



**ANTRENÖR VE SPORCU BİLGİ YÖNETİM  
SİSTEMİ'NİN E-DEVLET KAPSAMINDA  
İNCELENMESİ**

**Ahmet ÇELİK**

**Yüksek Lisans Tezi  
Yönetim Bilişim Sistemleri Ana Bilim Dalı  
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KESKİNKILIÇ  
2019  
Her Hakkı Saklıdır**

**T.C.  
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ ANA BİLİM DALI**

**Ahmet ÇELİK**

**ANTRENÖR VE SPORCU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ'NİN E-DEVLET  
KAPSAMINDA İNCELENMESİ**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**TEZ YÖNETİCİSİ  
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KESKİNKILIÇ**

**ERZURUM - 2019**

## ETİK VE BİLDİRİM SAYFASI

Yüksek Lisans Tezi olarak sunduğum “Beden Eğitimi ve spor Öğretmenlerinin Sağlıklı Yaşam Biçimi Davranışlarının İncelenmesi( Erzurum ili örneği)” başlıklı çalışmanın tarafımdan bilimsel etik ilkelere uyularak yazıldığını ve yararlandığım eserleri kaynakçada gösterdiğimi beyan ederim.

10 / 06 / 2019

Coşkun ÜÇDAL



Tezle ilgili patent başvurusu yapılması / patent alma sürecinin devam etmesi sebebiyle Enstitü Yönetim Kurulunun .../.../.... tarih ve ..... sayılı kararı ile teze erişim 2 (iki) süreyle engellenmiştir.

Enstitü Yönetim Kurulunun .../.../.... tarih ve ..... sayılı kararı ile teze erişim 6 (altı) ay süreyle engellenmiştir.

T.C.  
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ  
KIŞ SPORLARI VE SPOR BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLERİNİN SAĞLIKLI YAŞAM  
BİÇİMİ DAVRANIŞLARININ İNCELENMESİ  
(ERZURUM İL ÖRNEĞİ)**

**Coşkun ÜÇDAL**

**Tez Savunma Tarihi** : 10/07/2019

**Tez Danışmanı** : Prof. Dr. Gökhan BAYRAKTAR  
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi

**Jüri Üyesi** : Doç. Dr. Erdoğan TOZOĞLU  
Atatürk Üniversitesi

**Jüri Üyesi** : Dr. Öğrt. Üyesi İzzet UÇAN  
Bayburt Üniversitesi

**Onay**

Bu çalışma yukarıdaki jüri tarafından **Yüksek Lisans Tezi** olarak kabul edilmiştir.

**Doç. Dr. Fatih KIYICI**  
Enstitü Müdürü

**Yüksek Lisans Tezi  
ERZURUM - 2019**

## İÇİNDEKİLER

<b>ÖZET</b> .....	<b>VIII</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>IX</b>
<b>KISALTMALAR VE SİMGELER DİZİNİ</b> .....	<b>X</b>
<b>ŞEKİLLER DİZİNİ</b> .....	<b>XI</b>
<b>TABLolar DİZİNİ</b> .....	<b>XIII</b>
<b>ÖNSÖZ</b> .....	<b>XIV</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>1</b>

## BİRİNCİ BÖLÜM

### YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR

<b>1.1. VERİ</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2. ENFORMASYON</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3. BİLGİ</b> .....	<b>4</b>
1.3.1. Açık Bilgi .....	5
1.3.2. Örtük Bilgi.....	5
1.3.3. Fonksiyonel Bilgi .....	6
1.3.4.Stratejik Bilgi .....	6
1.3.5. İşletim Bilgisi .....	6
1.3.6. Yönetim Bilgisi .....	6
1.3.7. Yönetimde Bilgi .....	7
1.3.8. Bilgi İşlem .....	7
1.3.9. Bilgi Yönetimi.....	7
1.3.10. Bilgi Teknolojileri .....	7
1.3.11. Bilişim .....	8
1.3.12. Bilgi Sistemleri.....	8
1.3.12.1. Yönetim Seviyelerine Göre Bilgi Sistemleri .....	8
1.3.12.2. İşletme Fonksiyonlarına Göre Bilgi Sistemleri .....	13
1.3.12.3. Bilgi Sistemlerinin İlişki Diyagramı .....	16
<b>1.4. SİSTEM</b> .....	<b>16</b>
1.4.1. Sistem Analizi .....	18

1.4.2. Sistem Tasarımı.....	19
1.4.3. Sistem Gerçekleştirme.....	20
1.4.4. Sistem Değerlendirme .....	20
1.4.5. Sistem Bakımı .....	20
1.4.6. Sistem Döngüsü Diyagramı .....	21

## İKİNCİ BÖLÜM

### E-DEVLET KAVRAMININ İNCELENMESİ

<b>2.1. E-DEVLETİN TANIMI.....</b>	<b>22</b>
<b>2.2. E-DEVLET UYGULAMALARININ GEREKSİNİMLERİ.....</b>	<b>23</b>
2.2.1. İletişim Aygıtı .....	24
2.2.2. İletişim Kanalı .....	24
2.2.3. Web Sitesi .....	24
2.2.4. Bilişim Alt Yapısı.....	24
2.2.5. Hukuki Alt Yapı .....	25
2.2.6. Bilgi Güvenliği.....	25
2.2.7. Maliyet .....	26
<b>2.3. E-DEVLETİN AMAÇLARI ve FAYDALARI.....</b>	<b>26</b>
2.3.1. Amaçları .....	26
2.3.2. Faydaları.....	27
<b>2.4. E-DEVLET UYGULAMASINDA KARŞILAŞILAN ENGELLER .....</b>	<b>29</b>
2.4.1. Yüksek Maliyet .....	29
2.4.2. Niteliksiz Personel.....	30
2.4.3. Hukuksal Eksiklikler .....	30
2.4.4. Güvenlik ve Güvensizlik Kavramları.....	31
<b>2.5. TÜRKİYE’DE E-DEVLET.....</b>	<b>32</b>
2.5.1. Türkiye’de E-Devletin Tarihi ve Gelişimi .....	32
2.5.2. E-Devlette Türkiye’nin Mevcut Durumu ve Gelecekteki Rolü .....	33
2.5.3. Türkiye’de E-Devlet Uygulama Örnekleri.....	37

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****T.C. GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI**

<b>3.1. T.C. GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI'NIN TARİHÇESİ .....</b>	<b>41</b>
<b>3.2. T.C. GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI .....</b>	<b>42</b>
<b>3.3. SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>43</b>
3.3.1. Spor Genel Müdürlüğü Teşkilat Yapısı .....	43
<b>3.4. GENÇLİK ve SPOR İL MÜDÜRLÜKLERİ .....</b>	<b>44</b>

**DÖRDÜNCÜBÖLÜM****ERZURUM GSİM “ANTRENÖR ve SPORCU BİLGİ YÖNETİM  
SİSTEMİ'NİN” İNCELENMESİ**

<b>4.1. KULLANICI ARA YÜZÜ.....</b>	<b>45</b>
<b>4.2. GİRİŞ EKRANI .....</b>	<b>45</b>
<b>4.3. YÖNETİCİ İŞLEMLERİ.....</b>	<b>48</b>
4.3.1. Yönetici İşlemleri Menüsü .....	48
4.3.1.1. Yöneticiler .....	48
4.3.1.2. Spor Branşları .....	49
4.3.1.3. İlçeler .....	50
4.3.1.4. Tesisler .....	50
4.3.1.5. Antrenör Belge Tipleri.....	51
4.3.1.6. Antrenör Haftalık Plan İzni .....	52
4.3.1.7. Ayarlar .....	52
4.3.2. Antrenör İşlemleri .....	53
4.3.2.1. Antrenörler .....	53
4.3.2.2. Günlük Raporlar .....	54
4.3.2.3. Yıllık Planlar .....	55
4.3.2.4. Antrenör İzin/ Rapor.....	55
4.3.2.5. Haftalık Planlar.....	56
4.3.3. Sporcu İşlemleri .....	57
4.3.3.1. Eğitim Grupları.....	57
4.3.4. Müsabaka İşlemleri .....	58
4.3.4.1. Müsabakalar .....	58

4.3.5. Tesis İşlemleri .....	59
4.3.5.1. Tesis Amirleri .....	59
4.3.5.2. Tesiste Yapılan Çalışmalar .....	60
4.3.6. Duyuru .....	60
4.3.7. Mesajlar .....	60
4.3.7.1. Mesaj Gönder .....	61
4.3.7.2. Gelen .....	61
4.3.7.3. Giden .....	62
4.3.8. Raporlar .....	62
<b>4.4. ANTRENÖR KULLANICI ANA EKRANI.....</b>	<b>63</b>
4.4.1. Antrenör İşlemleri .....	64
4.4.1.1. Haftalık Planlar .....	64
4.4.1.2. Günlük Raporlar .....	65
4.4.1.3. Antrenör İzin/Rapor .....	65
4.4.1.4. Sözleşmelerim .....	66
4.4.1.5. Belgelerim .....	66
4.4.2. Sporcu İşlemleri .....	67
4.4.2.1. Sporcular .....	67
4.4.2.2. Eğitim Grupları .....	67
4.4.3. Müsabaka İşlemleri .....	69
4.4.3.1. Müsabakalar .....	69
4.4.4. Mesajlar .....	70
4.4.4.1. Gelen .....	70
<b>4.5. TESİS AMİRİ KULLANICI ANA EKRANI.....</b>	<b>70</b>
<b>4.6. SPORCU KULLANICISI ANA EKRANI.....</b>	<b>71</b>
4.6.1. Sporcu İşlemleri .....	72
4.6.1.1. Aldığım Eğitimler .....	72
4.6.1.2. Müsabakalarım .....	73
4.6.1.3. Başarılarım .....	73
4.6.1.4. Devamsızlıklarım .....	74
4.6.1.5. Belgelerim .....	75



## BEŞİNCİ BÖLÜM METODOLOJİ

<b>5.1. PROBLEMİN TANIMI.....</b>	<b>76</b>
<b>5.2. AMAÇ ve KAPSAM .....</b>	<b>76</b>
<b>5.3. ÇALIŞMANIN ÖNEMİ .....</b>	<b>77</b>
<b>5.4. ARAŞTIRMACININ ROLÜ.....</b>	<b>77</b>
<b>5.5. ARAŞTIRMANIN VARSAYIMLARI.....</b>	<b>78</b>
<b>5.6. MATERYAL ve YÖNTEM.....</b>	<b>78</b>
5.6.1. Araştırma Yöntemi .....	78
5.6.2. Veri Toplama Yöntemi ve Araçları.....	82
5.6.3. Araştırmada Kullanılacak Sorular .....	82
5.6.4. Sistem Analizi ve Verilerin Çözümlemesi .....	83
5.6.5. Geçerlilik ve Güvenilirlik.....	84
5.6.5.1. Geçerlilik .....	84
5.6.5.2. Güvenilirlik.....	84
<b>5.7. ARAŞTIRMANIN ÖRNEKLEMİ .....</b>	<b>85</b>
<b>5.8. SINIRLILIKLAR.....</b>	<b>86</b>
<b>5.9. BENZER ÇALIŞMALAR.....</b>	<b>87</b>
<b>5.10. BULGULAR.....</b>	<b>88</b>
5.10.1. Sistemin Fonksiyonelliği ve Sağladığı Faydalar .....	88
5.10.1.1. Tasarruf Sağlaması .....	88
5.10.1.1.1. Gereksiz Kırtasiye Masraflarının Sona Ermesi .....	89
5.10.1.1.2. Aşırı Bürokrasinin Sonlandırılması .....	89
5.10.1.1.3. Zaman Kaybının Önlenmesi .....	90
5.10.1.2. Erişim Kolaylığı Sağlaması .....	91
5.10.1.2.1. Bilgiye Erişimin Kolaylaşması .....	91
5.10.1.2.2. Bilgiye Erişimin Hızlanması.....	92
5.10.1.2.3. Bilgi Kısıtlama Kolaylığı Sağlaması.....	93
5.10.1.3. Nitel Değerlere Katma Değer Sağlaması.....	94
5.10.1.3.1. Saygınlığı Artırması.....	94
5.10.1.3.2. Disiplin Seviyesini Yükseltmesi.....	95
5.10.1.3.3. Motivasyonun Yükselmesini Sağlaması.....	95

5.10.2. Sistemin Kullanım Kolaylığı.....	96
5.10.2.1. Pratikliğinin Geliştirilmesi Gerekliliği .....	96
5.10.2.1.1. Tekrara Düşme Sorununun Bitirilmesi Gerekliliği.....	96
5.10.2.1.2. İşlem Yapılan Günlerin Belirgin Olması Gerekliliği.....	97
5.10.2.1.3. Alfabetik Sıralama Sunması Gerekliliği .....	98
5.10.2.1.4. Yeni Pencerelede İşlem Yapabilme Gerekliliği .....	99
5.10.2.1.5. Uygulama Olarak Sunulması Gerekliliği.....	99
5.10.2.1.6. Dışa Aktarım Kolaylığı Sağlaması Gerekliliği.....	99
5.10.3. Sistemin Raporlama Becerisi .....	100
5.10.3.1. İstatistik Raporlar Sunma Gerekliliği.....	100
5.10.3.1.1. Sporcu Teknik Gelişim Takibi Sunabilmesi Gerekliliği.....	100
5.10.3.1.2. Milli Sporcu Takibi Sunabilmesi Gerekliliği.....	101
5.10.3.2. Çeşitli Raporlar Sunması Gerekliliği.....	102
5.10.4. Sistemin Eksikleri ve Geliştirilebilirliği.....	103
5.10.4.1. Rekabeti Artırabilmesi Gerekliliği .....	103
5.10.4.1.1. Sporcu Test ve Gelişim Tablolarını İçerme Gerekliliği.....	103
5.10.4.1.2. Yıllık Çalışma Programı İçermesi Gerekliliği .....	104
5.10.4.2. Birtakım Çalışma Programlarını İçerme Gerekliliği .....	104
5.10.4.2.1. Branşlara Özgü Antrenman Programları İçermesi Gerekliliği .....	104
5.10.4.2.2. Sporcu Sakatlanmalarına Yönelik Bilgiler Sunması Gerekliliği .....	105
5.10.4.2.3. Eğitici Çocuk Oyunlarına Yönelik Bilgiler Sunma Gerekliliği.....	106
5.10.4.2.4. Kuvvet, Koordinasyon ve Dayanıklılığa Yönelik Temel Bilgiler Sunması Gerekliliği .....	106
5.10.4.3. İletişimi Kolaylaştırması Gerekliliği .....	107
5.10.4.3.1. Kullanıcılar Arası Mesajlaşma Menüsü Bulundurması Gerekliliği. 107	
5.10.4.3.2. Antrenör Duyuru Alanı Bulundurması Gerekliliği.....	108
5.10.4.3.3. Hatırlatma Alanı Bulundurması Gerekliliği .....	108
5.10.4.4. Takip Mekanizması Oluşturabilmesi Gerekliliği .....	108
5.10.4.4.1. Bireysel Takibin Gerekliliği .....	109
5.10.4.4.2. Akıllı Kart Takip Sisteminin Gerekliliği .....	109

<b>SONUÇ ve ÖNERİLER.....</b>	<b>112</b>
<b>KAYNAKÇA .....</b>	<b>115</b>
<b>ÖZGEÇMİŞ.....</b>	<b>122</b>



ÖZET

YÜKSEK LİSANS TEZİ

ANTRENÖR VE SPORCU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ'NİN E-DEVLET  
KAPSAMINDA İNCELENMESİ

Ahmet ÇELİK

Tez Danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KESKİNKILIÇ  
2019, 122 Sayfa

Jüri: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KESKİNKILIÇ  
Prof. Dr. Üstün ÖZEN  
Dr. Öğr. Üyesi Demet E. HAMAMCI

Bu çalışmada Erzurum'da Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce spor alanında ilk defa kullanılan Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi (ASBYS) incelenmiştir. İncelemeler kapsamında sistemin kullanıcılara faydalı olan ve kullanıcılar tarafından eksik olarak değerlendirilen yönleri ele alınmıştır. ASBYS'nin eksik görülen yönlerinin giderilip daha faydalı hale getirilmesi için nasıl geliştirilebileceğine dair kullanıcılardan görüşler alınmak sureti ile bir çalışma yürütülmüştür. ASBYS'nin faydalı ve eksik yönlerinin belirlenmesinde nitel araştırma yöntemi kullanılmıştır. Bu araştırma kapsamında sistemi aktif olarak kullanan 15 antrenör, 20 sporcu ve 2 sistem yöneticisinin görüş ve tecrübelerine başvurulmuştur.

Çalışmada ASBYS'nin birçok faydası saptanmıştır. Bunlar özet olarak; bilgiye erişimi kolaylaştırması ve hızlandırması, bilgi kıyaslama kolaylığı sağlaması, yapılan işin saygınlığını artırması ve sporcu ile antrenörde disiplin ve motivasyon seviyesini yükseltmesi olarak sayılabilir. Yeni bir sistem olması nedeni ile eksik yönlerinin olması doğal bir sonuçtur. Bu konuyla ilgili yapılacak akademik ve teknik çalışmalarla bu eksiklerin giderileceği düşünülmektedir. Eksikleri giderilen sistemin verimi artacağından ulusal düzeyde antrenör ve sporcu başarısına daha fazla katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

**Anahtar Kelimeler:** Spor, E-Devlet, Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi, Yönetim Bilişim Sistemleri, Sistem Analizi.

**ABSTRACT****MASTER'S THESIS  
COACH AND ATHLETE INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM IN  
THE SCOPE OF E-GOVERNMENT****Ahmet ÇELİK****Advisor: Assist. Prof. Dr. Mustafa KESKİNKILIÇ****2019, 122 Pages****Jury: Assist Prof. Dr. Mustafa KESKİNKILIÇ  
Prof. Dr. Üstün ÖZEN  
Assist. Prof. Dr. Demet E. HAMAMCI**

In this study, the Coach and Athlete Information Management System (CAIMS) was examined which was used for the first time in the sports field by Provincial Directorate of Youth Services and Sports in Erzurum. Within the scope of the examinations, the aspects of the system which are useful to the users and evaluated as lacking by the users are discussed. A study has been conducted by receiving feedback from users on how to improve CAIMS shortcomings. Qualitative research method has been used to determine useful and deficient aspects of CAIMS. Within the scope of this research, opinions and experiences of 15 coaches, 20 athletes and 2 system managers who actively use the system were used.

In the study, many benefits of CAIMS were determined. In summary, these are facilitating and accelerating access to information, providing information comparison, increasing the respectability of the work done and increasing the discipline and motivation level of athletes and coaches. It is a natural result that there are missing aspects due to being a new system. It is thought that these deficiencies will be solved by the academic and technical studies on this subject. Since the efficiency of the system, whose deficiencies are eliminated, will increase, it is considered that it will contribute more to the success of coaches and athletes at national level.

**Keywords:** Sports, E-Government, Coach and Athlete Information Management System, Management Information System, System Analysis.

**KISALTMALAR VE SİMGELER DİZİNİ**

AB	: Avrupa Birliği
ABD	: Amerika Birleşik Devletleri
ASBYS	: Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi
BTGM	: Beden Terbiye Genel Müdürlüğü
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
EGSİM	: Erzurum Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
GSİM	: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
GSB	: Gençlik ve Spor Bakanlığı
KDS	: Karar Destek Sistemleri
ODTÜ	: Orta Doğu Teknik Üniversite
OECD	: Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü
OGES	: Ortaöğretim Geçiş Sistemi
ÖSYM	: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PDA	: Kişisel Dijital Asistan
SGM	: Spor Genel Müdürlüğü
SODES	: Sosyal Destek Programı
TİCİ	: Türkiye İdman Cemiyetleri İttifakı
VİS	: Veri İşleme Sistemleri
YBS	: Yönetim Bilişim Sistemleri

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1.1. Yönetim Seviyelerine Göre Bilgi Sistemleri .....	9
Şekil 1.2. Bilgi Sistemlerinin İlişki Diyagramı .....	16
Şekil 1.3. Sistem Analizi Diyagramı .....	19
Şekil 3.1. T.C Gençlik ve Spor Bakanlığı Teşkilat Şeması.....	42
Şekil 3.2. Spor Genel Müdürlüğü Teşkilat Yapısı .....	43
Şekil 4.1. Yönetici Kullanıcısı Ana Ekranı.....	46
Şekil 4.2. Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi Yönetici Kullanıcısı Ana Ekranı .....	47
Şekil 4.3. Yönetici İşlemleri Menüsü, Yöneticiler Ekranı .....	49
Şekil 4.4. Yönetici İşlemleri Menüsü, Spor Branşları Ekranı .....	49
Şekil 4.5. Yönetici İşlemleri Menüsü, İlçeler Ekranı .....	50
Şekil 4.6. Yönetici İşlemleri Menüsü, Tesisler Ekranı .....	51
Şekil 4.7. Yönetici İşlemleri Menüsü, Antrenör Belge Tipleri Ekranı .....	51
Şekil 4.8. Yönetici İşlemleri Menüsü, Antrenör Haftalık Plan İzni Ekranı .....	52
Şekil 4.9. Yönetici İşlemleri Menüsü, Ayarlar Ekranı.....	53
Şekil 4.10. Antrenör İşlemleri Menüsü, Antrenörler Ekranı .....	54
Şekil 4.11. Antrenör İşlemleri Menüsü, Günlük Raporlar Ekranı .....	54
Şekil 4.12. Antrenör İşlemleri Menüsü, Yıllık Planlar Ekranı .....	55
Şekil 4.13. Antrenör İşlemleri Menüsü, Antrenör İzin/Rapor Ekranı.....	56
Şekil 4.14. Antrenör İşlemleri Menüsü, Haftalık Planlar Ekranı.....	56
Şekil 4.15. Sporcu İşlemleri Menüsü, Sporcular Ekranı.....	57
Şekil 4.16. Sporcu İşlemleri Menüsü, Eğitim Grupları Ekranı.....	58
Şekil 4.17. Müsabaka İşlemleri Menüsü, Müsabakalar Ekranı .....	59
Şekil 4.18. Tesis İşlemleri Menüsü, Tesis Amirleri Ekranı .....	59
Şekil 4.19. Tesis İşlemleri Menüsü, Tesiste Yapılan Çalışmalar Ekranı .....	60
Şekil 4.20. Mesajlar Menüsü, Mesaj Gönder Ekranı .....	61
Şekil 4.21. Mesajlar Menüsü, Gelen Mesajlar Ekranı .....	61
Şekil 4.22. Mesajlar Menüsü, Giden Mesajlar Ekranı .....	62
Şekil 4.23. Raporlar Menüsü. ....	62
Şekil 4.24. Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi Antrenör Kullanıcısı Ana Ekranı .....	63

<b>Şekil 4.25.</b> Antrenör İşlemleri Menüsü, Haftalık Planlar Ekranı.....	64
<b>Şekil 4.26.</b> Antrenör İşlemleri Menüsü, Günlük Raporlar Sayfası.....	65
<b>Şekil 4.27.</b> Antrenör İşlemleri Menüsü, Antrenör İzin/Rapor Ekranı.....	65
<b>Şekil 4.28.</b> Antrenör İşlemleri Menüsü, Sözleşmelerim Ekranı.....	66
<b>Şekil 4.29.</b> Antrenör İşlemleri Menüsü, Belgelerim Ekranı.....	66
<b>Şekil 4.30.</b> Antrenör İşlemleri Menüsü, Sporcular Ekranı.....	67
<b>Şekil 4.31.</b> Antrenör İşlemleri Menüsü, Eğitim Grupları Ekranı.....	68
<b>Şekil 4.32.</b> Eğitim Gruplarının Takvimdeki Görünümü.....	68
<b>Şekil 4.33.</b> Antrenör İşlemleri Menüsü, Müsabakalar Ekranı.....	69
<b>Şekil 4.34.</b> Antrenör İşlemleri Menüsü, Gelen Mesajlar Ekranı.....	70
<b>Şekil 4.35.</b> Tesis Amiri Kullanıcısı Ana Ekranı.....	71
<b>Şekil 4.36.</b> Sporcu Kullanıcısı Ana Ekranı.....	72
<b>Şekil 4.37.</b> Sporcu İşlemleri Menüsü, Aldığım Eğitimler Ekranı.....	72
<b>Şekil 4.38.</b> Sporcu İşlemleri Menüsü, Müsabakalarım Ekranı.....	73
<b>Şekil 4.39.</b> Sporcu İşlemleri Menüsü, Başarılarım Ekranı.....	74
<b>Şekil 4.40.</b> Sporcu İşlemleri Menüsü, Devamsızlıklarım Ekranı.....	74
<b>Şekil 4.41.</b> Sporcu İşlemleri Menüsü, Belgelerim Ekranı.....	75



**TABLolar DİZİNİ**

<b>Tablo 2.1.</b> E-devletin Kamu Personeli ve Vatandaş İçin Faydaları. ....	28
<b>Tablo 2.2.</b> Ülkelerin Bilgi Toplumuna Hazır Olma Durumu. ....	36
<b>Tablo 5.1.</b> ASBYS'nin Sağladığı Faydalar .....	110
<b>Tablo 5.2.</b> ASBYS'nin Geliştirilmesi Gereken Yönleri.....	110



**ÖNSÖZ**

Bu çalışmanın konusu ülkemizde pilot il olarak seçilen Erzurum'da Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde kullanılan Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sisteminin kullanıcılara sağladığı faydalar ve bu faydaların ne şekilde geliştirilebileceğini kapsamaktadır. Yapılan çalışma ile sistemin eksikleri analiz edilmeye çalışılmış ve elde edilen bulgular ile sistemin geliştirilmesi için ilgili birimlere geri dönüş yapılmıştır.

Çalışmama bilgi, tecrübe ve sağladığı kaynaklar ile katkıda bulunan danışman hocam Dr. Öğretim Üyesi Mustafa KESKİNKILIÇ'a, tez savunma jürilerimde yer alan ve tezimi geliştirmede çok değerli katkıları olan değerli hocalarım Prof. Dr. Üstün ÖZEN ve Dr. Öğretim Üyesi E. Demet E. HAMAMCI'ya, tez yazma aşamasında Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi hakkında bütün bilgilere ulaşabilmem için yazılı izin vererek bana destek olan Erzurum Gençlik ve Spor İl Müdürü Fuat TAŞKESENLİGİL'e, sistemin analizi aşamasında bana vakit ayırarak sorularımı samimiyet ve içtenlikle cevaplayan yönetici, antrenör ve sporcular ile bütün yüksek lisans eğitimim boyunca ilgi ve yardımlarıyla bana destek olan aileme teşekkürlerimi arz ederim.

**ERZURUM-2019****Ahmet ÇELİK**

## GİRİŞ

Yaşamımızı sürdürdüğümüz yer kürede hayatın ilk dönemlerinden itibaren birçok kavram insanlık için önemli olmuştur. İnsanlık için önem arz eden ateşin keşfi, tekerleğin icadı, hayvan evcilleştirme tekniği gibi buluşlar ve bunlar gibi yüzlercesi uzun yılların bilgi birikimi ile gerçekleşmiştir. Bu dünya; küçük bir istihbaratla savaş kazanan komutanlara, ince bir detay sayesinde büyük bir keşifte bulunan kaşiflerin varlığına şahit olmuştur. Bu durum bilgi kavramının insanlığın ilk gününden itibaren bizler için ne kadar değerli ve önemli olduğunu ispatlamaktadır. İnsanlığın ilk yıllarından 20. yüzyıla kadar belli bir hızda gelişen bilgi kavramının gelişim hızı günümüzün dijital dünyasında tahmin edilemeyecek seviyelere yükselmiştir. İlerleyen yıllarda çok daha üst seviyelere çıkabileceğini tahmin etmek ise hiç de zor değildir.

Bizlere düşen en önemli görev ise kendi iş alanımızda bilgi kavramını en üst seviyede kullanmaya çalışarak sistemler kurmak ve bu sistemleri gelecek nesillere devredebilmektir. Bu bağlamda spor alanında birçok eksiklikten dolayı sınırlı gelişim ve başarı seviyesine sahip olan toplumumuzu bu alanda geliştirebilmek için birtakım sistemlere ihtiyaç duyulmaktadır. Sporcu, antrenör ve yöneticilerin yaşadığı bir takım olumsuzluk ve problemleri minimize ederek onların öz işlerine odaklanabilmelerini sağlamak ise bu sistemlerin en büyük faydası olacaktır. Kurulacak sistemler ile takip mekanizmaları oluşturulacak, bilgi paylaşımı hızlanacak, veri tabanları oluşturulacak ve rekabet gücü geliştirilerek hem sporculara hem de antrenörlere çeşitli konularda katma değer sağlanacaktır.

Büyük işleri başarmak küçük bir adımla başlar prensibi bu bağlamda bizlere yol haritası olmalıdır ve bugün oluşturacağımız basit bir sistemin birkaç yıl sonra gelecek nesillerin ellinde mükemmel seviyelere ulaşabileceğini hayal edebilmeliyiz. Bu bağlamda Erzurum ilinde pilot olarak kullanılmaya başlanan ve çalışmamızın ana konusunu oluşturan Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi (ASBYS) kendi alanında ilk olması hasebi ile ön plana çıkmaktadır. İlkleri var etmek daima zor ve sıkıntılıdır, ülkemizde ilk kez Erzurum ilinde kullanılan ASBYS'nin de hiç şüphesiz birtakım eksikleri mevcuttur, ancak doğru çalışma ve yapılacak akademik analizler sayesinde bu sistem gelecekte ülkemizin spor alanındaki temel taşlarından birisi olabilecektir.

Biz, henüz kullanılmaya başlanan ve e-devlet portalına dönüşecek olan Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi ile alakalı bir analiz çalışması yaparak küçük de olsa bir katkı sağlamayı umuyoruz. Bu bağlamda birinci bölüm; yönetim bilişim sistemlerinin temel kavramlarına yönelik bir literatür taramasını içermektedir. İkinci bölümde ise e-devlet kavramı incelenerek detaylı bilgiler sunulmuştur. Üçüncü bölümde; T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın teşkilat yapısı incelenmiş ve tarihçesi ile alakalı detaylara değinilmiştir. Dördüncü bölümde; Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi en ince ayrıntısına kadar görselleri ile birlikte sunulmuş ve tanıtılmıştır. Beşinci bölümde ise; araştırmada kullanılan yöntem ile alakalı detaylara değinilmiştir. Bu kapsamda; araştırma modeli, veri toplama yöntemi ve araçları, araştırmanın örnekleme, araştırmada kullanılacak sorular, araştırmacının rolü, verilerin çözümlenmesi, araştırmanın bulguları, araştırma etiği ile geçerlilik ve güvenilirlik gibi kavramlar üzerinde durulmuştur. Altıncı bölüm de ise ölçme araçları yardımıyla elde edilen veriler ortaya konularak değerlendirilmiş ve yorumlanmıştır. Son olarak yedinci bölümde çalışma sonlandırılarak sistemi ileriye taşımak ve daha yeni sistemlerle birleştirilerek daha verimli kullanılabilmesi için birtakım öneriler sunulmuştur.

## BİRİNCİ BÖLÜM

### YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR

#### 1.1. VERİ

Veri; enformasyon, bilgi ve üst bilgi kavramlarının çekirdeği olarak adlandırılabilir. Herhangi bir harf, kelime, sayısal değer veya görselden oluşabilir. Temel olarak veri ile ilgili bilinmesi gereken; var olduğu ancak tek başına bir anlam ifade etmediğidir.

*“Veri, “datum” kelimesinin çoğulu olan “data” sözcüğünün karşılığı olarak kullanılan bir kavram olup “işlenmemiş, bir sonuca varabilmek için gerekli olan ilk bilgi, ham bilgiyi” ifade etmektedir. Diğer bir tanımda ise veri, “çeşitli olgu, kavram veya komutların, iletişim, yorum ve işlem için elverişli biçimde gösterimi” biçiminde tanımlanmakta olup; “sayısal karakterler, metinler veya semboller olabileceği gibi çeşitli biçimlerdeki grafik gösterimler veya resimler şeklinde” de olabileceği belirtilmektedir” (Acar, 2013: 21).*

*“Veri, Bilgi işlem sürecinin temel girdisi olarak çeşitli sembol, harf, rakam ve işaretlerle temsil edilebilen, ham, işlenmeye hazır, işlenmemiş gerçekler ya da izlenimlerdir” (Kaya, 2014: 2).*

#### 1.2. ENFORMASYON

*“Enformasyon verileri ve belirli yorum ya da işlemleri içerir ve verilere göre daha belirli bir çerçeveye sahiptir. Daha kapsamlı ifade etmek gerekirse enformasyon; işleminden geçirilmiş, düzenlenmiş ve birtakım anlamlar yüklenmiş verilerdir” (Özcan, 2006: 15).*

Bu konuda çalışmalar yapmış pek çok araştırmacı, enformasyon olgusunu; “genellikle belge şeklinde ya da görsel veya işitsel bir mesaj” olarak tanımlar. Her mesajda olduğu gibi burada da bir gönderici, bir de alıcı vardır. Enformasyonun amacı, alıcının bir konudaki düşüncelerini değiştirmek, değerlendirmesi ya da davranışı üzerinde bir etki yaratmaktır. Enformasyon, alıcısının bakış açısında ya da anlayışında bir fark

yaratmalıdır. Yani başka bir deyişle enformasyon, fark yaratan veridir denebilir. Daha kesin bir şekilde ifade etmek gerekirse, aldığı mesajın gerçekten bir enformasyon niteliği taşıyıp taşımadığına, yani kendisini yeniden biçimlendirip biçimlendiremeyeceğine karar verecek olan gönderici değil alıcıdır. Birbirinden dağınık ifadelerden oluşan bir memo onu kaleme alan tarafından bir enformasyon olarak görülebilir ancak bunun alıcı tarafında hiçbir değeri olmayabilir. (Akgül ve diğerleri, 2006: 9).

### 1.3. BİLGİ

*“Latince “informato” kökünden gelen bilgi kavramı, “biçim verme”, “biçimlendirme” ve “haber verme” anlamlarında kullanılan bir kelimedir. Bilgi genel anlamda “düşünme, yargılama, akıl yürütme, okuma, gözlem ve deney yoluyla elde edilen “düşünsel ürün” ya da “öğrenilen şey” olarak tanımlanmaktadır. Diğer bir ifadeyle bilgi “verilerin kurallardan yararlanılarak işlenmiş şekli, anlamlı sonuçlarıdır” (Acar, 2013: 22).*

Sözlük anlamıyla bilgi kelimesi, “bir iş veya konu hakkında bilinen şey; malumat” veya “doğruluğu, verili nesnel ya da öznel koşullarda gerekli ve yeterli sayılan kanıtlarla temellendirilmiş, önermeler biçiminde dile getirilebilen bilinç içeriği” şeklinde tanımlanmaktadır. Bell’e göre bilgi: sistemli bir şekilde herhangi bir iletişim aracıyla başkalarına aktarılan, mantıklı bir hükme veya tecrübeye dayanan, sonucu gösteren gerçekler veya fikirlerle ilgili düzenli ve sistemli ifadeler bütünüdür. Organizasyon açısından önemi de göz önünde bulundurularak bilginin kapsamlı bir tanımı da şu şekilde yapılmaktadır: “Bilgi belli bir düzeyde içindeki tecrübelerin, değerlerin, amaca yönelik enformasyonun ve uzmanlık görüşünün, yeni tecrübelerin ve enformasyonun bir araya getirilip değerlendirilmesi için bir çerçeve oluşturan bileşimdir. Bilgi, bilenlerin beyinlerinde ortaya çıkar ve orada uygulamaya geçirilir. Kuruluşlarda yalnızca belgelerde ya da depolarda değil rutin çalışmalarda, süreçlerde, uygulamalarda ve normlarda da kendisini gösterir. Nanoka’ya göre bilgi, “gerekçelendirilmiş gerçek inançtır” (Kaya, 2014: 3).

Bilgi dünden bugüne her dönemde büyük bir güç kaynağı olarak görülmüştür. Kul’a göre; insanlar, örgütler, devletler geçmişini hatırlamak ve geçmişten çıkarımda

bulunmak için, çağın gerisinde kalmamak için yaşadıkları çağı takip etmek ve geleceğin neler getireceğini tahmin edebilmek için bilgiye ihtiyaç duymuşlardır.

Bilgi geçmişten günümüze insanların sosyal hayatlarında ve faaliyetlerinde önemli bir yer teşkil etmiş ve son yıllarda önemi gittikçe artmıştır. Geçmişte, fiziki güce, toprağa veya daha sonraları bir fabrikaya sahip olan bireyler güçlü sayılmaktaydı. Gerek birey gerek işletme gerekse devlet olarak düşündüğümüzde, gücün kaynağı bahsedilenlerden bilgiye doğru kaymıştır. Bilgiyi stratejik kullanan bireyler, işletmeler ve uluslar rakipleri karşısında bir adım önde olabilmektedir (Özcan, 2006: 14). Bilgi kavramı; aşağıdaki alt başlıklarda verildiği gibi sınıflandırılmıştır.

### 1.3.1. Açık Bilgi

*“Açık bilgi, bilimsel ve sistematiktir. Bu yüzden de başkalarına kolaylıkla iletilebilir ve yine başkalarıyla kolaylıkla paylaşılabilir. Açık bilgi daha çok sistematik ve resmidir. Bu sebeple kapalı bilgiye göre daha kolay paylaşılır ve iletişim haline geçer. Açık bilgi, sözlerle, resimlerle ya da diğer araçlar aracılığıyla ifade edebileceğimiz bir bilgi türüdür. İşletmeler açısından elde edilmesi ve yaygınlaştırılması nispeten daha kolay olan bilgi türüdür. Çeşitli iletişim araçları ile kolayca ilgili çalışanlara aktarılabilir”* (Çift yıldız, 2010: 10).

### 1.3.2. Örtük Bilgi

Kapalı bilgi, büyük oranda kişisel olan bilgi türüdür. Bu tür bilgiyi formüleştirmenin, kalıba sokmanın ve isimlendirmenin zorlukları vardır, bu nedenle başkalarına iletmek güçtür.

Kapalı bilgi; içimizde, beynimizde taşıdığımız bilgidir. İçimize o kadar işlemiştir ki bazen ona sahip olduğumuzu dahi bilmeyiz ve oldukça sık düştüğümüz bir hatayı yaparak başkalarının da aynı bilgilere benzer düzeyde sahip olduğunu varsayabiliriz. Bu durum kapalı bilginin paylaşılmasını çok güçleştirir. Örneğin otomobil sürücüleri bazen kendilerini "otomatik reaksiyon şeklinde" otomobil kullanmaya bırakabilir ve kazaya sebebiyet verebilecek bir durumdan ani bir hamleyle kurtulabilir. O eylemi nasıl gerçekleştirdiklerini sorduğumuzda cevap veremezler. Bu durumlar sıklıkla hepimizi başına gelmektedir. Bazı işleri nasıl yaptığımızı bilmeden yaparız ve bunu bir başkasına açıklamakta çok zorlanırsak. Her çalışanın bu tür örtülü bilgileri vardır. Örtülü bilgilerin

toplamının oluşturduğu kolektif güç bir organizasyon için son derece değerlidir (Çiftyıldız, 2010: 10).

### **1.3.3. Fonksiyonel Bilgi**

*“İşletmelerde mevcut uzmanlık alanlarına göre hizmet alanlarına yönelik olarak çalışanların sahip olduğu bilgi fonksiyonel bilgi, bu bilgilere özel olarak tasarlanmış ve dizayn edilmiş sistemlere de fonksiyonel bilgi sistemleri adı verilmektedir. Bu sistemler desteklediği işletme fonksiyonlarının etkinliğini ve verimliliğini arttırmak amacıyla dizayn edilmiş olup finans, satış -pazarlama, üretim gibi bilgi sistemleri bu kapsamda değerlendirilmektedir”* (Tekin vd, 2003: 642).

### **1.3.4.Stratejik Bilgi**

*“Stratejik bilgi stratejik yönetim faaliyetleri ile ilgili olmakla birlikte kararların alınması, uygulanması, denetlenmesi aşamalarında kullanılmaktadır. Stratejik bilgide değişen çevre koşulları önemli olmaktadır. Çünkü rakiplerin durumu, müşterilerin beklentileri, pazarın yapısı gibi birçok faktörlerde stratejik bilgiden oldukça yararlanılmaktadır”* (Kul, 2013: 32).

### **1.3.5. İşletim Bilgisi**

Çalışmanın her aşamasında ihtiyaç duyulan bilgi türüne işletim bilgisi denir ve her aşama yeni bir işletim bilgisi gerektirir. Bu bilgi doğrudan kurumun etkinliği ile ilgilidir.

### **1.3.6. Yönetim Bilgisi**

*“Bir işin yerine getirilmesi için değil de etkinliklerin denetlenmesi ve geliştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan bilgi türüne yönetim bilgisi denmektedir Bu tip bilgilerin en belirgin özelliği doğrudan erişimin çok nadir olması ve diğer bilgilerden, özellikle işletim bilgisinden sonuç çıkarılarak elde edilmesidir”* (Anameriç, 2003: 79).



### 1.3.7. Yönetimde Bilgi

*“Belirli amaçlara ulaşmak için verilerin ya da enformasyonların bir işlem sonucunda yöneticilere yararlı biçime sokulmuş şeklidir. Raporlar halinde üst düzeylere çıkan, emirler şeklinde alt kademelere inen, günlük faaliyetler aracılığı ile işletmenin işlevsel bölümleri arasında entegrasyonu sağlayan, müşteri ve ortak ilişkileriyle işletme dışına yönelen ve nihayet hesap durumu çizelgeleri ile işletme içine yönelen bir olgudur” (Keskinç, 2014).*

### 1.3.8. Bilgi İşlem

Bilgi işlem kavramının gösterdiği metot ve tekniklerin uygulanması sürecinde veriler üzerinde merkezi işlem biriminde yer alan mikro işlemci içerisindeki Aritmetik-Mantık Ünitesi'nde bir takım hesaplama işlemleri yapılmakta ve böylece veriler işlenerek enformasyon üretilmektedir. Bilgi işlem sürecinde bilgisayara girilen veriler üzerinde bilgisayar yardımıyla şu temel işlemler yapılmaktadır: Kaydetme (veri girişi), Sınama (veri kontrolü), Sınıflandırma, Arama, Birleştirme, Özetleme, Sıralama, Hesaplama, Çoğaltma (kopyalama), Saklama (save), Erişme, İletme (Keskinç, 2014).

### 1.3.9. Bilgi Yönetimi

*“Bilgi yönetimi, bir organizasyonda bulunan enformasyon yada verinin toplanması, organize edilmesi, depolanması ve bu veri ve enformasyondan yararlanılması işlemidir, bu işlem elektronik depolama ve erişime dayanmaktadır. Bilginin nereden üretildiği, ne kadar sıklıkla üretildiği, üretiminin ne kadar mal olduğu ve ne kadar zaman aldığı, nerede kayıtlı olduğu, hangi standartlarda ve biçimlerde kayıtlı olduğu, hangi iş için ve kim tarafından ne kadar sıklıkla kullanıldığı, bilgiye hangi yollarla erişileceği gibi sorular bilgi yönetiminde göz önüne alınması gereken noktalardır” (Anameriç, 2003: 84).*

### 1.3.10. Bilgi Teknolojileri

*“Bilgi teknolojisi, bilgiyi işlemek ve depolamak için kullanılan ekipmanı (bilgisayarlar, fotokopi makinesi, iletişim araçları, baskı makineleri vb.) tarif etmek için kullanılan genel bir kavramdır. Bilgi Teknolojileri için diğer bir bakış açısı ise, BT'nin hem donanım hem de yazılımı içeren ekipmanın kullanımı ve geliştirilmesini kapsamasıdır” (Tuğcu,2016: 6).*

### 1.3.11. Bilişim

Bilişim, bilginin belli amaçlar doğrultusunda ve belli özelliklerle iletilmesi faaliyetidir. Bilgi, zamanında ilgili yere belli ilkeler çerçevesinde iletilmez ise genellikle bir işe yaramaz. Çünkü bu bilgi belli kişiler için ve belli amaçlar doğrultusunda belli bir zaman aralığında kullanılmak üzere üretilmiştir.

Bilginin zaman özelliği olduğu düşünülürse, zamanın geçmesiyle verilerin değişeceği ve bilginin o anki değer ve önemini kaybedeceği aşıkardır. Bu yüzden bilginin iletilmesi en az üretilmesi kadar önemlidir. Yani bilişim en az bilgi işlem süreci kadar önemlidir.

*“Bilişim; bilgisayarı mekanik görev yapan bir makine olmaktan çıkarıp bilgi işlem faaliyeti sonucunda üretilip sakladığı bilgiyi gerekli yerlere elektronik ortamda zamanında, güvenli bir şekilde ileten bir araç haline getiren kavram, yaklaşım ve faaliyetin adıdır” (Keskinkılıç, 2015).*

### 1.3.12. Bilgi Sistemleri

Bilginin yöneticilere ulaşmasını sağlayacak olan sistem bilgi sistemi olarak adlandırılmıştır. Bilgi sistemleri; bilgi, sistem anlayışı ve teknoloji kavramlarının bir araya getirilmesi ile oluşturulmuş, yöneticilerin işlerine kolaylık sağlama amacı güden bir olgudur. Geçmişte kâğıt kalem kullanılarak ilkel bir sistem ile gerçekleştirilirken, günümüzde bilişim teknolojilerinin gelişmesi ile daha verimli seviyelere ulaşmıştır.

#### 1.3.12.1. Yönetim Seviyelerine Göre Bilgi Sistemleri

Yönetim seviyelerine göre bilgi sistemleri aşağıda Şekil1.1’de gösterildiği gibi bir hiyerarşiye sahiptir.



**Şekil 1.1.** Yönetim Seviyelerine Göre Bilgi Sistemleri

#### **i. Üst Yönetim Bilgi Sistemleri**

“Tepe (üst düzey) yöneticiler karar almak amacıyla Üst Yönetim Bilgi Sistemleri (Executive Support System) olarak adlandırılan bilgi sistemlerini kullanırlar. Üst Yönetim Bilgi Sistemleri, örgütün stratejik düzeyine hizmet sunar. Bu sistem, başta genel müdür ve yönetim kurulu üyeleri olmak üzere, işletmenin vizyonunu, misyonunu, değerlerini ve stratejilerini belirleyen kişiler için oluşturulmaktadır. Bu kadar önemli konularda yapılacak bir hata işletmenin geleceğini risk altına almış olur. Bu nedenle üst yönetim bilgi sistemi, iç ve dış çevre koşulları konusunda tam ve doğru olarak zamanında bilgilendirilmelidir. Üst Yönetim Bilgi Sistemi, tamamen stratejik, karmaşık ve önceden programlanamayan kararların alınmasında kullanılan bilgi sistemleridir” (Özçam, 2010: 15).

“Yönetim destek sistemleri bir örgütteki tüm gerekli bilgi akışını sağlayan, iç ve dış çevreden verileri bütünleştirip, bilgi ve işleme desteği veren, gerektiği zaman yönetime karar almasını kolaylaştıracak bilgileri zamanında anlamlı bir biçimde sunan, bilgisayar destekli bir sistemdir” (Kaya, 2014: 40).

#### **ii. Yönetim Bilgi Sistemleri**

Organizasyonun yönetim seviyesine hizmet vermektedir. Genellikle yöneticilere raporlar sunarak planlama ve karar verme konularında destek sağlamaktadır.

*“Yönetim Bilişim Sistemlerinin (Management Information Systems) kabul edilmiş evrensel bir tanımı yoktur. Çeşitli yazarlar yönetim bilişim sistemi kavramını farklı açılardan türlü biçimlerde tanımlarken, bazıları bu kavramla eşanlamlı kullanılan birçok yeni sözcük ortaya atmıştır. YBS son on veya yirmi yılın kavramıdır. YBS terimi birçok yolla anlaşılmuş ve tanımlanmıştır. Bunun yanı sıra YBS popüler olarak bilgi sistemi, bilgi ve karar sistemi, bilgisayar tabanlı bilgi sistemi olarak bilinir”* (Dirlik, 2008: 4).

Yönetim bilişim sistemi, literatürde; bilgi sağlama ve işleme sistemi, karar almayı kolaylaştıran sistemler ve hem bilgi sağlama ve işleme sistemi hem de karar almayı kolaylaştıran sistemler şeklinde farklı tanımlamalarla açıklanmaktadır (Akman, 2010: 8).

Yönetim bilişim sistemleri, veri işlemenin kullanılmasının sebep olduğu bilgi aşırılığına çare bulmak için ortaya çıkarıldı. İlk amaçlarından biri, yönetsel kullanım için anlamlı raporlar üretmektir. YBS'nin sunduğu raporlar sayesinde yöneticiler karar verirken kullanmak mecburiyetinde oldukları bilgileri bulabilmek için saatlerce bilgisayar çıktısı kağıt destelerini araştırmak zorunda kalmadılar bu süreç yönetim bilişim sistemlerinin gelişimine neden oldu (Tanrıkulu, 1999: 15).

### **iii. Karar Destek Sistemleri**

*“Karar Destek Sistemi (Decision Support System); “verileri, bilgileri, yönetimleri ve karmaşık açılım modellerini, yönetsel kararlara destek sağlayacak biçimde birbirleriyle ilişkilendirilen ve bütünleştirilen bir bilgi sistemi” olarak tanımlanmaktadır. KDS, bir örgütün daha etkili ve hızlı karar verebilmesi için ihtiyaç duyulan verileri toplayan, temizleyen, saklayan ve analiz eden bütün ürün teknolojileri ve hizmetlerine verilen genel addir. KDS; “verileri, modelleri, bir yazılım arabirimini ve kullanıcıları, etkili karar verme sisteminde” bir araya getirerek entegrasyon sağlamaktadır. Karar desteğinin temelindeki en önemli nokta karar vermenin geliştirilmesidir”* (Acar, 2013: 36).

Yöneticilerin kararlarına destek olmak amacıyla kullanılan bu sistemler genellikle geleceğe yönelik planlamalarda kullanılmaktadır. Gökçen (2005) Karar Destek Sistemlerini aşağıdaki gibi maddeler halinde ifade etmiştir.

- Geleceği planlamaya yöneliktir planları yapmada önem arz etmektedir.
- Yarı yapısal ve yapısal olmayan kararlarda kullanılmaktadır.
- Karar vericiye karar verme aşamasında fikir sunar.
- Karar verme sürecinin tüm aşamalarını desteklemektedir.
- Stratejik kararların verilmesinde ve taktiklerin alınmasında üst düzey yöneticilere kolaylık sağlamaktadır.
- Bağımsız kararlar için ve birbirine bağlı kararlar için destek sağlamaktadır.
- Kullanım kolaylığı sağlamaktadır.
- Değişen şartlara ve değişen kararlara uyum sağlayabilecek esnekliktedir.
- Düzensiz ve planlanmamış zaman aralıklarında kullanılmaktadır
- Bilgisayar destekli bir sistem olmaktadır.

#### iv. Ofis Otomasyon Sistemleri

Ofis denince akla gelen birimde yapılan işlemler temel olarak bilgisayarın kullanımından önce de farklı değildi fakat ofislerde kullanılmaya başlanan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi materyallerle birlikte bu işlemler; zaman, iş gücü, takip edilebilirlik gibi açılardan büyük ölçüde kolaylaşmış ve daha verimli kullanılabilir bir hale gelmiştir.

*“Ofis Otomasyon Sistemleri (Office Automation System) organizasyondaki her türlü bilginin ve mesajın iletilmesi için oluşturulmuş bir sistemdir. Ofis bilgi sistemleri olarak da adlandırılmaktadırlar. Kelime işlem, elektronik tablola, sunu hazırlama, masa üstü yayıncılık, gelişmiş bilgisayar teknolojisi, iletişim teknolojisi ve iş istasyonları ofis*

*otomasyon sistemlerinin bileşenidir. İşletmeler rutin halde yürüten faaliyetlerini ofis otomasyon sistemi ile otomatik hale getirirler”(Kul, 2013: 43).*

#### **v. Bilgi İşleyen Sistemler**

*“Bilgi çalışanları sistemleri olarak da bilinmektedir, örgütte yeni bilginin yaratılması ve örgütün yeni bilgiyle bütünleşmesinde bilgi çalışanlarına destek sağlayan bir sistemdir. Bilgi işleyen sistemler (Knowledge Work System), örgütün bilgi düzeyindeki gereksinimlerini karşılar. Çoğunlukla bilgi çalışanlarına hitap eden sistemler olduklarından bilgi çalışanı sistemleri olarak da adlandırılırlar. Ayrıca bilgi tabanlı sistemler olarak da adlandırılırlar. Genellikle bilgi çalışanları üniversite ve lisansüstü derecesi almış; muhasebeci, mühendis, doktor, hukukçu, bilim adamı, ekonomist vb. mesleklere sahip kişilerden oluşmaktadır. Onların temel görevi; yeni, özel ve genel bilgiler üretmektir. Bilgi çalışanları genellikle, bu amaçları gerçekleştirebilmek amacıyla, ofis otomasyon sistemlerinden yararlanmaktadır”* (Özcam, 2010: 14).

#### **vi. Operasyonel Seviye Bilgi Sistemleri**

İşletmelerin işlem düzeyindeki faaliyetlerine hizmet veren operasyonel sistemler (Transaction Processing System), işletmenin en temel sistemleridir. Operasyonel sistemler, işletmenin yürütmesi gereken günlük ve rutin işlemleri, diğer bir deyişle işletme hareketlerini (satış, sipariş alınması, stoktan ürün çıkışı vb.) kaydeden, işleyen, güncelleyen bilgisayarlı sistemlerdir. Bu tip bilgi sistemleri çıktıları ile diğer tüm bilgi sistemleri besledikleri için Atomik Bilgi Sistemi olarak da tanımlanırlar. Bu sistemler genellikle çalışanlar tarafından verilerin girilmesi ve güncellenmesi için kullanılır.

Operasyonel seviye bilgi sistemleri, ver işleme sistemi VİS olarak da adlandırılırlar. Bunlar bilişim sistemlerinin en eski tipidir. İlk uygulama 1950’de bir firmanın muhasebe bölümünde geliştirilmiştir. Bordro uygulamaları bu sistemlerin yaygın olarak kullanıldıkları ilk uygulamalardır. VİS, organizasyonun operasyonel seviyesine hizmet verir.

Operasyonel seviyede, görevler, kaynaklar ve amaçlar önceden tanımlanmıştır ve son derece yapısaldır. Örneğin; bir müşteriye kredi verme kararı, önceden tanımlanmış kriterlere göre, düşük seviyeli bir yönetici tarafından verilebilir. Yapılacak iş, müşterinin kriteri sağlayıp sağlamadığının belirlenmesidir. Bu tip örnekleri çoğaltmak tabii ki

mümkündür. VİS günlük operasyonlarla ilgilenir. Yapılan işlemler, işlem yükü ve hacmi çok yüksek olan tekrarlı işlemlerdir. İşlemlerin nitelikleri nadir olarak değişir. Büyük miktardaki verinin işlenmesi, saklanması ve çağrılması, kısaca kaydi işlemler VİS' in öncelikli işlevleridir. YBS için kaynak veritabanıdır ve bir alt yapı oluşturur. YBS'nin kullandığı verilerin çoğu VİS tarafından sağlanır. VİS'e örnek olarak; sipariş girme sistemi, stok takip sistemi, bordro sistemi, bilet rezervasyon sistemi, otel rezervasyon sistemi vb. verilebilir (Önder, 2005: 35).

### **1.3.12.2. İşletme Fonksiyonlarına Göre Bilgi Sistemleri**

Bilgi sistemleri işletme fonksiyonlarına göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir.

#### **i. Yönetim Bilgi Sistemleri**

İşletme faaliyetlerinden doğan veriyi işleyip, ürettiği sonucu (enformasyonu), karar süreçlerini desteklemek amacıyla yöneticilere rapor olarak gönderen sistemlere genel olarak yönetim bilgi sistemi (Management Information System) denmektedir.

#### **ii. Tedarik Bilgi Sistemleri**

*“Tedarik zincirindeki üyeler arasında bilgi paylaşımı için bilgi teknolojilerinden yararlanılması, sanal bir tedarik zincirinin oluşmasını sağlamaktadır. Sanal tedarik zinciri fiziksel ürünlere dayalı olmayıp bilgi akışına dayalıdır. Tedarik zincirindeki tüm üyelere doğru bilginin zamanında ulaştırılmasını sağlayacak bilgi sistemleri tasarlanmadan tedarik zincirinin etkin olarak yönetilebilmesi de mümkün olmayacaktır. Tedarik zincirindeki üyelerin iş birliği içerisinde olmaları, bu işletmelerin faaliyetlerinin etkinliğini artıracaktır. İşletmelerin bilgilere gerekli olduğunda hızlı bir biçimde ulaşabilmeleri işletmelerin müşteri beklentilerine daha duyarlı olmalarını ve müşterilerin taleplerini rakiplerine göre daha hızlı karşılayabilmelerini sağlamaktadır”* (Yüksel, 2002: 269).

#### **iii. Üretim Bilgi Sistemleri**

Üretimde devamlılık ve süreklilik için ihtiyaç duyulan tüm parametrelerin takip edildiği bilgisayar tabanlı sistemler, üretim bilgi sistemi olarak tanımlanmaktadır.

#### **iv. Pazarlama Bilgi Sistemleri**

*“Pazarlama bilgi sistemleri, temel olarak yönetim için bir iskelet oluşturmaktadır. Bilgi sistemi sadece bilginin yönetilmesi için bir mekanizma değil, aynı zamanda da yönetim kontrolünün uygulanması için bir araçtır. Üst yönetim, bir organizasyona yön veren politika ve hedefleri belirgin hale getirir. Etkin yöneticiler; değişik stratejik gelişmeler hakkında sezgisel olarak düşünebilseler de, yöneticilerin yoğun bilgi bombardımanı altında ilişkilerin birbiri ile olan etkileşimlerini analiz etmeyi sağlayan destek araçların yardımı olmadan kendilerine ulaşan bilgiyi etkin kullanabilmeleri oldukça güçtür. Yöneticilerin bu ve benzeri analizleri yapabilmelerini sağlayan araçlar ise, bilgisayara dayalı bilgi sistemleridir” (Yeşilada ve Diğ, 2003).*

#### **v. Muhasebe Bilgi Sistemleri**

Muhasebe; işletmedeki parasal olayların belgelendirilmesi, hesaplara düzenli bir şekilde kaydının yapılması, gerekli defterlerin tutulması, gelir gider ve bilanço tablosu gibi bazı işletme tablolarının hazırlanması ve ilgili kurumlara sunulması gibi işlerin yürütüldüğü alandır. Bu işlemlerin tamamını destekleyen bilgisayar tabanlı sistemlere de muhasebe bilgi sistemi adı verilmektedir.

#### **vi. Finansman Bilgi Sistemleri**

Finansal bilgi sistemi, işletme yönetimini uygun zamanda, uygun maliyetle parasal kaynak bulma ve bu kaynakları işletme amaçlarını gerçekleştirecek varlıklara yatırma yönünde destekler. Nakit yönetimi, sermaye bütçelemesi ve finansal tahminleme ve planlama sistemlerinden oluşur (Özsüsler, 2002: 106).

#### **vii. İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri**

İşletmecilik dünyasında çok uzun süredir işletmenin işlevleri arasında yer alan personel bilişim sistemi, 1980’li yıllardan sonra gerek işletmecilik alanında, gerekse teknolojik alanda meydana gelen değişimler paralelinde kabuk değiştirmiş ve bu işlev, insan kaynakları işlevi haline dönüşmüştür. Bu değişime paralel olarak personel bilişim sistemi yerini insan kaynakları bilişim sistemine bırakmıştır. İlk bakışta iki sistemin de aynı işi yaptığı düşünülebilir ancak bu iki kavram arasında birçok farklılık olmakla birlikte en önemlileri şunlardır: Personel bilişim sistemleri daha çok işletme çıkarlarını gözetmekte ya da iş gücü verimliliğini temel amaç olarak benimsemektedir. İnsan kaynakları bilişim sistemi ise bunlara ek olarak toplam kalite yönetimi felsefesi



çerçevesinde bir iç müşteri olarak tanımlanan çalışanların mutluluğunu benimsemiştir (Önder, 2005: 64).

*“Bilgi toplumu anlayışının ve bilginin stratejik öneminin vurgulandığı son zamanlarda, insan kaynakları yönetiminde görülen en önemli değişimlerden birisi de İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri (Human Resources Information Systems) kullanımının yaygınlaşmasıdır. Bilgi çağında, insan kaynaklarının bilgi üreticisi ve kullanıcısı olarak yönetim sürecinde etkinliğini artırmak amacıyla kullanılan bu sistemler, organizasyonlarda; insan kaynaklarına yönelik bilgileri sağlamak, depolamak, kullanmak, irdelemek ve bilgi paylaşımını sağlamak ve bilgiyi dağıtmak amacıyla kullanılan sistemlerdir”* (Akman, 2010: 34).

### **viii. Halkla İlişkiler Bilgi Sistemleri**

Kurum ya da kuruluşların; hedef kitle ve paydaşları ile iletişimsel olarak köprü oluşturmasını sağlayan ve çift taraflı bir yarar sağlayarak arabulucu rolü üstlenen halkla ilişkiler, son yıllarda kurum ve kuruluşların olmazsa olmaz unsurları arasına girmiştir. Kurumlar halkla ilişkiler sayesinde dış çevreleri ile temasa geçerek imajlarına ve uzun vadede itibarlarına katkı sağlamaktadır (Özbükreci, 2005: 10).

Halkla ilişkiler kapsamında ihtiyaç duyulan parametreleri barındıran bilgisayar tabanlı sistem, halkla ilişkiler bilgi sistemi olarak adlandırılabilir.

### **ix. Araştırma Geliştirme Bilgi Sistemleri**

Yeni bir, hizmet, ürün, yazılım, süreç geliştirmek amacıyla tasarlanan yaratıcı projeler AR-GE yani araştırma ve geliştirme çalışmalarıdır. Üniversiteler, araştırma kurum ve kuruluşları, sanayi sektörü, şirketler araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. AR-GE; toplumun kültürel, teknolojik bilgi hazinesini geliştirmek amacıyla yürütülen çalışmaların bütünüdür. Tüm bu işlemlerin sistematik olarak yapılabilmesini ve takip edilebilmesini sağlayan sistemler araştırma geliştirme bilgi sistemi olarak adlandırılmaktadır.

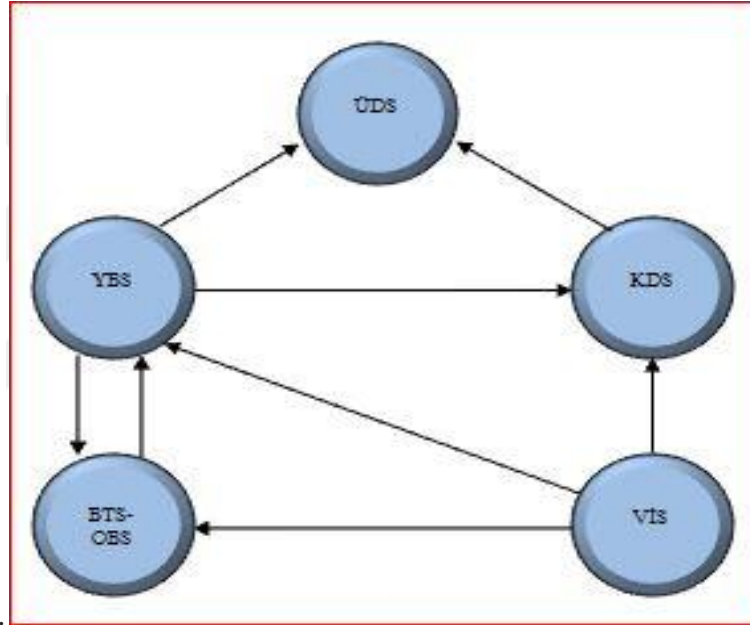
### **x. Lojistik Bilgi Sistemleri**

Çağımızda bilgi; sermaye, emek ve doğal kaynakları ikinci plana iterek işletmelerin en önemli faaliyeti haline gelmiştir. Ancak rekabetçi ortamda bilgi üstünlük sağlamakta tek başına yeterli bir unsur değildir. Eldeki bilginin teknoloji ile bütünleşik

olarak toplanması, işlenmesi ve kullanılabilir hale getirilerek sunulması gerekmektedir. Bu faaliyetler lojistik sektöründe kullanılan bilgi sistemleri vasıtası ile yerine getirilir (Başaran, 2014: 33).

### 1.3.12.3. Bilgi Sistemlerinin İlişki Diyagramı

Bilgi sistemler birbiri ile ilişki içerisindedirler. Veri işleme sistemi genel olarak diğer sistemlerin temel veri kaynağı iken, üst yönetim bilgi sistemleri alt seviye sistemlerin bilgilerinin alıcısı durumundadır (Laudon ve Laudon. Çeviri: Naralan, 2007: 28). Bilgi sistemlerinin ilişki diyagramı Şekil 1.2’de verilmiştir.



Şekil 1.2. Bilgi Sistemlerinin İlişki Diyagramı (Laudon ve Laudon)

## 1.4. SİSTEM

*“Sistem, belli amaçları başarmak için entegre olmuş biçimdeki girdiler, süreçler, çıktılar ve geri bildirimini içeren kısımların toplamı olan bir bileşendir. Bir diğer benzer tanıma göre sistem, belirli görevlerin gerçekleştirilmesi için organize edilmiş insanların, makinelerin ve yöntemlerin toplamıdır” (Dirlik, 2008: 8).*

Sistem günümüzde birçok alanda kullanılmaktadır. Sistem teorisi, sistem analizi gibi kavramlar sistem kavramıyla ele alınır. Sistem bir amacı gerçekleştirmek üzere

tasarlanmış birden çok parçanın birbirleriyle etkileşimli ve ilişkili olarak oluşturduğu bütündür. İşletme açısından bakıldığında sistem; faaliyet gerçekleştirmek amacıyla bütünleştirilmiş bir plan oluşturmak üzere birbirleri ile ilişkili çeşitli süreçlerin oluşturduğu karmaşık yapıdır. Sistemin; birden çok bileşenin olması, bu bileşenler arasındaki ilişkilerin bulunması, bir bütün olması ve bir amacının olması önemli unsurlarıdır (Önder, 2005: 11).

Sistem kavramı basit olarak; bütünleşik parçaların bir uyum içinde çalışmasını ifade eder. Diğer bir ifadeyle sistem; nesnelere, fikirleri ya da amaçları isleyen çeşitli elemanların oluşturduğu bir mekanizmadır. Sistem; alt sistemlerden oluşmaktadır ve bu alt sistemlerin birbiriyle ilişkili olduğu bir bütündür (Akman, 2010: 21).

*“Bir ya da daha çok amaca veya sonuca ulaşmak üzere aralarında ilişkiler olan fiziksel ya da kavramsal birden çok bileşenin oluşturduğu bir bütündür. Bu tanımda dört temel unsur ortaya çıkmaktadır. Bunlar; amaç, birden çok bileşen, bileşenler arası ilişkiler ve bütündür”* (Özen, 2015).

Evrende, dünyamızda ve hatta vücudumuzda süregelen işleyişi analiz ettiğimizde tamamen sistemler bütününe bir ürünü olduğu göze çarpmaktadır. Dikkat ve idrak edilmesi gereken en mühim husus ise; işleyişte süreklilik için sistem oluşturmanın ehemmiyetidir.

İşletmelerin karar süreçlerini destekleyecek şekilde, işletmenin iç ve dış çevresinden verileri toplayarak işleyen ve sonuçları yöneticilere gönderen sistemlere de bilişim sistemi denmektedir.

Bilişim sistemi; belirli amaçları yerine getirmek için, verileri karar vericiler için anlamlı bilgilere dönüştürecek insan gücü, yazılım ve yönetsel süreçlerden oluşan bir settir. Bilişim sistemi işletme içindeki her türlü veri, bilgi ve üst bilgi faktörlerini bir araya getiren, stratejik düzeyden operasyonel düzeye kadar, farklı işletme fonksiyonlarını içerecek şekilde oluşmuş, bilgiye dayalı bir sistemler bütünü olarak görülmektedir. Ancak sadece işletme içindeki bilgi sisteminin etkin ve mükemmel çalışması, günümüzde yeterli görülmemektedir. İşletme kendi bünyesindeki çeşitli bilgi sistemi özelliklerini dış çevresindeki yapılar ve kurumlarla paylaşabilmesi ve bütünleştirebilmesi gerekir. Farklı işletmelerin bilgi sistemlerinin farklı parçalarının birbirlerine açılması, aynı pazar içinde rekabet halinde bulunan işletmeler için yatay bir

entegrasyonu, birbirlerine mal ve hizmet sağlayan işletmeler içinde dikey bir entegrasyonu ortaya çıkarabilmektir (Kaya,2014: 37).

Bilgi sistemleri; yönetim seviyelerine göre ve işletme fonksiyonlarına göre sınıflandırılmaktadır.

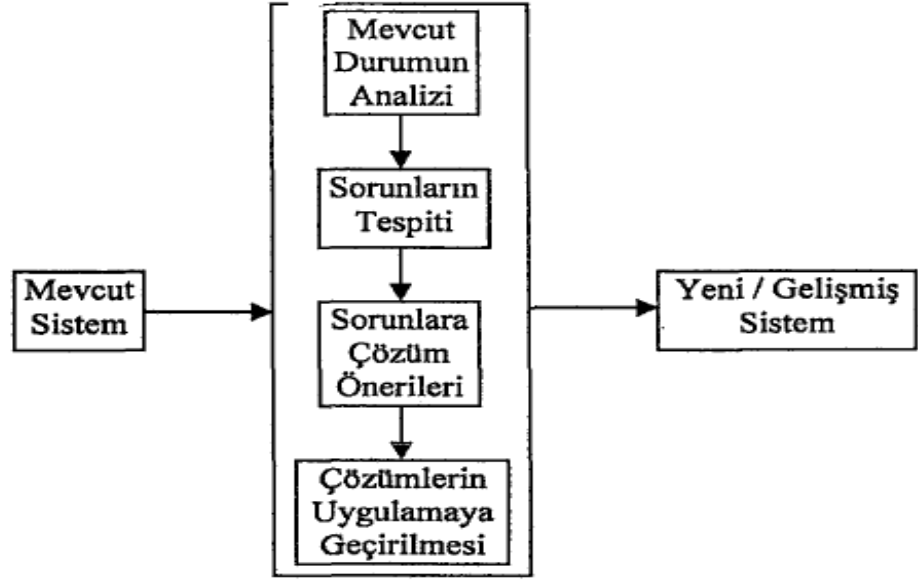
#### 1.4.1. Sistem Analizi

Gelişen ve değişen günümüz dünyasında küresel bir marka olabilmenin yanı sıra, şirketlerin hayatta kalabilmesi ve sürekliliğini devam ettirebilmesi için dahi bir tür sisteme ihtiyaçları vardır. Başarı basamaklarını tırmanan en küçük bölgesel firmalardan küresel ölçekteki firmalara kadar her oluşumun büyüklük ve gelişim seviyesine göre çalışma sistemlerine sahip olduğu göz ardı edilmemelidir. Sistemli bir şekilde çalışırken unutulmamalıdır ki, sistemlerde bir tür canlı metabolizma gibidir. Kısa bir süre önce sorunsuz çalışan bir sistem sorunlar çıkarmaya başlayabilir ya da bütün gereksinimleri karşılayabilen bir sistem, kısa bir süre sonra beklenti ve ihtiyaçların çok gerisinde kalabilir. Bu tip sistemsel problemlerle mücadele edebilmenin tek yolu ise ancak sistem analizi ile mümkündür. Mevcut sistem belli periyotlarla analiz edilmeli, yeterliliği eleştirilmeli ve geliştirilebilirliği noktasında çalışmalar yürütülmelidir. Aksi takdirde kısa bir süre önce işin büyük bölümünü halledebilen bir sistem, gerekli güncellemeler ve gelişimden yoksun bırakıldığı için oluşumun sırtında bir kambur haline gelebilecektir. Unutulmaması gereken husus; sistem kurmak ne kadar önemli ise, sistem analizi de aynı ölçekte önemli ve elzemdir. Bu noktada sistem analizi ile alakalı bazı tanımlara değinmek faydalı olacaktır.

*“Sistem analizi, sistem içindeki parçaların her birinin birbirleriyle nasıl etkileşimde olduğu ve çalıştığı amacıyla yapılan bir incelemedir”* (Hoffer, 2002).

*“Sistem analizi, sistemin verimliliğini ölçmek için kullanılan değerlerin belirlenmesi ve bunlarla ilgili yeterli çözümlerle birlikte alternatif çözüm modellerinin geliştirilmesidir”* (Hall, 2001).

Dennis (2000)'e göre sistem analizi aşağıda gösterilen Şekil.1.3'deki adımlamalara uyularak yapılmalıdır.



**Şekil 1.3.** Sistem Analizi Diyagramı

*“Sistem analizi, organizasyonun bir bilgi sistemiyle çözmeye çalışacağı problemin analizidir. Bu problemin tanımlanmasını, sebeplerinin açıklanmasını, çözümün belirlenmesini ve sistem çözümü tarafından duyulan bilgi gereksinimlerinin belirlenmesini içerir”* (Laudon ve Laudon, 2006: 524).

Sistem analizi, organizasyon içinde oluşan problemin varlığının ve tanımının yapıldığı evredir. Bu evrede organizasyon içinde bir problem var ise problemi oluşturan gerçekler ve çözüm önerileri ortaya koyulur. Var olan sistem bileşenleri ve işletimi ile birlikte betimlenir. Çözüm için önerilen yeni sistem bileşenleri ve iletişimi de açıklanır (Erkal, 2011: 27).

#### **1.4.2. Sistem Tasarımı**

Bilişim sistemi geliştirme analiz safhasından sonra yönetim bilişimin gerekliliklerini karşılayabilmek için nelere ihtiyaç duyulduğu sistem tasarım ekibince saptanır ve bu ihtiyaçların nasıl giderileceğine dair bir taslak geliştirilir. Bu genel tasarım aşamasıdır ve genellikle çok fazla detay içermez. Genel tasarım aşamasında yeni bir sistem için çeşitli seçenekler geliştirilir ve bu seçenekler görüş belirtmeleri için kullanıcılara sunulur. Kullanıcıların benimsediği seçenek üzerinde detaylı çalışmalar yapılarak sistem tasarımı başlar. Sistem tasarısında sistemin nasıl işletilmesi gerektiği

ile ilgili detaylar ve sistemin ihtiyaç duyacağı bilgisayar donanımı ve yazılım özellikleri belirlenir.

### **1.4.3. Sistem Gerçekleştirme**

Sistem gerçekleştirme; yönetimin tasarlanan projeyi onaylamasının ardından bilişim sisteminin hayata geçirilmesi için yapılan yazılım süreç modeli seçme ve uygulama, yazılım yöntemi seçme ve uygulama, yazılım geliştirme aracı seçme ve kullanma, kodlama, geliştirme, test, geçerlilik ve onaylama süreçlerinin toplamından oluşur. Bu aşamada tasarım sürecinde gerçekleştirilen ayrıntılı planlar hayata geçirilir, bütün donanımın ve yazılımın kurulumu bu süreçte gerçekleştirilir. Programın hatalarından arındırılabilmesi ve kullanıcıların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için sınanması da bu süreç içerisinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreç sorunsuz olarak tamamlandığında sistem doğrudan kullanıcılar tarafından değerlendirilmek üzere sistem değerlendirme aşamasına gelmiş olur.

*“Gerçekleştirme; yazılım geliştirme veya satın almayı, donanım satın almayı ve bütün sistem bileşenlerinin bir bilişim sistemi içinde çalışacak şekilde bütünleştirilmesini kapsar. Ayrıca sistem geliştirme ya da satın alma, tesis aşaması, deneme işlemleri, dönüşüm, belgeleme ve eğitim faaliyetlerini içerir”* (Tanrıku, 1999: 195).

### **1.4.4. Sistem Değerlendirme**

Gerçekleştirme aşamasında geliştirilmiş olan sistem bir süre kullanıcılar tarafından test edilerek değerlendirilir. Kullanıcılardan gelen geri dönüşlere göre birtakım iyileştirmeler yapılır. Sistemin tam olarak çalıştığından emin olduğunda sistem işletme ile entegre edilir. Bu entegrasyon; doğrudan geçiş, paralel geçiş, aşamalı geçiş veya pilot geçiş yöntemlerinden biriyle yapılır.

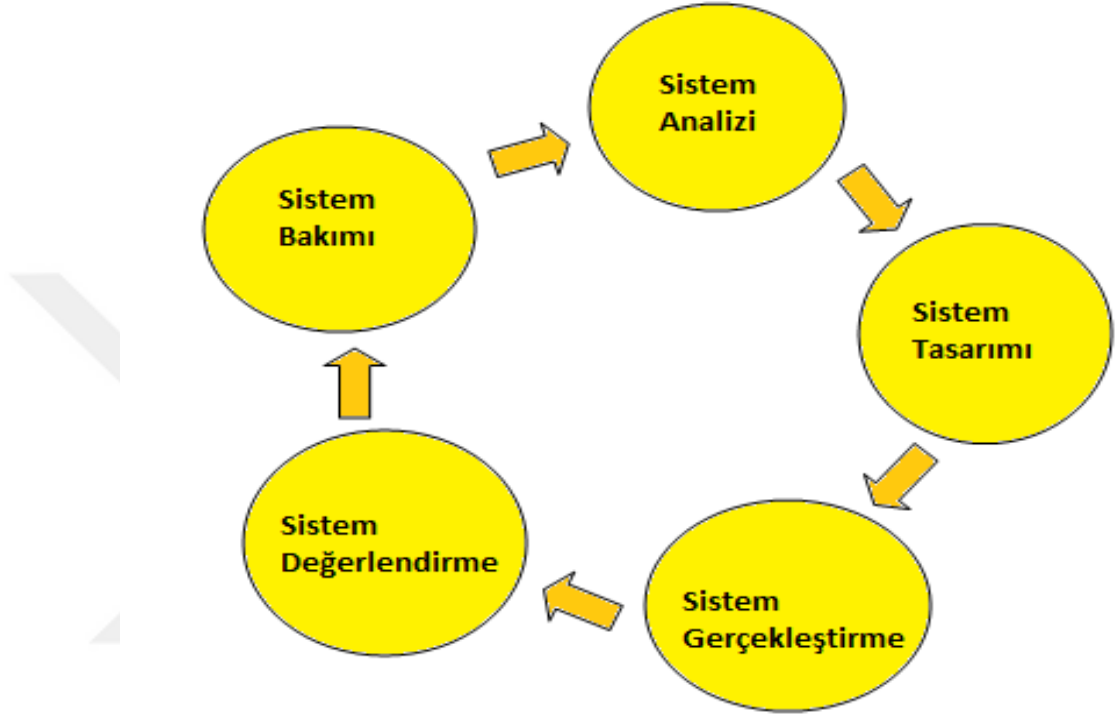
### **1.4.5. Sistem Bakımı**

Sistemin hem kendisinin hem de bağımlı olarak çalıştığı teknolojik alt yapının düzenli ve periyodik olarak bakımın yapılması büyük önem taşımaktadır. Sistemin sağlıklı ve sürekli çalışabilmesi açısından bakımların düzenli olarak yapılması bir gerekliliktir. Sistem ile çalışırken hız ve performansın en üst seviyede devamlılığının sağlanması büyük önem taşımaktadır bunun için donanım birimleri de gerektiğinde

yenilenmeli ve performansları artırılmalıdır. Sistem bakımları, olay bazlı bakım ve zaman bazlı bakım olarak yapılır.

#### 1.4.6. Sistem Döngüsü Diyagramı

Sistem döngüsü diyagramı Şekil 1.4'te sunulmuştur.



Şekil 1.4. Sistem Döngüsü Diyagramı

## İKİNCİ BÖLÜM

### E-DEVLET KAVRAMININ İNCELENMESİ

#### 2.1. E-DEVLETİN TANIMI

Henüz e-devletin ne olduğu bilinmez ve tanımı yapılmazken, ABD, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişimin, devlet işlemlerinde değişim ve dönüşüme neden olacağına farkına varan ilk ülke olmuştur. 1993 yılındaki başkanlık seçimi kampanyasında Clinton ve Al Gore, herkesin herhangi bir yerden herhangi bir zamanda üniversitelere ve kurumlara erişebilecekleri “*Bilgi Ağı*” adlı bir gelişimden bahsetmiş ve bilgi teknolojilerine büyük önem verdiklerini belirtmişlerdir. Clinton ve Al Gore seçimi kazandıktan sonra 1993 yılının Eylül’ünde “*Bilgi Teknolojileri Yolu ile Yeniden Yapılanma*” adlı bir belge yayınlamışlardır. Bu belgede vizyon; “zaman ve uzaklık sınırlamalarının üstesinden gelerek, her ne zaman ve nerede olursa olsun devlet işlerini yerine getirmek, topluma bilgi ve hizmet vermek, doğru ve hızlı bilgi toplamak, sorulara cevap vermek, yönetimin ihtiyaç duyduğu bilgileri saklamak” olarak ifade edilmiştir (Naralan, 2008: 4).

Halihazırda çeyrek asırlık bir maziye sahip olan elektronik devlet anlayışı gelişmiş ve gelişmekte olan birçok ülkede gerek zaman gerek mekan olarak ulaşılması zor olanı ulaşılabilir hale getirmiş, insanlığın hayatını zorlaştıran birçok detayın ekarte edilmesini sağlamıştır.

“Gerek e-devlet uygulamalarını gerekse e-devletin ilgili çalışma alanlarını tanımlamak o kadar da kolay değildir. E-devlet birkaç nedenden dolayı kolaylıkla tanımlanamaz” (Naralan, 2008: 4). Bu nedenleri aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

- E-devlet, uygulamada sürekli gelişen bir yapıya sahiptir. Bu yüzden bu konudaki çalışmalar sürekli değişmek ve gelişmekte, bu nedenle yapılan tanımlamalar da bir süre sonra değişebilmektedir.
- E-devlet, literatürde kamu yönetimine dayandırılmakla birlikte, bilgi sistemleri ve iş idaresi ile de yakından ilgili olup farklı bilim dalları ile ortak noktalara sahiptir. Bu nedenle tanımlar farklılık gösterebilmektedir.



- E-devlet, e-ticareti çağrıştıran uygulamalara sahip olmasına rağmen e-devlet ile e-ticaret arasında çok sayıda farklılıklar vardır. Bazı devlet hizmetlerinin bir parasal karşılığı olmasına karşın, bu hizmetler ticari amaçtan çok sosyal amaçlıdır.

Çeşitli kaynaklarda yer alan e-devlet tanımları aşağıdakiler gibidir.

*“E-devlet, vatandaşların ve aynı zamanda özel kurum ve kuruluşların kamu kurumlarıyla olan mal, hizmet ve bilgi alışverişi şeklindeki ilişki ve işlemlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerinin yardımıyla elektronik ortamda gerçekleştirilmesidir”* (Aktan, 2003: 241).

*“E-devlet, devletin vatandaşlara karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetler ile vatandaşların devlete karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi olarak tanımlanmaktadır”* (Gültekin, 2007: 33).

*“Günümüzde gelişen teknoloji hayatın her alanında olduğu gibi kamu kesiminde de birtakım değişiklikleri beraberinde getirmiştir. Teknolojinin devlet ile bütünleşip vatandaş odaklı bir hizmet anlayışı oluşturmasıyla yeni bir kavram doğmuştur. Bu kavrama bütün dünyada e-devlet denilmektedir”* (Aydın, 2003: 27).

*“Hızla gelişen bilgi ve iletişim teknolojileri giderek artan bir oranda yaşamın tüm boyutlarını; çalışma, üretim, ticaret, iş yapma, eğlence ve yönetim biçimlerini köklü olarak değiştirmektedir. Bu değişim devlet yönetimini, ekonominin yapısını, ülkenin rekabet gücünü, insan gücü profilini ve mesleklerin yapısını değiştirmeye başlamış ve e-devlet kavramı ortaya çıkmıştır”* (Nacar, 2008: 6).

## **2.2. E-DEVLET UYGULAMALARININ GEREKSİNİMLERİ**

E-devlet uygulamalarının oluşumu ve gelişimi noktasında birtakım bileşenlere gereksinim duyulmaktadır.

Naralan (2008: 6) ise bu bileşenleri aşağıdaki şekilde sıralamıştır:

- İletişim aygıtı

- İletişim kanalı
- Web sitesi

Sultanlı 'ya (2016) göre bu bileşenler şöyle sıralanmaktadır:

- Bilişim Alt Yapısı
- Hukuki Alt Yapı
- Bilgi Güvenliği
- Maliyet

### **2.2.1. İletişim Aygıtı**

Naralan'a (2008) göre elektronik ortamda hizmetin alınabilmesi için iletişim ağı ile uyumlu kullanılabilen bilgisayar, mobil aygıtlar, PDA (Personal Digital Assistant) gibi aygıtlar gereklidir.

### **2.2.2. İletişim Kanalı**

*“Devlet ile kullanıcı arasında bilgi aktarımı sağlayan ve iletişim aygıtı ile birlikte kullanılabilen ağ. E-devlet uygulamalarında yaygın olarak kullanılan iletişim kanalı internettir. E-devlet aslında internetin mantıksal bir uzantısıdır da denilebilir”* (Naralan, 2008: 6).

### **2.2.3. Web Sitesi**

*“Devlet hizmetlerinin elektronik ortamdan alınabilmesine imkan veren güvenli ve resmi internet siteleri. Web siteleri, basit bir bilgi sağlayan siteden tamamen etkileşimli bir siteye kadar farklı düzeylerde olabilir. E-devletin gelişmesine bağlı olarak web sitelerinin içerdiği bilgi ve sunulan hizmetler değişmektedir”* (Naralan, 2008: 6).

### **2.2.4. Bilişim Alt Yapısı**

*“Bilişim altyapısı, bir ülkede var olan bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin niceliği ve niteliği ile ölçülmektedir. Elektronik devlet hizmetlerinin vatandaşlara iletilmesinde yararlanılan temel teknolojik gereçlerin nüfusa oranı ve bu teknolojilerin kalitesi, bu konuda temel kriterdir. Ülkenin bilişim altyapısı hakkında genel bilgi veren*

*etkenler sırasında internet kullanıcı sayısı, bilgisayar, yerel ve mobil telefon hattı sayısı gösterilebilir. Yukarıda sıraladığımız etkenlere ek olarak, toplumda bilgisayar ve internet kullanım oranları, telefon, internet ve çağrı hizmetlerinin ücret politikaları, toplumun bilgisayar okuryazarlık durumu, web sitesi hizmetlerinin sayısı ve niteliği gibi etkenler de herhangi bir ülkenin bilişim altyapısının bulunduğu düzey hakkında bilgi veren ölçütler arasında yer almaktadır” (Sultanlı, 2016: 76).*

### **2.2.5. Hukuki Alt Yapı**

*“E-devletin hukuksal altyapısı hazırlanırken, bilgi teknolojilerinin doğası ve verilecek elektronik hizmetlerin anlamı göz ardı edilmemelidir. Yapılacak düzenlemeler E-devletin beklenen faydalarını azaltıcı nitelikte olmamalı, bu düzenlemelerin temel amacının vatandaşa sunulacak hizmetleri kolaylaştırmak ve etkinleştirmek olduğu gözden kaçmamalıdır. Bilgi güvenliği ve gizliliği garanti altına alınmalıdır.*

*Bilişim faaliyetlerinin güvenli olarak ve yasal platform çerçevesinde yürütülmesine olanak verecek şekilde; Ulusal Bilgi Güvenliği Yasası, Bilgisayar Suçlarına Karşı Güvenlik Yasaları, Dijital İmza Yasası, Fikri Hakları Koruma Yasaları, e-Ticaret ile ilgili Yasalar, Elektronik Devlet Yasaları düzenlenmelidir. Yeni teknolojilerin, tüm e-devlet uygulamalarında kullanılabilmesi hedefine ulaşmak için uygulama altyapılarının ve hukuksal altyapının hazır olması gerekmektedir” (Nacar, 2008: 29).*

### **2.2.6. Bilgi Güvenliği**

Yıldız (2003), internet aracılığıyla sunulan bilgi ve hizmetlerin gizliliği konusunun iki ayrı çerçevede incelenebileceğini belirtmiştir:

1. Yönetim birimlerinin vatandaşlara ve kurumlara hizmet sunarken kullandığı gizli bilgilerin kötü niyetli üçüncü şahısların eline geçmesinin engellenmesi;

2. İnternet üzerinde sergilenen kamusal bilgilerin ulusal güvenliği tehlikeye düşürebilme ihtimali. Buna örnek olarak bazı yerel yönetim birimlerinin internet üzerinde yerleşim merkezlerinin yerleşim ve altyapı planlarını içeren, emniyet birimlerini ve askeri tesisleri gösteren ayrıntılı haritaları yerleştirmesini gösterebiliriz.

*“Elektronik devlet uygulamaları içerisinde en yoğun tartışılan konulardan birisi de bilgi güvenliği konusudur. E-devlet uygulamaları yaygınlaştıkça bilgi güvenliği sorunu her geçen gün daha fazla artmakta ve bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanması e-devlet açısından daha fazla önem kazanmaktadır.*

*Yüksek seviyede kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi için yöneticilere, çalışanlara, bilgi teknolojisi personeline ve kullanıcılara önemli görevler düşmektedir. E-devlet güvenliği; en az coğrafi sınırların güvenliği kadar önemlidir” (Vural ve Sağıroğlu, 2009).*

### **2.2.7. Maliyet**

E-devlet uygulamalarının kurulum ve gelişim sürecindeki temel gereksinimlerden biri de hiç şüphesiz finansal kaynaklar olacaktır.

*“E-devlete geçiş için ihtiyaç duyulan finansal kaynağın ne kadar olacağı kesin olarak bilinmemekle birlikte, on milyarlarca dolarla ölçülebileceği düşünülmektedir. Ülkemizde elektronik devletin kurulmasıyla sonuçlandırılacak bir projenin gerçekleştirilmesinin 70-120 milyar dolarlık bir harcamayla sonuçlandırılacağı dile getirilmektedir” (İnce, 2001).*

## **2.3. E-DEVLETİN AMAÇLARI ve FAYDALARI**

### **2.3.1. Amaçları**

*“Klasik devlet işleyişinde köklü bir değişim anlamına gelen e-devlete geçiş, belirli bir takım noktalara varmayı hedeflemektedir. Bu hedeflere ulaşmak, toplumun refah ve devletin gelişmesine katkıda bulunacağı gibi modern ve teknolojik bir yönetim anlayışı ile daha iyi hizmet sağlayacak ve mutlu vatandaş, iyi yönetim dengesine ulaşılacaktır. E-devletin ulaşmak istediği hedefler aşağıdaki gibi sıralanabilmektedir.” (Naralan, 2008: 11);*

- Bilişim teknolojilerini kullanarak vatandaşların bilgiye kolay erişimini sağlayarak devlet ile vatandaşları yakınlaştırmak,
- Her düzeyde vatandaşın yönetime katılımını sağlamak,

- Devletin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak,
- Kurumların verdikleri devlet hizmetlerini modernleştirmek ve verimli hale getirmek,
- Hizmet sunumunda aksaklıkları azaltmak,
- Gelirleri arttırmak (vergi ve cezaların tahsili),
- Kamuda şeffaflığı ve hesap verilebilirliği sağlayacak mekanizmaları arttırmak,
- Kamunun hizmet verdiği vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmak,
- Karar vericilerin bilgiye dayalı karar verme süreçlerini geliştirmek ve hızlandırmak.

### 2.3.2. Faydaları

*“E-devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi ile kamu harcamaları ve sosyal yaşantı açısından elde edilecek yararlar şöyle sıralanabilir” (Naralan, 2008: 12).*

Kamu harcamaları açısından doğrudan sağlanan mali faydalar:

- Personel giderlerinde tasarruf,
- Gelir kayıplarının azalması,
- Gelir sağlayıcı yeni hizmetlerin sunulması,
- Kırtasiye masraflarının azalması,
- Yayın ve dağıtım giderlerinin azalması,
- Toplanan vergi miktarının artması,
- Yolsuzlukların azalması,
- İletişim maliyetlerinin azalması,
- Seyahat masraflarının azalması,

Hizmetlerde etkinlik yolu ile sağlanan faydalar:

- Kurumda ortaya çıkabilecek kapasite artırımını ihtiyaçlarının azalması,
- Entegre sistemlerle gereksiz yatırım yapılmasının önlenmesi,
- Mevcut kapasitenin etkin kullanımı ve kapasite israfında azalma,
- Veri ve işlemler için ortak standartların belirlenmesiyle işlem sayısı ve maliyetlerinin azalması,

- Hatalı işlemlerin azalması,
- Aynı vatandaştan bir defadan fazla veri toplama ihtiyacının azalması.
- Altyapı ve bilgi paylaşımı ile gelecek proje maliyetlerinin düşmesi.

#### Sosyal Açıdan Faydaları:

- Hizmet kalitesinin artması,
- Verilen hizmetten duyulan memnuniyetin artması,
- Sağlık ve eğitim gibi alanlarda etkin sonuçların elde edilmesi,
- Devlet ile vatandaş arasında iletişimin gelişmesi,
- Bilgi aktarımının gelişmesi ve vatandaşın iş süreçlerine aktif katılımının sağlanması ile devlet ve vatandaş arasındaki güvenin artması,
- Üst düzey karar vericilere hizmet sunumu ve iyi yönetim konularında reform imkânı sağlayan araçların sunulması,
- E-devlet hizmetlerinin gelişmesi için kurumsal dönüşüm yoluyla kamuda modernizasyonun sağlanması,
- Tek noktadan tüm hizmetlere erişimin sağlanması,
- Kamudaki hizmetlerin elektronik ortamda sunulması ile bilgi ve iletişim teknolojilerinin diğer ekonomik alanlardaki kullanımının yaygınlaştırılması,
- Bilgi paylaşım kapasitesinin artması,
- Hizmetlere hızlı, kolay ve sürekli erişimin sağlanması,

E-devletin yukarıda sıralanan genel yararlarının dışında vatandaş ve kamu personeli için de birtakım avantajlar sağlayacağı ileri sürülmektedir. Tablo 2.1’de(Fadhıl, 2004: 24) bu avantajlara değinilmiştir.

**Tablo 2.1.** E-devletin Kamu Personeli ve Vatandaş İçin Faydaları.

<b>Vatandaş İçin</b>	<b>Personel İçin</b>
Self servis: Kendi kendine bilgiye erişim.	Self servis: Dış görevlerinde ve iletişimlerinde azalma olacak.
Daha iyi erişim: Bilgi bulma ve kullanım	Daha iyi erişim: Klasik yöntemler ile bilgi temini azalacak. Zamandan, kağıttan,

kolaylaşacak.	enerjiden tasarruf sağlanacak.
Derhal servis, hızlı çözümler ve sonuç: 24x7x365çalışabilme kapasitesi.	Derhal servis, hızlı çözümler ve sonuç: 24x7x365çalışma yeteneği vatandaşı daha bilgili hala getirecek. Gecikmeler azalacak.
Artan iyi niyet: Devletin daha ucuz, hızlı ve doğru arayışı vatandaşı etkileyecek.	Artan vatandaş memnuniyeti: Daha iyi hizmet vatandaşı memnun edecek.
Artan hesap sora bilirlilik: Devlet harcamalarının erişilir olması vatandaşın aktif katılımını sağlayacak.	İletişimdeki gelişme: Personel yönetici ve dış kurumlar ile daha hızlı ve etkin haberleşebilmek.
Zaman ve mekân bağımsızlığı: Vatandaş istediği yer ve zamanda bilgiye erişip işlemini yapabilecek, görüş ve önerilerini dile getirebilecek.	İç işlemlerdeki gelişme: İş yapma biçimlilerindeki değişim.

#### 2.4. E-DEVLET UYGULAMASINDA KARŞILAŞILAN ENGELLER

E-devletin yapısı ve gelişimi itibari ile birçok artı ve avantaj sağladığı ya da sağlayacağı yadsınmaz bir gerçektir fakat e-devletin de karşı karşıya kaldığı birtakım olumsuzluklar veya engeller mevcuttur. Bu bağlamda yapılması gereken, bu olumsuzlukları ve engelleri sistematik bir şekilde tanımlayarak çözüm yoluna gitmektir. Doğru hamle ve uygulamalar e-devletin karşı karşıya kaldığı olumsuzluk ve engelleri bertaraf ederek daha etkin ve daha verimli olmasını sağlayacaktır. Mevcut birikim ve tecrübelerle dayanarak e-devletin önündeki engeller; yüksek maliyetler, niteliksiz personeller, hukuksal eksiklikler, güvenlik ve güvensizlik sorunları olarak sıralanabilir.

##### 2.4.1. Yüksek Maliyet

*“E-devlet projelerinin uygulamaları sürecinde bilişim teknolojilerinin sürekli takibi gerekmektedir. Gelişen bilişim teknolojilerini uygulanması düşünülen veya uygulamaya konulan projelere uyarlanması e-devlet uygulamalarının daha etkin işlemlerini sağlayacaktır. Yeni bilişim teknolojileri yılını bile doldurmadan eskimekte*

*teknolojik olarak yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle teknolojik yatırımların ilk aşaması kadar sonraki aşamaları da çok ciddi maliyet gerektirmektedir. Teknolojik gelişmeler yeterli düzeyde takip edilmediğinde e-devlet uygulamalarının ağır aksak işlemesi kaçınılmaz bir gerçektir” (Yıldırım, 2007).*

*“E-devlet güçlü ve sürekli siyasi irade gerektiren pahalı bir araçtır. Liderlerin aktif kararlılıkları olmaksızın finansal kaynakların sağlanması, hukuki çerçevenin oturtulması ve hatta e-devletin planlanması ve uygulanmasında gereken insani yatırım bile mümkün olmaz. Diğer yandan tüm e-devlet uygulamalarının pahalı oldukları yönündeki inanç da doğru değildir. Başta e-devletin maliyeti yüksek görünse de toplam sosyal ve ekonomik getiri hesaba katıldığında bu maliyetin çok üstünde getiri elde edilir. Dolayısıyla, etkili bir e-devletin kurulması ve vatandaşlar için katma değer sağlayan hizmetlerin üretilmesi için devlet tarafında bir çaba ve yatırım planı bulunması şarttır” (Taşpınar, 2012: 29).*

#### **2.4.2. Niteliksiz Personel**

*“E-devlet uygulamalarının önündeki engellerden biri de beşeri sermaye eksikliğidir. Bu yöndeki sorunlardan biri kamu kurumlarında görev yapmak üzere seçilenlerin bilgisayarlar üzerinden işletilen sistemlerinde analiz, tasarım, inşaa, uygulama ve bakım konusunda yeterli beceri eksikliği yaşamalarıdır. Bu açıdan e-devletleşme sürecinde nitelikli personel istihdamı ve mevcut personele yeni işleyişe dönük uyum kazandırılması önem arz etmektedir” (Tarhan, 2011).*

Mevcut personel yapısının yeni sisteme ayak uyduramıyor oluşu, bu alanda yetişmiş elemanların ise kamu sektörü yerine özel sektörde ya da yurtdışında çalışmayı tercih etmeleri de önemli bir sorun yaratmaktadır (Setenay, 2006: 32).

#### **2.4.3. Hukuksal Eksiklikler**

“E-devletin işlevsel olabilmesi ve e-devlet üzerinden yapılan işlemlerin yapılandırılabilmesi için bir takım hukuki gereksinimler söz konusudur. E-devletin hukuki altyapısını oluşturacak olan bu unsurlar; sayısal imza, elektronik sözleşme, kişisel bilgilerin korunması, bilgiye erişim hak ve özgürlüğünün güvence altına alınmasına ilişkin düzenlemeler gibi doğrudan ve fikri hakların ve tüketici haklarının



korunmasına ilişkin düzenlemeler. Usul hukuku, ceza hukuku, vergi ve ihale kanunları gibi genel konular üzerine düzenlemeler olabilir. Ayrıca e-devlet yapısı oluşturulurken mevcut hukuki düzenlemelerle uyum içerisinde olunması da bir diğer önemli konudur” (Taşpınar, 2012: 31).

*“Devlet kurumlarının işleyişleri, yasalara ve yönetmeliklere tam olarak uygun olmalıdır. Kurumlar bu anlamda bazı aşamalarda zaman zaman çeşitli yasal ve idari bazı zorunluluklarla karşılaşır. İyi niyetli hazırlanmış olmasına rağmen kanunlar bazen yenilikçi ve gelişimci fikirlerin önünde birer engel olabilmektedir. E-devletten beklenen faydaların gerçekleşmesi için e-hizmetlerin kullanılması ve kağıt tabanlı hizmetlerin hacminin azaltılması gereklidir. Ayrıca elektronik işlemlerin geçerli olması ve hukuki sonuçlar doğurabilmesi için, uygun kanuni bir dayanağı olmalıdır”* (Naralan, 2008: 21).

#### **2.4.4. Güvenlik ve Güvensizlik Kavramları**

“İnternet üzerinden paylaşılan büyük miktarlardaki bilginin güvenliği e-devlet uygulamaları açısından da önemli bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır. Güvenlik konusundaki gelişmelere rağmen bilişim teknolojileri ve bilgi ağları açısında güvenlik önemini korumaktadır. Sanal ortamda yapılan saldırılar, e-ticaret ve e-devletin güvenliğini tehdit eder boyuta ulaşmış olup, bu saldırılar artmaya devam etmekte ve büyük zararlar vermektedir” (Odabaş, 2009).

“Hem e-ticaret, hem de e-devlet uygulamaları açısından olmazsa olmaz haline gelen güvenlik önlemleri, devletin elindeki kişisel bilgilerin üçüncü kişiler tarafından kullanılmasını önleyecek biçimde yapılandırılmalıdır. Zira e-ticarete veri güvenliği sağlanmadığı takdirde maddi kayıplar söz konusu iken e-devlette veri güvenliğinin sağlanmaması kişisel bilgilerin çalınmasına neden olabilmektedir. Bu açıdan değerlendirildiğinde e-devlet uygulamalarının paydaşlar tarafından daha fazla tercih edilmesini sağlamak için bilgi ve veri güvenliğine dönük tedbirler alınması şarttır” (Taşpınar, 2012: 33).

“E-devlet uygulamalarında, vatandaşların özlük bilgilerinin güvenliğinden ve yapılan işlemlerin güvenli olmasından daha önemli bir unsur düşünülmemektedir. E-

devlet oluşumunda bilgi güvenliği vazgeçilmez ve öncelikli uygulamalarından biridir. Elektronik yaşamın gelişebilmesinin ve tarafların birbirlerini sorunsuzca tanıyabilmelerinin en önemli şartı, elektronik ortama ve açık ağ sistemine güvenin sağlanmasıdır. Bu nedenle, taraflar arası iletilerde bilginin gizliliği, bütünlüğü ve tarafların kimliklerinin doğruluğu, kurulacak olan teknik ve yasal altyapı ile garanti edilebilmelidir” (Sarboland, 200: 105).

## **2.5. TÜRKİYE’DE E-DEVLET**

Küreselleşen dünyada bilgi yönetimi 21. Yüzyıl itibari ile en önemli güçlerden biri haline gelmiştir. Bu gücü var etmek, büyütme ve hükmetmek ise e-devlet platformuna ve bu platformun gereksinimlerine sahip olmaktan geçmektedir. İlerleyişinin teknoloji ile doğru orantılı olduğu değerlendirildiğinde ise e-devleti geliştiren ve örnek olmaya başlayan ülkelerin dünya kamuoyunda söz sahibi olabileceği yadsınmamalıdır.

### **2.5.1. Türkiye’de E-Devletin Tarihi ve Gelişimi**

Oduncu (2009)’un araştırmasına göre; Türkiye internet ile ilk kez 12 Nisan 1993 tarihinde tanışmıştır. 2003 itibarıyla ülkemizdeki internet kullanıcı sayısı 6 milyon olarak tespit edilmiştir. Bu da 68 milyonluk Türkiye nüfusunun kabaca %8’ine denk düşmektedir. Rakamlardan da anlaşılacağı gibi bu yıllarda internet kullanım oranı hızla artış göstermiştir. 2006 yılı itibarıyla internet abone sayısı 15 milyon civarındadır. Türkiye’de 2008 yılı başı itibarıyla internet kullanıcı sayısı 16 milyon 7 bin 200’dür. Bugün itibarıyla (2019) 82,4 milyonluk bir nüfusa sahip olan ülkemizde %72 oranında yani 59,36 milyon kişi interneti aktif olarak kullanmaktadır. Büyüme hızı dikkate alındığında ilerleyen yıllarda internet kullanım oranının daha üst seviyelerde olacağını tahmin etmek hiç de zor değildir.

Bu bağlamda ülkemizde e-devletin tarihi ve gelişimine şöyle değinebiliriz:

“1998 yılında Başbakanlık Genelgesiyle oluşturulan KamuNet Teknik Kurulu gerek e-Avrupa, gerekse e-Türkiye çalışmaları doğrultusunda e-devlete geçiş vizyonu oluşturularak, 28 Şubat 2002 tarihinde yeni organizasyon yapısıyla göreve başlamıştır. Çalışmalar doğrultusunda devletin etkin, şeffaf, güvenli, hızlı ve kesintisiz hizmet

sunacak e-kurumlarının oluşmasını sağlamak, devlet ve vatandaş arasındaki ilişkileri elektronik ortama taşımak için devlet e-kapısı (portalı) oluşturulması yönünde karar alınmıştır” (Özçim, 2014: 74).

58. Hükümet tarafından hazırlanan Acil Eylem Planı’nda e-Dönüşüm Türkiye Projesi’ne yer verilmiş, söz konusu projenin koordinasyonu, izlenmesi, değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi ile ilgili olarak DPT Müsteşarlığı görevlendirilmiştir. Ayrıca, 27 Şubat 2003 tarihinde yayımlanan 2003/12 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile e-Dönüşüm Türkiye Projesi’nin amaçları, kurumsal yapısı ve uygulama esasları belirlenmiştir.

E-Dönüşüm Türkiye Projesi’nin koordinasyonunu yürütmek, kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımları arasında eşgüdüm sağlamak ve bilgi toplumu olma yolunda atılması gereken adımlara ilişkin stratejileri belirlemek üzere 2003 yılı Mart ayında DPT bünyesinde Bilgi Toplumu Dairesi (BTD) kurulmuştur (bilgitoplumu.gov.tr).

*“Dünya Ekonomik Forumu’nun yayınladığı “Küresel Bilgi Teknolojisi” konulu rapor, ülkelerde bilgi toplumu olmak amacıyla yapılan hazırlıkları ve hazırlıkların izlenerek sonuçlarının bildirildiği göstergeler doğrultusunda bir sıralama yapmıştır. Söz konusu sıralamada, teknik altyapı göstergelerinin yanı sıra, ülkelerin hizmetleri sunumu ve geliştirmesi, teknoloji üretme yetenekleri, insan sermayesi, hukuki düzenlemeleri doğrultusunda değerlendirmeler yapılmaktadır. 2002-2003 yılındaki raporda Türkiye, sayıları 82’yi bulan ülkede 50’nci sıraya yerleşmiştir. 2003-2004 yılındaki raporda ise sayısı 102’yi bulan ülkede 56’ncı sıraya gerilemiştir”* (Balcı, 2016: 21).

### **2.5.2. E-Devlette Türkiye’nin Mevcut Durumu ve Gelecekteki Rolü**

“Bilgi toplumu olma yolunda AB’ye üye ve aday olan tüm ülkelerle aynı yolda ilerlemekte olan Türkiye, bilgi ve iletişim teknolojilerinin devlet hizmetlerinin tümünde kullanılabilir olmasını sağlamak amacıyla taraf olduğu e-avrupa+ girişimi ölçütleri doğrultusunda projeler üretmekte ve uygulamalarda bulunmaktadır. Kamu alanında bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanmak, iş süreçlerini

hızlandırmak, verimliliği arttırmak, harcamalardan tasarruf sağlamak ve bilgi toplumunun rekabetçi ülkelerinden birisi olabilmek için bu proje ve uygulamalar önem arz etmektedir” (Gültekin, 2007: 70).

Kurumlar tarafından hizmet vermek üzere hazırlanan internet sayfaları e-devlet işlemi için başlangıç düzeyindedir. Hâlihazırdaki durumu ile devletin muhtelif kurumlarınca ve bilişim çevrelerince başlatılarak yürütülen çalışmalar bu sahada ilk adımlar olarak düşünülebilir (Yıldız, 2003).

Bu adımların özellikleri şu şekildedir:

- a) Türkiye, hızlı bir biçimde gelişen teknolojiyi gerekli ve yeterli düzeyde izleyebilmektedir.
- b) Ülkemiz, teknoloji üreticisi değil kullanıcıdır.
- c) E-devlet hizmetleri açısından teknoloji yeterli sayılabilecek seviyededir
- d) Donanım ve yazılımın uygulanması ve geliştirilmesi konularında bağımlılık vardır.
- e) Servislere ait yazılımları geliştirecek yeterli potansiyel vardır.
- f) Kurumların verecekleri hizmetler açısından yetersiz yerel ağ altyapısı söz konusudur.
- g) Devlet kurumları arasında var olan donanım, sistem, servis, uygulama yazılımı teknolojileri birbirinden farklıdır.
- h) Birbiriyle entegre olması gereken servislerin hizmetini sunan kurumlar arasında standartlaşma sağlanamamıştır.
- i) Servislerin kullanımını temin edecek internet alt yapısı yeterince gelişmemiştir.
- j) İletişim ortamının önemli unsuru olan gizlilik ve güvenlik tam anlamıyla sağlanamamıştır.
- k) İnternet konusundaki hukuki mevzuat eksiktir.
- l) Servislerin ihtivası ve işletimlerine dair genel, kurumsal ve işlevsel portal yapıları konusundaki çalışmalar yetersizdir.
- m) Ülkenin ekonomik verileri açısından değerlendirildiğinde, internet kullanım maliyetinin yüksek olduğu görülmektedir.
- n) Teknoloji yatırımlarının azaltılması teknolojik atılımın önündeki en büyük engellerdendir.

- o) Ekonomik sebeplerle Türkiye’de bilgisayar satın alma oranı düşüktür.
- p) E-devlet servisleri bakımından gereken datanın büyük hacminin merkezi bir veri tabanında depolanmasının sağlanması ve dağıtımlı erişiminin sağlanması bakımından gerekli teknolojik alt yapının hazırlanması gerekir (Balcı, 2016: 22).

2003/12 Sayılı Başbakanlık Genelgesi’nde belirtildiği üzere, e-Dönüşüm Türkiye Projesi’nin başlıca hedefi; vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı kamu hizmeti sunabilmek amacıyla; katılımcı, şeffaf, etkin ve basit iş süreçlerine sahip olmayı ilke edinmiş bir devlet yapısı oluşturacak koşulların hazırlanmasıdır (*bilgitoplumu.gov.tr*).

Bu proje ile:

- Bilgi ve iletişim teknolojileri politikaları ve mevzuatının, öncelikle Avrupa Birliği müktesebatı çerçevesinde gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi, bu konuda e-Avrupa+ kapsamında aday ülkeler için öngörülen eylem planının ülkemize uyarlanması,
- Vatandaşın, bilgi ve iletişim teknolojileri yardımıyla, kamusal alandaki karar alma süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi,
- Kamu idaresinin, şeffaf ve hesap verebilir hale getirilmesine katkıda bulunulması,
- Kamu hizmetlerinin sunumunda, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılarak iyi yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesine katkıda bulunulması,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması,
- Sektördeki özel sektör faaliyetlerine yukarıdaki ilkeler ışığında yol gösterilmesi amaçlanmaktadır.

Dünya Ekonomi Forumu tarafından 2001 yılından bu yana hazırlanan “Küresel Bilgi Teknolojisi” raporlarında, ülkelerin bilgi toplumuna geçişteki hazırlıkları ve bu konudaki çeşitli göstergeleri dikkate alarak bir sıralama yapılmaktadır. Bu sıralamanın yapılmasında, teknik altyapı göstergeleri kadar, ülkelerin hizmetlerin sunumu ve geliştirilmesindeki durumu, teknoloji üretme yetenekleri, insan sermayesi, hukuki düzenlemeleri gibi pek çok kriter değerlendirilmektedir. Tablo 2.2’de 2007-2008 ve

2008-2009 yıllarında ülkelerin bilgi toplumuna hazır olma durumları sıralanmıştır (bilgitoplumu.gov.tr).

**Tablo 2.2. Ülkelerin Bilgi Toplumuna Hazır Olma Durumu.**

2007 – 2008			2008 – 2009		
SIRA	ÜLKE	PUAN	SIRA	ÜLKE	PUAN
1	Danimarka	5.78	1	Danimarka	5.85
2	İsveç	5.72	2	İsveç	5.84
3	İsviçre	5.53	3	ABD	5.68
4	ABD	5.49	4	Singapur	5.67
5	Singapur	5.49	5	İsviçre	5.58
6	Finlandiya	5.47	6	Finlandiya	5.53
7	Hollanda	5.44	7	İzlanda	5.50
8	İzlanda	5.44	8	Norveç	5.49
9	Güney Kore	5.43	9	Hollanda	5.48
10	Norveç	5.38	10	Kanada	5.41
...			...		
<b>55</b>	<b>TÜRKİYE</b>	<b>3,96</b>	<b>61</b>	<b>TÜRKİYE</b>	<b>3,91</b>
Toplam 127 ülke			Toplam 134 ülke		

Yapılan çalışmalar, Türkiye’de e-devlet kullanımının diğer ülkelere nazaran henüz tam olgunlaşmadığını ortaya koymaktadır. Türkiye’de e-devlet uygulamalarının

yaygınlaştırılması için geliştirilen ve e-Türkiye olarak tanımlanan, Avrupa Birliği'nin e-Avrupa açısından diğer ülkelerle aradaki başkalığın kapatılması açısından büyük önem taşımaktadır (Köseçik ve Karkın, 2004).

İnternet verilerine göre Kasım 2016 itibari ile 28 milyon kullanıcıya sahip olan E-devlet, Mayıs 2017 itibari ile 328 kamu kurumuna ait 1942 entegre elektronik sistem ile hizmet sunumu yaparak 32 milyon kullanıcıyı aşmıştır (*turkiye.gov.tr*). Bu altı aylık süreçteki değişim e-devlet kapısının hem hizmet hem de kullanım alanında hızla gelişim gösterdiğini gözler önüne sermektedir.

### 2.5.3. Türkiye'de E-Devlet Uygulama Örnekleri

İnternet ve teknolojileri ile 1993 yılı itibari ile tanışan Türkiye'de e-devlet çalışmalarının başlangıç tarihinin ise 1998 yılı olduğu dikkat çekmektedir. Bu süre zarfında birçok alanda çalışmalar yürütülmüş ve e-devlet kapıları oluşturulmuştur. Günümüzde aktif olarak kullanılan bazı e-devlet kapılarına örnekler şöyle sıralanabilir:

- Eğitim
  - E-Sınav Sistemi (ÖSYM),
  - İl Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetim Bilgi Sistemi (İLSİS),
  - Millî Eğitim Bakanlığı Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi (MEBSİS),
  - Web Soru Bankası (WSB),
  - Web Deneme Sınavı,
  - Uzaktan Eğitim Sistemlerinin Otomasyonu,
  - Net-Class Öğrenme Yönetim Sistem (ODTÜ),
- Sağlık
  - Türkiye Sağlık Bilgi Sistemi (TSBS),
  - Aile Hekimliği Bilgi Sistemi (AHBS),
  - E- Nabız,
  - Çekirdek Kaynak Yönetimi Sistemi (ÇKYS),
  - Temel Sağlık İstatistikleri Modülü (TSİM),
  - Yeşil Kart Bilgi Sistemi (YKBS),
  - Türkiye Sağlık Envanteri,
  - Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi Sistemi (SABİM-184),

- Hukuk
  - E-Gazete- Resmi Gazete - Başbakanlık,
  - E-Mevzuat - Başbakanlık,
  - E-Genelge – Başbakanlık,
  - UYAP (Ulusal Yargı Ağı Projesi),
  - Hukuk Bilişim Sistemi (HBS),
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik
  - Sağlık Harcamaları Denetim Projesi,
  - E- Bildirge,
  - Sağlık Geri Ödeme Sistemi,
  - İş Kaybı Tazminatı ve İşsizlik Sigortası Uygulama Sistemi,
  - Yurt içi ve dışı İşe Yerleştirme Uygulama Sistemi,
  - İş ve Meslek Danışmanlığı Uygulama Sistemi,
  - İş gücü Piyasası Bilgi ve Uygulama Sistemi,
  - Özelleşme Sosyal Destek Projesi,
  - AB Aktif İş Gücü Programları Projesi,
  - Eczane Otomasyon Sistemi,
  - KVC ve Hemodiyaliz Otomasyon Sistemi,
  - Anlaşmalı Banka Otomasyon Sistemi (BANK),
  - Sigortalı Bilgi Sistemi,
- Kültür ve Turizm
  - E- Kitap,
  - E- Müzik,
  - Sanal Müzik Müzesi,
  - Görme Engellilere Sesli Kitap Okumak,
  - Bilet Satış - Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü,
  - TEDA (Türk Edebiyatının Dışa Açılma Projesi),
- Ulaştırma
  - Gemi Trafik Yönetim Bilgi Sistemi (GTYBS),
  - Türk Boğazları Gemi Trafik Hizmetleri Kullanıcı Rehberi,
  - Kapıdan Kapıya Teslim Hizmeti (ALOPOST 169),
- Güvenlik



- Polis Bilgisayar Ağı (POLNET),
- Otomatik Parmak İzi Teşhis Sistemi (AFİS),
- Trafik Bilgi Sistemi,
- Polis İhbar,
- Finans
  - Elektronik Fon Transfer Sistemi (EFT),
  - Elektronik Veri Dağıtım Sistemi (EVDS),
  - Elektronik Menkul Kıymet Transfer Sistemi (EMKT),
- Ekonomi
  - Gümrük Sistemi (GÜMSİS),
  - Milli Emlak Otomasyon Sistemi (MEOP),
  - Elektronik Bilgi Transferi (BTRANS),
  - Motorlu Taşıtlar Vergi Dairesi,
- Tarım
  - Tarım Reformu Uygulama Projesi (ARIP),
  - Tarım – Net,
  - Çiftçi Kayıt Sistemi,
  - Hayvan Kimlik Kayıt Sistemi,
  - Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS),
- Ticaret
  - Elektronik Satış,
  - Müşavirlikler Web Siteleri Projesi,
  - Uzaktan Eğitim Projesi,
  - E-Ticaret Bilgi Havuzu Projesi,
  - E-Ticaret Bilgi ve İş Birliği Portalı,
  - Ürün Güvenliği Sistemi,
- Sanayi
  - Tüketici Bilgi Sistemi,
  - Şirket Bilgi Sistemi,
  - Kooperatif Bilgi Sistemi,
  - Sanayi Sicil Bilgi Sistemi,
  - Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sistemi,

- İller Bilgi Sistemi,
- Acil Durum
  - Afet Bilgi Sistemi (ABİS),
  - Bilişim Sistemi Projesi (DASK),
  - Yer Bilimleri Bilgi Sistemi,
  - Taşkın İhbar Sistemi,
- Diğerleri
  - Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP),
  - Saymanlık Otomasyon Sistemi,
  - Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS),
  - Gümrük Sistemleri Otomasyon Projesi (GİMOP),
  - Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS),

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### T.C. GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI

#### 3.1. T.C. GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI'NIN TARİHÇESİ

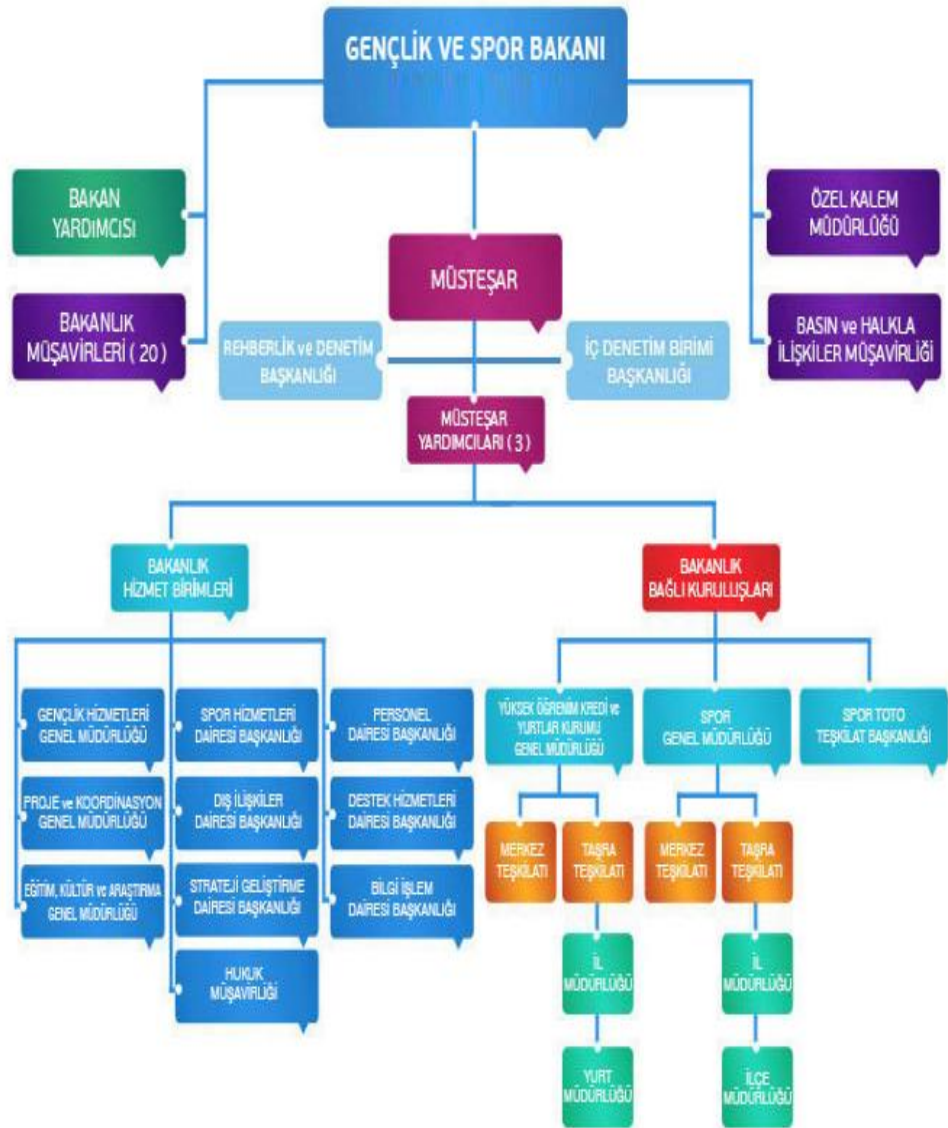
*“Bu kuruluşun temeli, 14 Temmuz 1922'de 16 kulübün birleşerek, sporu disipline etmek amacıyla "Türkiye İdman Cemiyetleri İttifakı"nı (TİCİ) kurlmalarıyla atıldı. İlk başkanlığını Ali Sami Yen, asbaşkanlıklarını da Burhan Felek ve Ali Seyfi'nin yaptığı Türkiye'nin ilk "çok sporlu spor örgütü" TİCİ, sporda demokrasi yolunda önemli adımlar attı. Devletin spor yönetimine ağırlığını koyması, spor konseyinin önerisi üzerine, 1936 yılında Türk Spor Kurumu'nun kurulmasıyla başladı ve bunu, 29 Haziran 1938 tarihinde 3530 sayılı yasayla bugünkü Spor Genel Müdürlüğü'nün kurulması izledi. Müdürlüğün başına da eski bir asker olan General Cemal Tahir Taner getirildi. Bundan sonra Türk sporu, 3530 sayılı bu yasanın verdiği yetkiler doğrultusunda, Başbakanlığa bağlı bir "Devlet Kuruluşu" statüsüne kavuştu. 1942'de 4235 sayılı yasayla kuruluş yasası değiştirildi ve Milli Eğitim Bakanlığı'na 1960 yılında da tekrar Başbakanlığa bağlandı. Spor işlerinin ilk kez bakanlık düzeyinde ele alınması 1969'da kurulan 2. Demirel Hükümeti'nde (3 Kasım 1969) Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın kurulmasıyla gerçekleşti. 6 Şubat 1970 tarih, 3/707 sayılı Cumhurbaşkanlığı tezkeresiyle adı geçen Bakanlık kapsamına alındı. Böylece Türk sporunda yeni bir sayfa açıldı. İsmet Sezgin de Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk Gençlik ve Spor Bakanı oldu.*

*7 Kasım 1982 tarihli yeni Anayasa'da ise ilk spora yer verildi. Böylece ülkemizde ilk kez spor ve sporcu Anayasa'nın teminatı altına alındı.*

*Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğü'nce yönetilen Türk sporu 14.12.1983 tarihinde de 179 sayılı kanun hükmünde kararnameyle Milli Eğitim ve Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde yer aldı. 1986 yılında 3289 sayılı yasayla BTGM olan adı, Beden Terbiyesi ve Spor Genel Müdürlüğü olarak değiştirildi. 1989 yılında Başbakanlık Devlet Bakanlığı'na bağlanması nedeniyle adı "Spor Genel Müdürlüğü" oldu”(<http://sgm.gsb.gov.tr>).*

### 3.2. T.C. GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI

Teşkilatın en üst basamağında T.C. Spor Bakanı yer almaktadır ve müsteşar, bakan yardımcısı, bakanlık müşavirleri, özel kalem müdürlüğü ile basın ve halkla ilişkiler müşavirliği bakanlığa direkt olarak bağlı çalışan organlardır. Teşkilat şeması Şekil 3.1.'de gösterilmiştir (<http://www.gsb.gov.tr>).



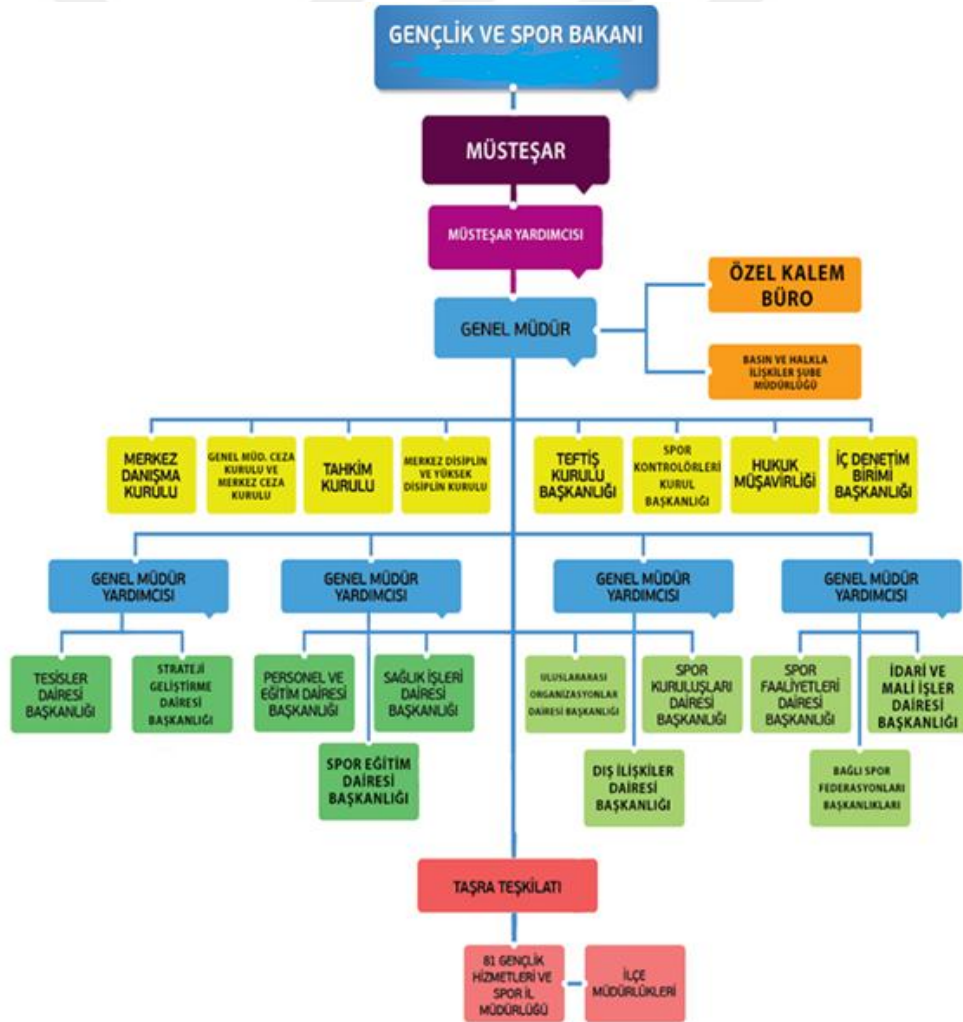
Şekil 3.1. T.C Gençlik ve Spor Bakanlığı Teşkilat Şeması.

### 3.3. SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı kuruluşlardan biri olan Spor Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlardan oluşmaktadır.

#### 3.3.1. Spor Genel Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

Gençlik ve Spor Bakanlığı Müsteşarlığına direkt olarak bağlı olan Spor Genel Müdürlüğü; Gençlik ve Spor İl ve İlçe Müdürlükleri adı altında 81 ilde ve tüm ilçelerinde faaliyet göstermektedir. Spor Genel Müdürlüğü teşkilat yapısı Şekil 3.2’de gösterilmiştir (<http://www.gsb.gov.tr>).



Şekil 3.2. Spor Genel Müdürlüğü Teşkilat Yapısı.

### 3.4. GENÇLİK ve SPOR İL MÜDÜRLÜKLERİ

Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Spor Genel Müdürlüğünün taşradaki hizmetlerini yürütmek üzere illerde gençlik ve spor il müdürlüğü, ilçelerde gençlik ve spor ilçe müdürlüğü kurulur. Gençlik ve Spor İl Müdürleri ile Gençlik ve Spor İlçe Müdürleri Bakan tarafından atanır. İl teşkilatının bütçesi özel bütçedir (3289 numaralı kanun).

Tezin konusunu oluşturan Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi ise Erzurum Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün hayata geçirdiği bir projedir.



## DÖRDÜNCÜBÖLÜM

### ERZURUM GSİM “ANTRENÖR ve SPORCU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ’NİN” İNCELENMESİ

#### 4.1. KULLANICI ARA YÜZÜ

Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sisteminin; yönetici, antrenör, tesis amiri ve sporcular için geliştirilmiş farklı farklı kullanıcı ekranları mevcuttur. Bu ekranlar tamamen kullanıcının ihtiyaçlarına hizmet etmek üzere tasarlanmıştır. ASBYS’yi kullanan bir yönetici sistem yardımıyla; hangi ilçe ve hangi tesiste, hangi branşta, hangi antrenörün, saat kaçta antrenmanı olduğunu ve antrenmanın içeriğini görebilmektedir. ASBYS’yi kullanan bir antrenör; sistem aracılığı ile çalışma programını ve içeriğini hem sporcularıyla hem de amirleriyle kolaylıkla paylaşabilmekte, izinli veya raporlu olduğu günleri sistemden paylaşarak muhataplarını önceden bilgilendirebilmektedir. ASBYS’yi kullanan bir sporcu ise; antrenman programını, antrenmanlara devam çizelgesini, kazandığı başarıları ve ilerleyen dönemde katılacağı faaliyetleri kolaylıkla takip edebilmektedir. Aşağıda bu hizmetlerin yürütüldüğü ekranlar açıklanmıştır.

#### 4.2. GİRİŞ EKRANI

Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sisteminin “Giriş” ekranına herhangi bir internet tarayıcısı aracılığı ile [erzurumghsim.gov.tr](http://erzurumghsim.gov.tr) adresinden ulaşılabilir. Giriş ekranı tüm kullanıcılar (yönetici, antrenör, tesis amiri, sporcu) için aynı özellik ve donanımlara sahiptir. Giriş ekranı üzerinde kullanıcı adının ve şifresinin girilmesi gereken kutucuklar yer almaktadır. İlk aşamada bireyin kendi T.C. Kimlik Numarası kullanıcı adı olarak tanımlanmakta ve yine aynı numaranın ilk ve son dört hanesi kullanıcı şifresi olarak belirlenmektedir. İlk girişten itibaren kullanıcı şifresinin değiştirilmesi zorunlu iken kullanıcı adının değişim zorunluluğu yoktur. 6-10 karakter aralığında bir şifre belirlemek zorunda olan kullanıcı, şifre kalitesi için şifresinde en az 1 adet büyük harf, en az 1 adet rakam ve yine en az 1 adet özel karakter bulundurmak zorundadır. Kullanıcı adını ve şifresini gerekli bölümlere doğru ve büyük küçük harf kuralına uyacak şekilde girdikten sonra sisteme giriş yapılır. Kullanıcı adı veya kullanıcı şifresinin yanlış, eksik veya büyük küçük harf kuralına uymadan girilmesi

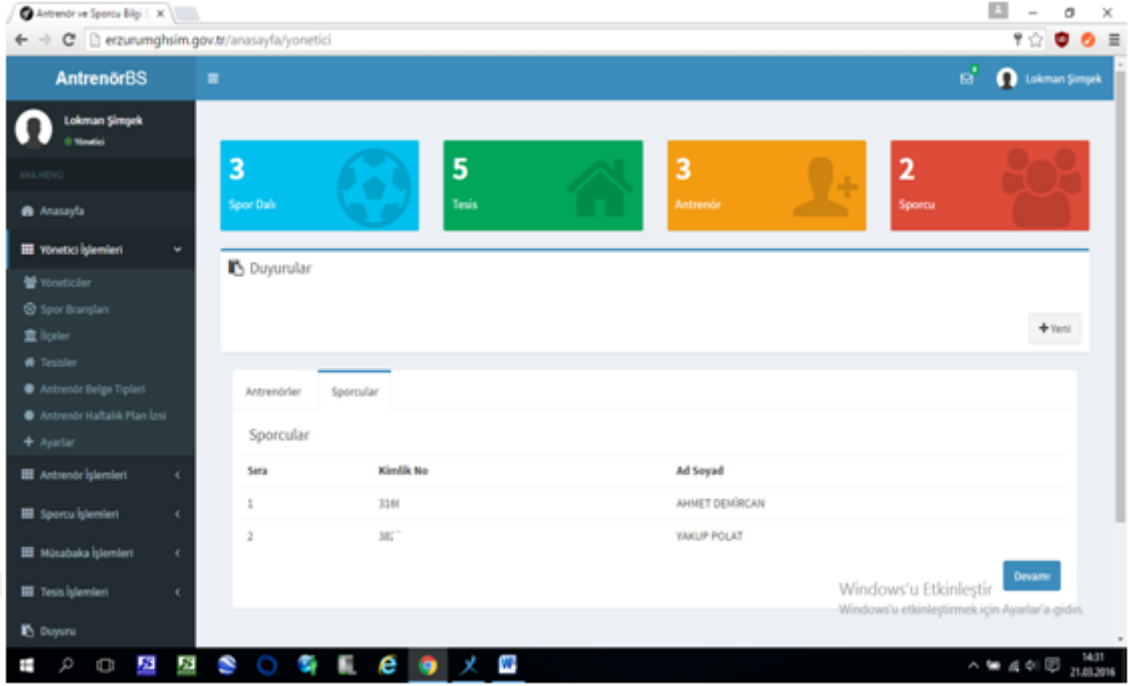
halinde sisteme giriş mümkün olmamakta ve “geçersiz kimlik bilgileri” diye bir uyarı ile karşılaşılmaktadır. Giriş ekranını en alt kısmında ise “Şifremi Unuttum” düğmesi bulunmaktadır ve kullanıcı şifresinin unutulması halinde özel güvenlik soruları yardımı ile şifrenin sıfırlanması için kullanılmaktadır. Şekil 4.1’de giriş ekranı görülmektedir.

The image shows a login interface for the 'Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi'. At the top left is the logo of the Ministry of Youth and Sports (T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI). At the top right is the logo of the Ministry of Economic Affairs and Climate Change (TÜRKİYE CUMHURİYETİ KALKINMA BAKANLIĞI) and the SODES (SOSYAL DESTEK PROGRAMI) logo. The main title is 'Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi'. Below the title, there is a message 'Geçersiz kimlik bilgileri.' and two input fields: one for the ID number (3177) and one for the password (masked with dots). A blue 'Giriş' button is located at the bottom right, and a link for 'Şifremi Unuttum' is at the bottom left.

**Şekil 4.1.** Yönetici Kullanıcısı Giriş Ekranı

Yönetici kullanıcısı ekranı ana sayfasında yöneticinin görmesi ve yönetmesi gereken; spor dalı, tesis, antrenör, sporcu gibi bilgileri gösterir linkler ve yönetimi kolaylaştıracak bir menü yer almaktadır. Şekil 4.2’de yönetici kullanıcısına ait ana sayfa görülmektedir.





**Şekil 4.2.** Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi Yönetici Kullanıcısı Ana Ekranı.

Kullanıcı ekranı en sol kısımda açılır kapanır pencere halinde “Yönetici İşlemleri” menüsü yer almaktadır. Bu menüde bulunan ana ve ara başlıklar şöyle sıralanmaktadır;

- Yönetici İşlemleri
  - Yöneticiler
  - Spor Branşları
  - İlçeler
  - Tesisler
  - Antrenör Belge Tipleri
  - Antrenör Haftalık Plan İzni
  - Ayarlar
- Antrenör İşlemleri
  - Antrenörler
  - Günlük Raporlar
  - Yıllık Planlar
  - Antrenör İzin/Rapor

- Haftalık Planlar
- Sporcu İşlemleri
  - Eğitim Grupları
- Müsabaka İşlemleri
  - Müsabakalar
- Tesis İşlemleri
  - Tesis Amirleri
  - Tesiste Yapılan Çalışmalar
- Duyuru
- Mesajlar
  - Mesaj Gönder
  - Gelen
  - Giden
- Raporlar

### **4.3. YÖNETİCİ İŞLEMLERİ**

#### **4.3.1. Yönetici İşlemleri Menüsü**

Yönetici bu ana menü aracılığı ile yeni kullanıcı (yönetici, antrenör, tesis amiri, spor branşı) tanımlayabilmekte ve tüm kullanıcılarla alakalı işlemleri kolaylıkla takip edebilmektedir.

##### **4.3.1.1. Yöneticiler**

İhtiyaç halinde bu menü aracılığı ile yeni yöneticiler tanımlanabilmekte veya daha önce tanımlanmış yöneticiler silinip ya da değiştirilebilmektedir. Yöneticiler ekranı Şekil 4.3'de görülmektedir.

The screenshot shows the 'AntrenörBS' web application. The top navigation bar includes the user profile 'BANU ATEŞDENYILMAZ' and the role 'Yönetici'. The sidebar menu on the left has 'Yönetici İşlemleri' expanded, showing options like 'Yöneticiler', 'Spor Branşları', 'İşçeler', 'Tesisler', 'Antrenör Belge Tipleri', 'Antrenör Haftalık Plan İzni', 'Antrenör Haftalık Rapor İzni', and 'Resmi Tatil'. The main content area is titled 'Kullanıcılar' (Users) and 'Yöneticiler' (Managers). It features a search bar and a table with the following data:

TC Kimlik No	Tam Adı	E-Posta	Kullanıcı Detay İşlemleri
4201	ŞABAN POLAT	sporkoordinato	
36625	Lokman Şimşek	yoneti	
3438	MUSTAFA KOCAMAN	mustafakoc	
4508	BANU ATEŞDENYILMAZ	kalbin	

Şekil 4.2. Yönetici İşlemleri Menüsü, Yöneticiler Ekranı.

#### 4.3.1.2. Spor Branşları

Bu menü aracılığı ile sisteme eklenilmek istenen yeni branşlar eklenebilmekte veya silinebilmektedir. Sisteme spor branşını ekleme ekranı Şekil 4.4'de görülmektedir.

The screenshot shows the 'AntrenörBS' web application. The top navigation bar includes the user profile 'BANU ATEŞDENYILMAZ' and the role 'Yönetici'. The sidebar menu on the left has 'Spor Branşları' selected. The main content area is titled 'Spor Branşları' and contains a form to add a new branch and a table of existing branches.

**Branş Ekle**

Spor Branşını

Üst Branş (Eğer Bu Eklediğiniz Bir Dal İse Giriniz)

Üst Branş (Eğer Bu Eklediğiniz Bir Dal İse Giriniz)

**Kaydet**

**Spor Dal ve Branşları**

Sırası	Üst Branş	Branş (Dal)	Alt Branş	Düzenle
1	ESKRİM	ESKRİM	> Alt Branş   (1)	
2	BADMINTON	BADMINTON	> Alt Branş   (3)	
3	FUTBOL	FUTBOL	> Alt Branş   (1)	
4	GÜREŞ	GÜREŞ	> Alt Branş   (1)	
		HALTER	> Alt Branş   (1)	

Şekil 4.3. Yönetici İşlemleri Menüsü, Spor Branşları Ekranı.

### 4.3.1.3. İlçeler

Bu menü aracılığıyla mevcut şehre bağlı olan ilçeler tanımlanabilmektedir. Sisteme ilçe ekleme ekranı Şekil 4.5’de görülmektedir.

The screenshot displays the 'İlçeler' (Districts) management interface. On the left, a sidebar menu is visible with 'Yönetici İşlemleri' (Administrator Operations) expanded, showing options like 'Yöneticiler', 'Spor Branşları', 'İlçeler', 'Tesisler', and 'Antrenör Belge Tipleri'. The main content area is titled 'İlçeler' and contains a form for adding a new district. The form has a label 'İlçe Ekle' and a text input field for 'İlçe Adı'. Below the input field is a 'Kaydet' (Save) button. Below the form is a table listing existing districts.

Sırası	İlçe Adı	Düzenle
1	AŞKALE	<a href="#">Düzenle</a>
2	AZİZİYE	<a href="#">Düzenle</a>
3	ÇAT	<a href="#">Düzenle</a>
4	HINIS	<a href="#">Düzenle</a>
5	HORASAN	<a href="#">Düzenle</a>
6	İSPİR	<a href="#">Düzenle</a>
-	.....	<a href="#">Düzenle</a>

Şekil 4.4.Yönetici İşlemleri Menüsü, İlçeler Ekranı.

### 4.3.1.4. Tesisler

Bu menü aracılığı ile merkezde veya ilçelerde bulunan tesisler sisteme tanımlanmaktadır. Mevcut tesisin sahip olduğu imkanlar ve donanımları da sisteme girilebilmektedir (buz salonu, parke saha, tartan pist vs. gibi). Sisteme tesis eklemek için kullanılan ekran Şekil 4.6’da gösterilmiştir.

Şekil 4.6. Yönetici İşlemleri Menüsü, Tesisler Ekranı.

#### 4.3.1.5. Antrenör Belge Tipleri

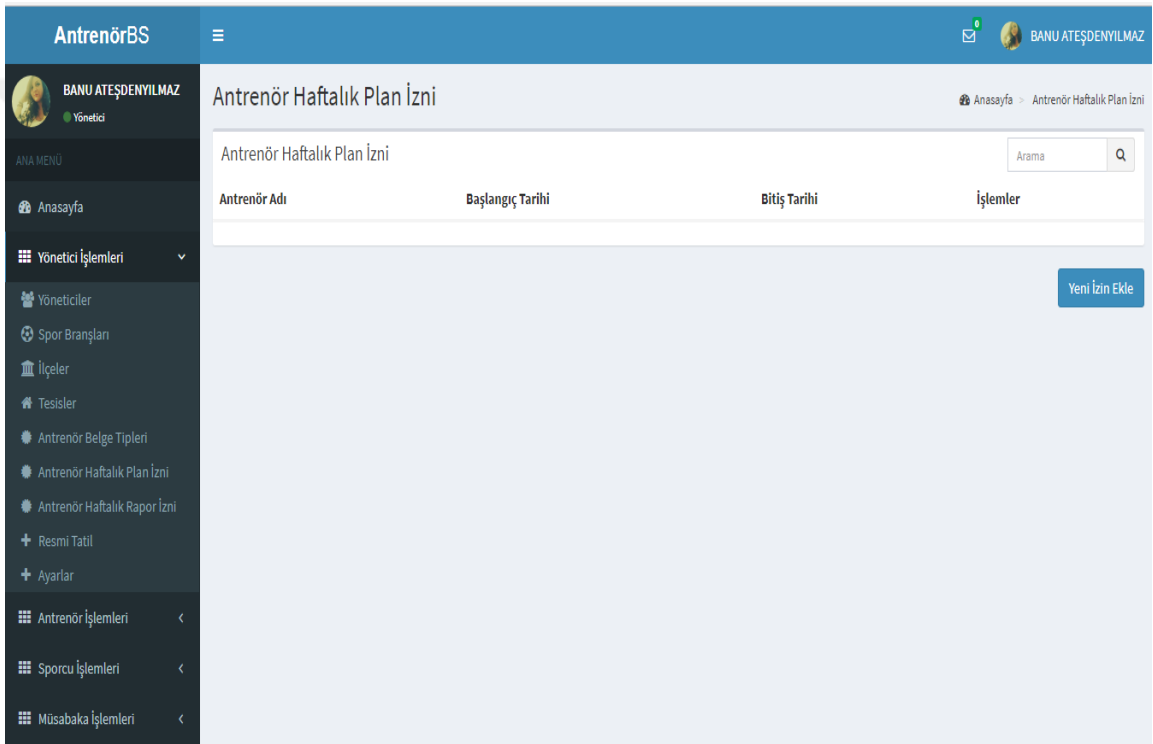
Bu menü aracılığı ile antrenörlerin sisteme yükleyebilecekleri belgeler ve formatları (diploma, sertifika, katılım belgesi, vb.) tanımlanabilmektedir. Antrenör belge tipleri ekranı Şekil 4.7’de görülmektedir.

Sırası	Belge Tip Adı	Düzenle
1	DİPLOMA	<a href="#">Düzenle</a>
2	HAKEMLİK BELGESİ	<a href="#">Düzenle</a>
3	HALK EĞİTİM BELGESİ	<a href="#">Düzenle</a>

Şekil 4.5. Yönetici İşlemleri Menüsü, Antrenör Belge Tipleri Ekranı.

#### 4.3.1.6. Antrenör Haftalık Plan İzni

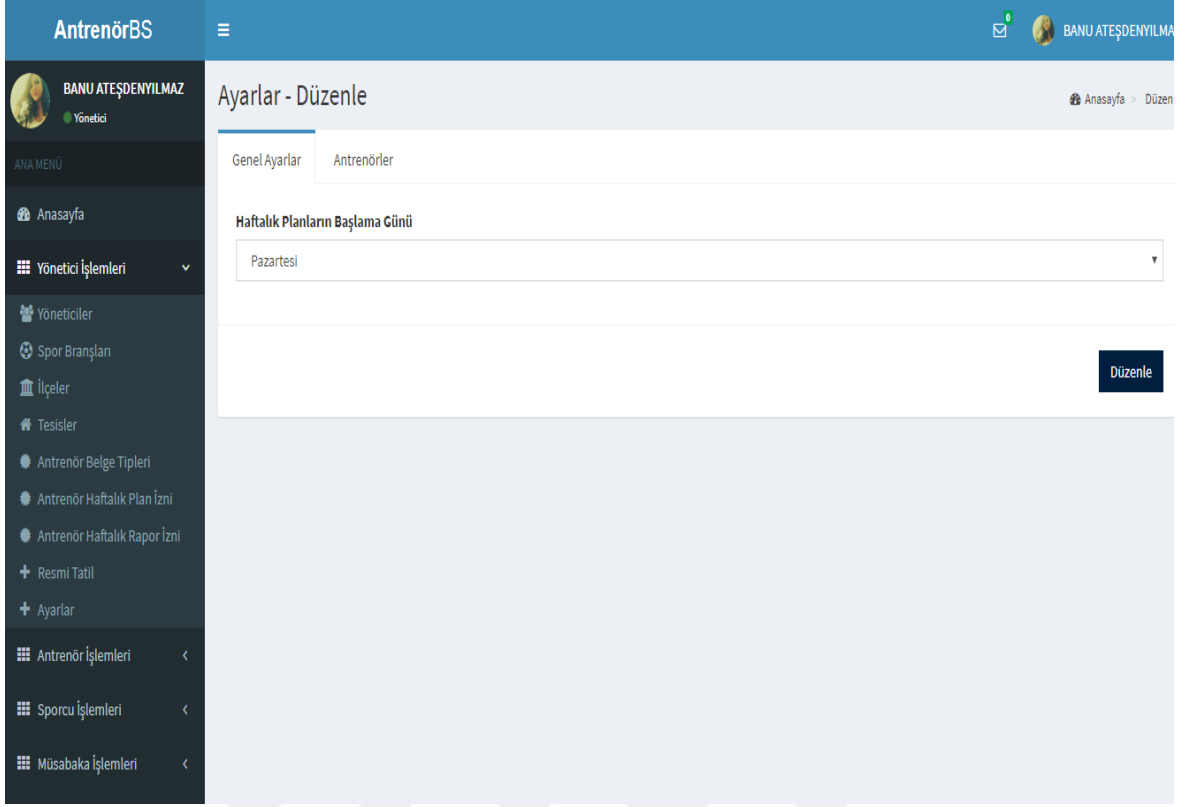
Antrenörler haftanın belli günlerinde izin kullanmaktadırlar ve bu izin günleri de tıpkı antrenman programlarında olduğu gibi önceden belirlenmekte ve sisteme girilmektedir. Bu sayede hangi antrenörün hangi günler izinli olduğu, hangi günlerde görevi başında olduğu kolaylıkla takip edilebilmektedir. Antrenör haftalık plan izni ekranı Şekil 4.8’de görülmektedir.



Şekil 4.6. Yönetici İşlemleri Menüsü, Antrenör Haftalık Plan İzni Ekranı.

#### 4.3.1.7. Ayarlar

Antrenörler haftalık ve aylık plan ve programlarını önceden sisteme girmeli ve bir üst menüde de bahsedildiği gibi izin kullanacakları günü de önceden sistemde belirtilmelidir. Antrenörlerin haftalık planlarının kaç hafta önce girilebileceği ve gerçekleştirilen planlar için günlük raporların kaç gün içerisinde girilmesi gerektiği gibi ayarlamalar bu menü aracılığı ile yapılmaktadır. Ayarlar ekranı Şekil 4.9’da görülmektedir.



**Şekil 4.9.** Yönetici İşlemleri Menüsü, Ayarlar Ekranı.

### 4.3.2. Antrenör İşlemleri

Yönetici, antrenör işlemleri menüsünde antrenörlerin sisteme girmiş oldukları sözleşmeleri, günlük raporları, yıllık planları, antrenör izin veya raporları ve haftalık planları görebilmektedir.

#### 4.3.2.1. Antrenörler

Bu menü aracılığı ile yönetici sistemde mevcut olan antrenörlerin listesini görüntüleyebilmekte ve hangi branşta hangi antrenörün çalıştığını görebilmektedir. Yeni antrenör girişi veya bilgi düzenlemesi gibi işlemler de bu menü aracılığı ile yapılmaktadır. Ayrıca bu menü aracılığı ile antrenörün sahip olduğu belgeler, katıldığı müsabakalar, kazandığı başarılarında kolaylıkla takip edilebilmektedir. Antrenörler ekranı Şekil 4.10'da gösterilmektedir.

Durumu	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Telefon Numarası	Belgeleri	İşlemler
Akif	209	ÖMER KARSLI	(533) 4		
Akif	4697	AYŞEN GÖĞEBAKAN	(505) 11		
Akif	328	SELÇUK BAYSAL	(538) 73		
Akif	3311	SADIK TOPALOĞLU	(530) 17		
Akif	284	MEHMET ALI DAVANÇ	(507) 255		
Akif	211	ORHAN AKSOY	(532) 550		
Akif	241	EBRU YURTOĞLU ÇAĞLARAN	(545) 791		
Akif	236	EMRE KARATAŞ	(548) 661		
Akif	4504	MUHSİN KÖYLÜ	(537) 455		
Akif	1789	GÖKHAN BOZBEY	(552) 536		
Akif	2028	SERCAN ACUNER	(531) 394		
Akif	31420	ABBAS DOK	(537)		

Şekil 4.10. Antrenör İşlemleri Menüsü, Antrenörler Ekranı.

#### 4.3.2.2. Günlük Raporlar

Yönetici bu menü aracılığı ile antrenörlerin sisteme günlük raporlarını girip girmediğini kontrol edebilmekte ve girilen günlük raporları görüntüleyebilmektedir. Günlük raporlar ekranı Şekil 4.11’de görülmektedir.

Gün	Saat	Antrenör	Eğitim Grubu	Eğitim Yapıldığı Tesis	İşlemler
17/07/2017	15:01 - 17:01	ABBAS DOK(31420517250)	VII DIZI 4P	ACKATIF KAPALI SPOR SALONU	

Şekil 4.7. Antrenör İşlemleri Menüsü, Günlük Raporlar Ekranı.



#### 4.3.2.3. Yıllık Planlar

Antrenörlerin girmiş olduğu yıllık planlar bu menü aracılığı ile takip edilebilmektedir. Girilen planlarla alakalı herhangi bir olumsuzluk veya sorun gözlemlendiğinde önceden müdahale edilerek olası problemler önceden çözümlenebilmektedir. Yıllık planlar ekranı Şekil 4.12’de görülmektedir.

Hf	Pis	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
27	26	27	28	29	30	1	2
28	3	4	5	6	7	8	9
29	10	11	12	13	14	15	16

Şekil 4.12. Antrenör İşlemleri Menüsü, Yıllık Planlar Ekranı.

#### 4.3.2.4. Antrenör İzin/ Rapor

Antrenör herhangi bir sebepten ötürü izin kullandığında, rapor aldığı veya farklı bir organizasyonda görevlendirildiğinde (müsabaka, eğitim, kurs, vb.) ilgili tarihleri sisteme girmek zorundadır. Girilen bu tarihleri yönetici bu menü aracılığıyla da takip edebilmektedir. Antrenör izin ve raporlarıyla ilgili ekran Şekil 4.13’de görülmektedir.

The screenshot displays the 'AntrenörBS' web application interface. On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: 'Anasayfa', 'Yönetici İşlemleri', 'Antrenör İşlemleri' (expanded), 'Antrenörler', 'Günlük Raporlar', 'Antrenör İzin/Rapor', 'Haftalık Planlar', 'Sporcu İşlemleri', 'Müsabaka İşlemleri', 'Tesis İşlemleri', 'Duyuru', 'Mesajlar', and 'Raporlar'. The main content area is titled 'Antrenör Devam' and contains a 'Filtrele' section with input fields for 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', and a dropdown for 'Antrenör'. Below this is a table titled 'İzin/Rapor Listesi' with columns: 'Sırası', 'Antrenör(Ad Soyad - TC Kimlik No)', 'İzin/Rapor', 'Açıklama', 'Tarih', and 'İşlemler'. The table contains two entries:

Sırası	Antrenör(Ad Soyad - TC Kimlik No)	İzin/Rapor	Açıklama	Tarih	İşlemler
1	ALİ HAYDAR KANBER	İzini	RAMAZAN BAYRAMI TATİLİ	25/06/2020 - 27/06/2017	<a href="#">Yeni</a>
2	HÜSEYİN ÇELİK	Görevli	ANTRENÖR SEMİNERİ	22/12/2017 -	<a href="#">Yeni</a>

Şekil 4.13. Antrenör İşlemleri Menüsü, Antrenör İzin/Rapor Ekranı.

#### 4.3.2.5. Haftalık Planlar

Antrenörlerin önceden belirttiği ve sisteme girdiği haftalık çalışma planları bu menü aracılığı ile takip edilmektedir. Haftalık planlar ekranı Şekil 4.14'de görülmekte.

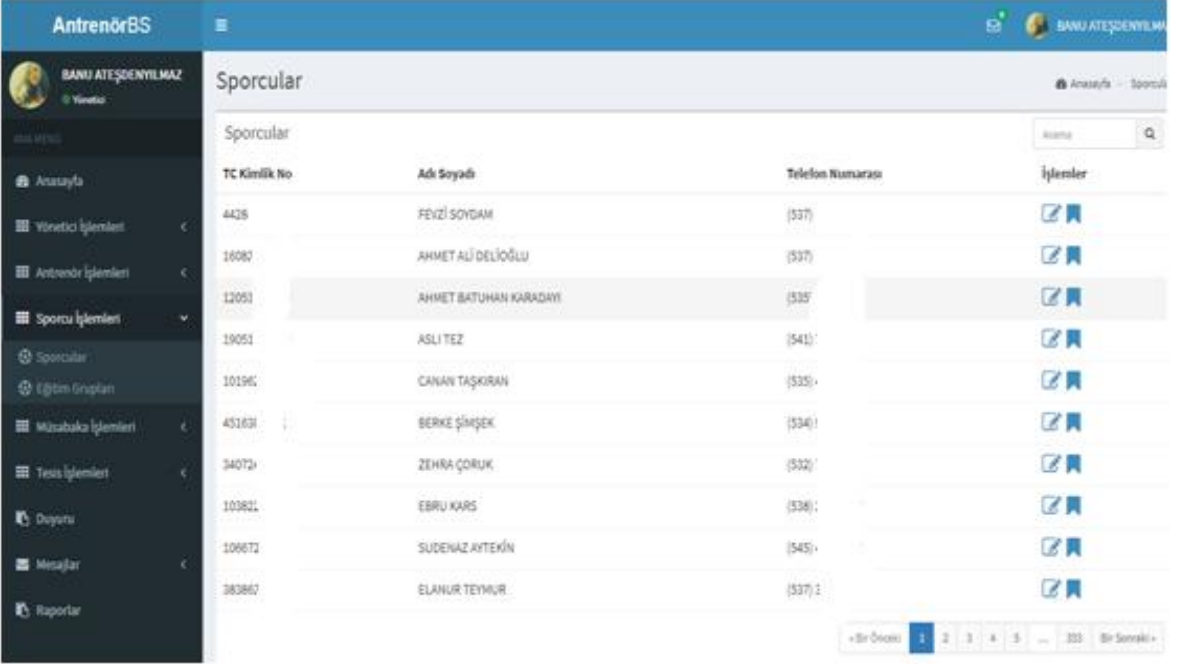
The screenshot displays the 'Haftalık Planlar' screen in the 'AntrenörBS' web application. The interface shows a calendar for July 2017. The calendar is titled 'Haftalık Planlar' and has a dropdown menu for 'ÖMER KARSLI'. Below the calendar, there are buttons for 'geni', 'ileri', and 'bugün'. The calendar grid shows the following dates and days:

Hf	Pis	Sal	Çar	Per	Cum	Ots	Paz
27	26	27	28	29	30	1	2
28	3	4	5	6	7	8	9
29	10	11	12	13	14	15	16

Şekil 4.8. Antrenör İşlemleri Menüsü, Haftalık Planlar Ekranı.

### 4.3.3. Sporcu İşlemleri

Her antrenör kendi sporcusunu sistemin istediği bilgiler dahilinde (T.C kimlik numarası, adı, soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, telefon numarası, kan grubu, baba adı, babasının telefon numarası) sisteme kaydetmektedir. Sisteme dahil edilen her sporcu da bu menü aracılığı ile takip edilmektedir. Kaydedilen sporcular Şekil 4.15'deki sporcu ekranında görülmektedir.



TC Kimlik No	Adı Soyadı	Telefon Numarası	İşlemler
4428	FEYZİ SOYDAM	(537)	[Edit] [Delete]
16087	AHMET ALI DELİOĞLU	(537)	[Edit] [Delete]
12051	AHMET BATUHAN KARADAYI	(535)	[Edit] [Delete]
19051	ASLI TEZ	(541)	[Edit] [Delete]
10196	CANAN TAŞKIRAN	(535)	[Edit] [Delete]
431631	BERKE ŞİMŞEK	(534)	[Edit] [Delete]
34072	ZEHRA ÇORUK	(532)	[Edit] [Delete]
103821	EBRU KARS	(538)	[Edit] [Delete]
106672	SUDENAZ AYTEKİN	(545)	[Edit] [Delete]
383867	ELANUR TEYMUR	(537)	[Edit] [Delete]

Şekil 4.15. Sporcu İşlemleri Menüsü, Sporcular Ekranı.

#### 4.3.3.1. Eğitim Grupları

Antrenörler tarafından sisteme kaydedilen sporcular herhangi bir eğitim grubuna (başlangıç, müsabık, milli, vs.) kanalize edilmelidir. Antrenörlerin oluşturduğu ve çalışmakta olduğu eğitim grupları da bu menü aracılığı ile takip edilmektedir. Eğitim grupları ekranı Şekil 4.16'da görülmektedir.

Durumu	Eğitim Grubu Adı	Branş Adı	Antrenör Adı	İşlemler
✓	BÜYÜKLER	ATLETİZM	YAVUZ BAYRAM	⋮
✓	MINİK/YILDIZ	ATLETİZM	YAVUZ BAYRAM	⋮
✓	KÜÇÜKLER	ATLETİZM	ALİ HAYDAR KANBER	⋮
✓	BÜYÜKLER	ATLETİZM	ALİ HAYDAR KANBER	⋮
✓	1.GRUP	ESKRİM	MEHMET ALİ DAYANÇ	⋮
✓	2.GRUP	ESKRİM	MEHMET ALİ DAYANÇ	⋮
✓	YILDIZLAR	GÜREŞ	ABDULCELİL KÖSEOĞLU	⋮
✓	MINİKLER	GÜREŞ	ABDULCELİL KÖSEOĞLU	⋮
✓	BÜYÜKLER	GÜREŞ	ABDULCELİL KÖSEOĞLU	⋮
✓	MÜSABIK	GÜREŞ	SELÇUK BAYSAL	⋮
✓	MÜSABIK BAŞLANGIÇ	GÜREŞ	SELÇUK BAYSAL	⋮
✓	MÜSABIK	GÜREŞ	ÜMMAN ERZİNCANLI	⋮

Şekil 4.16. Sporcu İşlemleri Menüsü, Eğitim Grupları Ekranı.

#### 4.3.4. Müsabaka İşlemleri

Antrenörler kendi branşlarının faaliyet programına göre mahalli, ulusal veya uluslararası müsabakalarını ve o müsabakalarda hangi sporcuları yarıştıracaklarını önceden sisteme girmek zorundadır. Yönetici, sisteme girilen müsabaka bilgilerini bu menü aracılığı ile takip edebilmektedir.

##### 4.3.4.1. Müsabakalar

Antrenörlerin önceden sisteme girdiği müsabakalarla alakalı bilgiler, müsabaka sonuçları ve müsabaka fotoğrafları antrenör tarafından müsabaka sonrası sisteme girilebilmekte ve dolayısıyla da yöneticiler tüm bu bilgilere kolaylıkla ulaşabilmektedir. Müsabakalar ekranı Şekil 4.17’de görülmektedir.

Sırası	Müsabaka Adı	Müsabaka Yeri	Ekleyen	Branşı	Alt Branşı	Katılım Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlemler
1	GENÇLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	ÇORUM	SELÇUK BAYSAL	GÜREŞ	GÜREŞ	Takım	07/07/2020	09/09/2020	
2	U-15 YAŞ İL BİRİNCİLİĞİ	3 TEMUZ STADI	FETULLAH DEMİR	FUTBOL	FUTBOL	Takım	27/08/2016	22/07/2022	
3	U-15 İL BİRİNCİLİĞİ	3 TEMMUZ STADI	FETULLAH DEMİR	FUTBOL	FUTBOL	Takım	08/10/2016	08/10/2020	
4	U-15 İL BİRİNCİLİĞİ	3 TEMMUZ STADI	FETULLAH DEMİR	FUTBOL	FUTBOL	Takım	08/10/2016	08/10/2020	
5	U-15 İL BİRİNCİLİĞİ	3 TEMMUZ STADI	FETULLAH DEMİR	FUTBOL	FUTBOL	Takım	01/10/2016	01/10/2020	
6	U-15 İL BİRİNCİLİĞİ	3 TEMMUZ STADI	FETULLAH DEMİR	FUTBOL	FUTBOL	Takım	24/09/2016	24/09/2020	
7	U-15 İL BİRİNCİLİĞİ	3 TEMMUZ	FETULLAH DEMİR	FUTBOL	FUTBOL	Takım	10/09/2016	10/09/2020	
8	U-15 İL BİRİNCİLİĞİ	3 TEMMUZ	FETULLAH DEMİR	FUTBOL	FUTBOL	Takım	03/09/2016	03/09/2020	

Şekil 4.17. Müsabaka İşlemleri Menüsü, Müsabakalar Ekranı.

### 4.3.5. Tesis İşlemleri

Spor tesisleri ile alakalı gelişme ve paylaşılan bilgiler bu menü aracılığıyla takip edilmektedir.

#### 4.3.5.1. Tesis Amirleri

Yönetici bu menü aracılığı ile sisteme yeni tesis amiri tanımlayabilmekte veya var olanın bilgilerinde düzenlemeler yapabilmektedir. Tesis amiri ekleme ekranı Şekil 4.18'de görülmektedir.

Durumu	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Telefon Numarası
--------	--------------	------------	------------------

Şekil 4.9. Tesis İşlemleri Menüsü, Tesis Amirleri Ekranı.

### 4.3.5.2. Tesiste Yapılan Çalışmalar

Tesislerde yapılan veya yapılacak olan organizasyonlar ile alakalı bilgiler tesis amirleri aracılığı ile sisteme girmektedir ve girilen bu bilgiler de yine bu menü aracılığı ile takip edilmektedir. Bu ekran Şekil 4.19’da görülmektedir

The screenshot displays the 'AntrenörBS' web application interface. The top navigation bar includes the user profile 'BANU ATEŞDENYILMAZ' and a notification icon. The sidebar menu is expanded to show 'Tesiste Yapılan Çalışmalar'. The main content area features a search bar and several filter fields: 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', 'Antrenör' (with a dropdown menu), and 'Tesis' (with a dropdown menu). A 'Filtrele' button is located at the bottom right of the filter section. Below the filters, a table is visible with the following columns: 'Tesis Adı', 'Antrenör Adı', 'Gün', 'Saat', and 'İşlemler'. The table is currently empty.

Şekil 4.10. Tesis İşlemleri Menüsü, Tesiste Yapılan Çalışmalar Ekranı.

### 4.3.6. Duyuru

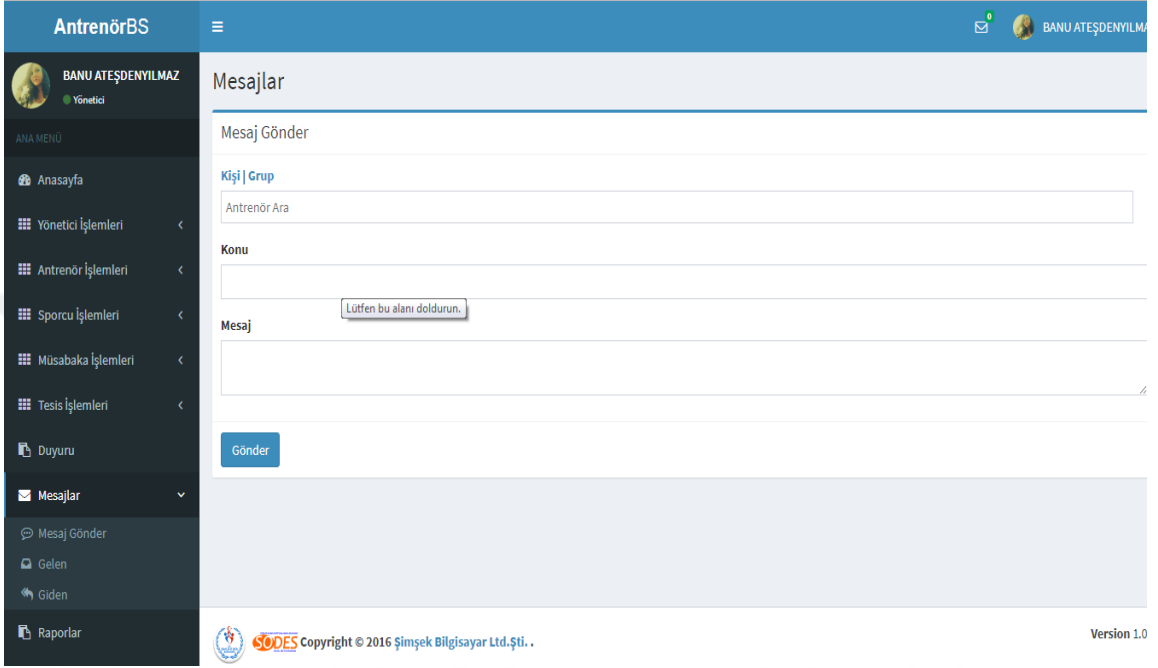
Yönetici, bu menü aracılığıyla diğer kullanıcılara bilgi vermek amacı ile istediği tarihler arasında görülecek bir duyuru yayınlatabilir.

### 4.3.7. Mesajlar

Gelen mesajlar ve giden mesajlar olmak üzere iki farklı başlık altında “mesaj gönder” menüsü altında hizmet sunmaktadır.

### 4.3.7.1. Mesaj Gönder

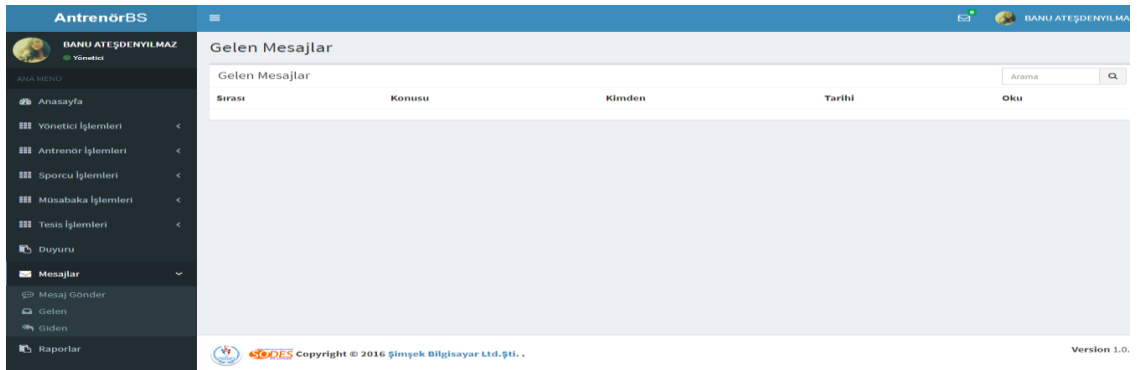
Yönetici bu menü aracılığıyla istediği herhangi bir kullanıcıya veya gruba (antrenör, sporcu grubu, vs.) mesaj gönderebilmektedir. Mesaj gönderme ekranı Şekil 4.20'de görülmektedir.



Şekil 4.11. Mesajlar Menüsü, Mesaj Gönder Ekranı.

### 4.3.7.2. Gelen

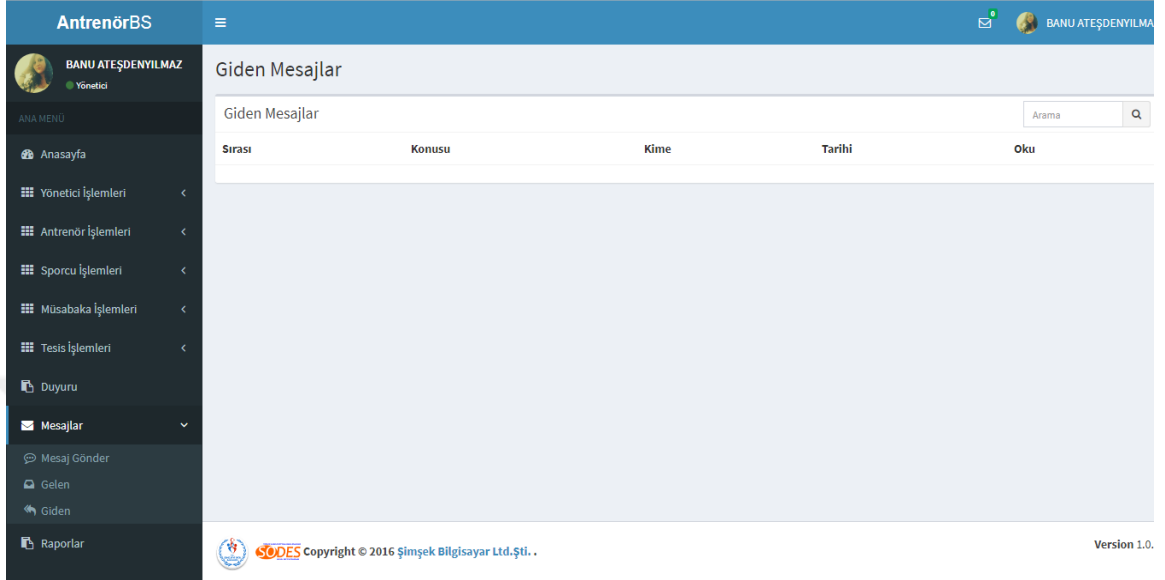
Yönetici bu menü aracılığıyla gelen mesajları görebilmektedir. Gelen mesaj ekranı Şekil 4.21'de görülmektedir.



Şekil 4.12. Mesajlar Menüsü, Gelen Mesajlar Ekranı.

### 4.3.7.3. Giden

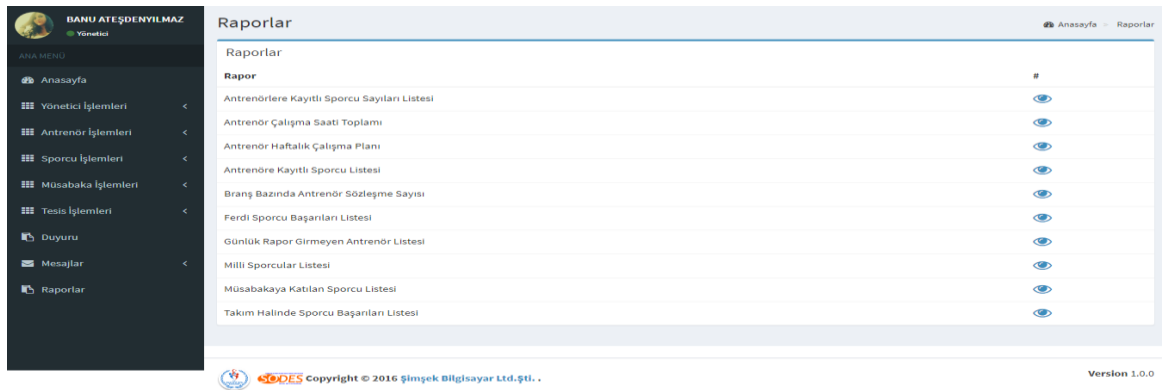
Yönetici, daha önce gönderdiği mesajlarını bu menü aracılığıyla takip edebilmektedir. Giden mesajlar ekranı Şekil 4.22’de görülmektedir.



Şekil 4.13. Mesajlar Menüsü, Giden Mesajlar Ekranı.

### 4.3.8. Raporlar

Yönetici bu menü aracılığı ile sisteme kendi girmiş olduğu veya herhangi bir kullanıcının girmiş olduğu bilgilerle alakalı rapor düzenleyip çıktısını alabilmektedir. Örneğin; antrenörlerin kayıtlı sporcu sayıları, antrenörlerin aylık ya da haftalık çalışma saatleri veya antrenör başarıları gibi listeler rapor halinde çıktı olarak alınabilmektedir. Raporlar menüsü Şekil 4.23’de görülmektedir.

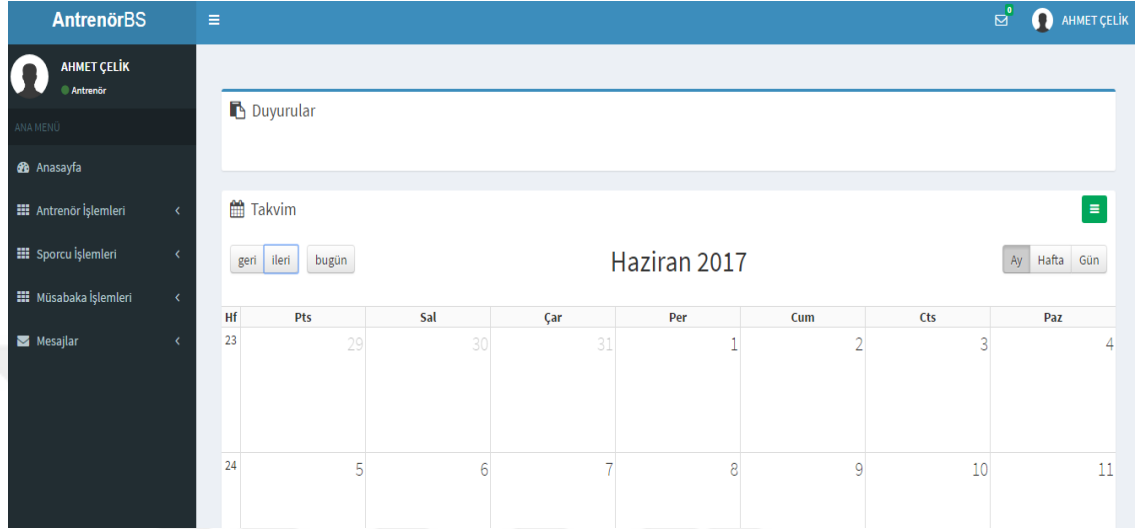


Şekil 4.14. Raporlar Menüsü.



#### 4.4. ANTRENÖR KULLANICI ANA EKRANI

Sisteme giriş yapıldığında “Ana Sayfa” karşımıza gelmektedir. Ana sayfada; takvim, duyurular, menü çubuğu, mesaj kutusu gibi öğeler bulunmaktadır ve Şekil 4.24’te görülmektedir.



**Şekil 4.15.** Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi Antrenör Kullanıcısı Ana Ekranı.

Ana sayfanın en sol kısmında menü çubuğu bulunmaktadır ve bu çubuğun en üst bölümünde kullanıcının adı soyadı, fotoğraf ve pozisyon bilgisi yer almaktadır. Ad soyad bilgisinin hemen alt kısmında; antrenör işlemleri, sporcu işlemleri, müsabaka işlemleri ve mesajlar olarak ana başlıklar bulunmaktadır. Bu ana başlıklar altında ise aşağıda belirtilen menü alt başlıkları yer almaktadır.

- Antrenör İşlemleri
  - Haftalık Planlar
  - Günlük Raporlar
  - Antrenör İzin/Rapor
  - Sözleşmeleri
  - Belgelerim
- Sporcu İşlemleri
  - Sporcular
  - Eğitim Grupları
- Müsabaka İşlemleri

- Müsabakalar
- Mesajlar
  - Gelen

#### 4.4.1. Antrenör İşlemleri

Bu bölümde antrenör, çalışma programları, özel görevleri, izinleri, sözleşmeleri ve sahip olduğu belgeleri ile alakalı detaylı bilgiler sunmaktadır.

##### 4.4.1.1. Haftalık Planlar

Antrenör İşlemleri menüsünün bir alt menüsü olan “Haftalık Planlar” menüsü aracılığıyla haftalık planlar oluşturulmaktadır. Haftalık plan eklerken; istenen hafta ve eğitimin verileceği sporcu grubu seçilir. Seçilen sporcu grubuna verilecek eğitimle alakalı; eğitimin başlangıç saati, bitiş saati, teorik eğitim süresi, teorik eğitim konusu, pratik eğitim süresi, pratik eğitim konusu, açıklama, eğitimin yapılacağı tesis gibi bilgiler Şekil 4.25’te de görüldüğü gibi sisteme girilmektedir. Sisteme girilen program takvim üzerinde günü birlik olarak gösterilmektedir.

05/06/2017 Pazartesi	06/06/2017 Salı	07/06/2017 Çarşamba	08/06/2017 Perşembe	09/06/2017 Cuma	10/06/2017 Cumartesi	11/06/2017 Pazar
<b>Gün</b>						
05/06/2017						
<b>Başlangıç Saati</b>						
<input type="text"/> : <input type="text"/>						
<b>Bitiş Saati</b>						
<input type="text"/> : <input type="text"/>						
<b>Teorik Eğitim Süresi (Dakika)</b>						
<input type="text"/>						
<b>Teorik Eğitim Konusu</b>						
<input type="text"/>						
<b>Pratik Eğitim Süresi (Dakika)</b>						
<input type="text"/>						
<b>Pratik Eğitim Konusu</b>						
<input type="text"/>						
<b>Açıklama</b>						
<input type="text"/>						

**Şekil 4.16.** Antrenör İşlemleri Menüsü, Haftalık Planlar Ekranı.

#### 4.4.1.2. Günlük Raporlar

Daha önce haftalık planlara eklenmiş olan bir program gerçekleştirildikten sonra antrenmanda yapılan çalışma ve çalışmaya katılan ya da katılmayan sporcular hakkında bilgiler günlük raporlar menüsü aracılığıyla raporlanır ve bu raporlar günlük olarak listelenmektedir. Bu menü aracılığıyla antrenörün daha önce belirlediği programın saat ve içeriğine uyup uymadığı da denetlenebilmektedir. Günlük rapor ekleme sayfası Şekil 4.26'da görülmektedir.

Şekil 4.17. Antrenör İşlemleri Menüsü, Günlük Raporlar Sayfası.

#### 4.4.1.3. Antrenör İzin/Rapor

Personel yıllık izin kullandığında, sağlıkla alakalı bir rapor durumu olduğunda veya herhangi bir görevlendirmeden ötürü çalışma programına ara vermesi gerektiğinde bu menü aracılığıyla durumunu belirtir ve izinli ya da raporlu olduğu süre takvim üzerinde de sistem aracılığıyla gösterilmiş olur. Antrenör izin/rapor sayfası Şekil 4.27'de görülmektedir.

Sıra No	İzin/Rapor	Açıklama	Tarih
1	İzinli	RAMAZAN BAYRAMI	25/06/2017 - 27/06/2017
2	Görevli	CURLING 1. KADEME ANTRENÖR KURSU TEKNİK TARTIK VE ÖZEL ANTRENMAN BİLGİSİ DERSLERİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	02/04/2017 - 09/04/2017
3	Görevli	TÜRKİYE CURLING DUBLE MIX ŞAMPİYONASI	03/03/2017 - 05/03/2017
4	Görevli	EYOF 2017	11/02/2017 - 18/02/2017
5	Görevli	TÜRKİYE CURLING 1. VE 2. LİGİ FİNALLERİ	20/01/2017 - 22/01/2017
6	Görevli	TÜRKİYE CURLING 1. VE 2. LİGİ FİNALLERİ	12/01/2017 - 15/01/2017
7	Görevli	DÜNYA GENÇLER CURLING ŞAMPİYONASI B LİGİ	31/12/2016 - 11/01/2017
8	Görevli	TÜRKİYE CURLING 1. VE 2. LİGİ	13/12/2016 - 18/12/2016
9	İzinli	BAYRAM TATİLİ (BUZA BAKIM YAPILDI)	12/09/2016 - 18/09/2016

Şekil 4.18. Antrenör İşlemleri Menüsü, Antrenör İzin/Rapor Ekranı.

#### 4.4.1.4. Sözleşmelerim

Bu menü antrenörün kurumsal veya varsa özel kulüplerle olan sözleşmelerinin girildiği ve gösterildiği menüdür. Bu sistemi kullanan her antrenör EGSİM'nin antrenörü olduğu için kurumsal sözleşmeler kısmında EGSİM ile yapılmış olan sözleşme yer almaktadır. Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihi ile hangi spor branşından sözleşme yapıldığı bilgileri de sistemde kayıtlı bulunmaktadır. Antrenörün; belediyeler, özel kulüpler ya da üniversiteler ile de sözleşmesi mevcutsa bu sözleşmeyi “diğer sözleşmeler” başlığı altında sisteme eklemektedir. Sözleşmelerim sayfası Şekil 4.28’de görülmektedir.

Kurum Adı	Branşı	Başlangıç	Bitiş	Açıklaması
ERZURUM GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	CURLING	01/01/2016	30/12/2019	AÇIKLAMA

Şekil 4.19. Antrenör İşlemleri Menüsü, Sözleşmelerim Ekranı.

#### 4.4.1.5. Belgelerim

Antrenörün sahip olduğu diploma ve sertifikalarını sisteme eklediği menüdür. Okul diploması, antrenörlük belgesi, hakemlik belgesi veya halk eğitim müdürlüklerinden alınan belgeler Şekil 4.29’da görüldüğü gibi sisteme eklenebilmektedir.

Belge Adı	Durumu	Ekleme Tarihi
...	EKLİ	...
...	EKLİ	...
...	EKLİ	...
...	EKLİ	...

Şekil 4.20. Antrenör İşlemleri Menüsü, Belgelerim Ekranı.

## 4.4.2. Sporcu İşlemleri

Sporcularla alakalı bilgilerin girildiği ve eğitim gruplarının oluşturulduğu üst menüdür.

### 4.4.2.1. Sporcular

Sporcu kaydının yapıldığı alt menüdür. Sporcu T.C. Kimlik numarası ile kaydedilir ve kaydı yapılırken; adı, soyadı, doğum tarihi, telefon numarası, velisinin adı ve soyadı, velisinin telefon numarası, sporcunun cinsiyeti, sporcunun kan grubu, sporcunun millilik durumu gibi bilgiler de sisteme kaydedilir. Sisteme kaydedilen bilgiler ihtiyaç duyulduğu an düzeltilebilmekte veya sporcu antrenmanları bıraktığında silinebilmektedir. Sporcu ekleme sayfası Şekil 4.30'da görülmektedir.

TC Kimlik No	Adı Soyadı	Telefon Numarası	İşlemler
4556	ENRE KARAHAN	(538) 846	
33106	UĞURCAN KARAGÖZ	(538) 879	
13580	MUHAMMED ENES ÇAĞLAYAN	(545) 675	
625993	OĞUZHAN KARAKURT	(538) 20	
360912	MAHSUN ÇELEBİ	(537) 23	
331364	İSHAK ÖZSUBAŞI	(535) 69	
3292647	HAKTAN GENÇ	(538) 24	
343994	MUKADDES DALAZ	(538) 287	
404292	CANAN TEMUREN	(546) 289	
313661	HAMİYET ERGÖN	(553) 13	

Şekil 4.21. Antrenör İşlemleri Menüsü, Sporcular Ekranı.

### 4.4.2.2. Eğitim Grupları

Daha önce sisteme kaydı yapılan sporcular bu menü aracılığıyla eğitim gruplarına kanalize edilirler. Daha çok seviye olarak birbirine yakın sporcular başlangıç grubu veya müsabık grup olarak aynı gruba dahil edilirken, antrenörün inisiyatifine göre çeşitli kriterlere göre de eğitim grupları oluşturulabilmektedir. Eğitim grupları Şekil 4.31’de, gruplara ayrılan sporcular için antrenman programları oluşturulur ve bu program Şekil 4.32’de görüldüğü gibi takvim üzerinde de görülmektedir.

Durumu	Eğitim Grubu Adı	Branş Adı	Antrenör Adı	İşlemler
✓	2.GRUP	CURLİNG	AHMET ÇELİK	
✓	JUNİÖR	CURLİNG	AHMET ÇELİK	
✓	EYOF	CURLİNG	AHMET ÇELİK	
✓	1.GRUP	CURLİNG	AHMET ÇELİK	

Şekil 4.22. Antrenör İşlemleri Menüsü, Eğitim Grupları Ekranı.

Hf	Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
19	1	2	3	4	5	6	7
		16:00 1.GRUP			16:30 2.GRUP 17:30 1.GRUP	11:00 1.GRUP 13:00 2.GRUP	11:00 1.GRUP 13:00 2.GRUP
20	8	9	10	11	12	13	14
		16:00 1.GRUP			16:30 2.GRUP 17:30 1.GRUP	11:00 1.GRUP 13:00 2.GRUP	11:00 1.GRUP 13:00 2.GRUP
21	15	16	17	18	19	20	21
		16:00 1.GRUP			16:30 2.GRUP 17:30 1.GRUP	11:00 1.GRUP 13:00 2.GRUP	11:00 1.GRUP 13:00 2.GRUP
22	22	23	24	25	26	27	28

Şekil 4.23. Eğitim Gruplarının Takvimdeki Görünümü.

### 4.4.3. Müsabaka İşlemleri

Antrenörlerin müsabakalar sürecinde gerekli bilgi girişi yaptığı menüdür.

#### 4.4.3.1. Müsabakalar

Antrenörün katılacağı mahalli, ulusal veya uluslararası her türlü turnuva, lig veya şampiyonayı önceden belirteceği menüdür. Antrenör katılacağı müsabakanın adını, müsabaka yerini, müsabaka başlangıç ve bitiş tarihi ile müsabakaya hangi sporcuları ile katılacağını önceden belirtir ve Şekil 4.33'te de görüldüğü gibi eklenen tüm faaliyetler liste halinde gösterilir. Şampiyona sonrasında alınan sonucu da yine bu menü aracılığıyla sisteme kaydeder.

Sırası	Müsabaka Adı	Müsabaka Yeri	Ekleyen	Branşı	Alt Branşı	Katılım Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlemler
1	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİĞİ	ERZURUM CURLING ARENA	AHMET ÇELİK	CURLING	CURLING	Takım	20/05/2017	21/05/2017	
2	TÜRKİYE CURLING DOUBLE MIX ŞAMPİYONASI	ERZURUM CURLING ARENA	AHMET ÇELİK	CURLING	CURLING	Takım	03/03/2017	05/03/2017	
3	EYOF 2017	ERZURUM CURLING ARENA	AHMET ÇELİK	CURLING	CURLING	Takım	11/02/2017	18/02/2017	
4	TÜRKİYE CURLING 1. VE 2. LİGİ FİNALİLERİ	ERZURUM CURLING ARENA	AHMET ÇELİK	CURLING	CURLING	Takım	20/01/2017	22/01/2017	
5	TÜRKİYE CURLING 1. VE 2. LİGİ FİNALİLERİ	ERZURUM CURLING ARENA	AHMET ÇELİK	CURLING	CURLING	Takım	20/01/2017	22/01/2017	
6	DÜNYA GENÇLER CURLING ŞAMPİYONASI B LİGİ	İSVEÇ / ÖSTERSUND	AHMET ÇELİK	CURLING	CURLING	Takım	02/01/2017	10/01/2017	
7	TÜRKİYE CURLING 1. VE 2. LİGLERİ	ERZURUM CURLING ARENA	AHMET ÇELİK	CURLING	CURLING	Takım	14/12/2016	18/12/2016	

Şekil 4.24. Antrenör İşlemleri Menüsü, Müsabakalar Ekranı.

#### 4.4.4. Mesajlar

Halihazırda antrenörler sistemden mesaj gönderememekte, yalnızca yöneticilerden gelen mesajları görüntüleyebilmektedirler. Bu sebeple bu menünün alt başlıkları arasında mesaj gönderme alanı yer almamaktadır.

##### 4.4.4.1. Gelen

Yöneticilerin, bireysel veya toplu olarak antrenörlere ulaşması gerektiği durumlarda kullandığı iletişim yöntemidir. Mesajın konusu, kimden ve hangi tarihte geldiği sistemde belirtilmektedir. Gelen mesaj sayfası Şekil 4.34'de görülmektedir.

Sırası	Konusu	Kimden	Tarihi	Oku
1	☑ GÜNLÜK RAPOR...	ŞABAN POLAT	14-03-2017 07:03:53	Oku
2	☑ DENEME...	ŞABAN POLAT	09-11-2016 07:11:54	Oku

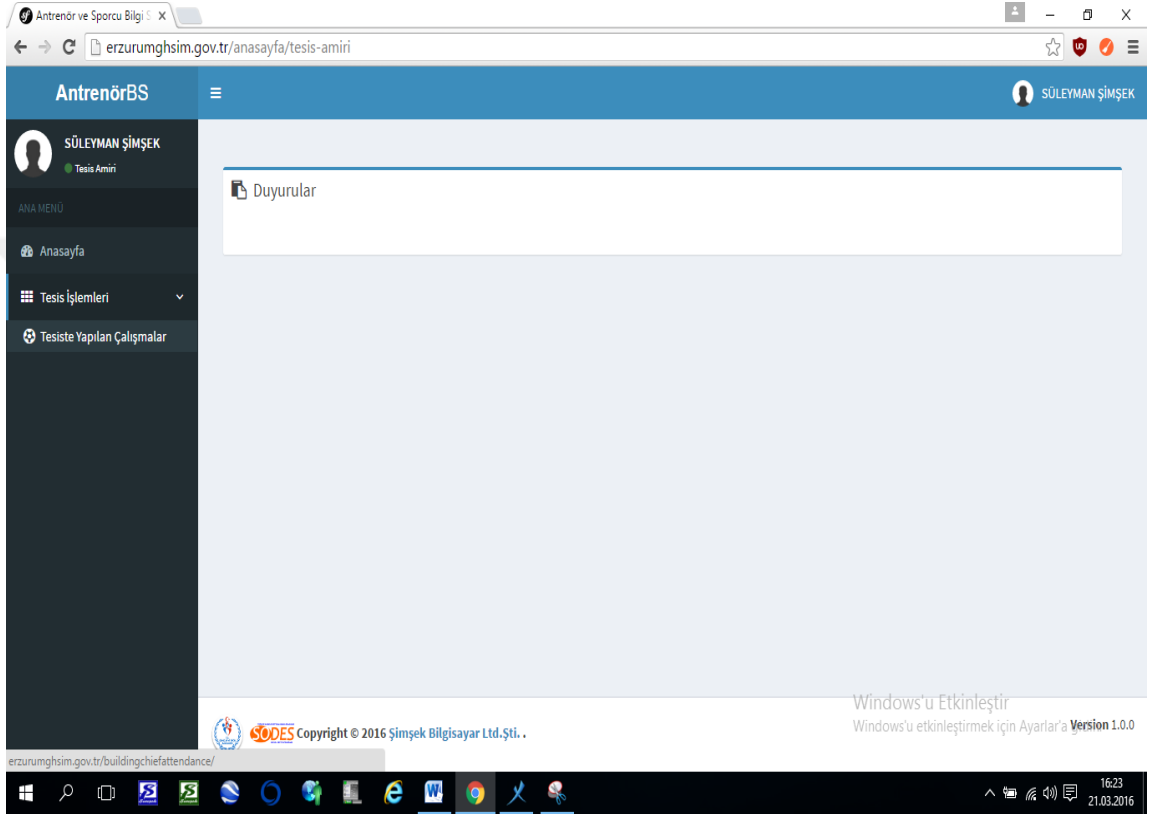
Şekil 4.25. Antrenör İşlemleri Menüsü, Gelen Mesajlar Ekranı.

#### 4.5. TESİS AMİRİ KULLANICI ANA EKRANI

Tesis amirleri bu menü aracılığıyla tesiste yapılması planlanan faaliyet veya programları sisteme girebilmekte ve yöneticiler de bu bilgileri takip edebilmektedir.



Ayrıca tesis amirleri yöneticilerin paylaştığı duyuruları da ana ekrandan takip edebilmektedirler. Tesis amirleri kullanıcı ana ekranı Şekil 4.35'te görülmektedir.



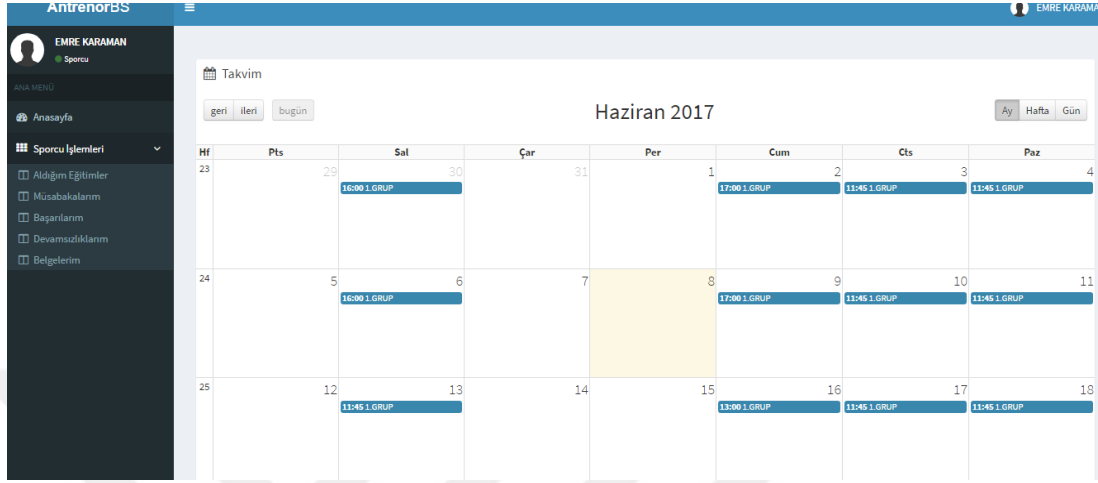
Şekil 4.35. Tesis Amiri Kullanıcısı Ana Ekranı.

#### 4.6. SPORCU KULLANICISI ANA EKRANI

Sporcu, sistemin giriş sayfasında yer alan takvim üzerinden kendi antrenörünün tanımladığı antrenman programını takip edebilmekte ve ana menü aracılığıyla aşağıdaki ara menülere ulaşabilmektedir. Sporcu kullanıcısı ana ekranı Şekil 4.36'da gösterilmiştir.

- Sporcu İşlemleri
  - Aldığım Eğitimler
  - Müsabakalarım

- Başarılarım
- Devamsızlıklarım
- Belgelerim



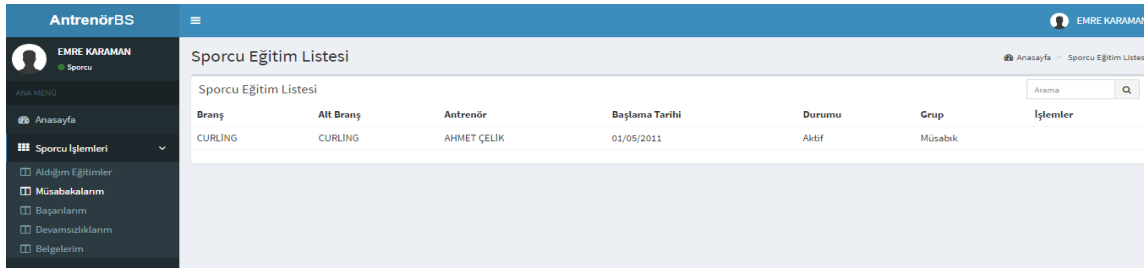
Şekil 4.26. Sporcu Kullanıcısı Ana Ekranı.

#### 4.6.1. Sporcu İşlemleri

Sporcunun, antrenmanları ve bireysel gelişimi hakkında bazı bilgilere ulaşabildiği ve aşağıdaki alt menüleri barındıran üst menüdür.

##### 4.6.1.1. Aldığım Eğitimler

Sporcu bu menü aracılığı ile antrenörünün tanımladığı antrenman programını önceden görebilmektedir. Antrenmanın hangi gün ve saatte, hangi tesiste yapılacağı ve içeriği hakkında bilgilere ulaşabilmektedir. Sporcunun aldığı eğitimlerin gösterildiği sayfa Şekil 4.37’de görülmektedir.



Şekil 4.27. Sporcu İşlemleri Menüsü, Aldığım Eğitimler Ekranı.

#### 4.6.1.2. Müsabakalarım

Sporcu, bu menü aracılığı ile antrenörünün tanımladığı gelecekteki müsabakaların tarih ve yer bilgilerini takip edebilmektedir. Geçmiş dönemlerde yapılan müsabakaların sonuçlarını da yine bu menü aracılığı ile görebilmektedir. Sporcunun katıldığı veya katılacağı müsabakaların gösterildiği sayfa Şekil 4.38’de görülmektedir.

Sırası	Müsabaka Adı	Müsabaka Tipi	Branş	Alt Branş	Katılım Türü	Takım Adı	Tarihi	Fotoğraflar
1	TÜRKİYE CURLING 1. VE 2. LİGLERİ	1. Lig	CURLING	CURLING	Takım	ERZURUM GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	14/12/2016-18/12/2016	
2	DÜNYA GENÇLER CURLING ŞAMPİYONASI B LİGİ	Uluslararası	CURLING	CURLING	Takım	TÜRKİYE CURLING GENÇ MİLLİ TAKIMI	02/01/2017-10/01/2017	
3	DÜNYA GENÇLER (B) AVRUPA ŞAMPİYONASI	Uluslararası	CURLING	CURLING	Takım	CURLING JUNIOR MİLLİ TAKIMI	01/01/2017-12/01/2017	
4	TÜRKİYE CURLING 1. VE 2. LİGİ FİNALİLERİ	Uluslararası	CURLING	CURLING	Takım	ERZURUM GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	20/01/2017-22/01/2017	
5	TÜRKİYE CURLING 1. VE 2. LİGİ FİNALİLERİ	Uluslararası	CURLING	CURLING	Takım	ERZURUM GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	20/01/2017-22/01/2017	
6	TÜRKİYE CURLING DOUBLE MIX ŞAMPİYONASI	Uluslararası	CURLING	CURLING	Takım	DOUBLE MIX	03/03/2017-05/03/2017	
7	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİĞİ	Mahalli	CURLING	CURLING	Takım	ERZURUM GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	20/05/2017-21/05/2017	

Şekil 4.28. Sporcu İşlemleri Menüsü, Müsabakalarım Ekranı.

#### 4.6.1.3. Başarılarım

Sporcu, bu menü aracılığı ile bireysel veya takım halinde kazandığı yerel, ulusal veya uluslararası tüm başarıları görebilmekte ve takip edebilmektedir. Sporcunun kazandığı başarıların gösterildiği sayfa Şekil 4.39’da görülmektedir.

Sıra	Başarı	Müsabaka Adı	Açıklama	Branş	Alt Branş	Başarı Tarihi
1	CURLING DÜNYA GENÇLER B ŞAMPİYONASI	DÜNYA GENÇLER CURLING ŞAMPİYONASI B LİGİ	ERKEKLER 2.Sİ	CURLING	CURLING	10/01/2017
2	DÜNYA GENÇLER B CURLING ŞAMPİYONASI	DÜNYA GENÇLER (B) AVRUPA ŞAMPİYONASI	KIZ TAKIMI VE ERKEK TAKIMI OLARAK DÜNYA 2.LİGİ	CURLING	CURLING	12/01/2017
3	ERZURUM GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ	TÜRKİYE CURLING 1. VE 2. LİGİ FINALLERİ	TÜRKİYE CURLING 1. LİGİ ŞAMPİYONU	CURLING	CURLING	22/01/2017
4	ÇİĞ SPOR KULÜBÜ	TÜRKİYE CURLING 1. VE 2. LİGİ FINALLERİ	TÜRKİYE CURLING 2. LİGİ ERKEKLER ŞAMPİYONU	CURLING	CURLING	22/01/2017
5	ÇELEBİ SPOR KULÜBÜ (ERKEK)	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİĞİ	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ ERKEK TAKIMLAR 3. SÜ	CURLING	CURLING	21/05/2017
6	ÇELEBİ SPOR KULÜBÜ (KADIN)	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİĞİ	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ KADIN TAKIMLAR 3. SÜ	CURLING	CURLING	21/05/2017
7	ERZURUM GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ(ERKEK)	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİĞİ	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ ERKEK TAKIMLAR ŞAMPİYONU	CURLING	CURLING	21/05/2017
8	ERZURUM GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ (KADIN)	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİĞİ	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ KADIN TAKIMLAR 2.Sİ	CURLING	CURLING	21/05/2017

Şekil 4.29. Sporcu İşlemleri Menüsü, Başarılarım Ekranı.

#### 4.6.1.4. Devamsızlıklarım

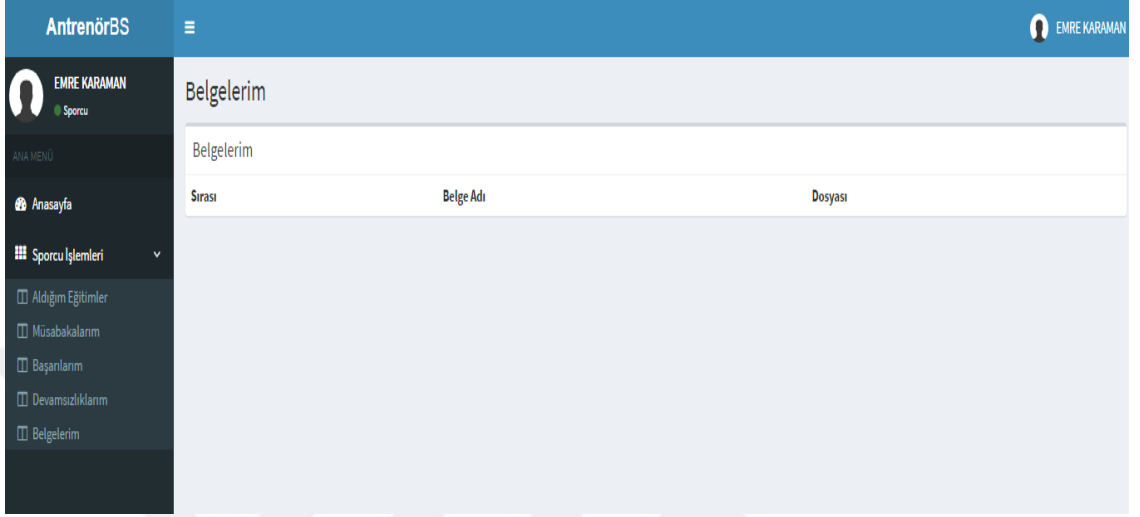
Antrenman sonrası sisteme günlük rapor girmek zorunda olan antrenör aynı zamanda antrenmana katılmayan sporcuları da ismen belirtmektedir. Sporcu, bu menü aracılığıyla kaçırdığı antrenman seanslarını ve o seanslarda yapılan çalışmalarını da görebilmektedir. Sporcunun devamsızlıklarını gösteren sayfa Şekil 4.40'da görülmektedir.

Sıra	Sınıf	Branş	Gün
1	CURLING	1.GRUP	15/10/2016
2	CURLING	1.GRUP	25/02/2017
3	CURLING	1.GRUP	16/10/2016
4	CURLING	1.GRUP	26/02/2017
5	CURLING	1.GRUP	21/02/2017
6	CURLING	1.GRUP	24/02/2017

Şekil 4.30. Sporcu İşlemleri Menüsü, Devamsızlıklarım Ekranı.

#### 4.6.1.5. Belgelerim

Sporcu, bu menü aracılığıyla almaya hak kazandığı diploma, sertifika, katılım belgesi gibi belgeleri görebilmektedir. Bu sayfa Şekil 4.41’de görülmektedir.



Şekil 4.31. Sporcu İşlemleri Menüsü, Belgelerim Ekranı.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### METODOLOJİ

ASBYS'nin sağladığı yararları ve daha fazla nasıl geliştirilebileceğini saptayabilmek adına sistemi kullanan yöneticiler, antrenörler ve sporcularla nitel araştırma yöntemlerinden yüz yüze görüşme yöntemi kullanılarak bilgiler toplanmıştır. Kullanılan bu yöntemle; katılımcıları test ve anketlerde olduğu gibi belli başlı cevaplarla sınırlandırmak yerine, ucu açık sorular yönelterek tamamen onların özgün fikirlerinden yararlanma yoluna gidilmiştir. Yapısal olmayan veri ve bilgiyi elde etmek için nitel araştırma yöntemlerinden biri olan yüz yüze görüşme yöntemi tercih edilmiştir. Çünkü sistem yenidir ve pilot uygulamadır, halihazırda çok yaygın olmasa da ilerleyen yıllarda devlet eli ile ülke çapında yaygınlaştırılarak geniş çaplı kullanıma açılması planlanmaktadır. Bu durum göz önüne alındığında sistemi daha fazla geliştirebilmek ve iyileştirebilmek için farklı kullanıcıların olumlu ya da olumsuz farklı bakış açılarına ve görüşlerine ihtiyaç vardır.

#### 5.1. PROBLEMİN TANIMI

Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi ülkemizde ilk kez pilot uygulama olarak Erzurum ilinde kullanılmaya başlanmıştır. Bu çalışmada pilot sistem olan ASBYS incelenmiştir. İlerleyen dönemde bu sistemin ulusal olarak ülkemizde yaygınlaştırılması planlandığından ötürü halihazırda sistem ile ilgili kullanıcıların görüş ve önerileri derlenip, sınıflandırılmıştır. Bu sayede sistem tüm ülkede yaygınlaştırılmadan önce daha verimli olabilmesi için iyileştirilecektir.

#### 5.2. AMAÇ ve KAPSAM

Küreselleşen Dünya'da bilgi ve düşünce akışını sağlayan "Bilgi ve İletişim Teknolojileri" giderek önem kazanmaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretime katkıları göz ardı edilemeyecek kadar büyüktür (Yücel, 2011:1). Bu bağlamda; Erzurum Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından antrenörlerin çalışma programlarını takip edebilmek ve antrenör ile sporcuların başarı düzeylerini yükseltmeye yönelik

olarak kullanılan Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sisteminin sağladığı faydalar ve daha yararlı olabilmesi için nasıl geliştirilebileceği noktasında bir araştırma yapılmıştır.

Spor alanında kullanılacak olan ASBYS'nin ilerleyen yıllarda e-devlet uygulaması olarak kullanılması planlanmaktadır. Ulusal olarak ülke bazında kullanılacak olan sistemin daha etkin ve verimli olarak kullanılabilmesi için ne tür değişim ve gelişime ihtiyaç duyduğu, ne gibi ekleme ve güncellemelerin yapılabileceğine dair bir çalışma yürütülmüştür.

### **5.3. ÇALIŞMANIN ÖNEMİ**

Bu tez çalışması ile Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemini kullanan antrenör, sporcu ve yöneticilerin görüşleri incelenerek mevcut sistemin iyileştirilmesi ve güncellenmesine katkıda bulunulacaktır. Böylelikle temel vazifesi sporcu yetiştirmek olan bir kamu kurumu olan Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerinin başarı grafikleri yükselecek ve hedefe ulaşma noktasında büyük bir adım atılacaktır. Kurumlarımız artık yöneticilerimizin de talebi doğrultusunda hem spor yaptıracak hem de profesyonel sporcular yetiştirecektir.

### **5.4. ARAŞTIRMACININ ROLÜ**

Nitel araştırmalarla yapılan çalışmada araştırmacının konuya hakim olması ve mevzu bahis konuda bir takım fikir ve yaptırıma sahip olmasının çalışma açısından bir takım olumlu ve olumsuz sonuçları mevcuttur. En büyük olumsuz sonuç konuya ve olaylara hakim olan araştırmacının şahsi fikirlerinden (öznel) yararlanarak çalışmanın objektifliğine gölge düşürebilecek olmasıdır. Bu bağlamda bu çalışmada araştırmacı mevcut sistemi yani “antrenör ve sporcu bilgi yönetim sistemini” aktif olarak kullanmakta ve diğer kullanıcıları (örneklem) da şahsen ve şifahen tanımaktadır. Bu durum sorulara cevap veren bir katılımcının cevap verirken sıkılmasına veya tam olarak istediği cevabı vermesini engelleyebileceği önceden ön görülmüş ve her katılımcıya cevap verirken kesinlikle kendini rahat hissetmesi ve sorulara cevap verirken hiçbir şeyden etkilenmeden tamamen şahsi fikrini ifade etmesi gerektiğinin çok önemli olduğu vurgulanmıştır. Araştırmacının konuya hakim olmasının önemli olumlu yönü ise;

sorulan sorulara cevap veren katılımcıların ifadelerini ve işaret dillerini rahatlık ve kolaylıkla anlamak olmuştur.

### **5.5. ARAŞTIRMANIN VARSAYIMLARI**

Her sistemde olduğu gibi bu sistemde de kullanıcıların fark ettikleri veya yaşadıkları birtakım sorunları yine kullanıcılardan derlenen görüş ve öneriler yolu ile tespit edilebileceği varsayımından yola çıkılarak bir inceleme yapılmıştır. ASBYS'nin aşağıda belirtilen hususlarda yararlar sağladığı varsayılmaktadır.

- ASBYS'nin zamandan, emekten ve kırtasiye masraflarından tasarruf edilmesini sağladığı varsayılmaktadır.
- ASBYS'nin bilgiye erişimi kolaylaştırdığı ve hızlandırdığı varsayılmaktadır.

### **5.6. MATERYAL ve YÖNTEM**

Tezde nitel araştırma yöntemlerinden yüz yüze görüşme yöntemi kullanılmıştır. Yıldırım ve Şimşek'e (2008) göre nitel araştırma; görüşme, gözlem ve doküman analizi gibi niteliksel veri toplama tekniklerinin kullanıldığı, algıların ve olayların doğal ortamda, gerçekçi ve bütüncül bir şekilde ortaya konmasına yönelik nitel bir sürecin izlendiği araştırma modeli olarak betimlenir.

Görüşme yapmak sosyolojinin önemli bir parçasıdır, Görüşmeler insanların deneyimleri ve deruni algı, tutum ve gerçeklik hislerine erişebilmek için yaygın olarak kullanılan bir araçtır (Kanbur, 2017: 34).

#### **5.6.1. Araştırma Yöntemi**

Spor sektöründe görev yapan; çeşitli branşlarda, çeşitli yaş gruplarında kadın ve erkek sporculara eğitim veren antrenörlerin çalışma programlarını, çalışma gruplarını, müsabakalarını, başarılarını ve izinli-raporlu günlerini takip edebilmek ve verimliliklerini artırabilmek için hayata geçirilen bir sistemden bahsedilmektedir. Yalnızca antrenörler için değil aynı zamanda antrenörleri takip etmek ve çalışmalarını değerlendirmek zorunda olan yöneticiler için de bir takip mekanizması işlevi görmektedir. Aynı zamanda ASBYS antrenörlerle bağlantılı olarak çalışan sporcular için de antrenmanlarının programını, içeriğini ve kazanımlarını takip edebilmelerini



sağlayan bir tür bilgi çantası niteliğindedir. ASBYS'nin sağladığı yararları ve daha fazla nasıl geliştirilebileceğini saptayabilmek adına sistemi kullanan yöneticiler, antrenörler ve sporcularla nitel araştırma yöntemlerinden yüz yüze görüşme yöntemi kullanılarak bilgiler toplanmıştır. Kullanılan bu yöntemle; katılımcıları test ve anketlerde olduğu gibi belli başlı cevaplarla sınırlandırmak yerine, ucu açık sorular yönelterek tamamen onların özgün fikirlerinden yararlanma yoluna gidilmiştir.

Araştırmacılar çoğu zaman nitel bir araştırma üstlenirler çünkü ya bir teori boşluğu vardır ya da var olan bir teori olguyu açıklamakta yetersiz kalabilmektedir. Sonuç olarak nitel araştırma sonucunda ortaya çıkan ürün oldukça açıklayıcıdır. Araştırmacının olgu hakkında neler öğrendiğini yanıtlamak için rakamlardan çok kelime ve resimler kullanılır; bağlamla, katılımcılarla ve faaliyetlerle ilgili açıklamalar yer alabilir. Ayrıca çalışmanın bulgularını desteklemek için belgelerden alıntılar, alan notları, katılımcı görüşmelerinden kesitler, videokasetlerden alıntılar, elektronik haberleşme ya da bunların bir kombinasyonu kullanılabilir. Bu alıntılar, nitel araştırmanın açıklayıcı doğasına katkıda bulunur (Merriam, 2013: 16).

Yıldırım ve Şimşek'e (2008) göre nitel araştırma; görüşme, gözlem ve doküman analizi gibi niteliksel veri toplama tekniklerinin kullanıldığı, algıların ve olayların doğal ortamda, gerçekçi ve bütüncül bir biçimde ortaya konulmasına yönelik nitel bir sürecin izlendiği araştırma modeli olarak betimlenir.

Zerengök'e (2016) göre nitel araştırma sürecinin temel özellikleri Şekil.5.1'de de görüldüğü gibi aşağıdaki maddeler dahilinde incelenir (Zerengök, 2016: 40).

- Doğal ortama uygunluk,
- Araştırmacının katılımcı rolü,
- Bütüncül yaklaşım,
- Algıların ortaya konması,
- Araştırmada esneklik,
- Tümevarımcı inceleme,



**Şekil 5.1.** Nitel Araştırma Sürecinin Temel Özellikleri.

Bu çalışmada kullanılan nitel araştırma yöntemi ile araştırmaya esneklik katmak amaçlanmıştır, katılımcılardan anketlerde de olduğu gibi belli başlı cevaplar almak yerine onların olumlu-olumsuz görüşleri ile hayal güçlerinden de faydalanma gayesi güdülmüştür.

Balkı (2008), Özel Konya Esentepe İlk Öğretim Okulunda kurulan bilişim teknolojileri sisteminin öğretmenler tarafından kullanılması, yapılan uygulama çalışmaları, karşılaşılan sorunlar ve bu sorunlara üretilen çözümler üzerinde bir çalışma yapmıştır ve bu çalışmada nitel araştırma yöntemlerinden birebir görüşme yöntemini kullanmıştır. Bu yöntem sayesinde “*araştırma sorularına daha derinlemesine ve ayrıntılı cevaplar alabildiğini*” ifade etmiştir.

Önaçan (2015) Türkiye’deki sekiz bakanlığın Ankara’daki merkez teşkilatında görevli Bilgi İşlem Dairesi Başkanları çalışma grubu ile yaptığı doktora çalışmasında nitel araştırma yöntemlerinden Gömülü Teori yöntemini kullanmış ve katılımcılar ile bire bir görüşmüştür. Gömülü teorinin, sosyal gerçekliğin içerisinde gömülü (grounded)

olarak duran bilgiyi, araştırma sürecinde toplamış olduğu verileri analiz etmek suretiyle keşfetmek ve ortaya çıkartmak olarak ifade etmiştir. Noorderhaven (2004)'e göre organizasyonlar doğal bir olgu değildir; yapılandırılmışlardır ve çevresindeki ve içindeki kişiler tarafından sürekli olarak da yeniden yapılandırılmaktadırlar. Sosyal olgu olan insan davranışları sonucunda şekillenmesi sebebiyle, organizasyonların davranışlarının araştırılmasında nitel yöntemlerin tercih edilmesi doğal karşılanmaktadır.

Arat (2015) yürüttüğü bir çalışmada, ortaokullarda kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin (BİT) öğretmenlerin sınıf yönetimi becerilerine etkisini ortaya çıkarmayı amaçlamıştır. Çalışma grubunu, Antalya ili Serik ilçesinde bulunan ortaokullarda görev yapan farklı branşlardan 14 öğretmen oluşturmaktadır ve araştırmada nitel araştırma yöntemi çerçevesinde görüşme tekniğini kullanmıştır. Araştırma sonucunda elde edilen bulgulara göre; öğretmenlerin tamamının eğitim öğretim faaliyetlerinde BİT kullanımının sınıf yönetimi becerilerine olumlu etki ettiği görüşünde oldukları, bu nedenle mümkün olduğunca derslerinde BİT kullanma eğiliminde oldukları görülmüştür.

Acar (2013) yürüttüğü çalışmada il özel idarelerinde uygulanan yönetim bilişim sistemlerini, Ankara İl Özel İdaresi örneğinde çalışanlarının görüşleri doğrultusunda incelemiştir. Çalışma örneklemini Ankara İl Özel İdaresine çalışan personellerden belirlemiştir. Çalışanların yönetim bilişim sistemleri ile ilgili görüşlerini belirtecekleri 5 adet açık uçlu soruyu veri toplama aracı olarak kullanmıştır ve verilerin analizinde nitel araştırma yöntemlerinden içerik analizi tekniğini kullanmıştır. Araştırma sonucunda, YBS sistemlerinden yeterince faydalanılmadığını belirtmiş ve gerekçe olarak da uzman personel eksikliği ile programın kullanım zorluğunu göstermiştir.

Yörük (2017) yürüttüğü bir çalışmada Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yönetim enformasyon sistemleri kapsamında okullarımızın kullanımına sunulan elektronik hizmetlerin karar destek sistemlerine dönüştürülmesi yönünde kuram geliştirmeyi amaçlamıştır. Nitel araştırma yöntemlerinden yarı yapılandırılmış görüşme yöntemini kullandığı araştırmasının örnekleminde, gönüllü olarak bulunmak isteyen 6 okul müdürü, 5 müdür yardımcısı ve 6 rehber öğretmeni yer almıştır.

### 5.6.2. Veri Toplama Yöntemi ve Araçları

Nitel veriler araştırmacı tarafından geliştirilen görüşme formuyla toplanmıştır. Görüşme formunda belirlenen sorular tamamen katılımcıların öznel değerlendirmelerinden ve deneyimlerinden beslenmek üzere belirlenmiştir.

Veri toplama aracının geliştirilme sürecinde ilgili alan taranmış ve araştırma sorusunun yanıtının belirlenmesini sağlayacak görüşme soruları hazırlanmıştır. Görüşme soruları oluşturulurken soruların anlaşılır, amaca uygun, tek boyutlu olmasına ve görüşmeciye yönlendirici anlatımlar içermemesine dikkat edilmiştir. Bunun yanı sıra görüşme içerisinde açık uçlu, dolaylı sorular ve varsayıma dayalı soru türleri kullanılmıştır. Farklı türde sorular görüşme soruları görüşülen bireyin farklı düşünme biçimlerine seslenecek, görüşme sürecinde iletişim kurmayı özendirerek ve böylece daha geçerli ve doğru bilgiler elde edilmesine katkı sağlayacaktır. Aynı türden sorular görüşmeciye sıkabilir ve gereken derinlemesine ve ayrıntılı bilgilere ulaşılmasını engelleyebilir (Yıldırım ve Simsek, 2009. Aktaran: Arslan, 2011: 66).

Görüşme yapmak, sosyolojinin önemli bir parçasıdır çünkü bir birey ile görüşme yapmak etkileşim demektir ve sosyoloji insan etkileşimini de araştıran bir bilimdir. Görüşmeler insanların deneyimleri ve deruni algı, tutum ve gerçeklik hislerine erişebilmek için yaygın olarak kullanılan bir araçtır (Kanbur, 2017: 34).

Yapılandırılmamış mülakat tekniği antropoloji ve sosyoloji disiplinlerinde insanların sosyal gerçekliğinin meydana çıkarılmasını amaçlayan bir yöntem olarak geliştirilmiştir. Yapılandırılmamış mülakatın amacı araştırmacıyı öngörülme-yen temalara maruz bırakmak ve informatların sosyal gerçekliğine yönelik daha iyi bir anlayış geliştirilmesini sağlamaktır (Zhang ve Wildemuth, 2009: 223).

### 5.6.3. Araştırmada Kullanılacak Sorular

Sistemin yararları ve geliştirilebilirliği açısından ucu açık olarak sorular sorular her bireye aynı ses tonu ve aynı mimiklerle sorulmaya çalışılmıştır, şahsın vereceği cevaba etki etmemek ve tamamen özgün fikirlerini yansıtması için görüşme süresince göz temasından dahi kaçınılmıştır. Bireylere yöneltilen sorular aşağıdadır.

1. Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemi size ne gibi yarar ve kolaylıklar sağlamıştır?

2. Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sisteminin fonksiyonelliği hakkında ne düşünüyorsunuz?
3. Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sisteminin kullanım kolaylığı hakkında ne düşünüyorsunuz?
4. Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sisteminin raporlama becerisi hakkında ne düşünüyorsunuz?
5. Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sisteminin sizce eksik yönleri var mıdır, daha faydalı olması için ne gibi eklemeler yapılmalıdır?

#### **5.6.4. Sistem Analizi ve Verilerin Çözümlemesi**

Gelişen ve değişen dünyada sistem oluşturmak ve bu sisteme bağlı olarak çalışmak artık bir tür zorunluluk haline gelmiştir. Dijital dünyanın son yıllardaki yükselişi ise bütün sistemleri dijital ortama taşıma gerekliliğini doğurmuştur. Yüksek standartlı bütün ülkelerde artık iş hayatının dışında, sosyal hayatta dahi dijital sistemler insanların hayatını kolaylaştırmaya başlamıştır. Alışveriş yaparken, taksi çağırırken veya yemek siparişi verirken dahi artık dijital sistemler kullanılmaktadır. Ancak bütün iş sistemi kurmakla bitmemekte, aksine asıl iş sistemi kurgulayıp oluşturduktan sonra başlamaktadır. Zira sistemin akıcılığı, verimliliği, güvenilirliği gibi kavramlar sistem kullanıldıkça geliştirilebilecektir. Bu gelişim süreci ise ancak ve ancak sistem analizi ile mümkün olacaktır. Hall'a (2001) göre sistem analizi, sistemin verimliliğini ölçmek için kullanılan değerlerin belirlenmesi ve bunlarla ilgili yeterli çözümlerle birlikte alternatif çözüm modellerinin geliştirilmesidir.

Sistem analizi yaparken ise hiç şüphesiz sistem kullanıcılarının bilgi ve görüşlerine başvurmak gerekecektir. Mevcut çalışmada ülkemizde ilk kez kullanılan ASBYS'nin analizi yapılırken de aktif kullanıcılardan veriler toplanmış ve toplanan bu veriler çerçevesinde sistemin olumlu ve olumsuz yönleri saptanarak verimliliğini artırabilme gayesi güdülmüştür.

İçerik analizi tekniği kullanılarak “antrenör ve sporcu bilgi yönetim sisteminin” sağladığı fayda ve kolaylıklar ile sistemi ileriye taşıyacak ve geliştirebilecek konular ana başlıklara ayrılarak değerlendirilmiştir. İçerik analizinin aşamaları dokümanlarda bulunan verilerin kodlanması, temaların oluşturulması, kodların ve temaların

düzenlenmesi, bulguların tanımlanması ve yorumlanması şeklinde sıralanabilir (Yıldırım ve Şimşek,2008. Aktaran: Taş, 2017: 51).

Toplanan veriler öncelikle kodlanarak bölümlere ayrılmıştır. Daha sonra bu bölümlerden temalar ayrıştırılmış ve yorumlanmıştır. Straus ve Corbin'e (1998) göre incelenen olguya temel oluşturabilecek bir kuramın olmaması durumunda tümevarımsal analiz, yani kodlamaya dayalı içerik gereklidir. Ortaya çıkan kodlar (kavramlar) ve bu kodlar arasındaki ilişkiler (temalar), verilerin altında yatan olguyu yada kuramı açıklamada kullanılan temel taşlar olarak görev yapmaktadır (Arslan, 2011: 71).

### **5.6.5. Geçerlilik ve Güvenilirlik**

Nitel araştırma yöntemlerinde çalışmanın saygınlığı açısından taşınması gereken iki önemli kavram bulunmaktadır, bu kavramlar hiç şüphesiz geçerlilik ve güvenilirliktir.

#### **5.6.5.1. Geçerlilik**

Geçerlilik; nitel araştırma tekniklerinde yapılan araştırmanın olduğu gibi aktarılması, araştırmacının duygu, düşünce ve yorumlarından etkilenmeden ifade edilmesi gerektiğini vurgular. Kirk ve Miller'e (1986) göre nitel araştırmada geçerlik; araştırmacının araştırdığı olguyu, olduğu biçimiyle ve olabildiğince yansız gözlemesi anlamına gelmektedir (Aktaran: Tekeşi, 2015: 116).

Araştırma yapılırken sorulan sorular ve görüşülen insanların kurduğu cümleler bulgular bölümünde paylaşıldığı için bu çalışma geçerlilik noktasında sorunsuzdur.

#### **5.6.5.2. Güvenilirlik**

Güvenilirlik kavramı sadece bilimsel çalışmalarda değil hayatın hemen her alanında kendini hissettiren güçlü bir kavramdır. Yapılan işlerin sağlığı ve sürekliliği açısından da olmazsa olmaz bir kavramdır. Mevcut çalışmada araştırmacının araştırmaya konu olan sisteme hakim olduğu ve araştırmanın örneklemindeki şahısları da birebir tanıdığı konusuna araştırmacının rolü bölümünde değinilmiş ve bu durumun doğurabileceği olumsuz sonuçlara da dikkat çekilmiştir. Ayrıca bu olumsuzluklardan kurtulma yollarından da bahsedilmiş olması mevcut çalışmanın güvenilirliğini güçlendirmiştir.

## 5.7. ARAŞTIRMANIN ÖRNEKLEMİ

Araştırmanın örnekleme; Erzurum Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde çalışan 2 yönetici, 45 antrenör ve antrenörler tarafından çalıştırılan yaklaşık 1300 sporcu arasından belirlenen 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcudan oluşmaktadır. Sisteme kayıtlı olan sporcuların bir kısmının (yaklaşık 800 sporcu) yaşlarının küçük oluşu (7-14 yaş grubu) örnekleme belirleme noktasında sınırlılık doğurmuştur. Sistemi kullanan antrenör ve sporcuların farklı branşlarda olmasına da dikkat edilmiştir. “Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sistemini” faal olarak kullanan ve sistemin farklı yönlerinden yararlanan bu üç gruptaki kullanıcılarla yapılan görüşmeler neticesinde sistemin sağladığı yarar ve kolaylıklar saptanmaya çalışılırken aynı zamanda daha nasıl kolaylıklar sağlayabilir noktaları üzerinde durulmuştur. Çalışma grubu, amaçlı örneklem ile elde edilmiştir. Bu örnekleme yöntemindeki temel anlayış önceden belirlenmiş bir dizi ölçütü karşılayan durumların çalışılmasıdır. Burada sözü edilen ölçüt veya ölçütler araştırmacı tarafından oluşturulabilir ya da önceden hazırlanmış bir ölçüt listesi kullanılabilir (Yıldırım ve Şimşek, 2009. Aktaran: Arslan, 2011: 63).

Örneklem grubu belirlenirken özellikle antrenörler arasında eğitim düzeyi ve yaş durumunun farklılık göstermesine dikkat edilmiştir. Mevzu bahis konu dijital ortam olduğu için ileri yaşlardaki bireylerin dijital ortamdaki uzak olma ihtimalleri de dikkate alınarak o şahısların sorulara verecekleri cevaplarda dijital ortamı kullanma zorluklarından kaynaklanan birtakım sıkıntılardan mevcut sistemi sorumlu tutup tutmayacakları da gözlemlenmeye çalışılmıştır. Konuya muhatap olabilecek yüzlerce sporcu olmasına rağmen araştırmanın verimliliği açısından çalışma grubu sınırlı tutulmuştur, Yıldırım ve Şimşek’in (2009) de belirttiği gibi bu tür çalışmalarda uzun görüşmeler, hatta birden fazla oturum gerektiren görüşmeler söz konusu olacağı için örneklemin sınırlı kalması doğaldır. Örneklemin demografik özellikleri Tablo 5.1’de verilmiştir.

**Tablo 5.1.** Örneklemin Demografik Özellikleri

Demografik Özellik	Kategori	Sayı	Yüzde (%)
Cinsiyet	Kadın	9	24
	Erkek	28	76

Yaş	18 Yaş altı	6	16
	18-25 Yaş arası	14	38
	25-35 Yaş arası	5	14
	35 Yaş ve üzeri	12	32
Eğitim Durumu	Lise	12	32
	Lisans	24	65
	Lisansüstü	1	3
Statüsü	Ofis Pers. (Yönetici)	2	5
	Antrenör	15	41
	Sporcu	20	54
Antrenör ve Sporcuların Branşı	Basketbol	3	8,5
	Boks	3	8,5
	Curling	4	11,5
	Eskrim	3	8,5
	Güreş	3	8,5
	Hentbol	4	11,5
	Jimnastik	2	5,7
	Judo	3	8,5
	Karate	4	11,5
	Taekvondo	2	5,7
	Tenis	2	5,7
Yüzme	2	5,7	

## 5.8. SINIRLILIKLAR

İncelenen sistem pilot bir uygulama olduğundan ötürü araştırmanın örneklemini doğal olarak dar bir çerçevede kalmaktadır. ASBYS yalnızca Erzurum ili Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne kullanılmaktadır, dolayısıyla araştırmanın evreni ve örneklemini



Erzurum ili merkezde görev yapan yönetici, antrenör ve antrenörlerin çalıştırdığı sporcular arasından belirlenmiştir. Bu durum sistemi inceleme ve değerlendirme aşamasında kullanıcı verilerine ulaşabilme noktasında araştırmacıya bir takım sınırlılıklar doğurmuştur.

## 5.9. BENZER ÇALIŞMALAR

Birçok araştırmacı çeşitli bilişim teknolojileri ve sistemlerle alakalı çalışmalar yürüterek analizler yapmıştır. Bu çalışma ve analizler sonucunda sistemlerle alakalı aşağıda belirtilen sonuçlara ulaşılmıştır.

Mersinkaya (2011) Aydın İli; Merkez İlçe Belediyesi, Nazilli İlçe Belediyesi ve Söke İlçe Belediyesi'nde yaptığı bir çalışmada bilişim teknolojilerinin olumlu ve olumsuz yönlerini saptamaya çalışmıştır. Araştırma bulgularını anketler yardımı ile toplayan araştırmacı toplam 485 personel arasından 90 kişi ile anket çalışması yapmıştır. Araştırma bulgularına göre bilişim sistemlerinin işlem hızını büyük ölçüde artırdığı ve maliyetleri büyük ölçüde düşürdüğü saptanmıştır.

Öngen (2014) yaptığı çalışmada bilişim teknolojilerinin kullanımının meslek elemanlarının iş yüküne etkisini araştırmıştır. Yaptığı araştırmada tarama modelini kullanan araştırmacı 312 kişilik evrenden 128 kişiyi örneklem olarak kullanmıştır. Araştırma bulgularına göre bilişim teknolojilerinin meslek elemanlarının iş yükünü büyük ölçüde hafiflettiğini saptamış ve şu yargıya varmıştır; bilişim teknolojilerinin en temel kullanım amaçlarından biri, kullanıcıların rutin işlemlerini daha kolay ve daha hızlı gerçekleştirmelerini sağlamaktır.

Özkan (2009) yürütmüş olduğu çalışmasında OGES'in (Ortaöğretim Geçiş Sistemi) Türk Eğitim Sistemine katkılarını saptamaya çalışmıştır. Araştırmacı tarama modelini kullanarak anket yardımıyla veri toplamış ve araştırma evreninin % 91'ine ulaşmıştır. Araştırmanın sonucunda OGES'in zaman tasarrufu, iletişim kolaylığı, gereksiz bürokrasiden kurtulma, bilgiye ve belgeye erişimde kolaylık gibi hususlarda yarar sağladığını saptamıştır.

Acar (2013) yürütmüş olduğu çalışmasında Ankara İl Özel İdaresinde YBS'den en üst seviyede nasıl yararlanılabileceğine dair bir araştırma yapmıştır. Araştırmasında nitel araştırma yöntemlerinden içerik analiz tekniğini kullanmış, Ankara İl Özel

İdaresinde çalışan 304 memur arasından 30 tanesini örneklem olarak belirleyerek çalışmasını yürütmüş ve araştırma bulgularına göre; internet erişimi güçlendirilmeli, teknik alt yapı iyileştirilmeli, programın kullanımı kolaylaştırılmalı, uzman personel istihdam edilmeli, eğitimler verilmeli ve sistem yönetimce benimsenmeli sonucuna ulaşmıştır.

## **5.10. BULGULAR**

Bu bölümde; ölçme araçları yardımıyla elde edilen veriler ortaya konularak değerlendirilmiş ve yorumlanmıştır. Bu sayede “Antrenör ve Sporcu Bilgi Yönetim Sisteminin (ASBYS)” fonksiyonelliği, kullanım kolaylığı, raporlama becerisi ve geliştirilmesi gereken yönleri sistemi aktif olarak kullanan yönetici, antrenör ve sporculardan alınan detaylı bilgiler ışığında betimlenmiştir. Yapılan betimlemelerde bilgisine başvuru alan şahıslar pozisyonlarına göre kodlanarak parantez içinde cevaplarının sonuna eklenmiştir (ör. Antrenör – 1, Sporcu – 3, Yönetici – 2, vb.).

### **5.10.1. Sistemin Fonksiyonelliği ve Sağladığı Faydalar**

Sistemi aktif olarak kullanan, sporcu, antrenör ve yöneticiler ile yapılan yüz yüze görüşmelerde kullanıcılara yöneltilen ilk iki soruya benzer cevaplar verildiği görülmüş ve sistemin fonksiyonelliği ile sağladığı faydalar aynı başlık altında değerlendirilerek aşağıda maddeler halinde sunulmuştur. Sistemin tasarruf sağladığını beyan eden kullanıcılar sadece yönetici ve antrenörler olmuştur ve sisteme girdi sağlayan statüde olmaları sebebiyle bu durum doğal sonuç olarak görülmektedir. Bu sebeple sistemin tasarruf sağlaması ve alt başlıklarında sadece yönetici ve antrenörlerin katılımcı rakamları belirtilmiştir.

#### **5.10.1.1. Tasarruf Sağlaması**

Hayatın her aşamasında toplum olarak birçok kaynağı pervasız kullanarak heba etmekteyiz, hatta bu kavram toplumsallıktan öte bütün insanlığın ortak sorunu durumundadır. Ziyan edilen kaynaklar çoğu zaman göz ardı edilmekte ve tasarruf önlemleri hep son planda tutulmaktadır. Oysaki gelişen teknoloji birçok alanda tasarruf sağlamanın da kapılarını aralamıştır. Konuyla alakalı alt başlıklar aşağıda sunulmuştur.

#### 5.10.1.1.1. Gereksiz Kırtasiye Masraflarının Sona Ermesi

Antrenörler; ASBYS ile tanışmadan önce yaptıkları haftalık ve aylık çalışmaları yazılı olarak üst birimlerine teslim etmek zorundaydı ve bu program dört sayfalık matbu formdan oluşmaktaydı. Çalışma grubu çoğaldıkça bu tip kırtasiye masrafı da doğru orantılı olarak artmaktaydı. ASBYS bu masrafı tamamen sonlandırmıştır. Mersinkaya (2011) yürüttüğü çalışmasında benzer bir bulguya ulaşmış ve oluşturulan sistemlerin maliyetleri azalttığını vurgulamıştır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*ASBYS ile çalışmaya başlamadan önce antrenman programları formlara yazılarak yetkili isimlere imzalatılırdı, sistem sayesinde bütün antrenörler gereksiz kırtasiyeden kurtarılmıştır (Antrenör – 1 ve Antrenör - 8).*

*Bütün antrenörler aylık antrenman programlarını sayfalarca kağıda yazmakla ve yöneticiler de bu kağıtları arşivlemekle sorumluydu, ASBYS ile bu sorun ortadan kalkmıştır (Antrenör - 1).*

*ASBYS sayesinde zamandan ve kağıttan tasarruf sağlanmıştır (Yönetici-1 ve Antrenör - 5).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici ve 15 antrenör içerisinde 5 kullanıcı, sistemin gereksiz kırtasiye masraflarında tasarruf sağlama imkanı sunduğunu belirtmiştir.

#### 5.10.1.1.2. Aşırı Bürokrasinin Sonlandırılması

Antrenörler yaptıkları çalışmaları matbu formlara yazdıktan sonra bu evrakları amirlerine imzalatmak yani onaylatmak zorunda idi, aksi takdirde çalışma formlarının herhangi bir değeri yoktu ve amire onaylatılmadan üst birime teslim edilmesi de mümkün değildi. ASBYS bu sorunu da ortadan kaldırarak gereksiz yere emek harcamanın önüne geçmiş ve emekten tasarruf edilmesini sağlamıştır. Bazı kullanıcı yorumları aşağıda sunulmuştur.

*ASBYS ile çalışmaya başlamadan önce antrenörler aylık çalışma programlarını formlara yazar ve bu formları ilk amirlerine imzalatılarak yöneticilere teslim ederlerdi. İlk amire imzalatma işleminde bazen sorunlar çıkar hatta tartışmalar dahi yaşanabilirdi, ASBYS ile gereksiz bürokrasi ortadan kaldırılmıştır (Antrenör - 8).*

*ASBYS ile çalışmaya başlamadan önce antrenörlerin çalışma programlarını ilk amire imzalatması ve imzalı çalışma programını yöneticilere teslim etmesi için bir parçası gibiydi, ASBYS ile birlikte görevlerde bir tür sadeleşme meydana gelmiş ve bu tür fazla bürokrasiler sona ermiştir (Antrenör – 11 ve Antrenör - 13).*

*Gereksiz bürokrasi ve bu işlemler için harcanan zaman ile enerjiyi antrenörler artık öz işlerine aktarabilecek ve bu bağlamda hem antrenörlere, hem sporculara hem de yöneticilere katma değer sağlayacaktır (Antrenör - 7).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici ve 15 antrenör içerisinde 4 kullanıcı, sistemin gereksiz bürokrasiyi sona erdirdiği görüşünü beyan etmiştir.

#### **5.10.1.1.3. Zaman Kaybının Önlenmesi**

En değerli kaynaklarımızdan biri olan ve en pervasızca kullandığımız zaman kavramı için de büyük tasarruf sağlanmıştır. Antrenörler ASBYS ile tanışmadan önce form doldurmak, formu imzalatmak ve formu teslim etmek gibi bir takım ekstra işlemlerle uğraşmak zorundaydı, tüm bu işlemler de yarım günden fazla zamanı alıp götürmekteydi. Ancak ASBYS bu zaman dilimini de üretime ve daha olumlu işlere dahil etmek için bizlere imkan sunmuştur. Özkan (2009) yürüttüğü bir çalışmada benzer bulgulara ulaşarak kurulan sistemlerin aşırı zaman kaybının önüne geçtiğini saptamıştır. Konuyla alakalı kullanıcı görüşleri aşağıda sunulmuştur.

*Antrenörler ASBYS ile çalışmaya başlamadan önce aylık çalışma programlarını bilgisayar ortamında gerekli formlara yazarak çıktı almak zorundaydı. Sonrasında bu çalışma programları ilgili amirlere imzalatıldıktan sonra EGSİM' ye elden teslim edilirdi. Antrenörler bütün bu işlemler için ciddi zaman ve enerji harcamak zorunda kalırdı, şimdi ise programlarını sadece dijital ortama aktarıyorlar ve aylık çalışma programlarıyla alakalı işleri tamamlanmış oluyor. Antrenörler için gerçekten büyük kolaylık sağlamıştır (Antrenör – 4 ve Antrenör - 14).*

*Antrenörler müsabakalara gidip geldikten sonra müsabakaların sonuçlarını EGSİM' ye yazılı olarak bildirmek zorundaydı, bu durum müsabaka dönüşü antrenörler için fazladan iş yükü doğurmaktaydı. ASBYS ile çalışmaya başladıktan sonra müsabaka bittiği an antrenörlerce sonuçlar sisteme girilebilmekte ve bu sorumluluk da kolayca*

*yerine getirilerek müsabaka dönüşü doğabilecek ekstra iş yükünden ve zaman kaybından tasarruf sağlanmaktadır (Antrenör - 3).*

*Antrenör olarak görev yapan arkadaşlarımız ASBYS ile çalışmaya başladığımız ilk günden itibaren özellikle zamandan ve kırtasiye masrafından tasarruf sağlamışlardır (Yönetici – 1).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici ve 15 antrenör içerisinde 4 kullanıcı; sistemin gereksiz zaman kaybını önleyerek, zamandan tasarruf sağlama imkanı sunduğunu belirtmiştir.

#### **5.10.1.2. Erişim Kolaylığı Sağlaması**

Her işin hiç şüphesiz kendince zorlukları mevcuttur, ancak işiniz çocuklara antrenman yaptırmak ve onların gelişmesini sağlamak ise, yani bir eğitimciyseniz işiniz çok daha zor olabilmektedir. İşiniz gereği sporcularınızla alakalı hiç olmadık zamanda çeşitli bilgilere ihtiyaç duyabilir ve bu bilgilere ulaşmanız çoğu zaman mümkün olmayabilir. ASBYS, ihtiyaç duyulabilecek birçok bilgiyi telefon ve tablet aracılığı ile antrenörlerin cebinde taşıyabilmesini mümkün kılmıştır.

##### **5.10.1.2.1. Bilgiye Erişimin Kolaylaşması**

Telefon, tablet veya bilgisayar aracılığı ile internet bağlantısının olduğu herhangi bir yerde yönetici, antrenör ve sporcuların ihtiyaç duyabilecekleri tüm detaylı bilgilere ulaşabilme imkanı sağlamıştır ve bu yönü ile verimliliği artırmıştır. Özkan (2009) yürüttüğü bir çalışmada benzer bir bulguya ulaşarak, dijital sistem ile çalışmanın bilgiye erişimi kolaylaştırdığı sonucuna ulaşmıştır. Aşağıda bu konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*Bütün antrenörler antrenman programlarını geriye dönük olarak istendiği an kontrol edebilmekte ve tüm çalışmalarını cebinde taşıyabilmektedir. Aynı kolaylık müsabaka ve sporcu işlemleri için de ifade edebilir; hangi müsabakaya, hangi sporcuların götürüldüğü ve hangi sporcunun kaç doğumlu olduğu gibi antrenörler için önemli olan ancak unutulabilecek bir takım bilgilere istendiği an ulaşılması sağlanmıştır (Antrenör - 4).*

*Birkaç farklı grupta, onlarca sporcu ile çalışan antrenörler mevcuttur. Farklı antrenman grupları için program yaparken geçmiş dönemlerin programlarına göz atılması gerekebilir ve antrenörler eski çalışma programlarını muhafaza edebilmek için çok sayıda klasör oluşturmak zorunda kalabilir. Bu klasörlere istenilen her an ulaşabilmek ise kesinlikle imkansızdır. ASBYS' ye akıllı telefonlar ile giriş yapılabildiği için antrenörlerin ihtiyaç duyabileceği bütün o klasörlere sığmayan evrakları yanında taşıyabilmesi ve istenilen bilgiye istenildiği an ulaşılabilmesi mümkün hale gelmiştir. Örnek vermek gerekirse; birkaç gün önceki çalışmaya kimlerin katıldığı veya katılmadığı gibi bir bilgiye ihtiyaç duyulduğunda bu bilgiye birkaç saniye içerisinde ulaşabilmek mümkündür. Bu yönüyle de bilgiye erişim noktasında ciddi bir kolaylık sağlamıştır (Antrenör - 5).*

*ASBYS; antrenörlerin çalışmalarının takip edilmesinde, eksik olan bilgilerin görülmesi ve önlem alınmasında, bilgilerin arşivlenmesinde büyük kolaylık sağlamıştır (Yönetici – 2)*

*Bazen elde olmayan sebeplerden ötürü antrenman saatlerinde değişiklikler yapılabilmektedir. ASBYS aracılığı ile antrenman gün ve saatleri kolayca takip edilebilmektedir (Sporcu – 3).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 4 kullanıcı, sistemin bilgiye erişim kolaylığı sağladığını belirtmiştir.

#### **5.10.1.2.2. Bilgiye Erişimin Hızlanması**

Evde veya ofisimizde dahi olsak, yani ihtiyaç duyduğumuz bilgiler çalışma masamızın üzerinde dahi olsa gidip evraklar arasından ihtiyacımız olan evrakları bulmak zaman alacaktır, ancak ASBYS ile ihtiyaç duyulan tüm bilgilere daha hızlı ulaşabilmek mümkün kılınmıştır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı yorumlarına yer verilmiştir.

*Antrenörlerin, hangi müsabakaya hangi sporcunun gönderildiği ve o müsabakada sporcunun kaçınıcı olduğuna dair birtakım bilgilere ihtiyacı olabilmektedir ve iş yoğunluğundan ötürü bu bilgilerin hatırlanamaması ihtimal dahilindedir. İnternetin olduğu her yerde bilgisayar veya akıllı telefon aracılığıyla sisteme giriş yapan*

*antrenörler ihtiyaç duyulan tüm bilgilere anında ulaşabilmekte ve böylelikle bilgiye erişim kolaylaşmaktadır (Antrenör – 3 ).*

*Yöneticiler; amirlerin veya müfettişlerin istediği raporları hemen dışa aktarım yolu ile çıktı alabilmekte ve antrenörlerin ne zaman, nerede, kaç sporcu ile çalışma yaptıkları anında görülebilmektedir (Yönetici – 1).*

*Sporcular kendi branşları ile alakalı ihtiyaç duyulan antrenman gün ve saatleri gibi bilgileri ASBYS' den takip edebilmektedir. Sistemle çalışmaya başlamadan önce sporcular geçmiş yıllarda kazanılan başarılarını ve tarihlerini hatırlamakta zorlanabilmekteydi, ancak şimdi bütün başarılarını tarihlere göre sıralı olarak görebilmekte ve istenilen bilgiye istenilen zamanda ulaşabilmektedirler (Sporcu - 5).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 3 kullanıcı, sistemin bilgiye erişimi hızlandırdığını belirtmiştir.

#### **5.10.1.2.3. Bilgi Kıyaslama Kolaylığı Sağlaması**

Bir yerde gelişimden bahsetmek istiyorsak orda kıyaslama kavramından bahsetmek zorundayız. Geçmiş yıllara göre gelişim seviyemizi saptamak için de kıyaslama kavramına ihtiyaç duyarız. ASBYS, sporcular arası veya sporcunun belli periyottaki kendi gelişimiyle alakalı kıyaslama kolaylığı sunması açısından faydalar sağlamaktadır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı yorumlarına yer verilmiştir.

*Antrenörler ASBYS ile çalışınca eski çalışma programlarını görüp sporcuların gelişim seviyesi ile kıyaslama yapabilmektedir. Bu sayede çalışma programlarının eksik yönlerini saptamaları kolaylaşmış ve daha isabetli program belirleme noktasında da kolaylık sağlanmıştır (Antrenör - 3).*

*ASBYS sporculara sporculuk hayatları boyunca çıktıkları maçları ve kazandıkları başarıları daha kolay takip etme imkanı sunmuştur. Bu yılki lig ile birkaç yıl sonraki liglerdeki sonuçları kıyaslayıp ne ölçüde gelişim sağlandığını saptamalarında da kolaylık sağlayacaktır (Sporcu - 7).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 2 kullanıcı, sistemin bilgiyi kıyaslama kolaylığı sağladığını belirtmiştir.

### 5.10.1.3. Nitel Değerlere Katma Değer Sağlaması

Spor branşlarının hemen hemen her alanında istatistiklerden, yani sayısal verilerden yararlanılmaktadır. Sporcuların ve hatta antrenörlerin gelişimi için çok özel yere sahip olduğu ise inkar edilemeyecek bir gerçektir. Ancak sporcu gelişiminde nicel değerler kadar önemli olan fakat rakamlarla ifade edilmesi mümkün olmayan nitel değerler de mevcuttur. ASBYS; saygınlık, disiplin ve motivasyon gibi nitel değerlere de pozitif etki sağlamıştır.

#### 5.10.1.3.1. Saygınlığı Artırması

Dijital bir sistemin nitel değerler üzerinde olumlu bir etki oluşturabileceği ön görülebilir sonuçlardan olmayabilir ancak aşağıda sunulan kullanıcı görüşlerinden de anlaşılacağı gibi ASBYS nitel değerler üzerinde pozitif etki meydana getirmiştir.

*Sistemle çalışmaya başlamadan önce antrenmanlara dosyalar ile girilirdi ve kalem elde yoklama alınırdı, yeni dönemle birlikte ise bu işlem akıllı telefon aracılığıyla yapılıyor ve anında sisteme düşerek depolanıyor. Dosya ve kağıtlardan kurtulmuş olmak büyük kolaylık sağlamıştır ve bunun yanı sıra dijital ortamda çalışıldığını gözlemleyen sporcular ve onların velileri antrenörlerin daha profesyonelce çalıştığını düşünmeye başlamışlardır. Bu durum sistem kullanıcılarının saygınlığını artırmıştır (Antrenör – 6).*

*Sistemle çalışmaya başlamadan önce yapılan çalışmalar formlara yazılırdı ve bu formlar tesis amirlerine onaylatılırdı. Bu onaylatma işlemi her zaman sorunsuz olarak gerçekleşmeyebilirdi ve bazen tartışmalar dahi yaşanabilirdi. Bu tartışmalara üçüncü kişilerin de şahit olması halinde antrenörler için ciddi bir prestij kaybına sebep olur ve saygınlığı negatif doğrultuda etkileyebilirdi. Sistem, bu tip sorunları da ortadan kaldırmıştır (Antrenör – 8).*

*ASBYS ile çalışmak kurumumuzun vizyonunu da etkilemiş ve saygınlık kazandırmıştır (Antrenör – 10).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 3 kullanıcı, sistemin antrenör ve sporcu saygınlığına pozitif etkide bulunduğunu belirtmiştir.



### 5.10.1.3.2. Disiplin Seviyesini Yükseltmesi

Eğitimciler ve eğitilenler için disiplin kavramı olmazsa olmazlardandır. Çünkü disiplin; huzurlu çalışma ortamı, adalet ve dolayısıyla da gelişim demektir. ASBYS dolaylı olarak da olsa disiplin sağlama noktasında ön görülmeyen bir misyon yüklenmiş ve kullanıcılara katma değer sağlamıştır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşleri sunulmuştur.

*ASBYS' ye giriş yapıldığında günlük ve hatta saatlik çalışmaların içeriğini görebilmek sporcuların okullarına ve derslerine verdiği değerini antrenmanlara da vermesini sağlamıştır. Spor dersleri de okul formatı gibi profesyonelce yapıldığından sporculara süreklilik noktasında disiplin kazandırmıştır (Sporcu – 2).*

*ASBYS ile çalışmaya başlayan sporcular sistemin tamamen kendilerine kolaylık sağladığını fark etmişlerdir ve böylesine kapsamlı bir sistemi oluşturmaktaki gayenin sporcuları eğitmek ve geliştirmek olduğunu kavrayabilmişlerdir. Sporcuların gelişimi için böylesine kapsamlı bir sistem oluşturulmuş olması yöneticilerin sporcuları ne ölçüde önemseydiğini hissettirmiştir. Bu yönü ile sporcuların daha disiplinli ve motive çalışmasını sağlamıştır (Sporcu – 9).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 2 kullanıcı, sistemin disiplin seviyesinin yükselmesine olumlu etkileri olduğunu belirtmiştir.

### 5.10.1.3.3. Motivasyonun Yükselmesini Sağlaması

Motivasyon kavramı, nicel değerler ile ifade edilemeyen ancak hayatın her alanında olduğu gibi sporcu eğitimi ve başarısında da üst düzey rol oynamaktadır. Sistemli çalışmak hem sporcu hem antrenörlerin motivasyon seviyesini yükseltebilmektedir. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*Sisteme giriş yapan bir sporcu; yakınlardaki etkinlikleri, çalışmalarını ve müsabakaları görüntüleyebiliyor. Antrenman saatleri, antrenmanların içeriği ve sonraki seansların içeriğini görebilmek eğitmenlerin sporcular için gerçekten sistemli ve programlı çalıştığını fark ettiriyor ve bu durum sporcunun inanarak ve daha motive bir şekilde çalışmasını sağlıyor (Sporcu – 11)*

*Sporcular sistem aracılığıyla haftalık veya aylık çalışma programlarının içeriğine önceden ulaşabiliyor ve hem zihinsel olarak hem de fiziksel olarak kendini o çalışmalara hazırlayabiliyor. Ayrıca spora başladığı ilk günden itibaren kazandığı başarıları da kronolojik olarak görebilmesini sağlayan ASBYS sporcuyla ciddi manada motive etmektedir (Sporcu – 4).*

*ASBYS sporculara aldıkları eğitimleri, başarıları ve belgeleri dijital ortamda görme ve takip etme imkanı sunuyor. Bu durum sporcunun kendini değerli hissetmesini sağlıyor. Sisteme giriş yapınca birilerinin sporcuların gelişimi için ciddi bir emek sarf ettiği görülüyor ve bu durum sporcuyla fazlasıyla motive ediyor (Sporcu – 3).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 3 kullanıcı, sistemin sporcu motivasyonuna olumlu etkileri olduğunu belirtmiştir.

### **5.10.2. Sistemin Kullanım Kolaylığı**

Sistemi aktif olarak kullanan sporcu, antrenör ve yöneticilere ASBYS'nin kullanım kolaylığı hakkında ne düşünüyorsunuz şeklinde yöneltilen soruya verilen cevaplar doğrultusunda yapılan analizler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.

#### **5.10.2.1. Pratikliğinin Geliştirilmesi Gerekliliği**

Sistem kurmaktaki birincil amaç hiç şüphesiz verimliliğin yanında bir de pratik olması, pratiklik kazandırmasıdır. ASBYS henüz yeni kullanılmaya başlayan ve kullanıldığı alanda da ilk olma özelliği taşıyan bir sistem olmasından ötürü bazı yönlerinin geliştirilmesi gerekliliği doğmaktadır, konuyla alakalı hususlar aşağıda sunulmuştur.

##### **5.10.2.1.1. Tekrara Düşme Sorununun Bitirilmesi Gerekliliği**

Sistem, kullanıcılara büyük ölçüde kolaylık sağlamakla birlikte bazı işlemleri gerçekleştirirken tekrara düşebilmektedir ve bu yönü ile geliştirilmesi sistemin daha verimli olmasını sağlayacaktır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*Müsabakalar öncesinde antrenörler sisteme birtakım bilgiler girmekte ve müsabakalardan sonra da sistem aynı bilgileri tekrardan istemektedir. Bu noktada tekrara düşme sorunundan kurtulmak gerekmektedir (Antrenör – 1).*

*Antrenörler sisteme haftalık veya aylık antrenman programı girerken çoğunlukla antrenman saatleri sabit kalmakta ve yalnızca çalışmanın içeriği değişmektedir. Her çalışmadan önce antrenman saati girmek gerekmekte ve bu durum antrenörü tekrara düşürmektedir. Antrenörlerin antrenman gün ve saatlerini sisteme tanımlayıp ve sürekli aynı saatleri girmek zorunda kalmayacağı bir uygulama tasarlanmalıdır. Böylelikle sisteme antrenman programı girerken sürekli saat tanımlamak zorunda kalınmayacak ve daha pratik çalışmak mümkün olacaktır (Antrenör-10).*

*Günlük raporu onaylarken daha önce giriş yapılan bilgileri onaylayacak bir sekme olmalı ve tek tıkla programdaki antrenman onaylanmalıdır. Mevcut sistemde günlük rapor girerken antrenörler daha önce belirtilen bilgileri tekrardan girmek zorunda kalmakta ve bu da ekstra zaman kaybına sebep olmaktadır (Antrenör – 7 ).*

*Günlük rapor girişi yapılırken antrenörler tekrardan antrenman saati tanımlamak zorunda kalmaktadır, oysaki antrenman saatleri bir önceki süreçte antrenman programı girişi yaparken belirtilen bilgilerden ibarettir. Günlük rapor sayfasına giriş yapan kullanıcıya antrenman saatleri daha önce belirttiği şekilde sunulmalıdır, eğer antrenör programda belirttiği saatlere sadık kaldı ise raporu tek tık ile onaylayıp geçektir, yok programdaki saatlerde değişiklik yaptı ise o zaman günlük rapor bölümünde saatleri güncelleyecektir. Bu sayede günlük rapor işlemi daha pratik hale gelecektir (Antrenör – 12).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 4 kullanıcı, sistemin tekrara düşme sorunundan kurtarılması gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.2.1.2. İşlem Yapılan Günlerin Belirgin Olması Gerekliliği**

Antrenörler, haftalık ve aylık olmak üzere gelecek dönemle alakalı çalışma programlarını sistem aracılığı ile paylaşmaktadırlar. Paylaşılan programdaki etkinlik gerçekleştirildikten sonra, antrenörler tarafından “günlük rapor” adı altında o faaliyetle alakalı detaylar sisteme girilmektedir. Sistemde günlük rapor girilen faaliyetler ile, rapor girilmeyen faaliyetler aynı renk tonu ile gösterildiğinden ötürü bir tür karmaşaya sebebiyet vermektedir. Rapor girilen faaliyetlerin farklı bir renk tonu ile gösterilmesi bu karmaşayı ortadan kaldıracaktır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*Sistemin ana sayfasında bulunan takvim üzerinde antrenörlerin haftalık antrenman programları ve saatleri belirgin olarak görülmektedir. Her antrenmandan sonra takvim üzerindeki antrenmanlara giriş yapılarak antrenmanların günlük raporu yazılmaktadır. Takvim üzerindeki antrenman programlarından günlük raporu yazılan program farklı renkle gösterilmelidir, bu farklı renklendirme işlemi antrenörün hangi güne rapor eklediğini kolaylıkla görebilmesini sağlayacaktır (Antrenör – 10 ve Antrenör - 6).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 2 kullanıcı, sistemde işlem yapılan günlerin belirgin olması gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.2.1.3. Alfabetik Sıralama Sunması Gerekliliği**

Sistem aynı branşta çalışan antrenörlerin sporcularını ortak havuzda toplamaktadır, örneğin karate antrenörleri kendi sporcuları olmasa dahi sisteme kayıtlı olan tüm karate sporcularını kendi sistemlerinde görebilmektedir. Dolayısıyla sporcular sekmesine giriş yapan bir antrenör yüzlerce sporcu ismi ile karşılaşmaktadır ve sistemin sporcuları kayıt tarihlerine göre sıralamasından ötürü aranan ismi bulmak biraz zorlaşmaktadır. Sporcu isimlerini alfabetik olarak, kayıt tarihlerine göre, cinsiyete göre veya doğum tarihlerine göre farklı kriterlerle sunabilmesi bu sorunu ortadan kaldıracaktır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*ASBYS herhangi bir branşla alakalı eklenen sporcuların tamamını o branş antrenöre göstermektedir. Bazı takım sporları branşlarında antrenörler sisteme otuz taneden fazla sporcu bilgisi tanımlamaktadır. Aynı branşta çalışan birkaç antrenör aynı sayıda sporcu tanımladığında bu antrenörlerin sporcu sayfası fazlasıyla karmaşık bir hale gelmektedir, bu kargaşayı önlemek için sistem her antrenöre ya kendi eklediği sporcuları göstermelidir, ya da bütün sporcuları antrenörlere alfabetik olarak sıralayarak sunmalıdır. Böylelikle antrenörler gereksiz kargaşadan kurtulmuş olacaktır (Antrenör - 5).*

*Antrenörler sisteme onlarca sporcu bilgisi tanımlamaktadır ve sisteme eklenen sporcular sistemde eklenme sırasına göre sıralanmaktadır. Sistemden herhangi bir sporcu bulmak gerektiğinde bütün listeyi gözden geçirmek yerine listenin alfabetik olması bu işlemi ciddi oranda pratikleştirecektir (Antrenör – 12).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 2 kullanıcı, sistemin alfabetik ve benzeri listeler sunması gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.2.1.4. Yeni Pencerelede İşlem Yapabilme Gerekliliği**

Sistemde yapılan her işlemten sonra bir önceki menüye dönebilmek için tekrar menü sekmesine dönüş yapmak gerekmektedir. Özellikle aylık çalışma programı oluştururken ve günlük rapor girişi yaparken ihtiyaç duyulan sayfaların yeni pencerede açılması sistemi biraz daha pratikleştirecek ve kullanım kolaylığı sağlayacaktır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*Sistem içerisinde haftalık program oluşturmak, günlük rapor girmek ve diğer birçok işlemde yeni pencere açılmamaktadır ve bu durum işlemleri gerçekleştirirken zaman kaybına sebep olmaktadır. Sistem içerisinde yapılacak her işlem için yeni pencere açılmalıdır (Antrenör – 14 ve Antrenör – 12).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 2 kullanıcı, sistem içerisinde işlemlerin yeni pencerelerde yapılması gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.2.1.5. Uygulama Olarak Sunulması Gerekliliği**

Sisteme giriş yapmak isteyen kullanıcılar internet tarayıcısının adres çubuğu aracılığıyla sisteme giriş yapabilmektedir. Sistemin uygulama (application) olarak sunulabilmesi pratiklik açısından önem arz etmektedir. Konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine aşağıda yer almaktadır.

*Sistemi daha pratik, aktif ve sürekli kullanabilmek için uygulama (application) halinde sunulmalıdır (Sporcu – 3, Sporcu – 8 ve Sporcu – 13).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 3 kullanıcı, sistemin uygulama olarak sunulması gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.2.1.6. Dışa Aktarım Kolaylığı Sağlaması Gerekliliği**

Yönetici ve antrenörler sistemde paylaşılan bazı bilgilerin çıktılarına ihtiyaç duyabilmektedir. Bu durum yöneticiler için kısmen mümkünken, antrenörler için mümkün olmamaktadır. Dışa aktarım noktasında geliştirilmesi sistemin işlevselliğini

olumlu yönde etkileyecektir. Konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine aşağıda yer verilmiştir.

*Sporcuların geçmiş yıllardaki müsabaka ve başarılarını liste olarak vermesi ve dışa aktarım imkanı sağlaması sistemin verimliliğini artıracaktır (Sporcu – 13).*

*Branş dokümanlarının çıktı halinde alınması veya antrenörlerin bütün bilgilerinin aynı anda doküman olarak çıktı alınma olanağı geliştirilmelidir (Yönetici – 2).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 2 kullanıcı, sistemin dışa aktarım kolaylığı sunması gerektiğini belirtmiştir.

### **5.10.3. Sistemin Raporlama Becerisi**

Sistemi aktif olarak kullanan sporcu, antrenör ve yöneticilere ASBYS'nin raporlama becerisi hakkında ne düşünüyorsunuz şeklinde yöneltilen soruya verilen cevaplar doğrultusunda yapılan analizler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.

#### **5.10.3.1. İstatistik Raporlar Sunma Gerekliği**

Birçok spor adamı ve sporcu için istatistik veriler çok büyük öneme sahiptir. Gerek kıyaslama yaparken gerek rekabeti artırmaya çalışırken kullanılan bu veriler sayesinde sadece bir başkasıyla ya da rakibimizle değil aynı zamanda eski dönemlerimizle de kendimizi kıyaslama imkanı bulur ve gelişim için yeni yollar ve yöntemler deneriz. Sporcunun gelişimine pozitif yönde etki eden bu tip verilerin ASBYS içeriğine dahil edilerek rapor halinde sunulmasını sağlamak ise sistemin verimliliğini artıracaktır.

#### **5.10.3.1.1. Sporcu Teknik Gelişim Takibi Sunabilmesi Gerekliği**

ASBYS'yi kullanan sporcular; antrenman programlarına, geçmiş ve gelecek dönemdeki müsabaka bilgileri ile antrenmanlara devamlılıkları konusundaki bilgilere kolaylıkla ulaşabilmektedir. Sporcuların gelişim seviyelerini de takip edebilecekleri bir menünün oluşturulması sistemin daha aktif kullanılmasını ve daha verimli olmasını sağlayacaktır. Konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine aşağıda yer verilmiştir.

*Antrenörler tarafından girilen sporcunun teknik yüzdelerinin gösterileceği bir bölüm bulunması sporcunun hangi tekniklerde yükselip, hangilerinde düştüğünü*

*görmesi ile rekabet ve motivasyonun yükselmesi açısından hem sporculara hem de antrenörlere yarar sağlayacaktır (Sporcu – 1).*

*Antrenörler belli periyotlarda sporcuların gelişimini takip etmek için onları sabit testlere tabi tutmakta ve sporcuların gelişimini istatistikler üzerinden takip etmeye çalışmaktadır, bu istatistiklerin de sistemde görebileceği bir bölüm olması ve istatistikleri iyiden zayıfa doğru listelemesi sporcular arası rekabeti artıracaktır (Sporcu – 4).*

*Antrenörler sporcuların maç ve antrenman performanslarını teknik yüzde olarak tutmaktadır, bu istatistiki bilgileri her an sporcu ile paylaşmaları mümkün olmamaktadır. Sporcular her istediği an ASBYS aracılığı ile kendi maç ve antrenman performanslarını görebilme imkanına sahip olursa kendilerini kendileriyle kıyaslayıp daha fazla gelişim için motivasyon sağlayacaktır (Sporcu – 6).*

*Antrenörler ASBYS aracılığıyla sporcularına özel antrenman tanımlayabilmelidir, böylelikle sistemin aktifliği ve etkinliği de artacaktır (Sporcu - 7, Sporcu - 19).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 5 kullanıcı, sistemin sporcu gelişim takibi hakkında bilgiler sunması gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.3.1.2. Milli Sporcu Takibi Sunabilmesi Gerekliliği**

Spor yapan bireylerin en büyük hayali ve amacı milli takımlar düzeyinde mücadele ederek uluslararası platformda ülkelerini temsil edebilmektir. Milli takıma girebilmek spor camialarında sporcunun kalitesinin ve başarısının bir ölçütü olarak değerlendirilebilmektedir. Durum böyle iken ASBYS'yi kullanan milli sporcular için bir farkındalık oluşturulması ve milli sporcuların uluslararası arenadaki mücadele ve başarılarının da sistemde yer alması hem sporcunun motivasyon seviyesini hem de başarı olasılığını olumlu yönde etkileyebilecektir. Konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine aşağıda yer verilmiştir.

*ASBYS milli sporcular için özel bir alana sahip olmalıdır, milli sporcuların ulusal veya uluslararası başarıları, çıktıkları maç sayısı, ülkelerini temsil ettikleri klasman ve şampiyonalar bu bölümde sunulmalıdır. Bu sunum sporcular arası rekabetin*

*güçlenmesini sağlayacak ve güçlenen rekabet sporcuların gelişimine katkı sağlayacaktır (Sporcu – 5, Sporcu-18).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 2 kullanıcı, sistemin milli sporcu takibi sunması gerektiğini belirtmiştir.

### **5.10.3.2. Çeşitli Raporlar Sunması Gerekliliği**

Dijital bir sistem ile çalışmanın en büyük avantajlarından biri de ihtiyaç duyulan çeşitli analiz ve listelere kolayca ulaşabilme imkanı sağlayabilmesi olarak değerlendirilebilir. Belli periyotlarla antrenör ve sporcuların; mahalli, ulusal veya uluslararası platformdaki başarı grafiklerini sunabilmesi çeşitli kıyaslama yapabileceği imkanı sunacağından ötürü rekabeti artırıcı etki oluşturacak ve hem sporcuların hem de antrenörlerin başarı olasılıklarına pozitif yönlü etki yapacaktır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*Yılsonunda her branşın ve her antrenörün başarı analizi yapılmalı ve sistemden tüm antrenörlerin de liste halinde bu analizlere ulaşabilmesi sağlanmalıdır. Böylelikle branşlar ve antrenörler arası rekabet kavramı da ön plana çıkarılmış ve gelişime katkı sağlanmış olacaktır (Antrenör – 3).*

*ASBYS' ye sporcu tanımlarken, sporcunun cinsiyeti, yaşı ve lisans durumu hakkında bilgileri sorgulayan kutucuklar olmalı ve antrenörler istendiğinde sporcularını bu tip bilgilere göre sıralayabilmelidir, böylelikle sistem daha pratik çalışma imkanı sunacaktır (Antrenör – 1).*

*Branşlarla veya antrenörlerle alakalı birtakım bilgilerin kurum amirlerine sunulmak üzere çıktı alınması gerekebilmektedir. Mevcut durumda çıktı alırken her branş ve antrenör için çıktı alabilmek farklı sayfalara giriş yapmakla mümkün olabiliyor, ASBYS, branşları ve antrenörleri tek sayfada sıralayıp sunabilirse sistem yöneticileri için ciddi kolaylık sağlanacaktır (Yönetici – 2).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 3 kullanıcı, sistemin çeşitli raporlar sunması gerektiğini belirtmiştir.



#### **5.10.4. Sistemin Eksikleri ve Geliştirilebilirliği**

Sistemi aktif olarak kullanan sporcu, antrenör ve yöneticilere ASBYS'nin eksik yönleri var mıdır, daha faydalı olabilmesi için ne gibi eklemeler yapılmalıdır şeklinde yöneltilen soruya verilen cevaplar doğrultusunda yapılan analizler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.

##### **5.10.4.1. Rekabeti Artırabilmesi Gerekliliği**

Sporcular veya antrenörler arasında rekabeti artırmak kalitenin de artacağı, dolayısıyla da başarı seviyesinin yükseleceği anlamına gelmektedir. ASBYS'nin rekabete olan etkisi artırılabilirse başarı seviyesine de doğrudan etki edebileceği açıktır.

##### **5.10.4.1.1. Sporcu Test ve Gelişim Tablolarını İçerme Gerekliliği**

Bir antrenör başarılı olmak istiyor ise doğru çalışma programıyla birlikte sporcularını sürekli takip altında tutmalı ve yapılan çalışmaların başarı ve gelişime etkisini sürekli analiz etme çabasında olmalıdır. İşini doğru yapan antrenörler bu tür işlemleri gerçekleştirebilmekte ancak bilgileri dosyalama ve arşivleme noktasında yaşanabilecek birçok olumsuzluktan ötürü yapılan doğru çalışmalara rağmen sonuç üretmek pek mümkün olmayabilmektedir. Antrenörlerin sporcuları ile alakalı veri ve değerlendirmelerini sisteme ekleyebilecekleri bir menünün oluşturulması; sporcular ile alakalı hiçbir bilginin unutulmayacağı, kaybolmayacağı ve ihtiyaç duyulan her anda kullanılabilmesi anlamına gelmektedir. Bu yönü ile sistem ciddi bir bilgi bankası haline gelecek ve hem antrenörlerin hem de sporcuların verimliliğini ciddi manada yükselmesine etki edebilecektir. Konuyla alakalı kullanıcı görüşleri aşağıda sunulmuştur.

*Her branşta antrenörler sporcuların gelişimini takip edebilmek için belli periyotlarda sporcularını sabit testlere sokarlar ve sonuçları yüzde olarak hesaplayarak sporcu gelişim grafiği oluştururlar. ASBYS'ye giriş yapan bir sporcunun dönemsel olarak gelişim grafiğini ve teknik yüzdelerini görebileceği bir sekme oluşturulması sistemin verimliliğini artıracaktır (Sporcu – 4).*

*ASBYS aracılığı ile her sporcunun eksik veya güçlü yönlerini görebileceği bir menü oluşturulması ve bu menüde antrenörün sporcuya özel olarak eksik yönlerin*

*gelişimi için fazladan antrenman programı önerisi sunması ASBYS'nin sporcu gelişimindeki etkisini artıracaktır (Sporcu – 1).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 2 kullanıcı, sistemin sporcu test ve gelişim tabloları sunması gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.4.1.2. Yıllık Çalışma Programı İçermesi Gerekliliği**

Sistemi kullanan antrenörler; günlük, haftalık veya aylık olarak çalışma programlarını sisteme tanımlayabilmektedirler. Tanımlanan bu programlara ek olarak yıllık programların da sisteme eklenebilmesi ve bu programların liste olarak sunulabilmesi hangi tarihlerde hangi faaliyetlerin yapılacağını tek sayfada sunma imkanı sağlayacaktır. Yıllık faaliyet programını bilmek sporcuların kendilerini mental olarak faaliyetlere hazırlayabilmeleri noktasında yarar sağlayacaktır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*ASBYS sporcuya aylık antrenman programlarını sunmaktadır ancak yıllık programlar da eklenmesi sporcunun kendini zihinsel ve fiziksel olarak hazırlamasını kolaylaştıracaktır (Sporcu – 4).*

*Branşlarla alakalı yıllık faaliyet programının da sistemde bulunması sporcuların turnuva ve şampiyonalara hazırlama sürecine katkılar sağlayacaktır (Sporcu – 5).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 2 kullanıcı, sistemin yıllık çalışma programları içermesi gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.4.2. Birtakım Çalışma Programlarını İçerme Gerekliliği**

Her dersin konusu farklı olduğu gibi her spor branşının da çalışma şartları ve programı farklıdır. Ancak bazı ortak konular da vardır ve bu konular hem sporcu hem de antrenör için çok büyük önem taşır. Sistem bu çerçevede hem branş antrenmanlarıyla hem de ortak konularla alakalı birtakım veriler barındırabilirse çok ciddi bir misyon daha yüklenmiş olacaktır.

##### **5.10.4.2.1. Branşlara Özgü Antrenman Programları İçermesi Gerekliliği**

Her antrenör kendi branşında birçok bilgi ve tecrübeye sahiptir ancak bilgi paylaştıkça çoğalan bir kavramdır ve ASBYS antrenörlerin tecrübelerini paylaşabilecekleri bir platform haline getirilebilirse birçok yönü ile antrenörlere fayda

sağlayacak ve bir kişinin sahip olduğu değerli bilgiler sistemi kullanan bütün kullanıcıların bilgisi haline gelecektir. Daha yetkin ve bilinçli antrenörler yetiştirilmesine de katkı sağlamış olacaktır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*Sistemi kullanan bütün antrenörler kendi işinin tüm detaylarına hakim olamayabilir, ASBYS'nin antrenörler için her branşta temel antrenman programları barındırması antrenörlerin de gelişimini pozitif yönde etkileyecektir (Antrenör -3).*

*ASBYS çeşitli branşlarla alakalı taktik-strateji gibi teorik bilgileri barındırmalıdır. Bu durum sporcu ve antrenörlerin antrenman dışında da kendilerini geliştirebilmesi sağlanacak ve sistemin kullanılabilirliğini artıracaktır (Sporcu – 4).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 2 kullanıcı, sistemin branşlara özgü çeşitli antrenman programları içermesi gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.4.2.2. Sporcu Sakatlanmalarına Yönelik Bilgiler Sunması Gerekliliği**

Spor yaparken çeşitli sebeplerden ötürü sakatlanma riski mevcuttur ve olası bir sakatlık durumunda dikkat edilmesi gereken en önemli husus; doğru zamanda, doğru müdahalede bulunmaktır. Bu konu insan sağlığını içerdiği için biraz daha hassas değerlendirilmeli ve gerek sporcu sakatlanmaları gerekse ilk yardımla alakalı temel bilgilere ASBYS'de yer verilmelidir. Böylelikle sistemin sağladığı faydalar çok ciddi seviyelere ulaşmış olacaktır. Konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine aşağıda yer verilmiştir.

*ASBYS; sporda çok önemli olan spor sakatlıkları, sporcu sağlığı ve ilk yardımla alakalı genel bilgileri de barındırmalıdır (Antrenör - 3).*

*ASBYS'de; sporcu beslenmesi, sporcu yaralanmaları ve doping kontrol gibi konularda da bir takım bilgilendirici temel kavramlara yer verilmesi sistemin daha kullanışlı, fonksiyonel ve yararlı olmasını sağlayacaktır (Antrenör – 9).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 2 kullanıcı, sistemin sporcu sakatlanma veya yaralanmalarına yönelik bilgiler barındırması gerektiğini belirtmiştir.

#### 5.10.4.2.3. Eğitici Çocuk Oyunlarına Yönelik Bilgiler Sunma Gerekliliği

Spor branşlarında eğitici çalışmalar dışında bazı durumlarda da eğlenceli oyunlara ihtiyaç duyulmaktadır. Sporcu gruplarını eğitirken eğlendirmek de bir tür gerekliliktir. Birçok antrenör kendi branşında yetkin olsa da, sporcu grubunu eğlendirebilmek için yetersiz kalabilmektedir. ASBYS'nin bu tür içerikler barındırması birçok kullanıcının işini kolaylaştıracaktır. Konuyla alakalı kullanıcı görüşleri aşağıda sunulmuştur.

*Çeşitli branşlarda uygulanabilecek eğlenceli çocuk oyunları da sisteme eklenmelidir, böylece sistem daha işlevsel ve faydalı olacaktır (Antrenör – 3).*

*Sporcularımızla sürekli antrenman yaptığımızdan ötürü bazen sıkılma eğiliminde olabiliyorlar. Her şeyden önce onların birer çocuk olduğunu unutmamak gerekiyor ve onların algısını açık tutabilmek için belli periyotlarla sporcu arkadaşları ile eğlenmelerini sağlamak da bizim için bir gereklilik haline geliyor. Onları eğitmek ve eğlendirmek için birtakım oyunlara ihtiyaç duyduğumuz oluyor ve bu oyunlar ne kadar çeşitli olursa bize o denli zenginlik katıyor. Sistem içerisinde bu tür eğlenceli ve eğitsel oyunları içeren bir menü oluşturulması işimizi ciddi manada kolaylaştıracaktır (Antrenör-13).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 2 kullanıcı, sistemin eğitici çocuk oyunlarını da barındırması gerektiğini belirtmiştir.

#### 5.10.4.2.4. Kuvvet, Koordinasyon ve Dayanıklılığa Yönelik Temel Bilgiler Sunması Gerekliliği

Kuvvet, koordinasyon ve dayanıklılık hemen her branşta ihtiyaç duyulan kavramlardır. Sporda kondisyon kavramı başlı başına bir alandır ve ciddi manada detaylar barındırmaktadır, dolayısıyla her antrenör de kondisyoner değildir. Fakat her antrenörün kendi sporcu grubuna temel anlamda kondisyon yükleyebilme ihtiyacı vardır. ASBYS'de bu ihtiyacı karşılayabilmek adına bir içerik oluşturulması sistemi zenginleştirecek ve verimliliğini artıracaktır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*Sporun her branşı kuvvet, koordinasyon ve dayanıklılık gibi kavramlara ihtiyaç duymaktadır. Sistem; her antrenörün uygulatabileceği temel seviye antrenman*

*programlarını sunmalıdır. Bu durum sistemin çok yönlülüğünü ve verimliliğini artıracaktır (Antrenör – 9).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 1 kullanıcı, sistemin kuvvet, koordinasyon ve dayanıklılık çalışmalarına yönelik temel bilgiler sunması gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.4.3. İletişimi Kolaylaştırması Gerekliği**

Günümüzde ciddi manada pratikleşmiş olan iletişimin hayatımızda ki önemi ise tartışılmaz pozisyondadır. İletişim için birçok program ve uygulama bulunsa da ASBYS'nin kendi içerisinde bulunan mesajlaşma menüsünün geliştirilmesi sistemi daha aktif ve kullanışlı kılacaktır.

##### **5.10.4.3.1. Kullanıcılar Arası Mesajlaşma Menüsü Bulundurması Gerekliği**

Sistem kendi içerisinde mesaj menüsüne sahiptir ancak bu fonksiyondan antrenör ve sporcular yararlanamamaktadır. Bu fonksiyonun antrenör ve sporcular içinde aktifleştirilmesi iletişim kurmak isteyen sporcu ve antrenörlerin farklı uygulamalara yönelmeleri yerine ASBYS aracılığıyla iletişim kurabilmelerini sağlayacak ve bu durum sistemin faallliğini pozitif anlamda etkileyecektir. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*Antrenör - Sporcu kısmı için mesaj bölümü oluşturulabilir, hatta bu bölümden sporcular arası mesajlaşma da sağlanabilir, bu şekilde sporcular da kendi arasında iletişim kurabilir ve sistem daha kullanışlı ve verimli hale gelebilir (Sporcu – 2).*

*Sistemde mesaj bölümünü sadece yöneticiler kullanabilmekte ve bu imkan antrenörler ile sporculara sunulmamaktadır. Mesajlaşma bölümünü bütün kullanıcıların kullanımına açmak sistemin aktifliğini ve verimliliğini artıracaktır (Antrenör – 7 ve Antrenör - 8).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 3 kullanıcı, sistemin kullanıcılar arası mesajlaşma menüsü bulundurması gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.4.3.2. Antrenör Duyuru Alanı Bulundurması Gerekliği**

Antrenörlerin çalışma gruplarına herhangi bir bilgi paylaşımında bulunmaları gerektiğinde veya duyuru yapılması gerektiğinde kullanabileceği bir menü olmalıdır. ASBYS içeriğinde yöneticilerin kullanabildiği bir duyurular alanı mevcuttur ve bu içeriği antrenörlerin de kullanabilmesi birçok durumda antrenörlere kolaylık sağlayacak ve bütün sporcuların sistemi aktif olarak kullanması gerekliliğinin doğuracaktır. Dolayısıyla bu içerik sistemi daha verimli ve kullanışlı hale getirecektir. Konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine aşağıda yer verilmiştir.

*Antrenör veya yöneticilerin genel bilgilendirme yapabilmek için kullanacağı duyuru alanı oluşturulmalıdır, böylelikle yönetici ve antrenörler ASBYS aracılığı ile istedikleri grupla hızlıca iletişim kurabilecek ve sistem daha etkin kullanılacaktır (Sporcu – 1, Sporcu – 3 ve Sporcu -4).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 3 kullanıcı, sistemin antrenör duyuru alanı bulundurması gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.4.3.3. Hatırlatma Alanı Bulundurması Gerekliği**

Sporcuların sistemi daha aktif olarak kullanmaları ve bu kullanımdan daha fazla yarar sağlayabilmeleri için sporculara; branşlarına özgü çeşitli faaliyetlerle alakalı hatırlatmalar sunan bir içerik eklenmelidir. Bu gereksinimden dolayı ASBYS branşların federasyonları ile entegre çalışan bir sistem haline de dönüştürülebilecektir. Bu dönüşüm, sistemin bilinirliğini artıracak ve daha geniş kullanım alanı bulmasını da sağlayacaktır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*Yaklaşan lig maçları, şampiyona ve milli takım seçmeleri gibi önemli tarihleri hatırlatıcı görseller barındırması sistemin işlevselliğini artıracaktır (Sporcu – 10 ve Sporcu – 12).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 2 kullanıcı, sistemin hatırlatmalar alanı bulundurması gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.4.4. Takip Mekanizması Oluşturabilmesi Gerekliği**

Her insana yerine getirmesi için bir görev verilmiş ve insanlar o görevi yerine getirirken de verimliliği artırmak adına takip mekanizmaları kurulmuştur. ASBYS'nin

verimliliği artırmak adına bir tür takip mekanizması olarak çalışıp verimliliği artırması ise şu şekilde mümkün olacaktır.

#### **5.10.4.4.1. Bireysel Takibin Gerekliliği**

Antrenörler çalışma programlarını sisteme tanımladıktan sonra belirtilen gün ve saatte, belirtilen grup ile çalışmalarını yürütürler. Programa uyularak çalışmaların gerçekleştirildiğinin takip edilmesi ise bir tür gerekliliktir, çalışmaları takip edebilmenin en kolay yollarından biri de çalışmaların yapılacağı tesisteki amirlerin bireysel takibi olacaktır. Tesis amirleri yapılan çalışmalarını yerinde gözlemleyerek; hangi antrenörün, hangi branşta, kaç sporcu ile çalıştıkları gibi detaylı bilgileri sisteme girerek bu bilgileri yöneticiler ile paylaşmış olacaklardır. Böylelikle bir tür takip mekanizması oluşturulmuş olacak ve yapılan çalışmalarda verimliliğin yükselmesini sağlayacaktır. Aşağıda konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine yer verilmiştir.

*Antrenörler program ve sporcu grupları ile alakalı bilgileri sisteme girerler ve sonrasında ilgili tarih ve saatlerde programlanan antrenman gerçekleştirilir. Antrenman gerçekleştikten sonra günlük rapor kısmına o günkü antrenmanla alakalı bilgiler girilir. Girilen bu bilgilerin doğruluğunu onaylaması gereken ilk kişi tesis amiridir, çünkü sürekli tesiste olan ve çalışmalarını takip eden insanlar onlardır. Ancak tesis amirleri mevcut durumda sisteme tanımlı değiller, antrenörlerin çalışmalarını daha sağlıklı takip edebilmek için tesis amirlerinin sisteme tanımlanması elzemdir. Böylelikle ASBYS bir tür takip mekanizması olarak çalışacak ve verimliliğe bir pozitif etki daha bırakacaktır (Yönetici - 1).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinde 1 kullanıcı, sistemin bireysel takip mekanizması oluşturması gerektiğini belirtmiştir.

#### **5.10.4.4.2. Akıllı Kart Takip Sisteminin Gerekliliği**

Yapılan çalışmalarını tamamen dijital ortamda takip edebilmek de mümkündür. Bu takip mekanizması için fazladan bir dijital alt yapıya daha ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun için her sporcuya bir akıllı kart tanımlanmalıdır ve her antrenman başlangıcında sporcuların bu akıllı kartlarını okutabilecekleri bir sistem oluşturulmalıdır. ASBYS ile entegre olarak çalışması gereken bu akıllı kart sistemi sayesinde hangi tesiste, hangi çalışmaya kaç sporcunun katıldığıyla alakalı bilgilere anında ulaşabilmek mümkün

olacak ve böylelikle dijital takip mekanizması oluşturulmuş olacaktır. Dijital takip mekanizması sayesinde her birey işini daha doğru yapması gerektiğinin farkına varacak ve bu sayede verimlilik seviyesi yükselecektir. Konuyla alakalı kullanıcı görüşlerine aşağıda yer verilmiştir.

*Antrenörlerin çalışmalarını ve programlarını takip edebilmek için ASBYS ile entegre bir şekilde çalışması gereken bir akıllı kart giriş sistemi kurulmalı ve sporcu da, antrenör de tesise girerken bu akıllı kartı okutarak girmelidir. Yöneticiler ise ASBYS aracılığıyla bunu takip edebilmelidir. Böylelikle tamamen dijital olarak bir takip mekanizması oluşturulmuş olacaktır (Yönetici - 1).*

Sistemi aktif olarak kullanan 2 yönetici, 15 antrenör ve 20 sporcu içerisinden 1 kullanıcı, sistemin akıllı kart takip sistemine sahip olması gerektiğini belirtmiştir.

Aşağıda yer alan Tablo 5.1’de ASBYS’nin sağladığı faydalar ve Tablo 5.2’de ASBYS’nin geliştirilmesi gereken yönleri sunulmuştur.

**Tablo 5.2. ASBYS’nin Sağladığı Faydalar**

Tasarruf Sağlandı	Erişim Rahatlığı Sağlandı	Nitel Değerlere Katma Değer Sağlandı
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gereksiz kırtasiye masrafları sona erdi.</li> <li>Aşırı bürokrasi sonlandırıldı.</li> <li>Zaman kaybı önlendi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgiye erişim kolaylaştı.</li> <li>Bilgiye erişim hızlandı.</li> <li>Bilgi kıyaslama kolaylığı sağlandı.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saygınlığı artırdı.</li> <li>Disiplin seviyesini yükseltti.</li> <li>Motivasyonun yükselmesini sağladı.</li> </ul>

**Tablo 5.3. ASBYS’nin Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

Rekabeti Artırabilmesi	Çeşitli Raporlar Sunmalı	Birtakım Temel Çalışma Programları İçermeli	Pratikliği Geliştirilmeli	İletişimi Kolaylaştırmalı	İstatistik Verileri Sunmalı	Takip Mekanizması Geliştirilmeli
-Sporcu test ve gelişim	-Antrenör listelerisun	-Branşlara özgü	-Tekrara düşme	-Kullanıcılar arası mesajlaşma	-Sporcu teknik	-Bireysel takip



tabloları içermeli. -Aylık programlar gibi yıllık programlar da içermeli.	malı. -Milli sporcu listeleri sunmalı -Başarı analiz listeleri sunmalı.	antrenman programları içermeli. -Sporcu sakatlanmalarına yönelik bilgiler içermeli. -Eğitici çocuk oyunlarına yönelik bilgiler içermeli. -Kuvvet, koordinasyon ve dayanıklılığa yönelik temel programlar içermeli.	sorunu bitirilmeli. -Günlük rapor girilen günler belirgin olmalı. -Listeleri alfabetik olarak sıralayabilmeli. -Yeni pencerede işlem yapılabilmeli -Uygulama (application) geliştirilmeli -Dışa aktarım kolaylaştırılmalı.	eklenmeli. -Antrenör duyuru alanı eklenmeli. -Hatırlatmalar alanı eklenmeli.	gelişim istatistiklerini içermeli. -Milli sporcu takip verilerini barındırması.	mekanizması (tesis amirleri) aktifleştirilmeli. -Akıllı kart sistemi oluşturulması.
--	---	---	---	--	--	--

## SONUÇ ve ÖNERİLER

Yaşadığımız dönem itibari ile gelişen dijital dünya ile birlikte bilginin önemi ve değeri tartışılmaz pozisyona ulaşmıştır. Yapılan işin türü ve cinsi ne olursa olsun gelişim için bir takım bilgi ve birikime ihtiyaç duyulmaktadır. Bilgi kavramı aslı itibari ile bilim insanı için ne kadar önemli ise sıradan bir üretici için de aynı öneme sahip hale gelmiştir.

Gelişmiş toplumlar hemen her alanda teknik çalışmaya başlamış ve bir tür dijital sistem kurarak bu çalışmayı sürekli hale getirmiştir. Üretimden pazarlamaya, sanattan sinemaya kadar hayatın her an ve aşamasında sistem kavramıyla aşına olduğumuz bir dönemde dünya sporu da belli bir sistem çerçevesinde geliştirilmektedir. Herhangi bir sisteme sahip olmayan veya sistemini kuramamış olan toplumlar ise sistem sahibi ülkeler için birer pazar haline gelmiştir veya sistemli çalışan ülkelerin kalıntılarıyla başarıya aç bir şekilde sadece temsil edilme mücadelesi vermekte ya da başarı için milyonlarca doları gözden çıkarmak zorunda kalmıştır.

ASBYS ülke çapında sadece Erzurum Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünde kullanılan pilot bir sistemdir ve ilk olması hasebi ile bazı eksikleri mevcuttur. Eksikliklere ve olumsuzluklara rağmen kurulan bu sistemin birçok açıdan fayda sağladığı aşikardır. Bu faydaları kısaca; bilgiye erişim kolaylığı sağlaması ve hızlandırması, bilgi kıyaslama kolaylığı sağlaması, yapılan işin saygınlığını artırması, sporcu ile antrenörde disiplin ve motivasyon seviyesini yükseltmesi, zamandan tasarruf sağlaması ve aşırı bürokrasiyi sonlandırması olarak değerlendirebiliriz.

Sonuç olarak bulunduğumuz konum ve şartlar itibari ile farkında olunması gereken husus bir şekilde sistem oluşturulması gerektiğidir ve bu bağlamda başarılı bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Şimdi yapılması gereken ise sistemle alakalı eksikleri, hataları ve yanlışları araştırıp geliştirilmesi noktasında neler yapılabileceği hususunda kafa yormaktır. Mevcut çalışmamızın amacı ise ülkemizde spor alanında bir ilk olma özelliğine sahip olan ASBYS'nin eksiklerini saptayıp daha fazla geliştirilmesine katkı sağlamaktır. Bu bağlamda yaptığımız çalışma sonucunda sistemin daha verimli olabilmesini sağlayabilmek için; pratikliğin geliştirilebilmesi, çeşitli başlıklar (doğum tarihi, branş, cinsiyet, başarı seviyesi) halinde listeler sunabilmesi, dışa aktarım kolaylığı sağlayabilmesi, istatistiki veriler barındırarak listeler sunabilmesi, sporcu

teknik gelişim takibi sunabilmesi, kullanıcılar arası iletişimi kolaylaştırabilmesi gibi konularda geliştirilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır. Doğru araştırma ve hassas çalışmayla isabetli verilere ulaşıp ihtiyacı karşılayabilecek bir sistem oluşturabilmek ülkemizi spor alanında mevcut durumdan çok daha ileriye taşıyabilecektir.

Gelişen dijital teknoloji ve bilgi sermayesinin de etkisiyle ASBYS'nin ilerleyen yıllarda çok ciddi yararlar sağlayan bir sistem haline gelebileceği tahmin edilmektedir. Mevcut sistemin henüz yalnızca Erzurum ilinde kullanılan bir pilot uygulama olduğu unutulmamalıdır ve sistemin geliştirilmesi için öneriler aşağıda belirtilmiştir.

- Spor alanında kullanılmaya başlanan ASBYS ve türevi sistemler ulusal bazda bütün illerde kullanılmalı ve bu bağlamda geliştirilmelidir.
- Sporcuların veya sporcu adaylarının lisans işlemleri için ihtiyaç duyulan evrakları gerekli kurumlardan alabileceği ve gerekli kurumlara gönderebileceği dijital bir sistem oluşturularak bu tip işlemler kolaylaştırılmalı ve sporcu lisansları akıllı kartlardan oluşmalıdır.
- Ülkemizde spor adına kurulu tesislerin tamamına yakını faaliyetlerini T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı çalışan Spor Genel Müdürlüğü'nün taşra teşkilatları olan Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri bünyesinde yürütmektedir. T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı, haftanın hangi günleri ve hangi saatlerde tesislerdeki doluluk oranını ve çalışma potansiyelini anında saptayabilmek için sporcuların akıllı kartlarını (lisans) okutarak tesise girebildiği bir turnike sistemi geliştirilmelidir. Bu sistem bakanlık bünyesindeki bütün tesislere kurulmalıdır. Bu sayede takip mekanizması güçlendirilecek ve tesislerin yeterli veya yetersiz olduğuna, tesislerin aktif olarak kullanılıp kullanılmadığına dair bilgilere hızlıca ulaşılabilecek ve ülkemizde sporun gelişimine olumlu etkiler sağlayacaktır.
- Akıllı kart (lisans) sahibi olan bir sporcunun başarısı ölçüsünde (Türkiye Şampiyonu, Avrupa Şampiyonu, Dünya Şampiyonu, Olimpiyat Şampiyonu) sosyal hayatta ödüllendirilebilmesini sağlayabilecek sistemler geliştirilmeli ve bu sistemler kurulacak bir ana sistemin parçaları olarak hizmet sunabilmelidir.
- Ülkemiz sporunu geliştirmek adına bir tür yetenek avcısı veritabanı sistemi oluşturulmalıdır. Bu veritabanı sistemine ülkemizde spor adına görev yapan antrenörler ve beden eğitimi öğretmenleri öğrencilerinin veya sporcularının bazı

kriterlerini(yaş, cinsiyet, boy, kilo, kulaç boyu, omuz genişliği, ayak boyu) veri olarak girebilmelidir. Böyle bir sistem oluşturulduğunda ülkemizin en ücra köşesinde görev yapan bir beden eğitimi öğretmeni veya antrenörü aracılığıyla ülkemizin genç bireylerinin fiziki özelliklerinin farkına varılacaktır. Bu sayede spor federasyonlarının yetkin antrenörleri kendi branşları için ihtiyaç duyulan kriterlere sahip bireylere kolaylıkla ulaşma imkanı sağlayacak ve bu sayede spor adına yetenek avcısı bir sistem oluşturulmuş olacaktır. Böylelikle fizik olarak herhangi bir branşa yatkınlığı olan bireyler kolaylıkla spor branşlarına kanalize edilebilecek ve ülkemiz adına daha başarılı sporcular yetiştirebilmenin yolu açılacaktır.



## KAYNAKÇA

- Acar, S. (2013). *İl Özel İdarelerine Yönetim ve Bilişim Sistemlerinin Uygulanması: Ankara İl Özel İdaresi Örneği*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). İstanbul: Okan Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Akgül, M. K. ve Diğerleri. (2006). *Bilgi Yönetimi El Kitabı Çalışma Grubu 4 2005-2006 Dönem Çalışması*. Türkiye Bilişim Derneği. Ankara.
- Akman, V. (2010). *İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri Sakarya İlinde Bir Araştırma*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Sakarya: Sakarya Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Aktan Ç. C, (2003). *Değişim Çağında Devlet*. Konya: Çizgi Kitabevi Yayınları.
- Anameriç, H. (2003). *Kütüphanelerde Yönetim Bilgi Sistemleri ve Bir Model Önerisi*.(Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Ankara: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Arat, R. (2015). *Ortaokullarda Kullanılan Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Öğretmenlerin Sınıf Yönetimi Becerilerine Etkisi*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Antalya: Akdeniz Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü.
- Arslan, A. (2011). *Türk Yüksek Öğretiminde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programının Program Hazırlama Süreci Açısından Uygulanabilirliği*. (Yayınlanmış Doktora Tezi). Bolu: Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü.
- Aydın, B. (2003). *E-Devlet Kapsamında Emniyet ve Diğer Kamu Kurumlarının Bütünleşmesi*. 1. Polis Bilişim Sempozyumu. Ankara: Emniyet Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yayınları.
- Balcı, E. (2016). *Bilgi Toplumlarında E-Devletleşme Süreci: Ego Cepte Örneği*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Ankara: Türk Hava Kurumu Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Balkı, E. (2008). *Öğretmenlerin Bilişim Teknolojilerine İlişkin Alguları ve Uygulamaları: Özel Konya Esentepe İlköğretim Okulu Örneği*.(Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Konya: Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.

- Başaran, H. (2014). *Lojistik İşletmelerde Kullanılan Bilgi Sistemlerinin Müşterinin Hizmet Algısı Üzerine Etkisi Ve Bir Araştırma*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). İstanbul: Deniz Harp Okulu, Deniz Bilimleri ve Mühendisliği Enstitüsü.
- Çiftiyıldız, K. (2015). *İnsan Kaynakları Bilgi Sistemlerinin İş Tatmini ve Örgütsel Bağlılığa Etkisi: Doğu Marmara ISO 500 Firma Örneği*. (Yayınlanmış Doktora Tezi). Sakarya: Sakarya Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Dirlik, S. (2008). *Yönetim Bilişim Sistemlerinin Örgüt Yapısına ve Karar Vermeye Etkisi: Çoklu Örnek Olay Araştırması*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Muğla: Muğla Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Erkal, G. (2011). *Dördüncü Kuşak Yazılım Geliştirme Araçları ve Web Tabanlı Mezun Bilgi Sistemi Uygulaması*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Erzurum: Atatürk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Fadhıl, W, M. (2014). *Irak ve Türkiye’de E-Devlet Uygulamaları ve Karşılaştırılması*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Ankara: Gazi Üniversitesi, Bilişim Enstitüsü.
- Gökçen, H. (2005). *Yönetim Bilgi Sistemleri: Analiz ve Tasarım Perspektifi*. Ankara: Epi Yayıncılık.
- Gültekin B. (2007). *Türkiye’de E-Devlet Uygulamaları ve Toplumsal Açılımları*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Ankara: Gazi Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- İnce, M. (2001). *Elektronik Devlet*. Ankara: DPT Yayınları.
- Kanbur, D. (2017). *Türk Ailesinde Kocaların Perspektifinden Evlilik Deneyimi ve Mutlu Evlilik Algıları: Balıkesir Kentsel Kocalar Örneği*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Balıkesir: Balıkesir Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Kaya, Ş. M. (2014). *İnşaat Sektöründe Yönetim Bilişim Sistemlerinin Yaygınlaşmasını Engellenen Faktörler ve Sivas İlinde Bir Uygulama*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Sivas: Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Keskinkılıç, M. (2014). *Sağlık Hizmetlerinde Bilgi Sistemleri Yayınlanmamış Ders Notu*, Erzurum.

- Keskinliç, M. (2015). *Yönetim Bilişim Sistemleri Yayınlanmamış Ders Notu*, Erzurum.
- Kul, F. (2013). *Bilişim Teknolojileri Kullanımı ile Stratejik Karar Verme Arasındaki İlişki: İstanbul'da Faaliyet Gösteren 4 ve 5 Yıldızlı Otel İşletmeleri Üzerine Bir Araştırma*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Düzce: Düzce Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Kösecik, M., Karkın, N. (2004). *E-Devlet: Amaçlar, Sorunlar Ve Uygulamalar*. Kamu Yönetimi (Ed: Abdullah Yılmaz, Mustafa Ökmen). Ankara: Gazi Kitabevi.
- Laudon ve Laudon. Çeviri: Naralan, A. (2007). *Yönetim Bilgi Sistemleri*. 10 Baskı.
- Laudon, Kenneth C., Laudon, Jane, P. (2006). *Management Information Systems: Managing The Digital Firm*. U. S. A.: Pearson Prentice Hall.
- Merriam, S. B. (2013). "Nitel Araştırma Desen ve Uygulama İçin Bir Rehber" (Çeviri Ed. Prof. Dr. Selahattin TURAN). Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.
- Mersinkaya, İ. (2011). *Yerel Yönetimlerde Yönetim Bilişim Sistemlerinin Uygulanması: Aydın Merkez, Nazilli Ve Söke İlçe Belediyeleri Örneği*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Aydın: Adnan Menderes Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Nacar, M. E. (2008). *Türk Kamu Yönetiminde E-Devlet Uygulamaları: Emniyet Teşkilatı'nın E-Devlet Yapılanmasındaki Yeri*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Ankara: Gazi Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Naralan, A. (2008). *E-Devlet ve Algılanışı Üzerine bir Araştırma*. Ankara: İmaj Kitabevi.
- Odabaş, H. (2009). *E-Devlet Sürecinde Elektronik Belge Yönetimi*. İstanbul: Türk Kütüphaneciler Derneği.
- Oduncu, M. (2009). *Türk Kamu Yönetiminde E-Devlete Geçiş Uygulamaları ve Mülki İdare Amirliği Mesleğine Etkisi (İçişleri Bakanlığı Uygulaması)*. (Yayınlanmış Doktora Tezi). Sivas: Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Önaçan, M. B. K. (2015). *Organizasyonlar İçin Bilgi Yönetimi Çerçevesi Ve Bilgi Yönetim Sistemi Mimarisi Önerisi: Doblin (Doküman Ve Bilgi Yönetimi)*.

- (Yayınlanmış Doktora Tezi). Ankara: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Önder, E. (2005). *Yönetim Bilişim Sistemleri Kapsamında Web Tabanlı İlişkisel Veritabanı Yönetim Sistemleri ve Bir Uygulama*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). İstanbul: İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Öngen, Ç. (2014). *Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na Bağlı Sosyal Hizmet Kuruluşlarının Sosyal Hizmet Uygulamalarında Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı: Ankara İli Örneği*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Ankara: Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Özbükreci, İ. (2015). *Halkla İlişkiler Meslek Örgütleri Açısından Sanal Ortamda Halkla İlişkiler Yönetimi: Halkla İlişkiler Dernekleri Web Siteleri Üzerine Bir Araştırma*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). İzmir: Ege Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Özcan, B. (2006). *Yönetim Bilişim Sistemleriyle İşletmelerde Değer Yaratılması*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). İstanbul: Yıldız Teknik Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Özçam, Y. (2010). *Bilişim Teknolojilerinin İşletmelerde İletişim ve Karar Alma Faaliyetlerine Etkileri: Kocaeli İlinde Faaliyet Gösteren Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerde (KOBİ) ve Bir Kamu Kurumunda Uygulama*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Sakarya: Sakarya Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Özçim, H. (2014). *Türkiye'de Bilgi Ekonomisi ve E-Devlet Uygulamaları*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Kırıkkale: Kırıkkale Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Özen, Ü. (2016). *Yönetim Bilişim Sistemleri*, E Kitap, Atatürk Üniversitesi, Açıköğretim Fakültesi Yayınları.
- Özkan, M. (2009). *Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinin Türk Eğitim Sistemine Katkılarına Yönelik Yönetici Görüşleri*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Mersin: Mersin Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.



- Özsüsler, C. (2002). *Üretim Bilgi Sistemi ve Bir Tekstil İşletmesinde Geliştirilmiş Uygulamanın İncelenmesi*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Eskişehir: Osmangazi Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Sarboland, K. (2001). *İran'da E-Devlet*. (Yayınlanmış Doktora Tezi). Ankara: Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Setenay, Ö.(2006). *Türkiye'de E-Devlet Çalışmaları*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Ankara: Gazi Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Seymen, Ö.F. (2004). *İnternet Destekli Öğretimde Sistem Analizi: SAÜİDÖ Uygulaması*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Sakarya: Sakarya Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun. Kanun Numarası 3289. Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt: 25 Sayfa: 224.
- Sultanlı, L. (2016). *Azerbaycan Kamu Yönetiminde E-Devlet Uygulamaları*.(Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Ankara: Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Şimşek Bilgisayar ve Yazılım LTD. Şti.
- Tarhan, A. (2011). *Kamu Yönetiminde Halkla İlişkiler ve E-Devlet Uygulamaları*. Konya: Palet Yayınları.
- Tanrıkulu, Z. (1999). *Bilişim Sistemlerindeki Gelişmelerin İşletme Yönetimine Etkileri, Yönetim Bilişim Sistemleri Geliştirme ve Bir Uygulama Örneği*. (Yayınlanmış Doktora Tezi). İstanbul: İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Taşpınar, Y. (2012). *E-Devlet Güven İlişkisi Üzerine Bir Alan Araştırması*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Konya: Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- T. C. Gençlik ve Spor Bakanlığı. <http://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/112/105/Tarihce>. (t.y). erişim: 23.05.2017.
- T. C. Gençlik ve Spor Bakanlığı. <http://www.gsb.gov.tr/Sayfalar/35/10/TeskilatveGorevleri>. (t.y). erişim: 23.05.2017.

- T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı, <http://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/242/111/TeskilatSemasi>, erişim: 23.05.2017.
- T.C. Kalkınma Bakanlığı. (t.y). <http://www.bilgitoplumu.gov.tr/bilgi-toplumu/e-donusum-projesi/> erişim: 01.05.2017.
- T.C Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı <https://www.turkiye.gov.tr> (t.y). erişim: 01.05.017.
- Tekeşi, Ş. (2015). *Ebru Sanatçılarından Hikmet Barutçugil'in Ebru Sanatına ve Sanat Eğitime Katkısı*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Denizli: Pamukkale Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü.
- Tekin, M. Zerenler, M. ve Yıldız, M. (2003), "İşletmelerde Bilişim Teknolojileri Kullanımının Örgütsel Yapı Üzerindeki Etkileri", *II. Ulusal Bilgi, Ekonomi ve Yönetim Kongresi Bildiriler Kitabı*, 17-18 Mayıs, İzmit.
- Tuğcu İdeman, B. (2016). *Bilgi Teknolojilerindeki Gelişmelerin İş Yaşamı Koşulları Üzerindeki Etkileri*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). İstanbul: İstanbul Teknik Üniversitesi, Fen Bilimler Enstitüsü.
- Vural, Y., Sağiroğlu, Ş. (2008). *E-devlet Güvenliği: Güncel Tehditler*. (ed). Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK). 17. *İstatistik Araştırma Sempozyumu Bildiriler Kitabı*. Ankara: Türkiye İstatistik Kurumu Matbaası.
- Yeşilada, T., Yeşilada F. A., ve Tanyeri, M. (2003). *Rekabet Üstünlüğü Sağlamada Pazarlama Bilgi Sistemleri*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Isparta: Süleyman Demirel Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Yıldırım, Ş. (2007). *Kamu Hizmetlerinde Etkinliğin ve Verimliliğin Arttırılmasında E-Devletin Rolü ve Bir E-Devlet Uygulaması: Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)*. (Yayımlanmış Doktora Tezi). Konya: Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Yıldırım, A ve Şimşek H. (2008). *Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri*. 6.Baskı. Seçkin Yayıncılık. Ankara.
- Yıldız, M. (2003). *Elektronik (E) Devlet Kuramı ve Uygulamasına Genel Bir Bakış ve Değerlendirme*. Ankara: Nobel Basımevi.

- Yörük, T. (2017). *Milli Eğitim Bakanlığının Yönetim Enformasyon Sistemleri Kapsamında Sunduğu Elektronik Hizmetlerin Karar Destek Sistemi Olarak Kullanılması: Temellendirilmiş Bir Kuram Çalışması*. (Yayınlanmış Doktora Tezi). Antalya: Akdeniz Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü.
- Yüksel, H. (2002). *Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*. Cilt 4. Sayı 3,
- Zerengök, D. (2016). *Uluslararası Öğrencilerin; Serbest Zaman Etkinliklerine Aktif Katılımları Yoluyla Sosyal Uygulamanın Analizi: Celal Bayar Üniversitesi Örneği*. (Yayınlanmış Yüksek Lisans Tezi). Manisa: Celal Bayar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Zhang, Y. ve Wildemuth, B. M. (2009). *Unstructured Interviews: Applications of Social Research Methods to Questions in Information and Library Science*. Westport, CT: Libraries Unlimited.

**ÖZGEÇMİŞ**

<b>Kişisel Bilgiler</b>	
Adı Soyadı	Ahmet ÇELİK
Doğum Yeri ve Tarihi	Horasan/ Erzurum 25/11/1985
<b>Eğitim Durumu</b>	
Lisans Öğrenimi	Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi İşletme
Y.Lisans Öğrenimi	Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Bilişim Sistemleri
<b>İş Deneyimi</b>	
Çalıştığı Kurum	(2010-2014, 2015-.....) Erzurum Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Curling Antrenörü (2012-2014) Türkiye Buz Pateni Federasyonu Curling Milli Takım Antrenörü (2014-2015) 9. Kolordu Komutanlığı 109. Topçu Alayı 3.Tabur 1. Batarya Atış Takım Komutanı (yedek subay) (2016-.....) Türkiye Curling Federasyonu Curling Milli Takım Antrenörü
Başarılar	2011-2012 Türkiye Curling 1. Ligi Kadın Takım 2.'si (antrenör) 2012-2013 Türkiye Curling 1. Ligi Kadın ve Erkek Takım Şampiyonu (antrenör) 2013-2014 Türkiye Curling 1. Ligi Erkek Takım Şampiyonu (antrenör) 2015-2016 Türkiye Curling 1. Ligi Erkek Takım

	<p>Şampiyonu (antrenör)</p> <p>2017 Dünya Gençler B Şampiyonası Erkekler 2.'si (antrenör)</p> <p>2017-2018 Türkiye Curling 1. Ligi Erkek Takım Şampiyonu (antrenör)</p> <p>2018 Dünya Karışık Takımlar 5'si (antrenör)</p> <p>2018 Dünya Karışık Çiftler 8.'si (antrenör)</p>
Ödüller	Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi 2013 FairPlay Kariyer Dalı Ödülü
Yurtdışı Deneyimi	<p>Kanada</p> <p>İsviçre</p> <p>İsveç</p> <p>Finlandiya</p> <p>Çek Cumhuriyeti</p> <p>Macaristan</p> <p>Danimarka</p> <p>Estonya</p> <p>İran</p> <p>Azerbaycan</p> <p>Polonya</p> <p>Letonya</p> <p>Norveç</p>
<b>İletişim</b>	
E-Posta Adresi	ahmetcelik2525@gmail.com
<b>Tarih</b>	26.06.2019