalar kapsamında davet usulü toplam kaç ihale düzenlenmiştir?
- S39:** 2012 yılında istisnalar kapsamında doğrudan alım yöntemi toplam kaç ihale düzenlenmiştir?
- S40:** 2012 yılında kanun kapsamı dışındaki diğer yöntemler ile ne kadar alım yapılmıştır?
- S41:** 2012 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır?
- S42:** 2012 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir?
- S43:** 2012 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir?

- S44:** 2012 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir?
- S45:** 2012 yılında yapılan ihalelere herhangi bir itiraz yapılmış mıdır?
- S46:** 2013 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır?
- S47:** 2013 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız?
- S48:** 2013 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir?
- S49:** 2013 yılında KİK kapsamında İSTON tarafından düzenlenen ihale sayısının artmasının ve ihale usulü olarak açık ihale usulünün tercih sebebi nedir?
- S50:** 2013 yılında istisnalar kapsamında açık ilan yapılarak kaç ihale yapılmıştır? Bunların ihale türleri nelerdir ve ihale tutarları ne kadar gerçekleşmiştir?
- S51:** 2013 yılında istisnalar kapsamında davet usulü toplam kaç ihale düzenlenmiştir?
- S52:** 2012 yılında istisnalar kapsamında doğrudan alım yöntemi toplam kaç ihale düzenlenmiştir?
- S53:** 2012 yılında kanun kapsamı dışındaki diğer yöntemler ile ne kadar alım yapılmıştır?
- S54:** 2013 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır?
- S55:** 2013 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir?
- S56:** 2013 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir?
- S57:** 2013 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir?
- S58:** 2013 yılında yapılan ihalelere herhangi bir itiraz yapılmış mıdır?



### **3.7. VERİLERİN ANALİZİ VE YORUMLANMASI**

#### **3.7.1. İSTON İstanbul Hazır Beton Elemanları ve Hazır Beton Fabrikaları Sanayi ve Ticaret A.Ş.ni kısaca nasıl tanıtırsınız?**

İSTON İstanbul Beton Elemanları ve Hazır Beton Fabrikaları San. ve Tic. A.Ş. İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından, kentin altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarına kaliteli çözümler üretmek amacıyla 1986 yılında kurulmuştur. İstanbul'un yanı sıra Türkiye'nin diğer kentlerine ürün ve hizmet sunan İSTON; aynı zamanda dünyanın çeşitli ülkelerine ihracat yaptığı bilinmektedir.

İSTON, beton ve betonarme boru, parke taşı - bordür, hazır beton, endüstriyel prefabrik yapı elemanları, kentsel endüstriyel yapılar, şehir mobilyaları üretimi ile birlikte taahhüt işleri ve proje hizmeti de vermektedir. Türkiye'nin en büyük 500 sanayi kuruluşu arasında yer alan İSTON, kamu kuruluşları ile birlikte özel sektöre de hizmet sunmaktadır. Üretim teknolojisi, ürün çeşitliliği, yüksek kalite standartları ile İSTON, yapı sektörünün de lideri konumundadır (www.iston.com.tr, Erişim Tarihi: 23.02.2015).

İSTON, KİK'in 2'nci maddesinin (d) bendi hükmü gereğince sermayesinin yarısından fazlası kamuya ait olduğundan bu kanuna tabidir.

İSTON, KİK'e tabi olması nedeniyle açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü ve pazarlık usullerini kullanarak mal alımı, hizmet alımı, yapım işi ve danışmanlık hizmet alımı ihaleleri yapmaktadır. KİK'in 3'üncü maddesinin (g) bendine istinaden yapılan mal ve hizmet alımları yaparak ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Ayrıca bir ihale usulü olmayan doğrudan temin yolu ile de doğrudan temin limitini geçmeyecek şekilde alımlar yapmaktadır.

#### **3.7.2. Açık ihale süreci kaç bölümde ele alınmıştır? Bu ihale sürecinin bölümleri nelerdir?**

İSTON tarafından düzenlenmiş bulunan Personel Taşıma Hizmeti Alım İhalesi beş bölüme ayrılarak incelenmiştir. Bunlar sırasıyla şöyledir;

1. İhale Öncesi İşlemler

2. Tekliflerin İşleme Alınması
3. İhale Komisyonu Süreci
4. İhale Kararının Onaylanması ve Sonucun Bildirilmesi
5. Sözleşmeye Davet ve Sözleşmenin İmzalanması

### **3.7.3. Açık ihale sürecinde ihale öncesi hangi işlemler yapılmıştır? Süreçte herhangi bir sorun ile karşılaşmış mıdır?**

Şirketin ilgili birimi olan Destek Hizmetleri Müdürlüğü personel taşıma ihtiyacının karşılanması için Genel Müdürlüğe ihtiyaç bildirim talebinde bulunarak süreci başlatır. İlgili birim talebinin ekinde teknik şartname, fiyat teklifleri, servis km ve güzergâh tabloları ile birlikte ihale işlemlerini yürüten Teknik İşler Müdürlüğüne personel taşıma ihtiyacının karşılanması için 28.06.2013 tarihinde yazı gönderir. Bu işlem ile ihale sürecinin ilk aşaması olan ihtiyacın temini için talep bildirilmesi gerçekleşmiş olur. (Ek 1)

Destek Hizmetleri Müdürlüğünden gelen bilgi ve talebi inceleyen Teknik İşler Müdürlüğü tarafından Yönetim Kurulu toplantı gündemine alınması genel müdürlük müzekkeresi hazırlanır ve Genel Müdürlüğe sunulur. (Ek 2)

Genel Müdür tarafından yönetime sunulan müzekkere, Yönetim Kurulu toplantısında gündem maddesi olarak görüşülür. Yönetim Kurulu tarafından Personel Taşımacılığı Hizmeti alımı işi için açık ihale yapılması hususunda Genel Müdüre yetki verilir. (Ek 3)

İhtiyacın giderilmesi için ihaleye çıkılması kararına müteakip Teknik İşler Müdürlüğü, Muhasebe ve Finans Müdürlüğünden ihale ödeneğini ister ve hazırlanan ihale onay belgesi genel müdürlük makamına sunulur. Genel Müdür 13.08.2013 tarihinde ihale onay belgesini onaylayarak ihale yapılmasına karar vermiştir. (Ek 4) İhale Onay Belgesini ihale yetkilisi olan Genel Müdür imzaladıktan sonra Teknik İşler Müdürlüğü, ihale ile ilgili tüm bilgileri EKAP'a girerek kayıt numarası ve ihale tarihini alır. (Ek 5)

İhale detaylarının ve tarihinin kesinleşmesi sonrası Teknik İşler Müdürlüğü tarafından 19.08.2013 tarihinde İhale Komisyonu oluşturulur ve Genel Müdür onayı alınır. (Ek 6)

İhale yapılmadan kısa bir süre önce 24.07.2013 tarihinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından teknik şartname revize edilerek Teknik İşler Müdürlüğüne bildirilir. (Ek 7)

15.08.2013 tarihinde Basın İlan Kurumu İstanbul Bölge Müdürlüğüne “İSTON Personel Taşımacılığı Hizmet Alımı” işi ile ilgili ilan gönderilmiştir. İhale ilanının KİK’in 13’üncü maddesi uyarınca İstanbul’da yayınlanan tercihen günlük satışı 5 bin civarında bulunan mevkutelere ilişkin tarife üzerinden ilk yayını en geç 16.08.2013 tarihinde olmak üzere bir yerel gazetede bir kez yayımlanmasına ve örnek gazete nüshaları ile faturasının şirkete gönderilmesine ilişkin dilekçe yazılır. (Ek 8)

17.08.2013 tarihinde ihale ilanı Basın İlan Kurumu İstanbul Bölge Müdürlüğü tarafından Yeni Nesil Gazetesinde yayımlanır. (Ek 9)

Personel sayısının artmasından dolayı; servis güzergâhlarının revize olması ve yeni güzergâhların ortaya çıkması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi ve yeni bir ihalenin düzenlenmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 12.09.2013 günü Teknik İşler Müdürlüğüne yeni bir yazı gönderilir. (Ek 10)

İhale iptal ilanı için 16.09.2013 tarihinde Basın İlan Kurumu İstanbul Bölge Müdürlüğüne dilekçe yazılır. İhale ilanının yayımlandığı Yeni Nesil Gazetesinde 17.09.2013 günü bu kez ihale iptal ilanı yayımlanır. (Ek 11)

Gazetede ihale iptal ilanı yayımlandıktan sonra ihale dosyası alan isteklilere tek tek ihalenin iptaline ilişkin yazı gönderilir. (Ek 12)

İSTON Personel Taşımacılığı Hizmet Alımı ihalesi, ihtiyaçların değişmesi nedeniyle ihale süreci tamamlanmadan sona ermiştir. Planlanan ihalenin iptalini müteakiben İSTON ihale süreci aynı personel taşıma hizmet alımı işi ve değişen ihtiyaçlar yeniden gözden geçirilerek yeni bir ihale sürecine başlanır. Bu andan itibaren yeni bir ihale süreci başlamaktadır. Çalışmada yeni ihale süreci sırasıyla incelenmektedir.

### **3.7.3.1. İlgili Birimlerden İhtiyacın Temini için Talep Bildirilmesi**

24.09.2013 Salı günü saat 14:00'de yapılacak İSTON Personel Taşımacılığı Hizmet Alımı ihalesinin personel sayısının artması ve yeni güzergahların ortaya çıkması nedeniyle iptal edilmesi ile ihtiyacın giderilmesi için yeni bir çalışma başlatılır.

İhtiyacın toplam miktarının ve kullanım programının kesin olarak planlanması amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 19.09.2013 tarihinde ihtiyaç duyulan hizmetin detayları, işin teknik şartnamesi, firmalardan alınan fiyat teklifleri ve revize edilmiş idari şartnamesi ihale işlemlerinin yeniden başlatılması için Teknik İşler Müdürlüğüne şirket içi yazışma ile gönderilir. (Ek 13)

İhtiyacın ve ihale konusu işin niteliğinin belirlenmesi aşamasında idareler ihtiyaçlarını tam olarak belirleyerek, yapılması gerekli işin miktarı, zamanı ve finansmanı için gerekli ödeneği belirler. Ayrıca ihale işlemlerine hazırlık yapılması ve ihale işlemlerinin yürütülmesi için yapım, alım veya hizmet gibi niteliği belirlenir.

### **3.7.3.2. Yaklaşık Maliyetin Tespiti**

KİK'in 9'uncu maddesinde yaklaşık maliyetin idarece hazırlanacağı belirtilmiştir. Yaklaşık maliyetin tespiti için ihale yetkilisi idare elemanlarından (İSTON İhale Şefliği) oluşacak yeterli sayıda ve nitelikte elemanı yazılı şekilde görevlendirir.

KİK ile birlikte, keşif özetlerine dayalı tahmini bedel uygulaması yerine piyasa araştırmasına dayalı "yaklaşık maliyet" kavramının uygulanmasına geçilmiştir. Görevlendirilen personelce işin yaklaşık maliyetine ilişkin araştırmalara başlanır. Yaklaşık maliyet oluşturulurken ilgili resmi kurumlara, mesleki kuruluşlara yazılan yazılar, piyasadaki fiyat araştırması (Proforma fatura, teklif isteme), son 5 yılın fiyatları (mal alımında) ve TEFE'den yararlanma gibi verilerden yararlanılarak KDV hariç olarak belirlenir. Yaklaşık maliyetin gerçekçi bir şekilde değerlendirilmesi esastır.

İlgili birimden gelen bilgiler, piyasa fiyat araştırması ve fiyat güncelleme katsayı hesaplamaları ışığında Teknik İşler Müdürlüğü tarafından yaklaşık maliyet

çalışması yapılarak iş kaleminin adı ve açıklaması, birimi, yeri, miktarı, ortalama birim fiyatı ve tutarı belirlenir ve yaklaşık maliyet hesap cetveli düzenlenir. (Ek 14)

### **3.7.3.3. Ödeneğin Temini**

İlgili yıl bütçesinde ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılmaz ilkesi gereğince 08.10.2013 tarihinde Teknik İşler Müdürlüğü, Muhasebe ve Finans Müdürlüğünden hizmet alımı ihalesinde kullanılacak ödeneği ister ve Genel Müdür onayına sunar.

### **3.7.3.4. İhale Onayının Alınması**

Yaklaşık maliyet ve buna ilişkin icmal tablosu ile birlikte, ihale konusu işin tanımı, niteliği, miktarı, kullanılabilir ödenek tutarı ve ihale usulünün tespiti belirlenir. Ayrıca ihaleyle ilgili olarak avans verilip verilmeyeceği, fiyat farkı verilip verilmeyeceği, ihale dokümanı satış bedeli, ilanın şekli, adedi ve diğer önemli hususların belirlendiği ve standart form olarak hazırlanan ihale onay belgesi, ihale yetkilisince onaylanır.

İlgili ihale için kullanılacak ödenek miktarı 08.10.2013 tarihinde Muhasebe ve Finans Müdürlüğü tarafından onaylanması için sunulan ve aşağıdaki detayları içeren İhale Onay Belgesi ihale yetkilisi olan Genel Müdürün 21.10.2013 tarihinde uygun görmesi ile onaylanır. (Ek 15)

### **3.7.3.5. İhale Kayıt Numarası Alınması**

İdarelerce ihale onayının alınmasından sonra, ihale ilanı veya davetinden önce Kurumun internet sayfasından ihale kayıt numarası alınır. Bu aşamadan sonra ihaleyle ilgili yapılacak her işlemde bu numara kullanılır.

İhale yetkilisinden onay alınır alınmaz Kamu İhale Kurumu'ndan İhale Kayıt Numarası alınmalıdır. İhale Kayıt Numarası, Elektronik Kamu Alımları Platformu kullanılarak alınır.

İhale yetkilisi genel müdürün ihale onay belgesini imzalamasına müteakip ön ilan yapılıp yapılmayacağı, ihale türü, usulü, süresi, hizmetin adı, kullanılabilir ödenek tutarı, kullanılabilir finansman türü ve yaklaşık maliyet online olarak sisteme girilir. Ayrıca ihalenin KİK kapsamında olup olmadığı, ihale tarihi, ihale saati, hizmet alım tipi, yeni bir hizmet türü olup olmadığı, ihalenin yıllara yaygın olup olmadığı, ihalenin kısmi teklife açık olup olmadığı varsa ihale ile ilgili diğer açıklamalar EKAP'a girilir ve ihale kayıt numarası alınır. (Ek 16)

### **3.7.3.6. Şartname ve İhale Dokümanının Hazırlanması**

İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin her türlü özelliğini belirten idari ve teknik şartnamelerin idarelerce hazırlanması esastır. İdarelerce, ihale konusu işin ihale edilebilmesi için gerekli dokümanlar, 2011'de zorunlu hale gelen bir uygulamayla EKAP üzerinden hazırlanır. İhale dokümanı tam olarak hazırlanmadan ihaleye çıkılması, ihalenin iptaline neden olmaktadır.

EKAP'a ihale bilgilerinin girilmesi ve ihale kayıt numarasının alınmasından sonra ihaleyi düzenleyen şirketin ilgili birimi olan Teknik İşler Müdürlüğü tarafından aşağıdaki başlıkları içeren idari şartname hazırlanır. İdari Şartname içerisinde şu başlıklar sıralanır;

- İhalenin konusu ve teklif vermeye ilişkin hususlar
- İhaleye katılmaya ilişkin hususlar
- Tekliflerin hazırlanması ve sunulmasına ilişkin hususlar
- Tekliflerin değerlendirilmesi ve sözleşme yapılmasına ilişkin hususlar
- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar
- Diğer hususlar

### **3.7.3.7. Sözleşme Tasarısı Hazırlanması**

Teknik İşler Müdürlüğü İhale Şefliği tarafından ihale üzerinde kalan firma ile yapılacak sözleşme tasarısı hazırlanır.

### **3.7.3.8. Standart Formların Hazırlanması**

KİK'te belirtilen Hizmet Alımı ihalelerinde kullanılan Uygulama Yönetmeliği Standart Formları, İhale Şefliği tarafından ihale dosyasına eklenir.

### **3.7.3.9. İhale İlanının ve Dokümanının Hazırlanması**

KİK'in 13'üncü maddesindeki hükümler göz önüne alınarak belirlenen yaklaşık maliyete göre ihale ilan süreleri ve ihalenin nerede yayımlanacağı tespit edilir. Bu doğrultuda belirlenen tip formlara uygun bir şekilde ilanlar hazırlanarak, bütün isteklilere tekliflerini hazırlayabilmeleri için yeterli süre tanınmak suretiyle belirlenen yerlerde ilan edilir.

KİK'in ilgili maddesinde belirtilen sürelere uyulmak şartıyla ihale konusu iş için ilan verilir. İhale modülü ile hazırlanan ihale için, Kurum hesabına ilan bedeli yatırılır. İhale bedeli bir iş günü sonra işleme alınır. Kurumun onayından sonra sevk işlem formu gönderilir. İlan kuruma posta ile gönderilir. (Kurum ile protokol varsa posta ile ilanın gönderilmesine gerek yoktur.) İlan kuruma ulaştıktan sonra 3 iş günü içinde yayımlanmaktadır. Personel Taşımacılığı Hizmet Alımı ihale ilanı, Basın İlan Kurumuna gönderilmesinden bir gün sonra 27.10.2013 tarihinde Gün Boyu Gazetesinde yayımlanmıştır. (Ek 17)

### **3.7.3.10. İhale İlanının Basın ve Halkla İlişkiler Şefliğine Gönderilmesi**

İhalenin yayınlandığı gazete nüshası ve faturası şirketin Basın ve Halkla ilişkiler şefliğine gönderilir.

### **3.7.3.11. İhale Komisyonunun Hazırlanması ve Onaylatılması**

İhale komisyonu üyeleri ihale yetkilisince görevlendirilir. İhale komisyonunun kimlerden oluşacağı KİK'in 6'ncı maddesinde belirtilmiştir. İhale komisyonu üyelerinin belirlenmesinde en önemli husus, üyelerin gerekli teknik bilgiye sahip olmaları ve ihalenin kamu harcama ihalesinin ilkeleri ve kurallarına uygun olarak

çalışmalarının sağlanmasıdır. Yani, üyelerin istekliler tarafından etki altına alınmaması gerekmektedir. Bu konuda en etkili önlem, komisyon üyelerinin ihale anına kadar bilinmemesi ve ihale öncesinde kura ile belirlenmeleridir. Bu yönde bir uygulamanın, yeterli sayıda komisyon üyesinin olmadığı durumlarda uygulanabilmesi olasılığı da oldukça düşüktür.

İhale yetkilisi (Genel Müdür) tarafından, KİK'in 6'ncı maddesine göre ilan veya daveti izleyen 3 gün içerisinde ihale komisyonu kurulur. İhale komisyonu üyelerine, ilan veya daveti izleyen üç gün içinde gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla, ihale işlem dosyasının birer örneği verilir. İhale komisyonu; en az 5 ve tek sayıda üyeden oluşur. Bunların ikisi uzman, biri maliye memuru/mali işlerden sorumlu personel, diğerleri idari personel olabilir. İhale sürecinin tüm aşamalarında aynı komisyon görev yapacaktır. İhale ilanının yayınlanmasından sonra 30.10.2013 tarihinde ihale komisyonu oluşturularak ihale yetkilisinin onayından geçirilmiştir. (Ek 18)

### **3.7.3.12. İhale Dokümanının Satılması**

İhaleye katılmak isteyen istekli olabilecekler ya ihale dokümanını idareden satın alırlar ya da bu dokümanları EKAP üzerinden e imzayla indirirler. İhale Dokümanı, Dizi Pusulası Formu ve Alındı Belgesi'nin de düzenlenerek dosya satın alanlara verilir. İhale dokümanları e-imza ile EKAP'tan indirilebilir. (Ek 19)

### **3.7.4. Açık ihale sürecinde tekliflerin işleme alınması nasıl gerçekleşmiştir?**

Açık ihale sürecinde tekliflerin işleme alınması sırasıyla; ihalenin gerçekleştirilmesi, isteklilerce verilen teklif zarflarının teslim alınması ve ihale teklif zarflarının ihale komisyonuna teslimi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

#### **3.7.4.1. İhalenin Gerçekleştirilmesi**

İhale günü aday veya isteklilerin verdiği teklifler mevzuatına uygun olarak değerlendirilerek, ihale komisyonunca düzenlenen gerekçeli karar alınır ve birinci ve



varsa ikinci avantajlı teklif sahibinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadıkları Kamu İhale Kurumu'ndan teyit ettirilerek gerekçeli karara eklenir ve ihale yetkilisinin onayına sunulur. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder. Komisyon kararının onaylandığı günü izleyen günden itibaren üç gün içinde Kesinleşen İhale Kararı ihaleye katılan bütün isteklilere bildirilir. Kesinleşen İhale Kararının elden teslim edilmesi halinde aynı gün, postaya verilmesi halinde verilmesini izleyen yedinci gün tebliğ tarihi sayılır.

#### **3.7.4.2. İsteklilerce Verilen Teklif Zarflarının Teslim Alınması**

İsteklilerce, Kanunda ve ihale dokümanlarında belirlenen belge ve bilgiler hazırlanarak bir zarf içinde ihale saatinden önce idareye verilir. Ekonomik ve mali yeterlilik ile mesleki ve teknik yeterliliğin değerlendirilmesinde kullanılmak üzere istenecek belgeler Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 27'nci maddesinde, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 29'uncu maddesinde ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 30'uncu maddesinde belirtilmiştir.

Süresi içinde teslim edilen zarflar için alındı belgesi düzenlenir. Elden geç teslim edilen zarflar kabul edilmeyerek iade edilir. İade edilen bu zarflar için herhangi bir belge/tutanak düzenlenmesi gerekmemektedir. İhale saatine kadar toplam dört istekli ihale teklif zarfını şirketin evrak kayıt birimine teslim etmiştir. Evrak kayıt birimi çalışanları ihale saatine kadar gelen ihale teklif zarflarını ihale komisyonuna teslim eder.

Postayla gönderilen ve idareye geç ulaşan ihale tekliflerinin işleme konulmayarak alınış zamanının tespit edilmesi için tutanak düzenlenir.

#### **3.7.4.3. İhale Teklif Zarflarının İhale Komisyonuna Teslimi**

İdare tarafından teslim alınan bütün teklif zarfları, son başvuru (ihale) saatinde tutanak ile topluca ihale komisyonuna teslim edilir. İSTON Personel Taşımacılığı Hizmet Alımı ihalesinin başladığı saate kadar dört adet isteklinin teklif zarfı idare

marifetiyle ihale komisyonuna ulaşmıştır. İhale saatine kadar saklanmış olan ihale teklif zarfları 03.12.2013 tarihinde, saat: 14:00'da teslim alınmıştır. (Ek 20)

### **3.7.5. Açık ihale sürecinde ihale komisyonu tarafından hangi işlemler gerçekleştirilmiştir?**

Açık ihale komisyon süreci; ihale teklif zarflarının şekil yönünden incelenmesi, açılması ve kontrol edilmesi ile başlamaktadır. Komisyon başkanı tarafından isteklilerce verilen teklif fiyatlarının tüm istekliler huzurunda açıklanır. Daha sonra komisyon üyeleri tekliflerin ayrıntılı değerlendirmesi, aritmetik inceleme, aşırı düşük tekliflerin incelenmesi, teklif fiyatlarının incelenmesi yapmaktadır. Sonuçta ihale komisyonunun ihale kararını vermektedir.

#### **3.7.5.1. İhale Teklif Zarflarının Şekil Yönünden İncelenmesi, Açılması ve Kontrol Edilmesi**

İhale teklif zarfları, hazır olanların önünde incelenerek, usulüne uygun olmayanlar açılmadan değerlendirme dışı bırakılır ve ihale komisyonunca buna ilişkin tutanak düzenlenir. Değerlendirme dışı bırakılan zarflar iade edilmez. Zarflar istekliler huzurunda, alınış sırasına göre açılır ve zarfın içinden çıkan bütün belgeler tutanağa bağlanır. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

İlgili ihalede dört isteklinin teklif zarfları açılmış ve yapılan kontrollerde herhangi bir eksik olmadığı tespit edilerek tutanak altına alınmıştır. (Ek 21)

#### **3.7.5.2. Teklif Fiyatlarının Açıklanması**

İstekliler ve teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyeti açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. İhale komisyonu hizmet alımı ihalesine teklif veren dört isteklinin verdiği fiyatları ihaleye katılanlara açıklar. İlgili ihalede yaklaşık maliyetin

3.199.480,00.-TL+KDV olduğu komisyon başkanı tarafından istekliler huzurunda açıklanmıştır. İsteklilerce teklif edilen fiyatlar komisyon üyeleri ve istekliler huzurunda açıklanarak tutanak ile kayıt altına alınmıştır. İhalede A Firması 2.506.000,00.-TL+KDV, B Firması 2.366.720,00.-TL+KDV, C Firması 1.890.700,00.-TL+KDV ve D Firması 2.130.560,00.-TL+KDV olarak tekliflerini sunmuşlardır. (Ek 22) İhale oturumu, alınan teklifler sonrası ihale komisyonunca kapatılır.

İhale komisyonu ihale sonrası kapalı oturum düzenleyerek teklifleri, belgeleri inceleyip değerlendirerek sonuca varır. Öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda standart form ile tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak isteklilerden belgelerdeki eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Net olmayan hususlarla ilgili olarak isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamaları istenebilir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

### **3.7.5.3. Tekliflerin Ayrıntılı Değerlendirmesi**

Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

### **3.7.5.4. Aritmetik İnceleme**

İsteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun

olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

### **3.7.5.5. Aşırı Düşük Teklifler**

İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. (Akçay ve Manisalı, <http://www.e-kutuphane.imo.org.tr> (Erişim Tarihi: 15.09.2014) )

Aşırı düşük tekliflerin somut verilerle belgelendirilmesi gerekir. Bunun için anahtar teslimi götürü bedel sözleşme usulü ile ihalelerde, idarelerce ihale dokümanı olarak verilen porsantaj oranları listesindeki imalat kalemlerinin, uygulama projeleri ve buna ilişkin mahal listelerine göre hesaplanmış metrajları ile o imalat kalemlerinin her türlü fiyat araştırması yapılarak düzenlenmiş birim fiyat analizlerine dayalı birim fiyatları isteklilerden yazılı olarak istenir (Gencer, s.196, <http://www.e-kutuphane.imo.org.tr/pdf/1560.pdf>, Erişim Tarihi: 15.01.2015).

Böylece istekliler, verdiği anahtar teslimi götürü bedel teklifi, maliyet bileşenlerine ve birim fiyat analizlerine göre nasıl hesapladıklarını belgelendirmiş olurlar. Aşırı düşük tekliflerin maliyet bileşenleri ve birim fiyat analizleri, ihale komisyonlarınca yaklaşık maliyet veya diğer tekliflerin maliyet bileşenlerine ve birim fiyat analizlerine göre mukayese edilir. İlgili ihalede ihale komisyonunun incelemesinde dört isteklinin verdiği ihale tekliflerin hepsinin yaklaşık maliyetin %20'si olan 2.666.233,33.-TL'nin altında kaldığı belirlenmiş ve ilgili firmalara 11.12.2013 tarihli ihale komisyonu ara kararı ile aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir. (Ek 23)

Aşırı düşük teklif sorgulamasına C Firması ve D Firması verilen süre içerisinde cevap vermedikleri tespit edilerek ihale komisyonu tarafından değerlendirme dışı bırakılmıştır. A Firması ve B Firmasının aşırı düşük teklif sorgulamasına verilen sürede cevap verdikleri tespit edilmiştir.

### **3.7.5.6. Teklif Fiyatlarının İncelenmesi ve İhale Komisyonunun Kararı**

Yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır. En avantajlı teklifin seçiminde fiyat yönünden en düşük teklif ve fiyat dışındaki unsurların da dikkate alınarak tespit edilen en avantajlı teklif belirleyicidir.

İhale komisyonu 31.12.2013 tarihinde aldığı kararında ilgili ihalede en avantajlı teklifin B Firmasına ait olduğunu ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin ise A Firmasına ait olduğunu tespit etmiştir. (Ek 24)

### **3.7.6. Açık ihale sürecinde ihale kararının onaylanması ve ihale sonucunun bildirilmesinde hangi işlemler yapılmıştır?**

İhale kararının onaylanması öncesi isteklinin ihale yasaklısı olup olmadığının ihale komisyonu tarafından teyit ettirilmesi gerekmektedir. Bilgi ve belge incelemeleri yapıldıktan sonra komisyon kararını vererek ihale yetkilisinin onayına sunar. İhale yetkilisi genel müdür ya da yönetim kurulu ihale kararını verir ve kesinleşen ihale sonucu isteklilere mevzuatta belirtildiği şekilde bildirilir. Eğer ihale iptali gerçekleşirse bu ihale sonucu da aynı şekilde gerekçeleri ifade edilerek ilgililere duyurulur.

#### **3.7.6.1. İsteklinin Yasaklı Olup Olmadığının Teyit Ettirilmesi**

İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idare, ihale üzerinde kalan isteklinin 58'inci maddeye göre yasaklı olup olmadığını anılan maddeye göre teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. Ayrıca ihale üzerinde kalan istekliden, dosyasındaki iş deneyim belgesi noter onaylı suret ise, belgenin aslını ibraz etmesi istenir.

### **3.7.6.2. İhale Kararının Onaya Sunulması**

İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

İhale komisyonu üyelerinin yaptığı değerlendirme toplantısı sonucunda 06.01.2014 tarihinde ihale sonucunun onayının yönetim kurulu toplantı gündemine alınması için hazırladığı genel müdürlük müzekkeresini ihale yetkilisi genel müdüre sunmuştur. (Ek 25)

### **3.7.6.3. İhale Kararının Onaylanması**

İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 5 iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

İlgili ihale onayı İSTON yönetim kurulu toplantısında 07.01.2014 tarihinde onaylanmıştır. (Ek 26)

### **3.7.6.4. Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

İhale sonucu, ihale yetkilisi tarafından kararın onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır. (Ek 27)

### **3.7.6.5. İptal Edilen İhale Kararının Bildirilmesi**

İhale kararlarının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

### **3.7.7. Açık ihale sürecinde sözleşmeye davet ve sözleşme imzalanması nasıl yapılmıştır?**

İhale kararının isteklilere ve en avantajlı teklif sahiplerine bildirilmesini müteakiben mevzuattaki bekleme ve itiraz süreleri dikkate alınarak ihaleyi kazanan teklif sahibi sözleşmeye davet edilir. Sözleşme öncesinde ihale üzerinde kalan istekliden kesin teminat alınır ve ihale sözleşmesi taraflarca imzalanır. İhaleye katılan diğer isteklilerin geçici teminatları sözleşmenin imzalanmasından sonra iade edilir. Eğer istekli sözleşmeyi imza altına almazsa geçici teminatı gelir kaydedilir. Sözleşme imzalandıktan sonra ihale sonucu Kamu İhale Kurumuna bilgi formu ile gönderilir ve Kamu İhale Bülteninde yayımlanır. İhalenin uygulama süreci böylelikle başlatılmış olur.

#### **3.7.7.1. İsteklinin Sözleşmeye Davet Edilmesi**

KİK'in 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

İlgili ihale kapsamında ihale üzerinde kalan istekliye 27.01.2014 tarihinde sözleşmeye davet yazısı gönderilmiştir (Ek 28).

#### **3.7.7.2. Kesin Teminatın Alınması**

Sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. En avantajlı teklifin sahibi sözleşmeye gelirken kesin teminat mektubunu 03.02.2014 tarihinde çalıştığı bankadan alarak kuruma iletmiştir. (Ek 29)

### **3.7.7.3. Sözleşmenin İmzalanması**

İhalenin konsorsiyum üzerinde kalması halinde, konsorsiyumdan sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli konsorsiyum sözleşmesini vermesi istenir.

Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Kurum payı kesilir. Sözleşmeler idarece hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

### **3.7.7.4. Geçici Teminatın İade Edilmesi/Gelir Kaydedilmesi**

Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminatlar iade edilir. İhale üzerine kalan isteklinin sözleşmeyi imzalamaması halinde ise geçici teminatı gelir kaydedilerek, uygun görülen ikinci istekli sözleşmeye davet edilir. Bunun usulü, birinci isteklinin sözleşmeyi imzalamaya davet edilmesi usulünün aynısıdır.

### **3.7.7.5. İhale Sonucunun İlanı**

İhale sonucu, sözleşmenin imzalanmasından sonraki 10 gün içinde Kamu İhale Kurumuna bilgi formu ile bildirilir ve Kamu İhale Bülteninde yayımlanır.

### **3.7.7.6. Mal ve Hizmetlerin Kabul İşlemi**

İhtiyaca uygun olarak mal veya hizmet alımından sonra muayene ve kabul komisyonlarınca kabul işlemi yapılır. Mal alımlarında kabul işleminin ardından Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisince Taşınır İşlem Fişi, hizmet alımlarında hakediş raporu da eklenir.

Gerçekleştirme görevlisi tarafından düzenlenen ödeme emri belgesi ve eki belgelerden ön mali kontrol limiti dışında olanlar harcama yetkilisince imzalanarak ödenmek üzere doğrudan muhasebe birimine gönderilir.



### **3.7.8. İdana çıkılmış açık ihale iptal edilebilir mi? Eğer iptal mümkünse hangi gerekçeler ile yapılabilir?**

Çalışmada incelenen örnek ihale dosyasında da görüleceği gibi açık ihale çeşitli sebepler ve değişiklikler dolayısıyla ihale saatinden önce veya ihale düzenlendikten sonra idare tarafından iptal edilebilir. İhalenin iptali için çeşitli gerekçeler söz konusu olabilir. Bunlardan bazıları şoyledir;

- İdarenin ihtiyacının ortadan kalkması
- İdarenin ihtiyacının azalması ve artması
- İhale tek isteklinin katılması ve isteklinin belgelerinin eksik bulunması
- Tekliflerin yaklaşık maliyetin üzerinde olması
- İdarenin zeyilname ile düzeltmesi mümkün olmayan hatalarının tespit edilmesi
- İhalenin uygulanacağı yasal sürenin kalmaması
- Mevcut deneğin ihaleye yetmemesi vb. gerekçeler söz konusu edilebilir.

### **3.7.9. İSTON tarafından 2009-2013 yıllarını kapsayan dönemde toplam kaç ihale düzenlenmiştir ve bu ihaleler hangi usul kullanılarak yapılmıştır?**

İSTON tarafından 01.01.2009 – 31.12.2013 tarihleri arasında yapılan yapım işi, mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihalelerine ilişkin istatistiki çalışmalar iki bölüme ayrılarak değerlendirilecektir. İlk bölümde 2009-2011 arasındaki üç yıl boyunca yapılmış olan açık ihale, belli istekliler arasında ihale ve pazarlık usulü ile yapılan mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı ve yapım işi ihaleleri ele alınacaktır. İkinci bölüm ise 2012 ve 2013 yıllarını kapsamaktadır ve doğrudan temin ve istisna ile yapılan alımlar da değerlendirmeye eklenecektir.

**Tablo 3. 2009-2013 Yıllarında Düzenlenen İhaleler**

İhale Yılı	İhale Sayısı	İhale Miktarı (Tutarı)
2009	21 İhale	10.286.864.-TL
2010	8 İhale	4.149.069,63.-TL
2011	7 İhale	3.563.998,00.-TL
2012	13 İhale	14.230.715,38.-TL
2013	27 İhale	44.766.555,56.-TL
<b>Toplam</b>	<b>76 İhale</b>	<b>76.997.202,57.-TL</b>

2009-2013 yıllarını kapsayan beş yıllık dönemde KİK kapsamında İSTON tarafından toplam 76.997.202,57.-TL tutarında 76 adet ihale düzenlenmiştir. (Tablo 3)

**Tablo 4. 2009-2013 Yıllarında Yapılan İhalelerin İhale Usullerine Göre Dağılımı**

İhale Usulü	2009	2010	2011	2012	2013	Toplam
Açık İhale Usulü	16	7	4	6	18	51
Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	-	-	-	-	-	-
Pazarlık Usulü İhale	5	1	3	7	9	25

2009-2013 yıllarını kapsayan beş yıllık dönemde KİK kapsamında İSTON tarafından düzenlenen kanuna tabi ihalelerden 51 ihale açık ihale usulü ile kalan 25 ihale ise pazarlık usulü kullanılarak yapılmıştır.

### **3.7.10. 2009 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır?**

2009 yılında kanun kapsamında yapılan 21 ayrı ihaleye toplam 94 istekli teklifte bulunmuş ve 10.286,864.-TL tutarında mal alımı, hizmet alımı ve satış ihalesi işlemi yapıldığı görülmüştür. 2009 yılında ihalelere teklif veren toplam istekli sayısı 94'tür. Bu isteklilerden 15'i ihale için idareye sunması gerekli çeşitli evrak ve bilgilerin eksikliğinden dolayı ihale komisyonlarında değerlendirme dışı bırakılmıştır. Aynı dönem yapılmış ihalelerden 4'ü ihtiyaç değişikliği veya katılım olmadığından iptal edilmek zorunda kalmıştır. Ayrıca

yapılan ihalelerde 6 istekliden aşırı düşük teklifi nedeniyle aşırı düşük sorgulamasına cevap vermesi istenmiştir.

**Tablo 5. 2009 Yılında Yapılan İhaleler**

	<b>İhale Miktarı (Tutarı)</b>	<b>İhale Türü</b>	<b>İhale Usulü</b>	<b>İstekli Sayısı</b>	<b>Açıklama</b>
1.	671.780.-TL	Mal	Açık İhale (md.19)	1 İstekli	
2.	60.336.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	4 İstekli	1 isteklinin evrakları eksik
3.	557.920.-TL	Mal	Açık İhale (md.19)	2 İstekli	İhtiyaç değişikliği nedeniyle ihale iptal edildi.
4.	1.113.750.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	4 İstekli	2 isteklinin evrakları eksik
5.	1.041.660.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	2 İstekli	
6.	98.550.-TL	Hizmet	Pazarlık (md.21/f)	3 İstekli	
7.	469.320.-TL	Mal	Pazarlık (md.21/f)	7 İstekli	1 isteklinin evrakları eksik
8.	570.675.-TL	Mal	Açık İhale (md.19)	1 İstekli	
9.	620.700.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	11 İstekli	2 isteklinin evrakları eksik ve 4 istekliden aşırı düşük sorgulamasına cevap istendi.

10.	270.300.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	10 İstekli	2 isteklinin evrakları eksik ve 1 istekli aşırı düşük sorgulaması
11.	325.000.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	4 İstekli	1 isteklinin evrakları eksik ve 1 istekli aşırı düşük sorgulaması
12.	1.262.600.-TL	Mal	Pazarlık (md.21/f)	24 İstekli	4 isteklinin evrakları eksik
13.	701.500.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	1 İstekli	
14.	186.085.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	3 İstekli	İhale iptal edildi.
15.	11.000.-TL	Mal	Açık İhale (md.19)	2 İstekli	İhale iptal edildi.
16.	-----	Hizmet	Açık İhale (md.19)	----	Katılım olmadığından ihale iptal edildi.
17.	357.500.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	3 İstekli	1 isteklinin evrakları eksik
18.	118.000.-TL	Mal	Pazarlık (md.21/f)	5 İstekli	
19.	94.960.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	2 İstekli	
20.	1.233.000.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	4 İstekli	1 isteklinin evrakları eksik
21.	522.228.-TL	Mal	Açık İhale (md.19)	1 İstekli	
	10.286.864.-TL			94 istekli	

**3.7.11. 2009 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız?**

**Tablo 6. 2009 Yılında Yapılan Alımların İhale Usullerine Göre Dağılımı**

İhale Usulü	Kamu Alım Miktarı (Adet)		Kamu Alım Tutarı	
	2009 Yılı Sonu	%	2009 Yılı Sonu	%
Açık İhale Usulü	16 İhale	76,19	8.327.994.-TL	80,96
Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	-	-	-	-
Pazarlık Usulü	5 İhale	23,81	1.958.870.-TL	19,14
Toplam	21 İhale	100,00	10.286.864.-TL	100,00

2009-2011 yıllarında yapılan ihalelerdeki rakamlar doğrudan temin yolu ve istisna (md. 3/g) ile yapılan kamu alımlarını kapsamamaktadır. 2009 yılında İSTON tarafından KİK kapsamında gerçekleştirilen alımların adet olarak %76,19'u açık ihale usulü ile, %23,81'i ise pazarlık usulü ihale ile yapılmıştır. İhaleler tutar bazında değerlendirildiğinde ise ilgili kanun kapsamındaki usullere göre gerçekleştirilen toplam ihalelerin %80,96'sı (8.327.994,00.-TL) açık ihale usulü ile, kalan alımların %19,14'ü ise (1.958.870,00.-TL) pazarlık usulü ihale ile gerçekleştirilmiştir.

**3.7.12. 2009 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir?**

İhale türlerine göre kamu alımları; mal alımı, yapım işi, hizmet alımı ve danışmanlık hizmet alımı olarak sınıflandırılmaktadır.

**Tablo 7. 2009 Yılında Yapılan Alımların İhale Türlerine Göre Dağılımı**

İhale Türü	Kamu Alım Miktarı (Adet)		Kamu Alım Tutarı	
	2009 Yılı Sonu	%	2009 Yılı Sonu	%
Mal Alımı	8 İhale	38,10	4.183.523,00.-TL	40,67
Yapım İşi	-	-	-	-
Hizmet Alımı	13 İhale	61,90	6.103.341,00.-TL	59,33
Danışmanlık Hizmet Alımı	-	-	-	-
Toplam	21 İhale	100,00	10.286.864,00.-TL	100,00

2009 yılındaki ihale sonuç bilgilerine göre İSTON tarafından KİK kapsamında gerçekleştirilen alımların adet olarak %61,90'ı hizmet alımı ve %38,10'u mal alımı ihalesine aittir. İhaleler tutar bazında değerlendirildiğinde ise ilgili kanun kapsamındaki usullere göre gerçekleştirilen toplam ihalelerin %59,33'ü (6.103.341,00.-TL) hizmet alımı ve %40,67'si (4.183.523,00.-TL) mal alımı ihalesi olarak gerçekleştirilmiştir.

### **3.7.13. 2009 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır?**

2009 yılında İSTON tarafından düzenlene KİK'e tabi ihalelere toplam 94 istekli katılmıştır.

### **3.7.14. 2009 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir?**

2009 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır;

- Teklif dosyasında bulunan iş deneyim belgesi olarak verilen sözleşme ve faturaların fotokopi olması
- Anahtar teknik personel meslek odası kayıt belgesinin olmaması
- Anahtar teknik personelin firmada çalıştığını gösteren belgenin olmaması
- Geçici teminat mektubu tutarının yetersiz olması
- Geçici teminatın sunulmaması
- İstekliye ait mali durum bildiriminin bulunmaması
- Bilanço ve iş hacmini gösteren belgelerin YMMM veya SMMM ya da Vergi Dairesi tarafından onaylı olmaması
- Geçici teminat mektubunda işin adının yanlış yazılması
- Personel taşımacılığı ihalesinde araç taahhütnamesinin bulunmaması
- Personel taşımacılığı ihalesinde kontak açma bedelinin bulunmaması
- Güvenlik hizmeti ihalesinde birim fiyat teklif mektubunun standart forma uygun olmaması, ISO 9001 belgesinin TÜRKAĞ onayının olmaması
- Teklif dosyasında adres beyanının imzasız olması ve nüfus cüzdan suretinin olmaması,
- Teklif mektubunda teklif bedelinin yanlış yazılması
- Kapasite raporu geçerlilik süresinin bitmiş olduğunun tespit edilmesi

**3.7.15. 2009 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir?**

2009 yılında toplam iki ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması için idare tarafından savunma talep edilmiştir. Toplam onaltı istekliden onbir istekli sorgulama için savunmada bulunmuş kalan beş istekli sorgulamaya cevap vermemiştir.

### 3.7.16. 2009 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir?

2009 yılında düzenlenen ihalelerden 4'ü aşağıda yazılan gerekçelerle iptal ile sonuçlanmıştır. İhale iptal gerekçeleri şunlardır;

- İhtiyacın değişmesi
- Teknik şartname değişikliği ve ihtiyacın değişmesi
- İhale konusunun tekrar incelenerek durum değerlendirilmesi yapılması
- İhaleye katılan isteklinin bulunmaması

### 3.7.17. 2009 yılında yapılan ihalelere herhangi bir itiraz yapılmış mıdır?

2009 yılında yapılan düzenlenen ihalelere karşı sadece bir istekli tarafından itiraz yapılmıştır. Güvenlik hizmet alımı ihalesinde isteklilerden biri ihalenin iptali için itirazda bulunmuş, itirazı incelemekle görevli heyet, ihalenin iptalini veya düzeltici işlem belirlenmesini gerektirecek hukuka aykırılığın tespit edilmediğini açıklamıştır.

### 3.7.18. 2010 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır?

**Tablo 8. 2010 Yılında Yapılan İhaleler**

	<b>İhale Miktarı (Tutarı)</b>	<b>İhale Türü</b>	<b>İhale Usulü</b>	<b>İstekli Sayısı</b>	<b>Açıklama</b>
1.	98.550,00.-TL	Hizmet	Pazarlık (md.21/f)	5 İstekli	2 istekli teşekkür mektubu vermiş.
2.	479.400,00.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	10 İstekli	1 istekli aşırı düşük teklifi nedeniyle elenmiş, 1 isteklinin birim fiyat teklifi eksik, 1 istekli ihale



					kısmi teklife açık olmamasına rağmen kısmi teklif yapmış ve birim fiyat teklifi eksik, 3 istekli aşırı düşük sorgulamasına cevap vermediğinden değerlendirme dışı bırakılmış
3.	---	Hizmet	Açık İhale (md.19)	5 İstekli	İhtiyaç değişikliği nedeniyle ihale iptal edildi.
4.	1.499,587,43TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	5 İstekli	3 isteklinin evrakları eksik, 1 istekli aşırı düşük sorgulamasına cevap vermemiş
5.	929.250,00.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	4 İstekli	2 isteklinin evrakları eksik
6.	637.282,20.-TL	Mal	Açık İhale (md.19)	1 İstekli	
7.	505.000,00.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	1 İstekli	
8.	----	Hizmet	Açık İhale (md.19)	2 İstekli	Geçerli teklif bulunmadığından iptal
Toplam	4.149.069,63.-TL			33 İstekli	

**3.7.19. 2010 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız?**

**Tablo 9. 2010 Yılında Yapılan Alımların İhale Usullerine Göre Dağılımı**

	Kamu Alım Miktarı (Adet)		Kamu Alım Tutarı	
	2010 Yılı Sonu	%	2010 Yılı Sonu	%
İhale Usulü				
Açık İhale Usulü	7 İhale	87,50	4.050.519,63.-TL	97,62
Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	-	-	-	-
Pazarlık Usulü	1 İhale	12,50	98.550,00.-TL	2,38
Toplam	8 İhale	100,00	4.149.069,63.-TL	100,00

2010 yılında İSTON tarafından KİK'e kapsamında gerçekleştirilen alımların adet olarak %87,50'si açık ihale usulü ile, %12,50'si ise pazarlık usulü ihale ile yapılmıştır. İhaleler tutar bazında değerlendirildiğinde ise ilgili kanun kapsamındaki usullere göre gerçekleştirilen toplam ihalelerin %97,62'si (4.050.519,63.-TL) açık ihale usulü ile kalan alımların %2,38'i ise (98.550,00.-TL) pazarlık usulü ihale ile gerçekleştirilmiştir.

**3.7.20. 2010 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir?**

**Tablo 10. 2010 Yılında Yapılan Alımların İhale Türlerine Göre Dağılımı**

	Kamu Alım Miktarı (Adet)		Kamu Alım Tutarı	
	2010 Yılı Sonu	%	2010 Yılı Sonu	%
İhale Türü				
Mal Alımı	1 İhale	12,50	637.282,20.-TL	15,36

Yapım İşi	-	-	-	-
Hizmet Alımı	7 İhale	87,50	3.511.787,43.-TL	84,64
Danışmanlık Hizmet Alımı	-	-	-	-
Toplam	8 İhale	100,00	4.149.069,63.-TL	100,00

2010 yılındaki ihale sonuç bilgilerine göre İSTON tarafından KİK kapsamında gerçekleştirilen alımların adet olarak %87,50'si hizmet alımı ve %12,50'si mal alımı ihalesine aittir. İhaleler tutar bazında değerlendirildiğinde ise ilgili kanun kapsamındaki usullere göre gerçekleştirilen toplam ihalelerin %84,64'ü (3.511.787,43.-TL) hizmet alımı ve %15,36'sı (637.282,20.-TL) mal alımı ihalesi olarak gerçekleştirilmiştir.

### **3.7.21. 2010 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır?**

2010 yılında İSTON tarafından yapılan kanuna tabi ihalelere toplam 33 istekli katılmıştır.

### **3.7.22. 2010 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir?**

2010 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir?

- Personel taşımacılığı ihalesinde isteklinin kontak açma bedelinin aşırı yüksek olması,
- Personel taşımacılığı ihalesinde birim fiyat teklif cetvelinde iş kaleminin adının yanlış yazılması
- Teminat mektubunun verilmemesi
- Banka referans mektubunun olmaması

- ISO belgesi ve Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesinin fotokopi olması
- İlgili yıl bilançosunda SMMM imzasının eksik olması
- Geçici teminatın olmaması
- Geçici teminat mektubu tutarının yetersiz olması

**3.7.23. 2010 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir?**

2010 yılında düzenlenen ihalelerde toplam iki ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir. Aşırı düşük sorgulamalarına üç istekli aşırı düşük sorgulamasına savunmada bulunmuş, bir istekli ise savunma yapmamıştır.

**3.7.24. 2010 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir?**

2010 yılında düzenlenen ihalelerden 2'ü aşağıda yazılan gerekçelerle iptal ile sonuçlanmıştır. İhale iptal gerekçeleri şunlardır;

- İhtiyacın değişmesi
- Geçerli teklifin bulunmaması

**3.7.25. 2010 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir?**

2010 yılında yapılan ihaleler için herhangi bir itiraz söz konusu olmamıştır.

**3.7.26. 2011 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır?**

**Tablo 11. 2011 Yılında Yapılan İhaleler**

	<b>İhale Miktarı (Tutarı)</b>	<b>İhale Türü</b>	<b>İhale Usulü</b>	<b>İstekli Sayısı</b>	<b>Açıklama</b>
1.	98.000,00.-TL	Hizmet	Pazarlık (md.21/f)	4 İstekli	
2.	724.800,00.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	3 İstekli	
3.	108.000,00.-TL	Hizmet	Pazarlık (md.21/f)	3 İstekli	1 istekli ilk oturumda teşekkür mektubu vermiş
4.	198.000,00.-TL	Hizmet	Pazarlık (md.21/f)	1 İstekli	
5.	896.000,00.-TL	Mal	Açık İhale (md.19)	1 İstekli	
6.	738.000,00.-TL	Mal	Açık İhale (md.19)	4 İstekli	1 isteklinin evrakları eksik
7.	999.000,00.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	1 İstekli	
Toplam	3.563.998,00.-TL			17 İstekli	

**3.7.27. 2011 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız?**

**Tablo 12. 2011 Yılında Yapılan Alımların İhale Usullerine Göre Dağılımı**

	<b>Kamu Alım Miktarı (Adet)</b>		<b>Kamu Alım Tutarı</b>	
	2011 Yılı Sonu	%	2011 Yılı Sonu	%
İhale Usulü				
Açık İhale Usulü	4 İhale	57,14	3.159.998,00.-TL	88,66

Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	-	-	-	-
Pazarlık Usulü	3 İhale	42,86	404.000,00.-TL	11,44
Toplam	7 İhale	100,00	3.563.998,00.-TL	100,00

2011 yılında İSTON tarafından KİK kapsamında gerçekleştirilen alımların adet olarak %57,14'ü açık ihale usulü ile, %42,86'sı ise pazarlık usulü ihale ile yapılmıştır. İhaleler tutar bazında değerlendirildiğinde ise ilgili kanun kapsamındaki usullere göre gerçekleştirilen toplam ihalelerin %88,66'sı (3.159.998,00.-TL) açık ihale usulü ile kalan alımların %11,44'ü ise (404.000,00.-TL) pazarlık usulü ihale ile gerçekleştirilmiştir.

### 3.7.28. 2011 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir?

**Tablo 13. 2011 Yılında Yapılan Alımların İhale Türlerine Göre Dağılımı**

İhale Türü	Kamu Alım Miktarı (Adet)		Kamu Alım Tutarı	
	2011 Yılı Sonu	%	2011 Yılı Sonu	%
Mal Alımı	2 İhale	28,57	1.634.000,00.-TL	45,85
Yapım İşi	-	-	-	-
Hizmet Alımı	5 İhale	71,43	1.929.998,00.-TL	54,15
Danışmanlık Hizmet Alımı	-	-	-	-
Toplam	7 İhale	100,00	3.563.998,00.-TL	100,00

2011 yılındaki ihale sonuç bilgilerine göre İSTON tarafından KİK kapsamında gerçekleştirilen alımların adet olarak %71,43'ü hizmet alımı ve

%28,57'si mal alımı ihalesine aittir. İhaleler tutar bazında değerlendirildiğinde ise ilgili kanun kapsamındaki usullere göre gerçekleştirilen toplam ihalelerin %54,15'i (1.929.998,00.-TL) hizmet alımı ve %45,85'i (1.634.000,00.-TL) mal alımı ihalesi olarak gerçekleştirilmiştir.

### **3.7.29. 2011 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır?**

2011 yılında İSTON tarafından yapılan kanuna tabi ihalelere toplam 7 istekli katılmıştır.

### **3.7.30. 2011 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir?**

- Teşekkür mektubu verilmesi
- Teklif dosyasında bulunan iş deneyim belgesine konu mal satışının ihale ilk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıldan daha önce kesin kabulünün yapılmış olması sebebiyle geçersiz olduğunun tespit edilmesi

### **3.7.31. 2011 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir?**

2011 yılında düzenlenen ihalelerde aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmamıştır.

### **3.7.32. 2011 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir?**

2011 yılında düzenlenen ihalelerden 1'ü aşağıda yazılan gerekçelerle iptal ile sonuçlanmıştır. İhale iptal gerekçeleri şunlardır;

- Teknik şartname değişikliği

### 3.7.33. 2011 yılında yapılan ihalelere herhangi bir itiraz yapılmış mıdır?

2011 yılında yapılan ihalelere itiraz yapılmamıştır.

### 3.7.34. 2012 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır?

**Tablo 14. 2012 Yılında Yapılan İhaleler**

	İhale Miktarı (Tutarı)	İhale Türü	İhale Usulü	İstekli Sayısı	Açıklama
1.	1.152.000,00.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	6 İstekli	Eksik evrak ve aşırı düşük sorgulaması
2.	2.385.900,00.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	8 İstekli	Eksik evrak
3.	20.250,00.-TL	Mal	Pazarlık (md.21/f)	2 İstekli	
4.	215.000,00.-TL	Mal	Pazarlık (md.21/f)	4 İstekli	Eksik evrak
5.	373.989,53.-TL	Yapım	Pazarlık (md.21/f)	3 İstekli	
6.	5.311.000,00.-TL	Yapım	Pazarlık (md.21/f)	5 İstekli	Eksik evrak
7.	657.306,85.-TL	Yapım	Pazarlık (md.21/f)	3 İstekli	Eksik evrak
8.	1.125.345,00.-TL	Mal	Açık İhale (md.19)	1 İstekli	
9.	1.997.074,00.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	6 İstekli	Eksik evrak
10.	170.000,00.-TL	Mal	Pazarlık (md.21/f)	1 İstekli	İhale İptal Edilmiş
11.	190.000,00.-TL	Mal	Pazarlık (md.21/f)	2 İstekli	
12.	----	Hizmet	Açık İhale (md.19)	3 İstekli	İhale İptal Edilmiş
13.	802.850,00.-TL	Mal	Açık İhale (md.19)	3 İstekli	Eksik evrak
	14.230.715,38.-TL			47 İstekli	



**3.7.35. 2012 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız?**

**Tablo 15. 2012 Yılında Yapılan Alımların İhale Usullerine Göre Dağılımı**

	Kamu Alım Miktarı (Adet)		Kamu Alım Tutarı	
	2012 Yılı Sonu	%	2012 Yılı Sonu	%
İhale Usulü				
Açık İhale Usulü	6 İhale	46,15	7.463.169,00.-TL	52,44
Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	-	-	-	-
Pazarlık Usulü	7 İhale	53,85	6.767.546,38.-TL	47,56
Toplam	13 İhale	100,00	14.230.715,38.-TL	100,00

2012 yılında İSTON tarafından KİK kapsamında gerçekleştirilen alımların adet olarak %46,15'i açık ihale usulü ile %53,85'i ise pazarlık usulü ihale ile yapılmıştır. İhaleler tutar bazında değerlendirildiğinde ise ilgili kanun kapsamındaki usullere göre gerçekleştirilen toplam ihalelerin %52,44'ü (7.463.169,00.-TL) açık ihale usulü ile kalan alımların %47,56'sı ise (6.767.546,38.-TL) pazarlık usulü ihale ile gerçekleştirilmiştir.

**3.7.36. 2012 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir?**

**Tablo 16. 2012 Yılında Yapılan Alımların İhale Türlerine Göre Dağılımı**

	Kamu Alım Miktarı (Adet)		Kamu Alım Tutarı	
	2012 Yılı Sonu	%	2012 Yılı Sonu	%
İhale Türü				
Mal Alımı	6 İhale	46,15	2.523.445,00.-TL	17,73
Yapım İşi	3 İhale	23,08	6.342.296,38.-TL	44,57

Hizmet Alımı	4 İhale	30,77	5.534.974,00.-TL	38,90
Danışmanlık Hizmet Alımı	-	-	-	-
Toplam	13 İhale	100,00	14.230.715,38.-TL	100,00

2012 yılındaki ihale sonuç bilgilerine göre İSTON tarafından KİK kapsamında gerçekleştirilen alımların adet olarak %30,77'si hizmet alımı, %46,15'i mal alımı ve %23,08'i ise yapım işi ihalesine aittir. İhaleler tutar bazında değerlendirildiğinde ise ilgili kanun kapsamındaki usullere göre gerçekleştirilen toplam ihalelerin %38,90'ı (5.534.974,00.-TL) hizmet alımı, %17,73'ü (2.523.445,00.-TL) mal alımı ve %44,57'si (6.342.296,38.-TL) ise yapım işi ihalesi olarak gerçekleştirilmiştir.

**3.7.37. 2012 yılında istisnalar kapsamında açık ilan yapılarak kaç ihale yapılmıştır? Bunların ihale türleri nelerdir ve ihale tutarları ne kadar gerçekleşmiştir?**

İstisnalar kapsamında 2012 yılında açık ilanla yapılan ihalelerde toplam 72.328.514,01.-TL alım yapıldığı tespit edilmiştir. 13.454.414,48.-TL tutarında 11 adet hizmet alımı ihalesi, 2 adet 4.255.098,30.-TL tutarında yapım işi ihalesi ve 65 adet 54.619.001,23.-TL tutarında mal alımı ihalesi İSTON tarafından gerçekleştirilmiştir.

**3.7.38. 2012 yılında istisnalar kapsamında davet usulü toplam kaç ihale düzenlenmiştir?**

2012 yılında istisnalar ihaleler kapsamında davet usulü kullanılarak toplam 104.799.163,15.-TL tutarında işlem gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 20.189.655,33.-TL tutarında 5 adet hizmet alımı ihalesi ve 84.609,507,82.-TL tutarında 35 adet yapım işi ihalesidir.

**3.7.39. 2012 yılında istisnalar kapsamında doğrudan alım yöntemi toplam kaç ihale düzenlenmiştir?**

2012 yılında doğrudan alım yöntemi uygulanarak toplam 718 işlem ile 6.764.818,40.-TL tutarında mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

**3.7.40. 2012 yılında kanun kapsamı dışındaki diğer yöntemler ile ne kadar alım yapılmıştır?**

2012 yılında KİK kapsamı dışındaki diğer yöntemler kullanılarak 168 ayrı işlem ile toplam 16.909.712,90.-TL tutarında mal alımı yapılmıştır.

**3.7.41. 2012 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır?**

2012 yılında İSTON tarafından yapılan kanuna tabi ihalelere toplam 47 istekli katılmıştır.

**3.7.42. 2012 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir?**

- Ticaret sicil gazetesinin verilmemesi
- Teklif mektubunun bulunmaması
- Teklif cetvelinin eksikliği
- Geçici teminatın yokluğu
- Banka referans mektubunun olmaması
- Bilanço ve eşdeğer belgelerin bulunmaması
- İş hacmini gösteren belgelerin eksikliği
- İş deneyim belgesinin olmaması
- Kapasite raporu belgesinin sunulmaması

- İş hacmini gösteren belgelerde YMM ve SMMM ya da vergi dairesince yapılması zorunlu olan onayın bulunmaması
- Teklif cetvelinde aritmetik hata,
- Geçici teminat mektubunda idare adının eksik yazılması
- Geçici teminat mektubu süresinin yetersiz olması
- İş deneyim belgesinin benzer iş tanımına uygun olmaması
- İş deneyim belgesinin belge tutarının yetersiz olması
- İş deneyim belgesi olarak sunulan sözleşmenin süresinin henüz tamamlanmadığı ve kabulünün bulunmadığının tespit edilmesi
- İş deneyimi ile ilgili sözleşme ve fatura olmasına rağmen sözleşme konusu işte personel çalıştırıldığını gösteren SGK belgelerinin bulunmaması
- Ortaklık durumunu gösteren ticaret sicil gazetesinin olmaması

**3.7.43. 2012 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir?**

- 2012 yılında düzenlenen ihalelerde aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmamıştır.
- Yapılan ihalelerde 1 aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmıştır. Ancak istekli tarafından bu sorgulamaya savunma verilmemiştir.

**3.7.44. 2012 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir?**

2012 yılında 2 ihale aşağıda yazılı gerekçelerle iptal ile sonuçlanmıştır. İlgili gerekçeler şunlardır;

- Teknik şartname değişikliği
- Verilen tekliflerin yaklaşık maliyet bedelinin üzerinde oluşması

### 3.7.45. 2012 yılında yapılan ihalelere herhangi bir itiraz yapılmış mıdır?

- 2012 yılında yapılan ihalelere 2 istekli tarafından itiraz yapılmıştır.
- Yapılan itirazlardan birinde isteklinin geçici teminat mektubunda idare adının tam olarak yazılmadığı gerekçesi ile ihale en avantajlı ikinci istekliye bırakılmıştır. Yapılan itiraz neticesinde itiraz sahibi haklı bulunarak ihale en avantajlı ilk teklif sahibine (itiraz eden istekli) bırakılmıştır.
- Diğer itiraz konusu ihalede idare itirazı reddetmiştir.

### 3.7.46. 2013 yılında İSTON kaç adet ihale düzenlemiş ve ihalelerde hangi usuller kullanılmıştır?

**Tablo 17. 2013 Yılında Yapılan İhaleler**

	<b>İhale Miktarı (Tutarı)</b>	<b>İhale Türü</b>	<b>İhale Usulü</b>	<b>İstekli Sayısı</b>	<b>Açıklama</b>
1.	677.400,00.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	8 İstekli	Eksik evrak
2.	99.900,00.-TL	Hizmet	Pazarlık (md.21/f)	4 İstekli	
3.	25.000,00.-TL	Mal	Pazarlık (md.21/f)	2 İstekli	Kısmi ihale
4.	239.500,00.-TL	Yapım	Pazarlık (md.21/f)	3 İstekli	
5.	131.600,00.-TL	Mal	Pazarlık (md.21/f)	2 İstekli	
6.	4.618.005,00.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	4 İstekli	İhaleye itiraz edilmiş
7.	1.760.000,00.-TL	Mal	Pazarlık (md.21/f)	6 İstekli	Eksik evrak
8.	736.585,00.-TL	Hizmet	Pazarlık (md.21/f)	6 İstekli	Eksik evrak
9.	6.672.800,00.-TL	Yapım	Açık İhale (md.19)	8 İstekli	Aşırı düşük sorgulaması

10.	5.328.000,00.-TL	Yapım	Açık İhale (md.19)	11 İstekli	Aşırı düşük sorgulaması
11.	4.163.250,00.-TL	Hizmet	Açık İhale (md.19)	8 İstekli	Aşırı düşük sorgulaması
12.	720.000,00.-TL	Mal	Açık İhale (md.19)	1 İstekli	Evrak eksik, ihale iptal edilmiş
13.	100.000,00.-TL	Mal	Açık İhale (md.19)	1 İstekli	
14.	528.000,00.-TL	Mal	Pazarlık (md.21/f)	5 İstekli	
15.	1.369.639,80.-TL	Yapım	Açık İhale (md.19)	4 İstekli	Aşırı düşük sorgulaması
16.	2.274.955,10.-TL	Yapım	Açık İhale (md.19)	4 İstekli	Aşırı düşük sorgulaması
17.	147.000,00.-TL	Mal	Pazarlık (md.21/f)	1 İstekli	
18.	2.513.119,35.-TL	Yapım	Açık İhale (md.19)	4 İstekli	Aşırı düşük sorgulaması
19.	2.470.677,30.-TL	Yapım	Açık İhale (md.19)	5 İstekli	Aşırı düşük sorgulaması
20.	392.400,00.-TL	Yapım	Açık İhale (md.19)	11 İstekli	Aşırı düşük sorgulaması, eksik evrak
21.	477.000,00.-TL	Mal	Pazarlık (md.21/f)	2 İstekli	
22.	1.235.884,88.-TL	Yapım	Açık İhale (md.19)	3 İstekli	Aşırı düşük sorgulaması, eksik evrak
23.	1.654.065,70.-TL	Yapım	Açık İhale (md.19)	4 İstekli	Aşırı düşük sorgulaması, eksik evrak
24.	1.396.961,00.-TL	Yapım	Açık İhale (md.19)	2 İstekli	Eksik evrak

25.	867.904,00.-TL	Yapım	Açık İhale (md.19)	2 İstekli	
26.	3.251.916,43.-TL	Yapım	Açık İhale (md.19)	6 İstekli	
27.	914.992,00.-TL	Mal	Açık İhale (md.19)	4 İstekli	
	44.766.555,56.-TL			121 İstekli	

**3.7.47. 2013 yılında İSTON'un yaptığı ihaleleri, kullanılan ihale usulleri açısından oran ve tutar olarak açıklayınız?**

**Tablo 18. 2013 Yılında Yapılan Alımların İhale Usullerine Göre Dağılımı**

İhale Usulü	Kamu Alım Miktarı (Adet)		Kamu Alım Tutarı	
	2013 Yılı Sonu	%	2013 Yılı Sonu	%
Açık İhale Usulü	18 İhale	66,67	40.621.970,56.-TL	90,74
Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	-	-	-	-
Pazarlık Usulü	9 İhale	33,33	4.144.585,00.-TL	9,26
Toplam	27 İhale	100,00	44.766.555,56.-TL	100,00

2013 yılında İSTON tarafından KİK kapsamında gerçekleştirilen alımların adet olarak %66,67'si açık ihale usulü ile %33,33'ü ise pazarlık usulü ihale ile yapılmıştır. İhaleler tutar bazında değerlendirildiğinde ise ilgili kanun kapsamındaki usullere göre gerçekleştirilen toplam ihalelerin %90,74'ü (40.621.970,56.-TL) açık ihale usulü ile kalan alımların %33,33'ü ise (4.144.585,00.-TL) pazarlık usulü ihale ile gerçekleştirilmiştir.

**3.7.48. 2013 yılında yapılan alımların ihale türlerine göre dağılımı nasıl gerçekleşmiştir?**

**Tablo 19. 2013 Yılında Yapılan Alımlarının İhale Türlerine Göre Dağılımı**

İhale Türü	Kamu Alım Miktarı (Adet)		Kamu Alım Tutarı	
	2013 Yılı Sonu	%	2013 Yılı Sonu	%
Mal Alımı	9 İhale	33,33	4.803.592,00.-TL	10,73
Yapım İşi	13 İhale	48,15	29.667.823,56.-TL	66,27
Hizmet Alımı	5 İhale	18,52	10.295.140,00.-TL	23,00
Danışmanlık Hizmet Alımı	-	-	-	-
Toplam	27 İhale	100,00	44.766.555,56.-TL	100,00

2013 yılındaki ihale sonuç bilgilerine göre İSTON tarafından KİK kapsamında gerçekleştirilen alımların adet olarak %18,52'si hizmet alımı, %33,33'ü mal alımı ve %48,15'i ise yapım işi ihalesine aittir. İhaleler tutar bazında değerlendirildiğinde ise ilgili kanun kapsamındaki usullere göre gerçekleştirilen toplam ihalelerin %23,00'ü (10.295.140,00.-TL) hizmet alımı, %10,73'ü (4.803.592,00.-TL) mal alımı ve %66,27'si (29.667.823,56.-TL) ise yapım işi ihalesi olarak gerçekleştirilmiştir.

**3.7.49. 2013 yılında KİK kapsamında İSTON tarafından düzenlenen ihale sayısının artmasının ve ihale usulü olarak açık ihale usulünün tercih sebebi nedir?**

2003 yılında yürürlüğe giren KİK'te bulunan yapım işleri ihaleleriyle ilgili geçici madde ile idarelere 10 yıllık bir istisna süresi tanınmıştı. Bu 10 yıllık süre 15 Ağustos 2013 tarihinde dolduğundan İSTON tarafından istisna kapsamında



düzenlenen yapım işleri ihaleleri açık ihale usulü kullanılarak düzenlenmek zorunda kalmıştır. Bu nedenle KİK kapsamında düzenlenen ihale sayısı arttığı gibi açık ihale usulü kullanımı da artış göstermiştir.

**3.7.50. 2013 yılında istisnalar kapsamında açık ilan yapılarak kaç ihale yapılmıştır? Bunların ihale türleri nelerdir ve ihale tutarları ne kadar gerçekleşmiştir?**

İstisnalar kapsamında açık ilanla yapılan ihalelerde toplam 65.828.835,68.-TL alım yapıldığı tespit edilmiştir. 5.097.400,00.-TL tutarında 7 adet hizmet alımı ihalesi ve 69 adet 60.731.435,68.-TL tutarında mal alımı ihalesi 2013 yılında İSTON ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilmiştir.

**3.7.51. 2013 yılında istisnalar kapsamında davet usulü toplam kaç ihale düzenlenmiştir?**

2013 yılında istisnalar ihaleler kapsamında toplam 52.877.693,47.-TL tutarında işlem davet usulü ile gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 25.829.562,34.-TL hizmet alımı, 10.505.783,75.-TL mal alımı ve kalan 16.542.347,38.-TL ise yapım işi ihalesidir.

**3.7.52. 2013 yılında istisnalar kapsamında doğrudan alım yöntemi toplam kaç ihale düzenlenmiştir?**

2013 yılında doğrudan alım yöntemi uygulanarak toplam 401 işlem ile 11.532.325,23.-TL tutarında mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

**3.7.53. 2013 yılında kanun kapsamı dışındaki diğer yöntemler ile ne kadar alım yapılmıştır?**

Yine 2013 yılında kanun kapsamı dışındaki yöntemler ile 335 ayrı işlem ile toplam 77.133.824,67.-TL tutarında mal alımı yapılmıştır.

**3.7.54. 2013 yılında yapılan ihalelere toplam kaç istekli katılmıştır?**

2013 yılında İSTON tarafından yapılan kanuna tabi ihalelere toplam 121 istekli katılmıştır.

**3.7.55. 2013 yılında yapılan ihalelerde isteklilerin değerlendirme dışında bırakılmalarının nedenleri nelerdir?**

- Birim fiyat teklif cetvelinde kaşe ve imzanın eksik olması
- Teklif dosyasında kontak açma bedelinin olmaması
- Geçici teminatın yokluğu
- Banka referans mektubunun olmaması
- İş deneyim belgesinin benzer iş tanımına uygun olmaması
- Teklif cetvelinin kaşe ve imzasız olması
- Geçici teminat mektubu miktarının yetersiz olması
- Teklif mektubunun istenen şartları sağlamaması
- İş deneyim belgesi yerine sunulan sözleşme eki fatura tutarlarının yetersiz olması ayrıca iki ayrı idareye fatura düzenlendiğinin tespiti
- Kapasite raporu belgesinin fotokopi olması
- Teşekkür mektubu
- Yasaklılık sorgulaması sonucunda isteklinin ihalelere katılamayacağını tespit edilmesi

**3.7.56. 2013 yılında toplam kaç ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir ve kaç istekli cevap vermiştir?**

2013 yılında yapılan ihalelerde 10 aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmıştır. Bunlardan 8 sorgulamaya cevap verildiği halde 2 sorgulama cevapsız bırakılmıştır.

**3.7.57. 2013 yılında toplam kaç ihale iptal edilmiştir ve gerekçeleri nelerdir?**

2013 yılında 2 ihale aşağıda yazılı gerekçelerle iptal ile sonuçlanmıştır. İlgili gerekçeler şunlardır;

- Yeni ihtiyaçların ortaya çıkması
- Geçici teminat mektubu süresinin yetersiz olması

**3.7.58. 2013 yılında yapılan ihalelere herhangi bir itiraz yapılmış mıdır?**

- 2013 yılında yapılan ihalelere 1 istekli tarafından itiraz yapılmıştır.
- En avantajlı ikinci istekli tarafından yapılan itiraz incelemeler sonucunda uygun bulunarak ihale itiraz sahibi istekliye bırakılmıştır.

## SONUÇ

Dünyamızın gelişimine paralel olarak toplumun devletten talepleri çeşitlenmekte ve artmaktadır. Devlet, toplumun ihtiyaçlarını sağlamak amacıyla kurum, kuruluş ve bağlı şirketleri eliyle mal, hizmet ve yapım işleri alımları yapmaktadır. Özellikle kamu alımı gerçekleştiren idarelerde görevlilere bir rehber olması amacıyla çalışmada ihale kavramları, KİK, Kurum, ihale usulleri, ihale yasakları, suçları ve cezaları konularına yer verilmektedir. Açık ihale süreci başlangıcından sonuna kadar aşamalar halinde sunulmaktadır. Yukarıda belirtilen şirketlerden birisi de İSTON'dur.

İSTON, İBB iştiraki olduğundan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde KİK kapsamına girmektedir. Dolayısıyla şirketin ihtiyaçlarının karşılanması KİK'in öngördüğü şartlar dâhilinde olmak zorundadır. Bu nedenle İSTON ana faaliyet alanında bulunan ihtiyaçlarını KİK'in sunduğu istisnaları kullanarak temin ettiği çalışmada yapılan istatistiksel inceleme ile görülmektedir. Şirket istisna kapsamına dâhil olmayan mal, hizmet ve yapım işlerini açık ihale usulü ile sağlamaktadır. İSTON, ürün ve hizmet satışlarında ise TTK'ya tabiidir ve özel sektör şirketi gibi hareket etmektedir. Şirketin bu hali birçok çıkmazı beraberinde getirmektedir. KİK'e bağlı olarak alımlarını yapmakta olan şirket, en başta zaman konusunda rakiplerine karşı mücadelede geriye düşmektedir. Hızlı kararlar alıp uygulamak istediğinde mevzuat nedeniyle önüne çıkan fırsatları kaçırmaktadır. Eğer sadece kamuya hizmet etmesi amaçlanıyorsa yeni bir düzenleme ile bu kamu hizmeti kolaylaştırılmalı ya da şirketlerin faaliyet alanları ile ilgili istisnalar genişletilerek hızlı kararlar almasına imkân verilmelidir. Kuruma yapılan istisna başvurularında aslında faaliyet alanının tamamlayıcısı mal ve hizmetler olmalarına rağmen bizzat faaliyet alanına girmediği gerekçesi ile istisna başvuruları kabul görmemektedir. İncelemede ihalelere katılan isteklilerin genellikle ihale evraklarının eksikliği, kaşe, imza eksikliği, teklif

mektubunun istenen şartları taşımaması gibi sebeplerle değerlendirme dışı tutulduğu gözlemlenmektedir.

Çalışmada tüm okuyuculara ve özellikle kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ihale görevlilerine KİK'in temel noktaları sunulmakta, ihale yasakları, ihale suçları ve cezaları hakkında bilgiler aktarılmaktadır.

Tüm detayları ile açık ihale süreci aşamalar halinde sunulmaktadır. İSTON çalışanları ve ihale görevlileri için ihaleyle ilgili iyi bir süreç analizi yapma fırsatı sunulduğu düşünülmektedir.

Son beş yıllık dönemde (2009-2013 yıllarını kapsayan) İSTON tarafından KİK kapsamında yapılan (istisnalar ve doğrudan temin yöntemiyle alınanlar hariç) mal, hizmet ve yapım işi ihaleleri şirketin yönetim kurulu kararları incelenerek istatistiki bilgiler oluşturularak bu çalışma ile sunulmaktadır.

Akademik açıdan, KİK'e tabii olan belediye iştiraki bir şirketin gerçekleştirdiği açık ihale sürecinin ele alınması bakımından alanında yapılan özel bir çalışma olduğu düşünülmektedir. Çalışmanın konusu ve uygulamalarıyla ilgili olarak aşağıdaki çalışmalar yapılabilir;

- Hem kamu hem de özel sektöre iş yapan belediye veya kamu şirketlerinin faaliyet alanlarında ne kadar hızlı karar alabileceği ve özel şirketlerle rekabet etme gücü incelenebilir.

- KİK istisna hükümlerinden yararlanmak maksadıyla şirket ana faaliyet alanına dahil olan konular haricinde yan faaliyetler de istisna kapsamına alınarak kamu şirketlerinin daha hızlı ve rekabetçi olması hakkında inceleme yapılabilir.

- Kamu işlerini yapan BİT ve KİT'lerin faaliyet alanlarına giren konularda ulaştırma hizmetleri, sağlık hizmetleri vb. alanlarda istisnalar verildiği gibi davet usulü ile kamu şirketlerine iş yaptırma alanının genişletilebileceği hususunda akademik çalışma yapılabilir.

## KAYNAKÇA

- Akçay, C. ve Manisalı, E. “4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun, AB Uygulamaları Çerçevesinde Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar Açısından İncelenmesi”, İstanbul, s.19, <http://www.e-kutuphane.imo.org.tr/pdf/1544.pdf> (15.09.2014)
- Aksoy, M. - Şimşek, M. (2010) En Son Değişikliklerle Kamu Alımları İhale Süreci, Ankara
- Altinkülçe, M.R. (2010) İhale İlanlarında Basın İlan Kurumu İle Kamu İhale Bültenine İlişkin Düzenlemeler, Sayıştay Dış Denetim Dergisi, Ekim-Kasım-Aralık Sayısı, s.190
- Aritürk, R. (2011) “İhaleye Fesat Karıştırma Suçu”, Doktora Tezi, İstanbul, s60
- Ateş, Y. (2010) Sayıştay Dış Denetim Dergisi, Ekim-Kasım-Aralık Sayısı, s.120-122
- Ayaz, Y. (2012) “4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İlgili Yüklenicinin İhaleye Girişi, Yapım Süreci ve Çıkabilecek Sorunlara Çözüm Önerileri” Yüksek Lisans Tezi, Trabzon
- Barçın, H.B. (2013) Kamu İhale Kanunu, Ankara, Cilt-1: 1269
- Biermann, S. ve L. Fernandez (1998); Game Theory with Economic Applications, Addison-Wesley Publishing Company, USA. [Aktaran: İhale Piyasalarında Rekabet Politikaları, Rekabetin Sağlanması ve Korunması, Hakan Bilir, Ankara, 2004]
- Budak, O. (2006) “4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Uygulamasında Karşılaşılan

Sorunlar İçin Çözüm Önerileri”, Yüksek Lisans Tezi, İstanbul Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, İstanbul

Cameron, L. J., P. Cramton ve R. Wilson (1997); “Using Auctions to Divest Generation Assets”, Electricity Journal, 10:10, December, ss.22-31.  
[http://faculty-gsb.stanford.edu/wilson/E542/classfiles/divestiture\\_auctions.pdf](http://faculty-gsb.stanford.edu/wilson/E542/classfiles/divestiture_auctions.pdf)  
[Aktaran: İhale Piyasalarında Rekabet Politikaları, Rekabetin Sağlanması ve Korunması, Hakan Bilir, Ankara, 2004]

Çalışkan, S. (2013) Kamu İhale Kurulu, Danıştay ve Yargıtay Kararları Işığında İhale Kavramları ve İhale Suçları, Karabük Aksoy, M. - Şimşek, M. (2010) En Son Değişikliklerle Kamu Alımları İhale Süreci, Ankara

Dilek, B. (2010) Kamu İhale Mevzuatına Tabi İnşaat Sözleşmelerinin Sona Ermesi, Doktora Tezi, s.1, Ankara

Emek, U. (2001) “Kamu Alımlarında Etkin İhale Tasarımı”, TÜSİAD, İstanbul  
[http://www.tusiad.org.tr/\\_rsc/shared/file/kaeit.pdf](http://www.tusiad.org.tr/_rsc/shared/file/kaeit.pdf) , (25.01.2015)

Feldman, R. A. ve R. Mehra (1993); “Auctions: Theory and Applications”, IMF Staff Papers, Vol. 40, No. 3, September, s.485-511. [Aktaran: İhale Piyasalarında Rekabet Politikaları, Rekabetin Sağlanması ve Korunması, Hakan Bilir, Ankara, 2004]

Gencer, H. “Yapım ve Hizmet Alım İşi İhalelerinde Aşırı Düşük Tekliflerin Tespitine ve Değerlendirilmesine Yönelik Yaklaşımlar”, <http://www.e-kutuphane.imo.org.tr/pdf/1560.pdf>, (15.01.2015)

Gök, Y. (2010) Sayıştay Dış Denetim Dergisi, Ekim-Kasım-Aralık Sayısı,  
<http://www.sayder.org.tr/e-dergi-kamu-ihale-hukukuna-hakim-olan-ilkeler-9-2.pdf> , (11.12.2014)

Gök, Y. (2012) Açıklamalı Kamu İhale Kanunu, 5.Baskı

Gök, Y. (2009) Sorular ve Cevaplarla Açıklamalı Kamu İhale Kanunu, Ankara

Gözler, K. (2007) İdare Hukuku Dersleri, Bursa, Ekin Kitabevi Yayınları, 6.Baskı,  
s.456 [Aktaran: Avrupa Birliği Uyum Sürecinde Türk İhale Rejiminin  
Şeffaflık Açısından Değerlendirilmesi, Muzaffer Doğan, İstanbul, 2009]

Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ,

[https://www.alomaliye.com/hizmet\\_uygulama\\_yonetmeli.doc](https://www.alomaliye.com/hizmet_uygulama_yonetmeli.doc) ,  
(17.03.2015)

İgdeler, S. – Göçerler, A. – Öztürk, M. (2003) T.C. İçişleri Bakanlığı Mülkiye  
Müfettişliği Sayı:5/08-150/28-155/17, s.2,  
[http://www.mulkiyeteftis.gov.tr/ortak\\_icerik/mulkiyeteftis/IncelemeAraştırma  
Raporları/7-5-8.docx](http://www.mulkiyeteftis.gov.tr/ortak_icerik/mulkiyeteftis/IncelemeAraştırmaRaporları/7-5-8.docx) , Erişim Tarihi: 14.01.2015)

İnan A. (2014) İhale Hukuku Ders Notları, Ankara

İnan, A. Kamu İhalelerinde Eşit Muamele İlkesinin Bazı Sonuçları,  
<http://www.atillainan.com.tr> (23.11.2014)

İSTON 2009-2013 Yılları Yönetim Kurulu Kararları

İSTON Personel Taşımacılığı Hizmet Alımı Dosyası, 2013

İşık, B. (2009) Son Değişikliklerle Açıklamalı Kamu İhale Mevzuatı, Ankara

Jacobsen, B. (1999); “Auctions without competition: The case of timber sales in the  
Murmansk Region”, International Institute for Applied Systems Analysis,  
Interm Report.; [www.iiasa.ac.at](http://www.iiasa.ac.at) [Aktaran: İhale Piyasalarında Rekabet  
Politikaları, Rekabetin Sağlanması ve Korunması, Hakan Bilir, Ankara, 2004]



Kamu İhale Kurumu (2005) “Kamu İhale Genel Tebliği”, KİK, Ankara

Kamu İhale Kurumu (2005) “Yapım İşlerinde İş Deneyiminde Değerlendirilecek Benzer İşlere Dair Tebliğ”, KİK, Ankara

Kamu İhale Kurulunun 2004/UM.Z-1474 sayılı kararı

Kamu İhale Kurulunun 2005/UM.Z-1097 sayılı kararı

Kaplan, M. (2013), İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mecmuası (İÜHFMD), C. LXXI, S. 1, s.709-730

Koçoğlu, M.Ş. (2010) Sayıştay Dış Denetim Dergisi, Ekim-Kasım-Aralık Sayısı, s.63-70

Kortunay, A. - Sezer, Y. (2007) Kamu İhale Kanununun 63. Maddesinin AB Hukuku Perspektifinden Değerlendirilmesi, Ankara, AÜHFMD, C.56, S.3, s.139-140.

Kuluççu, E. – Hepaksaz, E. (2010) Sayıştay Dış Denetim Dergisi, Ekim-Kasım-Aralık Sayısı, s.146

Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.12917&sourceXmlSearch=&MevzuatIliski=0> , (17.03.2015)

T.C. Resmi Gazete, (2002) 24648 sayı, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Genel Gerekçesi

T.C. Resmi Gazete, (2003) 25200 sayı, 4964 Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

T.C. Resmi Gazete (2002) TBMM, “4734 sayılı Kamu İhale Kanunu”

T.C. Resmi Gazete (2014) Kamu İhale Tebliği, 2014/1 (30 Ocak 2014 Perşembe  
28898 Sayılı)

Sakarya, C.(2013) <http://www.dunya.com/kamu-ihalelerinde-yerli-sanayi-mallari-uretenlere-fiyat-avantaji-210374h.htm> (01.02.2015)

Sarıtaş, H. (2009) “İhaleye ve Edimin İfasına Fesat Karıştırma Suçları” Sayıştay Dış  
Denetim Dergisi, S.73, Nisan-Mayıs-Haziran Sayısı, s.52-59

Soyaslan, D. (2013) “İhaleye Fesat Karıştırma Suçunda Yapılan Değişiklikler”,  
Marmara Üniversitesi, Hukuk Fakültesi, Hukuk Araştırmaları Dergisi, s.403,  
<http://e-dergi.marmara.edu.tr/maruhad/issue/download/5000001567/5000000613>

Üzülmez, İ. (2012) Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, C. XVI, S.1, s.191-  
192, [http://webftp.gazi.edu.tr/hukuk/dergi/16\\_1\\_6.pdf](http://webftp.gazi.edu.tr/hukuk/dergi/16_1_6.pdf) (23.03.2015)

Yazalay, S. (2010) “Eşitlik ilkesi çerçevesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu  
kapsamındaki ihalelerde tekliflerin hazırlanması, sunulması ve  
değerlendirilmesi usulü” Yüksek Lisans Tezi, Ankara

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,  
[http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.12916&MevzuatIli  
ski=0&sourceXmlSearch=](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.12916&MevzuatIli ski=0&sourceXmlSearch=) , (17.03.2015)

<http://www.iston.com.tr/index.php?grup=42&agrup=45> (20.03.2015)

<http://www.csb.gov.tr/gm/ced/index.php?Sayfa=sayfaicerik&IcId=673> (14.01.2015)

<http://www.ihaleuzmani.net/details.php?id=174> (25.02.2015)

## **EKLER**

- Ek 1.** 28.06.2013 tarihli ihtiyaç talep bildirim yazısı
- Ek 2.** 31.07.2013 tarihli ihaleye çıkış genel müdürlük müzekkeresi
- Ek 3.** 31.07.2013 Tarihli İhaleye Çıkış Yönetim Kurulu Kararı
- Ek 4.** 13.08.2013 tarihli İhale Onay Belgesi
- Ek 5.** 667222 Numaralı EKAP İhale Kayıt Bilgileri
- Ek 6.** 19.08.2013 Tarihli İhale Komisyonu
- Ek 7.** 24.07.2013 Tarihli İhtiyaç Talebi Revize Yazısı
- Ek 8.** 15.08.2013 Tarihli Basın İlan Kurumuna Gönderilen Yazı
- Ek 9.** 17.08.2013 Tarihinde Yeni Nesil Gazetesinde Yayınlanan İhale İlanı
- Ek 10.** 12.09.2013 Tarihli İhale İptali İçin Gönderilen Yazı
- Ek 11.** 17.09.2013 Tarihli İhale İptal İlanı
- Ek 12.** İhale İptalinin İsteklilere Bildirilmesi Yazısı
- Ek 13.** 19.09.2013 Revize İhtiyaç Bildirim Yazısı
- Ek 14.** Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli
- Ek 15.** 21.10.2013 tarihli ihale onay belgesi
- Ek 16.** 727910 Numaralı EKAP İhale Kayıt Bilgileri
- Ek 17.** 27.10.2013 tarihli Gün Boyu Gazetesinden Yayınlanan İhale İlanı
- Ek 18.** 30.10.2013 Tarihli İhale Komisyonu
- Ek 19.** İhale Dokümanı Satın Alındığına İlişkin Form
- Ek 20.** İhale teklif zarflarının komisyon tarafından alındığına dair teslim tutanağı
- Ek 21.** Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı
- Ek 22.** Teklif Edilen Fiyatlara ve Yaklaşık Maliyetin Açıklanmasına İlişkin Tutanak
- Ek 23.** Aşırı düşük sorgulama yazısı
- Ek 24.** 31.12.2013 tarihli ihale komisyonu kararı
- Ek 25.** 31.12.2013 tarihli genel müdürlük müzekkeresi
- Ek 26.** 07.01.2014 tarihli Yönetim Kurulu İhale Sonucu Kararı
- Ek 27.** Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi Formu
- Ek 28.** Üzerinde İhale Yapılan İsteklinin Sözleşmeye Davet Edilmesine İlişkin Yazı
- Ek 29.** Kesin Teminat Mektubu

## EK 1. İHTİYAÇ BİLDİRİM YAZISI



Sayı : D.H.M.2013/ 338

28.06.2013

Konu : 2013-2014 yılı Personel Taşımacılığı İhalesi hk.

### TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE

"İSTON A.Ş. Avrupa Yakası Tesisleri (Giyimkent, Bayrampaşa, ve Hadımköy) ve Anadolu Yakası Tesisleri (Tuzla)'dan İstanbul'un Muhtelif Semtlerine Personel Taşımacılığı" işinin teknik şartnamesi, fiyat teklifleri ve servis km,güzergah tabloları ektedir.

İhale işlemlerinin başlatılması hususunda gereğini arz ve rica ederim.

28/06/2013  
H. İNKAYA  
U. GÖNÜK  
M. Pekel, 03.07.13

Saygılarımla

Süleyman TÜREN  
Destek Hizmetleri Müdürü

EK: 1. Teknik Şartname  
2. Fiyat Teklifleri  
3- Servis km ve güzergah tabloları (5 sayf)

Revizyon edildi. 05.07.13  
etkeni

Ferhat VAROL  
İdari İşler Şefi

Özlem İREZ



**EK 2. 31.07.2013 TARİHLİ GENEL MÜDÜRLÜK MÜZEKKERESİ**

İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON  
FABRİKALARI SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

2013/ 87

Tarih : 31./07/2013

Konu :Personel Taşımacılığı Hizmet Alımı ihalesi hk.

**YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA**

İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMINI işinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi uyarınca Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkılmasına, ihale onay belgesinin onaylanmasına, ihale komisyonunun teşekkülü, ihale işlemlerinin yürütülmesi ve ihale sonucunun Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmak üzere Genel Müdürlüğe yetki verilmesi hususunun Yönetim Kurulu gündemine alınmasını arz ederim.

Saygılarımla.

Deniz DEMİR  
Genel Müdür Yrd.

Uygun Görüşle arz ederim.

Ahmet AĞIRMAN  
Genel Müdür  
.../.../2013

Yönetim Kurulu' nun gündemine  
alınması uygundur.

Ali ALTINTAŞ  
.../.../2013  
Yönetim Kurulu Başkanı

2

### EK 3. 31.07.2013 TARİHLİ YÖNETİM KURULU KARARI

#### İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİNİN YÖNETİM KURULU KARARI

KARAR NO :  
KARAR TARİHİ : 31.07.2013  
TOPLANTI YERİ : Şirket Merkezi  
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ : Sn. Ali ALTINTAŞ, Sn. Hakkı TOK, Sn. Cem ERİŞ, Sn. Fatih YILDIZ, Sn. İsrail AYDIN,  
Sn. Mustafa Kemal İŞLER, Sn. Mehmet KUŞÇU, Sn. Mustafa CAN, Sn. Mustafa ÜN, Sn. Muzaffer KARADAŞ,  
Sn. Süleyman BAYER, Sn. Turan DEDE, Sn. Vedat ŞAHİN, Sn. Nuray HATIRNAZ, Sn. Arif TOP,  
Sn. Ahmet İhsan VARLIK, Sn. Recep ALBAYRAK, Sn. Murat DEMİRDİŞ, Sn. Ahmet AĞIRMAN

#### GÜNDEM:

Personel taşımacılığı hizmet alımı ihalesi hk.

Yönetim Kurulumuz Sn. Ali ALTINTAŞ başkanlığında aşağıda imzaları bulunan üyelerle toplandı.

#### KARAR:

Günden başlığında belirtilen Genel Müdürlük müzakeresi görüşüldü;

İSTON A.Ş PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMINI işinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi uyarınca Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkılmasına, ihale onay belgesinin onaylanmasına, ihale komisyonunun teşekkülü, ihale işlemlerinin yürütülmesi ve ihale sonucunun Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmak üzere Genel Müdürlüğe yetki verilmesi hususundaki Genel Müdürlük Müzakeresinin kabulüne,

Toplantıya katılan üyelerin oy birliğiyle karar verilmiştir.

Ali Altıntaş  
BAŞKAN

Hakkı TOK  
BAŞKAN VEKİLİ

Cem ERİŞ  
ÜYE

Fatih YILDIZ  
ÜYE

İsrail AYDIN  
ÜYE

Mustafa Kemal İŞLER  
ÜYE

Murat DEMİRDİŞ  
ÜYE

Mehmet KUŞÇU  
ÜYE

Mustafa CAN  
ÜYE

Mustafa ÜN  
ÜYE

Muzaffer KARADAŞ  
ÜYE

Süleyman BAYER  
ÜYE

Turan DEDE  
ÜYE

Vedat ŞAHİN  
ÜYE

Nuray HATIRNAZ  
ÜYE

Arif TOP  
ÜYE

Ahmet İhsan VARLIK  
ÜYE

Recep ALBAYRAK  
ÜYE

Ahmet AĞIRMAN  
ÜYE

**EK 4. 13.08.2013 TARİHLİ İHALE ONAY BELGESİ**

Ek1	BOB		
<b>İHALE ONAY BELGESİ</b>			
İhaleyi Yapan İdarenin Adı	İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SAN.VE TIC.A.Ş.		
Belge Tarihi Sayısı			
<b>GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMI'NA</b>			
<b>İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>			
İŞİN TANIMI	İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI		
İŞİN NİTELİĞİ	HİZMET ALIMI		
İŞİN MİKTARI	77 ayrı hatlık personel servisi		
Yaklaşık Maliyeti	2013 Yılı	323.252,73 TL (ÜçyüzyirmiüçbinikiyüzelliikiTLyetmişüçKr)	
	2014 Yılı	2.909.274,57 TL (İkimilyondokuzyüzdokuzbinikiyüzirmidörtTLeİliyediKr)	
	<b>Toplam</b>	<b>3.232.527,30 TL (ÜçmilyonikiyüzotuzikibinbeşyüzirmiyediTLotuzKr)</b>	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı	2013 YILI	4.625.729.--TL	
	2014 YILI	15.971.707.--TL	
Yatırım Proje Numarası (varsa)			
Bütçe tertibi (varsa)	770		
Avans Verilecekse Şartları	Avans verilmeyecektir.		
İhale Usulü	Açık İhale usulü (4734 / 19. madde)		
İlanın şekli ve adedi	Kamu İhale Bülteni, Gazete 1 ad.		
Ön Yeterlilik/İhale Dokümanı satış bedeli	250 TL		
Fiyat Farkı Ödenecekse dayanağı Bakanlar Kurulu Kararı	Fiyat farkı ödenmeyecektir.		
<b>İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR</b>			
Yerli isteklilere fiyat avantajı sağlanmayacaktır.			
<b>ONAY</b>			
	<b>BÜTÇE ONAYI</b>	<b>İHALE ONAYI</b>	
Yukarıda belirtilen hizmetin alınması için onayınıza arz ederiz.  05.08.2013 Naci YILMAZ Teknik İşler Md.	Belge konusu iş için kullanılabilir ödenek tutarı yukarıda belirtilmiştir.  05.../08.../2013-1207 Bekir BİÇAKÇI Muhasebe ve Finans Md.	Uygun görüşle arz ederim.  06.08.2013 Fuat TIRIÇ Genel Müdür Yrd.	OLUR 13.08/2013 İhale Yetkilisi Ahmet AĞIRMAN Genel Müdür

Ek: İdarece hazırlanmış yaklaşık maliyet hesap cetveli

## EK 5. 667222 NOLU EKAP İHALE KAYIT BİLGİLERİ

Ön ilan yapılacak mı?	: Hayır
İKN	: 2013/96708
İhale Türü	: Hizmet
İhale Usulü	: Açık
İlan Süresi	: 28
Hizmetin adı	: İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI
Kullanılabilir Ödenek Tutarı	: 20.854.436,00 TRY
Kullanılacak Finansman(kaynak) Türü	: Diğer Bütçe
Yaklaşık Maliyet	: 3.232.527,30 TRY
Yatırım Proje Numarası (varsa)	:
Bütçe Tertibi (varsa)	: 770
İhale 4734 sayılı kanun kapsamında mı?	: 4734 Kapsamında
İhale Tarihi (varsa)	: 24.09.2013
İhale Saati	: 14:00
Çerçeve anlaşma kapsamında mı?	: Hayır
Münferit ihale mi?	: Hayır
Hizmet Alım Tipi	: Genel hizmet alımı
İlk defa gerçekleştirilecek yeni bir hizmet türü müdür?	: Hayır
Yapımla ilgili danışmanlık hizmet alım işi midir?	:
İhalenin Yıllara Yaygın Olma Durumu	: (Hayır) 1 yıla kadar
İhale kısmi teklife açık mı?	: Hayır
İhale İle İlgili Diğer Açıklamalar (varsa)	:
EKAP Numarası	: 667222



## EK 6. 19.08.2013 TARİHLİ İHALE KOMİSYONU



Sayı : TİM2013/1062  
Konu : İhale Komisyonu

19.08.2013

### GENEL MÜDÜRLÜK KURULU'NA

31.07.2013 tarihli Yönetim Kurulu Kararına istinaden 24.09.2013 tarihinde saat 14:00'de yapılacak olan "İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI" ihale komisyonunu olurlarınıza arz ederim.

### HİZMET ALIMI İHALE KOMİSYONU

1- Başkan	Deniz DEMİR	Genel Müdür Yrd.
2- Üye	Naci YILMAZ	Teknik İşler Müdürü
3- Uzman Üye	Cavit ERKİLİNÇ	İnsan Kaynakları Müdürü
4- Mali Üye	Bekir BIÇAKÇI	Muhasebe ve Finans Müdürü
5- Uzman Üye	Süleyman TÜREN	Destek Hizmetleri Müdürü
6- Üye	Ferhat VAROL	İdari İşler Şefi
7- Üye	Hale Nur İNKAYA	İhale Şefi

### YEDEK KOMİSYON

1- Başkan	Fuat TIRIÇ	Genel Müdür Yrd.
2- Üye	Osman GEDİKLİ	Projeler Maliyet ve Analiz Şefi
3- Uzman Üye	Deniz BAHRİOĞLU	Personel Şefi
4- Mali Üye	Günay KIRBOZ	Finans Şefi
5- Uzman Üye	Özlem İREZ	Puantaj Takip ve Evrak Sorumlusu
6- Üye	Mustafa TOKGÖZ	Bayrampaşa İdari İşler Sorumlusu
7- Üye	Cahit LÜLECİ	İhale Takip Sorumlusu

Saygılarımla

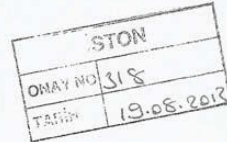
Naci YILMAZ  
Teknik İşler Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Fuat TIRIÇ  
Genel Müdür Yrd.  
19.08.2013

ONAY  
19/8/2013

Mustafa AKGEMAN  
Genel Müdür



EK 7. 24.07.2013 TARİHLİ İHTİYAÇ BİLDİRİM REVİZE YAZISI



1001

Sayı : D.H.M.2013/ 383

24.07.2013

Konu : 2013-2014 yılı Personel Taşımacılığı Teknik Şartnamesi hk.

TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE

"İSTON A.Ş. Avrupa Yakası Tesisleri (Giyimkent, Bayrampaşa, ve Hadımköy) ve Anadolu Yakası Tesisleri (Tuzla)'dan İstanbul'un Muhtelif Semtlerine Personel Taşımacılığı" işinin teknik şartnamesi revize edilmiştir. Güncel halinin İSTON Portal'dan çekilerek ihalede kullanılması hususunda gereğini arz ve rica ederim.

24/07/2013  
H. İNKAYA  
Görüşün. Neler yapılır?  
Etiler ediyormu?

Saygılarımla

Süleyman TÜREN  
Destek Hizmetleri Müdürü

Ferhat VAROL  
İdari İşler Şefi



EK 8. 15.08.2013 TARİHLİ BASIN İLAN KURUMUNA GÖNDERİLEN YAZI



İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SAN. VE TİC. A.Ş.  
<http://www.iston.com.tr>

SAYI: 15/8/2013

15.08.2013

BASIN İLAN KURUMU  
İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Ekte 2 nüsha metni bulunan " İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI " ismi ile ilgili ilanımızın 4734 sayılı kanunun 13. maddesi uyarınca İstanbul'da yayınlanan, tercihen günlük satış 5 bin civarında bulunan mevkütlere ilişkin tarife üzerinden ilk neşri en geç 16.08.2013 tarihinde olmak üzere bir (1) yerel gazetede bir (1) kez yayımlanmasını ve örnek gazete nüshaları ile faturasının tarafımıza gönderilmesini rica ederiz.

Saygılarımızla

15 / 8 / 2013

50117

EK : 2 nüsha ilan metni.

Yeni Nesil 17.8...

7 gn 2 gazete  
14 gn 1 "  
21. gn 1 "



İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SAN. VE TİC. A.Ş.  
Cemalpaşa Mh. Yeni Cd. Mavi Toprak Çimlik Sit. İstanbul Tic. Sarayı Kat:6 Etiler / İST. Tel: 0212 537 82 00 Fax: 0212 537 82 07



6

17 AĞUSTOS 2013 CUMARTESİ

YENİ N

# 14 yıldır kendi yaptıkları



◆ 17 Ağustos 1999 tarihinde yaşanan Marmara Depreminde en büyük hasarı gören binlerce vatandaşın hayatını kaybettiği Sakarya'da insanlar o günü dün gibi hatırlıyor. Depremden sağ kurtulan birçok vatandaş o yıllarda Adapazarı'nı terk ederken geride kalanlar hayatlarına devam etmeye çalıştı. 17 Ağustos'ta saatler 03.02'de büyük gü-rültünün ardından sarsıntı ile uyanan Sakaryalı ailelerden Coşkun ailesi, 14 yıldır deprem olacak korkusu ile deprem sonrası yaptıkları ahşap evde yaşamaya devam ediyor.

(İHA) - D etkisi sonrası halesi'nde 5'inci k Coşkun ailesi rasi 8 ay ç Ağır kış şartı tam anlamıyla tiklerini anl Coşkun, oğul lerine ait ara ev yaptım beri burada anlattı. Tabi ağaçların dek diği evde koc ile birlikte y Coşkun, sık i evinde ağırla daha asla bir mayacağımı si sinde çeşitli l leyen ve k kendi yetiştir kun depremd kılmadığını a

## İHALE İLANI PERSONEL TAŞIMA HİZMETİ ALINACAKTIR

### İSTON İSTANBUL BETON ELEMANL. VE HAZIR BETON FAB. SAN. VE TİC. A.Ş.

İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19'uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- Ihale Kayıt Numarası : 2013/96708
- 1- İdarenin  
a) Adresi : ORUÇ REİS MAH. VADİ CAD. GİYİMKENT NO:108  
İSTANBUL TİCARET SARAYI K.6 ESENLER/İSTANBUL  
: 2125378200 - 2125378207  
: iston@iston.com.tr
- b) Telefon ve faks numarası  
c) Elektronik Posta Adresi :  
ç) İhale dokümanının  
görülebileceği internet adresi : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>
- 2- İhale konusu hizmetin  
a) Niteliği, türü ve miktarı : İhalenin niteliği, türü ve miktarına ilişkin ayrıntılı bilgiye EKAP'ta (Elektronik Kamu Alımları Platformu) yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.  
: İstanbul  
: İşe başlama tarihinden itibaren 14(ondört) aydır
- b) Yapılacağı yer  
c) Süresi  
3- İhalenin  
a) Yapılacağı yer : İSTON A.Ş. Oruç Reis Mah. Vadi Cad. No:108 Giyimkent Sitesi  
İstanbul Ticaret Sarayı K:6 Esenler/İSTANBUL  
: 24.09.2013 -14:00
- b) Tarihi ve saati  
4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:  
4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:  
4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;  
4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,  
4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.  
4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;  
4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,  
4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tü-

## Prof.

### YTÜ Doğ Marmara

Yıldız Teknoloji Üniversitesi (YTÜ) Bilimleri ve Sağlık Merkezi Başkanı Dr. Şükri Ersoy'un hayatını kaybetmesi üzerine düzenlenen 17 Ağustos'ta düzenlenen 14 yılın geçen yapıları sorguladı." başta deprem izleme merkez

- 4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.
- 4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.
- 4.1.5. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.
- 4.1.6. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,
- 4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
- 4.2.1. Bankalardan temin edilecek belgeler:
- Teklif edilen bedelin %10 dan az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösteren banka referans mektubu, Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunularak sağlanabilir.
- 4.2.2. İsteklilerin ihale tarihinden önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:
- a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,
- b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar,
- Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;
- a) Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,
- b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,15 olması,
- c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır.
- Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
- Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gider oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.
- 4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:
- a) İhale tarihinden önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,
- b) Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren, ihale tarihinden önceki yılda düzenlenmiş faturalar,
- Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.
- Toplam cironun teklif edilen bedelin %25'inden, taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının ise teklif edilen bedelin %15'inden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.
- Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
- 4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
- 4.3.1. İş deneyim belgeleri:
- Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 30 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.
- 4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:
- 4.4.1. Kamu veya özel sektöre personel veya okul servisi taşınacılığı işleri yapmış olmak benzer iş olarak kabul edilecektir.
5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.
6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.
7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:
- 7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 250 TRY (Türk Lirası) karşılığı: İSTON A.Ş. Teknik İşler Müdürlüğü Oruç Reis Mah. Vadi Cad. No:108 Giyimkent Sitesi İstanbul Ticaret Sarayı K:6 Esenler/İSTANBUL adresinden satın alınabilir.
- 7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirmeleri zorunludur.
8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar İSTON A.Ş. Evrak Kayıt Servisi Oruç Reis Mah. Vadi Cad. No: 108 Giyimkent Sitesi İstanbul Ticaret Sarayı K:6 Esenler/İSTANBUL adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.
9. İstekliler tekliflerini, Birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir, ihale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.
- Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.
10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 120 (yüzyirmi) takvim gündür.
12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

( B: 50117 - www.bik.gov.tr )

Resmi ilanlar: www.ilan.gov.tr'de

soy, "K  
lara taş  
lanma"  
mize  
kadar  
tos 19  
gelen  
depre  
Bölges  
kaybu  
sarlara  
yanın  
kuşak  
rinde  
depre  
kaland  
biçim  
diye  
ra'da  
depre  
güven  
verec  
Şükri  
Mam  
rek y  
İstan  
yüzd  
yon i  
Koca  
Yalo  
sir,  
dağ,  
gibi  
ğnu  
40'l  
Tür  
yüzd

Yi  
de  
re  
ni  
bu  
ni  
di  
de  
ni  
ol  
di  
bi  
ğ  
ni



EK 10. 12.09.2013 TARİHLİ İHALE İPTAL TALEP YAZISI



1151

Sayı : D.H.M.2013/ 463  
Konu : Personel Taşımacılığı İhalesinin iptali hk.

12.09.2013

TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE

"İSTON A.Ş. Avrupa Yakası Tesisleri (Giyimkent, Bayrampaşa, ve Hadımköy) ve Anadolu Yakası Tesisleri (Tuzla)'den İstanbul'un Muhtelif Semlerine Personel Taşımacılığı" personel sayısının artmasından dolayı; servis güzergahlarının revize olması ve yeni güzergahların ortaya çıkması nedeniyle iptal edilmesi hususunu arz ve rica ederim.

Sn. H. N. İNKAZA  
B

Saygılarımla  
Süleyman TÜREN  
Destek Hizmetleri Müdürü

Ö.İREZ



## EK 11. 17.09.2013 TARİHLİ İHALE İPTAL İLANI

aybolan ve ilçenin Bağözü Köyü'ndeki tazalarda kemikleri bulunan Seyhan Doğan ile İstanbul'da mezarlarından taşınan anne ve babasının kemikleriyle birlikte Dargeçit'te yanyana toprağa verilecek. 14 yaşındayken PKK'ye yardım ettiği iddiasıyla İlçe Jandarma Komutanlığı ekipleri tarafından 9 kişiyle birlikte gözaltına alınan Seyhan Doğan ile beraberindeki 7 kişiden bir daha haber alınmamıştır. Ailesinin başvurusu üzerine Dargeçit Cumhuriyet Başsavcılığı'nın



sürdürdüğü faili meçhul cinayetler soruşturmasında, ilçenin Bağözü Köyü'nde yapılan kazı çalışmasında bazı kemikler bulunup İstanbul Adli Tıp Kurumu'na gönderildi. Yapılan incelemede kemiklerden bazılarının Seyhan Doğan'a ait olduğu belirlendi. Doğan'a ait kemikler savcılığın talimatıyla Darge-

Ramazan Doğan ise 2010 yılında geçirdiği kalp krizi sonucu öldü. Bulunan kemiklerin Doğan'a ait olduğunun kesinleşmesinin ardından aile, Asiye Doğan ile Ramazan Doğan'ın mezarının açılıp kemiklerinin Dargeçit'e götürülmesi için İstanbul'da savcılığa başvurdu. Savcılığın talebi kabul etmesi üzerine, Doğan çiftinin mezar açıldı ve kemikleri alınarak Dargeçit'e getirildi. Anne ve baba Doğan'ın kemikleri bugün oğullarının yanına defnedilecek.

### İHALE İPTAL İLANI PERSONEL TAŞIMA HİZMETİ ALINACAKTIR İSTON İSTANBUL BETON ELEMANL. VE HAZIR BETON FAB. SAN. VE TİC. A.Ş.

PERSONEL TAŞIMA HİZMETİ ALINACAKTIR İhalesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 16ncı maddesine göre iptal edilmiştir.

İHALE KAYIT NUMARASI

:2013/96708

#### 1- İDARENİN

a) Adresi

:Oruç Reis Mah. Vadi Cad. Giyimkent No:108 İstanbul Ticaret Sarayı K.6 Esenler/İstanbul

b) Telefon ve faks numarası

:2125378200-2125378207

c) Elektronik posta adresi

:iston@iston.com.tr

#### 2- İPTAL EDİLEN İHALENİN İLANININ YAYIMLANDIĞI

a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı

:16.08.2013-2418

b) Gazetinin adı ve tarihi (yayımlanmış ise)

:Yeni Nesil - 17.08.2013

#### 3- İHALE İPTAL TARİHİ

:13.09.2013

#### 4- İPTAL NEDENİ VEYA NEDENLERİ:

PERSONEL SAYISININ ARTMASINDAN DOLAYI; SERVİS GÜZERGAHLARININ REVİZE OLMASI VE YENİ GÜZERGAHLARIN ORTAYA ÇIKMASI NEDENİYLE...

BASIN: 55672

(www.bik.gov.tr)

Resmi ilanlar [www.ilan.gov.tr](http://www.ilan.gov.tr)'de.

### AMBARLI GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce aşağıda ünvanı ve adresi bildirilen borçlulara usulünce tebligat çıkartılmış ise de yapılan tüm aramalara rağmen firmaya gerekli tebligat yapılamamıştır. Aşağıda ünvanı, beyanname numarası ve borç miktarı bildirilen devlet alacağına ilişkin olarak, 7201 sayılı Kanunun 28. ve 29. maddeleri ve cari mevzuat hükümleri çerçevesinde ilan edilen tebliğe karar verilmiştir. Yukarıda belirtilen nedenlerle şahsın/şirketin belirtilen borcu en geç 15 gün içerisinde Ambarlı Gümrük Saymanlık Müdürlüğüne ödemesi, aksi halde hakkında 6183 sayılı A.A.T.U.H Kanun çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılacağına ilişkin ilan edilen tebliğ olunur.

DOSYA NO	BEYANNAME		FİRMA ÜNVANI	TAHŞİLİ GEREKEN				İADE OLUNAN ADRES
	TARİHİ	SAYISI		GV	KDV	SV	KDV	
26045	13.09.2010	125930	KARE BATERİYA MÜSLUK SAN TİC LTD ŞTİ	GV 686,54-TL	KDV 123,58-TL	SV PC 2.059,62-TL	KDV PC 370,74-TL	YILDIRIM BEYAZIT CAD FENİTOL SOK NO:8/1 ÜSKÜDAR/İSTANBUL
26068	MUHTELF	MUHTE.	EREM PAZ İSİ MADEN SAN TİC LTD ŞTİ	GV 62.236,83-TL GV PC 186.710,49-TL	KDV 467.434,72-TL KDV PC 1.402.304,16-TL	ANTI DAMMING 852.545,56-TL		YAKUPLU GÜZELYURT MAH Y.BAYEZİT ÇEREM İŞMİK BÜYÜKÇEKMECE/İSTANBUL
25853	MUHTELF	MUHTE.	DÜZEN KİMYA PAZ NAK İTH İHR SAN TİC LTD ŞTİ	GV 11.741,00-TL GV PC 35.223,00-TL	KDV 48.305,00-TL KDV PC 144.915,00-TL	ÖTV 256.609,00-TL ÖTV PC 769.827,00-TL		ŞEHİTLİ MAH YILDIRIM BEYAZIT CAD .PENDİK/İSTANBUL
15071	11.10.2005	80574	PALMERS KİMYA DİŞ TİC LTD ŞTİ	KDV PC 11.339,04-TL				SANAYİ MAH ESKİ BÜYÜKDERE CAD YUNUS EMRE SOK NO:1-14/B KAĞITHANE/İSTANBUL
21961	15.10.2008	126747	VİZYON GİYİM SAN. DİŞ. TİC. LTD ŞTİ ( ESKİ ÜNVANI: GÜZDE ÖZERİ DAY. TİC. MAL. ÖTO EML. KDM. VE TEM. MALZ. SAN. TİC LTD ŞTİ)	GV PC 71,00-TL	KDV PC 71,00-TL			KEMAL PAŞA MAH HALKALI CAD NEBİOĞLU SOK NO:5 KÜÇÜKÇEKMECE/İSTANBUL
16834	04.07.2008	82614	SHENGHUA KARADAĞ	KDV PC 71,00-TL	EMY PC 222,34-TL			ŞARK HAN VASİF ÇINAR CAD NO:23/37 EMINÖNÜ/İSTANBUL
16034	22.04.2008	48418	SUN MOON İTH İHR VE DİŞ TİC LTD ŞTİ	KDV PC 71,00-TL	EMY PC 134,00-TL			RIZAPASA YOKUŞU ŞARK HAN NO:23/38 EMINÖNÜ/İSTANBUL

BASIN: 55621

(www.bik.gov.tr)

Resmi ilanlar [www.ilan.gov.tr](http://www.ilan.gov.tr)'de.

## EK 12. İHALE İPTALİNİN İSTEKLİLERE BİLDİRİLMESİ



İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SAN. VE TİC. A.Ş.

<http://www.iston.com.tr>

SAYI: TIM2013/At/1166/5147

16.09.2013

ŞİMŞEK LİNE SEYAHAT TURZ. TAŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.  
Bostancı İbrahimaga Sok. 3/10 34744  
Kadıköy/İSTANBUL  
Fax : (0216) 372 35 80

2013/96708 ihale kayıt numaralı "İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI" ihalesi iptal edilmiştir. İhale iptal ilanı yazımız ekindedir.

Bilgi edinilmesi hususunu rica ederiz.

Saygılarımızla

İSTON  
İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SAN. VE TİC. A.Ş.

EK : İhale iptal ilanı (1 sayfa)



İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SAN. VE TİC. A.Ş.  
Genel Müdürlük : Oruç Reis Mh. Vadi Cd. No:108 Giyimkent Sit. İstanbul Tic. Sarayı Kat.6 Esenler / İST. Tel: 0212 537 82 00 Fax: 0212 537 82 07



EK 13. 19.09.2013 TARİHLİ REVİZE İHTİYAÇ BİLDİRİM YAZISI



1298

Sayı : D.H.M.2013/433

19.09.2013

Konu : 2013-2014 yılı Personel Taşımacılığı İhalesi hk.

TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE

"İSTON A.Ş. Avrupa Yakası Tesisleri (Giyimkent, Bayrampaşa, ve Hadımköy) ve Anadolu Yakası Tesisleri (Tuzla)'dan İstanbul'un Muhtelif Semtlerine Personel Taşımacılığı" işinin teknik şartnamesi ve fiyat teklifleri ve revize edilmiş idari şartname ektedir. (13ay) *Ar*  
İhale işlemlerinin başlatılması hususunda gereğini arz ve rica ederim.

19/09/2013  
HİNKA YA  
O. GEDİKLİ  
*y*

Saygılarımla

Süleyman TÜREN  
Destek Hizmetleri Müdürü

- Ek 1: Teknik Şartname
- Ek 2: Güzergah listeleri
- Ek 3: Fiyat Teklifleri
- Ek 4: İdari Şartname (revizyon yapılan)

8808

Ferhat VAROL  
İdari İşler Şefi

Özlem İREZ



## EK 14. YAKLAŞIK MALİYET HESAP CETVELİ

### " İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI" İŞİ

#### YAKLAŞIK MALİYET HESAP CETVELİ

SIRA NO	İŞ KALEMİNİN ADI VE KISA AÇIKLAMASI	BİRİMİ	FABRİKA	MİKTARI [a]	ORTALAMA BİRİM FİYAT [b]	TUTARI [c=a*b]
1.	İSTON TUZLA-DARICA-ESKİHİŞAR- 07:30-16:30 (CELİKOĞLU CD-F.SULTAN MEHMET CD-KUŞTEPE CD-TUZLA CD-BATTALGAZI CD-AŞIK VEYSEL-FEVZİ ÇAKMAM MH-ESKİHİŞAR FERİBOT- ES -İÇMELER HÜRRIYET CD-KARTAL SOK-AYDINLI YOLU CD-İÇMELER KÖP-TUZLA)(16+1) Kişi ( 30X2=60KM )	GÜN	TUZLA	350	121,92000 TL	✓ 42.672,00 TL
2.	İSTON TUZLA-ÜST GEBZE-07:30-16:30 (MAKİF ERSOY CD - YAVUZ SELİM MH. ŞEHİT MEHMET KARTAL CD-TOPAL OSMAN AĞA CD-2158 SOK-ANKARA CD-FIKRI ALTIOKKA CD-PIRSULTAN CD-MİMAR SİNAN CAD- ÖZGÜRLÜK MH- ÇAYIROVA SOK-E S PİYADE OKULU KÖP KAVŞAĞI - YAYLA MAH. HAT BOYU CD -FEVZİ ÇAKMAM CD-YAYLA MH- ŞEVAL SK-VATAN CD- TUZLA (16+1) Kişi ( 26X2=52 KM )	GÜN	TUZLA	350	114,24000 TL	✓ 39.984,00 TL
3.	İSTON TUZLA - ŞİFA MAH-07:30-16:30 (MİMAR SİNAN MAH-KİPTAŞ 2- EMİROĞLU CD-İNÖNÜ CD-EGEMENLİK CD-ES- PİYADE OKULU KÖP. KAV- İSTASYON MAH-ÇİÇEKÇİLER CD-FEVZİ ÇAKMAM CD-İSTASYON CD-SAHİL YOLU CD-AHMET KILIÇ BULVARI - TUZLA)(16+1) Kişi ( 16X2=32 KM )	GÜN	TUZLA	330	77,31000 TL	✓ 25.512,30 TL
4.	İSTON TUZLA - GÜZELYALI-İÇMELER KÖP. 07:30-16:30 (BULVAR CD-VATAN CD-SEN SOK-İSTIKAL CD-CUMHURİYET-100 YIL CD-DR SADIK AHMET CD-YAVUZ CD-İBRAHİM KORAY SOK-AYDINLI CD-İÇMELER KÖP BAĞLANTI-TUZLA (16+1) Kişi ( 10X2=20 KM )	GÜN	TUZLA	330	78,41000 TL	✓ 25.875,30 TL
5.	İSTON TUZLA - AYDINLI TOKİ- 07:30-16:30 - 19:30 (CAMLI BELDE YOLU,AHMET YESEVİ MAH,HÜRRIYET CD,FINDIK SOK,CUMHURİYET CD,İSTIKAL CD KAVŞAĞI,GOZDAĞI CD,HARBIYE SOK,MARMARA CD,YESİLDERE CD,TEPE SOK,AYDINLI YOLU CD,İÇMELER KÖP,TUZLA)(16+1) Kişi ( 14X2=28 KM )	GÜN	TUZLA	350	88,44000 TL	✓ 30.954,00 TL
6.	İSTON TUZLA-AYDOS- İSTON KONUTLARI: 07:30-16:30 (ERDOĞAN TUNA SOK-AKŞEMSETTİN CD-ESREF BİTLİS CAD-İSTON KONT- DEDE PAŞA CAD-TEM BAĞLANTI YOLU-PENDİK TERSANE KÖP-ES BAĞLANTI-İÇMELER KÖP-TUZLA(27) Kişi ( 25X2=50 KM )	GÜN	TUZLA	330	138,85000 TL	✓ 45.820,50 TL
7.	İSTON TUZLA-KAVAKPINAR-GÜLLÜBAĞLAR-07:30-16:30 (PENDİK AŞEVİ -TANDOĞAN CD,GÜLLÜBAĞLAR,APDİ İPEKÇİ CD,AYDINLI CD,KURTKÖY PENDİK BAĞLANTISI,ES,İÇMELER KÖPRÜ,TUZLA)(16+1) Kişi ( 14X2=28KM )	GÜN	TUZLA	330	78,44000 TL	✓ 25.885,20 TL
8.	İSTON TUZLA-UYDUKENT-SULTANBEYLİ: 07:30-16:30 - 19:30 (S.BEYLİ-YUNUS EMRE CD-BİBERLİK CD-DEMOKRASİ CD-FATİH CD-ADANA CD-SEFER SOK-AĞRI CD-FATİH CD-E.BİTLİS BULVARI-İETT S.BEYLİ ANA DURAK-REYHAN CD-BAHAR SK-CUMHURİYET BULV-MİLLET CD-BAKÜ CD-EKİN SK-LEYLAK SK-Y.KEMAL BEYATLI CD-SAFA CD-YUNUS EMRE CD-ANKARA CD-SHELL İŞIKLAR-HÜRRIYET CD-YAYALAR CD-SEL SOK-CUMHURİYET CD-AYDINLI CD-KAYNARCA-ES BAĞLANTI-TUZLA) (16+1) Kişi ( 32X2=64 KM )	GÜN	TUZLA	350	151,50000 TL	✓ 53.025,00 TL
9.	İSTON TUZLA-ÜSTKAYNARCA- 07:30-16:30 (YAYALAR CD,MARMARA CD,CUMHURİYET CD,PENDİK TERSANE KÖP,ES BAĞLANTI KAVŞAĞI ,İÇMELER KÖP,TUZLA)(16+1) Kişi ( 12,5X2=25 KM )	GÜN	TUZLA	330	81,73000 TL	✓ 26.970,90 TL
10.	İSTON TUZLA-DOLAYOBA-07:30-16:30 -19:30 (AYDOS CD MUHTARLIK-VELİBABA-HUKUKÇULAR CD,MARMARA ÜNİ. HAST. ERZİNCAN CD,SERİN SOK,MALAZGİRT CD,F.ÇAKMAM CD,CEMAL GÜRSEL CD,ES BAĞLANTI KAVŞAĞI,İÇMELER KÖP,TUZLA) (16+1) Kişi ( 20X2=40 KM )	GÜN	TUZLA	350	100,49000 TL	✓ 35.171,50 TL
11.	İSTON TUZLA-ALTIKAYNARCA PENDİK - 07:30-16:30 (PENDİK ŞİFA HAST,AYDINLI YOLU CD,-MİNÜBÜS YOLU,ES,TUZLA) (16+1) Kişi ( 12X2=24 KM )	GÜN	TUZLA	330	74,63000 TL	✓ 24.627,90 TL
12.	İSTON TUZLA-ESENKENT-CEVİZLİ -07:30-16:30 (ESENKENT,İLKE SK,CEVİZLİ MİNÜBÜS YOLU ,KARTAL ,PENDİK KÖP-ES ,TUZLA )(16+1) Kişi 27X2=54 KM )	GÜN	TUZLA	350	102,44000 TL	✓ 35.854,00 TL
13.	İSTON TUZLA-SAMANDIRA-YAKACIK-07:30-16:30 (U.MUMCU-GÜMÜŞPINAR-YAKACIK-KURFALI-A.KAHVECİ KÖP-ES-TUZLA)(16+1) Kişi ( 34X2=68 KM )	GÜN	TUZLA	330	100,20000 TL	✓ 33.066,00 TL
14.	İSTON TUZLA-DUDULLU ÇAKMAM- 07:30-16:30 (KAYIŞDAĞI-NECİP FAZİL BULV-KOZYATAĞI-ES-MALTEPE-KARTAL-TUZLA)(16+1) Kişi ( 44X2=88 KM )	GÜN	TUZLA	330	134,38000 TL	✓ 44.345,40 TL
15.	İSTON TUZLA-K.KARABEKİR ÜMRANIYE- 07:30-16:30 - 19:30 (İSTIKAL MAH. BULGURLU-LIBADIYE-M. KEMAL -KOZYATAĞI-ES-TUZLA)(16+1) Kişi ( 44X2=88 KM )	GÜN	TUZLA	350	147,23000 TL	✓ 51.530,50 TL
16.	İSTON TUZLA-ÜSKÜDAR-BAĞLARBAŞI- 07:30-16:30 (GÖZTEPE MİNİBÜS YOLU-KÜÇÜKYALI-BAŞIBÜYÜK-ES-KARTAL-TUZLA)(16+1) Kişi ( 46X2=92 KM )	GÜN	TUZLA	330	144,80000 TL	✓ 47.784,00 TL
17.	2. VARDİYA 15:30-24:30- İSTON TUZLA-DARICA-GEZBE-ESKİHİŞAR (ALT GEBZE-ÜST GEBZE-YENİ MAH-ES-İÇMELER-TUZLA) (16+1) Kişi ( 35X2=70 KM )	GÜN	TUZLA	350	108,17000 TL	✓ 37.859,50 TL
18.	2.VARDİYA 15:30-24:30 İSTON TUZLA-ŞİFA MAH. (MİMAR SİNAN MAH-KİPTAŞ 2- EMİROĞLU CD-İNÖNÜ CD-EGEMENLİK CD-ES- PİYADE OKULU KÖP. KAV- İSTASYON MAH-ÇİÇEKÇİLER CD-FEVZİ ÇAKMAM CD-İSTASYON CD-SAHİL YOLU CD-AHMET KILIÇ BULVARI - B.HAYRETTİN PAŞA CD- İSTON ) (16+1) Kişi ( 16X2=32 KM )	GÜN	TUZLA	350	74,80000 TL	✓ 26.180,00 TL
19.	2.VARDİYA 15:30-24:30 İSTON TUZLA-GÜZELYALI AYDINLI TOKİ (CAMLI BELDE YOLU,AHMET YESEVİ MAH,HÜRRIYET CD,FINDIK SOK,CUMHURİYET CD,İSTIKAL CD KAVŞAĞI,GOZDAĞI CD,HARBIYE SOK,MARMARA CD,YESİLDERE CD,TEPE SOK,AYDINLI YOLU CD,İÇMELER KÖP,TUZLA)(16+1) Kişi (16X2=32 KM )	GÜN	TUZLA	350	69,59000 TL	✓ 24.356,50 TL
20.	2 VARDİYA 15:30-24:30 İSTON TUZLA- SULTANBEYLİ (S.BEYLİ-YUNUS EMRE CD-BİBERLİK CD-DEMOKRASİ CD-FATİH CD-ADANA CD-SEFER SOK-AĞRI CD-FATİH CD-E.BİTLİS BULVARI-İETT S.BEYLİ ANA DURAK-REYHAN CD-BAHAR SK-CUMHURİYET BULV-MİLLET CD-BAKÜ CD-EKİN SK-LEYLAK SK-Y.KEMAL BEYATLI CD-SAFA CD-YUNUS EMRE CD-ANKARA CD-SHELL İŞIKLAR-HÜRRIYET CD-YAYALAR CD-SEL SOK-CUMHURİYET CD-AYDINLI CD-KAYNARCA-) KAVAKPINAR-GÜLLÜBAĞLAR-(PENDİK AŞEVİ -TANDOĞAN CD,GÜLLÜBAĞLAR,APDİ İPEKÇİ CD,AYDINLI CD,KURTKÖY PENDİK BAĞLANTISI,ES,İÇMELER KÖPRÜ,TUZLA)(16+1) Kişi ( 35X2=70 KM )	GÜN	TUZLA	350	120,00000 TL	✓ 42.000,00 TL

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

SIRA NO	İŞ KALEMİNİN ADI VE KISA AÇIKLAMASI	BİRİMİ	FABRİKA	MİKTARI [a]	ORTALAMA BİRİM FİYAT [b]	TUTARI [c=a*b]
21.	2.VARDİYA 15:30-24:30 İSTON TUZLA- DOLAYOBA ÜST KAYNARCA (AYDOS CD MUHTARLIK-VELİBABA-HUKUKÇULAR CD,MARMARA ÜNİ. HAST,ERZİNCAN CD,SERİN SOK,MALAZGİRT CD,F,ÇAKMAK CD,CEMAL GÜRSEL CD,ES BAĞLANTI KAVŞAĞI İÇMELER KÖP,TUZLA) ÜSTKAYNARCA- (YAYALAR CD,MARMARA CD,CUMHURİYETCD,PENDİK TERSENE KÖP,ES BAĞLANTI KAVŞAĞI ,İÇMELER KÖP,TUZLA)(16+1) Kış (25x2=50 KM )	GÜN	TUZLA	350	75,07000 TL	✓ 26.274,50 TL
22.	2.VARDİYA 15:30-24:30 İSTON TUZLA-SAMANDIRA YAKACIK (SAMANDIRA,U.MUMCU-GÜMÜŞPINAR-SOĞANLIK-YAKACIK,KURFALI- A.KAHVECİ KÖP-ES-TUZLA)(16+1) Kış (40x2=80 KM )	GÜN	TUZLA	330	120,00000 TL	✓ 39.600,00 TL
23.	2.VARDİYA 15:30-24:30 İSTON TUZLA- KAZIMKARABEKİR-ÜMRANIYE-(DUDULLU-M.KEMAL-ESENKENT-CEVİZLİ MINİBÜS,ATALAR,KARTAL,SPOR CD,HAKİMİYET CD,ŞEHİTT AHMET YALÇIN SK,TOPELVI CD,SÜREYYA PAŞA CD,PLEVNE CD,AYDINLI CD,ALT KAYNARCA,ES,TUZLA)(16+1) Kış (55x2=110 KM )	GÜN	TUZLA	330	117,80000 TL	✓ 38.874,00 TL
24.	3. VARDİYA 23:30-07:30 İSTON TUZLA- DARICA-ESKİHİSAR (ALT GEBZE-ÜST GEBZE-YENİ MAH-ES-İÇMELER-TUZLA) (16+1) Kış (35x2=70 KM )	GÜN	TUZLA	330	101,92000 TL	✓ 33.633,60 TL
25.	3.VARDİYA 23:30-07:30 İSTON TUZLA- ŞİFA MAH. ( MİMAR SİNAN MAH-KİPTAŞ 2- EMİROĞLU CD-INÖNÜ CD-EGEMENLİK CD-ES- PİYADE OKULU KÖP. KAV. İSTASYON MAH-ÇİÇEKÇİLER CD-FEVZİ ÇAKMAK CD-İSTASYON CD-SAHİL YOLU CD-AHMET KILIÇ BULVARI - B.HAYRETTİN PAŞA CD- TUZLA ) (16+1) Kış (16x2=32 KM )	GÜN	TUZLA	330	74,80000 TL	✓ 24.684,00 TL
26.	3.VARDİYA 23:30-07:30 İSTON TUZLA- GÜZELYALI AYDINLI TOKİ (ÇAMLI BELDE YOLU,AHMET YESEVİ MAH,HÜRRIYET CD,FINDIK SOK,CUMHURİYET CD,İSTİKLAL CD KAVŞAĞI,GÖZDAĞI CD, HARBIYE SOK, MARMARA CD, YEŞİLDERE CD,TEPE SOK,AYDINLI YOLU CD,İÇMELER KÖP,TUZLA)(16+1) Kış (17x2=34 KM )	GÜN	TUZLA	330	69,59000 TL	✓ 22.964,70 TL
27.	3.VARDİYA 23:30-07:30 İSTON TUZLA- SULTANBEYLİ (S.BEYLİ-YUNUS EMRE CD-BİBERLİK CD-DEMOKRASİ CD-FATİH CD-ADANA CD-SEFER SOK-AĞRI CD-FATİH CD-E.BİTLİS BULVARI-İETT S.BEYLİ ANA DURAK-REYHAN CD-BAHAR SK-CUMHURİYET BULV-MİLLET CD-BAKÜ CD-EKİN SK-LEYLAK SK-Y.KEMAL BEYATLI CD-SAFA CD-YUNUS EMRE CD-ANKARA CD-SHELL İŞIKLAR-HÜRRIYET CD-YAYALAR CD-SEL SOK-CUMHURİYET CD-AYDINLI CD-KAYNARCA- ) KAVAKPINAR-GÜLLÜBAĞLAR-(PENDİK AŞEVİ -TANDOĞAN CD, GÜLLÜBAĞLAR, APDİPEKÇİ CD, AYDINLI CD, KURTKÖY PENDİK BAĞLANTISI,ES,İÇMELER KÖPRÜ,TUZLA)(16+1) Kış (35x2=70 KM )	GÜN	TUZLA	330	120,00000 TL	✓ 39.600,00 TL
28.	3.VARDİYA İSTON 23:30-07:30 TUZLA- DOLAYOBA ÜST KAYNARCA (AYDOS CD MUHTARLIK-VELİBABA-HUKUKÇULAR CD,MARMARA ÜNİ. HAST,ERZİNCAN CD,SERİN SOK,MALAZGİRT CD,F,ÇAKMAK CD,CEMAL GÜRSEL CD,ES BAĞLANTI KAVŞAĞI İÇMELER KÖP,TUZLA) ÜSTKAYNARCA- (YAYALAR CD,MARMARA CD,CUMHURİYETCD,PENDİK TERSENE KÖP,ES BAĞLANTI KAVŞAĞI ,İÇMELER KÖP,TUZLA)(16+1) Kış (25x2=50 KM )	GÜN	TUZLA	330	72,57000 TL	✓ 23.948,10 TL
29.	3.VARDİYA 23:30-07:30 İSTON TUZLA- SAMANDIRA-YAKACIK (SAMANDIRA,U.MUMCU-GÜMÜŞPINAR-SOĞANLIK-YAKACIK,KURFALI- A.KAHVECİ KÖP-ES-TUZLA)(16+1) Kış (40x2=80 KM )	GÜN	TUZLA	330	84,15000 TL	✓ 27.769,50 TL
30.	3.VARDİYA 23:30-07:30 İSTON TUZLA- KAZIMKARABEKİR-ÜMRANIYE (DUDULLU-K.KARABEKİR-M.KEMAL-ESENKENT-CEVİZLİ MINİBÜS,ATALAR,KARTAL,SPOR CD,HAKİMİYET CD,ŞEHİT AHMET YALÇIN SK,TOPELVI CD,SÜREYYA PAŞA CD,PLEVNE CD,AYDINLI CD,ALT KAYNARCA,ES,TUZLA)(16+1) Kış (52x2=104 KM )	GÜN	TUZLA	330	110,30000 TL	✓ 36.399,00 TL
31.	İSTON TUZLA-SULTANBEYLİ-UYDUKENT-(UZATILMIŞ VARDİYA ÇIKIŞI ) 19:30(UZATILMIŞ GÜNDÜZ VARDİYA ÇIKIŞI ) S.BEYLİ-YUNUS EMRE CD-BİBERLİK CD-DEMOKRASİ CD-FATİH CD-ADANA CD-SEFER SOK-AĞRI CD-FATİH CD-E.BİTLİS BULVARI-İETT S.BEYLİ ANA DURAK-REYHAN CD-BAHAR SK-CUMHURİYET BULV-MİLLET CD-BAKÜ CD-EKİN SK-LEYLAK SK-Y.KEMAL BEYATLI CD-SAFA CD-YUNUS EMRE CD-ANKARA CD-SHELL İŞIKLAR-HÜRRIYET CD-YAYALAR CD-SEL SOK-CUMHURİYET CD-AYDINLI CD-KAYNARCA-ES BAĞLANTI-TUZLA)(16+1) Kış ( 32x2=64 KM )	GÜN	TUZLA	150	114,81000 TL	✓ 17.221,50 TL
32.	İSTON TUZLA-K.KARABEKİR ÜMRANIYE- (UZATILMIŞ VARDİYA ÇIKIŞI ) 19:30 (K.KARABEKİR-DUDULLU-İSTİKLAL MAH. BULGURLU-LİBADIYE-M. KEMAL -KÖZYATAĞI-ES-TUZLA)(16+1) Kış ( 50x2=100 KM )	GÜN	TUZLA	150	149,73000 TL	✓ 22.459,50 TL
33.	İSTON TUZLA - AYDINLI TOKİ- (UZATILMIŞ MESAJ ÇIKIŞI ) 19:30 (ÇAMLI BELDE YOLU,AHMET YESEVİ MAH,HÜRRIYET CD,FINDIK SOK,CUMHURİYET CD,İSTİKLAL CD KAVŞAĞI,GÖZDAĞI CD,HARBIYE SOK,MARMARA CD, YEŞİLDERE CD,TEPE SOK,AYDINLI YOLU CD,İÇMELER KÖP,TUZLA)(16+1) Kış ( 14x2=28 KM )	GÜN	TUZLA	150	82,19000 TL	✓ 12.328,50 TL
34.	İSTON TUZLA - DARICA -GEBZE- ESKİHİSAR (UZATILMIŞ MESAJ ÇIKIŞI ) 19:30 (ALT GEBZE -ÜST GEBZE-YENİ MAH.-ES İÇMELER-TUZLA)(16+1) Kış (35x2=70 KM )	GÜN	TUZLA	150	127,50000 TL	✓ 19.125,00 TL
35.	İSTON GİYİM KENT - TUZLA ŞİFA MAH. İSTONGIYKOP,TEM,2,KÖPRÜ,KAVACIK,K.YALI,BOSTANCI,KARTAL,PENDİK,DUMANKAYA,ŞİFA.MAH(16+1) Kış(68x2=136 KM)	GÜN	GIYİMKENT	280	177,55000 TL	✓ 49.714,00 TL
36.	İSTON GİYİM KENT - KURTKÖY İSTON GİKOP,TEM,2,KÖPRÜ KURTKÖY(16+1) Kış(63x2=126 KM)	GÜN	GIYİMKENT	280	177,80000 TL	✓ 49.784,00 TL
37.	İSTON GİYİM KENT - SAMANDIRA İSTON GİYKOP,KAVACIK,TEPEÜSTÜ,DUDULLU,ÇAMLIK,ŞARIGAZI,SAMANDIRA(16+1) Kış(55x2=110 KM)	GÜN	GIYİMKENT	280	154,87000 TL	✓ 43.363,60 TL
38.	İSTON GİYİM KENT - ÜSKÜDAR İSTON GİYKOP,TEM,2. KÖPRÜ TEPEÜSTÜ,ÇAKMAK,ÜMRANIYE, ALTUNZADE,(16+1) Kış(50x2=100 KM)	GÜN	GIYİMKENT	280	161,52000 TL	✓ 45.225,60 TL
39.	İSTON GİYİM KENT - KARADENİZ MAH İSTON,GIYİMKENT,KARADENİZ MAH,KARAYOLLARI,GAZİ(16+1) Kış(12,5x2=25 KM)	GÜN	GIYİMKENT	280	64,72000 TL	✓ 18.121,60 TL
40.	İSTON GİYİM KENT - BAĞCILAR BAĞCILAR,ÇAMLIK,AHVE,PARSELLER,SOĞANLI,TABYA(16+1) Kış(15x2=30 KM)	GÜN	GIYİMKENT	280	78,23000 TL	✓ 21.904,40 TL
41.	İSTON GİYİM KENT - HADIMKÖY İSTON GİYİMKENT,HADIMKÖY,BEYLİKÖZÜ,ESENYURT,ESENKENT.(16+1) Kış(70x2=140 KM)	GÜN	GIYİMKENT	280	153,52000 TL	✓ 42.985,60 TL
42.	İSTON GİYİM KENT - YEŞİLKÖY İSTON GİYKOP,MERKEZEFENDİ- SEYİTNİZAM-FATMASULTAN-UZUNYUSUF-ÇİRCİPÇİ-NURİPAŞA-BAKIRKÖY,İNCİRLİ,YEŞİLKÖY(16+1) Kış(35x2=70 KM)	GÜN	GIYİMKENT	280	95,90000 TL	✓ 26.852,00 TL

Handwritten signatures and initials in blue ink.



SIRA NO	İŞ KALEMİNİN ADI VE KISA AÇIKLAMASI	BİRİMİ	FABRİKA	MİKTARI [a]	ORTALAMA BİRİM FİYAT [b]	TUTARI [c=a*b]
43.	İSTON GİYİMKENT - EYÜP CEVAT PAŞA, 4 YOL,RAMI,EYÜP(16+1) Kış(15X2=30 KM)	GÜN	GIYIMKENT	280	61,36000 TL	✓ 17.180,80 TL
44.	İSTON GİYİMKENT - GAZI MAH İSTON GYKOP,HAMZAYERLİKAYA,SULTANÇİFTLİĞİ,O.CAD,YESİLPINAR,GAZI MAH(16+1) Kış(16X2=32 KM)	GÜN	GIYIMKENT	280	88,00000 TL	✓ 24.640,00 TL
45.	İSTON GİYİMKENT - AVCILAR İNÖNÜ MAH,K,ÇEKMECE,FATİH MAH,CENNET,SEFAKÖY,AVCILAR,KIPTAŞ KONUTLAR(16+1) Kış(43X2=86 KM)	GÜN	GIYIMKENT	280	109,37000 TL	✓ 30.623,60 TL
46.	İSTON GİYİMKENT - SARIYER OKMEYDANI SAPAĞI-ÖRNEKTEPE-ÇAĞLAYAN-MECİDİYEKÖY-DARPHANE-4 LEVENT SARIYER(16+1) Kış(50X2=100 KM)	GÜN	GIYIMKENT	280	115,92000 TL	✓ 32.457,60 TL
47.	İSTON GİYİMKENT - ŞİRİNEVLER BAYRAMPAŞA,GÜNGÖREN,HAZNEGAR,YAYLA,CAVUŞBAŞI,ŞİRİNEVLER,YENİBOSNA(16+1) Kış(17,5X2=35 KM)	GÜN	GIYIMKENT	280	99,50000 TL	✓ 27.860,00 TL
48.	İSTON GİYİMKENT - FATİH EDİRNE KAPI,SURLAR,YAVUZSELMİ, HALIÇ CAD,CİBALI,DİKLİTAŞ,SÜTLÜCE(16+1) Kış(25X2=50 KM)	GÜN	GIYIMKENT	280	82,55000 TL	✓ 23.114,00 TL
49.	İSTON GİYİMKENT - YENİ MAH İSTON GYKOP,ALTYILDIZ,RADAR,MAHMUTBEY YOLU,HAYAT PARKI,KIRAZLI,YENİ MAH(16+1) Kış(18X2=36 KM)	GÜN	GIYIMKENT	280	73,33000 TL	✓ 20.532,40 TL
50.	İSTON GİYİMKENT - BAŞAKŞEHİR FATİH MAH,HALKALI,ATAKENT MAH.,BAŞAK ŞEHİR 4. ETAP 5. ETAP,OYAKKENT,BAŞAKŞEHİR,2. ETAP,1.ETAP(16+1) Kış(29X2=58 KM)	GÜN	GIYIMKENT	280	99,18000 TL	✓ 27.770,40 TL
51.	İSTON GİYİMKENT - ATIŞALANI İSTON GYKOP,100 YIL,ESENLER,ATIŞALANI(16+1) Kış(10X2=20 KM)	GÜN	GIYIMKENT	280	54,28000 TL	✓ 15.198,40 TL
52.	İSTON GİYİMKENT - İSTON BOĞAZKÖY RING SERVİSİ(16+1) Kış(15X2=30 KM)	GÜN	GIYIMKENT	280	77,50000 TL	✓ 21.700,00 TL
53.	İSTON BOĞAZKÖY - SULTAN GAZI , 50. YIL , KARADENİZ MAH.,500 EVLER(16+1) Kış(20X2=40 KM)	GÜN	GIYIMKENT	280	80,00000 TL	✓ 22.400,00 TL
54.	İSTON HADİMKÖY - KURTKÖY İSTON HADİMKÖY,KAVACIK,TEPE ÜSTÜ,ÇEKMEKÖY,SAMANDIRA,SULTANBEYLİĞİ,KURTKÖY (16+1) Kış(106X2=212 KM)	GÜN	HADİMKÖY	350	307,15000 TL	✓ 107.502,50 TL
55.	İSTON HADİMKÖY - KAĞITHANE İSTON HADİMKÖY,E.5 AVCILAR,SEFAKÖY,TOPKAPI,ZEYTİNBURNU,FATİH,SÜTLÜCE,OKMEYDANI,BEŞİKTAŞ(16+1) Kış(75X2=150 KM)	GÜN	HADİMKÖY	350	230,13000 TL	✓ 80.545,50 TL
56.	İSTON HADİMKÖY - BAŞAKŞEHİR İSTON HADİMKÖY TEM,BAŞAKŞEHİR,1.ETAP,4.ETAP,5.ETAP,ONURKENT,KAYASEHİR(16+1) Kış(52X2=104 KM)	GÜN	HADİMKÖY	330	169,16000 TL	✓ 55.822,80 TL
57.	İSTON HADİMKÖY - TEPEKENT İSTON HADİMKÖY,ÖMERLİ,8.ÇEKMECE,TEPECİK,SINANOBA(16+1) Kış(55X2=110 KM)	GÜN	HADİMKÖY	330	174,79000 TL	✓ 57.680,70 TL
58.	İSTON HADİMKÖY - RAMİ İSTON HADİMKÖY, PAŞAÇAYIRI,500 EVLER,BAYRAMPAŞA,RAMI(16+1) Kış(60X2=120 KM)	GÜN	HADİMKÖY	330	188,76000 TL	✓ 62.290,80 TL
59.	İSTON HADİMKÖY - KARADENİZ MAH İSTON HADİMKÖY,HABİPLER SULTANÇİFTLİĞİ,KARADENİZ MAH.(16+1) Kış(62X2=124 KM)	GÜN	HADİMKÖY	350	192,30000 TL	✓ 67.305,00 TL
60.	İSTON HADİMKÖY - EYÜP İSTON HADİMKÖY,GAZI MAH,İMARBLOKLARI ,EYÜP(16+1) Kış(49X2=98 KM)	GÜN	HADİMKÖY	330	169,89000 TL	✓ 56.063,70 TL
61.	İSTON HADİMKÖY - ARNAVUTKÖY İSTON HADİMKÖY, ARNAVUTKÖY,HARAŞCI ,BOLLUCA,BOĞAZKÖY(16+1) Kış(43X2=86 KM)	GÜN	HADİMKÖY	350	157,90000 TL	✓ 55.265,00 TL
62.	İSTON HADİMKÖY - ŞİRİNEVLER İSTON HADİMKÖY 100.YIL,ATIŞALANI,BAĞCILAR,CAMLIKAHVE ,GÜNGÖREN,BAHÇELİEVLER,ŞİRİNEVLER(16+1) Kış(45X2=90 KM)	GÜN	HADİMKÖY	330	161,24000 TL	✓ 53.209,20 TL
63.	İSTON HADİMKÖY - AVCILAR İSTON HADİMKÖY, ESENYURT,AVCILAR(16+1) Kış(48X2=96 KM)	GÜN	HADİMKÖY	330	158,95000 TL	✓ 52.453,50 TL
64.	İSTON HADİMKÖY - HALKALI İSTON HADİMKÖY, HALKALI ,CENNET,E5,SEFAKÖY,(16+1) Kış(54X2=108 KM)	GÜN	HADİMKÖY	330	169,68000 TL	✓ 55.994,40 TL
65.	İSTON HADİMKÖY - G.O.PAŞA - K.KÖY - 500 EVLER - TEM(16+1) Kış(50X2=100 KM)	GÜN	HADİMKÖY	330	180,00000 TL	✓ 59.400,00 TL
66.	(2.VARDİYA15:30 - 24:30) İSTON HADİMKÖY,BEŞİKTAŞ,KAĞITHANE, FATİH, ZEYTİNBURNU,ŞİRİNEVLER,SEFAKÖY, AVCILAR,ESENYURT,BEYLİKDÜZÜ(16+1) Kış(90X2=180 KM)	GÜN	HADİMKÖY	350	230,54000 TL	✓ 80.689,00 TL
67.	(2.VARDİYA15:30 - 24:30) İSTON HADİMKÖY,100YIL,ESENLER,BAĞCILAR,ATIŞALANI,YENİBOSNA,HALKALI,BAŞAKŞEHİR,KAYASEHİR(16+1) Kış(80X2=160 KM)	GÜN	HADİMKÖY	350	213,96000 TL	✓ 74.886,00 TL

Handwritten signatures and initials in blue ink.

SIRA NO	İŞ KALEMİNİN ADI VE KISA AÇIKLAMASI	BİRİMİ	FABRİKA	MİKTARI [a]	ORTALAMA BİRİM FİYAT [b]	TUTARI [c=a*b]
68.	(2.VARDİYA)15:30 - 24:30) İSTON HADIMKÖY ,RAMİ,500 EVLER, KARADENİZMAH, SULTANÇİFTLİĞİ, HABIPLER,BOĞAZKÖY,ARNAVUTKÖY, HARAÇCI, HADIMKÖY TOKİ KONUTLAR (16+1) Kış(75x2=150 KM)	GÜN	HADIMKÖY	350	191,25000 TL	✓ 66.937,50 TL
69.	(3.VARDİYA 23:30 - 07:30) İSTON HADIMKÖY,BEŞİKTAŞ, KAĞITHANE, FATİH, ZEYİNBURNU, ŞİRİNEVLER,SEFAKÖY,AVCILAR,ESENYURT,BEYLİKDÜZÜ(16+1) Kış(90x2=180 KM)	GÜN	HADIMKÖY	330	290,00000 TL	✓ 95.700,00 TL
70.	(3.VARDİYA 23:30 - 07:30) İSTON HADIMKÖY,100YIL, ESENLER, BAĞCILAR, ATIŞALANI, YENİBOSNA, HALKALI, BAŞAKŞEHİR, KAYAŞEHİR(16+1) Kış(80x2=160 KM)	GÜN	HADIMKÖY	330	247,50000 TL	✓ 81.675,00 TL
71.	(3.VARDİYA 23:30 - 07:30) İSTON HADIMKÖY ,RAMİ,500 EVLER,KARADENİZ MAH, SULTANÇİFTLİĞİ,HABIPLER,BOĞAZKÖY,ARNAVUTKÖY,HARAÇCI, HADIMKÖY TOKİ KONUTLARI(16+1)	GÜN	HADIMKÖY	330	235,00000 TL	✓ 77.550,00 TL
72.	( 19:30 UZATILMIŞ MESAI ÇIKIŞI) İSTON HADIMKÖY,BEŞİKTAŞ,KAĞITHANE,FATİH,ZEYİNBURNU,ŞİRİNEVLER,SEFAKÖY,AVCILAR,ESENYURT,BEYLİK	GÜN	HADIMKÖY	150	290,00000 TL	✓ 43.500,00 TL
73.	( 19:30 UZATILMIŞ MESAI ÇIKIŞI ) İSTON HADIMKÖY, 100YIL, ESENLER, BAĞCILAR, ATIŞALANI, YENİBOSNA, HALKALI, BAŞAKŞEHİR,KAYAŞEHİR(16+1) Kış( 80x2=160 KM )	GÜN	HADIMKÖY	150	247,50000 TL	✓ 37.125,00 TL
74.	(19:30 UZATILMIŞ MESAI ÇIKIŞI) İSTON HADIMKÖY ,RAMİ, 500EVLER,KARADENİZ MAH,SULTANÇİFTLİĞİ,HABIPLER,BOĞAZKÖY,ARNAVUTKÖY,HARAÇCI, HADIMKÖY TOKİ KONUTLARI(16+1) Kış( 75x2=150 KM )	GÜN	HADIMKÖY	150	237,50000 TL	✓ 35.625,00 TL
75.	İSTON BAYRAMPAŞA- GAZİ MAHALLESİ(16+1) Kış(16 x 2 = 32 KM)	GÜN	BAYRAMPAŞA	300	68,58000 TL	✓ 20.574,00 TL
76.	İSTON BAYRAMPAŞA- TAŞLUK(16+1) Kış(37 x 2 = 74 KM)	GÜN	BAYRAMPAŞA	300	101,15000 TL	✓ 30.345,00 TL
77.	İSTON BAYRAMPAŞA- YÜZYIL(16+1) Kış(19 x 2 = 38 KM)	GÜN	BAYRAMPAŞA	300	48,29000 TL	✓ 14.487,00 TL
78.	İSTON BAYRAMPAŞA- BAŞAKŞEHİR(16+1) Kış(46 x 2 = 92 KM)	GÜN	BAYRAMPAŞA	300	108,01000 TL	✓ 32.403,00 TL
79.	İSTON BAYRAMPAŞA- EYÜP(16+1) Kış(18 x 2 = 36 KM)	GÜN	BAYRAMPAŞA	300	67,22000 TL	✓ 20.166,00 TL
80.	İSTON BAYRAMPAŞA- GİYİM KENT (RİNG)(16+1) Kış(10 x 2 = 20 KM)	GÜN	BAYRAMPAŞA	280	75,00000 TL	✓ 21.000,00 TL
81.	İDARE PERSONELİNİN ŞEHİR DIŞINDAKİ EĞİTİM, KONFERANS, FUAR, SOSYAL ETKİNLİKLER VB.SEYAHATLERİ İÇİN ( 44 ve ÜZERİ YOLCU KAPASİTELİ )44 Kış-	KM	İSTON	10.000	3,75000 TL	✓ 37.500,00 TL
<b>TOPLAM TUTAR (K.D.V HARİC) :</b>						<b>3.199.480,00 TL</b>

DÜZENLEME

Mehmet PEKEL

Bilg. Teknikeri

İNCELEME

Osman GEDİKLİ

Projeler, Maliyet ve Analiz Şefi

TETKİK

Naci YILMAZ

Teknik İşler Müdürü

**EK 15. 21.10.2013 TARİHLİ İHALE ONAY BELGESİ**

Ek1	BOB	
<b>İHALE ONAY BELGESİ</b>		
İhaleyi Yapan İdarenin Adı	İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SAN.VE TİC.A.Ş.	
Belge Tarihi Sayısı		
<b>GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMI'NA</b>		
<b>İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>		
İŞİN TANIMI	İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI	
İŞİN NİTELİĞİ	HİZMET ALIMI	
İŞİN MIKTARI	81 ayrı hatlık personel servisi	
Yaklaşık Maliyeti	2013 Yılı	246.113,85 TL (ikiyüzkırkaltıbinüçonüçTLseksenbeşKr)
	2014 Yılı	2.953.366,15 TL (ikimilyondokuzyüzelliüçbinüçyüzaltmışaltıTLonbeşKr)
	<b>Toplam</b>	<b>3.199.480,00 TL (ÜçmilyonyüzdoksandokuzbindörtüzyüzseksenTL)</b>
Kullanılabilir Ödenek Tutarı	2013 yılı	400.497,00 TL
	2014 Yılı	31.329.913,00 TL
Yatırım Proje Numarası (varsa)		
Bütçe tertibi (varsa)	730	
Avans Verilecek Şartları	Avans verilmeyecektir.	
İhale Usulü	Açık İhale usulü (4734 / 19. madde)	
İlanın şekli ve adedi	Kamu İhale Bülteni, Gazete 1 ad.	
Ön Yeterlilik/İhale Dokümanı satış bedeli	250 TL	
Fiyat Farkı Ödenecekse dayanağı Bakanlar Kurulu Kararı	Fiyat farkı ödenmeyecektir.	
<b>İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR</b>		
Yerli isteklere fiyat avantajı sağlanmayacaktır.		
<b>ONAY</b>		
	<b>BÜTÇE ONAYI</b>	<b>İHALE ONAYI</b>
Yukarıda belirtilen hizmetin alınması için onayınıza arz ederiz.  08/10/2013  Naci YILMAZ Teknik İşler Md.	Belge konusu iş için kullanılabilir ödenek tutarı yukarıda belirtilmiştir.  08/10/2013-1526  Bekir BİÇAKÇI Muhasebe ve Finans Md.	Uygun görüşle arz ederim.  11/10/2013  Fuat TIRIOĞ Genel Müdür Yrd.
		OLUR 21.10/2013 İhale Yetkilisi  Ali Kemal AGIRMAN Genel Müdür

Ek: İdarece hazırlanmış yaklaşık maliyet hesap cetveli

## EK 16. 727910 NOLU EKAP İHALE KAYIT BİLGİLERİ

Ön ilan yapılacak mı?	: Hayır
İKN	: 2013/152189
İhale Türü	: Hizmet
İhale Usulü	: Açık
İlan Süresi	: 28
Hizmetin adı	: İSTON AŞ PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI
Kullanılabilir Ödenek Tutarı	: 31.730.410,00 TRY
Kullanılacak Finansman(kaynak) Türü	: Diğer Bütçe
Yaklaşık Maliyet	: 3.199.480,00 TRY
Yatırım Proje Numarası (varsa)	:
Bütçe Tertibi (varsa)	: 730
İhale 4734 sayılı kanun kapsamında mı?	: 4734 Kapsamında
İhale Tarihi (varsa)	: 03.12.2013
İhale Saati	: 14:00
Çerçeve anlaşma kapsamında mı?	: Hayır
Münferit ihale mi?	: Hayır
Hizmet Alım Tipi	: Genel hizmet alımı
İlk defa gerçekleştirilecek yeni bir hizmet türü müdür?	: Hayır
Yapımla ilgili danışmanlık hizmet alım işi midir?	:
İhalenin Yıllara Yaygın Olma Durumu	: (Hayır) 1 yıla kadar
İhale kısmi teklife açık mı?	: Hayır
İhale İle İlgili Diğer Açıklamalar (varsa)	:
EKAP Numarası	: 727910



R

## keyfi

pspor'u da özellikle  
Lig'de liderliğini  
nike (14 ve 85) ve  
sını Stlic (75) attı

RESİ BAŞKANLIĞI  
DESTEK HİZMETLERİ GRUPLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

nsal internet erişim hizmeti almış işi hizmet  
re açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhale-

56 34010 Vatan Caddesi-FATİH/İSTANBUL

kik.gov.tr/EKAP/

n ayrıntılı bilgiye EKAP'ta (Elektronik Kamu  
artrnmeden ulaşılabilir.  
(Vatan Maliye Kompleksi) Akşemseddin

2014

GÜNBOYU 15



Fotograf: (AA)

## Kanarya Barça'yı parçaladı

**Basketbol THY**  
Avrupa Ligi A  
Grubu'ndaki ikinci  
maçında Fener-  
bahçe Ülker,  
Sports Arena'da  
İspanyol temsilcisi  
Barcelona'yı 75-  
70 yendi. Grubun-

daki ilk maçında  
deplasmanda Bu-  
divelnic Kiev'i  
102-84 mağlup  
eden sarı-lacivert-  
liler, ikinci sına-  
vında da güçlü ra-  
kibi Barcelona'yı  
devirip, yoluna ye-

nilgisiz devam etti.  
Kanarya, 1. peri-  
yodu 24-17, dev-  
reyi 44-35, üçün-  
cü bölümü 66-52  
önde tamamladı.  
Fenerbahçe'de 22  
sayı atan Kleiza  
yıldızlaştı.

## İSTON İSTANBUL BETON ELEMANI. VE HAZIR BETON FAB. SAN. VE TIC. A.Ş.

İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19'uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale Kayıt Numarası: 2013/152189

## 1- İdarenin

- a) Adresi: ORUÇ REİS MAH. VADI CAD. GMMKENT NO: 108 İSTANBUL TİCARET SARAYI K. 6 ESENLER/İSTANBUL  
b) Telefon ve faks numarası: 212 537 82 00 - 212 537 82 07  
c) Elektronik Posta Adresi: iston@iston.com.tr  
ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

## 2- İhale konusu hizmetin

- a) Niteliği, türü ve miktar: İhalenin niteliği, türü ve miktarına ilişkin ayrıntılı bilgiye EKAP'ta (Elektronik Kamu Alımları Platformu) yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.  
b) Yapılacağı yer: İstanbul  
c) Süresi: İşe başlama tarihinden itibaren 12 (oniki) aydır

## 3- İhalenin

- a) Yapılacağı yer: İSTON A.Ş. Oruç Reis Mah. Vadi Cad. No: 108 Giyimkent Sitesi İstanbul Ticaret Sarayı K: 6 Esenler/İSTANBUL

b) Tarihi ve saat: 03.12.2013 - 14:00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğinin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğinin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.5. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.6. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğinin yansınan fazla his-



stek Hizmetleri Grup Müdürlüğü İdari ve Mali İşler  
İLİĞİ (Akşemseddin Mah. Adnan Menderes Bulvarı)

terlik değerlendirilmesinde uygulanacak kriterler:

anayı Odası veya Meslek Odası Belgesi;  
aret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek  
yılıda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,  
kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından,  
ış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir

eyannamesi veya imza Sirküleri;

beyannamesi,

kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel  
sterir. Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının  
bilgilerinin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil  
işliğin noter tasdikli imza sirküleri,  
i mektubu.

ci teminat.

enilicilere yaptırılamaz.

zere sunulan belgelerin, tüzel kişiliğin yansından fazla  
anayı odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret  
est muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tar-  
doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korun-

velgelerin taşınması gereken kriterler:

r belirtmemiştir.

velgelerin taşınması gereken kriterler:

da kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin  
a benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler:

apılan internet erişim hizmeti benzer iş olarak kabul

rsitelerin Bilgisayar Mühendisliği veya elektronik

asına göre belirlenecektir.

50 TRY (Türk Lirası) karşılığı İstanbul Vergi Dairesi  
e Mali İşler Müdürlüğü MALİYE BAKANLIĞI GELİR  
nderes Bulvarı No: 31 Vatan Cad. -Fatih/İst.) adresin-

satın alınması veya EKAP üzerinden e- imza kullanarak

Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Grup Müdürlüğü  
İR İDARESİ BAŞKANLIĞI (Akşemseddin Mah. Adnan  
ine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli

derdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan isteklikle, her  
birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel

arınak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici temin-

itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.

BASIN: 64431 (www.bik.gov.tr)

www.ihale.gov.tr/de

memurluktan veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tamininden sonra  
düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren,  
standart forma uygun belge.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1 Bankalardan temin edilecek belgeler:

Teklif edilen bedelin %10'dan az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kul-  
lanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir banka referans  
mektubu.

Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplamak ya da birden fazla banka referans mektubu sunularak sağlanabilir.

4.2.2. İsteklinin ihalesinin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istektiler yıl sonu bilançosunu veya bilanço-  
nunun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istektiler, yıl sonu bilançosunu veya  
bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere  
yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen  
belgeyi sunar.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,15 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, yeterlik kriterleridir ve bu üç krite-  
r birlikte aranır.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde,  
son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç  
defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gider oranının veya son iki yıla ait gelir  
ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest  
meslek kazanç defteri özetinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince  
onaylı olması gerekir.

4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:

a) İhalesinin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,

b) Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal  
tutarını gösteren, ihalesinin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar.

Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Toplam cironun teklif edilen bedelin % 25'inden, taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya  
bitirilen işlerin parasal tutarının ise teklif edilen bedelin % 15'inden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi  
birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde son iki yılın parasal  
tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

4.3. Meslekî ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

Son beş yıl içinde bedel-kirçeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin %  
50 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

4.3.2. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ait belgeler ve kapasite raporları:

İhale konusu hizmetin yerine getirilmesi esnasında, yüklenicinin kullanacağı araçların en az % 15'inin kendi mali  
olma şartı aranmazdır. Kendi mali olan araçların; ruhsat, demirbaş ve amortisman defterine kayıtlı olduğuna dair  
noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir (YMM) raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM)  
raporu ile tevsik edilecektir.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.

Kamu veya özel sektöre personel veya okul servisi taşımacılığı işleri yapmış olmak benzer iş olarak kabul edilecektir.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yeri ve yabancı tüm istektilere açıktır.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 250 TRY (Türk Lirası) karşılığı İSTON A.Ş. Teknik İşler  
Müdürlüğü Oruç Reis Mah. Vadi Cad. No: 108 Giyimkent Sitesi İstanbul Ticaret Sarayı K: 6 Esenler/İSTANBUL  
adresinden satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın alması veya EKAP üzerinden e- imza kullanarak  
indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarihi ve saatine kadar İSTON A.Ş. Evrak Kayıt Servisi Oruç Reis Mah. Vadi Cad. No: 108  
Giyimkent Sitesi İstanbul Ticaret Sarayı K: 6 Esenler/İSTANBUL adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese  
iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstektiler tekliflerini, Birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan isteklikle, her bir iş  
kalemünün miktar ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden  
birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstektiler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vere-  
ceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 120 (yüzyirmi) takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

BASIN: 64414 (www.bik.gov.tr)

Resmî İhaleler www.ihale.gov.tr/de

## EK 18. 30.10.2013 TARİHLİ İHALE KOMİSYONU



Sayı : TİM2013/477  
Konu : İhale Komisyonu

30.10.2013

### GENEL MÜDÜRLÜK KURULU'NA

31.07.2013 tarihli Yönetim Kurulu Kararına istinaden 03.12.2013 tarihinde saat 14:00'de yapılacak olan "İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI" ihale komisyonunu olurlarımıza arz ederim.

### HİZMET ALIMI İHALE KOMİSYONU

1- Başkan	Mehmet TURNA	Tasarım ve Destek Hiz. Koordinatörü
2- Üye	Naci YILMAZ	Teknik İşler Müdürü
3- Uzman Üye	Cavit ERKİLİNÇ	İnsan Kaynakları Müdürü
4- Mali Üye	Bekir BIÇAKÇI	Muhasebe ve Finans Müdürü
5- Uzman Üye	Süleyman TÜREN	Destek Hizmetleri Müdürü
6- Üye	Ferhat VAROL	İdari İşler Şefi
7- Üye	Hale Nur İNKAYA	İhale Şefi

### YEDEK KOMİSYON

1- Başkan	Deniz DEMİR	Genel Müdür Yrd.
2- Üye	Osman GEDİKLİ	Projeler Maliyet ve Analiz Şefi
3- Uzman Üye	Deniz BAHRİOĞLU	Personel Şefi
4- Mali Üye	Günay KIRBOZ	Finans Şefi
5- Uzman Üye	Özlem İREZ	Puantaj Takip ve Evrak Sorumlusu
6- Üye	Mustafa TOKGÖZ	Bayrampaşa İdari İşler Sorumlusu
7- Üye	Cahit LÜLECI	İhale Takip Sorumlusu

Uygun görülmüş ve arz ederim.

Fuat TIRIÇ  
Genel Müdür Yrd.  
30.10./2013

Saygılarımla  
Naci YILMAZ  
Teknik İşler Müdürü

ONAY  
30...10/2013

Ahmet AĞIRMAN  
Genel Müdür

İSTON	
İHALE NO	418
TARİH	30.10.2013

## EK 19. İHALE DOKÜMANI SATIN ALINDIĞINA DAİR FORM

*İSTON İSTANBUL BETON ELEMANL VE HAZIR BET ON FAB.SAN.VE TİC.AŞ*  
**EKAP ÜZERİNDEN E-İMZA KULLANILARAK ÖN YETERLİK İHALE DOKÜMANI  
İNDİRİLMESİNE İLİŞKİN FORM**

İKN : 2013/152189  
İhalenin adı : İSTON AŞ PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIM  
[Ön yeterlik son başvuru / ihale] tarihi : 03.12.2013 14:00:00

[İstekli olabilecek kişinin/adayın] Adı ve soyadı/Ticaret unvanı	ABC FİRMASI
Adresi	ZÜMRÜTEVLER MAH. MALTEPE/İSTANBUL
Faks numarası	
e-posta adresi	
Dokümanın indirildiği tarih	01.11.2013 11:48:20

İhale ve şikayet sürecinde idare tarafından;

- |   |
|---|
| 1- <input checked="" type="checkbox"/> Yukarıda belirtilen e-posta adresine bildirim yapılmasını kabul ediyorum.            |
| 2- <input type="checkbox"/> Yukarıda belirtilen faks numarasına bildirim yapılmasını kabul ediyorum.                        |
| 3- <input type="checkbox"/> Yukarıda belirtilen e-posta adresine veya faks numarasına bildirim yapılmasını kabul etmiyorum. |

## EK 20. İHALE TEKLİF ZARFLARININ İHALE KOMİSYONUNA TESLİMİNE DAİR TUTANAK



İdarenin adı İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SAN. VE TİC. A.Ş.

İşin adı "İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI"

İhale tarih ve saati : 03.12.2013 Salı günü saat: 14:00

Tutanağın düzenlenme tarih ve saati : 03.12.2013 - 14:00

### İHALE TEKLİF ZARFLARININ İHALE KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK

SIRA NO	İSTEKLİNİN ADI
1	A FİRMASI
2	B FİRMASI
3	C ORTAK GİRİŞİM
4	D ORTAK GİRİŞİM
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

İhalenin başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan 4... (dört....) adet [ön yeterlik başvuru belgesi/yeterlik başvuru belgesi/ihale teklif zarfı], idare marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. [ön yeterlik değerlendirme/yeterlik değerlendirme/ihale] saatine kadar saklanmış olan [ön yeterlik başvuru belgeleri/yeterlik başvuru belgeleri/ihale teklif zarfları] ekte olup 03/12/2013 tarihinde, saat 14:00 da teslim alınmıştır.

İm Eden

İdare Yetkilisi  
Nafiye  
KARŞIOĞLU  
İzmen

BAŞKAN  
Mehmet  
TURNA  
Tasarım ve Destek  
Hizmetleri Koordinatörü

ÜYE  
Cavit  
ERKİLİNÇ  
İnsan Kaynakları  
Müdürü

ÜYE  
Bekir  
BİÇAKÇI  
Muhasebe ve Finans  
Müdürü

ÜYE  
Deniz  
BAHRIOĞLU  
Personel  
Şefi

ÜYE  
Hale Nur  
İNKAYA  
İhale  
Şefi

ÜYE  
Cahit  
LÜLECI  
İhale Takip  
Sorumlusu

ÜYE  
Mustafa  
TOKGÖZ  
Bayrampaşa İdari İşler  
Sorumlusu

Standart Form — KIK008.0/H  
Postadaki Gecikme Nedeniyle İşleme Konulmayan Ön Yeterlik Başvurusunun/Yeterlik Başvurusunun/Teklif Mektubunun Alınış Zamanına İlişkin  
Tutanak









## EK 24. 31.12.2013 TARİHLİ İHALE KOMİSYONU KARARI



### İHALE KOMİSYONU KARARI

Karar No : 2  
İhale kayıt numarası : 2013/152189  
İdarenin adı : İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SAN. VE TİC.A.Ş.  
İşin adı : İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI  
İhale tarih ve saati : 03.12.2013 Salı günü saat : 14:00  
İhale usulü : Açık İhale (19.madde)  
Doküman alanların sayısı : 20  
Toplam teklif sayısı : 4  
Geçerli teklif sayısı : 2  
Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin  
a) sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı : B FIRMASI  
b) tutarı : 2.366.720,00 TL+KDV (İkimilyonüçyüzaltmışaltıbinedyüzzyirmiTL)  
Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin  
a) sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı : A FIRMASI  
b) tutarı : 2.506.000,00 TL+KDV (İkimilyonbeşyüzaltıbinTL)  
Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat : 31.12.2013 Salı günü, saat 09.130.

#### İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel
1- A FIRMASI	2.506.000,00 TL+KDV (İkimilyonbeşyüzaltıbinTL)
2- B FIRMASI	2.366.720,00 TL+KDV (İkimilyonüçyüzaltmışaltıbinedyüzzyirmiTL)
3- C ORTAK GİRİŞİMİ	1.890.700,00 TL+KDV (BirmilyonsekizyüzdöksanbinyedyüzTL)
4- D ORTAK GİRİŞİMİ	2.130.560,00 TL+KDV (İkimilyonüztuzbinbeşyüzaltmışTL)

4 isteklinin ihale zarfı verdiği bir tutanakla tespit edilmiştir. Bu zarfların şekil şartları incelenerek uygun bulunmuş ve istekliler huzurunda açılmıştır.

Teklif mektubu ve geçici teminat kontrolleri yapılmış, teklif bedelleri ve yaklaşık maliyet okunarak ilk oturum kapatılmıştır.

Verilen tekliflerin idari şartnamenin 31. maddesine göre değerlendirilmesinden sonra, idari şartnamenin 33. maddesi gereğince;

Diğer tekliflere ve yaklaşık maliyete göre; İdaremizce tespit edilen karşız yaklaşık maliyetin %20'si olan 2.666.233,33 TL'nin altında kalan 1.istekli A FIRMASI, 2.istekli B FIRMASI, 3.istekli C ORTAK GİRİŞİMİ ve 4.istekli D ORTAK GİRİŞİMİ firmalarına 11.12.2013 tarihli ihale komisyonu ara kararı ile aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir.

Ancak, 3.istekli C ORTAK GİRİŞİMİ ve 4.istekli D ORTAK GİRİŞİMİ düşük teklif sorgulamasına verilen süre içinde cevap vermedikleri tespit edilerek teklifleri değerlendirme dışı bırakılmıştır.

1.istekli A FIRMASI 2.istekli B FIRMASI aşırı düşük teklif sorgulamasına verilen sürede cevap vermiştir.

İhale komisyonunca dosyalar üzerinde yapılan incelemede; açıklamaların Kamu İhale Genel Tebliğine uygun olarak düzenlendiği, teklifi oluşturan tüm maliyet, öz varlık ve piyasadan temin edilmiş proforma faturalar kullanılarak yapılan tespit tutanaklarını dosya içinde sunmuşları görülmüştür. Bu verilerin isteklilerin hizmet işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar olarak sunulduğu tespit edildiğinden söz konusu tekliflerin geçerli teklifler olarak kabul edilmesine karar verilmiştir.



Yapılan incelemeler sonucunda, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin B FIRMASI  
'ne ait olduğu, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin ise A FIRMASI  
'ne ait olduğu tespit edilmiştir.

İSTON A.S. PERSONEL TASIMACILIĞI HİZMET ALIMI ihalesinin ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren  
B FIRMASI 'nin üzerinde kalmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

#### İHALE KOMİSYONU

BASKAN  
Mehmet TURNA  
Tasarım ve Destek Hiz.  
Koordinatörü

UZMAN ÜYE  
Cavit ERKİLİNÇ  
İnsan Kaynakları Müdürü

MALİ ÜYE  
Bekir BEÇAKÇI  
Muhasebe ve Finans  
Müdürü

ÜYE  
Hale Nur İNKAN  
İhale Şefi

UZMAN ÜYE  
Deniz BAHRİOĞLU  
Personel Şefi

ÜYE  
Cahit LÜLEÇİ  
İhale Takip Sorumlusu

ÜYE  
Mustafa TOKGÖZ  
Bayrampaşa İdari İşler  
Sorumlusu

EK1: Üzerine ihale bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin ihalelere katılmaktan yasaklı olmadığına dair teyit belgesi.

## EK 25. İHALE SONUCU GENEL MÜDÜRLÜK MÜZEKKERESİ

İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON  
FABRİKALARI SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Konu: Personel Taşımacılığı ihale sonucu hk.

YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

31.07.2013 tarihli Yönetim Kurulu Kararına istinaden "İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI" işi 03.12.2013 tarihinde saat 14:00'de yapılmış olup, 4 isteklinin ihaleye teklif zarfı verdiği bir tutanakla tespit edilmiştir. Bu zarfların şekil şartları incelenerek uygun bulunmuş, istekliler huzurunda açılmıştır.

### İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel
1- A FİRMASI	2.506.000,00 TL+KDV (İkimilyonbeşyüzaltıbinTL)
2- B FİRMASI	2.366.720,00 TL+KDV (İkimilyonüçyüzaltmışaltıbinyediyüziki TL)
3- C ORTAK GİRİŞİM	1.890.700,00 TL+KDV (Birmilyonsekizyüzdoksanbinyediyüz TL)
4- D ORTAK GİRİŞİM	2.130.560,00 TL+KDV (İkimilyonyüzotuzbinbeşyüzaltmış TL)

4 isteklinin ihale zarfı verdiği bir tutanakla tespit edilmiştir. Bu zarfların şekil şartları incelenerek uygun bulunmuş ve istekliler huzurunda açılmıştır.

Teklif mektubu ve geçici teminat kontrolleri yapılmış, teklif bedelleri ve yaklaşık maliyet okunarak ilk oturum kapatılmıştır.

Verilen tekliflerin idari şartnamenin 31. maddesine göre değerlendirilmesinden sonra, idari şartnamenin 33. maddesi gereğince;

Diğer tekliflere ve yaklaşık maliyete göre; İdaremizce tespit edilen karsız yaklaşık maliyetin %20'si olan 2.666.233,33 TL'nin altında kalan 1.istekli A FİRMASI, 2.istekli B FİRMASI,

3.istekli C ORTAK GİRİŞİM ve 4.istekli D ORTAK GİRİŞİM firmalarına 11.12.2013 tarihli ihale komisyonu ara kararı ile aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir.

Ancak, 3.istekli C ORTAK GİRİŞİM ve 4.istekli D ORTAK GİRİŞİM firmaları aşırı düşük teklif sorgulamasına verilen süre içinde cevap vermedikleri tespit edilerek teklifleri değerlendirme dışı bırakılmıştır.

1.istekli A FİRMASI ve 2.istekli B FİRMASI aşırı düşük teklif sorgulamasına verilen sürede cevap vermiştir.

İhale komisyonunca dosyalar üzerinde yapılan incelemede; açıklamaların Kamu İhale Genel Tebliğine uygun olarak düzenlendiği, teklifi oluşturan birim maliyet, öz varlık ve piyasadan temin edilmiş proforma faturalar kullanılarak yapılan tespit tutanaklarını dosya içinde sundukları görülmüştür. Bu verilerin isteklilerin hizmet işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar olarak sunulduğu tespit edildiğinden söz konusu tekliflerin geçerli teklifler olarak kabul edilmesine karar verilmiştir.

Yanılan incelemeler sonucunda, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin B FIRMASI  
ne ait olduğu, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin ise A FIRMASI  
'ne ait olduğu tespit edilmiştir.

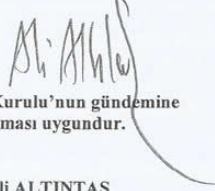
İSTON A.S. PERSONEL TASIMACILIĞI HİZMET ALIMI ihalesinin ekonomik açıdan en avantajlı teklifi  
veren B FIRMASI 'nin üzerinde kalmasına oy birliğiyle karar  
verilmiştir.

İhale sonucunu onayınıza arz ederim.

  
Uygun görüşle arz ederim.  
Ahmet AĞIRMAN  
Genel Müdür  
...../2014

Saygılarımla.

Fuat TIRİCİ  
Genel Müdür Yrd.

  
Yönetim Kurulu'nun gündemine  
alınması uygundur.

Ali ALTINTAŞ  
Yönetim Kurulu Başkanı

## EK 26. 07.01.2014 TARİHLİ İHALE SONUCU YÖNETİM KURULU KARARI

### İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİNİN YÖNETİM KURULU KARARI

KARAR NO : 02  
KARAR TARİHİ : 07.01/2014  
TOPLANTI YERİ : Şirket Merkezi  
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ : Sn. Ali ALTINTAŞ, Sn. Hakkı TOK, Sn. Cem ERİŞ, Sn. Fatih YILDIZ, Sn. İsrail AYDIN,  
Sn. Mustafa Kemal İŞLER, Sn. Mehmet KUŞÇU, Sn. Mustafa CAN, Sn. Mustafa ÜN, Sn. Muzaffer KARADAŞ,  
Sn. Süleyman BAYER, Sn. Turan DEDE, Sn. Vedat ŞAHİN, Sn. Nuray HATIRNAZ, Sn. Arif TOP,  
Sn. Ahmet İhsan VARLIK, Sn. Recep ALBAYRAK, Sn. Murat DEMİRDIŞ, Sn. Ahmet AĞIRMAN

#### GÜNDEM:

#### **Personel taşımacılığı ihale sonucu hk.**

Yönetim Kurulumuz Sn. Ali ALTINTAŞ başkanlığında aşağıda imzaları bulunan üyelerle toplandı.

#### KARAR:

Gündem başlığında belirtilen Genel Müdürlük müzakeresi görüşüldü;

31.07.2013 tarihli Yönetim Kurulu Kararına istinaden "İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIM" işi 03.12.2013 tarihinde saat 14:00'de yapılmış olup, 4 isteklinin ihaleye teklif zarfı verdiği, bu zarfların şekil şartları incelenerek uygun bulunduğu, isteklilerin teklif ettiği bedellerin aşağıdaki gibi olduğu,

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel
1- A FİRMASI	2.506.000,00 TL+KDV (İkimilyonbeşyüzaltıbinTL)
2- B FİRMASI	2.366.720,00 TL+KDV (İkimilyonüçyüzaltmışaltıbinyediyüziki TL)
3- C ORTAK GİRİŞİMİ	1.890.700,00 TL+KDV (Birmilyonsekizyüzdoksanbinyediyüz TL)
4- D ORTAK GİRİŞİMİ	2.130.560,00 TL+KDV (İkimilyonüztotuzbinbeşyüzaltmış TL)

4 isteklinin ihale zarfı verdiği bir tutanakla tespit edilmiştir. Bu zarfların şekil şartları incelenerek uygun bulunmuş ve istekliler huzurunda açılmıştır.

Teklif mektubu ve geçici teminat kontrolleri yapılmış, teklif bedelleri ve yaklaşık maliyet okunarak ilk oturum kapatılmıştır.

Verilen tekliflerin idari şartnamenin 31. maddesine göre değerlendirilmesinden sonra, idari şartnamenin 33. maddesi gereğince;

Diğer tekliflere ve yaklaşık maliyete göre; İdaremizce tespit edilen karsız yaklaşık maliyetin %20'si olan 2.666.233,33 TL'nin altında kalan 1.istekli A FİRMASI, 2.istekli B FİRMASI, 3.istekli C ORTAK GİRİŞİMİ

ve 4.istekli D ORTAK GİRİŞİMİ firmalarına 11.12.2013 tarihli ihale komisyonu ara kararı ile aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmasına karar verilmiştir.

Ancak, 3.istekli C ORTAK GİRİŞİMİ ve 4.istekli D ORTAK GİRİŞİMİ firmaları aşırı düşük teklif sorgulamasına verilen süre içinde cevap vermedikleri tespit edilerek teklifleri değerlendirme dışı bırakılmıştır.

1.istekli A FİRMASI ve 2.istekli B FİRMASI aşırı düşük teklif sorgulamasına verilen sürede cevap vermiştir.

*(Handwritten signatures and initials)*

İhale komisyonunca dosyalar üzerinde yapılan incelemede; açıklamaların Kamu İhale Genel Tebliğine uygun olarak düzenlendiği, teklifi oluşturan birim maliyet, öz varlık ve piyasadan temin edilmiş proforma faturalar kullanılarak yapılan tespit tutanaklarını dosya içinde sundukları görülmüştür. Bu verilerin isteklilerin hizmet işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar olarak sunulduğu tespit edildiğinden söz konusu tekliflerin geçerli teklifler olarak kabul edilmesine karar verilmiştir.

Yapılan incelemeler sonucunda, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin B FIRMASI  
'ne ait olduğu, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin ise A FIRMASI  
'ne ait olduğu tespit edilmiştir.

İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI ihalesinin ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren B FIRMASI 'nin üzerinde kalması yönünde ihale komisyonunun oy birliğiyle aldığı kararın Yönetim Kurulunca onaylanmasına karar verilmiştir.

Ali ALTINTAŞ  
BAŞKAN

Hakkı TOK  
BAŞKAN VEKİLİ

Öm ERİŞ  
ÜYE

Fatih YILMAZ  
ÜYE

İsrafil AYDIN  
ÜYE

Mustafa Kemal İŞLER  
ÜYE

Murat DEMİRDİŞ  
ÜYE

Mehmet KUŞÇU  
ÜYE

Mustafa CAN  
ÜYE

Mustafa ÜY  
ÜYE

Muzaffer KARADAŞ  
ÜYE

Süleyman BAYER  
ÜYE

Turan DEDE  
ÜYE

Vedat SAĞIN  
ÜYE

Nuray HATIRNAZ  
ÜYE

Arif TOP  
ÜYE

Ahmet İhsan VARLIK  
ÜYE

Recep ALBAYRAK  
ÜYE

Ahmet GİRMAN  
ÜYE



## EK 27. KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ FORMU

**İSTON** FİRMASI  
SAYI : 2013/132189  
KONU : Kesinleşen ihale kararı  
İhale karar tarihi : 31/12/2013  
İhale kararının onaylandığı tarih : 07/01/2014

İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SAN. VE TİC. A.Ş.  
http://www.iston.com.tr

Bu mektup 07/01/2014 tarihinde [elden verilmiştir / iadeli taahhüdü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir].

Sayın B FIRMASI  
İSTANBUL

İLGİ : 03.12.2013 tarihinde, 3571/2 sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

**İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI** ihalesi  
B FIRMASI 'nde kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi A FIRMASI 'dir. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararı ekte yer almaktadır.

İhale yetkilisince onaylanan ihale kararı ekte yer almaktadır.

Bu mektubun elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhüdü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi , tebliğ tarihi sayılacaktır.











Bilgi edinilmesi hususunu rica ederiz.

Saygılarımızla.

İsmail Hakan MUFTUOĞLU  
Teknik İşler Müdürü

Fuat TIRIÇ  
Genel Müdür Yardımcısı

EK:  
1-İhale Yetkilisince Onaylanan İhale Komisyonu Kararı (2 sayfa)



İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SAN. VE TİC. A.Ş.  
Genel Müdürlük : Oruç Reis Mh. Vadi Cd. No:108 Giyimkent Sit. İstanbul Tic. Sarayı Kat.6 Esenler / İST. Tel: 0212 537 82 00 Fax: 0212 537 82 07  
Tuzla Tesisi : Barbaros Hayrettinpaşa Cd. İski Arıtma Tesisi Yanı Tuzla / İST. Tel: 0216 446 70 80 Fax: 0216 395 98 23  
Beykoz Tesisi : İbrahimpaşa Cd. No:24 Beykoz / İST. Tel: 0212 537 50 44 Fax: 0212 537 41 91

EK 28. 27.01.2014 TARİHLİ SÖZLEŞMEYE DAVET YAZISI



İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SAN. VE TİC. A.Ş.

<http://www.iston.com.tr>

İhale kayıt numarası : 2013/132189  
SAYI : 165/730  
KONU : Sözleşmeye davet  
İhale kararının onaylandığı tarih : 07/01/2014

Bu mektup 27.01.2014 tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/ isdeli taahhüdü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir].

Sayın B FIRMASI  
İSTANBUL

İLGİ : 03.12.2013 tarihinde, 3571/2 sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI ihalesi uhdenizde kalmıştır. Tebliğ tarihini izleyen günden itibaren en geç on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığımızda dair belgeler ile ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminatı vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamanız gerekmektedir. Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/ısdeli taahhüdü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederiz.

Saygılarımızla

*Aslım elden aldım*

İsmail Hakan MÜFTÜOĞLU  
Teknik İşler Müdürü

Fuat TIRIÇ  
Genel Müdür Yardımcısı

- 1- 142.003,20 TL tutarında (Şirketimize hitaben alınmış 31.12.2016 tarihine kadar süreli kesin teminat mektubu, (% 6)
- 2- 22.436,51 TL tutarında (sözleşme bedelinin binde dokuzvirgülrkksekizine tekabül eden) sözleşme damga pulunu mükellefi olduğunuz vergi dairesine yatırılarak makbuz sureti ibraz edilecektir.
- 3- 1.183,36 TL tutarındaki Kamu İhale Kurum payı (teklif bedelinin onbindebeşi)
- 4- Şirket Kağıdı
- 5- İmza sirkülerinde Adı Soyadı yer alan Şirketiniz yetkilisi.



İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FABRİKALARI SAN. VE TİC. A.Ş.  
Genel Müdürlük : Oruç Reis Mh. Vadi Cd. No:108 Giyimkent Sit. İstanbul Tic. Sarayı Kat.6 Esenler / İST. Tel: 0212 537 82 00 Fax: 0212 537 82 07  
Tuzla Tesisleri : Barbaros Hayrettinpaşa Cd. İski Arıtma Tesisi Yanı Tuzla / İST. Tel: 0216 446 70 80 Fax: 0216 395 98 23

## EK 29. KESİN TEMİNAT MEKTUBU



Türkiye Finans Katılım Bankası A.Ş.  
Genel Müdürlük  
Yakacık Mevki Adnan Kahveci Cd.  
No:139 34876 Kartal/İST.  
Tic. Sic. No: 401492/349074

www.turkiyefinans.com.tr  
Tel.: 0216 586 70 00  
Faks: 0216 586 72 36



0704212

### KESİN TEMİNAT MEKTUBU

İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON

FAB. SAN. VE TİC. A.Ş.

Tarih: 03/02/2014

No : 009-VT-1056386  
Ref. No: 2100267

İSTANBUL

İdarenizce yapılan ihale sonucunda « İSTON A.Ş. PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI » işini taahhüt eden yüklenici **B FIRMASI** 'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan 143.000,00.-TL (YLN/YüzKırkÜçBinTürkLirası) 'nı TÜRKİYE FİNANS KATILIM BANKASI A.Ş. garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmedeği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen in iznini almaya gerek kalmaksızın ve **B FIRMASI** ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi TÜRKİYE FİNANS KATILIM BANKASI A.Ş.'nin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve TÜRKİYE FİNANS KATILIM BANKASI A.Ş. ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu 31/12/2016 tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

Saygılarımızla,

TÜRKİYE FİNANS KATILIM BANKASI A.Ş.  
Bayrampaşa Şube

NEBİYE KALAYCI  
Yetkili Yrd.

HASAN BİYİKLİOĞLU  
Yönetici



## ÖZET

### KAMU İHALE KANUNU VE İSTON ÖRNEĞİ

Hüseyin KAYABAŞI

Yüksek Lisans Tezi, İşletme Anabilim Dalı

Tez Danışmanı: Yrd. Doç. Dr. Hakim AZİZ

164 Sayfa

Gelişen dünyamıza paralel olarak toplumsal ihtiyaçlar da artış göstermektedir. Bu ihtiyaçların karşılanmasında devletin rolü azımsanmayacak kadar büyüktür. Toplumun ihtiyaçları, devletin kurumları, kuruluşları ve bunlara bağlı kamu şirketleri aracılığı ile karşılanmaya çalışılmaktadır. Devletin üzerine düşen görevlerini yaparken, ihale temel ilkelerini yani; saydamlık, gizlilik, güvenilirlik, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, kaynakların yönetilmesinde hesap verebilirlik, bütçede ödeneği bulunmayan ihtiyaçlar için alım yapılmaması vb. dikkate almak durumundadır.

Çalışmada ihale kavramı, KİK, temel ilkeler, Kamu İhale Kurumu, ihale usulleri, ihaleye katılım kuralları, ihale yasakları ve ceza sorumlulukları, ihale suçları ve cezaları genel bir perspektifle ele alınarak incelenmiştir. İhale düzenleyen idare çalışanlarına yol göstermek amacıyla İSTON tarafından açık ihale usulü ile gerçekleştirilen Personel Hizmet Alımı dosyası ihale başlangıcından bitişine kadar tüm süreçleri ile değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Ayrıca İSTON tarafından beş yıllık (2009-2013) dönemde yapılan ihaleler istatistiki bir çalışma yapılarak sorulara yanıtlar aranmıştır.

**ARŞİV KAYIT BİLGİLERİ :**

**Tezin Adı** : Kamu İhale Kanunu ve İSTON Örneği  
**Tezin Yazarı** : Hüseyin KAYABAŞI  
**Tezin Danışmanı** : Yrd. Doç. Dr. Hakim AZİZ  
**Tezin Konumu** : Yüksek Lisans  
**Tezin Tarihi** : 17 / 06 / 2015  
**Tezin Alanı** : İşletme Anabilim Dalı  
**Tezin Yeri** : KBÜSBE - KARABÜK  
**Anahtar Sözcükler** : İhale, Kamu İhale Kanunu, İSTON

## **ABSTRACT**

### **PUBLIC PROCUREMENT LAW AND EXAMPLE ISTON**

**Hüseyin KAYABAŞI**

**Master Thesis, Department of Business Administration**

**Advisor: Asst. Prof. Dr. Hakim AZİZ**

**Pages: 164**

Evolving social needs are increasing in parallel to our world. Role of the state is large enough to meet these needs can not be underestimated. The needs of the community, government agencies, organizations, and they are due to be met through public companies. While on duty for the State Public Procurement Law 4734 that the basic principles; transparency, privacy, reliability, effective resources, economic and efficient utilization, accountability in the management of resources, to make purchases without the need for appropriations in the budget must take into account and so on.

The concept of tender study, 4734 Public Procurement Law, basic principles, GCC, tender procedures, tender participation rules, procurement bans and criminal liability, tender offenses and penalties were examined in an overall perspective. Performed by open tender procedure by the ISTON Inc. to provide more guidance to the governing authorities Procurement Services Procurement staff working file until the end of the auction are subject to evaluation by the whole process of starting. In addition, five-year term by the ISTON Inc. (2009-2013) made a statistical study conducted at the time the tender was sought answers to questions.

**ARCHIVE RECORD INFORMATION :**

**Name of Thesis** : Public Procurement Law and Example IŞTON  
**Company Author** : Hüseyin KAYABAŞI  
**Advisor** : Asst. Prof. Dr. Hakim AZİZ  
**Type of Thesis** : Master Thesis  
**Date of Thesis** : 17 / 06 / 2015  
**Department of Thesis** : Department of Business Administration  
**Place of Thesis** : KBÜŞBE - KARABÜK  
**Keywords** : procurement, public procurement law, IŞTON

## ÖZGEÇMİŞ

Hüseyin Kayabaşı, Erzurum'un Tortum ilçesine bağlı Bağbaşı Beldesinde 1977 yılında dünyaya geldi. İlk ve Ortaokulu doğduğu beldede başarıyla tamamladı. Erzurum İmam Hatip Lisesi'nden 1994 yılında mezun oldu. 1994-1998 yılları arasında Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümünde okudu. Mezuniyetinden sonra on yıl özel bir firmada yöneticilik yaptı. 2010 yılı Ağustos ayında İBB Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığında Özel Kalem Müdürü olarak çalışmaya başladı. Haziran 2011'de İBB iştiraki İSTON'da çalışmaya başlayan Kayabaşı sırasıyla Özel Kalem ve Satış ve Pazarlama Müdürü görevlerinde bulundu. Halen İSTON Kent Mobilyaları Üretim Müdürü olarak çalışmaktadır. İyi derecede İngilizce ve orta seviyede Arapça bilmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.