

**T.C.  
BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ**

**İLÇE BAZINDA AFET LOJİSTİĞİ:  
BAŞAKŞEHİR UYGULAMASI**

**Yüksek Lisans Tezi**

**TAYLAN PEKTAŞ**

**İSTANBUL, 2012**

**T.C.  
BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ**

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
KENTSEL SİSTEMLER VE ULAŞTIRMA YÖNETİMİ**

**İLÇE BAZINDA AFET LOJİSTİĞİ:  
BAŞAKŞEHİR UYGULAMASI**

**Yüksek Lisans Tezi**

**TAYLAN PEKTAŞ**

**Tez Danışmanı: PROF. DR. MİKDAT KADIOĞLU**

**İSTANBUL, 2012**

**T.C.**  
**BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**KENTSEL SİSTEMLER VE ULAŞTIRMA YÖNETİMİ**

Tezin Adı: İlçe Bazında Afet Lojistiği:Başakşehir Uygulaması

Öğrencinin Adı Soyadı: Taylan PEKTAŞ

Tez Savunma Tarihi:11.06.2012

Bu tezin Yüksek Lisans tezi olarak gerekli şartları yerine getirmiş olduğu Enstitümüz tarafından onaylanmıştır.

Doç. Dr. Tunç BOZBURA  
Enstitü Müdürü

-----

Bu tezin Yüksek Lisans tezi olarak gerekli şartları yerine getirmiş olduğunu onaylarım.

Prof. Dr. Mustafa ILICALI  
Program Koordinatörü

-----

Bu Tez tarafımızca okunmuş, nitelik ve içerik açısından bir Yüksek Lisans tezi olarak yeterli görülmüş ve kabul edilmiştir.

Jüri Üyeleri

İmzalar

Prof.Dr. Mikdat KADIOĞLU

-----

Prof.Dr. Mehmet TANYAŞ

-----

Dr.Nilgün CAMKESEN

-----

## ÖNSÖZ

Afetleri dikkate almadan, sağlıksız, çarpık ve düzensiz kentlerin oluşumuna kayıtsız kalmak ya da gerekli önlemleri almamak, doğal olayı afete dönüştüren en önemli unsurdur. Afetlerin oluşumu çoğu zaman önlenemez ise de, olumsuz etkileri, alınacak önlemlerle azaltılabilir veya tümüyle ortadan kaldırılabilir. Afet zararlarının toplumu en az düzeyde etkilemesi için etkin bir afet yönetimi sisteminin var olması gerekmektedir. Afetin olma olasılığını dikkate alıp, zarar azaltma sürecine odaklı afet yönetimi sistemi insan canının ve malının güvencesi olacaktır. Bu anlamda afet yönetim sisteminin bir parçası olan afet lojistiği kavramı afetlerle mücadelede çok önemli bir kavram olarak önümüze çıkmaktadır.

Bu çalışmada Afet Lojistiği Kavramı irdelenmiş ve "İlçe Bazında Afet Lojistiği: Başakşehir Uygulaması" başlıklı konu incelenmiştir. Tez konusunun seçimi ve tamamlanması süresince cesaret verici, destekleyici yaklaşımı ile tez danışmanım Prof. Dr. Mikdat KADIOĞLU'na, tez izleme komitesinde bulunan ve dönem içerisindeki derslerinde beni misafir eden; desteği, yönlendirici ve katkıda bulunucu yaklaşımıyla çalışmayı sonlandırmama yardımcı olan Prof. Dr. Mehmet TANYAŞ'a ve yine tez izleme komitesinde bulunan ve bu çalışmanın başından itibaren yönlendirmeleri ve çok değerli katkılarından dolayı Uygur Merkezinden Yrd. Doc. Dr. Nilgün CAMKESEN'e sonsuz teşekkür borcum vardır. Ayrıca yüksek lisans derslerine katılabilmem için beni destekleyen ve gerekli kolaylığı gösteren Müdürümüz Sayın Bedri Sinan Gül'e ve son olarak kendilerini son zamamlarda ihmal etsem de sonsuz destekleriyle hep arkamda olan eşime, aileme, dostlarıma ve aramıza yeni katılan sevgili kızım Günsu'ya da aramıza hoş geldin diyerek teşekkürlerimi iletiyorum. Afetler de yaşanan kayıpların kader olmadığının ve zararı önlemenin mümkün olmasa bile etkilerinin azaltılmasının ve afetlerle baş edebilmenin alınacak ufak önlemler ve yapılacak planlamalarla mümkün olduğu bilincinin yayılması ümidiyle...

## ÖZET

### İLÇE BAZINDA AFET LOJİSTİĞİ: BAŞAKŞEHİR UYGULAMASI

Taylan PEKTAŞ

Kentsel Sistemler ve Ulaştırma Yönetimi

Tez Danışmanı: Prof. Dr., Mikdat KADIOĞLU

Mayıs 2012, 160 sayfa

Tarihimiz boyunca sık sık karşılaştığımız ve ülkemizi, ekonomik, sosyal ve toplumsal yapısını derinden etkileyen ve bozan sorunlarının basında afetler gelmektedir. Her afetin arkasından ülkenin tüm dikkati afet bölgesine odaklanmakta ancak afetlerle ilgili sıcak gündem kısa sürede hafızalardan silinmektedir. Afetlerle baş edebilmenin yolu oluşan afetle mücadele değil, oluşan yıkımın etkilerini azaltmak için afet olmadan önce olası zararları tahmin ederek, bilimsel, teknolojik, yasal ve yönetsel her türlü önlemleri almaktır.

Ülkemizin ekonomik anlamda lokomotifi konumundaki Marmara Bölgesinde yaşanan Gölçük ve Düzce Depremleri, sadece bölgesel anlamda değil ülkenin fiziki, ekonomik ve sosyal olarak en gelişmiş bölgesindeki kentlerde binlerce kişinin yaşamını yitirmesine, çok büyük ekonomik kayıplara ve yüz binlerce kişinin evsiz kalmasına neden olmuştur. Yaşanan acılara ve sıkıntılara rağmen bugün bile afete hazırlık ve zarar azaltma konusunda toplum olarak algılarımız hala kapalıdır.

Son yaşanan Van depreminde de açıkça görüldüğü üzere Türkiye yaşanan felaketlerde zarar azaltma konusunda ciddi sıkıntılar yaşamaktadır. Elinde afeteri yönetmek için her türlü malzemesi ve imkanı olan Türkiye yanlış afet yönetim planları nedeniyle hala afetleri yönetememektedir. Sağlıklı bir afet lojistik planının olmayışı bu başarısızlığın temel sebebidir. Yaşanan Van depremi afet lojistik yönetimi bağlamında tam bir başarısızlık örneğidir. Bu çalışmada İstanbulun büyük marmara depremine ne kadar hazır olduğu ve olası bir afette kentin nasıl yönetileceği konusu Afet Yönetimi konusunda sorumluluk sahibi resmi kurumlarla ve bazı yerel yönetimlerle yapılan görüşmelerle belirlenmeye çalışılmış, dünyada başarılı örnekler incelenmiş ve modern afet yönetim sistemleri ışığında Başakşehir İlçesinin Afet Lojistik planı oluşturulmaya çalışılmıştır.

**Anahtar Kelimeler:** Afet Yönetimi, Afet Lojistiği, Deprem

## ABSTRACT

### DISASTER LOGISTICS OF DISTRICTS: IMPLEMENTATION OF BAŞAKŞEHİR DISTRICT

Taylan PEKTAŞ

Urban Transportation Systems and Transportation Management Program

Supervisor: Prof.Dr. Mikdat KADIOĞLU

May 2012, 160 pages

Disasters have been Turkey's major problems, which the country frequently encountered throughout its history and which affect and disturb economical, social and communal structure of the country. All sections of the community focus on eliminating the influences of disaster after each disaster. In order to reduce influences of a disaster, it is necessary to take all kinds of precautions like scientific, technological, legal and administrative precautions by presuming probable damages before the disaster occurs. The Gölcük and Düzce Earthquakes occurred in the Marmara, economically the most important area of the Turkey, caused thousands of people, who were living in the cities that are the most developed cities of the country in terms of physical, economical and social aspects, to die and caused enormous economic losses and made several hundred thousands of people become homeless. Although Turkey suffers from the disasters through years peoples' general perception to disasters is closed.

As shown in the recent earthquake in Van, Turkey is struggling to reduce the damage levels in disasters. Even though we have all the necessary materials in order to manage the disasters we could not succeed to manage the disasters because of the disorganized disaster management logistic plans. This failure is a result of the absences of the healthy Disaster Logistic Management. The result of Van Earthquake is totally failure on the basis of the disaster logistic management. In this study is is examined that how Istanbul is ready to the great İstanbul Earthquake. In order to find how Istanbul should be managed, some plans of authorized instution's are examined, and some interviews are made with the local municipalities. Finally it is tried to create logistic plan of the Basaksehir district on the basis of the modern disaster management

**Keywords:** Disaster management, disaster logistic, earthquake.

## İÇİNDEKİLER

<b>TABLolar</b> .....	vi
<b>ŞEKİLLER</b> .....	vii
<b>KISALTMALAR</b> .....	viii
<b>1. GİRİŞ</b> .....	1
<b>1. LOJİSTİK, AFET YÖNETİMİ VE AFET LOJİSTİĞİ KAVRAMLARI</b> ..	5
<b>2.1 LOJİSTİK KAVRAMI</b> .....	5
2.1.1 Lojistiğin Birleşenleri.....	5
<b>2.2 AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ</b> .....	8
<b>2.3 AFET VE ACİL DURUM LOJİSTİĞİ</b> .....	10
2.3.1 Afet Lojistiğinin Aşamaları .....	10
2.3.1.1 Planlama.....	11
2.3.1.2 Satın alma.....	12
2.3.1.3 Nakliye Yönetimi.....	12
2.3.1.4 Depo Yönetimi.....	13
2.3.1.5 Raporlama.....	15
2.3.1.6 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi.....	16
<b>2.4 AFET MÜDAHALE SÜRECİ LOJİSTİK FAALİYETLERİ</b> .....	16
2.4.1 Öndeğerlendirme ve İhtiyaç Tespiti.....	16
2.4.2 Lojistik Eylem Planı Yapılması ve Uygulanması.....	17
2.4.3 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama.....	19
<b>3. GELİŞMİŞ ÜLKELERDE AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE AFET LOJİSTİĞİ</b> .....	21
<b>3.1 ABD'DE AFET YÖNETİMİ VE LOJİSTİĞİ</b> .....	22
3.1.1 Amerika Birleşik Devletlerinde Acil Durum Yönetiminde Mevcut İnisyatifler.....	28
3.1.1.1 Federal Acil Durum Yönetim Birimi.....	29
3.1.1.2 Ulusal Acil Durum Yönetimi Derneği.....	29
3.1.1.3 Acil Durum Yönetimi Destek Birimi.....	30
3.1.1.4 Acil Durum Yönetimi Akreditasyon Programı.....	30
3.1.1.5 Kapsamlı Acil Durum Yönetim Plânı.....	30

3.1.1.6 Robert T.Stafford Yasası.....	31
<b>3.2 JAPONYA'DA AFET YÖNETİMİ VE LOJİSTİĞİ.....</b>	<b>31</b>
3.2.1 Japonya'da Deprem Karşı Tedbirleri.....	33
3.2.2 Deprem Karşı Tedbirleri Taslağı.....	34
3.2.3 Japonya'da Afetlere Karşı Plânlanan Acil Durum Plânları.....	35
<b>3.3 İNGİLTERE'DE AFET YÖNETİMİ VE LOJİSTİĞİ.....</b>	<b>36</b>
3.3.1 Değerlendirme Bölümü.....	37
3.3.2 Operasyonlar Bölümü.....	37
3.3.3 Politika Bölümü.....	37
<b>3.4 AFET YÖNETİMİ İLE İLGİLİ GENEL DEĞERLENDİRMELER....</b>	<b>38</b>
<b>4. TÜRKİYE'DE VE İSTANBUL'DA AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE AFET LOJİSTİĞİ.....</b>	<b>45</b>
<b>4.1 TÜRKİYEDE AFET YÖNETİMİNE İLİŞKİN KURUMSAL YAPILAR.....</b>	<b>50</b>
4.1.1 AFAD.....	50
4.1.2 AKOM.....	53
4.1.3 KIZILAY.....	55
4.1.4 LOJİSTİK DESTEK MERKEZİ.....	56
<b>5. BAŞAKŞEHİR İLÇESİ AFET LOJİSTİK PLANI UYGULAMASI.....</b>	<b>60</b>
<b>5.1 BEKLENEN BÜYÜK MARMARA DEPREMİ VE ETKİLERİ.....</b>	<b>60</b>
5.1.1 İstanbul Depreminin Tahmin Edilen Etkileri.....	60
5.1.2 İstanbul İçin Deprem Senaryosu (A).....	61
5.1.3 İstanbul İçin Deprem Senaryosu (B).....	62
5.1.4 İstanbul'da Yerel Yönetimlerin Afet Yönetim Planları.....	63
<b>5.2 BAŞAKŞEHİR İLÇESİ.....</b>	<b>66</b>
<b>5.3 BAŞAKŞEHİR İLÇESİ İÇİN DEPREM SENARYOSU.....</b>	<b>68</b>
<b>5.4 BAŞAKŞEHİR İLÇESİ AFET LOJİSTİK PLANI.....</b>	<b>71</b>
5.4.1 Haberleşme Sistemleri Grubu.....	74
5.4.2 Personel ve Taşıt Temini Grubu.....	74
5.4.3 Bağış ve Dağıtım Hizmetleri Grubu.....	75
5.4.4 Geçici İskan Hizmetleri Grubu.....	77



5.4.5 Sağlık Hizmetleri Grubu.....	78
5.4.6 Anlaşmalı Kuruluşlar Grubu.....	79
5.4.7 Sivil Toplum Kuruluşları ve Gönüllüler Hizmet Grubu.....	79
6. SONUÇ VE ÖNERİLER.....	81
KAYNAKÇA.....	86
EKLER.....	89
EK 1. BAŞAKŞEHİR İLÇESİ AFET LOJİSTİK PLANI.....	90
EK 2. İLÇEMİZDE BULUNAN İŞ MAKİNALARI LİSTESİ.....	151
EK 3. KURTARMA VE YIKINTILARI KALDIRMA SERVİSİ TAHSİSLİ PERSONEL İSİM VE NİTELİK CETVELİ.....	152
EK 4.KANALİZASYON TESİSLERİ YAPIM VE ONARIM TAHSİSLİ PERSONLE İSİM VE NİTELİK CETVELİ.....	153
EK 5. ARAÇ ENVANTER LİSTESİ.....	154
EK 6. İLÇE GENELİNDE OLUŞTURULAN ÇADIR ALANLARI.....	156
EK 6.1 3 NOLU ÇADIR ALANI.....	156
EK 6.2 2 NOLU ÇADIR ALANI.....	157
EK 6.3 1 NOLU ÇADIR ALANI.....	158
EK 6.4 4 NOLU ÇADIR ALANI.....	159
ÖZGEÇMİŞ.....	160

## TABLULAR

Tablo 3.1: Japonya'da afet düzeyine göre sorumlu kuruluşlar ve görev dağılımları....	35
Tablo 4.1: AFAD 2012-2013 ulusal deprem stratejisi eylem planı.....	52
Tablo 5.1: Yerel yönetimlerin afet ve acil durum planları ve barınma alanları.....	63
Tablo 5.2: Başakşehir ilçesi mahalle bazında nüfus ve yolların dağılımı.....	66
Tablo 5.3: Beklenen Marmara Depremi'nin İstanbul'da tahmin edilen etkileri.....	67
Tablo 5.4: Beklenen Marmara Depremi'nin Başakşehir'de tahmin edilen etkileri.....	68
Tablo 5.5: Başakşehir ilçesi çadır alanları.....	75

## ŞEKİLLER

Şekil 2.1: Lojistik hizmetleri ana aşamaları.....	6
Şekil 3.1: Amerika'da afet yönetim merkezi organizasyon şeması.....	40
Şekil 4.1: Afet ve acil durum yönetimi başkanlığı organizasyon şeması.....	45
Şekil 4.2: Ağır hasarlı bina dağılımı.....	47
Şekil 4.3: İstanbul telsiz röle istasyonları.....	48
Şekil 4.4: İstanbul helikopter pistleri.....	48
Şekil 4.5: İstanbul eğitim kurumlarının dağılımı.....	49
Şekil 4.6: İstanbul kamu kurum ve kuruluşları dağılımı.....	49
Şekil 4.7: AKOM organizasyon şeması.....	54
Şekil 4.8: Akom şube müdürlüğü organizasyon şeması.....	55
Şekil 4.9: Lojistik destek merkezi konumlandırma önerisi.....	59
Şekil 5.1: İstanbul ili güncel deprem bölgeleri haritası.....	60
Şekil 5.2: İstanbul merkezli senaryo depremin eş şiddet haritası.....	61
Şekil 5.3: İstanbul afet risk haritası.....	62
Şekil 5.4: Başakşehir ilçe haritası.....	65
Şekil 5.5: Afet müdahale seviyesi.....	69
Şekil 5.6: AFAD organizasyon şeması lojistik alt başlıkları.....	70
Şekil 5.7: Başakşehir ilçesi afet ve acil durum planı lojistik alt başlıkları.....	71
Şekil 5.8: Başakşehir ilçesi için planlanan afet lojistik haritası.....	74

## KISALTMALAR

- L.D.M. : Lojistik Destek Merkezi  
İ.B.B. : İstanbul Büyük Şehir Belediyesi  
AKOM : Afet Koordinasyon Merkezi  
AFAD : Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı  
G.S.M.H. : Gayri Safi Milli Hasıla  
A.F.A.D.P. : Afet ve Acil Durum Planı  
IEMS : Integrated Emergency Management System  
BADYS : Bütünleşik Acil Durum Yönetim Sistemi  
STK : Sivil Toplum Kuruluşu  
TZY : Tedarik Zinciri Yönetimi  
FEMA : Federal Emergency Management Administration  
FADYK : Federal Acil Durum Yönetim Kurumu  
AFAD : Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı  
AFAD-DD : Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Deprem Dairesi  
AR-GE : Araştırma ve Geliştirme  
ÇŞB : Çevre ve Şehircilik Bakanlığı  
DASK : Doğal Afet Sigortaları Kurumu  
DDK : Deprem Danışma Kurulu  
İBB : İstanbul Büyükşehir Belediyesi  
İK : İşbirliği ve Koordinasyon  
İTÜ : İstanbul Teknik Üniversitesi  
JICA : Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı  
KENTGES : Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı  
KG : Kapasite Geliştirme  
KRDAE : Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü  
KY : Kurumsal Yapılanma  
MD : Mevzuat Düzenlemesi  
MEB : Milli Eğitim Bakanlığı  
MSB : Milli Savunma Bakanlığı  
MTA : Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü

ODTU : Orta Doğu Teknik Üniversitesi  
TBB : Türk Belediyeler Birliği  
TBMM : Türkiye Büyük Millet Meclisi  
TDMD : Türkiye Deprem Mühendisliği Derneği  
TDV : Türkiye Deprem Vakfi  
TMMOB : Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği  
TOKİ : Toplu Konut İdaresi Başkanlığı  
TRT : Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu  
TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu  
TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu  
UDSEP : Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı

## 1.GİRİŞ

Günümüzde yaşamın hemen her yönünde, gerek doğanın, gerekse insanların yol açtığı sanayi ve teknolojinin getirdiği tehlikelerin giderek artış gösterdiği gözlenmektedir. Bu durum, yalnızca afetlerin şiddetinin ya da sayısının artması nedeniyle değil, öncelikle nüfusun çoğalıp belirli bölgelerde toplanması, tehlikeli alanların daha yoğun biçimlerde kullanıma açılması, mevcut denetim ve güvenlik önlemlerinin giderek yetersiz kalması gibi nedenlerle ortaya çıkmaktadır. Bunlara modern toplumun teknoloji, sanayi ve bilimsel uygulamalarının getirdiği kimi yan etkiler, bilinmezlikler, kazalar ve kötü amaçlı uygulamaların da önemli katkılar yaptığı ve kimi koşullarda toplum, çevre ve doğada olumsuz sonuçlara yol açtığı bilinmektedir.

Bu nedenle afetlerin sosyal, ekonomik, kültürel içeriği ve boyutları üzerinde durularak bu temelde politikalar geliştirebilmek oldukça önemlidir. Düşük olasılıklı-büyük etkili riskler olarak tanımlanabilecek bazı afet türlerinin yıkım gücü alınan önlemlerle en aza indirgenebilse de, tam olarak ortadan kalkmazlar (Giddens, 1998).

Zarar azaltma çalışmalarının etkinliği toplumların gelişmişlik düzeyleri ile doğru orantılıdır. Çünkü toplumların sosyo-ekonomik düzeyleri yükseldikçe insan yaşamına verilen önem artmakta, insan yaşamını tehlikeye atabilecek en yaygın olaylardan olan afetlerin önlenmesi ve zararlarının en aza indirilmesi çalışmalarına verilen önem ve ayrılan kaynakların miktarı artmaktadır (Schram, 1993). Toplumların afetlere hazırlıklı olma bilinci ve kültürü, kararlara toplumsal katılımı ile afet zararlarının azaltılması arasında yakın bir ilişki olduğu söylenebilir. Öte yandan ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısı da, bu hazırlıklı olma bilincini ve katılımını olumlu ya da olumsuz yönde etkilemektedir.

Özellikle mevcut yapıların depreme karşı güvenli hale getirilmesi ve güçlendirilmesi, ancak halkın bu alanda yapılan ve söz konusu çalışmalara katılması ile olanaklıdır. Deprem doğal bir olaydır ve onu felakete dönüştüren insanların yanlış tutum ve davranışlarıdır. İnsanların yaşadığı yerlerde alacağı küçük önlemler ve atacağı küçük

önlemler ve atacağı küçük adımlar zarar görme riskini büyük oranda azaltabilir. Aynı şiddette bir deprem, dünya üzerinde farklı ülkelerde, farklı oranlarda mal ve can kayıplarına neden olmaktadır. Söz konusu kaybın nedenlerinin ve yıkımların boyutlarının büyüklüğünün, ülkelerin ekonomik, sosyal ve kültürel anlamdaki gelişmişlik düzeyi ile çok yakından ilişkisi bulunmaktadır. Bu alanda yapılabilecek ekonomik, sosyal ve kültürel çalışmalar, afete hazırlıklı olma ile ilgili yapılabilecek en önemli ve temel çalışmalar olarak ele alınmalıdır.

ABD ve Japonya'da da çok şiddetli depremler olmakta, ancak bu depremler çok az maddi hasarlarla atlatılmaktadır. Buna karşılık İran, Endonezya, Pakistan veya Türkiye'de bir deprem olduğunda, sayıları on binleri asan yaşamlar yitirmekte; ekonomi felç olmakta; basta konut, işsizlik, sağlık, eğitim olmak üzere birçok sorunlar birbiriyle etkileşerek artmaktadır. Doğal bir olay olarak depremin yarattığı sosyal sorunların genişliği ve şiddeti, tüm bilim insanlarına, deprem öncesinde ve sonrasında neler yapılacağı konusunda toplumu hazırlayarak deprem hasarlarını en aza indirmede sorumluluk yüklemektedir (Kasapoğlu 2001).

Türkiye söz konusu edildiğinde sosyo-ekonomik yapının bozukluğu, gelir dağılımının dengesizliği, yoksulluk, katı merkezîyetçi ve hantal yönetim anlayışı, kamu kaynaklarının israf edilmesi, yolsuzluk ve getirim ekonomisinin yürürlükte olması, geniş halk kesimleri üzerinde çok büyük olumsuz etkilere neden olmaktadır. Günlük gıda gereksinimlerini bile karşılayabilmekten yoksun kesimler ne yazık ki depreme hazırlıklı olmak gibi çok önemli bir konu sorulduğunda dahi ekonomik sıkıntılarında söz etmektedirler. Depreme hazırlıklı olma çalışmalarında başarılı olabilmenin temel koşulları yukarıda bahsedilen sorunların çözümüne bağlıdır. Türkiye'de yapılan afet çalışmaları yakından incelendiğinde, gayretlerimizin çoğunu yanlış bir şekilde ve asdece afetlerden sonraki "müdahale etme" aşamasına yönelmiş olduğumuzu görmeliyiz. "Afet Yönetimi" sadece insanları enkaz altından kurtarmak, hastaneye yetiştirmek, yangın söndürmek, vb. benzeri müdahale çalışmalarını sevk ve idare etmek değildir (Kadıoğlu 2012). Bir baksa ifadeyle; Türkiye hala eski "yara sarma" stratejisini uygulamaktadır ve "hazırlıklı olma/afetten yara almama" stratejisine henüz geçilememiştir. Afet meydana gelmeden önce önlem alınması, olası zararları en aza indirmek için ya da deprem ve

benzeri afetlerden korunabilmek amacıyla hazırlık yapılması gibi konular üzerinde hemen hemen hiç durulmamaktadır ki, bu da afetlerin olumsuz etkilerinin artmasına ve bu etkilerin süreklilik kazanmasına neden olmaktadır.

Bu çalışmamızın temel amacı, sağlıklı bir lojistik planın deprem sonrası oluşacak zararlarının azaltılmasında sağlayacağı yararların, gelişmiş ülke örnekleri olarak öne çıkan ABD, Japonya ve İngiltere'nin incelenerek belirlenmesi ve edinilen bilgiler ışığında Başakşehir İlçesi afet lojistik planının oluşturulmasıdır. Dünyada özellikle depremlerin sık yaşandığı bir ülkeler olarak bilinen Japonya ve ABD'nin, depreme hazırlıklı olma konusundaki duyarlılıkları, toplumsal yapıları, depreme dayanıklı yapı yapma konusundaki deneyimleri dikkatle değerlendirildiğinde, bu konu ile ilgili çalışmaları bize yol gösterici olabilir. Çalışma özellikle, bir afet türü olan depreme hazırlıklı olma bilinci ve deprem sonrası lojistik hizmetleri bağlamında ele alınmıştır. Depreme hazırlıklı olmak için yapılabilecek, teknik ve tüzel çalışmaların gerekliliğine vurgu yapılmış ayrıca konunun ekonomik, toplumsal ve kültürel boyutları irdelenmiştir. Özellikle gelişmiş ülke örnekleri olarak öngörülen ABD Japonya ve İngiltere'nin, deprem ve diğer afetlere hazırlıklı olma ve zarar azaltma ile ilgili hukuki düzenlemeleri, kurumsal yapıları, olaylara yaklaşımları, çalışma ve uygulamaları literatür taraması yöntemiyle elde edilerek bu konuda bizlere örnek olabilecek çalışma ve uygulamalar değerlendirilmiştir.

Devlet İstatistik Enstitüsü, TÜİK, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Orta Doğu Teknik Üniversitesi Afet yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi, İstanbul Teknik Üniversitesi ve İstanbul Anakent Belediyesi'nin web sayfalarından ve yayınlarından sayısal veriler elde edilmiştir. Konuyla ilgili süreli yayınlara, acık oturum ve seminerlerde sunulmuş bildirimlere ve internet ortamında ulaşılabilecek makale ve görüşlere ulaşılmıştır.

Bu çalışma, altı ana bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde; Afetlerle ilgili olarak toplumsal bakış açımızın ne olduğu ve afetlerle mücadelede Türkiye'nin bakış açısı üzerinde durularak tez konusunun belirtilmiştir. İkinci bölümde; Lojistik kavramı, Lojistiğin alt birleşenleri, Afet kavramı ve Afet Yönetimi ve son olarak ta Afet



Lojistiğinin alt birimleri kavramsal düzeyde irdelenmiştir. Üçüncü Bölümde; Dünya genelinde afet yönetimi ve lojistiği kavramı ve gelişmiş ülke örnekleri olarak öngördüğümüz ABD, Japonya ve İngiltere'nin afet yönetiminin hangi koşullarda ve nasıl yapıldığı incelenmiştir. Dördüncü Bölümde; Türkiye'de ve İstanbul'da Afet ve Acil Durum Yönetimi ve Afet Lojistiği kavramları incelenmiş olup. İstanbul için önümüzdeki yıllar içinde olması beklenen "Büyük Marmara Depremi'nin" etkilerini görmek adına daha önceden yapılan simülasyon çalışmaları incelenmiş ve olası depremde yaşanacak olan sıkıntılar gözler önüne serilerek hangi aşamada olduğumuz belirtilmiştir. Afet yönetimi konusunda yetkili olan ve çalışma yürütecek olan kurumlarla (AFAD, AKOM, LDM) görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca yerel yönetimler bazında İstanbul genelinde birçok belediye ile görüşülmüş ve bu belediyelerin afet acil eylem planlarını ne ölçüde önemsediklerini, afetlerin etkilerinin azaltılması ve afet yönetimi ve afet lojistiği konularında hangi aşamada oldukları saptanmaya çalışılmıştır. Beşinci bölümde; İstanbul deprem senaryosu enterpolasyon yöntemiyle Başakşehir İlçe ölçeğine indirgenmiş ve Başakşehir İlçesi'nin Afet Lojistik Planı oluşturulmaya çalışılmış , bu konu ile ilgili olarak bazı araştırmalar, durum tespitleri ve saha çalışmaları yapılmıştır. Altıncı bölümde; çalışmamızın konusu ve Afet Yönetiminin bir alt birleşeni olan Afet Lojistiği kavramının dünya genelindeki ve ülkemizdeki algısı kıyaslanarak belirtilmiştir. Söz konusu ülkelerin yasal-kurumsal yapıları, ekonomik ve toplumsal düzeylerinin yüksekliği, yurttaşlarının eğitim ve bilinç düzeylerinin yüksekliği ile depremlere hazırlıklı olmaları arasındaki ilişki üzerinde durulmuş ve gelecekte sağlıklı bir afet lojistiğinin nasıl yapılabileceği konusunda öneriler sunulmuştur.

## **2. LOJİSTİK, AFET YÖNETİMİ VE AFET LOJİSTİĞİ KAVRAMLARI**

Lojistik hizmetleri günümüzde ürün tedariki, ulaştırma, depolama, üretim ve ürün dağıtımını hizmetlerini kapsamakta ve bu hizmetler lojistik işletmeleri ile gerçekleşmektedir. Nüfusu 15 milyonu aşan bir kent olan İstanbul gibi bir metropol ve varolan deprem gerçeği aynı anda düşünüldüğünde ortaya çıkan tablonun gerçekten irdelenmesi gerekmektedir. Afet durumunda ihtiyaç duyulan lojistik yönetimi ve lojistik organizasyonunu daha iyi anlamak adına lojistik kavramından kısaca söz etmek gerekirse;

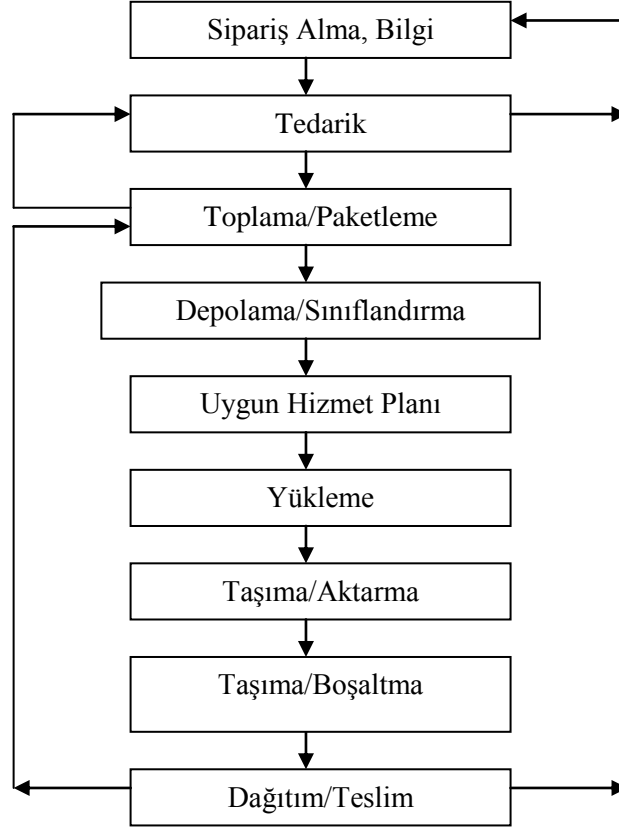
### **2.1 LOJİSTİK KAVRAMI**

Lojistik, bir ana üretim sürecinin girdi mallarının ve parçalarının tedariki ve tam zamanında teslimi anlamında üretimin yan hazırlık hizmetidir. Lojistik hizmeti, zamanında ham madde temini yapan ana üretim sürecinin yan hazırlık hizmet sürecidir. Dolayısıyla ile lojistik malların üretimi ve dağıtımını genel sürecinde, ilk hammadde temini, sınıflandırma, depolama, taşıma, toplama etkinlikleri ile en son üretim süreci sonu ürünün dağıtımını, sınıflandırma, depolama ve taşıma etkinlikleri arasında yapılan toplam mal ve hizmet üretimi ve dağıtımını ve müşterilerin talebini karşılaması işlerini kapsar. Başka bir tanım ile lojistik; sistem mühendisliği bakış açıları ile üretim için tedarik, temel üretim, depolama, sınıflandırma, toplama, bekletme, dağıtım ve ulaştırma etkinliklerini bir bütünlük içinde yönetme ve gerçekleştirme işlemleridir. Lojistik aynı zamanda planlı temel üretim etkinliklerinin sürekliliği için plan yapma, stok bulundurma, planlı örgütlenme ve yönetim işleridir (Özen 2012).

#### **2.1.1 Lojistiğin Birleşenleri**

Lojistik hizmetleri iş akışı ve ilişkileri Şekil 2.1.'de görüldüğü biçimde belirtilebilir.

**Şekil 2.1: Lojistik hizmetleri ana aşamaları**



*Kaynak: Keskin 2006*

**Sipariş alma:** Bir ürünün tedariki, taşıma ve dağıtım hizmeti talebini karşılamak üzere kabul etme, kayıtlara geçirme işlemidir.

**Tedarik:** Bir üretim/iş sistemi için, siparişe bağlı belirli bir yer ve zaman için ürün temini, taşıma ve teslim işidir.

**Stok:** İşletmelerin kritik durumlarda talep, ham madde, üretim, satış dalgalanmalarına uygun olarak talebi karşılamak için depoda bulundurulmuş yedek ham madde/mal miktarıdır.

**Sigorta:** Emtianın taşınması, saklanması sırasında ortaya çıkabilecek kaza, yangın, hasar, zarar, ziyan ve hırsızlık risklerine karşı uygun bir prim/ücret ile sözleşmeler ve belirli sınırlar çerçevesinde güvence altına alınması işlemidir.

**Ambalajlama:** Hizmet gören ürünlerin fiziksel, kimyasal, biçimsel, hacimsel, yükleme, depolama, istifleme ve taşıma özelliklerine uygun olarak paketlenme, sandıklama işlemidir.

**Etiketleme:** Ürünlerin fiziksel özelliklerine uygun biçimde ambalajlarına gidecekleri son varış yerlerini, ağırlıklarını, taşıma biçimlerini ve müşterilerini belirtme işlemidir.

**Yükleme:** Taşıma koşullarına ve güvenliğine uygun biçimde taşıma araçlarına koyma ve yerleştirme işlemidir.

**Taşıma:** Ürünlerin/birimlerin belirli bir fayda sağlamak için taşıma araçları ile yer değişikliği işlemidir.

**Boşaltma:** Taşıma araçlarından ürünlerin özelliklerine uygun olarak güvenli biçimde indirme işlemidir.

**Gümrük İşlemi:** Yabancı ülkelere çıkış, yabancı ülkelere giriş yapan eşyalara/ürünlere ilgili yasaların ve yönetmeliklerin öngördüğü hükümleri uygulama işlemidir.

**Depolama:** Ürünlerin fiziksel, kimyasal, biçimsel, hacimsel, yükleme, depolama, istifleme ve saklama özelliklerine uygun ve güvenli olarak belirli süre için belirli sahalarla konulması, saklanması işlemidir. (İlerleyen bölümlerde afet lojistiği kısmında geniş bir şekilde üzerinde durulacaktır.)

**Sınıflandırma:** Ürünlerin depolarda, yükleme hatlarında fiziksel, kimyasal, taşıma ve istifleme özelliklerine uygun biçimde gidecekleri son varış yerlerine ve müşterilerine göre ayırt edilmesi işlemidir.

**Toplanma:** Ürünlerin sınıflandırma işleminden sonra depolarda, yükleme hatlarında uygun taşıma araçları ve hacmi için biriktirilmesi, bekletilmesi işlemidir.

**Dağıtım:** Ürünlerin en son varış terminallerinden müşterilerine teslimi için son yükleme, taşıma, boşaltma ve teslimi işlemidir.

Belirtilen lojistik hizmetlerinin dış ticaret gümrükleme, depolama, sigorta ve taşıma hazırlık işlemlerinin belirli kısmını forwarderlar; taşıma hazırlık, depolama,

gümrükleme, işlemlerinin belirli kısmını taşıma işleri komisyoncuları gerçekleştirirler. Forwarderlik ve taşıma işleri komisyonculuğu kısaca şöyle tanımlanabilir.

**Forwarderlik:** İhracatçı kuruluşların mallarını teslim alma, ihracat için gümrükleme, depolama, sigorta ve gerekli diğer operasyonları gerçekleştirme ve taşımacı kuruluşlara, araçlara teslim etme işlemleri kapsayan hizmetlerdir. Aynı yönde ithalat gümrükleme, depolama ve dağıtım hizmetlerini kapsar. Forwarderlik hizmetlerini yapan kişi ve kuruluşlara forwarder denir. Forwarderlik hizmetleri son yıllarda lojistik hizmetleri içinde mütalaa edilmeye başlanmıştır (Çancı 2009).

**Taşıma İşleri Komisyonculuğu:** Malların belirli bir sorumluluk altında taşıma hazırlık, depolama, sigorta, gümrükleme, yükleme ve taşıma işlemleri kısmını ilgili taşıma mevzuatları, yapılan taşıma sözleşmeleri çerçevesinde bir ücret karşılığı gerçekleştirirler. Taşıma işleri komisyoncuları taşıma hazırlık, taşıma ve dağıtım işlerini kendileri yaptırabilecekleri gibi, taşımacı tüzel kişilere, kuruluşlara da yaptırabilirler (Çancı 2009).

## 2.2 AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ

Afet yönetiminin içerik ve kapsam olarak benzer olsa bile bazı farklı tanımları vardır bunları inceleyecek olursak;

Afetlerin önlenmesi ve zararlarının azaltılması amacıyla, bir afet olayının zarar azaltma, hazırlıklı olma, olaya müdahale ve iyileştirme gibi dört ana aşamasında yapılması gereken faaliyetlerin planlanması, yönlendirilmesi, desteklenmesi, koordine edilmesi ve uygulanması için toplumun tüm kurum ve kuruluşlarıyla, kaynaklarının bu ortak amaç doğrultusunda kullanımını gerektiren çok aktörlü, çok disiplinli ve çok kapsamlı ve karmaşık bir yönetim modelidir (T.C.Başbakanlık 1997).

Afet yönetimi çağdaş, araştırma-geliştirme, mühendislik, planlama ve yönetim teknolojileri kullanarak, doğal, teknolojik veya insan kökenli olaylardan, insan topluluklarının fiziksel, sosyal, ekonomik ve psikolojik kayıplara uğramaması veya olası kayıpların en düşük düzeyde tutulmasını sağlayan ve kendine özgü kural ve

yöntemleri olan, çok yönlü, çok aktörlü, çok disiplinli ve dinamik bir yönetim şekli olarak tanımlanabilir (Ergünay 2008).

Başka bir tanım ise “Afetlerin önlenmesi amacıyla yapılması gereken çalışmaların yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve uygulanabilmesi için toplumun tüm kurum ve kuruluşlarıyla kaynaklarının bu amaç doğrultusunda yönetilmesidir (Sarp 2010).”

Bu tanımlarla beraber, “afet yönetimi” ile eş anlamlı olarak kullanılan “Acil durum yönetimi”, her türlü tehlikeye karşı hazır olma, zarar azaltma, müdahale etme ve iyileştirme amacıyla mevcut kaynakları organize eden, analiz, planlama, karar alma ve değerlendirme süreçlerini kapsamaktadır. Afet yönetiminin amacına benzer şekilde acil durum yönetiminin de amacı, afetlerde hayat kurtarmak, yaralanmaları önlemek, mal-mülk ve çevreyi korumaktır. Tanımı nasıl yapılırsa yapılsın Afet yönetimi, afetlerin riskleriyle birlikte tüm yönlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen hususları da kapsamaktadır;

(a) Olası potansiyel zarar verici olayların olumsuz etkilerini azaltıp, ekonomik yönünü dikkate alarak, felaketlerin oluşumunu azaltıcı önlemlerin planlanmasını ve bunların yürütülmesini,

(b) Heran meydana gelebilecek afet tehdidine karşı uyarı-hazırlık düzenlemelerinin yapılmasını ve hem alarm veya uyarı dönemlerinde, hem de afet etkisinin kötü sonuçlarında, etkin acil durum tepkilerinin düzenlenmesini,

(c) Göçüklerde, sel baskınlarında, kıtlıkta, yavaş seyirli afetlerde, bölge ve bölge halkının durumunun tespit edilerek takip edilmesini, çözüm ve tedbirlerin zamanında uygulanmasını,

(d) Afetin oluşmasından hemen sonra ivedilikle hayat kurtarma için acil yardım çalışmalarının uygulanmasını,

(e) İyileşmeyi hızlandıracak iyileştirme önlemlerine hız kazandırılmasını ve afet sonrası devam eden sürekli gelişmenin teşvik edilmesini içermektedir.

Doğal ya da insan kökenli afet tehlikelerinin etkisi, toplumların sosyal ve ekonomik faaliyetlerini tahrip ederek, gelişmelerine darbe indirerek ve kaynaklarının azalmasına

ya da tükenmesine yol açarak kendisini gösterir. Tüm bunların sonucunda da büyük insan kitlelerinin acı çektiği görülmektedir. Bu nedenle afet tehlikeleri, doğal ve insan kaynaklarıyla birlikte tüm çevrenin gelişim planlamalarının sadece bir parçası olarak ele alınmalıdır (Sarp 1999).

Yukarıda açıklanan ve birbirine yakın tanımlardan da anlaşılacağı gibi “afet yönetimi”, süreklilik arz eden dinamik bir yönetimdir. Sağlık alanından kurtarmaya, eğitimden imara birçok alanı ilgilendiren ve birçok örgüt ile kurumun kendini içinde bulduğu bir yapıya sahiptir. Bu bağlamda, afet olgusunun boyutu ve çeşidi ile orantılı olarak “afet yönetimi” kavramının da oluşan duruma göre şekil aldığı söylenebilir. Küçük çaplı bir afet olayı karşısında oluşturulacak yönetim modeli ile bölgesel ya da ülkesel bazda etki doğuran bir afet olayında oluşturulacak yönetim modelinin farklılıklar içermesi normaldir (Akdağ 2001).

1960’lı yıllardan sonra afet zararlarının azaltılması konusunda, dünyada “zarar azaltma” stratejisinin kabul görmesinden sonra “afet yönetimi” kavramı “risk yönetimi” kavramı ile eş anlamlı görülmüş ve yeni bir yönetim biçimi oluşarak yapılan tüm çalışmalar bu anlayış içinde ele alınmıştır (DPT 2000). Benzer bir gelişme 1950 li yılların 2. Yarısında Türkiyede de yaşanmıştır. Ülkemizin çeşitli afetler (özellikle de depremler) nedeniyle birçok can ve mal kaybına uğraması, uzun süreli deneyimlerin edinilmesine ve merkezi bir afet yönetim sisteminin oluşturulmasına neden olmuştur. 1959 yılında da 7269 sayılı “umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanun” yürürlüğe girmiştir. Bu kanun; zaman içerisinde değişikliklere uğramışsa da halen Türkiye’deki afetlere müdahale, afet planlaması ve yönetimi konularında kapsamlı bir yaklaşımın yasal temelini oluşturmaktadır.

### **2.3 AFET VE ACİL DURUM LOJİSTİĞİ**

Afet acil durum lojistiği, insanları, kaynakları, yetenek ve bilgiyi, afetlerden etkilenmiş afetzedelere yardım etmek için etkin bir şekilde mobilize edebilen süreçler ve sistemlerden oluşur (Kadıoğlu 2011).

#### **2.3.1 Afet Lojistiğinin Aşamaları**

- i. Afet öncesi hazırlık

- ii. Afet müdahale süreci
- iii. Müdahale sonrası lojistik faaliyetler

olmak üzere 3 kısımda değerlendirilebilir.

### **2.3.1.1 Planlama**

Afet öncesi hazırlık ve planlar doğru nitelikteki malın, doğru zamanda, doğru yere, en uygun maliyetle ulaştırılmasını sağlamaya yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Bunun için;

- i. Lojistik verilerine ulaşım programının fizibilitesi hazırlanmalıdır.
- ii. Afet planlarına uygun malzeme çeşitlerinin ve miktarlarının belirlenmesi.
- iii. Belirlenen malzemelerin temin edilebilirliği (firmaların tespiti) ve temin süresinin belirlenmesi.
- iv. Temin edilecek malzemelerin hangi depolarda ve ne şekilde depolanması gerektiğinin tespit edilmesi.
- v. Depolama alanlarının durumları, fiziki şartları, ekonomik şartları, depo kapasiteleri, depo ulaşım imkânlarının belirlenmesi.
- vi. Ulusal ve bölgesel afet planları dâhilinde bölge lojistik merkezlerinin, yerel kriz merkezlerinin kapasitelerinin oluşturulması (malzeme, araç, gereç).
- vii. Afetin büyüklüğüne bağlı olarak yurtdışından gelebilecek yardım malzemelerinin en hızlı şekilde afet bölgesine ulaştırılması için en yakın gümrük noktalarının belirlenmesi gerekmektedir.

### **2.3.1.2 Satın alma**

Afet malzemelerinin temini esnasında, tedarikçi (mal ve hizmet sağlayıcı) firmaların, seçiminde; firmaların güvenilirliği, referansları, deneyimi, kapasiteleri ve mali gücü gibi kriterler dikkate alınmalıdır.



İhtiyaç malzemelerinin tamamını satın almak ve depolamak hem ekonomik değildir hem de bakım zorluğu yaratır. Bu nedenle minimum seviyede bulundurulmalı, gereken malzemeler temin edilerek stoklanmalı, diğer ihtiyaç duyulan malzemeler ise yukarıda belirtilen firma seçim kriterleri göz önünde alınarak tedarikçi firmalarla protokoller imzalanmak yolu ile temin edilmelidir. Bu yöntemle malzeme temininde dikkat edilecek en önemli nokta, bir firma yerine birkaç firma seçilerek risk dağıtılmalıdır. Temin edilecek malzemelerin standartları önceden belirlenip firmaya bildirilmeli ve firma aracılığı ile afet bölgesine sevk edilmesi sağlanmalıdır.

### **2.3.1.3 Nakliye yönetimi**

Talep edilen, satın alınan malzemelerin doğru yere, doğru zamanda minimum maliyetle ve güvenli şekilde ulaştırılması için nakliye yönetim sistemi işletilmelidir. Bu amaçla;

- i. Sistemi çalışır tutmak için olası her türlü olağan dışı duruma karşı araçların göreve hazır olmaları sağlanmalı.
- ii. Araçların masraflarının minimum seviyede tutulabilmesi ve afet görevlerinde araçlarla ilgili sorunlar yaşanmaması adına araçların tüm periyodik bakımları yapılmalı.
- iii. Araç kullananların "Araç Takip Formları" no doldurmaları sağlanmalı ve elde edilen veriler doğrulanmalı.
- iv. Araçlardan maksimum fayda elde etmek ve kurallara uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak için araç takip sistemlerinin kurulması gerekmektedir.

### **2.3.1.4 Depo yönetimi**

Depolama en temel anlamda; malzemelerin kullanılmak ya da sevk edilmek üzere belirlenen koşullara uygun olarak stoklanması işlemidir. Lojistik kavramı içerisinde

depoculuk ya da depolama en temel lojistik fonksiyon olarak ele alınmaktadır (Kızılay 2012).

Acil durumlarda ve olası afetlere hazır bulunabilmek için temel ihtiyaç malzemelerinin stoklanması ve hazır halde bekletilmesi kaçınılmazdır. Uygun bir depolama hizmetinin yapılabilmesi için gereken asgari şartlar;

- i. Ulaşımın kolay yapılabileceği
- ii. Doğru seçilmiş arazide
- iii. Uygun bina yapılarında
- iv. Uygun çalışma alanlarının sağlandığı, depo alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Bölgesel Depolar (Müdahale sonrası hizmet, dağıtım depoları)

Yerel Depolar (İlk Müdahale depoları, küçük ölçekli depolar)

Gerek bölgesel depolar gerekse yerel depolarda stok doğruluğunu sağlamak amacıyla, stoklar belirli dönemlerde bir düzen içerisinde sayılarak ve kaydedilerek dönemsel sayım işlemleri gerçekleştirilmelidir.

### **Doğru Depo Seçimi:**

Doğru bir depo ve depo yeri seçimi yapmak için seçilecek depo bazı kriterlere sahip olmalıdır. Bu kriterler bölgesel ve yerel depo tercihinin göre farklılaşmakla beraber temelde benzer fonksiyonları yürüttükleri için aynı başlıklarla ifade dileyebilirler. Depo seçimi yapılırken dikkat edilmesi gereken en temel kriterler aşağıda kısaca özetlenmiştir (Kızılay 2012).

- i. Havayolları, karayolları, demiryolları ve limanlara yakın bölgeler.
- ii. Yeterli park ve manevra alanları.
- iii. Uygun yükleme ve boşaltma rampaları.
- iv. Malzeme sınıfların göre tasnif edilmiş ambarlar.

- v. Bina yapısı (çatı, su giderleri, duvarlar, katlar ve sağlamlık).
- vi. Çalışma alanları (ışıklandırma, havalandırma, idari alanlar, haberleşme imkânları).
- vii. Güvenlik durumu.
- viii. Depoların büyüklüğü Ulusal ve Bölgesel Afet planlarında belirlenen afet müdahale kapasiteleri ile doğru orantılı olarak ayarlanmalıdır.
- ix. Depolar tasarlanırken dikkat edilmesi gereken en önemli hususlardan bir tanesi de ileride kapasite artırımına gidildiğinde gelişmeye olanak sağlayacak şekilde olmalıdır. (Tanyaş 2012)

#### **Depolama Fonksiyonları:**

Depoya gelen malzemelerin kabulünün ve denetlenmesinin yapılabilmesi için depo planı düzgün bir şekilde yapılmalı ve mümkün olduğunca uygun sayıda personel çalıştırılmalıdır. Depoya gelen her yeni malzeme depo girişi yapılmadan malzeme istenilen şartlara uygun ve doğru miktarda ise kabulü yapılmalıdır. Kabul yapılırken her malzeme için ayrı bir stok kartı açılmalı ve içeriği tanımlanan tüm malzemelere stok numarası verilmelidir. Herhangi bir malzeme için açılan stok kartında o malzemeye ait dereeden geldiği, cinsi, içeriği, fiyatı, üretim tarihi, son kullanma tarihi vb bütün özellikler belirtilir.

#### **Malzemelerin Sınıflandırılması:**

Depoya gelen tüm malzemeler depoya kabul edilmeden önce hangi amaçla depolanacağı belirtilmeli ve amacına uygun bir şekilde deponun ilgili bölümünde muhafaza edilmelidir.

#### **Malzemelerin Ambarlara Sevki:**

Kayda alınan ve sınıflandırılan malzemeler amacına göre önceden belirlenmiş stok yerlerine gönderilmelidir. Acil bir durumda bu stoklama zaman ve işlemlerin yapılabilirliği açısından kolaylık sağlayacaktır.

### **Malzemelerin Düzgün Bir Şekilde Gruplandırılması:**

Daha öncede belirtildiği gibi depoya alınan ve benzer amaçlara hizmet eden benzer malzemeler birbirlerine yakın alanlarda stoklanmalıdır. Olası bir ihtiyaç anında aynı anda sevkiyat yaparak zaman kazanmak açısından bu son derece önemli bir kavramdır. Örneğin bir deprem sonrasında ihtiyaç duyulabilecek çadır ve çadır yan ürünleri birbirine yakın ambarlarda muhafaza edilmelidir.

### **Depolardaki Kayıp Nedenleri:**

- i. Herhangi bir depodaki malzemelerin bozulması ve işe yaramaz hale gelmesinin başlıca nedenlerini şöyle sıralayabiliriz:
- ii. Yetersiz gözetim ve periyodik bakımlarının yapılmaması
- iii. Hırsızlık veya suistimal
- iv. Nakliye sırasında ürünün bütünlüğünü bozacak nitelikte ambalaj bozuklukları (sızıntı vs.)
- v. Kötü paketleme
- vi. Kötü istifleme
- vii. Uygun olmayan hava koşullarında muhafaza
- viii. Afetler neticesinde yaşanan kayıplar, sel, yangın vb. (Tanyaş 2012)

### **2.3.1.5 Raporlama**

Depoda muhafaza edilen malzemelerin kontrolü, izlenmesi ve takip edilebilmesi için periyodik aralıklarla raporlama yapılmalıdır. Lojistik süreç ve operasyonlardaki destek sürecine yapılan her türlü işlem ve malzeme giriş çıkışları rapor haline getirilmelidir. Hazırlanan raporlardan elde edilen veriler ışığında;

- a. Aksaklıklar tespit edilmelidir
- b. Geliştirilmesi gereken yönlerde belirtilmelidir
- c. Uygun olan müdahale yöntemi belirlenmelidir.

### **2.3.1.6 İnsan kaynaklarının geliştirilmesi**

Konu ile ilgili tüm personelin afete hazırlık ve müdahale zamanında tespit edilen veya yeni gelişmelerin sonucunda belirlenen eğitim ihtiyacı için hizmet içi eğitimler yapılmalıdır. Afetlerin nerede, ne zaman ve etkilerinin ne şekilde olacağını tam olarak bilinmemesi nedeni afet öncesinde yapılan tüm planlar tamamıyla uygulanamayabilir. Bu nedenle; Afete müdahale esnasında uzmanlık alanına uygun sayıda personel bulunmayabilir. Özellikle afet müdahalelerinde görev alan personel maksimum faydanın sağlanacağı şekilde farklı uzmanlık alanlarında eğitilmelidir.

## **2.4 AFET MÜDAHALE SÜRECİ LOJİSTİK FAALİYETLERİ**

- i. Ön değerlendirme ve ihtiyaç tespiti
- ii. Lojistik eylem planı yapılması ve uygulanması
- iii. Afetle müdahale sürecinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması.

### **2.4.1 Öndeğerlendirme ve İhtiyaç Tespiti**

Afet anında bölgeden ve afet öncü ekiplerinden alınan bilgiler doğrultusunda ön değerlendirme yapılır. Afet öncesinde yapılan planlar ve hazırlıklar ile afet anındaki ön değerlendirme neticesinde, afet müdahale ve yardımlar sürecinde talep edilen malzemelerin afet bölgesine en uygun zamanda ve doğru miktarda ulaştırılması, insan kaynaklarının bölgeye ulaştırılması, düzenli ve doğru bilgi akışı sağlanır. Ön değerlendirme yapılırken şu kriterler göz önünde bulundurulmalıdır;

- i. Havayolları, limanlar, demiryolları ve karayollarının durumları ve kapasiteleri
- ii. Organizasyon kendi imkânları haricinde depolama imkânları ve kapasiteleri
- iii. Depoların ulaşım imkânları
- iv. İhtiyaç duyulabilecek malzemelerin yerel pazarda bulunabilirliği

- v. Afetin büyüklüğüne bağlı olarak yurt dışından gelebilecek malzemelerin gümrük işlemleri için en yakın gümrük noktaları belirlenir.

#### **2.4.2 Lojistik Eylem Planı Yapılması ve Uygulanması**

Afet öncesi hazırlık safhasında yapılan planlar,

Ön değerlendirmede mevcut durum kriterleri dikkate alınarak değerlendirilir. Elde edilen bilgiler ışığında lojistik operasyon planı yapılarak hareket tarzı belirlenir.

Hazırlanacak olan lojistik eylem planında;

- i. Afet müdahale sürecinde ortaya çıkabilecek yardım ekiplerine maksimum desteğin sağlanması;
- ii. Yardım sürecinde ortaya çıkabilecek yardım malzemesi ihtiyacı önceden belirlenmiş tedarikçi firmalarla temasa geçilip en uygun şekilde malzemelerin temini
- iii. Afetin meydana geldiği bölge göz önüne alınarak malzeme ve insan kaynaklarının bölgeye en uygun ulaşım şeklinin belirlenmesi
- iv. Kurumun araç filosu ile nakliyenin sağlanması, yeterli değilse kurum dışı imkânların devreye sokulması
- v. Yapılan her sevkiyatın en hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanması, her aşamada malzemeyi bekleyen ekip görevlilerine ve Kriz Yönetim Merkezine bilgi verilmesi
- vi. Depolamanın Bölgesel mi yoksa yerel mi yapılacağına karar verilmesi.

Afete hazırlık döneminde yapılan planlar, ön değerlendirmede elde edilen bilgiler ışığında yapılan lojistik operasyon planı uygulamaya konulur ve afet müdahalesi gerçekleştirilir. Belirlenen harekât tarzı doğrultusunda mevcut malzeme, personel ve donanım afet bölgesine sevk edilir. İhtiyaç duyulan malzeme, donanım ve hizmet tespit edilen tedarikçilerden prosedürlere uygun olarak temin edilir. Malzemelerin yüklenmesi, ileri toplanma bölgelerine ve nihai noktalara sevk edilmesi için nakliyesi

gerçekleştirilir. Depolar afete müdahale kuralları çerçevesinde sevk ve idare edilir. Alanda yerel depolar kurulu ve genel sisteme uygun olarak sevk ve idare edilir.

### **İlk müdahalenin tamamlanmasının ardından devam eden müdahale sürecinde;**

Gelen talepler doğrultusunda malzeme sevkiyatı devam etmekte iken, uygun araçların belirlenmesi, sevkiyatın kontrolü ve afet bölgesine gönderilen malzemenin depolanmasıdır.

Afet müdahalesinin ardından Lojistik Faaliyetler

### **Planlama:**

Afet müdahale faaliyetlerinin sona ermesiyle alanda müdahale ekiplerinin yerini, afet malzeme toplama ve bakım ekipleri almaktadırlar.

Söz konusu ekipler alanda bulunan afet malzemelerinin toplanması, bakımlarının yapılması ve depolara sevk edilmesinden sorumlu olup alanda yerlerini aldıktan sonra öncelikle malzeme toplama ve bakım faaliyetlerini planlamalıdır.

Söz konusu planların yapılabilmesi için aşağıdaki bazı verilere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu veriler;

- i. Alanda dağıtımı yapılan malzemelerin istatistiksel bilgileri
- ii. Malzeme toplanacak bölgeye ilişkin veriler
- iii. Malzeme toplanacak noktaların belirlenmesi
- iv. Malzeme toplama ve bakımında görevlendirilecek personel, araç, gereç ve donanım.

### **Malzeme Toplama ve Bakım Faaliyetleri:**

Toplama ve bakım işlemlerinin en kısa sürede ve ekonomik olarak yapılmasını sağlamak amacı ile lojistik birimince oluşturulan afet malzeme toplama ve bakım ekibi tarafından yapılan planlama uygulamaya konularak;

- i. Oluşturulan ekibin araç, gereç, donanım, personel ihtiyaçları karşılanır
- ii. Alandaki afet malzemeleri toplanır
- iii. Toplanan malzemeler kullanılabilir durumda olanlar ve olmayanlar olarak tasnif edilir
- iv. Kullanılabilir durumda olan malzemelerden bakıma ihtiyacı olanlar mümkünse olay yerinde, mümkün değilse en yakın bakım yapılabilir noktada bakımları yapılarak tekrardan kullanıma sunulur.

### **2.4.3 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

Afet müdahale sürecinde, müdahaleciler ile "Afet Malzeme Toplama ve Bakım Ekibi'nin" faaliyetleri de mümkün ise söz konusu faaliyetlerin uygulayıcısı olmayan bağımsız bir grup gözlemci tarafından izlenir, değerlendirilir ve raporlanır.

Yapılan raporlama ve değerlendirme sayesinde;

Faaliyetlerde doğru yapılanlar ve yaşanan aksaklıklar, yaşanan olumsuzluklarla başa çıkma yolları ve ihtiyaçlar tespit edilerek daha sonraki faaliyetler için yönlendirici sonuçlar elde edilir. Yapılan bu raporlama ve değerlendirme neticesinde yeni stratejiler geliştirilir.

Basit ve anlaşılır şekilde özetlemek gerekirse afet lojistiğinin düzgün bir şekilde yapılabilmesi için;

- i. Doğru malzemeyi
- ii. Doğru kişiye
- iii. Doğru miktarda
- iv. Doğru nitelikte



v. Doğru zamanda ve

vi. Doğru yerde

ulaştırabilmek gerekir. Bunlar ancak ve ancak planlı ve programlı bir şekilde yapılabilecek kavramlardır. Çünkü ülkemizde bu konu en yetkili merciler tarafından bile ciddiye alınmayan ve önemsenmeyen bir konu olarak göze çarpmaktadır. Şöyle ki; 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda ve AFAD tarafından açıklanan Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı 2023'te de yine Afet lojistiğinden hiç bahsedilmemiştir. Yine Türk Kızılayı 2010-2015 Stratejik eylem planında ise sadece 1 cümlede lojistik kelimesi geçmektedir. Türkiye'de hala afetlerin zararlarının önceden yapılacak planlama ile azaltılmasına yönelik çalışmalardan çok gerçekleşen afetlere müdahale ve arama kurtarma eksenli uygulamalar gerçekleşmektedir. Yaşanan en küçük afetlerde bile ciddi anlamda can kayıplarının ve kaynak kaybının yaşanıyor olmasının temel gerekçeleri;

- i. Hızla artan, plansız yerleşim yerleri ve yoğun nüfus artışı dağılımı,
- ii. Yetersiz ve zayıf mekânsal planlama anlayışı,
- iii. Denetimsiz yapılaşma
- iv. Eksik ve yetersiz afet ve acil durum hazırlıkları,
- v. Kanun ve yönetmeliklerin uygulanması ve denetimindeki zafiyetler,
- vi. Toplumsal anlamda yetersiz afet bilinci,

olarak sıralanabilir. Hepsinden önemlisi planlamaya ülkemizde hiç bir platformda değer verilmemesi ve planlama çalışmalarının her zaman değersiz ve vakit kaybı olarak görülmesidir. Ayrıca plan ve hazırlık yapmanın tüm karar verici merciler tarafından geri dönüşü olmayan (Seçimlerde oy veya işletmede para) bir hareket olarak algılanması sonucunda bu konuda gerekli hazırlıkların ve yatırımların yapılamamasına neden olmuştur.

### **3. GELİŞMİŞ ÜLKELERDE AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE AFET LOJİSTİĞİ**

Afetler insanlığın bir gerçeği olarak dünyanın çeşitli yerlerinde çeşitli büyüklüklerde insan topluluklarını etkilemektedir. Söz konusu durum insan topluluklarını, ihtiyaçlar veya kamusal organizasyonun yapısındaki farklılıklar nedeniyle değişik türlerde afet yönetimi organizasyonları oluşturmaya itmiştir. Zira afetler yaşamın bir gerçeğidir ve ne zaman, ne şekilde meydana geleceğini, etkilerinin ne olacağını kestirmek güçtür. “Sadece 20. yüzyılda depremler, 2 milyonun üzerinde insanın hayatını kaybetmesine neden olmuştur ve bu olay yaşanırken yeryüzü sadece bir saatten az bir süre için sarsılmıştır.

Yeryüzünde 600 milyon insanın deprem açısından riskli bölgelerde yaşadığı tahmin edilmektedir. Bu durum söz konusu insan topluluklarında, konu ile ilgili olarak, kamusal alandan bir şeyler yapmasını bekleme eğilimini doğurmuş, hatta çoğu zaman dayatmıştır. İnsanlar, afet olduğunda, hükümetin ve kurulmuş bulunan afet yönetim sisteminin söz konusudurumu etkin bir şekilde yönetmesini beklemektedirler (T.C. Başbakanlık 2002).

Bölgesel olarak Marmara ve yerel ölçekte İstanbulu düşündüğümüzde afetlere hazırlık ve zarar azaltma stratejilerinin etkili ve uygun bir şekilde yapılmadığı açıkça ortadadır. Söz konusu hazırlıklar ve çalışmalar konusunda toplum da henüz yeterli düzeyde bilinç oluşturulamamıştır. Peki, gelişmiş toplumlarda bu durum nasıl yönetilmektedir ve istenilen düzeyde toplum bilinci nasıl oluşturulmuştur? Bu amaçla çalışmamızın bu bölümünde bazı gelişmiş ülkelerdeki yöntemler literatür taraması şeklinde irdelenmiş ve yöntemin ülkemizde uygulanıp uygulanamayacağı araştırılmıştır.

### 3.1 AMERİKA' DA AFET ve ACİL DURUM YÖNETİMİ ve LOJİSTİĞİ

Bütünleşik Acil Durum Yönetimi Sistemi (IEMS), Birleşik Devletler' de acil durum yönetimi ile ilgili yaklaşımdır. Her bir acil durum için ayrı plânlar yapmak yerine, Birleşik Devlet' ler işlevsel bir yaklaşım kullanmaktadır. Örneğin, afetlerin ortak bir noktası vardır. Tayfun durumunda da (Amerika'da en fazla görülen afet türü) deprem durumunda da, insanların yemeye ve barınmaya ihtiyaçları bulunmaktadır. Afet türü ne olursa olsun, sonrasında arama ve kurtarma çalışmalarının hemen yapılması ve kamu hizmetlerinin tekrar işlevsel bir hâle getirilmesi gerekmektedir. BADYS'nde, mevcut tüm kaynaklar bir aradadır. Yerel eyalet ve federal kaynakların yanı sıra, gönüllü kuruluşlar ile ticarî kaynaklarda kullanılmaktadır. BADYS kapsamında tüm afetleri ele alan bir yaklaşımla geniş yelpazede yer alan tüm afetler değerlendirilmektedir. BADYS de benzer bir şekilde acil durum yönetiminin dört aşamasına da hitap etmektedir:

- i. Hazırlıklı olma
- ii. Müdahale
- iii. İyileştirme
- iv. Azaltma

BADYS, ayrıca, yerel belediyelerden ulusal hükümete kadar bütün hükümet düzeylerini bir araya getirmekte ve özel sektörü de işin içine katmaktadır.

#### **Müdahale ve Seviyesi:**

BADYS kapsamındaki müdahaleler, hükümetin her seviyesinde var olmaktadır: Belediyeler, Semtler, Eyalet Hükümetleri ve Federal Hükümet.

**Afetlere Müdahale:**

Çoğu afet, yerel birimler ve eyalet birimlerince ele alınmaktadır. Afetlerin büyüklüğü ve şiddeti arttıkça, konuyu eyalet birimlerinin ve federal hükümetin dikkatine sunma ihtiyacı da artmaktadır. Ancak, federal müdahale gerektiren olayların sayısı oldukça azdır.

**Yerel Mülkiyet:**

Tüm afetler yereldir. Bu, Amerika Acil Durum Yönetimi Sisteminde kullanılan bir ifadedir. Bu ifadeye göre olaya ilk müdahalenin de olayın yönetiminden yerel otoriteler sorumludur.

**Koordinasyon:**

Tüm olaylar, yerel olmasına rağmen, eyalet hükümeti ve federal hükümet bu çalışmalarını desteklemektedir. Çünkü yerel eyalet ve federal hükümetlerin aynı plânları kullanmaları hâlinde birlikte çok etkin olarak çalışabilecekleri düşünülmektedir.

**Eyalet Acil Durum Yönetimi:**

Eyalet düzeyindeki acil durum yönetimi birimleri ne tamamen organize olmuştur ne de aynı örgüt yapısı altında değerlendirilebilirler. Eyalet Acil Durum Yönetimi, ulusal muhafızın, generalin, valilik makamının, kamu güvenliği veya tek bir kurumun kapsamında olabilmektedir. Acil durum birimlerinin görev ve sorumlulukları, eyalet yasaları tarafından belirlenmektedir. Bu kanunlar, eyaletin, eyalet operasyon merkezinin devamlılığını sağlamasını, eyalet kaynaklarını koordine etmesini ve eyaletin eğitim ve tatbikat desteği sağlamasını öngörmektedir. Ayrıca bu yasalar Eyalet Operasyon Planı'nın muhafızdır.

### **Eyalet Acil Durum Yönetiminin Devreye Girmesi:**

Afete ilk müdahale yerel bir acil durum yönetimi işlevidir. Yerel müdahale yetersiz kaldığında, eyalet müdahalesi yürürlüğe girer. Eyalet Acil durum Yönetimi, eyalet kaynaklarının “İkili Kullanım” konseptini getirmektedir. Yani, eyalet kaynaklarının ikili kullanımı mevcuttur: Birincisi, Ulaştırma Bakanlığı’ nın yol yapım çalışmaları gibi günlük faaliyetler, ikincisi enkaz kaldırma gibi afet çalışmalarıdır. Eyalet Acil Durum Yönetimi, eyalet birimlerinin afetteki rol ve sorumluluklarını koordine eder. Ayrıca, Eyalet Acil Durum Yönetimi, eyaletin “ilân edilen” bir afet sonrası iyileştirilmesini yönetir.

### **Eyalet Kaynakları:**

Eyalet, birçok kaynak sağlamaktadır. İlk ve en önemli kaynak paradır. Her eyalette değişik şekillerde yapılmasına rağmen, temelde eyaletlerin bütçesine erişme kapasitesini göstermektedir. Eyaletler, çeşitli programlar vasıtası ile plânlama çalışmaları ve tehlikeli maddeler raporlaması için finansman ve zarar azaltma hibelerine erişim sağlamaktadır. Eyalet, aynı zamanda, acil durumlar sırasında, jeneratör, şişe suyu, özel donanım, araç ve insan kaynakları (hukukçular, sosyal çalışmacılar, mühendisler gibi) sağlayabilir. Eyaletler, yerel hükümete, diğer devlet birimlerine plânlama desteği sağlamakla da yükümlüdürler. Eyalet Acil Durum Yönetimi, Acil Durum Yönetimi Destek Birimi (EMAC) yoluyla diğer eyaletlerden de yardım sağlamaktadır.

### **Federal Müdahale ve Yardım Planı:**

Federal düzeyde bir Acil Durum Yönetimi müdahalesini yöneten plân, Federal Müdahale ve Yardım Plânı’ dır. Bir afete yapılacak federal müdahale veya yardım, birçok federal birimin birlikte ve hâlihazırda oluşturulmuş bir çerçeve dahilinde çalışmasını içermektedir. Federal Müdahale ve Yardım Planı, eyalet bazında ve yerel ihtiyaçları birleştirip, kişilerin ihtiyaçlarını karşılamak, alt yapıyı yenilemek ve gelecekte olabilecek afetlerin önlenmesine yardımcı olmak amacıyla destek sağlayabilir.

### **Federal Afet İyileştirme Programları:**

Federal Afet İyileştirme Programları, FEMA tarafından yönetilmekte ve koordine edilmektedir. Federal Afet İyileştirme Programları için yeterli sayılmak için bir eyaletin federal bildirme esas ve usullerini karşılaması gerekmekte ve valinin FEMA yoluyla başkana talebini iletmesi gerekmektedir. Bu programlar birçok alanı kapsamaktadır. Bireysel yardım, kamu yardımı, tehlike azaltma ve küçük işletme yönetimi, finansman gibi, federal ve eyalet hükümetlerince paylaşılmaktadır. Maliyetin yüzde 75' i federal hükümet tarafından ve yüzde 25' i ise eyalet hükümeti tarafından karşılanmaktadır (AFAD 2002).

### **Müdahale Gerektiren Olaylar:**

Birleşik Devletler, müdahale gerektiren birçok afetle karşı karşıyadır: Fırtınalar, seller, kasırgalar, kuraklık, aşırı sıcak ve soğuk, sel ve kar fırtınaları, depremler ve tsunamiler. Ayrıca, insan kaynaklı, kazara veya plânlı olarak meydana gelen teknolojik tehlikeler de, Birleşik Devletler'i etkilemektedir: terörizm (silahla veya kitle imha silahları), kitlesel göç, radyolojik tehlikeler, zararlı atıklar, özel olaylar ve ulaştırma kazaları.

### **Afet Operasyon Ortamı:**

Hükümetin tüm seviyelerinde, tüm acil durum ve afetlerde ortak ele alınan nokta, müdahalede bulunulan çevre ve ortamdır. Tüm örgütlerde deneyimli personel rotasyonu olduğundan ve afetler de çok sık görülmediğinden, her zaman yeni ve bilinmedik rollerde yeni personele ihtiyaç duyulmaktadır. Aynı anda, medyadan, seçilen yetkililerden ve halktan yoğun bilgi talepleri gelebilmektedir. Aynı zamanda çevresel kaygılar gibi politik anlamda hassas konularda da söz konusu olmaktadır.

### **Halkı Bilgilendirmek:**

Operasyon ortamında halkı olayla ilgili olarak bilgilendirmek gerekebilir. Üç tip bilgilendirme yöntemi mevcuttur. İlk sırada, “Alarm” gelmektedir. Halkı bir tehlikeye karşı uyarmak için yerel ve ulusal seviyede Acil Durum Alarm Sistemi kullanılmaktadır. Halkı bilgilendirmede kullanılan ikinci yöntem ise, “Talimatlardır. Talimatlar, tehlikeyle ilgili halkın ne yapacağını söylemektir. Son olarak “Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntemi” gelmektedir; yani, olayla ilgili olarak halka sürekli bilgi sağlamak.

### **Operasyonların Konsepti:**

“Afet ilk meydana geldiğinde, yerel olarak, toplumun seçilmiş yetkilileri, Yerel Acil Durum Deklarasyonu yayınlarlar. Daha sonra müdahalede kullanılacak yardım kaynaklarını elde etmek amacıyla kendi yerel bölgelerinde çalışırlar. Olay yerel düzeyde müdahale kapasitesinin ötesine geçtiğinde eyalet desteği istenebilir. Eyalet Valisi, acil durum ilan edebilir ve daha sonra yerel ihtiyaçlara karşılık verebilir. Eğer olay, eyaletin müdahale kapasitesini aşarsa, eyalet, federal destek talep edebilir (AFAD 2002).

### **Olay Komuta Sistemi (ICS):**

Olay komuta sistemi, yerel itfaiye birimlerinden ulusal seviyeye kadar tüm Birleşik Devletler’de oldukça yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu sistem, acil durum ve afetlere müdahalede ulusal çapta yaygınlaştırılabilir bir sistemdir. Sistem, ortak bir terminoloji ve modüler bir örgütlenmeye sahip olan bir sistem olup, çok taraflı komutaya uyarlanabilir, yönetilebilir ölçekte bir kontrol yelpazesine sahiptir ve bütünleşik iletişim sistemini kullanır.

### **Eyalet Acil Durum Operasyon Merkezi**

Bu örgüt şemasında tipik bir eyalet Acil Durum Operasyon Merkezi örgütlenmesi bulunur. Eyalet Hükümetinde, vali her zaman en baştadır. Vali, genellikle Eyalet Acil

Durum Yönetim Birimi Direktörünü, Eyalet Koordinasyon Görevlisi (SCO) olarak görevlendirir. Acil Durum Müdahale Ekibini, bir Eyalet Acil Durum Müdahale Ekibi Şefi yönetir. Bu sistemde yer alan bölümler ise şöyledir: Operasyon Bölümü, Planlama Bölümü, Lojistik Bölümü ve Finansman ve İdari İşler Bölümü.

### **Eyalet Acil Durum Müdahale Ekibi:**

Birçok eyalet de, Eyalet Acil Durum Müdahale Ekipleri (SERT) bulunmaktadır. SERT, eyalet birimleri ve gönüllü birimlerden oluşmaktadır. Birimler, acil durum işlevlerine göre sınıflandırılırlar ve Acil Durum Destek Fonksiyonlarını (ESF) oluştururlar.

### **Operasyon Bölümü:**

Operasyon Bölümü, eyalet, eyaletler arası ve federal kaynakları kullanarak, Yerel Müdahale Ekiplerini destekler. Bölüm, müdahale konularının etkin olarak koordine edilmesi için Acil Durum Destek Fonksiyonları' nı destekler. Operasyon Bölümü'nde, ilgili müdahale fonksiyon gruplarını temsil eden dört adet birim bulunmaktadır: Acil Durum Hizmetleri, İnsani Hizmetler, Alt yapı Desteği ve Uygulama Desteği.

### **Enformasyon ve Planlama:**

Bu bölüm, afetlerle ilgili bilgilerin toplanması ve analiz edilmesi işlevini görür. Bu birime sağlanan bilgiler, afetin gücü ile bağlantılı olarak beklenen hasar tahmini gibi konularda, yapılacak müdahalelerin plânlanmasına yardımcı olmaktadır. Birim, aynı zamanda, bir sonraki uygulama periyodu için rehber niteliği taşıyan "Olay Eylem Plâni" nı hazırlamaktadır. Yine hazırlanan Durum Raporları da Eyalet Acil Durum Operasyon Merkezi Personeline, bölgelere, ilgili kurumlara ve müdahaleyi yapanlara gönderilir.



### **Lojistik Bölümü:**

Bu bölüm, kaynak desteği işlevini görür ve mevcut olan tüm kaynakları tespit etmek ve diğer devlet kurumları ile kaynak plânlaması çalışmalarını kolaylaştırmak sureti ile tüm Eyalet Acil Durum Müdahale Ekiplerine destek verir.

### **Finansman ve İdarî İşler Bölümü:**

Bu bölüm, malî koordinasyon işlerinden sorumludur. Bölüm personeli, malî raporları hazırlar ve kayıtları tutar.

### **Acil Durum Destek Fonksiyonu:**

Acil Durum Destek Fonksiyonları yaklaşımı, federal, eyalet ve yerel seviyelerin hepsinde aynıdır. Acil Durum Destek Fonksiyonları, eyalet ve yerel düzeydeki müdahale çalışmalarının güçlendirilmesi için gerekli federal desteğin önemli alanlarını tanımlamaktadır. Bu yaklaşım, ilgili birim faaliyetlerini ve kapasitelerini 12 ana işlev alanı altında gruplamıştır. Acil Durum Destek Fonksiyonu yaklaşımı, 26 federal birimin ve gerektiğinde eyalet seviyesindeki birimlerin kaynaklarını bir araya etirmekte ve koordineli bir federal veya eyalet müdahalesini kolaylaştırmaktadır.

#### **3.1.1 ABD Acil Durum Yönetiminde Mevcut İnisiyatifler**

Konu ile ilgili olarak Birleşik Devletlerde başlatılmış olan birçok eyalet ve federal inisiyatif bulunmaktadır. Bunlardan üç tanesi önemlidir.

FEMA Federal Acil Durum Yönetim Birimi

NEMA – Ulusal Acil Durum Yönetimi Derneği

EMAC – Acil Durum Yönetimi Destek Birimi

EMAP – Acil Durum Yönetimi Akreditasyon Programı

CEMP – Kapsamlı Acil Durum Yönetim Plânı

Robert T.Stafford Yasası

### **3.1.1.1 Federal acil durum yönetim birimi**

70 li yılların sonunda Birleşik Devletlerde ayrı ayrı çalışmalarını yürüten afet ile ilgili sorumlu kurum ve kuruluşları tek bir çatı altında birleştirmiştir. ABD’de aynı alanda benzer acil müdahale çalışmalarını yürüten federal hükümetin masraflarının azaltılması ve merkezi yönetim bünyesinde birleşik eşgüdüm organizasyonunun kurulması, merkezi ve yerel yönetim arasında etkili bir ortaklık oluşturulması amacıyla 1979 tarihli 12127 nolu yürütme emri ile “Federal Acil Durum Yönetim Kurumu (FEMA)” kurulmuştur (Akdağ 2001).

FEMA, ulusal rehberlik, finansman, eğitim ve iyileştirme programları sağlayan bir kurumdur. FEMA, federal afet yardımı alanındaki lider federal birimdir ve eyaletin federal kaynakları için bağlantı noktasıdır. FEMA kaynakları, hizmet ve programları, on coğrafi bölgede idare edilmektedir (Uzunçibuk 2005).

### **3.1.1.2 Ulusal acil durum yönetimi derneği**

NEMA, eyalet, Pasifik ve Karayipler acil durum yöneticilerinin oluşturduğu ve aşağıdaki konularda çalışan profesyonel bir dernektir.

- i. Kapsamlı Acil Durum Yönetimi alanında ulusal liderlik ve uzmanlık sağlamak,
- ii. Eyalet ve bölge direktörleri ve idarecileri için hayati bir bilgi ve destek kaynağı olarak hizmet etmek,
- iii. Acil durum yönetimi alanındaki sürekli gelişimi sağlamak amacıyla stratejik ortaklıkları teşvik etmek,

gibi konularında çalışmalar yapmaktadır.

### **3.1.1.3 Acil durum yönetimi destek birimi**

EMAC, eyaletler arasında karşılıklı bir yardım ve ortaklık anlaşmasıdır. Kuruluş nedeni, kasırgalardan, tayfunlardan, depremlere, yangınlardan toksik atıklara kadar tüm eyaletlerin ortak tehlikelere maruz kalabilmesi olasılığıdır. Acil durumlar sırasında, eyaletlerin birbirlerine yardım etmesini sağlamaktadır. Afet iyileştirme çalışmalarını desteklemek için, eyaletlerin birbirlerine personel ve donanım göndermeleri konularında çabuk ve kolay bir yol sunmaktadır. Eyalet ve yerel kaynakların tükenmiş olduğu, federal desteğin de yetersiz kaldığı durumlarda eyalet dışı yardımların gelmesi bu tip boşlukları doldurmaktadır. EMAC, yasal bir temel üzerine oturmuştur.

EMAC yardımı için gelen talepler yasal olarak bağlayıcı olup, eyaletlerin yardım talebinde buldukları sözleşme düzenlemeleri, eyaletleri, tüm eyalet dışı masrafların geri ödenmesinden ve eyalet dışı personelden sorumlu yapmaktadır. Eyaletler yardım göndermenin onlar için malî ve yasal bir yük olmadığını bilmektedirler.

### **3.1.1.4 Acil durum yönetimi akreditasyon programı**

Afet zararlarını azaltma, hazırlıklı olma, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerinden sorumlu, eyalet ve yerel programlar için gönüllü bir “Akreditasyon” sürecidir. Akreditasyon, bağımsız bir acil durum yöneticileri ekibi tarafından program değerlendirilmesi, dokümantasyon ve yerinde değerlendirme yoluyla, bir programın ulusal standartları karşılayıp karşılamadığını gösteren bir araçtır. EMAP, acil durum yönetimi kapasitelerinin sürekli olarak geliştirilmesi amacıyla tasarlanmıştır ve şu anda standartlarını ve prosedürlerini yerel programlarda test etmektedir.

### **3.1.1.5 Kapsamlı acil durum yönetim plânı**

Kapsamlı Acil Durum Yönetim Plânı ile Eyalet Acil Durum Operasyon Plânı olarak adlandırılan plânların temeli aynıdır. Bu plânlar, eyalet yetkilileri ve yerel yetkililere, prosedürler, organizasyon ve sorumluluklar ile ilgili rehberlik sağlar. Plânlar, aynı zamanda, bütünlük ve koordineli bir yerel müdahale, eyalet müdahalesi ve federal

müdahaleyi öngörür ve ek olarak, her bir Acil Durum Destek İşlevi kapsamında sağlanacak yardım tiplerini sınıflandıran işlevsel bir yaklaşım güder (AFAD 2002).

### **3.1.1.6 Robert T.Stafford yasası**

“Robert T. Stafford Yasası, FEMA’ nın rol ve sorumluluklarını belirleyen ve yetkilendiren yasadır. Yasa, Başbakanlık Makamı’ nın hangi şartlarda bir afet veya acil durum ilânı yapmasını belirlemektedir. Federal hükümetin, harekete geçmesindeki temel ilke, afetin eyaletin müdahale olanaklarının ve kapasitesinin ötesinde bir büyüklükte olmasıdır” (AFAD 2002).

## **3.2 JAPONYA’DA AFET YÖNETİMİ**

Japonya, topografyası ve iklim koşullarından dolayı, deprem, fırtına ve sel felaketi gibi doğal afetlerle sık sık karşılaşan bir ülkedir. Yangın ve sivil savunma teşkilatları uzun zamandan beri kişilerin can ve mallarını yangından koruma görevini yapmanın yanısıra; deprem, fırtına, sel felaketi ve diğer afetlere yönelik afet önleme faaliyetlerini de yürütmektedir. Japonya’ da afetler konusundaki örgütlenme ve koordinasyon mekanizmasından sorumlu makam, National Land Agency (NLA) içindeki Afetleri Önleme Bürosu’dur (AFAD 2002). Başbakanlığa bağlı bir kurum olup, başkanı, devlet bakanı olarak kabul edilmektedir. NLA içinde yer alan Afetleri Önleme Bürosu’ nun yapılanması ise:

- i. Genel Yönetim Dairesi,
- ii. Afetleri Önleme Koordinasyon Dairesi,
- iii. Yeniden İnşa ve İyileştirme Dairesi,
- iv. Deprem Felâketine Karşı Tedbirler Dairesi,
- v. Afetlere Karşı Tedbirleri Uygulama Dairesi ve bu daireye bağlı olan Haberleşme Ofisi şeklindedir.

Japonya’da afetlerle ilgili organizasyon ve eş güdüm konuları, 1961 Tarihli Afetlere Karşı Önlemler Temel kanunu ile düzenlenmiş bulunmaktadır. Söz konusu kanun,

meydana gelen afetler ışığında gözden geçirilerek değiştirilmek sureti ile 1997 tarihinde son şeklini almıştır. Bu konuda, kapsamlı ve etkin bir yönetim oluşturulmasını öngören söz konusu kanun uyarınca, Japonya’ da biri daimî, diğerleri ise afet durumlarında olmak üzere iki ayrı örgütlenmeye gidilmiştir. Daimi örgütlenme, ulusal, eyaletler ve belediyeler düzeyinde olmak üzere üç ayrı düzeyde yapılmıştır. Ulusal düzeydeki örgütlenmede, Başbakan’ a bağlı olarak, tüm bakanlar ile Japonya Merkez Bankası, Devlet Radyo Televizyon Kurumu NHK, Devlet Telefon ve Haberleşme Kurumu NTT ve Kızılhaç Başkanlarından oluşan bir Merkezi Afetleri Önleme Konseyi oluşturulmuştur. Bu Konseyin temel görevi Afetleri Önleme Temel Plânı’ nı oluşturmak ve uygulanmasını sağlamaktır. Temel Plân, herhangi bir afet durumunda ilk dakikadan itibaren hangi kurumun ne yapacağını, kurumlar arası koordinasyonun nasıl sağlanacağını, afetlere karşı önceden, afet sırasında ve sonrasında alınacak önlemler ve yapılacak işleri belirleyen dokümandır. Konsey, yılda bir kez toplanarak uygulamaların getirdiği tecrübe ışığında, Temel Plân’ ı gözden geçirmekte ve iyileştirmeler yapmaktadır. Konsey’ e bağlı olarak afetler konusunda görev ve sorumluluğu bulunan 31 idari organ ile NTT ve NHK gibi belirli kamu kuruluşları bulunmaktadır. Söz konusu kurum ve kuruluşların her birisi, Temel Plân uyarınca afetlerle ilgili olarak kendi uygulama plânlarını hazırlamaktadır. Dolayısı ile afetler konusunda, her bir bakanlığın, kurum ve kuruluşun yapmakla görevli olduğu işleri ve hangi zamanda ne yapılacağını belirten uygulama plânları bulunmaktadır. Benzeri düzenleme eyalet valiliği ve belediyeler düzeyinde de yapılmakta, eyalet valisi ve belediye başkanlarına bağlı olarak oluşturulan Vilayet ve Belediye Afetleri Önleme Konseyleri, eyalet ve şehir belediyesi çapında ilgili tüm kuruluşların afetler ile ilgili ön hazırlık, eğitim, afet anında ve sonrasındaki faaliyetlerini belirleyen, Yerel Uygulama plânlarını hazırlamakta ve uygulanmasını sağlamaktadır.

Japonya’ da halkın afetler konusunda eğitim görevi belediyelere verilmiş bulunmaktadır. Her bir şehir belediyesi o şehrin uğraması olasılığı bulunan doğal afeti (Deprem, sel, toprak kayması, tayfun vs.) dikkate alarak, halkı eğitici broşürler hazırlayarak, dağıtmakta, ilk yardım kursları düzenlemekte, her semt için gönüllülerden oluşan yardım ekipleri oluşturmakta, ayrıca her yıl 1 Eylül’ de ilgili tüm kuruluşların (Polis, İtfaiye, Kurtarma ve Tıbbî Yardım Ekibi, NHK, Elektrik, gaz, haberleşme

şirketleri, Kızıllaç gibi) katılımı ile tüm şehir halkının ve gönüllü yardım ekiplerinin katılımına açık afet tatbikatları düzenlemektedir.

Bu daimî örgütlenmenin yanı sıra, Japonya’ da bir afet durumunda kanun gereği derhal oluşturulması öngörülen bir Acil Durum merkezi bulunmaktadır. Söz konusu kriz merkezine, çok büyük afetlerde (100’ den fazla) can kaybı hâllerinde, Başbakan, daha küçük afetlerde ise NLA’ nın başkanı (Devlet Bakanı) başkanlık etmektedir. Herhangi bir afet durumunda, ilgili tüm kurumlar Temel plân ve Uygulama Plânı’ nın öngördüğü şekilde bilgi toplayıp, anında söz konusu merkeze bildirmek zorundadır. Tüm bilgilerin toplandığı kriz merkezi, ilgili kuruluşların hazırlanmış olan Uygulama Plânları çerçevesinde, çalışmalara nezaret etmekte ve bu çalışmalar arasında koordinasyonu sağlamaktadır. Kriz merkezinin ayrıca, afet bölgesinde de derhal bir bürosu oluşturulmakta ve NLA başkan yardımcısı mahallindeki yerel ofise başkanlık etmektedir. Aynı şekilde afet anında ilgili eyalet ve belediyeler düzeyinde de, kriz merkezleri oluşturulmakta ve bunlar ulusal düzeydeki kriz merkezi ile eş güdüm içinde faaliyet göstermektedir. NLA, normal dönemlerde, sürekli olarak köylere kadar her bir bölgenin ve yerleşim yerinin haritalarını, yerleşim plânlarını, binaların yapısını ve konumunu, her bir evde yaşayan insanların ayrıntılı bilgilerini bilgisayara işlemekte ve bir bilgi bankası oluşturmaktadır.

Dolayısıyla, bir afet anında, o bölgede afetten etkilenen bina ve tesisler ile her bir binada yaşayan insanlar hakkındaki ayrıntılı bilgileri derhal arama, kurtarma ve yardım ekiplerine iletebilmektedir.

### **3.2.1 Japonya’da Deprem Karşı Tedbirleri**

1960 yılına kadar Japon Hükümeti’nin depreme yönelik ulusal politikası, esasen malî yardım sağlama ve deprem hasarlarını iyileştirme gibi öncelikleri de kapsayan yardım faaliyetleri üzerinde toplanmaktaydı. 1961 yılında Deprem Karşı Tedbirleri Temel Kanunu’nun yürürlüğe girmesiyle, ulusal politika, afet yardımlarının amaçlarına ulaşması, kapsamlı ve tarafsız bir uygulama senteziyle birleştirilmesi ve koordine edilebilmesi için acil tedbirler, önleme, onarım gibi çeşitli karşı tedbirleri büyük ölçüde bir araya getirmiştir.

### 3.2.2 Deprem Karşı Tedbirleri Taslağı

#### a) Deprem Karşı Tedbirleri Temel Kanunu

Japonya'da Eylül 1959'da Ise – Wan Tayfunu' nun neden olduğı büyük bir afet, ulusal çapta kapsamlı ve tarafsız bir idarî sistemin geliştirilmesi konusunda, ilgili daireleri harekete geçirmiştir ve sonuç olarak “Afet Tedbirleri Karşı Temel Kanunu” Kasım 1961 yılında yayınlandı. Afet Karşı Tedbirleri Temel Kanunu, aşağıda belirtilen yöntemlerle ilgili, temel idari politikaları belirlemektedir.

Bu yöntemler:

- i. Deprem Önleme Dairesi ile ilgili yetki ve sorumluluğı belirlemek,
- ii. Ulusal ve yerel idareleri kapsayan Afet Önleme Sistemi' ni kurmak,
- iii. Afet önlem tedbirlerini amacına yönelik olarak uygulamak,
- iv. Afet Önleme Karşı Tedbirleri'ni güçlendirmek,
- v. Afetlerin verdiğı hasarlardan dolayı acil yardım sağlanması için hızlı ve uygun karşı tedbirleri hazırlamak,"
- vi. Afet zararlarının hızla iyileştirilmesini sağlamak ve onarımı yapmak,
- vii. Gerekli yerlerde malî sorumlulara görev vermek,
- viii. Afete maruz kalınması durumunda gerekli faaliyetleri yerine getirmek.

Aşağıdaki şekil her düzeyde yetkili ve görevli birimlerin faaliyetlerini ve görevlerini özetlemektedir.

**Tablo 3.1: Japonyada afet düzeyine göre sorumlu kuruluşlar ve görev dağılımları.**

<b>Afetin Seviyesi</b>	<b>Ulusal Seviye</b>	<b>Valilik Seviyesi</b>	<b>Belediye Seviyesi</b>
<b>OKS Başkanı</b>	Başbakan	Vali	Şehir, Kasaba ve Köylerin Belediye Başkanları
<b>Görevli Kurumlar</b>	Merkezi Afet Önleme Konseyi, İlgili İdari Organlar ve İlgili Kamu Teşkilatları	Vilâyet Afet Önleme Konseyi, İlgili yerel İdari organlar, İlgili Yerel Kamu Teşkilatları	Belediye Afet Önleme Konseyi ve halk
<b>Temel Görevi</b>	Temel plânları hazırlar, yürürlüğe koyar ve koordinasyonu sağlar. Afet Önleme Plânlarını hazırlar.	Faaliyetlerin genişletilmesi ve yayılması icrası ve koordinasyonunu sağlamak ve Vilâyet Afet Önleme Plânlarını hazırlamak.	Mahaldeki Afet Önleme Plân' larını icra eder, Belediye Afet Önleme Plânlarını hazırlar ve kendi kapasiteleri ölçüsünde afet önleme çalışmalarına katılırlar

*Kaynak: Gökay Özkan, (2003) Yüksek Lisans Tezi s. 56'dan esinlenerek oluşturulmuştur.*

### **3.2.3 Japonya'da Afetlere Karşı Plânlanan Acil Durum Plânları**

Söz konusu plânlar şu konularda tedbirler ve Alt Planları içerir:

- i. Olağanüstü faaliyetlerle ilgili sistemin kurulması,
- ii. Bilgi toplama ve yayma,
- iii. Afet Yardım Kanununun uygulamaları,
- iv. Afet Yardım Kuvvetlerinin gönderilmesi ile ilgili karşılıklı yardım ve planlar,
- v. Yangınla mücadele ve tehlikeli maddelerin idaresi,
- vi. Sel felâketinden korunma ve yer sarsıntısına karşı tedbir alma,
- vii. Güvenlik ve trafik kontrolü,
- viii. Acil Tahliye Plânı,
- ix. Kurtarma ve Ambulans Plânı,
- x. Tıbbî Tedavi ve İlk yardım Plânı,



- xi. Olası İhtiyaçlar İçin İçme Suyu, Gıda Maddesi ve Diğer Erzakın Temin Edilmesi Plânı,
- xii. Acil Nakliye Plânı,
- xiii. Afetin Olduğu Bölgeyi Temizleme ve Salgın Hastalıkları Önleme Plânı,
- xiv. Barınacak yerle ilgili geçici tedbirler,
- xv. Geçici Okul, Gelir ve İş Sağlama Plânı,
- xvi. Yaşama imkânlarının korunması ile ilgili geçici tedbirler,
- xvii. Kamu imkânlarının faaliyete geçirilmesi ile ilgili geçici tedbirler.

### 3.3 İNGİLTERE’DE AFET YÖNETİMİ

İngiltere’ de sivil savunma konusundaki çalışmalar, araştırmalar ve plânlama işleri 1924 yılında başlamıştır. 1948 yılında ise Sivil Savunma Kanunu, Seyyar Kollar, İtfaiye, Kurtarma ve İlk yardım, hasar kontrolü konularını da kapsayacak biçimde değiştirilip, geliştirilmiştir (Özkan 2003).

Bu kanuna göre sivil savunmanın tahakkukundan İç işleri Bakanı sorumludur. Bu sorumluluğa ait görevleri, Sivil Savunma ve Yangınla Mücadele Genel Müdürlüğü yürütür. Sivil Savunma ve Yangınla Mücadele Genel Müdürlüğü’ nce İngiltere 11 ana sivil savunma bölgesine ve 18 tali bölgeye ayrılmıştır. Barışta her bölgede bir müdür ve yeteri kadar şube müdürü ve personeli bulunur. İngiltere sivil savunması, bu ülke savunma sisteminin temeli ve tamamlayıcı unsurudur. Söz konusu Sivil Savunma Yönetiminin görevleri şunlardır:

- 1) İkaz – Alarm Sistemini kurmak, geliştirmek ve çalışırılığını sağlamak,
- 2) Kurtarma ve korunma çalışmalarını düzenlemek ve bu çalışmalara katılmak,
- 3) Olağanüstü hâllerde halk için danışma ve haberleşme merkezleri kurmak, tahliye, ilk yardım, sosyal yardım işlerini yapmak,
- 4) Yangınla mücadele etmek,
- 5) Savaşlar, tabii afetler ve benzeri acil durumların ortaya çıkardığı ihtiyaçlar dolayısı ile “Özel Polis Teşkilâtı” kurarak, Emniyet Kuvvetleri’ ne yardımcı olmaktır. İngiltere’de İç işleri Bakanlığı ve polis teşkilatına Sivil Savunma konusunda birçok görevler verilmiştir. İç işleri Bakanlığı göç, hapisaneler, yangın politikası gibi konularda

faaliyetlerde bulunur. İngiltere’ de acil durumlara yapılan müdahalelerin çoğu yerel düzeydedir. Söz konusu acil durumlarda ilk müdahale, yerel hükümetin acil planlama birimlerinin ve hastanelerin desteklediği, polis, yangın ve kurtarma ekipleri ile ambulans servisi tarafından yapılır. Bu gibi durumlarda polis koordine birimi olarak hareket etmektedir. 2000 yılında ülkenin petrol kaynaklarına yönelik ciddi bir tehdidin ortaya çıkması, geniş kapsamlı bir sel felâketinin yaşanmasının ardından 2001 yılında yeni bir birim olan Sivil Beklenmeyen Olaylar Sekreteryası kuruldu.

### **Sivil Beklenmeyen Olaylar Sekreteryası**

CCS’nin amacı tahmin, hazırlık, önleme ve çözümleme konularında hükümet içi ve dışında görev yapanlarla çalışmak sureti ile İngiltere’nin yıkıcı olayları iyileştirme çalışmalarını desteklemektir. Söz konusu birim 1999’da NATO tarafından yayınlanan kriz yönetimi usul ve esaslarını uygular. CCS üç bölüm olarak organize edilmiştir.

#### **3.3.1 Değerlendirme Bölümü**

İşlevi, daha ileri düzeyde tarama yaparak, ulusal bilgi alt yapısı yoluyla kriz anında bilgi toplayabilmektir.

#### **3.3.2 Operasyonlar Bölümü**

Bu bölüm Sivil Hâl Beklenmedik Olaylar Komitesini destekler ve bir kriz durumunda kabine brifing odasında, CCS Koordinasyon Merkezini harekete geçirir. Krize müdahalenin tüm boyutlarının test edilmesini sağlayan koordineli ve hükümet çapında bir tatbikat programının yürütülmesinden sorumludur.

#### **3.3.3 Politika Bölümü**

Bu bölüm, sonuç yönetiminin politika yapıcı öğelerini destekler ve bölüm bazlı dağıtım plânlarını izlemek amacıyla ve bölümlerle iş birliği içerisinde senaryoların plânlanmasını genelleştirmek amacıyla, ulusal standartların ortaya çıkarılmasından sorumludur. Bölüm ayrıca Sivil Hâl Beklenmedik Olaylarla ilgili yasal

düzenlemelerden de sorumludur. CCS'in bütünleşik bir parçası da Acil Durum Planlama Koleji'dir. Değişik örgütlerden yaklaşık 11.000 kişi her yıl kolejde verilen kurslara devam etmektedir. Bu kursların büyük çoğunluğu, çok disiplinli kurslardır.

Görüldüğü üzere İngiltere'de afetlere müdahalede, yerel birimler tarafından müdahale, esas olmakla beraber merkezî bir yaklaşım da mevcuttur. Acil durum yönetimi çalışmaları ve düzenlemeleri zamanla bütünleştirilmiş, mevzuattaki karmaşıklığa son verilmiş, bu sayede herhangi bir örgütün öngörülmemiş veya öngörülmemiş büyük veya küçük çaplı acil durumlar ile etkin bir şekilde baş etmesini sağlayacak, esnek plânların geliştirilmesi de mümkün olmuştur. Acil durum yönetimi çalışmalarının ve düzenlemelerinin eş güdümü, bazıları birbirleriyle çakışan, bir dizi tedbiri de içermektedir.

- i. Her bir hükümet birimindeki, örgütteki veya kurumdaki planlama çalışmalarının birbiriyle eş güdümü sağlanmalıdır.
- ii. Acil durumu yönetimi düzenlemelerinin, mümkün olduğu kadar, örgütün günlük çalışma yapısına bütünleşmiş edilebilir olması gerekmektedir. Herhangi bir acil duruma müdahale edecek olanların, plânlama sürecinde ve sürekli eğitimde yer almaları gereklidir.
- iii. Bir krize yapılacak müdahale, aktörler olarak adlandırabileceğimiz çeşitli ilgili birimleri, örgütleri ve kurumları içerecektir. Etkin bir müdahale sağlamak için, aktörlerin faaliyetlerinin eş güdümünün sağlanması gerekmektedir.
- iv. Büyük acil durumlar, ulusal sınırların dışına taşabilir. Bu nedenle, bürokratik prosedürlerin yaratacağı gecikmeyi en aza indirmek için koordinasyon faaliyetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Söz konusu tedbirler İngiltere' de sivil savunma sisteminin yeniden ele alınmasında ve düzenlenmesinde benimsenmiş olan ilkeleri açıklamaktadır.

### **3.4 AFET YÖNETİMİ İLE İLGİLİ GENEL DEĞERLENDİRMELER**

Yukarıda Sırasıyla Amerika, Japonya ve İngilterenin Afet Yönetim Sistemleri kısaca özetlenmeye çalışılmıştır. Bu özet ışığında bir karşılaştırma ve genel bir değerlendirme yapacak olursak; afet ve risk yönetimine model olarak kabul edilen ülkeler, yapısal ve

idari özellikleri bakımından incelendiğinde kayda değer benzerliklerinin yanı sıra önemli farklılıklar da göstermektedir.

İncelenen bu ülkelerin örneğin Japonya gibi bir kısmı merkezi idareyle yönetilirken, ABD, federatif İngiltere ise daha farklı bir yönetim yapıyla yönetilmektedir. Aynı zamanda ülkelerin yapısal sistemleri incelendiğinde, belli özelliklerin ön plana çıktığını görmekteyiz. Her ülke kendi özgün risk yapısı içinde ve bu risklere bağlı olarak kendi ulusal ya da federal devlet yapısına göre acil durum yapılanmasını oluşturmuş ve/veya oluşturma süreci içerisinde bulunmaktadır. Günün değişen koşullarına göre oluşturulan olgunlaşmış ve geliştirilme aşamasındaki acil durum yapılarındaki ortak özellikler arasında en belirgin nitelik, acil durum yönetimi, diğer bir söylemle afet ve risk yönetimi modellerinin “dinamik” yapısal özelliği dikkati çekmektedir (Ergünay 2008). Bununla birlikte, afet ve risk yönetiminin disiplinler arası bir alan olma özelliği dikkate alınmaktadır.

Doğal ve teknolojik afetler konusu, fen bilimleri, mühendislik, çevre bilimi, sosyal bilimler ve sosyologlar açısından afet ve risk yönetimi ile birlikte değerlendirilmekte, afet zararlarının azaltılmasında toplumu afete hazırlama ve bilgilendirme amacıyla araştırmaya dayalı elde edilen bilgilerin analizi sonucu afet ve risk yönetim politikaları geliştirilmektedir (Kasapoğlu 2001). Afet ve risk yönetim sistemleri incelenen federal ve üniter yapıdaki ülkelerin genel özellikleri aşağıda belirtilmiştir.

#### **a. Organizasyon yapısı**

İnceleme konusu ülkelerdeki afet yönetimi modellerinin gelişimi incelendiğinde, ilk kurulma aşamasında karmaşık idari yapılar dikkati çekerken, büyük afetlere maruz kaldıktan sonra bu tür idari yapıların sadeleştirilerek eşgüdümün daha kolay sağlanabileceği etkin yapılara doğru bir geçişin olduğu gözlenmektedir. Japonya, ABD ve İngiltere bu tür gelişmelere örnek verilebilir. Japonya’da afet yönetimi ile ilgili 22 bakanlık ve kurumun sayılarının, 1995 yılındaki Kobe depreminden sonra yarıya indirilmesi ve yapının küçültülerek daha verimli hale dönüştürülmesi gerçekleştirilmiştir. 1970’lere kadar afetlerle mücadelenin pek çok farklı kurumun görev

alanına girmekte olduğu ABD’de ise bu tarihten sonra bütün bu görevlerin FEMA içinde toplanması sağlanmıştır. Ancak, 11 Eylül olaylarından sonra pek çok diğer birim ve kuruluşla beraber FEMA’da yeni bir yapılanma çerçevesinde “Ülke Güvenliği Bakanlığı, (Homeland Security)” şemsiyesi altında yeniden merkezileştirilme aşamasında bulunmaktadır (Uzunçubuk 2005).

**Şekil 3.1: Amerika'da afet yönetim merkezi organizasyon şeması**



*Kaynak:* Levent Uzunçubuk 2005 Doktora Tezi s. 61’den alınmıştır.

İnceleme konusu ülkelerde afet ve risk yönetimi yapısı genelde, merkezi hükümetten yerel yönetime kadar uzanan hiyerarşik bir yapı göstermektedir. Aynı zamanda bu yapıdaki yetki-sorumluluk ilişkileri ulusal afet planlarında yer almaktadır (İTÜ 2010).

Büyük ölçekli bir afete bağlı olarak, destek birimleri dolayısıyla organizasyon yapısı büyümekte ve acil durum yönetimindeki komuta ve kontrol, merkezi hükümete kadar en üst seviyeye varabilmektedir. Afet ve risk yönetiminin gerektirdiği teknik beceri, kaynaklar, çok çeşitli kurumlar arası eşgüdüm gereksinimi karşısında devlet afet yönetiminde etkin ve üst merci olarak yer almak zorundadır. İncelenen ülke örneklerinde acil durum yönetimi yapılarının ortak özelliği, afet öncesi ve sonrası sürekliliği sağlamak amacıyla devletin en üst düzeyde teknik ve kaynak sağlama ve

eşgüdüm görevini bir üst kuruluş kanalıyla yaptığı görülmektedir. Bu kuruluşun yapısı birkaç farklı şekilde ortaya çıkmaktadır. ABD'de bakanlıklar üstü bağımsız kuruluş iken, Japonya'da doğrudan kabineye veya başbakana bağlı bir kuruluş yine İngiltere'de İçişleri bakanlığı bünyesinde faaliyet yürütmektedir. Afet yönetiminin organizasyon boyutunda önem taşıyan konulardan biriside, yerel ve merkezi örgütlenmenin, afet yönetimindeki rollerinin tanımlanmasıdır. Bu değerlendirmede, ABD, ve Japonya'da kademeli örgütlenme sistemine yönelik bir model, İngiltere'de ise merkezden yönlendirilen bir model uygulanmaktadır (Kasapoğlu 2008).

### **b. Afet eylem planları**

İncelenen ülkelerde bir ulusal afet ya da acil durum eylem planı bulunmaktadır. Genel çerçeve niteliğinde olan söz konusu plan, bölgeye ve afetin özelliklerine göre yerel planların geliştirilmesine katkı sağlayacak esnekliğe sahip bir nitelik göstermektedir. Bazı ülkeler ulusal afet eylem planlarının yanı sıra afet ve risk yönetim standartları da geliştirmiştir. Örneğin nükleer radyasyon sızıntısı, akıllı yüksek yapılarda yangın, terörist saldırısı gibi büyük ölçekli kaza ve olay riskleri afet eylem planlarında ayrı bir ek olarak yer almış ve alınacak önlem ve müdahale teknikleri, uzman müdahale birimleri ayrıca belirtilmiş, gerekli yasa ve yönetmelikler çıkartılmıştır. Afet eylem planlarının bir diğer ortak özelliği karşılıklı işbirliği anlaşmalarını da içermeleridir. Ayrıca, yerel afet planlarının merkezi hükümet veya onun yetkili kıldığı bir kuruluş tarafından onaylanması gerekliliği de ortak özellikler arasında sayılmaktadır (Akdağ 2001).

### **c. Afet müdahale birimleri**

İncelenen ülkelerde afet yönetimi içinde yerel yönetimlerin, sivil toplum kuruluşlarının ve gönüllülerin önemli bir yeri olduğu görülmektedir. ABD ve Japonya gibi gelişmiş ülkelerde bile afet zararlarının azaltılmasını sağlayacak önlemlerin alınmasında merkezi yönetimin tek başına yeterli olamadığı görülmektedir. Yerel yönetimler, özel sektör kuruluşları, gönüllü kuruluşlar, bilimsel ve teknik kuruluşlar ve medya hatta yurttaşlar önemli roller üstlenmektedir. Ülkemizdeki afet yönetim anlayışı yalnızca kamusal

imkân ve kabiliyetlere dayalı olduğundan büyük ölçekli bir afet karşısında yapılan müdahalelerin yetersiz kaldığı görülmektedir (İBB 2003). Afet müdahale birimlerini; görevli uzman kuruluşlar, silahlı kuvvetler, sivil toplum kuruluşları ve gönüllüler olarak değerlendirilebilir.

**(1) Görevli uzman kuruluşlar;** hükümete bağlı her kuruluş afet anında hizmet-destek fonksiyonları ile katkıda bulunmaktadır. Ancak uzmanlık gerektiren müdahaleler için ayrı özel eğitilmiş ekipler de oluşturulmuştur. Bu ekipler olay yerine hızla ulaşabilecek ve mevcut ekiplerle koordineli bir şekilde çalışabilecek şekilde donatılmış ve eğitilmişlerdir.

**(2) Silahlı kuvvetler;** organize yapısı, gelişmiş donanım ve insan gücüne sahip olması nedeniyle, afet yönetimi yapısı incelenen ülkelerin hemen hepsinde, müdahale aşamasında yer almaktadır. Silahlı kuvvetler genelde ihtiyat birlik olarak düşünülmüş, sivillerin müdahalede yetersiz kaldığı büyük ölçekli afetlerde uzmanlık gerektiren afetlerde ve ulusal güvenliği tehdit eden olaylarda devreye girmek üzere ulusal afet eylem planlarında yer almıştır.

**(3) Sivil toplum kuruluşu ve gönüllüler;** afet ya da acil durum yönetiminin tüm aşamalarında yer verildiği ve sivil korunmanın ayrılmaz bir parçası olarak kabul edildiği görülmüştür. Gönüllülerin eğitimi, tam zamanlı afet yönetimi personelinin ayrı tutulmamaktadır. Böylece aynı eğitimi almış, aynı terminolojiyi kullanan, gönüllü ve profesyonel ekipler daha etkin bir müdahale yapılmasını kolaylaştırmaktadır (İTÜ 2010).

#### **d. Afet yönetimi eğitimi**

Afet yönetimi eğitimi; sorumlu kuruluş, özel enstitü, üniversite ve okullar tarafından yürütülmektedir. Verilen eğitimin bir defaya mahsus olmadığı ve belli süreler tekrarlanarak, katılımcıların yeni teknolojik gelişmelerden haberdar olmaları sağlanmaktadır. Gönüllü ve profesyonel grupların aynı kuruluş tarafından eğitildiği, eğitimi üstlenen kuruluşun ayrıca halkı bilinçlendirme eğitimleri de düzenlediği, bu amaçla tüm yaygın iletişim araçlarının kullanıldığı görülmüştür (Akdağ 2001).

#### **e. Afet tatbikatları**

İncelenen ülkelerde ulusal acil durum eylem planlarının doğru ve hızlı bir şekilde yerine getirilmesi ilgili kuruluşlar arasında eşgüdümü ve yakın işbirliğini sağlamak amacıyla afet tatbikatları bir senaryoya bağlı olarak gerektiğinde halkında katılımı sağlanarak yılda en az bir kere olmak üzere yapıldığı görülmektedir.

#### **f. Yasal düzenlemeler**

Afet ve risk yönetiminin esasını sağlayan afete karşı önlemlerin alınması, afet zararlarının azaltılması ile ilgili sorumluluk ve çalışmaları belirleyen yasal düzenlemelerin inceleme konusu ülkelerde var olduğu görülmektedir.

#### **g. Afet zararlarının azaltılması konusunda uluslararası işbirliği**

Afet zararlarının azaltılması alanında incelenen ülkelerin, kazanılan deneyimleri paylaşmak, gelişen teknolojiyi yakından takip etmek, personel eğitmek ve insani yardım sağlamak amacıyla uluslararası işbirliği içinde buldukları gözlenmiştir.

#### **h. Uluslararası konferanslar ve çalıştaylar**

Afet zararlarının azaltılması ve önlenmesinde yapılan çalışma ve araştırmalar ile yapı ve tesislerin afete karşı alınacak önlemler konularında uluslararası işbirliğini geliştirmek amacıyla her yıl uluslararası konferanslar, sempozyumlar veya çalıştaylar düzenlenmektedir. Fiziksel, sosyal ve ekonomik anlamda afetlere karşı savunmasızlığın giderek artmasının sebepleri olarak, yetersiz fiziksel altyapı, çevresel kaynakların azalması ve yanlış yönetimi, uygun olmayan arazi mülkiyeti ve toprak kullanımı, nüfusun afete duyarlı bölgelerde yoğunlaşması gösterilmektedir. (İTÜ 2010). Diğer taraftan, müzminleşmiş yoksulluk, sosyal ve ekonomik dışlanma, hızlı kentleşme ve nüfus artışı, yanlış planlama, zayıf idari kontrol sistemleri, sivil çatışmalar ile ekonomik geçiş durumları ve benzeri sorunlar bulunmaktadır. Bu nedenle, afetlerde meydana gelen kayıplar ile çözümlenmemiş kalkınma sorunları doğrudan bağlantılıdır. Söz konusu kayıplar kalkınma temelini zayıflatmakta ve zaten az ve kıt olan insani ve mali

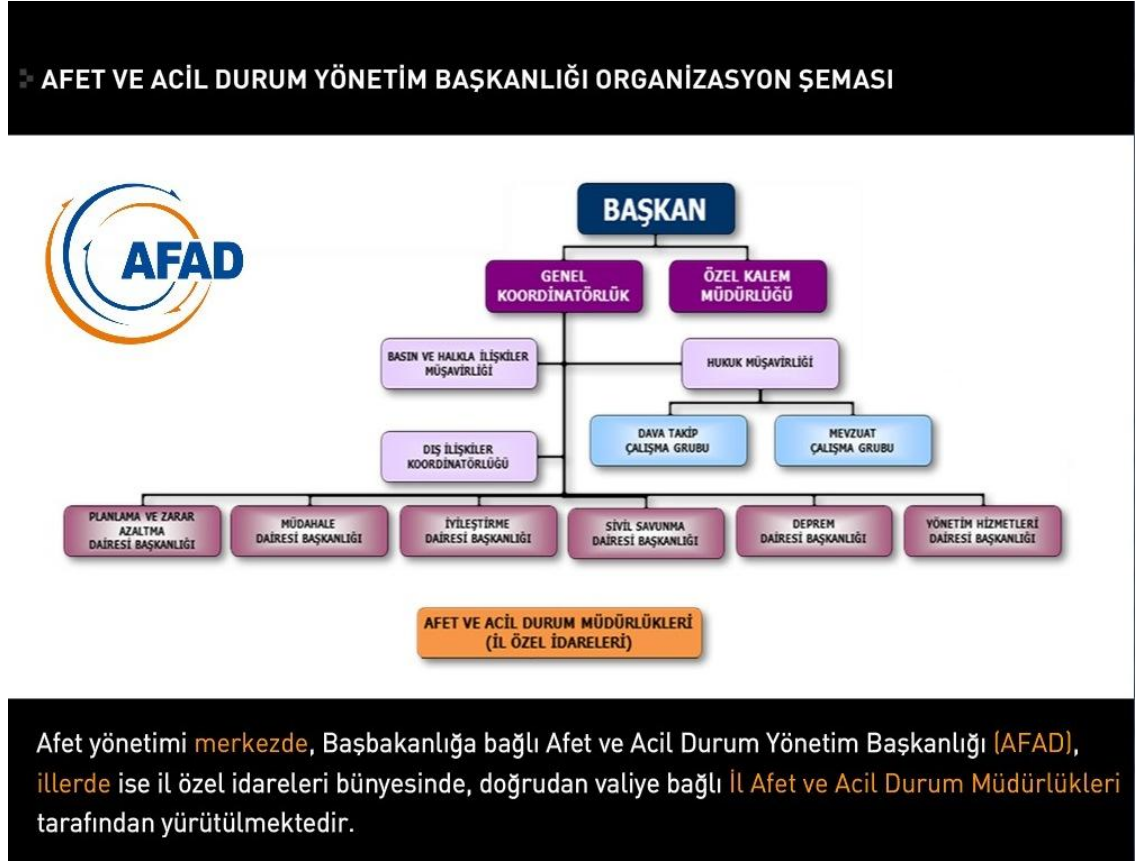


kaynakların, yapılan insani yardımlar sebebiyle arka planda kalan yoksunluklara yönelmesine engel olmaktadır. BM Genel Kurulu, afetlerin azaltılması, önlenmesi ve afetlere hazırlık ile ilgili ulusal kapasitelerin güçlendirilmesine yönelik olarak “Birleşmiş Milletler Kalkınma Programını (UNDP)” görevlendirmiştir. UNDP nin desteği ile “Doğal Afet Zararlarının Azaltılması Uluslararası Onyılı (IDNDR)” çalışmaları başlatılmıştır. Genelde inceleme konusu ülkeler bu çalışmalarda aktif rol oynamışlardır (Gülkan,Balamir ve Yakut 2003).

#### 4. TÜRKİYE'DE ve İSTANBUL'DA AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE AFET LOJİSTİĞİ

Türkiye'de uzun yıllardır farklı ve birbiriyle koordineli bir şekilde çalışamayan kurumlar tarafından yönetilen afetler, 17.06.2009 tarihli resmi gazetede yayınlanan 5209 sayılı kanunla tüm faaliyetler Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) çatısı altında toplanmıştır.

Şekil 4.1: Afet ve acil durum yönetimi başkanlığı organizasyon şeması



Kaynak: <http://www.ibb.gov.tr/sites/itfaiye/sunumlar/Pages/sunumlar.aspx>

Uzun yıllar boyu yaşanan afetlerin neticelerine bakacak olursak; maddi ve manevi kayıplara neden olan afetlerle mücadele konusunda yakın geçmişe kadar çok fazla ilerleme görülmemiştir. Yakın geçmişteki Van depremi bunu açıkça gözler önüne

sermiştir. Van ölçeğinde afete hazırlık, denetim, afetle mücadele ve afet sonrası yaşamın tesisi konularında başarılı olamayan Türkiye'nin İstanbul hatta Marmara ölçeğinde nasıl bir sınav vereceği şüphesiz merak konusudur. İBB nin ve afet konusunda yetkili kurumların İstanbul depremine deprem öncesi, deprem durumunda ve deprem sonrasında yapacağı hazırlıkları inceleyecek olursak,

İstanbul Deprem Master Planı (İDMP) ile olası İstanbul depremiyle mücadele etmeyi hedefleyen İBB'nin öncelikle kurumlar arasındaki uyumla ve görev birliği anlayışıyla soruna çözüm üretme hedefi bulunmaktadır. Bu anlamda;

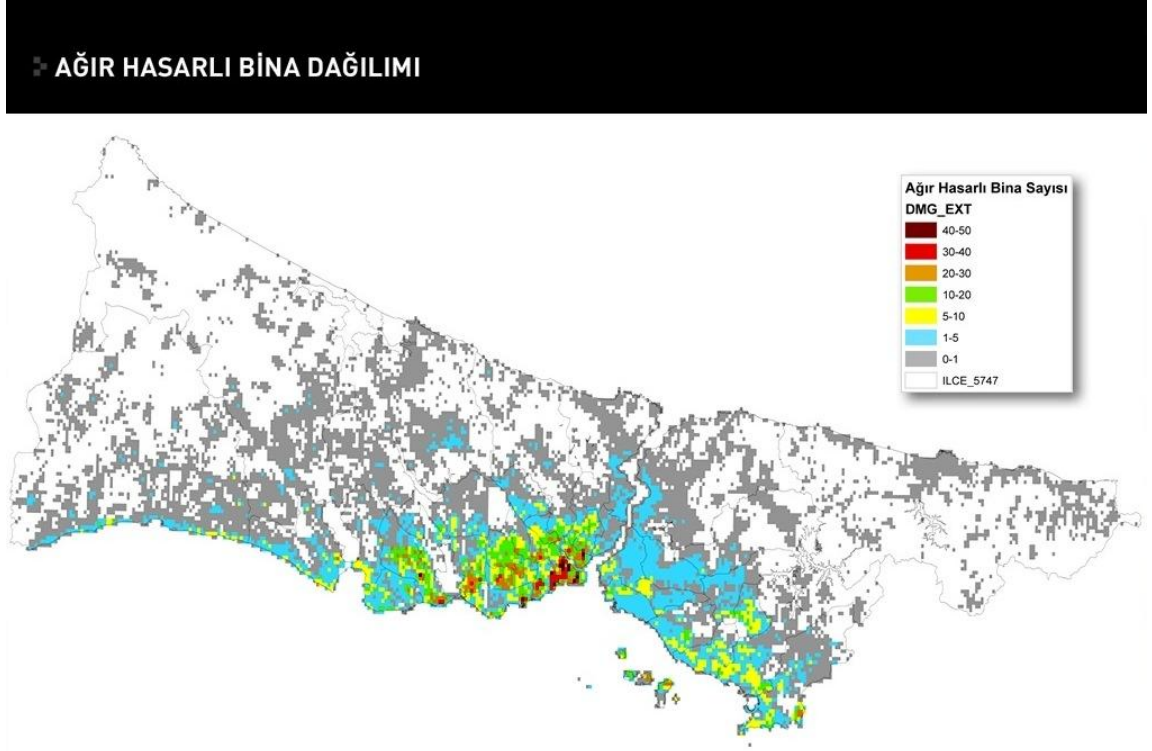
Valilik, İBB, Yerel Yönetimler, STK'lar, Teşebbüsler, ve diğer kurumlar arasında öncelikle koordinasyonun sağlanması gerekmektedir.

İDMP dahilinde hayata geçirilmesi hedeflenen başlıklar;

- i. Mevcut durum tespiti,
- ii. Yapı inceleme ve güçlendirme,
- iii. İmar uygulamaları,
- iv. Hukuki çalışmalar,
- v. Mali kaynak çalışmaları,
- vi. Eğitim çalışmaları,
- vii. Sosyal faaliyetler,
- viii. Afet ve risk yönetimi şeklindedir.

Mevcut durum tespiti ile alakalı olarak İstanbulda en riskli 10 ilçe olarak gösterilen ilçelerden şimdilik 6'sında (Zeytinburnu, K.çekmece., Fatih, Bayrampaşa, Bahçelievler ve Güngören) incelemeler tamamlanmış olup yaklaşık olarak incelenene yapıların 1/3 üne karşılık gelen 150.000 binanın ciddi anlamda risk taşıdığı belirlenmiştir.

Şekil 4.2: Ağır hasarlı bina dağılımı



*Kaynak:* Akom 2012

Deprem konusunda riskli bulunan binaların kentsel dönüşümü ve güçlendirmenin yapılabilmesi için gerekli mevzuat düzenlenmiş olup bu konuda istekli olan hak sahipleri mağdur edilmeden sorunun çözüme kavuşturulması hedeflenmiştir. 16 Mayıs 2012 tarihinde meclisten geçen yasa ile gönüllü olarak afet konusunda önlem almak isteyen hak sahipleri için alınacak apartman kararlarında oy birliği yerine 2/3 oy çokluğu şartı aranacaktır. Ayrıca deprem konusunda tehlike arzeden ve risk taşıyan ve kentsel dönüşümün kaçınılmaz olarak yapılması gerekli olan bölgelerde yapıların yıkılması konusunda inisiyatif artık tamamen devletin kontrolündedir. Bu bölgelerdeki kentsel dönüşüme başlamak için yine hak sahiplerine, mahallerin boşaltılması için 60 gün süre verilecek olup bu süre sonunda boşaltılmazsa, bu bölgelerdeki altyapı faaliyetleri sonlandırılarak binaların boşaltılması sağlanacaktır.

Afet durumunda olması muhtemel haberleşme kayıpları düşünülerek İstanbul geneline hitap eden ve tüm İstanbulda haberleşmeye olanak sağlayan telsiz istasyonlarının yapımı da yine tamamlanmıştır.

Şekil 4.3: İstanbul telsiz röle istasyonları



Kaynak: Akom 2012

Yine İBB tarafından büyük bir depremde karayollarında yaşanması muhtemel sıkıntılar neticesinde yolların kapandığı düşünülerek 72 adet helikopter pisti afet aktif hale getirilmiştir.

Şekil 4.4: İstanbul helikopter pistleri



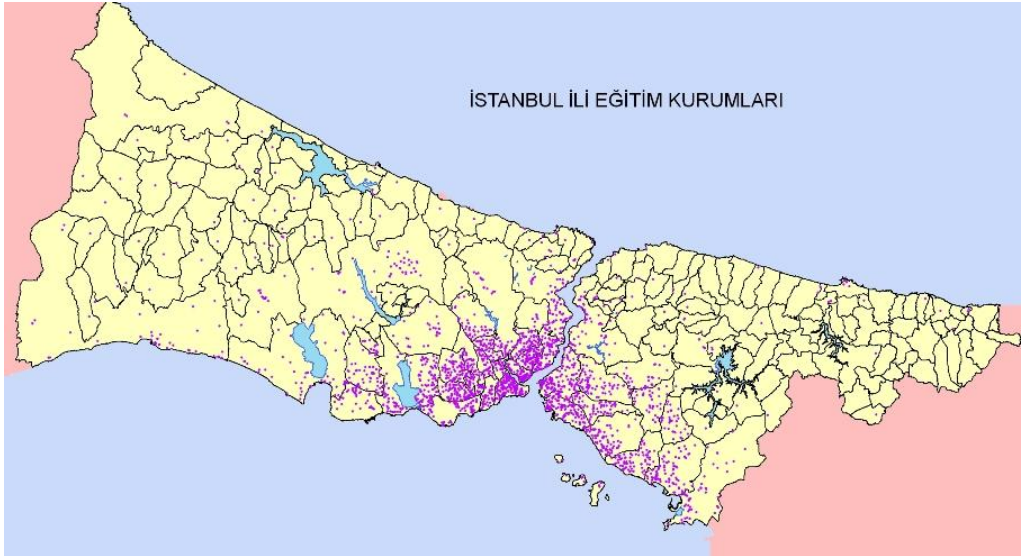
Kaynak: Akom 2012

**Şekil 4.5: İstanbul kamu kurum ve kuruluşları dağılımı**



*Kaynak: Akom 2012*

**Şekil 4.6: İstanbul eğitim kurumlarının dağılımı**



*Kaynak: Akom 2012*

## **4.1 TÜRKİYEDE AFET YÖNETİMİNE İLİŞKİN KURUMSAL YAPILAR**

### **4.1.1 AFAD**

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı veya kısa adıyla AFAD; 29 Mayıs 2009 tarih ve 5902 sayılı kanunun 17 Haziran 2009'da Resmî Gazete'de yayımlanmasıyla; Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ve Afet İşleri Genel Müdürlüğü yerine kurulmuştur. Kurum doğrudan Başbakanlık'a bağlı olarak çalışmaktadır. Afet öncesi hazırlık ve zarar azaltma, afet esnasında yapılacak müdahale ve afet sonrasındaki iyileştirme çalışmalarının yönetim ve koordinasyonunu gerçekleştirmek, kurumun temel görev ve amacıdır.

Her ilde, il özel idaresi bünyesinde valiye bağlı İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri bulunmakla beraber; bazı illerde bulunan Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri, bu kuruma bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedirler (AFAD 2009).

#### **AFAD'A Bağlı Kurullar**

- i. Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulu
- ii. Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu
- iii. Deprem Danışma Kurulu

#### **AFAD Hizmet Birimleri**

- i. Planlama ve Zarar Azaltma Dairesi Başkanlığı
- ii. Müdahale Dairesi Başkanlığı
- iii. İyileştirme Dairesi Başkanlığı
- iv. Sivil Savunma Dairesi Başkanlığı
- v. Deprem Dairesi Başkanlığı
- vi. Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

1999 yılında yaşanan Kocaeli ve Düzce depremleri sırasında meydana gelen çok önemli düzeydeki can ve mal kayıpları ile ekonomik, sosyal ve çevresel zararların gerçekleşmesi, geleneksel yara sarma yaklaşımı yerine olası zarar azaltma (risk azaltma) çalışmalarının ön plana çıkmasına neden olmuştur. Bu nedenle deprem riskini azaltmada ve depremle baş edebilmede hazırlıklı ve dirençli bir toplum yaratılması, bu amaca yönelik kurumsal alt yapının oluşturulması ve konuyla ilgili ARGE faaliyetlerinin önceliklerinin belirlenmesi amacıyla ilk kez “Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı” hazırlanmıştır. Bu planın ana amacı, “depremlerin neden olabilecekleri fiziksel, ekonomik, sosyal, çevresel ve politik zarar ve kayıpları önlemek veya etkilerini azaltmak ve depreme dirençli, güvenli, hazırlıklı ve sürdürülebilir yeni yaşam çevreleri oluşturmaktır.”

Afet ve Acil Durum Yönetimi (AFAD) Başkanlığı bünyesinde yer alan Deprem Danışma Kurulu (DDK) tarafından depremden korunmak, deprem zararlarını azaltmak, deprem sonrası yapılacak faaliyetler hakkında öneriler sunmak ve depremle ilgili araştırmalar için politikaları ve öncelikleri belirlemek amacıyla 2010 yılı içerisinde “Deprem Stratejisi Geliştirme Çalışması” süreci başlatılmıştır.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın deprem durumunda yapması gereken işler ve bu işleri yapacak olan kurumların görev dağılımını Tablo 4.1.1. den inceleyecek olursak;



**Tablo 4.1: AFAD Ulusal deprem stratejisi eylem planı 2012-2013'e göre sorumlu kurum ve kuruluşlar ve görev dağılımları**

AFAD 2012-2013 Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı					
Kurum No	Kurumun Adı	Görevleri			
1	AFAD (Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı)	A.1.1.1	C.3.3.1	C.2.5.4	C.3.1.1
		A.1.2.2	A.1.1.3	A.1.1.5	A.1.2.1
		A.1.4.1	A.1.2.3	A.1.3.1	A.1.3.2
		A.1.5.2	A.1.4.2	A.1.4.3	A.1.5.1
		A.2.1.5	A.1.6.1	A.1.6.2	A.1.7.4
		A.2.2.3	A.2.1.7	A.2.2.1	A.2.2.2
		B.1.2.5	A.2.2.4	B.1.2.2	B.1.2.3
		B.1.5.1	B.1.3.1	B.1.4.1	B.1.4.2
		C.1.1.2	B.1.6.4	B.1.7.2	C.1.1.1
		C.1.4.3	C.1.2.3	C.1.4.1	C.1.4.2
		C.2.2.3	C.2.1.1	C.2.2.1	C.2.2.2
		C.2.5.3	C.2.3.1	C.2.5.1	C.2.5.2
		<b>C.3.1.2</b>			
2	Kültür ve Turizm Bakanlığı	B.2.1.1	B.2.1.3	B.2.1.4	B.2.1.2
		B.2.1.5			
3	ÇŞB (Çevre ve Şehircilik Başkanlığı)	A.2.1.6	B.1.2.1	B.1.7.3	B.1.7.4
		C.2.1.2			
4	Sağlık Bakanlığı	C.3.2.1	C.3.2.2	C.3.2.3	C.3.2.4
5	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	A.1.1.2	A.2.1.1	A.2.1.3	A.2.1.4
6	Mili Eğitim Bakanlığı	B.1.2.4	C.1.2.4	C.1.2.5	
7	Hazine Müsteşarlığı	B.1.7.5	C.2.4.1	C.2.4.2	
8	YÖK (Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı)	B.1.7.1	C.1.2.1	C.1.2.2	
9	HGK (Harita Genel Komutanlığı)	A.1.1.4	A.1.7.2	A.2.1.2	
10	Kalkınma Bakanlığı	B.1.1.1	B.1.6.2		
11	İçişleri Bakanlığı	B.1.1.2	C.1.3.1		
12	Ulaştırma Bakanlığı	B.1.6.1	B.1.6.3		
13	KRDAE (Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü)	A.1.7.1	A.1.7.3		
<b>Toplam 13 Sorumlu Kuruluş, 3 Ana Eksen, 7 Hedef, 29 Strateji, 87 Eylem</b>					

Kaynak: <http://www.deprem.gov.tr/sarbis/Doc/Belgeler/UDSEP2012-2023.pdf>

İstanbulda ve Türkiyede afetle ilgili en önemli ve en yetkili kurum olan AFAD'IN 2012-2013 İstanbul'un deprem stratejisi eylem planını hazırladığını görülmektedir. AFAD'ın Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı incelendiğinde yetki ve sorumlulukları ve afetle mücadele anlamında güç birliği yaptığı ve sorumluluk verdiği kurumlar açık bir şekilde görülmektedir. AFAD'ın asıl hedefi “Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023'ü oluşturmaktır. UDSEP'in ileriki bölümlerinde verilen hedef ise, strateji ve eylemler aşağıda belirtilen üç ana eksen de gruplandırılmıştır.

- i. Depremleri öğrenmek,
- ii. Deprem güvenli yerleşme ve yapılaşma,
- iii. Depremlerin etkileriyle baş edebilmek.

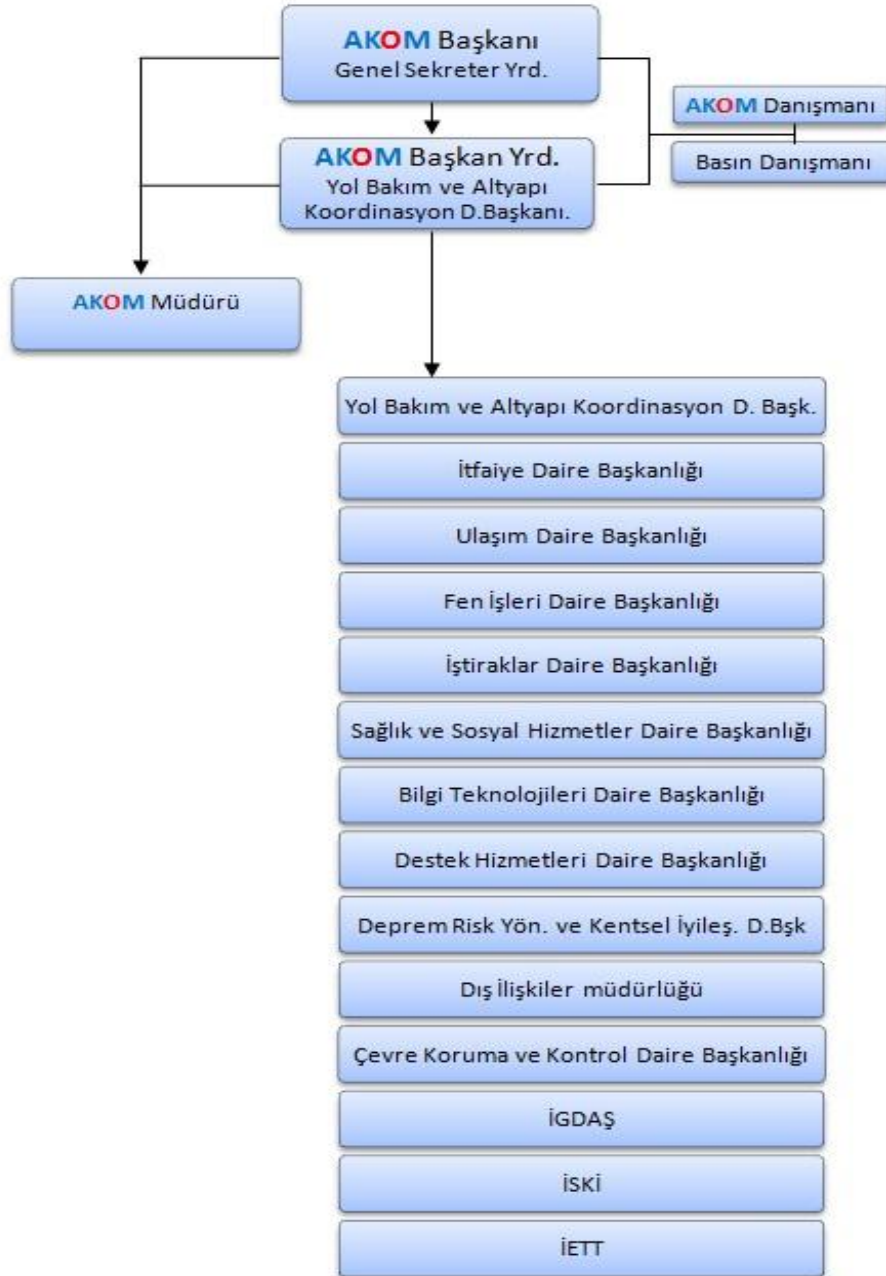
UDSEP taslağının sunulduğu raporda, yukarıda belirtilen üç ana eksen dikkate alınmış ve her eksen kendi içinde yine çalışma gruplarının raporlarından yararlanılarak hedefler, stratejiler ve eylemler şeklinde ayrıntılandırılmış, ayrıca eylemlerden doğrudan sorumlu ve ilgili kuruluşlar eylemlerin gerçekleştirme dönemleri ve türleriyle birlikte belirtilmiştir. Son olarak 20 Temmuz 2011 tarihinde Sorumlu Kuruluşların yetkili temsilcilerinin katıldığı toplantıda plan üzerinde ortak görüş sağlanmıştır. Tüm bu çalışmalar kağıt üzerinde tamamlanmış olmasına rağmen pratikte planın ne ölçüde çalışacağı ise henüz belirsizliğini korumaktadır. Bu anlamda teoride ve kağıt üzerinde plan olarak hazır olan afete protikte ne kadar hazır olduğumuz sorgulanması gereken bir konudur.

#### **4.1.2 AKOM**

AKOM (Afet Koordinasyon Merkezi) her türlü afetin öncesinden bitimine kadar geçen sürede, afetin en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonun sağlanması amacıyla kurulmuştur. İBB Başkanı ve İl Kriz Merkezinden gelecek emirler doğrultusunda Büyükşehir Belediyesinin üzerine düşen görevlerini koordine etmek, belediyenin ilgili birimlerince arama kurtarma ekiplerinin kurulması, eğitimlerinin yaptırılması, göreve hazır halde tutulmasını sağlamak, dünyada, Türkiye'de ve

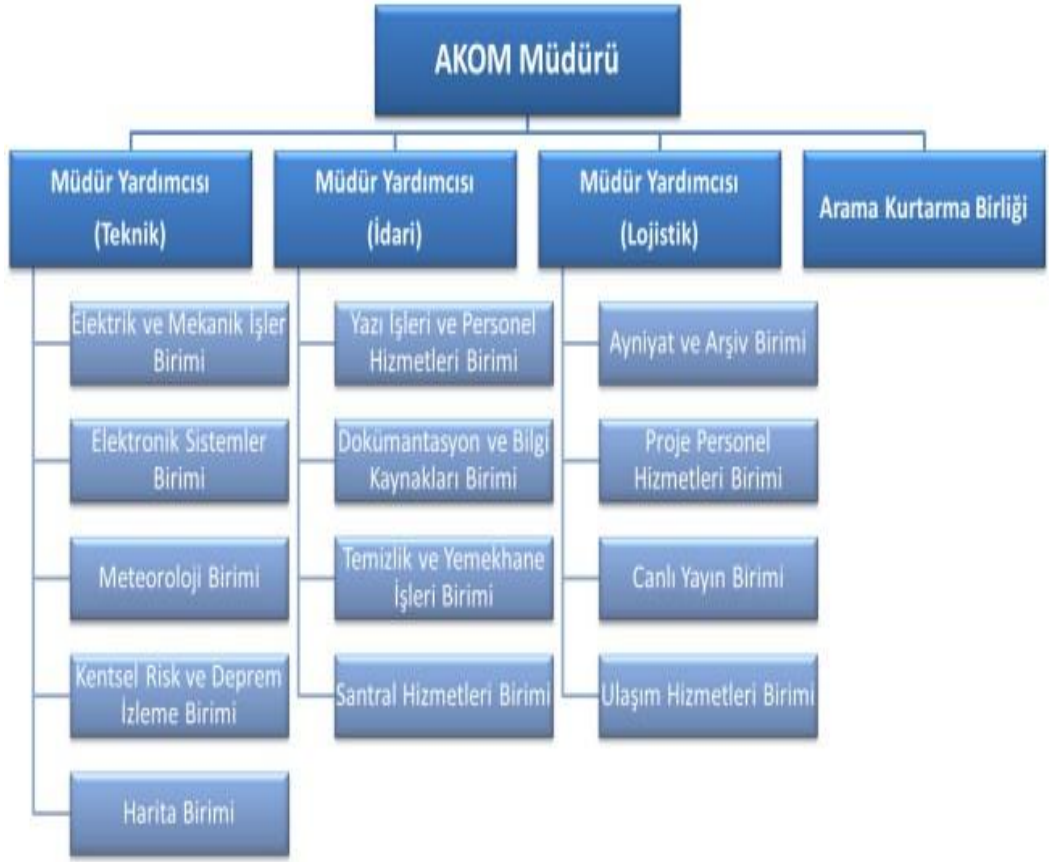
Marmara'da sismik aktivite bilgilerinin sürekli takip edilerek haftalık, yıllık raporlar hazırlamak, İstanbul'u meteoroloji bölgelerine ayırarak yağış bilgilerinin sayısal ortama aktarmak, grafiklerini hazırlanmak ve belediyenin ilgili birimlerine bildirmek gibi temel görevleri vardır.

**Şekil 4.7: Akom organizasyon şeması**



*Kaynak:* [http://www.ibb.gov.tr/sites/akom/Documents/organizasyon\\_semasi.html](http://www.ibb.gov.tr/sites/akom/Documents/organizasyon_semasi.html)

**Şekil 4.8: AKOM şube müdürlüğü organizasyon şeması**



*Kaynak:*[http://www.ibb.gov.tr/sites/akom/Documents/organizasyon\\_semasi.html](http://www.ibb.gov.tr/sites/akom/Documents/organizasyon_semasi.html)

#### **4.1.3 KIZILAY**

Kızılay Türkiyede meydana gelen afetlerle mücadelede ve afet yönetiminde en tecrübeli ve en etkili kurumların başında gelir. Kızılay sebebi ne olursa olsun hiçbir ayırım yapmaksızın insanın acısını önlemeye veya hafifletmeye çalışmak, insanın hayatını ve sağlığını korumak, onun kişiliğine saygı gösterilmesini sağlamak ve insanlar arasındaki karşılıklı anlayışı, dostluğu saygıyı, işbirliğini ve sürekli barışı getirmeye uğraşmaktır. Kızılay ihtiyaç anında dayanışmanın, ıstırap anında eşitliğin, savaşın en kızgın anında insancılığın, tarafsızlığın ve barışın simgesidir. (Kızılay resmi web sitesi, 21.05.2012)

Kızılay, Uluslararası Kızılay-Kızılhaç Topluluğu'nun temel ilkelerini paylaşır. Bunlar; insanlık, ayırım gözetmemek, tarafsızlık, bağımsızlık, hayır kurumu niteliği, birlik ve evrensellik ilkeleridir. Kızılay, tüzel kişiliğe sahip, özel hukuk hükümlerine tâbi, kâr amacı gütmeyen, yardım ve hizmetleri karşılıksız olan ve kamu yararına çalışan bir gönüllü sosyal hizmet kuruluşudur.

Kızılay'ın teşkilatı, Genel merkez ve şubelerden oluşur. Kızılay'ın Genel Müdürlük teşkilatı dışında kalan bütün kademelerindeki görevler fahridir.

#### **4.1.3.1 Kızılayın kuruluş amacı ve görevleri**

Kızılay, ihtiyaç anında dayanışmanın, ızdırap anında şefkatin, farklılıklar karşısında hoşgörünün, savaşın en kızgın anında insancılığın, merhametin, tarafsızlığın ve barışın simgesidir. Kızılayın kuruluş amacı; her koşulda, yerde ve zamanda, hiçbir ayırım yapmaksızın, her ne sebeple ortaya çıkarsa çıksın insan ızdırabını dindirmek amacıyla, korunmasız insanlara yardım etmek, insan hayatını ve sağlığını koruyarak onun kişiliğine saygı gösterilmesini sağlamak ve insanlar arasındaki karşılıklı anlayışı, dostluğu, saygıyı, işbirliğini ve sürekli barışı geliştirmeye destek olarak insan onurunu korumaktır.

#### **4.1.4 Lojistik Destek Merkezi**

Lojistik Destek Merkezi'nin çalışmamızda öne çıkarabileceğimiz en temel görevi İstanbul'da belirli ölçeklerdeki afetlerde ilk müdahaleler sonrasında afet durumundan sağ olarak kurtulan insanlar için gerekli yaşam koşullarını oluşturmak olarak tanımlanabilir. 2006 yılında 38.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulan ve Avrupa'nın en büyüğü olan Lojistik Destek Merkezi, İBB Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı olarak Küçükçekmece İlçesi Halkalı Yarımburgaz mevkiinde hizmet vermektedir. Kuruluşunda, dağınık halde yer alan destek birimlerinin tek bir çatı altında toplanması ve bu anlamda zaman ve kaynak tasarrufu hedeflenmiştir (Tunç 2012)

Lojistik Destek Merkezi temel olarak 3 farklı üst görevi üstlenmiş durumdadır.

Bunlar;

- 1) İstanbul da olası afet ve acil durumlarda mobil araçlarla halka yemek, sağlık ve enerji dağıtım hizmetini yürütmek,
- 2) İstanbul'daki 15 sosyal tesisin tüm ihtiyaçlarını tedarik etmek, (Gıda, Satın alma ve Bakım-Onarım faaliyetleri.)
- 3) İBB bağlı tüm birimlerin temel ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Merkez bünyesinde bulunan tır, kamyon, itfaiye aracı, çekici, minibüs ve otomobillerden oluşan 51 araçlık filosuyla gerek acil durumlarda afetzedelere yemek, sağlık ve enerji temin edilmesi gerekse günlük rutin dağıtımların yapılması hedeflenmiştir.

300.000 koli kapasiteli kuru gıda deposuyla hem İBB birimlerine günlük yemek servisleri, hem de Sosyal Tesislere gönderilen malzemelerin tamamını aynı noktadan sevk edilerek zaman ve kaynak israfının önüne geçilmektedir. Lojistik Destek Merkezi dev stoğundaki ürünlerle takviye yapılmadan 1,5 ay boyunca yemek üretimi yapabilecek kapasitededir.

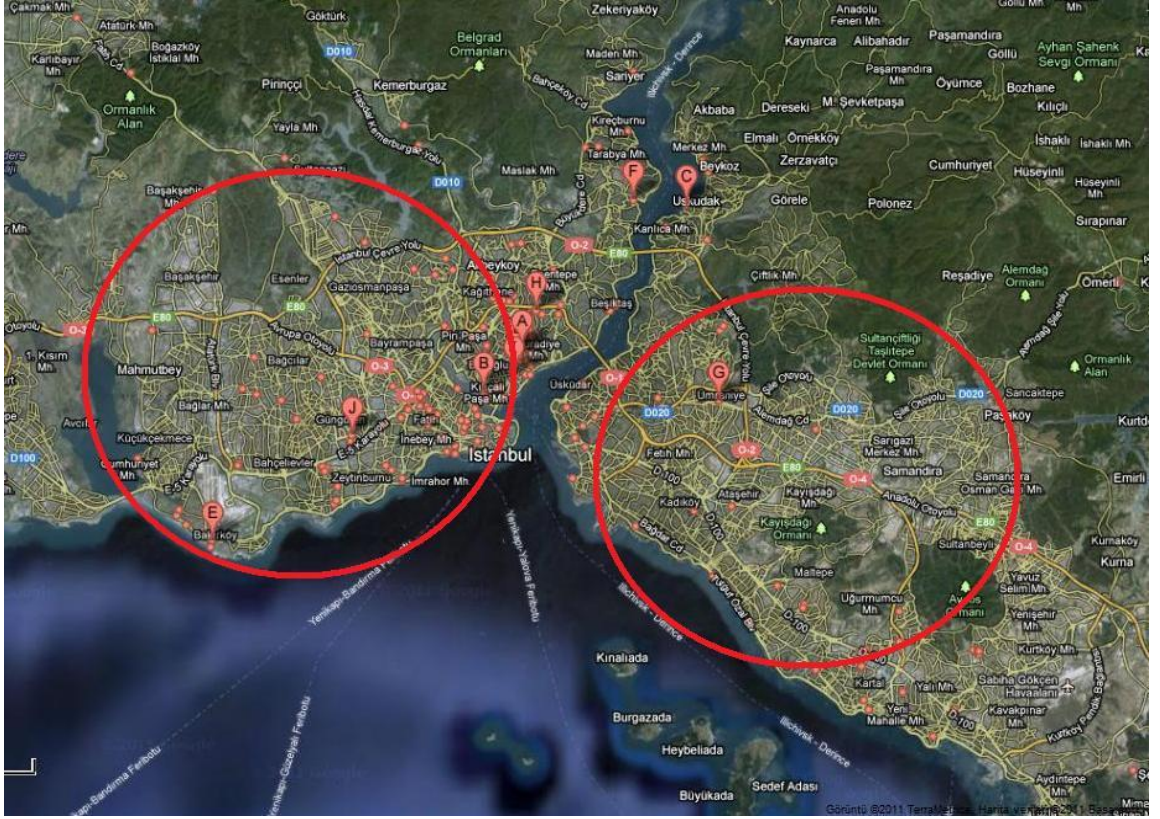
Lojistik Destek Merkezi acil durumlarda İstanbulluların ihtiyaç duyacağı gıda ve barınmaya yönelik en çabuk desteği verebilecek şekilde tasarlanmıştır. Sınırlı sayıda da olsa çadır, battaniye, seyyar mutfak ve seyyar tuvalet gibi afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek malzemeler mevcut olup ayrıca yine olağanüstü durumlarda 200.000 kişiye yemek çıkarılabilen yemek üretim tesisi bulunmaktadır.

Son yıllarda İstanbul'un çeperleri her yönde olduğu gibi doğu-batı yönünde de hızla genişlemeye devam etmektedir. Dikkatle incelenirse her iki yakada da TEM otoyolu boyunca yapılan konutlar şehri yol ekseninde hızla büyültmektedir. Bu konutların otoban etrafına konumlanma nedenleri kent merkezine ulaşım konusunda avantajlı bir konumda olmak istemeleridir. Halbuki bu kadar çok yerleşimi ve araç trafiğini mevcut otobanın kaldırması söz konusu değildir. Bu anlamda ilk konumlandırma doğru sonrasında oluşan yapılaşma ise bu doğruyu tamamen boşa çıkaracak şekilde gelişmiştir. Mevcut yerleşkeden diğer ilçelere sevkiyat düşünüldüğünde mevcut şartlar altında ulaşımın alternatifsiz güzergâhlardan oluştuğu görülmektedir.

Gerek nüfus bakımından gerekse trafik tıkanıklığı düşünüldüğünde İstanbul gibi bir metropole mevcut lojistik destek merkezinin tek başına yeterli olması söz konusu değildir. Lojistik Destek Merkezi afet durumları dışındaki görevlerini başarıyla yerine getirmekle beraber söz konusu İstanbul'da bir afet olduğunda aslında çok yetersiz kalacağı aşikardır. Zira mevcut kapasite ile ancak Van depreminde görüldüğü üzere tek başına sadece küçük ölçekli illeri idare edebilecek düzeydedir. İstanbul için özellikle trafiğin zirve saatlerinde otopanlardaki tıkanıklık durumu düşünüldüğünde şu aşamada Lojistik Destek Merkezi'nin yer tercihinin hiç bir işlevselliği kalmamıştır. Zirve saatlerde meydana gelebilecek bir afet durumunda lastik tekerlekli araçlarla olay yerine ulaşabilmek maalesef pek mümkün değildir. Sürekli artan nüfus ve buna bağlı olarak sürekli artan trafik tıkanıklığı düşünüldüğünde İstanbul gibi mega şehirlerde Lojistik Desteğin sadece bir noktadan yapılabilmesi mümkün görünmemektedir.

İstanbul'un günden güne genişleyen çeperleri düşünüldüğünde sadece bir kıtada hizmet veren ve diğer kıtaya lastik tekerlekli araçlarla ikmal sağlamaya çalışan bir sistem yerine her iki yaka da konum olarak bulunulan kıtada çeperlere eşit mesafelerdeki bölgelere kurulacak Lojistik Destek Merkezleri daha rasyonel bir çözüm olacaktır. Haritadan da görüleceği üzere İstanbul'un ağırlıklı olarak her iki kıtada da genel olarak doğu-batı ekseninde çeperlerinin genişlediği düşünülürse Halkalıdaki Lojistik Destek Merkezi'nin yerinin bölge olarak kabul edilebilir olduğu ancak, trafik sorununun İstanbul'un en büyük sorunlarından birisi olduğu düşünüldüğünde olası bir acil durumda şehrin doğusuna ulaşmanın çok çabuk mümkün olmadığı çok açık olarak görülmektedir. Bu nedenle İstanbul gibi büyük bir metropolde kente bir uçtan bir uca hakim olmanın tek yolu en azından her iki yakada da faal birer Lojistik Destek Merkezlerinin hizmete sunulmasıdır. Anadolu yakasında çizilmiş olan dairenin merkezine yakın bölgeler Lojistik Destek Merkezi'nin konumlandırılması gereken yer olası bölgeler olarak göze çarpmaktadır.

Şekil 4.9: Lojistik destek merkezi konumlandırma önerisi



Kaynak: İBB şehir rehberi haritası üzerinden öneri



## 5. BAŞAKŞEHİR İLÇESİ AFET LOJİSTİK PLANI UYGULAMASI

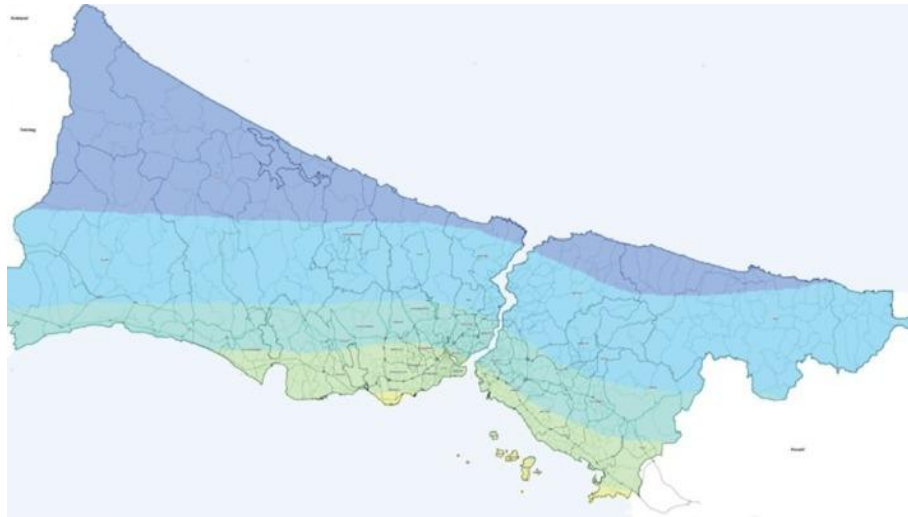
### 5.1 BEKLENEN BÜYÜK MARMARA DEPREMİ VE ETKİLERİ

Hepimizin bildiği üzere tarih boyunca Marmara Bölgesinde can ve mal kaybına neden olmuş onlarca deprem meydana gelmiştir. Bu depremlerden bir kısmı kayıt altında olup bir kısmı ise ancak tarihçiler tarafından ortaya çıkarılmışlardır. Bu nedenle İstanbul gibi yüz ölçümünün yarısından fazlası I. ve II. derece deprem bölgesinde olan bir bölgede depremleri görmezden gelmek çok büyük bir yanılmanın içine düşmektir.

#### 5.1.1 İstanbul Depreminin Tahmin Edilen Etkileri

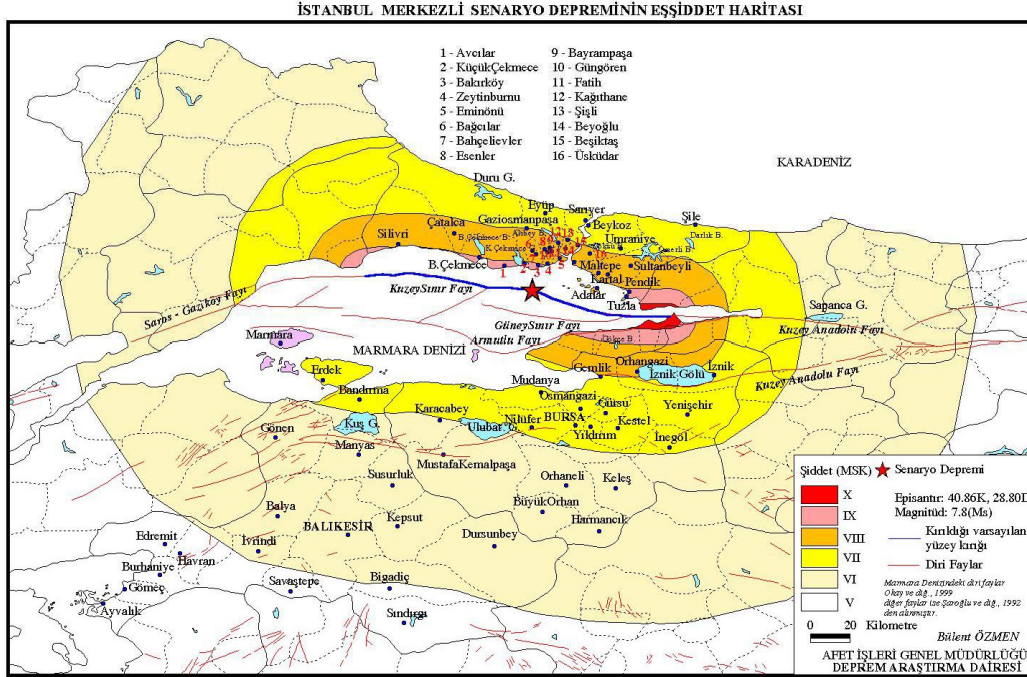
İstanbul'un Deprem Bölgeleri Haritasına göre yüzde 17'si I. Derece, yüzde 41'i II. Derece, yüzde 31'i III. Derece ve yüzde 11'i IV. Derece deprem bölgesinde bulunan bir ilimizdir (Şekil 5.1.1.). Bu rakamlara göre İstanbul ilinin yüzde 58'inin I. ve II. Derece, yüzde 42'sinin ise III. ve IV. Derece deprem tehlikesi altında bulunduğu söylenebilir (Özmen 2002).

**Şekil 5.1: İstanbul ili deprem bölgeleri haritası**



*Kaynak:* Akom Afet Lojistiği Sunumu 16.05.2012

**Şekil Şekil 5.2: İstanbul merkezli senaryo depremin eş şiddet haritası**



**Kaynak:** Bu şekil Bülent ÖZMEN'in , İstanbul İli İçin Deprem Senaryosu, Türkiye Mühendislik Haberleri, Yıl: 47/2002-1 Sayı:41 Sayfa 7'den, ISSN: 1300-3445, TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası tarafından alınmıştır.

### 5.1.2 İstanbul İçin Deprem Senaryosu (A)

İstanbul'da olası bir deprem sonucunda ölü sayısının 32.536, yaralı sayısının 81.828 kişi olacağı, ağır hasarlı konut sayısının 125.137, orta hasarlı konut sayısının 169.473, hafif hasarlı konut sayısının 206.187 olacağı ve bu hasarlar nedeniyle 1.219.685 kişinin açıkta kalacağı ve genel olarak yaralıların yüzde 75'inin ayakta tedavi edilebileceği yüzde 25'inin ise hastane bakımına ihtiyaç duyacakları kabul edilmektedir. Bu oranlara göre senaryo deprem neticesinde 61.371 kişinin ayakta tedaviye, 20.547 kişinin ise hastane bakımına ihtiyaç duyabileceği söylenebilir. Açıkta kalacak insan sayısı ortalama aile sayısı (4.14) ile orantılandığında, çadır ihtiyacının 294.610 olduğu görülür. Bu rakamlara ikincil afetler nedeniyle meydana gelecek hasarlar ve altyapıda meydana gelebilecek diğer hasarlar ilave edildiğinde hasar durumu biraz daha artacaktır. Verilen

bu rakamlar sadece İstanbul ilinde beklenen hasarları göstermektedir. Olası bir depremden Marmara Denizinde sınırı olan bütün iller etkileneceği için bu rakamlara diğer illerde oluşabilecek hasarlarında ilave edilerek afet planlarının buna göre yapılmalıdır. (Özmen 2002).

### **5.1.3 İstanbul İçin Deprem Senaryosu (B)**

Bir diğer senaryo olan ve İBB tarafından Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı ile ortaklaşa olarak yürütülen 750.000 bina, 3.040.000 hane ve 9.000.000 kişi üzerinden yapılan hesaplamalara göre beklenen depremin yaratacağı hasar ve yıkımların aşağıdaki gibi olması beklenmektedir (İBB 2009).

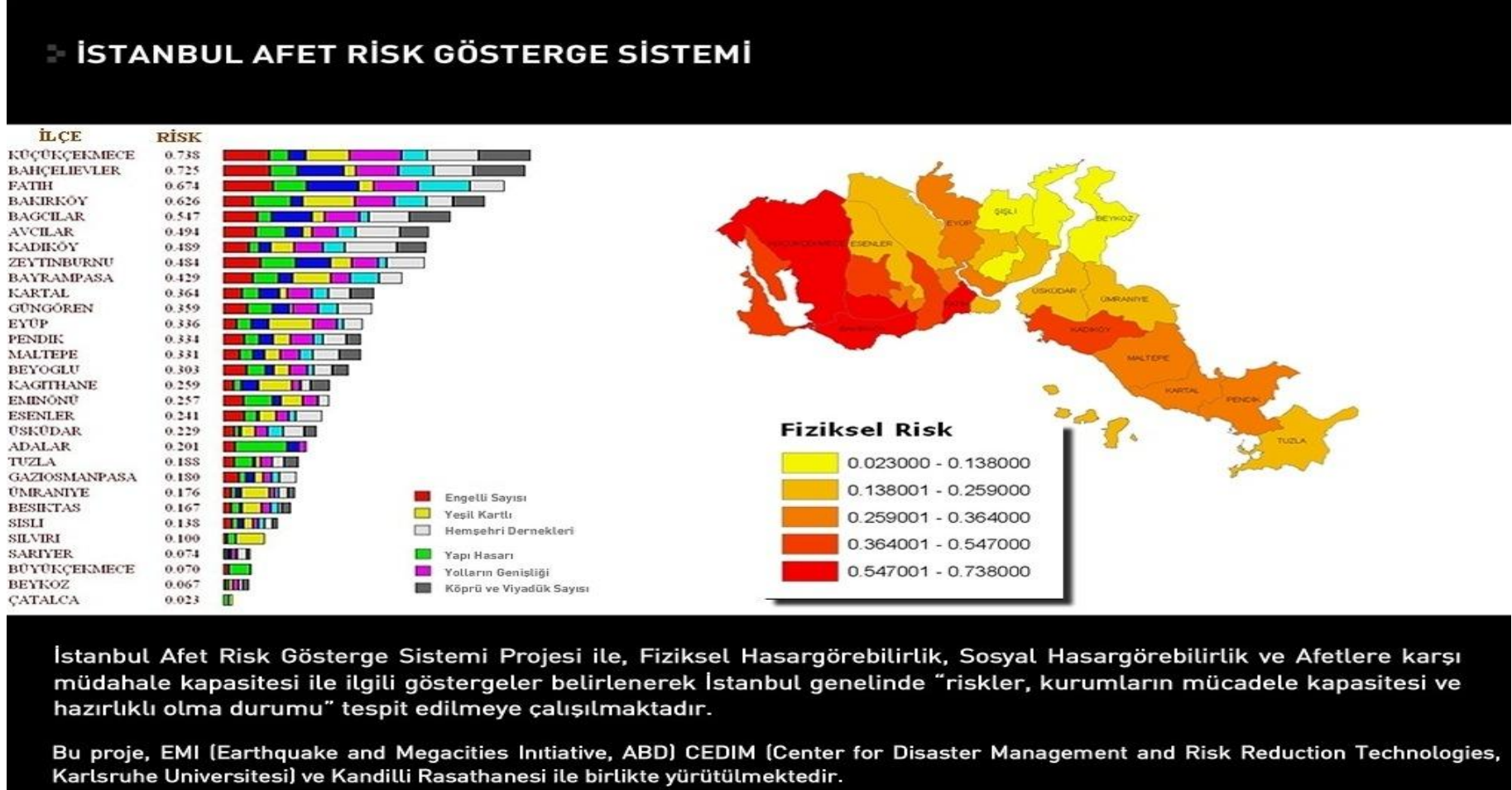
- i. 50.000-60.000 arası ağır hasarlı bina
- ii. 500.000-600.000 arası evsiz aile
- iii. 70.000-90.000 arası ölü
- iv. 120.000-130.000 arası ağır, 400.000 hafif yaralı
- v. 1000-2000 noktada temiz su sızıntısı
- vi. 30.000 doğalgaz kutusunda kaçak oluşturacak derecede hasar
- vii. Mevcut elektrik kablolarının %3 ünde kopma
- viii. 140 milyon ton enkaz
- ix. 40 milyar dolar civarında kayıp (99 depreminden bu yana vergi veya sigorta olarak toplanan ücretlerin toplamı kadar bir kayıp) kişi için kurtarma operasyonu
- x. Yaklaşık olarak 330.000 adet çadır gereksini

Yukarıdaki senaryoların hangisini düşünürsek düşünelim ortaya çıkan tablonun çok iyimser olmadığı ve bir an önce bu konularla ilgili olarak önlemlerin alınması gerektiği çok açıktır. Peki hem Büyükşehir ölçeğinde hem de yerel yönetimler ölçeğinde meydana gelebilecek zararın azaltılması, oluşan hasarların giderilmesi ve afet sonrası yaşamın idame ettirilmesi ile ilgili olarak yapılan araştırmalara bakacak olursak;

#### **5.1.4 İstanbul'da Yerel Yönetimlerin Afet Yönetim Planları**

İstanbul da bulunan 39 tane yerel yönetimin deprem risklerinin incelemeleri büyük ölçüde tamamlanmış olup bu konu ile ilgili risk haritası oluşturulmuştur. Ortaya çıkan harita incelendiğinde ciddi anlamda risk altında olan bölgeler açıkça görülmektedir. Şekil 5.1.4. incelendiğinde risk altında bulunan ilçeleri Tablo 5.1.4 incelendiğinde ise bahse konu ilçelerin taşıdıkları riskleri azaltma adına yapmış olduğu çalışmaları görebiliriz.

Şekil 5.3: İstanbul afet risk haritası



Kaynak: İBB Akom Deprem Lojistiği Sunumu

**Tablo 5.1: Yerel yönetimlerin afet ve acil durum planları ve barınma alanları**

YEREL YÖNETİMLERİN AFET ve ACİL DURUM PLANLARI VE BARINMA ALANLARI							
Sıra No	İlçe	Acil Durum Eylem Planı	Toplanma ve Barınma Alanı Adedi**	Altyapı Elektrik	Altyapı Su	Altyapı Kanalizasyon	Deprem Kuşağı
1	ADALAR	B.A.	7	Hazır	Hazır	Hazır	I
2	ARNAVUTKÖY	B.A.	K.B.Y.	Hazır Değil	Hazır Değil	Hazır Değil	III
3	ATAŞEHİR	Var*	K.B.Y.	Hazır	Hazır	Hazır	I
4	AVCILAR	Hazırlanıyor	4	K.B.Y.	K.B.Y.	K.B.Y.	I
5	BAĞCILAR	Hazırlanıyor	11	Hazır Değil	Hazır Değil	Hazır Değil	I
6	BAHÇELİEVLER	Var*	23	Hazır	Hazır	Hazır	I
7	BAKIRKÖY	Var*	1	Hazır	Hazır	Hazır	I
8	BAŞAKŞEHİR	Yok	4	Hazır	Hazır	Hazır	II
9	BAYRAMPAŞA	Hazırlanıyor	14	Hazırlanıyor	Hazırlanıyor	Hazırlanıyor	I
10	BEŞİKTAŞ	Var*	3	Hazır	Hazır	Hazır	II
11	BEYKOZ	B.A.	6	B.A.	B.A.	B.A.	II
12	BEYLİKDÜZÜ	B.A.	K.B.Y.	B.A.	B.A.	B.A.	I
13	BEYOĞLU	B.A.	8	B.A.	B.A.	B.A.	I
14	BÜYÜKÇEKMECE	B.A.	34	B.A.	B.A.	B.A.	I
15	ÇATALCA	Yok	4	Hazır Değil	Hazır Değil	Hazır Değil	II
16	ÇEKMEKÖY	Yok	Yok	Hazır Değil	Hazır Değil	Hazır Değil	II
17	ESENLER	Var*	2	Hazır	Hazır	Hazır	I
18	ESENYURT	Var*	K.B.Y.	Hazır	Hazır	Hazır	II
19	EYÜP	B.A.	5	B.A.	B.A.	B.A.	III
20	FATİH	B.A.	6	B.A.	B.A.	B.A.	I
21	GAZİOSMANPAŞA	Var	2	Hazır	Hazır	Hazır	II
22	GÜNGÖREN	Var*	17	Hazırlanıyor	Hazırlanıyor	Hazırlanıyor	I
23	KADIKÖY	Var	27	Hazır	Hazır	Hazır	I
24	KAĞITHANE	B.A.	17	B.A.	B.A.	B.A.	I
25	KARTAL	B.A.	4	B.A.	B.A.	B.A.	I
26	KÜÇÜKÇEKMECE	Var	3	Hazır	Hazır	Hazır	I
27	MALTEPE	B.A.	9	B.A.	B.A.	B.A.	I
28	PENDİK	B.A.	20	B.A.	B.A.	B.A.	I
29	SANCAKTEPE	B.A.	K.B.Y.	B.A.	B.A.	B.A.	I
30	SARIYER	B.A.	3	B.A.	B.A.	B.A.	III
31	SİLİVRİ	Yok	17	Hazır Değil	Hazır Değil	Hazır Değil	II
32	SULTANBEYLİ	Yok	2	Hazır Değil	Hazır Değil	Hazır Değil	I
33	SULTANGAZİ	Yok	K.B.Y.	Hazır Değil	Hazır Değil	Hazır Değil	II
34	ŞİLE	B.A.	2	B.A.	B.A.	B.A.	II
35	ŞİŞLİ	Yok	0	Hazır Değil	Hazır Değil	Hazır Değil	II
36	TUZLA	Yok	4	Hazır Değil	Hazır Değil	Hazır Değil	I
37	ÜMRANİYE	B.A.	10	B.A.	B.A.	B.A.	II
38	ÜSKÜDAR	B.A.	5	B.A.	B.A.	B.A.	I
39	ZEYTİNBURNU	B.A.	12	B.A.	B.A.	B.A.	I
Toplam çadır alanı sayısı 286 , (K.B.Y. Kayıtlı Bilgi Yok), (B.A.Bilgi Alınmadı)							
Toplam Çadır alanlarının büyüklüğü 9.139.733 m <sup>2</sup>							
Kurulabilecek Çadır Sayısı 170.000							
Kaynak**: Yerel Yönetimlerle görüşülüp AKOM İstanbul Afet ve Acil Durum Eylem Planı Barınma Alanları Tablosu temin edilmiş ve yeni İstanbul İlçe haritası İstanbul deprem haritası ile karşılaştırılarak oluşturulmuştur.							

Maalesef yukarıdaki tablo ve şekiller dikkatli bir şekilde incelendiğinde ortaya çıkan sonuç gerçekten toplumsal vurdumduymazlığın hangi safhada olduğunun açık bir kanıtıdır. Resmi kayıtlara göre son 15 yıl içerisinde neredeyse 20.000'den fazla vatandaşını kaybetmiş olan bir ülkede (her 2 günde 7 insanın hayatını kaybetmesi ) bu konu ile ilgili gerek yöneticilerin gerekse vatandaşların bu konudaki duyarsızlığı gerçekten üzerinde durulması gereken bir olgudur. İstanbul ölçeği düşünüldüğünde depreme hazırlık ve acil durum eylem planı söz konusu olduğunda 39 adet yerel yönetimin arasından bu konuyla ilgili olarak mesai ve emek harcayan, bu konu ile ilgili olarak bilimsel bir plan hazırlayan belediye sayısı sadece 1 dir. Küçükçekmece Belediyesi ilçe bazında taşıdığı riskin farkına varmış ve bu konu ile ilgili afet eylem planını hazırlamış durumdadır. Ancak şu unutulmamalıdır ki, yapılmış olan plan şu anda sadece teorik bir plandır ve büyük bir depremde uygulanabilirliği tartışılabilir. Yapılmış ancak hiç bir şekilde güncellenmeyen ve belirli aralıklarla tatbiki yapılmayan planlar bir müddet sonra hiç bir anlam ifade etmeyen birer kağıt parçalarından ileri gitmeyecektir. Planları sürekli güncellenmeleri ilgili yasa değişiklikleriyle gündemde ve taze tutulmalı ve yılda en az bir kez bu planların tecrübelerinin yapılması gerekmektedir.

## **5.2 BAŞAKŞEHİR İLÇESİ**

Başakşehir ilçesi Küçükçekmece ilçesinden ayrılarak 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde olmuştur. Denize kıyısı olmayan Başakşehir, kuzeyde Arnavutköy, kuzeydoğuda Eyüp, doğuda Sultangazi ve Esenler, güneyde Bağcılar, Küçükçekmece ve Avcılar ile güneybatıda Esenyurt ilçeleriyle çevrilidir.

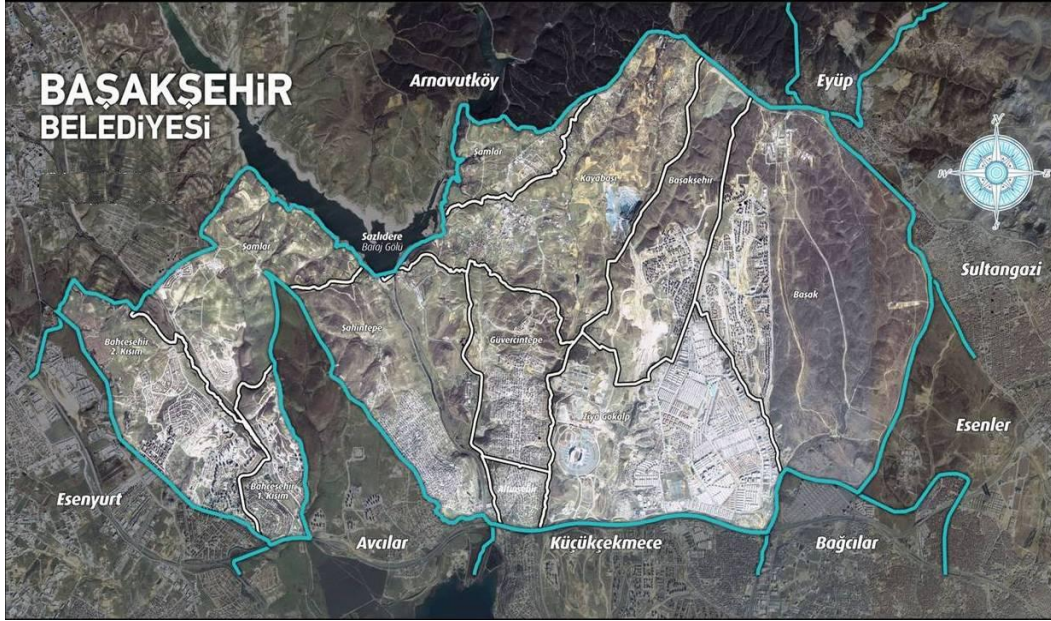
1. Doğuda Başak ve Başakşehir Mahalleri
2. Orta bölge ve Kuzey kısım Altınşehir - Kayabaşı
3. Batıda Bahçeşehir

Başakşehir 1. ve 2. etapları, Altınşehir merkezi, Güvercintepe, Şahintepe mahalleleri ve Kayabaşı köyü Küçükçekmece Belediyesi'ne, 4. etap ve 5. etap'ı Esenler Belediyesi'ne, Bahçeşehir ise Büyükçekmece ilçesine bağlı bir belde belediyesi durumundaydı. Fakat son yapılan düzenlemelerle bu semtler birleştirilerek Başakşehir ilçesi kurulmuştur.

TEM otoyolu İlçenin güneyinden Sirkeci-Halkalı banliyö hattı ilçenin batısında

bulunan Bahçeşehir'den geçmekte ve Ispartakule'de bir tren istasyonu bulunmaktadır. Hattın banliyö olarak uzatılması gündeme sık sık gelse de böyle bir çalışma henüz yürürlükte değildir.

**Şekil 5.4: Başakşehir ilçe haritası.**



*Kaynak:* İstanbul Şehir Rehberi 18.05.2012

İlçe üç ana bölgeden oluşmaktadır:

Devam eden metro çalışmasının tamamlanmasıyla birlikte Başak Konutları ve sanayi merkezi olan İkitelli'den geçerek raylı sistem Atatürk Olimpiyat Stadı'na kadar uzanacaktır. Proje tamamlanma aşamasındadır. İlerleyen zamanlarda ilçenin birbirinden kopuk semtlerini birbirine bağlayacak bir kuzey yolu yapımı da düşünülmektedir. <http://tr.wikipedia.org/wiki/Ba%C5%9Fak%C5%9Fehir> 22.05.2012

Toplam 9 mahalle 1 köyden oluşan ilçenin nüfusu 2011 verilerine göre 284.488 kişidir. Ancak muhtarlıklardan alınan son verilere göre özellikle Kayaşehir bölgesinde inşaatı tamamlanan 20.000 konutun hak sahiplerine dağıtılmasının ardından ilçe nüfusu hızlı bir artış göstermiş ve son 1 yıl içinde 300.000 kişinin üzerine çıkmıştır. 40.000 konutun daha yapılıp teslim edileceği düşünülürse nüfusun artışının önümüzdeki yıllarda da devam edeceği açıktır. 2011 tük verilerine göre yıllık nüfus artışları sıralandığında Başakşehir yüzde 135 , Esenyurt yüzde 112,6 Çekmeköy ise yüzde 83 ile ilk üç sırayı



oluşturmaktadır (TÜİK 2011). Nüfus artışlarının yukarıda belirtildiği gibi yeni yerleşim bölgelerinin (ruhsatlı ve denetime tabi TOKİ eli ile yapılmış binalar) açılması neticesinde meydana gelmiş olması sevindiricidir ve kentsel dönüşümün bir uzantısı olarak düşünülebilir. Belediyemiz iştiraklerinden Başakkent İnşaat tarafından 2012 yaz programına alınan ve yakın dönemde başlaması beklenen kentsel geri dönüşüm projesi kapsamında ruhsatsız binaların yıkılarak yerlerine toplu konutların yapılması düşünülmektedir. Tablo 5.2.1. incelendiğinde orta bölgedeki bu yapılar ilçe nüfusunun neredeyse üçte birini oluşturmaktadır. Afetle mücadelede ilçemizin adeta zayıf karnı olan orta bölgedeki bu dönüşüm projesi eğer hayata geçirilebilirse afetle mücadelenin ilk adımı olan zarar azaltma konusunda çok önemli bir mesafe katedilecektir.

**Tablo 5.2: Mahalle bazında nüfus dağılımı**

<b>Başakşehir İlçesi Mahalle Bazında Nüfus Dağılımı</b>	
<b>İLÇE</b>	<b>NÜFUS</b>
Altınşehir mallesi	16.300
Bahçeşehir-1. Kısım mahallesi	8.895
Bahçeşehir-2. Kısım mahallesi	32.644
Başak mahallesi	55.000
Başakşehir mahallesi	55.000
Güvercintepe mahallesi	48.200
Şahintepe mahallesi	36.000
Şamlar köyü	3.997
Kayabaşı mahallesi	45.000
Ziyagökalp mahallesi	15.300
<b>TOPLAM NÜFUS</b>	<b>316.336</b>

*Kaynak:* Başakşehir Belediyesi Faaliyet 2011 Raporu

### **5.3 BAŞAKŞEHİR İLÇESİ İÇİN DEPREM SENARYOSU**

İlçemizin Afet Planını oluşturabilmek için öncelikli olarak bazı kabullerin yapılarak bazı somut bilgilere ulaşmamız gerekmektedir. Öncelikle bir afet senaryosu oluşturup ilçenin deprem sonrası karşılaşıacağı senaryonun net bir şekilde ortaya çıkması ve ortaya çıkan tabloya göre bir yol haritası çizilmesi gerekmektedir. İlçe planımızı oluştururken bu 3 temel eksen üzerinde hareket edeceğiz. Öncelikle ilçe bazında bir afet senaryosu oluşturup ortaya çıkan taleplerin tahminlerinin yapılması gerekmektedir. Çalışmamızda da kullandığımız ve Büyükşehir Belediyesi tarafından Japonya Uluslararası İşbirliği

Ajansı ile ortaklaşa olarak yürütülen 750.000 bina, 3.040.000 hane ve 9.000.000 kişi üzerinden yapılan hesaplamalara istinaden İstanbul için tahmin edilen deprem senaryolarından enterpolasyon yöntemiyle ilçemiz için bir kabul yapacak olursak ; 13,183,052 nüfuslu ve 5,343 km<sup>2</sup>'lik İstanbul ve 284.488 nüfuslu ve 104 km<sup>2</sup> lük ilçemiz düşünüldüğünde ilçemiz nüfus ve yüz ölçümü bakımından İstanbulun yaklaşık yüzde 2 sini oluşturmaktadır. Yine ruhsat konusu ele alınacak olursa İmar Müdürlüğünden alınan bilgilere göre 9 mahalle ve 1 köy arasından yalnızca 4 büyük mahallede yapıların bir denetime tabi olarak inşaa edildiği ve geri kalan 5 mahalle 1 köyde ise yapıların neredeyse tamamının ruhsatsız olduğu tespit edilmiştir. Denetisiz binaların bulunduğu bölgelerdeki toplam nüfus 165.000 kişiyle toplam ilçe nüfusunun yüzde 52 sini oluşturmaktadır. Ruhsat ve denetim parametresiyle bakıldığında ilçemizin durumu İstanbul geneline göre bir nebze de olsa daha iyi durumdayken biz kabullerimizde yine İstanbul'un oranını kabul edeceğiz ve yapı denetimine tabi olma konusunda herhangi bir iyileştirme yapmayacağız. Bu anlamda ilçemizdeki denetimsiz inşa edilen yapı oranını İstanbul gibi yüzde 65 olarak alacağız. Buradan yola çıkarak İstanbul için düşünülen hasarların % 2 sinin ilçemizde meydana geldiği öngörülüp bundan sonraki hesaplamalarımızı bu kabul üzerinden yürüteceğiz. Deprem senaryosu neticesinde İstanbul'da oluşması öngörülen hasar;

**Tablo: 5.3: Beklenen Marmara Depreminde İstanbul'da meydana gelmesi tahmin edilen hasarlar.**

Deprem Sonrası İstanbulda Meydana Gelecek Tablo	
55.000	Ağır Hasarlı Bina (adet)
550.000	Evsiz Aile (aile)
80.000	Can Kaybı (kişi)
125.000	Ağır Yaralı (kişi)
400.000	Hafif yaralı (kişi)
15.000	Temiz Su Sızıntısı (ayrı nokta)
30.000	Doğalgaz Kaçağı (ayrı nokta)
140.000.000	Moloz (ton)
40.000.000.000	Maddi Kayıp (\$)
1.000.000	Kişi için Kurtarma operasyonu (kişi)
330.000	Çadır Talebi (adet)

*Kaynak: İBB & Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı ortaklaşa çalışması*

yüzde 2 ile enterpole edildiğinde;

**Tablo: 5.4: Beklenen Marmara Depreminde İstanbul'da meydana gelmesi tahin edilen hasarlar.**

<b>Deprem Sonrası Başakşehirde Meydana Gelecek Tablo</b>	
1.100	Ağır Hasarlı Bina (adet)
11.000	Evsiz Aile (aile)
1.600	Can Kaybı (kişi)
2.500	Ağır Yaralı (kişi)
8.000	Hafif yaralı (kişi)
300	Temiz Su Sızıntısı (ayrı nokta)
600	Doğalgaz Kaçağı (ayrı nokta)
2.800.000	Moloz (ton)
800.000.000	Maddi Kayıp (\$)
20.000	Kişi için Kurtarma operasyonu (kişi)
6.600	Çadır Talebi (adet)

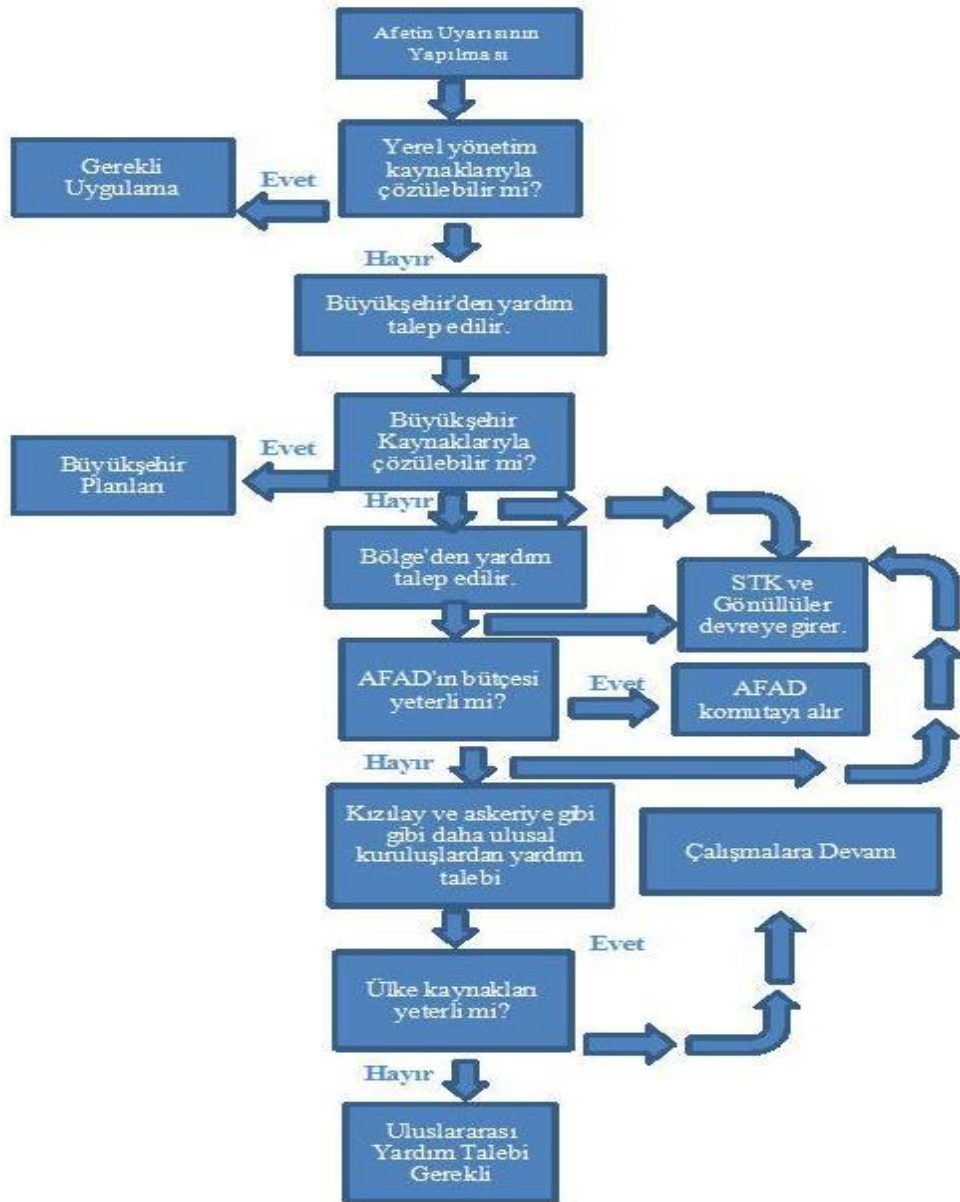
*Kaynak:* İBB & Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı ortaklaşa çalışması sonucu ortaya çıkan deprem hasarları % 2 ile enterpole edilerek bulunmuştur.

Yukarıdaki tabloda da net bir şekilde görüleceği üzere olası bir depremde iyimser bir senaryoya rağmen çok ciddi maddi ve manevi kayıpların yaşanacağı ve afet sonrası yaşamın devam edebilmesinin gerçekten çok zor olacağı açıktır. Depremin bugün meydana geldiği ve yukarıdaki kayıplarında yine bugün yaşandığı kabulüyle ve öncelik sırası gözetmeksizin; valilik planında belirtilen Lojistik Faaliyetler başlıklı çalışmayı örnek olarak Başakşehir İlçesi Afel Lojistik Planı oluşturulacaktır.

## 5.4 BAŞAKŞEHİR İLÇESİ AFET LOJİSTİK PLANI

Olması öngörülen ve sonuçları tahmini olarak bulunan deprem senaryosuna istinaden ortaya çıkan taleplere göre, daha önce birinci bölümde anlatıldığı gibi standart bir afet lojistik planının nasıl olduğu ve gelişmiş ülkelerdeki afet yönetim sistemlerinde anlatılan ve dünya genelinde kabul gören afet lojistik planlarına uygun bir afet lojistik planı oluşturulmaya çalışılacaktır. Şekil 5.4.'te Türkiye'de afetlerin ölçekleri ve bu ölçeklere göre afetlere müdahale edecek kurumlar sırasıyla gösterilmiştir.

Şekil 5.5: Afet müdahale seviyesi

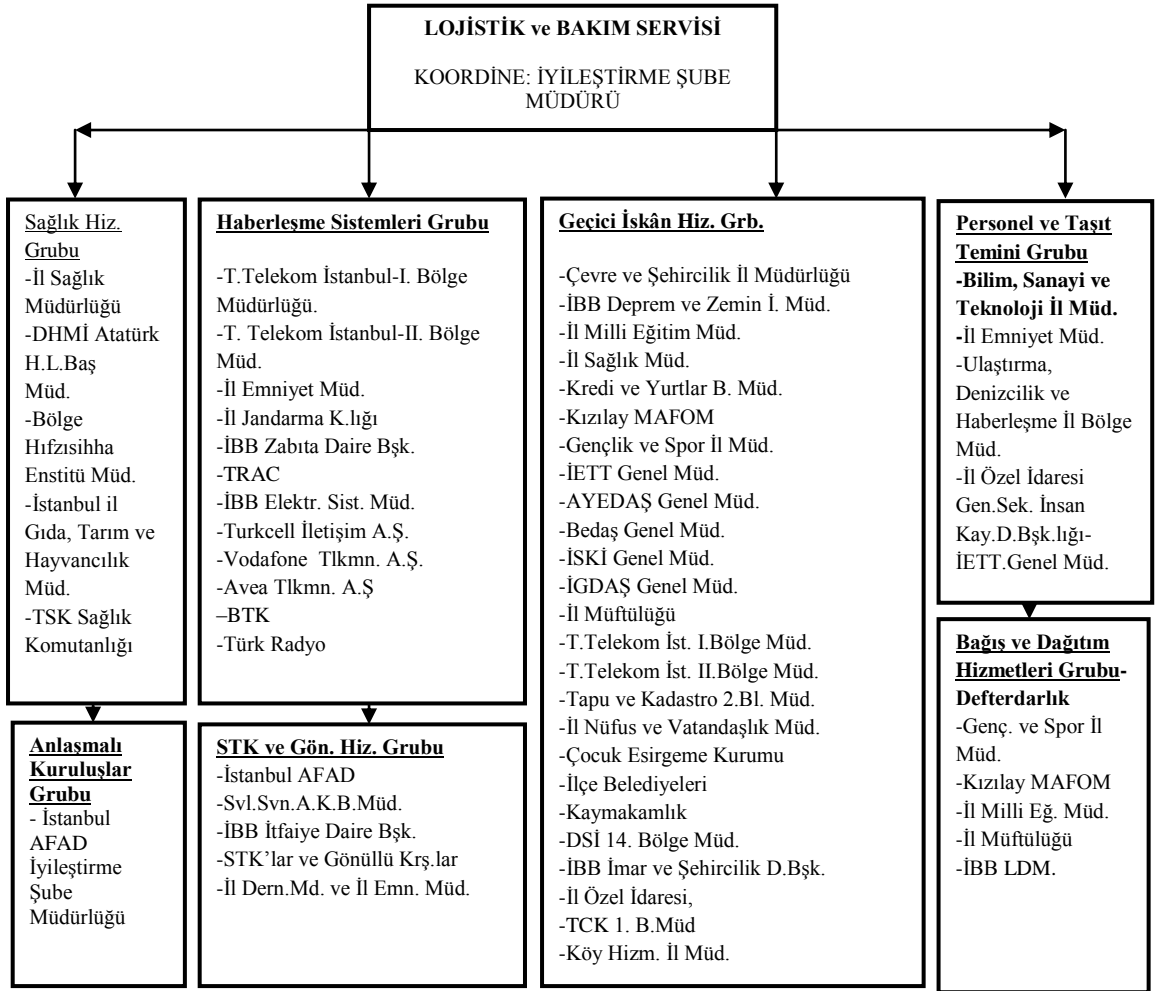


Kaynak: Comparison of Disaster Logistics Planning and Execution for 2005 Hurrucane Season, MTC, 2007 Final Report :7

Şekil 5.4. dikkatle incelenirse afetin ölçeği ne olursa olsun yerel düzeyde afete müdahale etmek kaçınılmazdır. Bu anlamda ilçe bazında afet lojistik planının oluşturulması kaçınılmazdır.

Buradan yola çıkarak ve bu bilgiye AFAD'ın İstanbul için yapmış olduğu afet planında bulunmasını ön gördüğü lojistik alt başlıkları sıralayacak olursak;

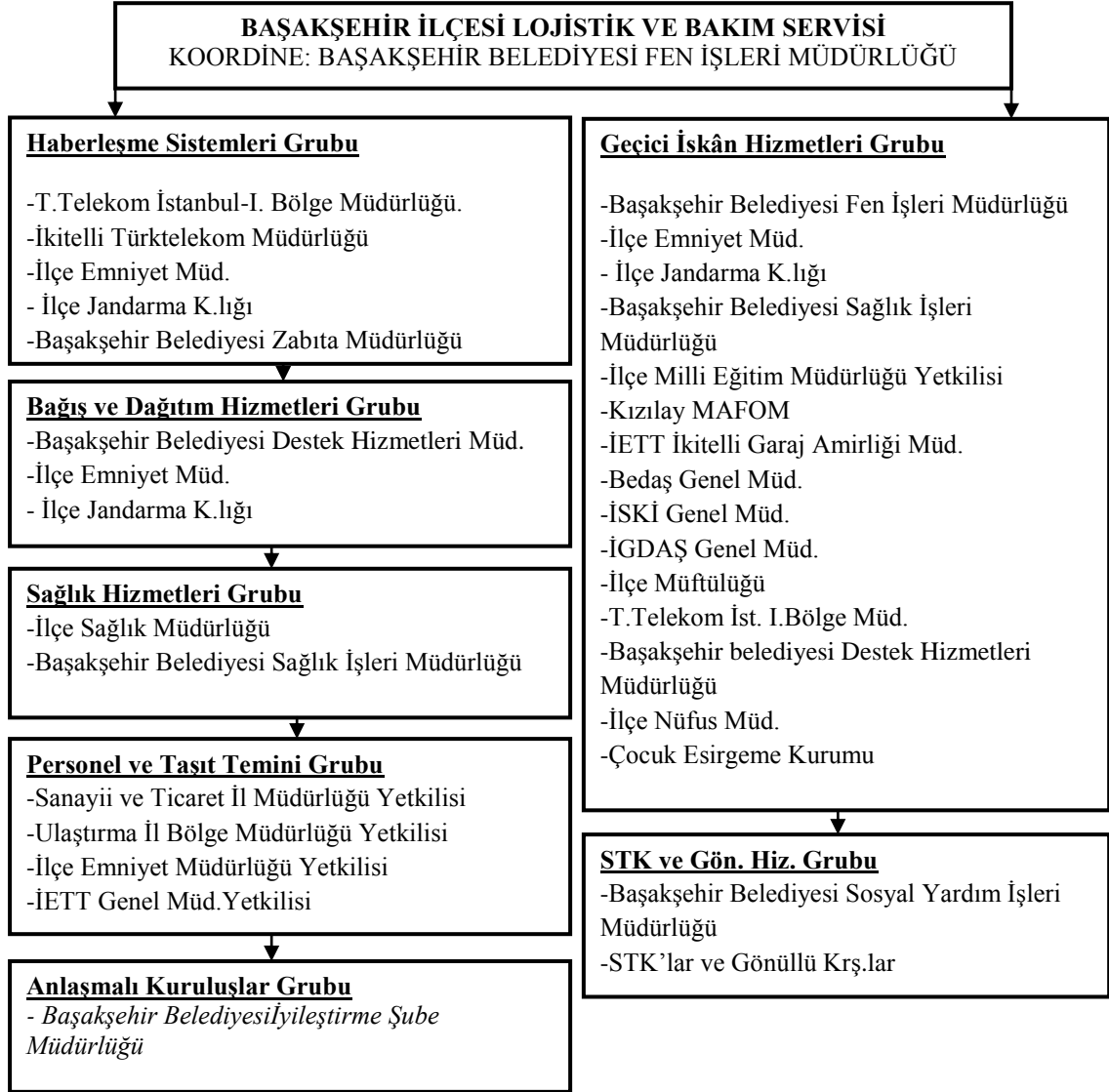
Şekil 5.6: AFAD organizasyon şeması lojistik alt başlıkları



Kaynak: İstanbul AFAD Organizasyon Şeması'ndan alınmıştır.

başlıklarını görürüz. İlçemiz için yukarıda belirtilen her bir başlığı plan şekline dönüştürsek; yani AFAD tarafından İstanbul için hazırlanan afet eylem planında lojistik başlığı altındaki gruplar ilçemiz için düşündüğümüzde her bir hizmet grubunun ilçemizdeki muhadili için;

**Şekil 5.7: Başakşehir ilçesi afet ve acil durum planı lojistik alt başlıkları**



*Kaynak:* İstanbul AFAD Afet Planı Lojistik Alt Başlıklarından esinlenerek oluşturulmuştur.

Tablosuna ulaşırız. Bu başlıkları oluşturduktan sonra her bir başlığın kapsamını inceleyecek olursak;

#### **5.4.1 Haberleşme Sistemleri Grubu**

"Haberleşmenin kesintisiz sağlanabilmesi amacıyla ana santrallerde oluşacak arızalara en kısa sürede müdahale edilebilmesi için gerekli malzeme ve ekipmanı önceden planlayarak ve tedarik ederek santrallere yakın noktalara konuşturılır.

Afet durumunda meydana gelecek yoğunluk nedeniyle problem yaşanmaması, arama kurtarma faaliyetlerinin hızlı bir şekilde ve doğru noktalarda başlayabilmesi, ekiplerin koordine edilmesi, afet bölgesinden komuta merkezine sağlıklı bir şekilde bilgi alınabilmesi için her mahallede ve her çadır alanında konumlanmış AKOM konteynerlerinin bulunması gerekmektedir. Bu maksatla 10 adet AKOM konteyneri ve burada çalışacak 10 adet asil 10 adet yedek personele (gönüllü olabilir) ihtiyaç duyulmaktadır. Sabit ve mobil hatların 15 dakika içerisinde yoğunluk nedeniyle çalışmaz bir hale geleceği düşüncesiyle Telekomun ya da Gsm şebekelerinin uygunsuz kullanılması, şebeke problemleri varsa ilçe sınırları içinde bir telsiz şebekesi bilgilerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde aktarılması sağlanmalıdır. Yine vatandaşların kendi aralarında haberleşebilmeleri (en azından yakınlarının durumunu öğrenmek isteyenlerin kullanabileceği) için bir mesajlaşma sisteminin kurulması önemlidir. (Japonya Afet Haberleşme Sistemi)

#### **5.4.2 Personel ve Taşıt Temini Grubu**

Bu grup, afetlere müdahale esnasında ekiplerin ihtiyaç duyacağı personel ile her türlü malzeme ve ekipmanın temininden, depolanmasından ve ekiplere dağıtımından, iş bitiminde de tekrar teslim alınmasından sorumludur.

Afet durumunda yaralı nakilleri, çadır alanlarına her türlü malzeme ve insan nakilleri, ceset nakilleri, arama kurtarma ekiplerinin nakilleri, her türlü arama kurtarma ekipmanlarının nakilleri, gelen yardımların nakilleri vs. buna benzer lojistik faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için belediye bünyesinde çalıştırılacak personel ve araç parkı envanterlerinin sürekli güncel tutulması gerekmektedir. Bu anlamda Başakşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Yol Bakım Onarım Şefliği bünyesindeki envanter ve görevlendirme şu şekildedir.

İlçemiz Bölgesinde Bulunan İş Makinaları Listesi (Ek: 2)

Kurtarma Ve Yıkıntıları Kaldırma Servisi Tahsisli Personel İsim ve Nitelik Cetveli

(Ek: 3-4)

Kanalizasyon Tesisleri Yapım ve Onarım Servisi (Ek:5)

Görevli Araç Ve Gereç Cetveli (Ek: 6)

Araç envanter listesi (Ek: 7)

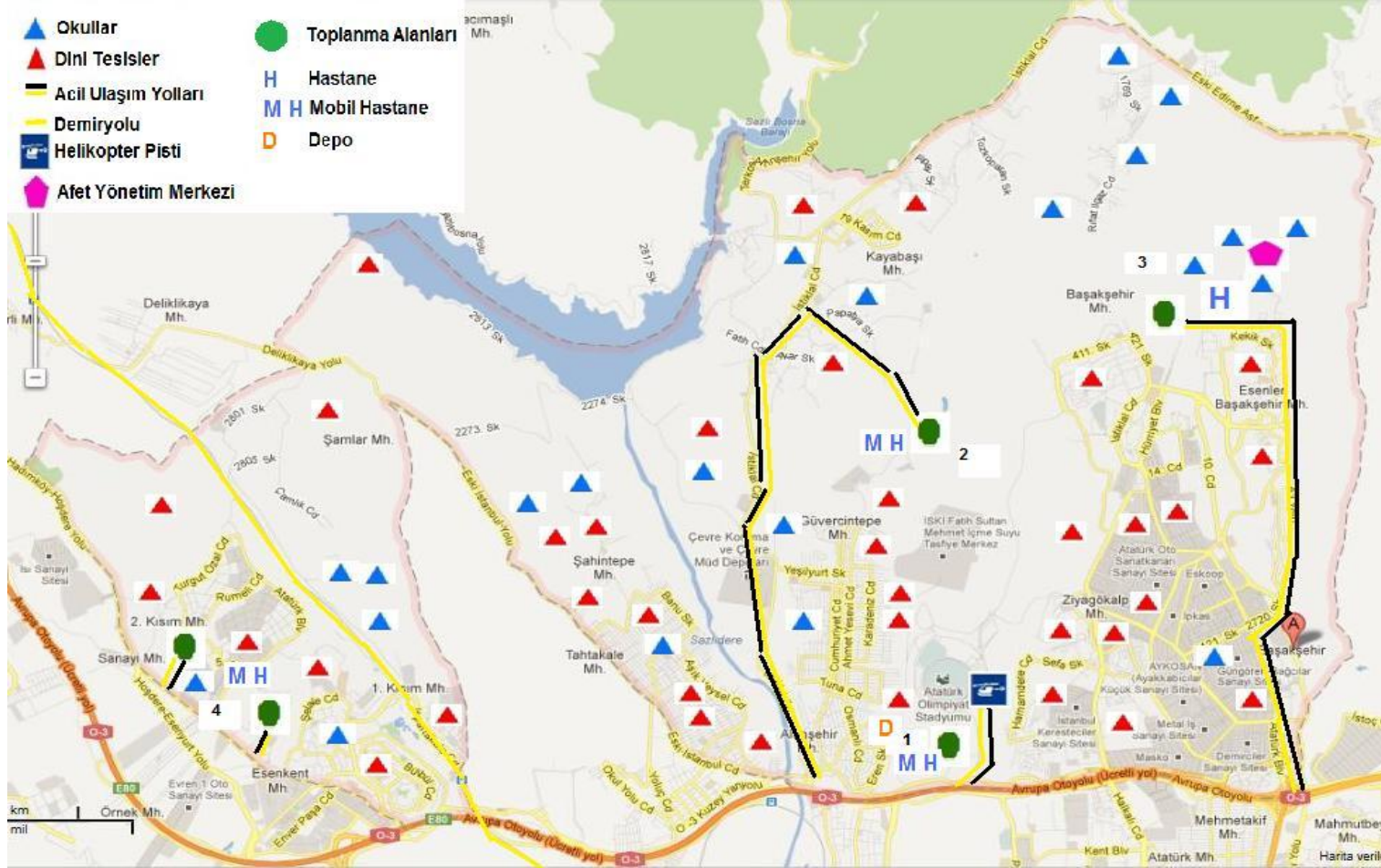
### **5.4.3 Bağış ve Dağıtım Hizmetleri Grubu**

Bu grup, personelin ve yardım ekiplerinin afet anı ve hemen sonrası beslenme ve ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli planlama ve hazırlıkların yapılması, yönlendirilmesi ve koordine edilmesini sağlamaktan sorumludur. Malzeme ve ihtiyaç temini ve değerlendirilmesi konusundaki işlemleri yürütür. Afet öncesi ilk afet sonrasında müdahaleye imkan tanıyacak miktarda gıda malzemelerinin alınmasını ve uygun koşullarda saklanmasını sağlar. Daha önce alınan malzemelerin yetersiz kalması gibi durumda gerekli alımları yapar.

Afet durumunda geçici iskan bölgesindeki vatandaşlarımıza hizmet (her türlü yiyecek, içecek, çadır, mevsimine göre battaniye, ) götürebilmek için öncelikle afetten etkilenme olasılığı daha yüksek olan mahellerimize lojistik depoların kurulması önemlidir. Bu türü yapılaşmanın çok yoğun olduğu, Şahintepe, Altınşehir, Güvercintepe ve yine ilçenin doğusunda bulunan Ziya Gökalp Mahallelerine hizmet verecek depoların kurulması gerekmektedir. Depolar afet dışı durumlarda farklı hizmetler için kullanılabilirler. Lokasyon olarak hem orta bölgeye yakın hem de daha doğuda bulunan Ziya Gökalp Mahallesi yakın olan AOP (geçici iskan ve çadır alanı olarak ileride bahsi geçecektir. ) bölgesi bu anlamda uygun bölge olarak göze çarpmaktadır. İlçe genelinde bir çok mahallede farklı depolar kurmaktansa konum olarak sıkıntılı bölgelere rahat ulaşabilmeyi sağlayacak ve tek merkezden kontrol edilebilir büyük bir depo ilçenin ihtiyacını karşılayabilecektir. Yine dışarıdan ilçeye gelen yardım malzemelerinin kabulü, tasnif edilmesi ve gelen talepler doğrultusunda afetzedelere ulaştırılabilmesi için depolar etkin bir şekilde kullanılacaktır.



Şekil 5.8: Başakşehir ilçesi için planlanan afet lojistik haritası



Kaynak: Başakşehir İlçesi Afet Lojistik Planı oluşturmak üzere hazırlanmıştır.

#### 5.4.4 Geçici İskan Hizmetleri Grubu

Geçici iskânda kullanılacak alanların geçici iskâna hazır halde tutulmasını sağlar. Afet öncesinde, insanların en azından mahallelerinde hangi çadır kenti kullanılacağı ile ilgili plan yapılmalı ve yine afet öncesinde bu bilgiler halka ulaştırılmalı. Halk, olası afet sırasında nerede ve ne şekilde barınacağını bilmeli. Geçici iskan alanlarında ihtiyaç duyulacak her türlü altyapı tesisleri ile kolaylık tesislerinin hazırlanmasını sağlar. Yeri belirlenen çadır kentlerde varsa su kuyularının açılarak hazır halde tutulmasını sağlar.

Afet sonrasında evlerini kaybeden vatandaşlarımızın, kalıcı konutları inşaa edilene kadar insani koşullarda ikamet etmelerine olanak sağlayacak ve en azından günlük yaşamlarını sürdürmelerine olanak sağlayacak geçici iskan ve çadır alanlarının kurulması çok önemlidir. Her türlü altyapı hizmetlerinin bulunduğu bölge olarak güvenli ulaşım hizmetleri alabilen bölgelerde Geçici iskan ve çadır alanları kurulmalıdır. Bu maksatla aşağıdaki tabloyu inceleyecek olursak;

**Tablo 5.5: Başakşehir ilçesi çadır alanları**

BAŞAKŞEHİR İLÇESİ ÇADIR ALANLARI								
SIRA NO	ALANIN MÜLKİYET DURUMU	ÇADIR ALANININ AÇIK ADRESİ	ÇADIR ALANININ BÜYÜKLÜĞÜ (M2)	ÇADIR SAYISI (~)	ALT YAPI DURUMU			
					SU	YOL	ELKT.	ATIK SU
1	MALİYE HAZINESİ	BAŞAKŞEHİR İLÇESİ, ZİYAGÖKALP MAH., ATATÜRK OLİMPİYAT PARKI	238.621 M2	7179	VAR	VAR	VAR	VAR
2	TOKİ	KAYABAŞI MAH. 540 ADA 4 PARSEL	127.360 M2	1176	VAR	VAR	VAR	VAR
3	TESCİL HARİCİ ALAN	BAŞAKŞEHİR MAH. ONURKENT GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİ	13.437 M2	168	VAR	VAR	VAR	VAR
4	TESCİL HARİCİ ALAN	BAHÇEŞEHİR 2. KISIM MAH.	14.316 M2	202	VAR	VAR	VAR	VAR
TOPLAM			393.794 M2	~8725 ADET				

*Kaynak:* Başakşehir Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü

toplamda 6.600 çadır yeterliyken belirlenen alanlara 8.725 çadırın kurulabileceği görülmektedir. Söz konusu çadır alanlarının tamamının altyapı sorunları çözülmüş olup toplu taşıma güzergâhlarında hali hazırda İETT tarafından hizmet verilmektedir. Çadır alanlarında yolların tesisi ve altyapı bağlantılarının yapılabilmesi için İski, Bedaş, İgdaş, İBB yol bakım onarım şefliği ve TCK ile gerekli protokollerin yapılmış olması gerekmektedir. Afet durumunda yukarıdaki hizmetlerin tamamının faal olarak çalışması gerekmektedir.

#### **5.4.5 Sağlık Hizmetleri Grubu**

Bu grup, personelin ve yardım ekiplerinin afet anı ve hemen sonrası tıbbi ilk yardım ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli planlama ve hazırlıkların yapılması, yönlendirilmesi ve koordine edilmesini sağlamaktan sorumludur. Afet durumunda ilçemizde meydana gelebilecek birincil kayıplar; 1.600 adet ölü, 2.500 ağır yaralı ve 8.000 hafif yaralı şeklindedir. 1.600 tane cesedin teşhis edilmesi ve aileleri tarafından teslim alınması büyük bir afet sonrasında bir kaç saatte tamamlanabilecek bir süreç değildir. Günler boyunca sürebilecek bu durum cesetlerin muhafazası konusunda ciddi yatırımların yapılması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Yine 2.500'ü ağır olmak üzere 10.000 kişiden fazla insanın aynı anda hastanelerde tedavi görmesi oldukça sıkıntılı bir süreçtir. Bu anlamda cesetlerin muhafazası için özel olarak üretilmiş ceset torbalarına ve yine aileleri tarafından teslim alınmalarına olanak sağlayacak koruma gereksinimine ihtiyaç vardır. (Spor salonları vs. ) Hafif yaralılar için her mahallede hizmet verebilecek mobil sağlık servisleri (gezici hastaneler) temin edilmelidir. Ağır yaralı ve yatarak tedavi görmesi gereken vatandaşlar devlet hastanesinde tedavi imkanı bulunmaktadır. Başakşehir'de 1 devlet hastanesi, 20 Aile Sağlığı Merkezi, 3 Sağlık kabini, 3 Tıp Merkezi, 11 Özel muayenehane, 57 Eczane, 1 Laboratuvar bulunmaktadır. Ayrıca İlçe genelinde 64 doktor, 96 hemşire, 22 ebe, 5 sağlık memuru, 20 röntgen teknisyeni, 18 laborant ve 12 anestezi teknisyeni bulunmaktadır. İlçe genelinde her 4400 kişiye 1 doktor düşmektedir. Afet durumu düşünüldüğünde toplam 10.500 yaralı için 64 doktor ve 69 hemşire bu ise acil bir durumda her 65 kişiye 1 doktor yada hemşire düşmesi demektir (Başakşehir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü 2011).

#### **5.4.6 Anlaşmalı Kuruluşlar Grubu**

Afetlere hazırlık ve afetlere müdahale konularında protokol yapılan kurum ve kuruluşların imkân ve kabiliyetlerinin envanterini hazırlar. Söz konusu kuruluşların imkân ve kabiliyetlerinden hangi alanlarda ve ne ölçüde faydalanılacağına planlamasını yapar. Yabancı arama-kurtarma ve acil yardım ekiplerinin tercüme hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli planlamaları yapar. Bu amaçla ildeki tercüme bürolarından, yabancı misyon şefliklerinden, üniversitelerin ilgili bölümlerinden, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden ve ilgili diğer kuruluşlardan görevlendirmeler yapılması için planlamalar yapar. Arama-kurtarma ve söndürme çalışmalarında, Başakşehir Belediyesi ile yabancı ekiplerin iletişimini sağlar.

Afet durumları dışında afet yönetimi sisteminin bütününde görev alan personellerin tamamına eğitimler verilmesi ve afetle ilgili algının en azından afette görevli personellerde canlı ve açık tutulması sağlanmalıdır. Bu konuyla ilgili olarak her 6 ayda bir eğitimler ve her yıl ilçe bazında büyük tatbikatlar yapılmalıdır. Söz konusu eğitimlerle ilgili olarak başta AFAD İyileştirme Şube Müdürlüğü olmak üzere, Kızılay, AKOM ve diğer yetkili resmi kurumlarla eğitim ve tatbikat protokolleri imzalanarak gündem sürekli olarak sıcak tutulacaktır.

#### **5.4.7 Sivil Toplum Kuruluşları ve Gönüllüler Hizmet Grubu**

Bu grup, afet anı ve hemen sonrasındaki ilk 3 günü takiben personelin ve yardım ekiplerinin ilk yardım ihtiyaçlarının karşılanması ve çadır kurma vb. görevler için gerekli planlama ve hazırlıkların yapılması, yönlendirilmesi ve koordine edilmesini sağlamaktan sorumludur. Afet sonrasında arama-kurtarma-söndürme faaliyetlerine katılmak için ilçe içi veya dışından gelecek STK'lar ve gönüllü kuruluşların ilçe sınırında karşılanması ve müdahalede bulunmak üzere görevlendirilecekleri afet bölgesine intikalleri aşamasında kordinasyonu sağlar. Yabancı arama ve kurtarma ekiplerinin karşılanması ve bunlara rehberlik hizmetinin verilebilmesi için, İngilizce, Fransızca, Almanca başta olmak üzere gerekli olan dillerde yeter sayıda tercümanı kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşlarının personeli ile gönüllülerden belirleyerek hizmete hazır halde tutar.

Afet durumunda görev ve sorumluluk almak isteyen meslek odaları, tüm eğitim kurumları (üniversiteler), dernekler ve bu konu ile ilgilenen tüm özel ve kamu kuruluşlarının afet planlarına dahil edilerek toplumda bir afet yönetim bilinci oluşturulabilir. Üniversitelerde gerek meslek odalarının gerekse üniversitelerin konu ile ilgili düzenleyeceği paneller konu ile ilgili yetkili kurumların bilimsel gelişmeleri takip etmelerine olanak tanıyacaktır.

## 6. SONUÇ VE ÖNERİLER

Eğitim seviyesi yüksek, planlamaya ve önceden tedbir almaya önem verilen bilinçli toplumlarda sadece afet lojistiği konusunda değil, hayatın tamamında bir plan ve programdan bahsedebiliriz. Herhangi bir inşaat projesinden bütçe planlamasına, eğitim programından trafik akışına kadar yaşama dair her şey aslında bir planlar bütününden oluşur. Bu bilincin oturması şu açıdan önemlidir. Eğer bir toplum yaşam koşullarını en kötü ihtimalle koruma bilincine sahipse, şartlar ve ortam buna müsaade ettiği dönemde geleceğine yatırım yapar. Bunun anlamı ise geleceği teminat altına alabilmek için bugünden geleceğin hazırlıklarını yapmaktır. Afet anında meydana gelen krizi yönetmektense afete hazırlıklı olarak yönetilecek krizin boyutunu düşürmek hem zaman hem maliyet hem de güvenlik açısından karşılaştırılmaz iki durumdur.

Geri kalmış toplumlarda olduğu gibi sorunlara önceden tedbir almak yerine sorunla karşılaşınca acil çözümler bulmak aslında toplumsal bir vurdumduymazlığın göstergesidir. Doğal afetlerde lojistik yeterlilik ve beceri, kriz yönetiminin başarısında kilit nokta olacaktır. Afeti en az zararla atlattık için, acil durum ve risk yönetiminde; afet öncesi hazırlık, olaya en kısa sürede müdahale, etkin kriz yönetimi süreci ve öğrenme en önemli dört temel süreci oluşturmaktadır. Dolayısıyla ona uygun iletişim ağı, taşımacılık altyapısı, organizasyon, etkin kaynak kullanımı gibi veri ve bilgi ağırlıklı bir lojistik yapıyı kurmak gerekmektedir. Türkiye'de afetlere hazırlık, önlem alma ve planlamaya güncel hayatımızdan birkaç örnek verecek olursak hasta olmamak için önceden sağlığımızı korumak yerine, hasta olunca hastane kapılarında sürünmek, araçlarımızın periyodik bakımını yaptırmak yerine, arıza yapınca yolda kalmak toplumumuzun olaya bakış açısını kısaca özetlemektedir. Evi yanmadan sigorta yaptıran yoktur aramızda. Aracımız kaza yapınca fark ederiz kasko diye bir olayın olduğunu. Doğal afetlere karşıda toplum olarak bakış açımız aynıdır. Orman yangınlarından sonra o bölgedeki personel ve ekipmanlarımızı kontrol eder eski çalışmayan ekipmanların yerine yenilerini alır ve konuyla belki hiç bir ilgisi kalmayan personelimize yangın eğitimi veririz. Yangınlardan sonra itfaiye teşkilatına yatırımlar

yapılır. Seller olur, binalar yıkılır çözüm yollarını ararız. Depremlerde de aynı şeyleri yaşıyoruz. Beşik gibi sallanan, her an her bir bölgesinde yıkıcı, can kaybına yol açacak derecede depremlere maruz kalacak ve yapılarının yüzde yetmişinin iskanının denetimsiz yapılaşma) olmadığı bir ülkede yaşıyoruz.

Yaşanan felaketler aslında nelerin yanlış yapıldığını çok açık bir şekilde ortaya koymaktadır. Zaman ve teknoloji ilerledikçe bu konuda elbette bizim ülkemizde çok yol kat etmiştir. Son yaşanan Van depremi Türkiye'nin afetlere hazırlık konusunda henüz istenilen düzeyde olmadığını ancak afet sonrası yeniden yapılanma ve yaraların sarılması konusunda eskisinden daha çabuk ve etkin ancak olması gerektiğinden daha kötü ve yavaş olmuştur. İlk yardım ekiplerinin organizasyonunun iyi koordine edildiğini, ancak çadır, battaniye ve yardımların dağıtımında henüz yeterli planlama ve deneyime sahip olmadığımız söylenebilir. Şehir merkezinde yaşanan karmaşa, taşıma araçlarının yağma edilmesi, köylere yardımların geç koordine edilmesi, çadırların yollandığı sırada ısıtıcıların birlikte ulaştırılmaması, dağıtım ekiplerinin üniformalarının veya işaretlerinin olmaması afete yönetimi irdelendiğinde görünen makro hatalardır. Ülkemizin ve insanlarımızın geleceğini teminat altına almak için planlama yapmak, yazılı hale getirmek, eğitimlerini vermek, herkesin nasıl davranacağını belirlemek zorundayız.

Ülkemizde afet yönetimi ve afet lojistiği konularında toplumda bir algı ve bilinç oluşturmak için; bilişsel, idari ve kurumsal yapıda yapılacak bazı değişikliklerin sorunun çözümünde etkin bir rol oynayacağı düşüncesindeyim. Bu öneriler elbette yapılan araştırmalar, bu konuda daha deneyimli ülkelerle yapılan kıyaslamalar ve bu kıyaslamalar neticesinde saptanan eksiklikler sonucunda ortaya çıkan önerilerdir ve eleştirilip geliştirilebilir kavramlardır. Bu önerileri özetleyecek olursak;

### **İdari yapıyı modernize etmek;**

- i. AFAD (Afet ve Acil Durum Başkanlığı) bünyesinde, Afet Lojistiği Kavramını yöneten bir departman kurulmalı ve lojistik akademisyenleri ve lojistik sivil toplum kuruluşları ile desteklenmelidir.
- ii. Afetlerde yaşanan lojistik ile ilgili sorunları incelemeli ve Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı'nın bir parçası olacak şekilde Afet Lojistik Hareket Planı'nı hazırlamalıdır.
- iii. Büyük ölçekli lojistik tatbikatlar yapmak.
- iv. Yardımların temini ve akışını hızlandıracak yetki arttırmalarının sağlanması.
- v. Dağıtım destek vermek için halkın eğitilmesini sağlamalı ve okullarda ve mahallelerde lojistik operasyonları (paketleme, tasnif vs) öğretilmelidir.

### **Lojistik Depolar kurmak;**

- i. İstanbul'un Anadolu Yakasında Ümraniye, Tuzla, Sultanbeyli, Kozyatağı ve Kavacık Bölgesinde en az 5 adet Avrupa yakasında ise Silivri, Bakırköy, Gaziosmanpaşa, Küçükçekmece, Esenler ve Şişli başta olmak üzere en az 7 adet A Sınıfı Depo (soğuk hava dâhil) kurulmalıdır. Bu depolar; donanım, insan kaynağı, yazılım ve teknolojilere sahip olmalıdır.
- ii. Afet bölgesine; herkesin, her türlü yardımı göndermesi engellenmelidir. Bunun nasıl kargaşaya yol açtığı görülmüştür. Yardımlar; belli yerde toplanmalı, tasnif edilmeli ve gönderilmelidir.
- iii. Temel ihtiyaç malzemelerinin üreticileri, afet depolarını düzenli beslemeli ve malzemelerin son kullanım tarihleri iyi yönetilmelidir. Bu hizmeti sağlayan firmalar afet hali dışında devlet tarafından teşvik edilebilir mi?



### **Özel amaçlı araçları kullanmak;**

- i. Bir afet durumunda İstanbulda yaşanacak trafik tıkanıklığı göz önüne alınarak özel amaçlı taşıma araçları kullanılmalıdır. Örneğin; her yere inip kalkabilen ve taşıma kapasitesi yüksek helikopterler ve İstanbul'daki Boğaz köprülerinin yıkılması durumunda kullanılmak üzere hızlı ve büyük feribotlar temin edilmelidir.

### **Ulusal Bilgiği kurmak;**

- i. Tam zamanlı bilgi akışı için A.B.D'deki Federal Emergency Management Agency (FEMA) tarafından kullanılan "National Donations Management Network" benzeri "İhtiyaç İletişim Portalı" kurulmalıdır. Ayrıca; ihtiyaçların tam zamanlı ve kısa sürede sisteme girilmesi için uygun sistemler kullanılmalıdır.

### **Uzmanlarla çalışmak;**

- i. Lojistik faaliyetler, lojistik sektörü tarafından yapılmalı veya lojistik firmalarından destek alınmalıdır.
- ii. Lojistik firmaları, tasnif, paketleme, yükleme, boşaltma, depo yönetimi, nakliye planlama, dağıtım organizasyonu gibi işleri daha fazla verimli ve etkili yapabilir.
- iii. Lojistik firmaları devlet teşviği ile kaynaklarını (depo m2, donanım, araç, insan) ayırmalı ve bazı kaynaklar (insan, araç vs), afet bölgesine transfer edebilirler.
- iv. Lojistik firmaları, kendileri (depo, araç, yazılım sistemi güvenliği, insan kaynağı) ile afetlere hazır olmalı ve Acil Afet Timi oluşturmalıdır.
- v. Lojistik firmaları, "American Logistics Aid Network" benzeri, bir organizasyon oluşturabilir.

### **Oluşacak hasarı tahmin ederek hazırlık yapmak,**

Afet lojistiği, afet olmadan önce bir takım çalışmaların yapılması gerekli kılmaktadır. Her şeyden önce hangi bölgelerde deprem olabileceği, bu depremlerde hangi bina ve semtlerde hasar veya can kaybı yaratacağı belirlenmek zorundadır. Hizmetin hangi şehirlere hangi ölçülerde verileceği senaryoları yazılmalıdır.

### **Planlı olmak;**

Afet müdahale ekiplerinin, ekipmanlarının ulaşımını, onların çalışma ortamlarının sağlanmasının planlanması gerekmektedir. Afet sonrası oluşturulacak geçici yerleşim tesisi, yiyecek, sağlık, ısınma, ulaşım ihtiyaçlarının da nereden ve hangi yolla karşılanabileceği planları da yapılmak zorundadır.

### **Hızlı olmak;**

Afet sonrası olay yerine profesyonel ekiplerin ulaşması son derece hızlı olmalıdır. Afetten etkilenen vatandaşlara yardım edilmesi için öncelikle yerel ekiplerin oluşturulması ve ardından yakın mesafedeki tecrübeli ekiplerin en hızlı vasıtalarla afet alanına ulaştırılması gerekmektedir. Unutulmamalıdır ki yaşanan bir afet sonrasındaki birkaç dakikalık zaman dilimi bir çok hayatın kurtarılması açısından son derece önemlidir.

### **Hatasız olmak;**

Hatasız bir hizmet zinciri oluşturulması da önemli bir konudur. İnsan hayatı ile ilgili yapılan bir hizmetin hataya imkan vermesi mümkün değildir.

Son Söz; “Felaket, başa gelmeden evvel önleyici ve koruyucu tedbirleri düşünmek lazımdır. Geldikten sonra dövünmenin yararı yoktur.” M.Kemal ATATÜRK

## KAYNAKÇA

### *Kitaplar*

Keskin H., 2006. *Lojistik tedarik zinciri yönetimi*, Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.

Çancı M. ve Erdal M., 2009. *Lojistik yönetimi ve freight forwarder el kitabı*, İstanbul.

Altınçubuk, F., 1989. *Liman idare ve işletmesi*, İstanbul: Deniz Ticaret Odası.

Özen, S., *Lojistik işletmeciliği*, 2012. İstanbul: Haliç Üniversitesi İşletme Fakültesi.

Tezel A., 2009. *Afet zararlarını azaltmaya yönelik şehir planlama ve yapılaşma*. İstanbul.

Akdağ S.E., 2001. *Afet yönetimi sistemi ve marmara depremi sonrasında yaşanan sorunlar* Ankara , , s.6-7

Uzunçubuk L., 2005. *Yerleşim yerlerinde afet ve risk yönetimi*, Ankara.

Kasapoğlu A. ve Ecevit M., 2001. *Deprem sosyolojik araştırması*, Ankara: Sosyoloji Derneği Yayınları.

Gülkan P., Balamir M. ve Yakut A., 2003. *Afet yönetiminin stratejik ilkeleri: Türkiye ve Dünyadaki politikalara genel bakış* , Ankara: Araştırma ve Etütler Merkezi

Şengezer, B. ve Kansu, H., 1999. *Afet zararlarını azaltmak amacıyla yönelik olarak imar mevzuatının incelenmesi ve kurumsal yapının düzeltilmesine ilişkin bir model önerisi*, İstanbul:

Giddens A., 1998. *Modern law rewiev*, England: Cambridge University Press

Schram A., 1993. *Public good provision and public bad prevention: The effect of framing*. Netherlands: University of Amsterdam, Faculty of Economics and Econometrics, Department of Micro-economics/CREED

Sarp N., 1999. Disaster Management in Healthcare. *Deprem Araştırma Bülteni*. ss.14

Ergünay O., 2008. *Afet yönetiminde kurumsal yapılanma ve mevzuat nedir? Nasıl olmalıdır?* Ankara.

Nurlu, M., Kuterdem, K. ve Temiz, A., 2005. Afet yönetimi ve afet işleri genel müdürlüğü, *Kocaeli Deprem Sempozyumu.*, Kocaeli

Kasapoğlu E., 2000. *Ankara kenti zeminlerinin jeoteknik özellikleri ve depremselliği*, Ankara: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yayınları.

### ***Sürekli Yayınlar***

Özmen B., 2002. İstanbul ili için deprem senaryosu, *Türkiye Mühendislik Haberleri*, **47** (417) ss 36-42.

Burgaz S., 2005. Kimyasal Bileşikler ve Risk Değerlendirilmesi, *Bilim ve Teknik*, 467, ss.42-44

Kadıoğlu M., 2012. Mimar ve Mühendis, *Mimar ve Mühendisler Grubu*, **65** ss:70-72.

TDK, 1988. Türkçe Sözlük, *Türk Dil Kurumu Yayınları*, 549.

Kutlu M., 1999. Deprem ve İdarenin Sorumluluğu, *Amme Dergisi* **32**, (4), s.26-168

Atabey E., 2000. MTA Genel Müdürlüğü Yayınları, *Eğitim Serisi*, **34**, s.17.

## ***Diğer Yayınlar***

Deprem Nedir? <http://www.deprem.gov.tr/sarbis/Deprem/DepremNedir.aspx>  
[Erişim tarihi 15 Mayıs 2012]

İBB İstanbul İtfaiyesi Afet Hazırlıkları Sunumu <http://www.ibb.gov.tr/sites/itfaiye/sunumlar/Pages/sunumlar.aspx> [Erişim tarihi 18 Mayıs 2012]

Ergünay O., 1997. Son 20 yıl içerisinde Türkiye’de meydana gelen depremlerden öğrendiklerimiz, *Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü Raporu*, Ankara: T.C.Başbakanlık

Özkan G., 2003. *Türkiye’de afet yönetiminin problemleri 17 Ağustos 1999 İzmit Körfezi Depremi 27 Ocak 2003 Pülümür Depremi ve 01 Mayıs 2003 Bingöl Depremi*, Ankara: Yüksekisans Tezi.

T.C.Başbakanlık Türkiye Acil Durum Yönetimi Genel Müdürlüğü, 2002. Uluslararası acil durum yönetimi, *Sempozyum*, Ankara: T.C.Başbakanlık

İstanbul Büyükşehir Belediyesi, *Son Deprem Raporu*, 2009. Cilt V, ss.90-91,

Koban, E. , 2000. Bursa İlinin Depremselliği ve Deprem Lojistiği, *Panel*, Bursa.

DPT, 2000. Doğal Afetler Özel İhtisas Komisyonu Raporu, Ankara:DPT.

Tanyaş, M. , Lojistik Yönetimi Ders Notları, 2012

Gökay Atilla BOSTAN, AFAD İstanbul İl Müdürü, sözlü görüşme)

(Ömer TUNÇ, Lojistik Destek Merkezi Genel Koordinatörü, sözlü görüşme)

(Nilay ERGENÇ, AKOM Şehir Plancısı, sözlü görüşme)

## **EKLER**

**EK 1- BAŞAKŞEHİR İLÇESİ AFET LOJİSTİK PLANI**  
**LOJİSTİK VE BAKIM SERVİSİ**

**Koordine : Başakşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü**

**Servis Amiri : Fen İşleri Müdürü**

**Görevleri/Sorumlulukları:**

- ( ) Lojistik ve Bakım Servisine bağlı grupların ve alt ekiplerin afetler öncesi, sırası ve hemen sonrasında yapacağı tüm işlemlere yönelik bir "Başakşehir Belediyesi Afet Lojistiği Ve Acil Eylem Planını" birimlere afet öncesinde hazırlar.
- ( ) Çeşitli seviyedeki tatbikatlar ile bunları dener, güncel tutulmasını sağlar ve geliştirir.
- ( ) Lojistik Servisi olaya bağlı olarak araç-gereçlerin ve malzemelerin hizmetlerin ve personelin sağlanmasından sorumlu olan servistir.
- ( ) Acil duruma müdahale edilirken müdahale ekibine gerekli olan insan gücü, ekipman ve malzemeleri temin eder.
- ( ) Gerekli olan haberleşme, bakım ve barınma sistemlerini kurup çalıştırır.
- ( ) Seri şekilde paniğe meydan vermeden tahliyesine yardımcı olmayı sağlar ve gerekli olan haberleşme sistemlerini kurup çalıştırır.
- ( ) Olay yerine ulaşan kaynakların stoklanabilmesi için Lojistik Destek Koordinasyon Merkezleri kurar ve çalıştırır.
- ( ) Normal zamanlarda kullanılmayan kaynakların depolanması için gerektiği kadar ve uygun olan alanları Afet Müdahale Üssü olarak belirler ve çalıştırır.
- ( ) Uzun süren operasyonlarda personelin dinlendiği ve çeşitli ihtiyaçlarını giderdiği Kampları kurar ve çalıştırır.
- ( ) Yıkıntı ve tehlikelerden uzak, tehlikeli bölgeden gelen rüzgarın aksi yönde, ulaşım imkanı olan ve genişletilebilme imkanı olan bir yerde konumlanan Yaralı Toplama Bölgelerini kurar. Burada tanımlanan görev Planlamaya aktarılmalı.
- ( ) Personelin acil gıda ve giyim ihtiyacı ile birlikte bakımını sağlar.

### **Afet Öncesi Görevleri:**

- ( ) Afet durumunda ilk anda kullanılabilir malzemelerin önceden temin edilmiş olmasını ve olası ihtiyaçlar ile ilgili hizmet anlaşmalarının yapılmasını sağlar.
- ( ) Göreve gelecek personelin ihtiyacı olabilecek; temizlik, , tıbbi malzeme, kırtasiye gibi malzemelerin bir kısmının önceden alınımını yapılarak depolanması (kullanma tarihi geçen ürünlerin yenilenmesi), afet sürecinde de temini için gerekli anlaşmaların yapılmasını sağlar.
- ( ) Afet durumunda göreve gelecek personelin konaklayacağı yerlerin önceden belirlenip, anlaşmalarını yapar.
- ( ) Gerekğinde destek alabilmek için önceden anlaşmaları yapar.
- ( ) Göreve gelecek personelin ulaşım problemleri için servis anlaşmalarını yapar.
- ( ) Afet telefon zinciri ile ilgili değişiklikleri güncellenmesi durumunda ekibini ve gerekli birim / bölüm bilgilendirmelerini yapar.
- ( ) Afet anında çalışacak personelin tanıtım kartlarını hazırlar.
- ( ) Afet anında ihtiyaç duyulacak malzemeleri, ihtiyaçları ve hizmetleri önceden belirler.
- ( ) Belirlenen ihtiyaçların, afet anında belli bir süre yetecek kadarının alınımını Finans ve Yönetim servisinden talep eder , stoklama ve muhafazasını sağlar.
- ( ) Stoklaması yapılan ihtiyaçların kullanım sürelerine göre, muhafazasını kontrol eder gerektiğinde alımları yeniler.
- ( ) Afet anında gerekli olacak, fakat alım ve saklanması yapılamayacak, ihtiyaç ve hizmetlerin temini için önceden ek kaynaklarını tespit eder, anlaşmalarını yapar.
- ( ) Öncelikli ihtiyaçları saptayarak kaynakların dağılımını yapar; mevcut ve ihtiyaç duyulan malzemeleri belirler.
- ( ) Gelen personeli kontrol eder, kayıtlarını yapar, Personel yoklama raporunu doldurur.
- ( ) Personeli göreve çağırır, personeli dinlendirir ve nöbet değişimlerini sağlar.



- ( ) Tüm ekiplerin barınak, beslenme ve sağlık hizmetleri için gerekli organizasyonların yapılması yönünde Planlama ekibiyle iletişime geçer ve strateji geliştirir.
- ( ) Önceden veya afet anında anlaşma yapılan ek kaynak şirketlerden çalışmaya gelenleri koordine eder, denetler ve planlama yapar.
- ( ) Afet esnasında kullanacak (havuz aracı, seyyar jeneratör, ısınma ve ışık cihazları gibi) demirbaşların, kullanıcılara zimmet formu ile teslim edilmesini ve ulaştırılmasını kontrol eder.
- ( ) Satın alınacak ihtiyacın gerekliliğini, uygunluğunu, doğruluğunu ve alım aşamasını kontrol eder. Alınan belgeleri muhafaza eder, ödemeleri için Finans ve Yönetim Servisine ulaştırır.
- ( ) Ekiplerin ihtiyaçlarını belirler, ilgili birimlerle ihtiyaçların teminini ve dağıtımını sağlamak üzere irtibatla olur.

#### **Başlangıç:**

- ( ) Afet anında her nerede olursa olsun, herhangi bir çağrı beklemeden durumunu hemen bağlı olduğu Olay Komutanı ile birlikte Başakşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Komutanına da bildirir.
- ( ) Dışarıdaysa durumu hakkında bilgi verdikten hemen sonra kişisel güvenlik, sağlık ve haberleşme araç ve gereçleri ile birlikte derhal olayı izlemek ve yönetmek üzere Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezine gelir.
- ( ) İlçe genelindeki can ve mal kaybı ile birlikte hizmet/iş sürekliliğine yönelik riskleri tanımlar.
- ( ) Varsa kendini tanıtan görev yeleği giyer ve/veya masasına veya yakasına görev ve ismini açık bir şekilde gösteren bir isimlik koyar veya bulunduğu yere bir poster asar.
- ( ) İlgili birim ve kişilerden olaya ilişkin ilk bilgi ve direktifleri alır.
- ( ) Afetin veya acil durumun boyutuna ve karakterine göre “Acil Eylem Planlarını ve/veya Uygulama Prosedürleri”ni devreye sokar.
- ( ) Tehlikelere özgü olarak hazırlanmış Acil Yardım Planı’ndaki standart operasyon prosedürleri uygular ve uygulatır.

- ( ) Planlarına göre Servis/Grup/Ekiplerindeki diğer elemanlara ulaşmaya çalışır ve onların durumunu belirleyen bir yoklama ve gerekiyorsa ilk yardım, triaj, vb. raporları hazırlayarak ilgililere (Olay Komutanı/Servis Amiri/Grup Başkanı/Ekip Amiri ile birlikte Belgeleme Hizmetleri Grubuna ve gerekiyorsa çalışanların ailelerine) ulaştırır.
- ( ) Afet sonrasında her grubundaki her ekibin en az bir temsilcisinin Başakşehir Belediyesi'nde bulunmasını sağlar veya elindeki elemanlara ve planlara göre bir görev dağılımı yapar.
- ( ) Afet sonrası Başakşehir Belediyesi'nde her ekip temsilcisinin kendi kurumuyla temasa geçerek görevlerini yerine getirebileceğinden emin olur.
- ( ) Afet bölgelerinden gelen bilgileri ilgililere iletir, değerlendirir ve ihtiyaç analizleri yapar. Görev hedeflerini ve bu hedeflerin yerine getirilebileceği zamanlamayı da içeren bir eylem planı geliştirir ve iletişimini sağlar.
- ( ) Planlarına göre afet bölgesine sevk edilecek araç, gereç, malzemeyi belirler ve birimler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlar.
- ( ) Gerekiyorsa ve planlarında varsa karşılıklı yardımlaşma protokollerini devreye sokarak çevre il ve ilçelerden veya kurum ve kuruluşlardan ihtiyaçlarını temin etme yoluna gider.
- ( ) Gerekirse afet bölgesinde görevlendirilmek üzere elindeki insan kaynağına göre gruplar/ekipler kurar veya ekiplerden personel tahsis eder ve görevlendirmeleri yapar.
- ( ) Gerektiği şekilde Grupları harekete geçirir o an için kendine yedek veya alternatif olacak birini de belirler.
- ( ) Bir dosya oluşturur. Tüm bilgileri ve istenen raporları olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için doküman haline getirir.
- ( ) Olay Komutanının görev yerlerinde bulunması gereken ekip elemanlarının yerlerinde olup olmadığını tespit eder.
- ( ) İlgili taraflarla iletişime geçmek için iletişim bilgilerini kontrol eder.

### **Operasyonel Görevler:**

- ( ) Öncelikle önem sırasına göre Başakşehir Belediyesi komuta telefon

zincirinde yer alan Başakşehir Belediyesi personelini ve belediyede toplanan acil durum yöneticilerinin görevlerini yerine getirebilmesi için gerekli olan çalışmaları yapar.

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlamış olduğu “Başakşehir Belediyesi Lojistik ve Bakım Servisi Acil Eylem Planını ve/veya Uygulama Prosedürleri”ni yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet ve acil durum sonrası hayatın normale dönmesini sağlayıcı tedbirleri alır.
- ( ) Afet ve acil durum bölgelerinde geçici yerleşmeyi sağlamak, zarara uğramış kişilerin tedavi, iâşe, ibate, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerini yürütür.
- ( ) Afete uğramış yerlerin imar, plan, proje işlemleri ile bu alandaki hukuki işlemlerin yürütülmesinde kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, yapılan işlemleri denetler.
- ( ) Gerekli personel ilgili göreve atanıncaya kadar Bilgi ve Planlama Servisindeki görevleri de üstlenir.
- ( ) Personel göreve atandığında (ya da atanırsa), onlara durumu özetler ve yapacaklarını anlatır, bunları yaparken kontrol listelerinin kullanılmasını önerir.
- ( ) Olay komutanı ile personel, kaynak ve donanım gereksinimlerini koordine eder.
- ( ) Malzeme, donanım ve donatı depolarının güvenliğini sağlar.
- ( ) Stoklardaki malzemelerin ihtiyaca göre dağıtımını ve kullanımını koordine ve kontrol eder.
- ( ) Kontrol ve sorumluluğundaki araç, gereç ve ekipmanın doğru ve güvenli kullanılıp-kullanılmadığını kontrol eder.
- ( ) Gelen personel ve araçları kontrol etmek, kayıtlarını yapmak, raporunu doldurup Bilgi ve Planlama Servisine gönderir.
- ( ) Kendine bağlı birim sorumlularını belirler ve bu birimlerin koordinasyon ve denetimlerini yaparak Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezine rapor eder.
- ( ) Personel, araç gereç gibi gerekli ek kaynakları temin eder.

- ( ) Telefonları ve diğer haberleşme sistemlerini kurar ve kontrolünü sağlar.
- ( ) Tüm ekiplere barınak, beslenme ve sağlık hizmetleri sunar.
- ( ) Anlaşma yapılan şirketlerden ihtiyaç duyulan malzemeleri temin eder ve denetler.
- ( ) Servis etiketlerinin kendi servisindeki personelin giysi üstlerinde görünecek bir yerde yapıştırmasını sağlar
- ( ) Telefonları ve diğer haberleşme sistemlerini kontrol eder
- ( ) Su sızıntıları, kanalizasyonla ilgili sorunlar, elektrik ile ilgili tehlike ve problemleri kontrol eder.
- ( ) Acil durum malzeme ve yardımları tasnif eder
- ( ) Personelin acil gıda ihtiyaçlarını giderir
- ( ) Afet anında dış personel desteği planlaması yapar
- ( ) Personelin moral ve motivasyonunu en üst seviyede tutar
- ( ) Çalışanların aileleri ile ilgili afet anında iletişim ve ulaşım sağlaması için planlamalar yapar.
- ( ) İklimlendirme sistemlerinin çalışırılığını kontrol eder.
- ( ) Acil durum toplanma alanlarını belirlemek ve gerekirse tesis dışarısında alternatif güvenli toplanma alanları tespit eder.
- ( ) Enerji kaynaklarının kesintisiz temin için hazırlıklar ve alternatif programlar hazırlar
- ( ) Kendine bağlı alt ekiplerin sorumlularını belirlemek ve birimlerin koordinasyonu ve denetlenmesini yapar.
- ( ) Acil Durum Toplanma Alanlarını yönetir.
- ( ) Gerekli oldukça donanım ve malzemelerin dağıtımını yapar.
- ( ) Komuta Merkezi ve diğer donatıların gerekli olduğunda kurulduğundan emin olur.

**Belgeleme:**

- ( ) Acil durumu veya afetin gidişatını öğrenebileceğiniz gerekli tüm raporlar ve belgeler elde edilir.

- ( ) Olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için dokümanlar biriktirilir.
- ( ) Afet veya Acil Durum ile ilgili kendi ve alt birimlerinin bütün
  - \*Alınan haber ve mesajları
  - \*Yapılan eylemler ve işlemleri
  - \*Kararların alınması ve uygulanmasını
  - \*Talepleri, kronolojik sırayla kayıt altına alın veya aldırın.
- ( ) Bütün raporlar referans verilerek dosyalanır.

**Bitiş:**

- ( ) Olay komutanı emri ile olayın sona erdiği tüm çalışan personele bildirilir. Personelin tüm acil durum faaliyetleri kısa bir süre içinde sona erdirilir.
- ( ) Kullanılabilir durumdaki diğer kurum ve kuruluşlardan ödünç alınan tüm araç-gereç ve malzemeler ilgili birimlere ve/veya lojistik sorumlusuna tutanak ile teslim edilir.
- ( ) Afet veya acil durum ile ilgili kronolojik kayıt alma işlemleri durdurulur. Gerekli formlar doldurularak afet ve acil durum boyunca alınan bütün kayıtlar, rapor ve belgeler, Belgeleme Hizmetleri Grubuna teslim edilir.
- ( ) Dışarıdan çalıştırılan personel varsa onlar, işi bıraktığını puantaj tutan (zamanlama yapan) Başakşehir Belediyesi'ndeki Finans ve Yönetim Servisindeki görevliye giderek rapor etmeye yönlendirilir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve değişik olay yerlerinde oluşturulan ekiplerde çalışan görevli ve/veya gönüllü personel kurumlarına geri gönderilir ve/veya Başakşehir Belediyesi ile ilişkisi kesilir.
- ( ) Her ekip olay ile ilgili genel bir rapor ve istatistiki bilgiler hazırlar. Mevcut plan ve uygulama yönergeleri de yaşanan tecrübeye göre değerlendirilip geliştirilmesine yönelik öneriler ile birlikte rapor Başakşehir Belediyesi'ndeki Planlama ve Zarar Azaltma Hizmetleri Grubuna teslim edilir.
- ( ) Teslim edilmeyen her türlü kalıcı-demirbaş araç-gereç ve malzemenin sayımı ve kontrolü yapılarak göreve hazır hale getirilir. Araç gereç ve malzeme durumu Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisinin ilgili Grubuna rapor edilir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi dışında sevk ve idare edilen her bir arama kurtarma, yangın söndürme, vb. ekip varsa onların dönüşü kayıt edilir.

Onlar, yeni veya ek görevler almak üzere Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisine gönderilir.

#### **Emniyet Kuralları:**

- ( ) Eş sistemi uygulayın: Ekipleriniz en az iki kişiden oluşmalıdır.
- ( ) Sizi tehlikeye sokacak herhangi bir hareket yapmayın.
- ( ) Uzmanlığınızın ve aldığınız eğitimlerin öğretileri dışına çıkmayın.
- ( ) Öncelikle emniyet tedbirlerini alın. Durumun boyutunu belirleyin.
- ( ) Tüm operasyonel ve emniyet süreçlerini takip edin. Kurallara uyun.
- ( ) Telsizle çağrınızda/mesajınıza cevap alamıyorsanız, mesajınız karşı taraftan/tafca duyulmamış/anlaşılmamış demektir. Diğer mesajları dikkatle dinleyerek (tüm telsiz konuşmalarına kulak vererek/dikkatle dinleyerek) mesajınızı tekrar edin.

### **1. HABERLEŞME SİSTEMLERİ GRUBU**

#### **Kuruluşu:**

**Grup Başı : Türk Telekom İstanbul-I Bölge Müdürlüğü Yetkilisi**

- 1.Ekip : İkitelli Türk Telekom Müdürlüğü
- 2.Ekip : İlçe Emniyet Müdürlüğü
- 3.Ekip : İlçe Jandarma Komutanlığı
- 4.Ekip : Başakşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
- 5.Ekip :GSM operatörleri (Turkcell, Vodafone, Avea)

#### **Görevleri / Sorumlulukları:**

- ( ) Haberleşme Sistemleri Grubuna bağlı ekiplerin afetler öncesi, sırası ve hemen sonrasında yapacağı tüm işlemlere yönelik bir "Başakşehir Belediyesi Haberleşme Sistemleri Grubu Acil Eylem Planını" hazırlar.
- ( ) Çeşitli seviyedeki tatbikatlar ile bunları dener, güncel tutulmasını sağlar ve geliştirir.
- ( ) Bu grup, afet alanı ile lojistik destek için kullanılan bölgeler arasındaki bağlantılarda yapılan yazılı ve sözlü iletişim- haberleşmenin kurulması,

yönlendirilmesi ve koordine edilmesini sağlamaktan sorumludur.

- ( ) Telli ve telsiz iletişimin sağlanamadığı durumda ulak veya kurye görevlendirerek irtibatı sağlar.
- ( ) Haberleşme sistemlerinde meydana gelen arızalara mevcut ekipleri ve/veya daha önceden planlanmış yedek kuvvetlerle en hızlı şekilde müdahale ederek iletişimin en kısa sürede devreye girmesini sağlar.
- ( ) Hasarlı haberleşme araçlarını süratle onarır ve hizmete sokar.
- ( ) Haberleşme sistemlerinde ortaya çıkan arızaları gidermek için onarım ve geliştirme çalışmalarını yürütür.
- ( ) Haberleşme sistemlerinin periyodik bakım ve kontrollerini yapar.
- ( ) Posta, kargo ve kurye aracılığı ile gelen-giden evrakların ilgili kişi ve bölüme en kısa sürede ulaştırılmasını sağlar.

#### **Başlangıç:**

- ( ) Afet anında her nerede olursa olsun, herhangi bir çağrı beklemeden durumunu hemen bağlı olduğu Olay Komutanı/Servis Amiri ile birlikte Başakşehir Belediyesi Komutasına da bildirir.
- ( ) Dışarıdaysa durumu hakkında bilgi verdikten hemen sonra kişisel güvenlik, sağlık ve haberleşme araç ve gereçleri ile birlikte derhal olayı izlemek ve yönetmek üzere Başakşehir Belediyesi'ne gelir ve Haberleşme Sistemleri Grubuna kayıt olur.
- ( ) Başakşehir Belediyesi'ndeyseniz Lojistik Birimden gerekli olan donanım, araç-gereç ve malzemeleri temin eder.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve çevredeki can ve mal kaybı ile birlikte hizmet/iş sürekliliğine yönelik riskleri tanımlar.
- ( ) Varsa kendini tanıtan görev yeleği giyer ve/veya masasına veya yakasına görev ve ismini açık bir şekilde gösteren bir isimlik koyar veya bulunduğu yere bir poster asar.
- ( ) İlgili birim ve kişilerden olaya ilişkin ilk bilgi ve direktifleri alır.
- ( ) Afetin veya acil durumun boyutuna ve karakterine göre "Acil Eylem Planlarını ve/veya Uygulama Prosedürleri"ni devreye sokar.
- ( ) Tehlikelere özgü olarak hazırlanmış Acil Yardım Planı'ndaki standart

operasyon prosedürleri uygular ve uyguladır.

- ( ) Planlarına göre Servis/Grup/Ekibindeki diğer elemanlara ulaşmaya çalışır ve onların durumunu belirleyen bir yoklama ve gerekiyorsa ilk yardım, triaj, vb. raporları hazırlayarak ilgililere (Olay Komutanı/Servis Amiri/Grup Başkanı/ Ekip Amiri ile birlikte Belgeleme Hizmetleri Grubuna ve gerekiyorsa çalışanların ailelerine) ulaştırır.
- ( ) Afet sonrasında her grubundaki her ekibin en az bir temsilcisinin Başakşehir Belediyesi'nde bulunmasını sağlar veya elindeki elemanlara ve planlara göre bir görev dağılımı yapar.
- ( ) Afet sonrası Başakşehir Belediyesi'ndeki her ekip temsilcisinin kendi kurumuyla temasa geçerek görevlerini yerine getirebileceğinden emin olur.
- ( ) Afet bölgelerinden gelen bilgileri ilgililere iletir, değerlendirir ve ihtiyaç analizleri yapar. Görev hedeflerini ve bu hedeflerin yerine getirilebileceği zamanlamayı da içeren bir eylem planı geliştirir ve iletişimini sağlar.
- ( ) Planlarına göre afet bölgesine sevk edilecek araç, gereç, malzemeyi belirler ve birimler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlar.
- ( ) Gerekiyorsa ve planlarında varsa karşılıklı yardımlaşma protokollerini devreye sokarak çevre il veya kurum ve kuruluşlardan ihtiyaçlarını temin etme yoluna gider.
- ( ) Afet bölgesinde görevlendirilmek üzere elindeki insan kaynağına göre ekipler kurar veya ekiplerden personel tahsis eder ve görevlendirmeleri yapar.
- ( ) Gerektiği şekilde Ekipleri harekete geçirir ve kendine yedek veya alternatif olacak birini de belirler.
- ( ) Bir dosya oluşturur. Tüm bilgileri ve istenen raporları olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için doküman haline getirir.
- ( ) Olay Komutanının görev yerlerinde bulunması gereken ekip elemanlarının yerlerinde olup olmadığını tespit eder.
- ( ) İlgili taraflarla iletişime geçmek için iletişim bilgilerini kontrol eder.
- ( ) Acil ulaştırılması gereken, evrak, gönderi ve bilgi olup-olmadığı araştırmasını yapar.
- ( ) Olay Komuta Merkeziyle bağlantısı olan ve sakin bir yerde İletişim İstasyonunu kurar.



- ( ) Telsizleri açın ve hazır olduğunuzda Olay Komuta Merkezi'ne bilgi verin ve uygun gördüğünüz tavsiyeleri yapın.

#### **Operasyonel Görevler:**

- ( ) Öncelikle önem sırasına göre Başakşehir Belediyesi komuta telefon zincirinde yer alan Başakşehir Belediyesi personelini ve belediyede toplanan acil durum yöneticilerinin görevlerini yerine getirebilmesi için gerekli olan çalışmaları yapar.
- ( ) Afet bölgeleri ile haberleşmeyi temin etmek için telli, telsiz, haberci ile haberleşme ağını kurar
- ( ) Operasyona yönelik iletişim ve irtibat altyapısında ortaya çıkabilecek arızaların giderilmesini sağlar.
- ( ) Acil durumlarda, arızaların bulunduğu bölgelere teknik personel ve ekipman sevkiyatını yönlendirir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi'ndeki Olay Komuta Merkezinin iletişim araçlarının arızalarını onararak, haberleşme sistemlerinin sağlıklı olarak çalışmasını sağlar.

#### **Türk Telekom İstanbul-I Bölge Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlamış olduğu "Acil Eylem Planı"nı yürürlüğe koyar.
- ( ) Haberleşmenin kesintisiz sağlanabilmesi maksadıyla ana santrallerde oluşacak arızalara en kısa sürede müdahale edilebilmesi için gerekli malzeme ve ekipmanı önceden planlayarak ve tedarik ederek santrallere yakın noktalara konuşlandırır.
- ( ) Afet bölgesi ile Olay Komuta Merkezi arasında koordinasyon için gerekli olan haberleşme alt yapısı kurulması, işletilmesi bakım ve onarımın yaptırılmasını sağlar.
- ( ) Afet anında web yoluyla haberleşmede ihtiyaç duyulabilecek donanımı belirler ve teminini sağlar.
- ( ) Afet ve Acil durum Önleme ve Müdahale Planı yapısını destekleyen yazılım düzenlemelerinin yapılmasını sağlar.
- ( ) Grupta yer alan ekiplerin personel, araç gereç ve teçhizat envanterini hazırlar ve afet sonrasında bunların Lojistik Destek Merkezlerine göre görevlendirilmelerini yapar.

- ( ) Afet sonrasında sorumluluk sahasındaki bölgelerde oluşturulan Lojistik Destek Merkezleri ile Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezi arasında haberleşmenin aksaması durumunda gerekli onarımların yapılmasını sağlar.
- ( ) Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezi ile Lojistik Destek Merkezleri arasında haberleşme sistemlerinde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesine yönelik olarak personel ve teçhizat planlamasını ve gerektiğinde görevlendirilmesini yapar.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ile Lojistik Destek Merkezleri arasındaki hatların onarımına öncelik verir.
- ( ) Lojistik Destek Merkezlerinde ilave hat açılması işlemini ve ankesörlü hat tahsisini yapar.
- ( ) Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

#### **İlçe Emniyet Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlamış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında sorumluluk sahasındaki bölgelerde Oluşturulan Lojistik Destek Merkezleri ile Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezi arasında haberleşme sistemlerinde arıza oluşması durumunda kuruma ait cihazlarla telsiz haberleşmesinin yapılmasını sağlar.
- ( ) Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezi ile Lojistik Destek Merkezleri arasında telsiz haberleşmesinin yapılamaması durumunda ulak ve kurye sisteminde personel görevlendirmek suretiyle haberleşmenin yapılmasını sağlar.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

#### **İlçe Jandarma Komutanlığı:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlamış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında sorumluluk sahasındaki bölgelerde oluşturulan Lojistik Destek Merkezleri ile Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezi

arasında haberleşme sistemlerinde arıza oluşması durumunda kuruma ait cihazlarla telsiz haberleşmesinin yapılmasını sağlar.

- ( ) Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezi ile Lojistik Destek Merkezleri arasında telsiz haberleşmesinin yapılamaması durumunda ulak ve kurye sisteminde personel görevlendirmek suretiyle haberleşmenin yapılmasını sağlar.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

#### **Başakşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında sorumluluk sahasındaki bölgelerde Oluşturulan Lojistik Destek Merkezleri ile Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezi arasında haberleşme sistemlerinde arıza oluşması durumunda kuruma ait cihazlarla telsiz haberleşmesinin yapılmasını sağlar.
- ( ) Başakşehir Belediyesi adına İstanbul'daki telsiz altyapısını geliştirip güçlendiren, bunların bakım ve planlamasını yapan Elektronik Sistemleri Müdürlüğü'nden gerektiğinde personel ve teknik destek sağlanabilmesi için gerekli koordinasyonu sağlar.
- ( ) Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezi ile Lojistik Destek Merkezleri arasında telsiz haberleşmesinin yapılamaması durumunda ulak ve kurye sisteminde personel görevlendirmek suretiyle haberleşmenin yapılmasını sağlar.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

#### **GSM Operatörleri (Turkcell, Vodafone, Avea):**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrası yaşanabilecek şebeke problemlerinin bir an evvel çözülebilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ( ) Gerektiğinde kullanılmak üzere mobil baz istasyonlarıyla afet bölgesine gerekli desteği sağlar.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**Belgeleme:**

- ( ) Acil durumu veya afetin gidişatını öğrenebileceğiniz gerekli tüm raporlar ve belgeler elde edilir.
- ( ) Olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için dokümanlar biriktirilir.
- ( ) Afet veya Acil Durum ile ilgili kendi ve alt birimlerinin bütün
  - \*Alınan haber ve mesajları
  - \*Yapılan eylemler ve işlemleri
  - \*Kararların alınması ve uygulanmasını
  - \*Talepleri, kronolojik sırayla kayıt altına alın veya aldırın.
- ( ) Bütün raporlar referans verilerek dosyalanır.

**Önemli:** Kayıtın son hali, olay sonrasında ve daha sakin bir dönemde net ve açık bir şekilde yeniden yazılabilir ancak bütün orijinal kayıt ve notlar da saklanmalıdır çünkü onlar olası yasal işlemlerde resmi belge niteliği taşımaktadır.

**Bitiş:**

- ( ) Olay komutanı emri ile olayın sona erdiği tüm çalışan personele bildirilir. Personelin tüm acil durum faaliyetleri kısa bir süre içinde sona erdirilir.
- ( ) Kullanılabilir durumdaki diğer kurum ve kuruluşlardan ödünç alınan tüm araç-gereç ve malzemeler ilgili birimlere ve/veya lojistik sorumlusuna tutanak ile teslim edilir.
- ( ) Afet veya acil durum ile ilgili kronolojik kayıt alma işlemleri durdurulur. Gerekli formlar doldurularak afet ve acil durum boyunca alınan bütün kayıtlar, rapor ve belgeler, Belgeleme Hizmetleri Grubuna teslim edilir.
- ( ) Dışarıdan çalıştırılan personel varsa onlar, işi bıraktığını puantaj tutan (zamanlama yapan) Başakşehir Belediyesi'ndeki Finans ve Yönetim Servisindeki görevliye giderek rapor etmeye yönlendirilir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve değişik olay yerlerinde oluşturulan ekiplerde çalışan görevli ve/veya gönüllü personel kurumlarına geri gönderilir ve/veya Başakşehir Belediyesi ile ilişkisi kesilir.
- ( ) Her ekip olay ile ilgili genel bir rapor ve istatistiki bilgiler hazırlar. Mevcut plan ve uygulama yönergeleri de yaşanan tecrübeye göre değerlendirilip geliştirilmesine yönelik öneriler ile birlikte rapor

Başakşehir Belediyesi'ndeki Planlama ve Zarar Azaltma Hizmetleri Grubuna teslim edilir.

- ( ) Teslim edilmeyen her türlü kalıcı-demirbaş araç-gereç ve malzemenin sayımı ve kontrolü yapılarak göreve hazır hale getirilir. Araç gereç ve malzeme durumu Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisinin ilgili Grubuna rapor edilir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi dışında sevk ve idare edilen her bir arama kurtarma, yangın söndürme, vb. ekip varsa onların dönüşü kayıt edilir. Onlar, yeni veya ek görevler almak üzere Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisine gönderilir.

#### **Emniyet Kuralları:**

- ( ) Eş sistemi uygulayın: Ekipleriniz en az iki kişiden oluşmalıdır.
- ( ) Sizi tehlikeye sokacak herhangi bir hareket yapmayın.
- ( ) Uzmanlığınızın ve aldığınız eğitimlerin öğretileri dışına çıkmayın.
- ( ) Öncelikle emniyet tedbirlerini alın. Durumun boyutunu belirleyin.
- ( ) Tüm operasyonel ve emniyet süreçlerini takip edin. Kurallara uyun.
- ( ) Telsizle çağrınızda/mesajınıza cevap alamıyorsanız, mesajınız karşı

tarafından/tafça duyulmamış/anlaşılmamış demektir. Diğer mesajları dikkatle dinleyerek (tüm telsiz konuşmalarına kulak vererek/dikkatle dinleyerek) mesajınızı tekrar edin.

## 2. DAĞITIM HİZMETLERİ GRUBU

### Kuruluşu:

**Grup Başı** : Başakşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1.Ekip : İlçe Emniyet Müdürlüğü Yetkilisi

2.Ekip : İlçe Jandarma Komutanlığı Yetkilisi

### Görevleri /

### Sorumlulukları:

- ( ) Dağıtım Hizmetleri Grubuna bağlı ekiplerin afetler öncesi, sırası ve hemen sonrasında yapacağı tüm işlemlere yönelik bir "Başakşehir Belediyesi Dağıtım Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planını" birimlere afet öncesi hazırlar.
- ( ) Çeşitli seviyedeki tatbikatlar ile bunları dener, güncel tutulmasını sağlar ve geliştirir.
- ( ) Bu grup, personelin ve yardım ekiplerinin afet anı ve hemen sonrası beslenme ve ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli planlama ve hazırlıkların yapılması, yönlendirilmesi ve koordine edilmesini sağlamaktan sorumludur.
- ( ) Afet sonrasında su, gıda gibi ihtiyaçlarının karşılanması hususunda gerekli tüm önlemleri almakla yükümlüdür.

### Başlangıç:

- ( ) İlgili birimden olaya ilişkin kapsamlı bilgi alınır
- ( ) Koordinasyonu sağlamak üzere Başakşehir Belediyesi Binasında toplanılır
- ( ) Afet durumuna göre plan devreye sokulur.
- ( ) Plana göre görevli tüm personel görevlendirilir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi Komuta Merkezinden haber verilmesi gereken birimlere ve yetkililerine ulaşılır.
- ( ) Afet anında her nerede olursa olsun, herhangi bir çağrı beklemeden durumunu hemen bağlı olduğu Olay Komutanı/Servis Amiri ile birlikte Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezine da bildirir.

- ( ) Dışarıdaysa durumu hakkında bilgi verdikten hemen sonra kişisel güvenlik, sağlık ve haberleşme araç ve gereçleri ile birlikte derhal olayı izlemek ve yönetmek üzere Başakşehir Belediyesi'ne gelir ve Dağıtım Hizmetleri Grubuna kayıt olur.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve çevredeki can ve mal kaybı ile birlikte hizmet/iş sürekliliğine yönelik riskleri tanımlar.
- ( ) Varsa kendini tanıtan görev yeleği giyer ve/veya masasına veya yakasına görev ve ismini açık bir şekilde gösteren bir isimlik koyar veya bulunduğu yere bir poster asar.
- ( ) İlgili birim ve kişilerden olaya ilişkin ilk bilgi ve direktifleri alır.
- ( ) Afetin veya acil durumun boyutuna ve karakterine göre “Acil Eylem Planlarını ve/veya Uygulama Prosedürleri”ni devreye sokar.
- ( ) Tehlikelere özgü olarak hazırlanmış Acil Yardım Planı'ndaki standart operasyon prosedürleri uygular ve uygulatır.
- ( ) Planlarına göre Servis/Grup/Ekibindeki diğer elemanlara ulaşmaya çalışır ve onların durumunu belirleyen bir yoklama ve gerekiyorsa ilk yardım, triaj, vb. raporları hazırlayarak ilgililere (Olay Komutanı/Servis Amiri/Grup Başkanı/Ekip Amiri ile birlikte Belgeleme Grubu ve gerekiyorsa çalışanların ailelerine) ulaştırır.
- ( ) Afet sonrasında her ekibin en az bir temsilcisinin Başakşehir Belediyesi'nde bulunmasını sağlar veya elindeki elemanlara ve planlara göre bir görev dağılımı yapar.
- ( ) Afet sonrası Başakşehir Belediyesi'ndeki her ekip temsilcisinin kendi kurumuyla temasa geçerek görevlerini yerine getirebileceğinden emin olur.
- ( ) Afet bölgelerinden gelen bilgileri ilgililere iletir, değerlendirir ve ihtiyaç analizleri yapar. Görev hedeflerini ve bu hedeflerin yerine getirilebileceği zamanlamayı da içeren bir eylem planı geliştirir ve iletişimini sağlar.
- ( ) Planlarına göre afet bölgesine sevk edilecek araç, gereç, malzemeyi belirler ve birimler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlar.
- ( ) Gerekiyorsa ve planlarında varsa karşılıklı yardımlaşma protokollerini devreye sokarak çevre il veya kurum ve kuruluşlardan ihtiyaçlarını temin etme yoluna gider.
- ( ) Afet bölgesinde görevlendirilmek üzere elindeki insan kaynağına göre

ekipler kurar veya ekiplerden personel tahsis eder ve görevlendirmeleri yapar.

- ( ) Gerektiği şekilde Ekipleri harekete geçirir ve kendine yedek veya alternatif olacak birini de belirler.
- ( ) Bir dosya oluşturur. Tüm bilgileri ve istenen raporları olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için doküman haline getirir.
- ( ) Olay Komutanının görev yerlerinde bulunması gereken ekip elemanlarının yerlerinde olup olmadığını tespit eder.
- ( ) İlgili taraflarla iletişime geçmek için iletişim bilgilerini kontrol eder.
- ( ) Depolarda bulunan acil ihtiyaç malzemelerini tasnif edip, kullanıma hazır duruma getirir.
- ( ) Destek alınacak kaynaklar ile irtibata geçer.
- ( ) Satın alma konusu ile ilgili bilgi ve kayıtların toplanmasında Bilgi ve Planlama Servis Amiri ile temas kurar.

#### **Operasyonel Görevler:**

- ( ) Öncelikle önem sırasına göre Başakşehir Belediyesi komuta telefon zincirinde yer alan Başakşehir Belediyesi personelini ve belediyede toplanan acil durum yöneticilerinin görevlerini yerine getirebilmesi için gerekli olan çalışmaları yapar.
- ( ) Malzeme ve ihtiyaç temini ve değerlendirilmesi konusundaki işlemleri yürütür.
- ( ) Afet öncesi ilk afet sonrasında müdahaleye imkan tanıyacak miktarda gıda malzemelerinin alınmasını ve uygun koşullarda saklanmasını sağlar.
- ( ) Daha önce alınan malzemelerin yetersiz kalması gibi durumda gerekli alımları yapar.
- ( ) Afet anında ve öncesinde, ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin (finans ve Yönetim Servisi Altında Satınalma, Kiralama, El Koyma Hizmet grubu yapabilir. Bu hizmet grubunun görevlerine eklenmelidir.)ve afet anındaki kaynakların belirlenmesini sağlar.
- ( ) İhtiyaçların yeteri kadar karşılanamaması halinde imkan ve kaynaklar dikkate alınarak bölgedeki özel kuruluşlar ile gerçek kişilerden de hizmet ve malzeme alınmasını gerçekleştirmek.
- ( ) Teslim alınan gıda malzemelerin depolanmasını, korunmasını ve



dağıtımını sağlar.

- ( ) Her türlü gıda ve içecek ihtiyacının listesini düzenler.
- ( ) Satın alma kayıtlarının tam ve doğru olarak yapılmasını temin eder.
- ( ) Afet anı ve sonrasında çalışan personel ve halkın gıda, su gibi temel ihtiyaçlarını karşılanmasını sağlar.
- ( ) Afet anında ve öncesinde, ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin ve afet anındaki kaynakların belirlenmesini sağlar.
- ( ) Gıda malzemelerinin stoklanmasını, taşınmasını ve konumlandırılmasını sağlar.
- ( ) Geçici İskan Grubu ile gıda ve malzeme temininde koordineli çalışır.
- ( ) Stoktaki malzemelerin kayıtlarının sağlıklı olarak tutulmasını ve güncelliğini sağlar.
- ( ) Personele gıda desteği sağlamak için uygun yerler hazırlar.
- ( ) Depo alanlarındaki gıdaların kullanım tarihlerinin takip edilmesi, mümkünse çeşitli protokoller ile son kullanım tarihi gelmeden periyodik değişimlerinin gerçekleştirilmesi.

**Başakşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet bölgesinde afetten etkilenen vatandaşlara dağıtım yapılacak her türlü malzeme için ilçenin belirli bölgelerinde ana depolar tespit eder, bunların sahipleri ile gerekli protokolleri hazırlar ve gerektiğinde bu protokolleri uygulamaya koyar.
- ( ) İlçenin belirli bölgelerinde tespit edilen ana depolardan mahallelere dağıtım yapılacak malzemelerin depolanması amacıyla gerekli görülen yerlerde ileri dağıtım noktaları olarak kullanılabilecek yerleri tespit eder, bunların sahipleri ile gerekli protokolleri hazırlar ve gerektiğinde bu protokolleri uygulamaya koyar.
- ( ) Afetzedelere dağıtım yapılacak sağlık malzemeleri ile dondurulmuş gıda malzemelerin stoklanması için soğuk hava deposu olarak kullanılacak alanların tespitini yapar, bunların sahipleri ile gerekli protokolleri hazırlar ve gerektiğinde bu protokolleri uygulamaya koyar.

- ( ) Belirlenen ana depolar, ileri dağıtım noktaları ile soğuk hava depolarında gerekli kayıt işlemlerini yapmak üzere personel görevlendirir ve bu personele görevlerini tebliğ eder.
- ( ) Geçici barınma alanlarına yakın noktalarda konumlandırılan depolardan malzeme dağıtımını yapılmasını sağlayarak ana depolarda kargaşa oluşmasını engeller.
- ( ) Vatandaşların dağıtım noktalarına kolay ulaşımını sağlamak amacıyla yönelik olarak planlar. Bu konuda okulların spor salonlarından öncelikle faydalanır.
- ( ) Belirlenen depolarda, ileri dağıtım noktaları ile soğuk hava depolarında malzemelerin ambar ve stok takibini yapmak için gerekli bilgisayar programları ve/veya matbu evrakları afetten önce hazırlar ve yeterli sayıda çoğaltır.
- ( ) Depolara girişi yapılan ve dağıtımını yapılan tüm malzemelerin kayıt altına alınmasını sağlayarak bu kayıtları günlük raporlar halinde Başakşehir Belediyesi'ne gönderir.
- ( ) Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**İlçe Emniyet Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlamış olduğu "Acil Eylem Planını yürürlüğe koyar.
- ( ) Afetzedelere dağıtım yapılacak malzemelerin depolandığı sorumluluk sahasında yer alan ana depolarda ve soğuk hava depolarında gerekli güvenlik önlemlerini alır.
- ( ) Sorumluluk sahasındaki ileri dağıtım noktalarından vatandaşlara yapılan yardımlar sırasında oluşabilecek kargaşa ve kaosun önlenmesi için gerekli güvenlik tedbirlerini alır.
- ( ) Afet bölgesinde meydana gelmesi olası yağma ve hırsızlık gibi suçların önlenmesi ile ilgili gerekli tedbirleri alır.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

### **İlçe Jandarma Komutanlığı:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afetzedelere dağıtımı yapılacak malzemelerin depolandığı sorumluluk sahasında yer alan ana depolarda ve soğuk hava depolarında gerekli güvenlik önlemlerini alır.
- ( ) Sorumluluk sahasındaki ileri dağıtım noktalarından vatandaşlara yapılan yardımlar sırasında oluşabilecek kargaşa ve kaosun önlenmesi için gerekli güvenlik tedbirlerini alır.
- ( ) Afet bölgesinde meydana gelmesi olası yağma ve hırsızlık gibi suçların önlenmesi ile ilgili gerekli tedbirleri alır.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

### **Belgeleme:**

- ( ) Acil durumu veya afetin gidişatını öğrenebileceğiniz gerekli tüm raporlar ve belgeler elde edilir.
- ( ) Olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için dokümanlar biriktirilir.
- ( ) Afet veya Acil Durum ile ilgili kendi ve alt birimlerinin bütün
  - \*Alınan haber ve mesajları
  - \*Yapılan eylemler ve işlemleri
  - \*Kararların alınması ve uygulanmasını
  - \*Talepleri, kronolojik sırayla kayıt altına alın veya aldırın.
- ( ) Bütün raporlar referans verilerek dosyalanır.

**Önemli:** Kayıtın son hali, olay sonrasında ve daha sakin bir dönemde net ve açık bir şekilde yeniden yazılabilir ancak bütün orijinal kayıt ve notlar da saklanmalıdır çünkü onlar olası yasal işlemlerde resmi belge niteliği taşımaktadır.

**Bitiş:**

- ( ) Olay komutanı emri ile olayın sona erdiği tüm çalışan personele bildirilir. Personelin tüm acil durum faaliyetleri kısa bir süre içinde sona erdirilir.
- ( ) Kullanılabilir durumdaki diğer kurum ve kuruluşlardan ödünç alınan tüm araç-gereç ve malzemeler ilgili birimlere ve/veya lojistik sorumlusuna tutanak ile teslim edilir.
- ( ) Afet veya acil durum ile ilgili kronolojik kayıt alma işlemleri durdurulur. Gerekli formlar doldurularak afet ve acil durum boyunca alınan bütün kayıtlar, rapor ve belgeler, Belgeleme Hizmetleri Grubuna teslim edilir.
- ( ) Dışarıdan çalıştırılan personel varsa onlar, işi bıraktığını puantaj tutan (zamanlama yapan) Başakşehir Belediyesi'ndeki Finans ve Yönetim Servisindeki görevliye giderek rapor etmeye yönlendirilir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve değişik olay yerlerinde oluşturulan ekiplerde çalışan görevli ve/veya gönüllü personel kurumlarına geri gönderilir ve/veya Başakşehir Belediyesi ile ilişkisi kesilir.
- ( ) Her ekip olay ile ilgili genel bir rapor ve istatistiki bilgiler hazırlar. Mevcut plan ve uygulama yönergeleri de yaşanan tecrübeye göre değerlendirilip geliştirilmesine yönelik öneriler ile birlikte rapor Başakşehir Belediyesi'ndeki Planlama ve Zarar Azaltma Hizmetleri Grubuna teslim edilir.
- ( ) Teslim edilmeyen her türlü kalıcı-demirbaş araç-gereç ve malzemenin sayımı ve kontrolü yapılarak göreve hazır hale getirilir. Araç gereç ve malzeme durumu Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisinin ilgili Grubuna rapor edilir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi dışında sevk ve idare edilen her bir arama kurtarma, yangın söndürme, vb. ekip varsa onların dönüşü kayıt edilir. Onlar, yeni veya ek görevler almak üzere Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisine gönderilir.

**Emniyet Kuralları:**

- ( ) Eş sistemi uygulayın: Ekipleriniz en az iki kişiden oluşmalıdır.
- ( ) Sizi tehlikeye sokacak herhangi bir hareket yapmayın.
- ( ) Uzmanlığınızın ve aldığınız eğitimlerin öğretileri dışına çıkmayın.
- ( ) Öncelikle emniyet tedbirlerini alın. Durumun boyutunu belirleyin.

- ( ) Tüm operasyonel ve emniyet süreçlerini takip edin. Kurallara uyun.
- ( ) Telsizle çağrınızda/mesajınıza cevap alamıyorsanız, mesajınız karşı taraftan/tafça duyulmamış/anlaşılmamış demektir. Diğer mesajları dikkatle dinleyerek (tüm telsiz konuşmalarına kulak vererek/dikkatle dinleyerek) mesajınızı tekrar edin.

### 3. SAĞLIK HİZMETLERİ GRUBU

#### Kuruluşu:

**Grup Başı : İlçe Sağlık Müdürlüğü Yetkilisi**

1.Ekip : Başakşehir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Yetkilisi

#### Görevleri /

#### Sorumlulukları:

- ( ) Sağlık Hizmetleri Grubuna bağlı alt birimlerin afetler öncesi, sırası ve hemen sonrasında yapacağı tüm işlemlere yönelik bir "Başakşehir Belediyesi Sağlık Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planını" birimlere afet öncesi hazırlar.
- ( ) Çeşitli seviyedeki tatbikatlar ile bunları dener, güncel tutulmasını sağlar ve geliştirir.
- ( ) Bu grup, personelin ve yardım ekiplerinin afet anı ve hemen sonrası tıbbi ilk yardım ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli planlama ve hazırlıkların yapılması, yönlendirilmesi ve koordine edilmesini sağlamaktan sorumludur.
- ( ) Müdahale Servisinde görevli İlk Yardım ve Sağlık Hizmetleri Grubuna lojistik destek sağlamaktan sorumludur.

#### Başlangıç:

- ( ) Afet anında her nerede olursa olsun, herhangi bir çağrı beklemeden durumunu hemen bağlı olduğu Olay Komutanı/Servis Amiri ile birlikte Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezine da bildirir.
- ( ) Dışarıdaysa durumu hakkında bilgi verdikten hemen sonra kişisel güvenlik, sağlık ve haberleşme araç ve gereçleri ile birlikte derhal olayı izlemek ve yönetmek üzere Başakşehir Belediyesi'ne gelir ve Sağlık Hizmetleri Grubuna kayıt olur.
- ( ) Başakşehir Belediyesi'ndeysen lojistikten gerekli olan donanım, araç-gereç ve malzemeleri temin eder.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve çevredeki can ve mal kaybı ile birlikte hizmet/iş sürekliliğine yönelik riskleri tanımlar.
- ( ) Varsa kendini tanıtan görev yeleği giyer ve/veya masasına veya yakasına görev ve ismini açık bir şekilde gösteren bir isimlik koyar veya bulunduğu yere bir poster asar.

- ( ) İlgili birim ve kişilerden olaya ilişkin ilk bilgi ve direktifleri alır.
- ( ) Afetin veya acil durumun boyutuna ve karakterine göre “Acil Eylem Planlarını ve/veya Uygulama Prosedürleri”ni devreye sokar.
- ( ) Tehlikelere özgü olarak hazırlanmış Acil Yardım Planı’ndaki standart operasyon prosedürleri uygular ve uygulatır.
- ( ) Planlarına göre Servis/Grup/Ekibindeki diğer elemanlara ulaşmaya çalışır ve onların durumunu belirleyen bir yoklama ve gerekiyorsa ilk yardım, triaj, vb. raporları hazırlayarak ilgililere (Olay Komutanı/Servis Amiri/Ekip Emiri ile birlikte Belgeleme Hizmetleri Grubu ve gerekiyorsa çalışanların ailelerine) ulaştırır.
- ( ) Afet sonrasında her servisindeki her ekibin en az bir temsilcisinin Başakşehir Belediyesi’nde bulunmasını sağlar veya elindeki elemanlara ve planlara göre bir görev dağılımı yapar.
- ( ) Afet sonrası Başakşehir Belediyesi’deki her ekip temsilcisinin kendi kurumuyla temasa geçerek görevlerini yerine getirebileceğinden emin olur.
- ( ) Afet bölgelerinden gelen bilgileri ilgililere iletir, değerlendirir ve ihtiyaç analizleri yapar. Görev hedeflerini ve bu hedeflerin yerine getirilebileceği zamanlamayı da içeren bir eylem planı geliştirir ve iletişimini sağlar.
- ( ) Planlarına göre afet bölgesine sevk edilecek araç, gereç, malzemeyi belirler ve birimler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlar.
- ( ) Gerekiyorsa ve planlarında varsa karşılıklı yardımlaşma protokollerini devreye sokarak çevre il veya kurum ve kuruluşlardan ihtiyaçlarını temin etme yoluna gider.
- ( ) Afet bölgesinde görevlendirilmek üzere elindeki insan kaynağına göre ekipler kurar veya ekiplerden personel tahsis eder ve görevlendirmeleri yapar.
- ( ) Gerektiği şekilde Ekipleri harekete geçirir ve kendine yedek veya alternatif olacak birini de belirler.
- ( ) Bir dosya oluşturur. Tüm bilgileri ve istenen raporları olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için doküman haline getirir.
- ( ) Olay Komutanının görev yerlerinde bulunması gereken ekip elemanlarının yerlerinde olup olmadığını tespit eder.
- ( ) İlgili taraflarla iletişime geçmek için iletişim bilgilerini kontrol eder.

### **Operasyonel Görevler:**

- ( ) Öncelikle önem sırasına göre Başakşehir Belediyesi komuta telefon zincirinde yer alan Başakşehir Belediyesi personelini ve belediyede toplanan acil durum yöneticilerinin görevlerini yerine getirebilmesi için gerekli olan çalışmaları yapar
- ( ) Sıhhi malzeme ve ihtiyaç temini ve depolanması konusunda çalışmaları yürütür.
- ( ) Afet öncesi yeterli tıbbi malzemelerinin alınmasını ve uygun koşullarda saklanmasını sağlar.
- ( ) Afet anında ve öncesinde, ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin satın alınması, depolanması ve dağıtılmasını temin eder.
- ( ) Afet anında ihtiyaç duyulabilecek sağlık malzeme ve ekipmanının temin edileceği tesis ve işletmelerin envanterini hazırlar.
- ( ) İhtiyaçların yeteri kadar karşılanamaması halinde imkan ve kaynaklar dikkate alınarak bölgedeki özel kuruluşlar ile gerçek kişilerden hizmet satın alır.
- ( ) Gruplardan ve ekiplerden talep edilen sağlık malzeme ve ekipmanının kaydını tutar.
- ( ) Afet anı ve hemen sonrasında çalışan personelin sağlık ve ilk yardım ihtiyaçlarını karşılar.
- ( ) İlaç, ilkyardım malzemesi ve umumi sağlığı ilgilendiren diğer eşya ve levazımattan gerekli görülenlerin alım, dağıtım ve kullanımını sağlar.
- ( ) Satınalma, Kiralama ve El Koyma Hizmetleri Grubu ile tıbbi malzeme temininde koordineli çalışır.
- ( ) Gerektiğinde tıbbi bakım ve ilk yardım alanı ve diğer donatı alanlarını kurar.
- ( ) Bütün Lojistik birimlerinde kapatılma sürecinin tamamlanıp tamamlanmadığını takip ederek kullanımda olan sağlık malzeme ve ekipmanının teslim alınma işlemlerini yürütür.
- ( ) Sağlık ekipman ve teçhizatında meydana gelebilecek arızaların giderilmesi konusunda gerekli bakım ve servis firmalarıyla irtibat kurar.



### **İlçe Sağlık Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlamış olduğu “Acil Eylem Planını ve/veya Uygulama Prosedürleri”ni yürürlüğe koyar.
- ( ) Afetlere müdahale esnasında görevli ekip personellerinin ve vatandaşların, sağlığını tehdit edici hastalıklarla mücadele programlarını hazırlar.
- ( ) Yapılan bu çalışmaları takip eder, gerekli tesis, araç-gereç ve ekipmanın modernizasyonunu ve bakımını sağlar.
- ( ) Kullanılan sağlık malzeme ve ekipmanının periyodik bakım ve kontrollerini yapar.
- ( ) Personele gerekli ilkyardım ve sağlık malzemesi takviyesini yapar.
- ( ) Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede; İlkyardım ve Sağlık hizmetleri Grubunda yer alan ekiplere personel ve teçhizat desteği sağlar.
- ( ) Grupta yer alan ekiplerin sağlık ile ilgili hazırlık ve çalışmalarını koordine ve kontrol eder, çalışmaların verimini artırmak, yapılan tarama ve dezenfeksiyon çalışmalarını denetler ve destek olur.
- ( ) İlk afet anında ilk yardım ve tahliye hizmetlerinin yerine getirilmesiyle birlikte Başakşehir Belediyesi tarafından geçici iskan amaçlı olarak oluşturulan çadır kent alanları, sosyal tesis alanları ve malzeme dağıtım ve depolanması yapılan bölgelerin ihtiyacı olan koruyucu tedavi hizmetleri ile triaj alanlarında hizmet görecekteki ekiplerin ilaç, araç - gereç ve donanımlarını temin ederek çalışmaları yönlendirir.
- ( ) Lojistik dağıtım birimlerinde, soğuk hava depolarında ve ana depolama tesislerinde bulunan malzemenin hijyen kontrolünü yapar.
- ( ) Söz konusu depolarda bulunan ve il ve yurt dışından gönderilen sağlık malzemeleri ile yurt içinden satınalma, kiralama ve el koyma yoluyla temin edilen sağlık malzeme ve teçhizatının uygunluk kontrolünü yapar.
- ( ) Bu çalışmalar esnasında ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin satın alınması aşamasında Satınalma, Kiralama ve El Koyma Grubunun yapacağı işlemlerde kompetan üye görevlendirir.
- ( ) Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

### **Başakşehir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afetlere müdahale esnasında görevli personel (arama-kurtarma, söndürme, altyapı v.b.) ile afet sonrası oluşturulan birimler ve tesisler ile buralarda görevli personellerin sağlıkla ilgili olarak alması gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasına destek olur.
- ( ) İBB Sağlık ve Hıfzısıhha Müdürlüğü'nden gerekli lojistik destek sağlanması amacıyla gerekli koordinasyon çalışmalarını yürütür.
- ( ) Bünyesinde bulunan sağlık ekipman ve teçhizatının bakım onarım ve kontrollerini yapar.
- ( ) Afetlere müdahale esnasında görevli ekip personellerinin ve vatandaşların, sağlığını tehdit edici hastalıklarla mücadele için İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanan program dahilinde kendisine verilen lojistik destek görevlerini yerine getirir.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

### **Bitiş:**

- ( ) Olay komutanı emri ile olayın sona erdiği tüm çalışan personele bildirilir. Personelin tüm acil durum faaliyetleri kısa bir süre içinde sona erdirilir.
- ( ) Kullanılabilir durumdaki diğer kurum ve kuruluşlardan ödünç alınan tüm araç-gereç ve malzemeler ilgili birimlere ve/veya lojistik sorumlusuna tutanak ile teslim edilir.
- ( ) Afet veya acil durum ile ilgili kronolojik kayıt alma işlemleri durdurulur. Gerekli formlar doldurularak afet ve acil durum boyunca alınan bütün kayıtlar, rapor ve belgeler, Belgeleme Hizmetleri Grubuna teslim edilir.
- ( ) Dışarıdan çalıştırılan personel varsa onlar, işi bıraktığını puantaj tutan (zamanlama yapan) Başakşehir Belediyesi'ndeki Finans ve Yönetim Servisindeki görevliye giderek rapor etmeye yönlendirilir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve değişik olay yerlerinde oluşturulan ekiplerde çalışan görevli ve/veya gönüllü personel kurumlarına geri gönderilir ve/veya Başakşehir Belediyesi ile ilişkisi kesilir.
- ( ) Her ekip olay ile ilgili genel bir rapor ve istatistikî bilgiler hazırlar. Mevcut plan ve uygulama yönergeleri de yaşanan tecrübeye göre

değerlendirilip geliştirilmesine yönelik öneriler ile birlikte rapor Başakşehir Belediyesi'ndeki Planlama ve Zarar Azaltma Hizmetleri Grubuna teslim edilir.

- ( ) Teslim edilmeyen her türlü kalıcı-demirbaş araç-gereç ve malzemenin sayımı ve kontrolü yapılarak göreve hazır hale getirilir. Araç gereç ve malzeme durumu Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisinin ilgili Grubuna rapor edilir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi dışında sevk ve idare edilen her bir arama kurtarma, yangın söndürme, vb. ekip varsa onların dönüşü kayıt edilir. Onlar, yeni veya ek görevler almak üzere Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisine gönderilir.

#### **Emniyet Kuralları:**

- ( ) Eş sistemi uygulayın: Ekipleriniz en az iki kişiden oluşmalıdır.
- ( ) Sizi tehlikeye sokacak herhangi bir hareket yapmayın.
- ( ) Uzmanlığınızın ve aldığınız eğitimlerin öğretileri dışına çıkmayın.
- ( ) Öncelikle emniyet tedbirlerini alın. Durumun boyutunu belirleyin.
- ( ) Tüm operasyonel ve emniyet süreçlerini takip edin. Kurallara uyun.
- ( ) Telsizle çağrınızda/mesajınıza cevap alamıyorsanız, mesajınız karşı

tarafından/tafca duyulmamış/anlaşılmamış demektir. Diğer mesajları dikkatle dinleyerek (tüm telsiz konuşmalarına kulak vererek/dikkatle dinleyerek) mesajınızı tekrar edin.

#### 4. PERSONEL VE ARAÇ TEMİNİ GRUBU

##### **Kuruluşu:**

**Grup Başı : Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü Yetkilisi**

1.Ekip : İlçe Emniyet Müdürlüğü Yetkilisi

2.Ekip : Ulaştırma Bölge Müdürlüğü Yetkilisi

3.Ekip : İETT Genel Müdürlüğü Yetkilisi

Planlama yapılırken afet sırasında görevli olan personele verilecek “görev kartları” ile ilgili bir çalışma yapılmalı. Genel olarak merkeze ulaşmış personelin dağıtımına yönelik bu Grup çalışıyor. Afet sonrası ortamda görevli personelin merkezlere ulaşabilmesinde kolaylaştırıcı unsurlar da planlanmalıdır.

##### **Görevleri /**

##### **Sorumlulukları:**

- ( ) Personel ve Araç Temini Grubuna bağlı alt birimlerin bu grup ile ilgili afetler öncesi, sırası ve hemen sonrasında yapacağı tüm işlemlere yönelik bir “Başakşehir Belediyesi Personel Ve Araç Temini Acil Eylem Planını” birimlere afet öncesi hazırlar.
- ( ) Çeşitli seviyedeki tatbikatlar ile bunları dener, güncel tutulmasını sağlar ve geliştirir.
- ( ) Bu grup, afetlere müdahale esnasında ekiplerin ihtiyaç duyacağı personel ile her türlü malzeme ve ekipmanın temininden, depolanmasından ve ekiplere dağıtımından, iş bitiminde de tekrar teslim alınmasından sorumludur.
- ( ) Ayrıca afette Başakşehir Belediyesi'nde aktif olarak görev almayan birimlerden personel teminini sağlar.
- ( ) Personel, araç gereç ve malzeme destek planları yapar ve gerektiğinde uygular.
- ( ) Gerekli oldukça donanım ve malzemelerin dağıtımını yapar.
- ( ) Komuta Merkezi ve diğer donatıların kurulumunu kontrol eder.
- ( ) Lojistik sorumlusu ile personel, kaynak ve donanım gereksinimlerini koordine eder.

( ) Personel envanteri tutmak.

1. Personel envanteriyle ilgili herhangi bir husus belirtilmemiş.

2. Araç envanterini bu grup tutuyor. Aynı şekilde personel teminini de yaptığı belirtildiği için personel envanterini de bu grup tutmalı.

3. Yönetimde bulunan personel birimi bir işte görevlendirilmiş personelin kayıtlarını (çalışma saatleri, özlük bilgileri gibi) tutmakla görevli.

**Başlangıç:**

- ( ) Afet anında her nerede olursa olsun, herhangi bir çağrı beklemeden durumunu hemen bağlı olduğu Olay Komutanı/Servis Amiri ile birlikte Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezine bildirir.
- ( ) Dışarıdaysa durumu hakkında bilgi verdikten hemen sonra kişisel güvenlik, sağlık ve haberleşme araç ve gereçleri ile birlikte derhal olayı izlemek ve yönetmek üzere Başakşehir Belediyesi'ne gelir ve Personel ve Araç Temini Grubuna kayıt olur.
- ( ) Başakşehir Belediyesi'ndeyseniz lojistikten gerekli olan donanım, araç-gereç ve malzemeleri temin eder.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve çevredeki can ve mal kaybı ile birlikte hizmet/iş sürekliliğine yönelik riskleri tanımlar.
- ( ) Varsa kendini tanıtan görev yeleği giyer ve/veya masasına veya yakasına görev ve ismini açık bir şekilde gösteren bir isimlik koyar veya bulunduğu yere bir poster asar.
- ( ) İlgili birim ve kişilerden olaya ilişkin ilk bilgi ve direktifleri alır.
- ( ) Afetin veya acil durumun boyutuna ve karakterine göre "Acil Eylem Planlarını ve/veya Uygulama Prosedürleri"ni devreye sokar.
- ( ) Tehlikelere özgü olarak hazırlanmış Acil Yardım Planı'ndaki standart operasyon prosedürleri uygular ve uygulatır.
- ( ) Planlarına göre Servis/Grup/Ekibindeki diğer elemanlara ulaşmaya çalışır ve onların durumunu belirleyen bir yoklama ve gerekiyorsa ilk yardım, triaj, vb. raporları hazırlayarak ilgililere (Olay Komutanı/Servis Amiri/Ekip Amiri birlikte Belgeleme Hizmetleri Grubu ve gerekiyorsa çalışanların ailelerine) ulaştırır.
- ( ) Afet sonrasında her ekibin en az bir temsilcisinin Başakşehir Belediyesi'nde bulunmasını sağlar veya elindeki elemanlara ve planlara

göre bir görev dağılımı yapar.

- ( ) Afet sonrası Başakşehir Belediyesi'ndeki her ekip temsilcisinin kendi kurumuyla temasa geçerek görevlerini yerine getirebileceğinden emin olur.
- ( ) Afet bölgelerinden gelen bilgileri ilgililere iletir, değerlendirir ve ihtiyaç analizleri yapar. Görev hedeflerini ve bu hedeflerin yerine getirilebileceği zamanlamayı da içeren bir eylem planı geliştirir ve iletişimini sağlar.
- ( ) Planlarına göre afet bölgesine sevk edilecek araç, gereç, malzemeyi belirler ve birimler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlar.
- ( ) Gerekiyorsa ve planlarında varsa karşılıklı yardımlaşma protokollerini devreye sokarak çevre il veya kurum ve kuruluşlardan ihtiyaçlarını temin etme yoluna gider.
- ( ) Afet bölgesinde görevlendirilmek üzere elindeki insan kaynağına göre ekipler kurar veya ekiplerden personel tahsis eder ve görevlendirmeleri yapar.
- ( ) Gerektiği şekilde Ekipleri harekete geçirir ve kendine yedek veya alternatif olacak birini de belirler.
- ( ) Bir dosya oluşturur. Tüm bilgileri ve istenen raporları olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için doküman haline getirir.
- ( ) Olay Komutanın görev yerlerinde bulunması gereken ekip elemanlarının yerlerinde olup olmadığını tespit eder.
- ( ) İlgili taraflarla iletişime geçmek için iletişim bilgilerini kontrol eder.

#### **Operasyonel Görevler:**

- ( ) Öncelikle önem sırasına göre Başakşehir Belediyesi komuta telefon zincirinde yer alan Başakşehir Belediyesi personelini ve belediyede toplanan acil durum yöneticilerinin görevlerini yerine getirebilmesi için gerekli olan çalışmaları yapar.
- ( ) Afet operasyonlarına destek olmak için malzeme temin eder.
- ( ) Malzemelerin taşınmasını ve konuşlandırılmasını sağlar.
- ( ) Satınalma, Kiralama ve El Koyma Grubu ile malzeme temininde koordineli çalışır.

- ( ) Stoktaki malzemelerin kayıtlarının sağlıklı olarak tutulmasını ve güncelliğini sağlar.
- ( ) Acil ihtiyaç malzemelerinin güvenli olarak temini ve depolanması ile dağıtımını sağlar.
- ( ) Malzeme ve personel yedeklenmesini takip eder.
- ( ) Paketleme, taşıma malzemeleri ve donanımının güvenliğini sağlar.
- ( ) Gerektiğinde malzeme ve donanımın dağıtımını yapar.
- ( ) Uygun malzeme ve donanımın yerleştirilmesinde ekip üyelerine yardım eder.
- ( ) Gerektiğinde Malzeme Depolama Alanı, Temizlik Alanı, Beslenme Alanı ve diğer donatı alanlarını kurar ve faaliyete geçirir.
- ( ) Bütün lojistik birimlerinde kapatılma sürecinin tamamlanması ile birlikte gruplara ve ekiplere verilen malzeme ve teçhizatın tekrar teslim alınmasını sağlar.

#### **Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sırasında ve sonrasında müdahalede bulunan ekipler tarafından kullanılacak her türlü malzeme ve teçhizatın temin edileceği tesis ve işletmelerin iş kollarına göre envanterini hazırlar ve envanterleri güncel tutar.
- ( ) İlde kayıtlı bulunan işletmelerdeki kaynak sayım çalışmalarını yapar.
- ( ) Talep halinde zaman kaybını önlemek amacı istenen malzemelerin hangi tesislerden karşılanabileceği ile ilgili bilgisayar programlarını hazırlar.
- ( ) Satınalma, Kiralama ve El Koyma Grubunun yapacağı satınalma, kiralama ve el koyma işlemleri için malzeme katalogları hazırlar.
- ( ) Satınalma, Kiralama ve El Koyma Grubu tarafından oluşturulacak komisyonlara uzman üye görevlendirir.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

### **İlçe Emniyet Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Satınalma, Kiralama ve El Koyma Grubu tarafından satın alınan, kiralanan veya el konulan malzemelerin nakli sırasında gerekli güvenlik tedbirlerini alır.
- ( ) Afet sırasında görevli ekiplerin ihtiyacı olan malzeme ve teçhizat ile personellerin nakilleri için gerekli taşıtların envanterini hazırlar.
- ( ) Söz konusu taşıtlar için toplanma bölgeleri tespit etmek ve bu toplanma bölgelerinin alternatifli ulaşım güzergahlarını tespit eder.
- ( ) Araçlar için oluşturulacak toplanma bölgelerinin güvenliğini sağlar.
- ( ) Temin edilen her türlü araç ve gereç için gerekli olabilecek servis bakım istasyonlarının tespitini yapar.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

### **Ulaştırma Bölge Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sırasında ve sonrasında müdahalede bulunan ekipler tarafından kullanılan her türlü malzeme ve personelin nakli için gerekli olan kara taşıtlarının envanterini hazırlar ve gerektiğinde görevlendirilmeleri için afet öncesinden planlama ve protokol çalışmalarını yapar.
- ( ) Emrinde bulunan araç-gereç ve makinelerin bakım ve onarımını yapar/yaptırır.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

### **İETT Genel Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında afetzedelerin geçici iskan alanlarına ve sosyal tesislere nakilleri ile arama-kurtarma, söndürme v.b. ekiplerin değişik olay bölgelerine nakilleri için gerekli taşıma araçlarını temin eder, araç



şoförlerini görevlendirir.

- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**Belgeleme:**

- ( ) Acil durumu veya afetin gidişatını öğrenebileceğiniz gerekli tüm raporlar ve belgeler elde edilir.
- ( ) Olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için dokümanlar biriktirilir.
- ( ) Afet veya Acil Durum ile ilgili kendi ve alt birimlerinin bütün
- \*Alınan haber ve mesajları
  - \*Yapılan eylemler ve işlemleri
  - \*Kararların alınması ve uygulanmasını
  - \*Talepleri, kronolojik sırayla kayıt altına alın veya aldırın.
- ( ) Bütün raporlar referans verilerek dosyalanır.

**Bitiş:**

- ( ) Olay komutanı emri ile olayın sona erdiği tüm çalışan personele bildirilir. Personelin tüm acil durum faaliyetleri kısa bir süre içinde sona erdirilir.
- ( ) Kullanılabilir durumdaki diğer kurum ve kuruluşlardan ödünç alınan tüm araç-gereç ve malzemeler ilgili birimlere ve/veya lojistik sorumlusuna tutanak ile teslim edilir.
- ( ) Afet veya acil durum ile ilgili kronolojik kayıt alma işlemleri durdurulur. Gerekli formlar doldurularak afet ve acil durum boyunca alınan bütün kayıtlar, rapor ve belgeler, Belgeleme Hizmetleri Grubuna teslim edilir.
- ( ) Dışarıdan çalıştırılan personel varsa onlar, işi bıraktığını puantaj tutan (zamanlama yapan) Başakşehir Belediyesi'ndeki Finans ve Yönetim Servisindeki görevliye giderek rapor etmeye yönlendirilir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve değişik olay yerlerinde oluşturulan ekiplerde çalışan görevli ve/veya gönüllü personel kurumlarına geri gönderilir ve/veya Başakşehir Belediyesi ile ilişkisi kesilir.
- ( ) Her ekip olay ile ilgili genel bir rapor ve istatistiki bilgiler hazırlar. Mevcut plan ve uygulama yönergeleri de yaşanan tecrübeye göre değerlendirilip geliştirilmesine yönelik öneriler ile birlikte rapor

Başakşehir Belediyesi'ndeki Planlama ve Zarar Azaltma Hizmetleri Grubuna teslim edilir.

- ( ) Teslim edilmeyen her türlü kalıcı-demirbaş araç-gereç ve malzemenin sayımı ve kontrolü yapılarak göreve hazır hale getirilir. Araç gereç ve malzeme durumu Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisinin ilgili Grubuna rapor edilir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi dışında sevk ve idare edilen her bir arama kurtarma, yangın söndürme, vb. ekip varsa onların dönüşü kayıt edilir. Onlar, yeni veya ek görevler almak üzere Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisine gönderilir.

**Emniyet Kuralları:**

- ( ) Eş sistemi uygulayın: Ekipleriniz en az iki kişiden oluşmalıdır.
- ( ) Sizi tehlikeye sokacak herhangi bir hareket yapmayın.
- ( ) Uzmanlığınızın ve aldığınız eğitimlerin öğretileri dışına çıkmayın.
- ( ) Öncelikle emniyet tedbirlerini alın. Durumun boyutunu belirleyin.
- ( ) Tüm operasyonel ve emniyet süreçlerini takip edin. Kurallara uyun.
- ( ) Telsizle çağrınızda/mesajınıza cevap alamıyorsanız, mesajınız karşı taraftan/tafça duyulmamış/anlaşılmamış demektir. Diğer mesajları dikkatle dinleyerek (tüm telsiz konuşmalarına kulak vererek/dikkatle dinleyerek) mesajınızı tekrar edin.

## 5. GEÇİCİ İSKAN HİZMETLERİ GRUBU

### Kuruluşu:

**Grup Başı : Başakşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü**

- 1.Ekip : İlçe Emniyet Müdürlüğü Yetkilisi
- 2.Ekip : İlçe Jandarma Komutanlığı Yetkilisi
- 3.Ekip : Başakşehir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 4.Ekip : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yetkilisi
- 5.Ekip : Kızılay MAFOM Yetkilisi
- 6.Ekip : İETT İkitelli Garaj Amirliği Yetkilisi
- 7.Ekip : BEDAŞ Genel Müdürlüğü Yetkilisi
- 8.Ekip : İSKİ Genel Müdürlüğü Yetkilisi
- 9.Ekip : İGDAŞ Genel Müdürlüğü Yetkilisi
- 10.Ekip : İlçe Müftülüğü Yetkilisi
- 11.Ekip : T.Telekom İstanbul-I Bölge Müdürlüğü Yetkilisi
- 12.Ekip : Başakşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 13.Ekip : İlçe Nüfus Müdürlüğü
- 14.Ekip :Çocuk Esirgeme Kurumu Yetkilisi (SHÇEK)

### Görevleri /

### Sorumlulukları:

- ( ) Geçici İskan Hizmetleri Grubuna bağlı ekiplerin afetler öncesi, sırası ve hemen sonrasında yapacağı tüm işlemlere yönelik bir "Başakşehir Belediyesi Geçici İskan Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planını" birimlere afet öncesi hazırlar.
- ( ) Çeşitli seviyedeki tatbikatlar ile bunları dener, güncel tutulmasını sağlar ve geliştirir.
- ( ) Geçici iskan amaçlı olarak kullanılacak tesislerle ilgili bilgilerin kayıt altına alınmasından ve güncel halde tutulmasından sorumludur.

- ( ) Afetzedelere barınmaya yönelik imkanları sağlar.
- ( ) Acil durumda geçici iskan alanlarında arızaların, tamir ve müdahalelerini yapar.
- ( ) Geçici iskan amaçlı alanların donanımlarının tamirinden, çalışmasından, hizmetlerin ve personelin sağlanmasından sorumludur.
- ( ) Kendine bağlı ekiplerdeki kaynakların sorumlularını ve ulaşabileceği bilgileri belirleyip ve acil yardım sağlar.
- ( ) Geçici iskanda kullanılması planlanan alanların genel altyapı ihtiyaçlarının (elektrik, su, haberleşme, kanalizasyon v.b.) karşılanmasına yönelik çalışmaları planlar ve afet öncesinde gerçekleştirir.
- ( ) Geçici iskan alanlarında ortaya çıkabilecek ısınma ile ilgili problemleri kontrol ederek, sorunlarını giderir.
- ( ) Geçici iskan alanlarında gerekli olan jeneratör ve yakıt ikmalini kontrol eder.
- ( ) Geçici iskan alanlarında oluşturulacak irtibat bürolarının tefrişi ve işlerliğini kontrol eder.
- ( ) Acil durum malzemelerini tasnif eder.
- ( ) Geçici iskan alanlarında barındırılan vatandaşların sağlıkla ilgili ihtiyaçlarını giderir.
- ( ) Geçici iskan alanlarının temizlik ve hijyen açısından sağlıklı olmasını temin eder.
- ( ) Geçici iskan alanlarındaki altyapı tesislerinin bakım onarım ve kontrollerini yaparak eksiksiz çalışmalarını sağlar bu konuda altyapı kurumları ile sürekli olarak irtibatta bulunur.
- ( ) Geçici iskan alanlarında barındırılan vatandaşların eğitim, ibadet, iaşe, sosyal yaşam, güvenlik gibi temel ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesini sağlar.
- ( ) Malzeme, donanım ve donatıların doğru ve güvenli kullanımını sağlar.
- ( ) Geçici iskan alanlarında kalan vatandaşların kayıtlarını tutar geçici iskan alanlarından ayrılan yada yeni katılanların günlük kayıtlarını rapor halinde Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezine bildirir.
- ( ) Geçici iskan alanlarında kayıt hizmetleri, sağlık hizmetleri, sosyal hizmetler, eğitim hizmetleri, lojistik hizmetleri, güvenlik hizmetleri,

psikolojik destek hizmetleri, hijyen hizmetleri, sportif faaliyetler, yardım malzemelerinin dağıtımını, itfaiye hizmetleri, güvenlik hizmetleri, ibadet yerlerinin oluşturulması, beslenme merkezleri, toplantı merkezleri, park alanları gibi hizmetlerin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli diğer tedbirleri alır.

- ( ) Geçici iskan alanlarında barındırılan vatandaşlar arasında bölücü, yıkıcı ve kargaşa yaratacak nitelikte kaos ortamı ortaya çıkarmak isteyenlere karşı güvenlik kuvvetleri ile irtibat halinde çalışır.

### **Başlangıç:**

- ( ) Afet anında her nerede olursa olsun, herhangi bir çağrı beklemeden durumunu hemen bağlı olduğu Olay Komutanı/Servis Amiri ile birlikte Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezine bildirir.
- ( ) Dışarıdaysa durumu hakkında bilgi verdikten hemen sonra kişisel güvenlik, sağlık ve haberleşme araç ve gereçleri ile birlikte derhal olayı izlemek ve yönetmek üzere Başakşehir Belediyesi'ne gelir ve Geçici İskan Hizmetleri Grubuna kayıt olur.
- ( ) Başakşehir Belediyesi'ndeysa lojistikten gerekli olan donanım, araç-gereç ve malzemeleri temin eder.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve çevredeki can ve mal kaybı ile birlikte hizmet/iş sürekliliğine yönelik riskleri tanımlar.
- ( ) Varsa kendini tanıtan görev yeleği giyer ve/veya masasına veya yakasına görev ve ismini açık bir şekilde gösteren bir isimlik koyar veya bulunduğu yere bir poster asar.
- ( ) İlgili birim ve kişilerden olaya ilişkin ilk bilgi ve direktifleri alır.
- ( ) Afetin veya acil durumun boyutuna ve karakterine göre Acil Eylem Planlarını devreye sokar.
- ( ) Tehlikelere özgü olarak hazırlanmış Acil Yardım Planı'ndaki standart operasyon prosedürleri uygular ve uygulatır.
- ( ) Planlarına göre Servis/Ekibindeki diğer elemanlara ulaşmaya çalışır ve onların durumunu belirleyen bir yoklama ve gerekiyorsa ilk yardım, triaj, vb. raporları hazırlayarak ilgililere ulaştırır.
- ( ) Afet sonrasında her ekibinden en az bir temsilcisinin Başakşehir Belediyesi'nde bulunmasını sağlar veya elindeki elemanlara ve planlara göre bir görev dağılımı yapar.

- ( ) Afet sonrası Başakşehir Belediyesi'ndeki her ekip temsilcisinin kendi kurumuyla temasa geçerek görevlerini yerine getirebileceğinden emin olur.
- ( ) Afet bölgelerinden gelen bilgileri ilgililere iletir, değerlendirir ve ihtiyaç analizleri yapar. Görev hedeflerini ve bu hedeflerin yerine getirilebileceği zamanlamayı da içeren bir eylem planı geliştirir ve iletişimini sağlar.
- ( ) Planlarına göre afet bölgesine sevk edilecek araç, gereç, malzemeyi belirler ve birimler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlar.
- ( ) Gerekiyorsa ve planlarında varsa karşılıklı yardımlaşma protokollerini devreye sokarak çevre il veya kurum ve kuruluşlardan ihtiyaçlarını temin etme yoluna gider.
- ( ) Afet bölgesinde görevlendirilmek üzere elindeki insan kaynağına göre ekipler kurar veya ekiplerden personel tahsis eder ve görevlendirmeleri yapar.
- ( ) Gerektiği şekilde Ekipleri harekete geçirir ve kendine yedek veya alternatif olacak birini de belirler.
- ( ) Bir dosya oluşturur. Tüm bilgileri ve istenen raporları olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için doküman haline getirir.
- ( ) Olay Komutanın görev yerlerinde bulunması gereken ekip elemanlarının yerlerinde olup olmadığını tespit eder.
- ( ) İlgili taraflarla iletişime geçmek için iletişim bilgilerini kontrol eder. Tüm kapıların açıklılığını kontrol eder. Kartlı geçişin devre dışı kalması durumunda kapıların açık olmasını kontrol eder.
- ( ) Öncelikli ve bireysel tamir yapabileceğiniz arızaları tespit eder.

#### **Operasyonel Görevler:**

- ( ) Öncelikle önem sırasına göre Başakşehir Belediyesi komuta telefon zincirinde yer alan Başakşehir Belediyesi personelini ve belediyede toplanan acil durum yöneticilerinin görevlerini yerine getirebilmesi için gerekli olan çalışmaları yapar.
- ( ) Geçici iskanda kullanılacak alanların geçici iskana hazır halde tutulmasını sağlar. Afet öncesinde, insanların en azından mahallelerinde hangi çadır kenti kullanılacağı ile ilgili plan yapılmalı ve yine afet öncesinde bu bilgiler halka ulaştırılmalı. Halk, olası afet sırasında nerede ve ne şekilde barınacağını bilmeli.

- ( ) Geçici iskan alanlarında ihtiyaç duyulacak her türlü altyapı tesisleri ile kolaylık tesislerinin hazırlanmasını sağlar. Yeri belirlenen çadır kentlerde varsa su kuyularının açılarak hazır halde tutulmasını sağlar.
- ( ) Geçici iskanda kullanılacak teçhizat ve malzemenin depolanması ve nakli ile kurulması aşamasında gerekli güvenlik tedbirlerini alır.
- ( ) Geçici iskanda kullanılacak her türlü çadır kent alanı ile sosyal tesislerin envanterini hazırlar ve güncel halde tutar.
- ( ) Geçici iskana tabi tutulan personelin kayıtlarını tutar.
- ( ) Geçici iskan alanlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla emniyet kuvvetleri ile koordineli olarak hareket eder.

### **Başakşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlamış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında vatandaşların geçici iskanında kullanılacak çadır kent alanlarının, sosyal tesislerin ve bu amaçla kullanılacak diğer tesislerin tespitini ve planlamasını yapar.
- ( ) Çadır kent olarak kullanılacak alanların belirli zaman aralıkları ile kontrolünü yaparak zamanla ortaya çıkabilecek değişikliklere ve ihtiyaçlara göre yeni çadır kent alanlarının tespit edilmesini sağlar.
- ( ) Geçici iskanda kullanılacak kamu ve özel sektöre ait binaların, sosyal tesislerin, otellerin, kampların ve bu amaca yönelik her türlü tesisin tespiti, planlaması ve protokollerini yapar.
- ( ) Çadır kent olarak kullanılacak alanların tespitinde zamanla buraların imara açılması veya yapısının değişmesine neden olacak uygulamaları takip ederek gerekli güncellemeleri yapar.
- ( ) Geçici iskan işlemlerinde oluşturulacak çadır kent alanları ile prefabrik konut alanlarının tespitini yaparken bu alanların elektrik,su, kanalizasyon, ulaşım durumu, yerleşim yerlerine yakınlık gibi çevresel faktörleri göz önünde bulundurur.
- ( ) Çadır kent alanlarının tespitinde nüfus yoğunluğu, ulaşım olanakları, çevresel faktörleri göz önünde bulundurarak planlamalar yapar.
- ( ) Çadır kent olarak kullanılacak alanlar için grupta yer alan ekiplerden temsilcilerin katılımı ile oluşturulacak komisyonlar marifetiyle çadır kent

ve prefabrik konut alanlarının periyodik denetimlerini yapar.

- ( ) Çadır kent alanlarının ve prefabrik konut alanlarını il ve ilçe haritaları üzerinde işaretlenmesini temin eder ve bu alanlara alternatifli ulaşım güzergahlarını tespit eder.
- ( ) Afet sonrasında oluşturulacak çadır kentlerin planlamalarını yaparak çadır kentte bulunması gerekli tesisleri de göz önünde bulundurarak alternatifli çadır kent yerleşim planları oluşturur.
- ( ) Geçici iskan amaçlı olarak kullanılacak binaların ve tesislerin tespitini yapar ve buraların gerektiğinde kullanıma hazır hale getirilmesini sağlar.
- ( ) Çadır kent veya prefabrik konut alanı olarak belirlenen alan içerisinde moloz, enkaz gibi malzemeler varsa diğer hizmet gruplarından makine ve ekipman temin ederek temizletir ve çadırların kurulmasını sağlar.
- ( ) Uzun süreli olarak geçici iskana tahsis edilecek binaların tahsis ve kiralama işlemlerini yürütür.
- ( ) Afet öncesinde halkın bilinçlendirilmesine yönelik olarak geçici iskanda kullanılacak alanların vatandaşlara duyurulmasını sağlar, belirlenen alanların güncel halde tutulmasını sağlar. Geçici iskanda kullanılacak alanların yerlerini gösterir krokilerin şehrin belirli alanlarda panolar kanalı ile halka duyurulmasını sağlar.
- ( ) Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

#### **İlçe Emniyet Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında açıkta kalan vatandaşların geçici iskanı için sorumluluk sahasında oluşturulan çadır kent alanları ile sosyal tesislerde barındırılan vatandaşların güvenliğini sağlar.
- ( ) Sorumluluk sahasındaki geçici iskan alanlarında yaşayan vatandaşlar arasında kaos ve kargaşa yaratmaya yönelik faaliyette bulunabilecek gruplara ve kişilere karşı istihbari çalışmalar yapar ve bunların engellenmesine yönelik gerekli güvenlik tedbirlerini alır.
- ( ) Sorumluluk sahasındaki çadır kent alanlarının büyüklüğüne göre gerekli görülmesi durumunda seyyar güvenlik noktaları ve karakollar oluşturur.
- ( ) Çadır kent alanlarında dağıtımı yapılacak her türlü malzemenin



dağıtımına nezaret eder.

- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

#### **İlçe Jandarma Komutanlığı:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında açıkta kalan vatandaşların geçici iskanı için sorumluluk sahasında oluşturulan çadır kent alanları ile sosyal tesislerde barındırılan vatandaşların güvenliğini sağlar.
- ( ) Sorumluluk sahasındaki geçici iskan alanlarında yaşayan vatandaşlar arasında kaos ve kargaşa yaratmaya yönelik faaliyette bulunabilecek gruplara ve kişilere karşı istihbari çalışmalar yapar ve bunların engellenmesine yönelik gerekli güvenlik tedbirlerini alır.
- ( ) Sorumluluk sahasındaki çadır kent alanlarının büyüklüğüne göre gerekli görülmesi durumunda seyyar güvenlik noktaları ve karakollar oluşturur.
- ( ) Çadır kent alanlarında dağıtım yapılacak her türlü malzemenin dağıtımına nezaret eder.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

#### **Başakşehir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında açıkta kalan vatandaşların geçici iskanı için oluşturulan çadır kent alanları, prefabrik konut alanları ile sosyal tesislerde barındırılan vatandaşların sağlık kontrollerini yapar ve sağlık hizmetlerini yürütür.
- ( ) Çadır kent alanları ile prefabrik konut alanlarında ve sosyal tesislerde gerekli görülmesi durumunda sağlık kabinleri oluşturur ve buralarda personel görevlendirir.
- ( ) Geçici iskanda kullanılan alanların dezenfeksiyon işlemlerini yürütür.
- ( ) Afetzedelere psikolojik destek sağlayacak birimleri oluşturur.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

### **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu “Acil Eylem Planını” yürürlüğe koyar.
- ( ) Büyük afetler sonrasında çadır kent olarak kullanılacak alanlar ile prefabrik konutların inşa edileceği alanlarda barındırılacak vatandaşların çocukları için eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla eğitim tesisleri kurar ve işletir.
- ( ) Kuruma bağlı eğitim tesislerinin ve ünitelerinin afet sonrasında vatandaşların geçici barındırılmasında kullanılabilmesi için gerekli çalışmaları ve personel görevlendirmelerini yapar. Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık öğretmenleri görevlendirilebilir.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

### **Kızılay MAFOM (Kızılay Marmara Bölge Afet ve Lojistik Merkezi Müdürlüğü):**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu “Acil Eylem Planını” yürürlüğe koyar.
- ( ) Kuruma bağlı ana depo ve lojistik destek merkezi depolarındaki malzemeleri afetlere karşı sürekli olarak hazır tutar.
- ( ) Geçici iskan alanlarında barındırılan vatandaşların günlük kullanımı için gerekli malzeme ve teçhizatı temin ve tedarik ederek depolar.
- ( ) Zaman içinde malzemelerde ve teçhizatta meydana gelen zayıfları veya kullanım suretiyle oluşan eksiklikleri tamamlar.
- ( ) Çadır kent alanları için hazırlanan yerleşim planlarının hazırlanmasında diğer ekiplere yardımcı olur.
- ( ) Geçici iskan alanlarında barındırılan vatandaşların sosyal hayata adaptasyonlarının tekrar sağlanabilmesi için gerekli olan kolaylık tesislerini faaliyete geçirir.
- ( ) Geçici iskan alanlarında yapılacak her türlü malzeme kabulleri ile malzeme dağıtımlarını koordine eder.
- ( ) Çadır kent alanları için gerekli olan barınma çadırları, oba evleri v.b. barınma tesislerinin tedarikini sağlar ve bunların gerektiğinde kullanıma sunulması için gerekli hazırlıkları yapar.

- ( ) Çadır kent alanlarında kurulacak çadırların ve diğer tesislerin kurulumu maksadıyla ilgili kurum personellerine eğitim verir.
- ( ) Yapılacak her türlü çalışma için yeteri kadar personel görevlendirir.
- ( ) Geçici iskan alanlarında barındırılan vatandaşların ihtiyaçlarını temin için sahra mutfakları ile seyyar mutfaklar oluşturur.
- ( ) Grupta yer alan ekiplerde çalışan görevli personelin iaişe hizmetlerini yürütür.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

#### **İETT İkitelli Garaj Amirliği:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlamış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında vatandaşların geçici iskan için kullanılan alanlara tahliyesinde ve nakliyesinde görev alacak araç ve personel görevlendirmesini yapar.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

#### **BEDAŞ Genel Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlamış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında vatandaşların geçici iskanı için kullanılacak sorumluluk sahasındaki çadır kent ve prefabrik konut alanlarında elektrik altyapısının kurulmasını sağlar.
- ( ) Afet öncesinde grup başı ile koordine halinde çadır kent ve prefabrik konut alanı olarak kullanılacak sorumluluk sahasındaki yerlere gerektiğinde devreye sokulmak üzere elektrik altyapısını afetten önce tesis eder.
- ( ) Sorumluluk sahasında oluşturulacak çadır kent alanları ile prefabrik konut alanlarında elektrik kesintilerine karşı gerekli görülmesi durumunda seyyar jeneratörler temin eder veya trafo merkezleri oluşturur.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir

#### **İSKİ Genel Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlamış olduğu “Acil Eylem Planını” yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında vatandaşların geçici iskanı için oluşturulacak çadır kent ve prefabrik konut alanlarında su şebekesi ile ilgili altyapıyı kurar.
- ( ) Afet öncesinde grup başı ile koordine halinde çadır kent ve prefabrik konut alanı olarak kullanılacak yerlere gerektiğinde devreye sokulmak üzere afetten önce su şebekesini tesis eder.
- ( ) Çadır kent ve prefabrik konut alanlarında barındırılacak vatandaşların temiz su ihtiyacının karşılanabilmesi için gerektiğinde temiz su taşıyabilecek tankerlerin planlamasını ve görevlendirmesini yapar.
- ( ) Geçici iskan alanlarında ortaya çıkabilecek atık suların insan ve çevre sağlığı açısından tehlike yaratmasını önlemek için gerekli dezenfeksiyon çalışmalarını yürütür ve atık suyun uzaklaştırılması için gerekli drenaj sistemini kurar.
- ( ) Geçici iskan alanlarında barındırılan vatandaşların özellikle çocukların temiz su ihtiyacının karşılanabilmesi için ildeki su istasyonlarının envanterini çıkarır ve gerektiğinde bu tesislerden geçici iskan alanlarına temiz su naklini sağlar.
- ( ) Geçici iskan alanlarında günlük kullanım için gerekli olan kullanım suyu teminine yönelik çalışmaları ve planlamaları yapar.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**İGDAŞ Genel Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlamış olduğu “Acil Eylem Planını” yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında vatandaşların geçici iskanı için oluşturulacak çadır kent ve prefabrik konut alanlarında ısınma ihtiyacının karşılanabilmesi için afet öncesinden çadır kent ve prefabrik konut alanı olarak kullanılacak yerlere, gerektiğinde doğalgaz verilebilmesi için gerekli altyapıyı oluşturur.
- ( ) Çadır kent ve prefabrik konut alanı olarak kullanılacak yerlere ısınma ve ısıtma amaçlı doğalgaz verebilmek için gerekli altyapıyı hazırlar ve devreye sokar.

- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

#### **İlçe Müftülüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında vatandaşların geçici iskanı için oluşturulacak çadır kent ve prefabrik konut alanlarında barındırılan vatandaşların dini ihtiyaçları için mescit ve ibadethane açar.
- ( ) Bu mescit ve dini tesislerde görev yapacak personelleri görevlendirir.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

#### **Türk Telekom İstanbul-I Bölge Müdürlüğü :**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) İstanbul Avrupa Yakası Telekom Müdürlüklerinin afet sonrasında vatandaşların geçici iskanı için oluşturulacak çadır kent ve prefabrik konut alanlarında haberleşme altyapısını oluşturur.
- ( ) Afet öncesinde grup başı ile koordine halinde çadır kent ve prefabrik konut alanı olarak kullanılacak yerlere gerektiğinde devreye sokulmak üzere haberleşme alt yapısını tesis eder ve kullanıma hazır halde tutar.
- ( ) Çadır kent ve prefabrik konut alanlarında barındırılacak vatandaşların kullanımı için ankesörlü telefon kulübeleri kurar.
- ( ) Büyük ölçekli çadır kent alanları ile prefabrik konut alanlarında barındırılan vatandaşlar için internet v.b. hizmetleri verecek tesisler oluşturur.
- ( ) Geçici iskan alanları ile Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezi arasında doğrudan haberleşme yapılabilmesi için gerekli altyapıyı kurar ve gerektiğinde haberleşmenin başlamasını sağlar.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

#### **Başakşehir Belediyesi İmar Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.

- ( ) Afet sonrasında açıkta kalan vatandaşların geçici iskanına yönelik olarak hazırlanacak çadır kent alanlarının ve prefabrik konut alanlarının tespitinde personel ve ekipman desteği verir.
- ( ) Mevcut çadır kent alanları ile prefabrik konut alanlarının yetersiz kalması durumunda yeni çadır kent alanları ve prefabrik konut alanlarının tahsisine yardımcı olur.Bu amaçla kayıtlarını grup başının ve ilgili diğer ekiplerin kullanımına sunar.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**İlçe Nüfus Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Enkaz çalışmaları sırasında hangi enkazda, kaç kişinin ve kimlerin ikamet ettiğine dair en doğru ve sağlıklı bilgileri kurtarma ekiplerine temin eder.
- ( ) Afet sonrasında meydana gelen can kayıplarıyla ilgili olarak gerekli nüfus işlemlerini yapar.
- ( ) Afet sonrasında meydana gelen can kayıplarıyla ilgili olarak gerekli nüfus işlemlerini yapar.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**Çocuk Esirgeme Kurumu Yetkilisi:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet sonrasında ailelerini kaybeden çocukların Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu bünyesine alınarak istismara uğramalarının önüne geçer.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**Belgeleme:**

- ( ) Acil durumu veya afetin gidişatını öğrenebileceğiniz gerekli tüm raporlar ve belgeler elde edilir.
- ( ) Olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için dokümanlar biriktirilir.
- ( ) Afet veya Acil Durum ile ilgili kendi ve alt birimlerinin bütün

\*Alınan haber ve mesajları

\*Yapılan eylemler ve işlemleri

\*Kararların alınması ve uygulanmasını

\*Talepleri, kronolojik sırayla kayıt altına alın veya aldırın.

( ) Bütün raporlar referans verilerek dosyalanır.

**Bitiş:**

( ) Olay komutanı emri ile olayın sona erdiği tüm çalışan personele bildirilir. Personelin tüm acil durum faaliyetleri kısa bir süre içinde sona erdirilir.

( ) Kullanılabilir durumdaki diğer kurum ve kuruluşlardan ödünç alınan tüm araç-gereç ve malzemeler ilgili birimlere ve/veya lojistik sorumlusuna tutanak ile teslim edilir.

( ) Afet veya acil durum ile ilgili kronolojik kayıt alma işlemleri durdurulur. Gerekli formlar doldurularak afet ve acil durum boyunca alınan bütün kayıtlar, rapor ve belgeler, Belgeleme Hizmetleri Grubuna teslim edilir.

( ) Dışarıdan çalıştırılan personel varsa onlar, işi bıraktığını puantaj tutan (zamanlama yapan) Başakşehir Belediyesi'ndeki Finans ve Yönetim Servisindeki görevliye giderek rapor etmeye yönlendirilir.

( ) Başakşehir Belediyesi ve değişik olay yerlerinde oluşturulan ekiplerde çalışan görevli ve/veya gönüllü personel kurumlarına geri gönderilir ve/veya Başakşehir Belediyesi ile ilişkisi kesilir.

( ) Her ekip olay ile ilgili genel bir rapor ve istatistiki bilgiler hazırlar. Mevcut plan ve uygulama yönergeleri de yaşanan tecrübeye göre değerlendirilip geliştirilmesine yönelik öneriler ile birlikte rapor Başakşehir Belediyesi'ndeki Planlama ve Zarar Azaltma Hizmetleri Grubuna teslim edilir.

( ) Teslim edilmeyen her türlü kalıcı-demirbaş araç-gereç ve malzemenin sayımı ve kontrolü yapılarak göreve hazır hale getirilir. Araç gereç ve malzeme durumu Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisinin ilgili Grubuna rapor edilir.

( ) Başakşehir Belediyesi dışında sevk ve idare edilen her bir arama kurtarma, yangın söndürme, vb. ekip varsa onların dönüşü kayıt edilir. Onlar, yeni veya ek görevler almak üzere Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisine gönderilir.

**Emniyet Kuralları:**

- ( ) Eş sistemi uygulayın: Ekipleriniz en az iki kişiden oluşmalıdır.
- ( ) Sizi tehlikeye sokacak herhangi bir hareket yapmayın.
- ( ) Uzmanlığınızın ve aldığınız eğitimlerin öğretileri dışına çıkmayın.
- ( ) Öncelikle emniyet tedbirlerini alın. Durumun boyutunu belirleyin.
- ( ) Tüm operasyonel ve emniyet süreçlerini takip edin. Kurallara uyun.
- ( ) Telsizle çağrınızda/mesajınıza cevap alamıyorsanız, mesajınız karşı

tarafından/tafıçı duylmamış/anlıılmamış demektir. Diğer mesajları dikkatle dinleyerek (tüm telsiz konuşmalarına kulak vererek/dikkatle dinleyerek) mesajınızı tekrar edin.



## 6. STK'LAR VE GÖNÜLLÜLER HİZMET GRUBU

### Kuruluşu:

**Grup Başı : Başakşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yetkilisi**

**Ekip : STK'lar ve Gönüllü Kuruluşlar Yetkilileri**

### Görevleri / Sorumlulukları:

- ( ) STK'lar ve Gönüllüler Hizmet Grubuna bağlı alt birimlerin afet öncesi, sırası ve hemen sonrasında yapacağı tüm işlemlere yönelik bir **"Başakşehir Belediyesi Stk'lar Ve Gönüllüler Hizmet Grubu Acil Eylem Planını"** birimlere afet öncesi hazırlar.
- ( ) Çeşitli seviyedeki tatbikatlar ile bunları dener, güncel tutulmasını sağlar ve geliştirir.
- ( ) Bu grup, afet anı ve hemen sonrasında ilk 3 günü takiben personelin ve yardım ekiplerinin ilk yardım ihtiyaçlarının karşılanması ve çadır kurma vb. görevler için gerekli planlama ve hazırlıkların yapılması, yönlendirilmesi ve koordine edilmesini sağlamaktan sorumludur.
- ( ) Gönüllü itfaiye ile arama ve kurtarma hizmetlerini düzenlemek ve teşvik etmekten sorumludur.
- ( ) Bu grup STK'lar ile işbirliği yapar ve operasyona yönelik hizmetlerde destek sağlamaktan sorumludur.

### Başlangıç:

- ( ) Afet anında her nerede olursa olsun, herhangi bir çağrı beklemeden durumunu hemen bağlı olduğu Olay Komutanı/Servis Amiri ile birlikte Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezine bildirir.
- ( ) Dışarıdaysa durumu hakkında bilgi verdikten hemen sonra kişisel güvenlik, sağlık ve haberleşme araç ve gereçleri ile birlikte derhal olayı izlemek ve yönetmek üzere Başakşehir Belediyesi'ne gelir ve STK'lar ve Gönüllüler Hizmet Grubuna kayıt olur.
- ( ) Başakşehir Belediyesi'ndeysen lojistikten gerekli olan donanım, araç-gereç ve malzemeleri temin eder.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve çevredeki can ve mal kaybı ile birlikte hizmet/iş sürekliliğine yönelik riskleri tanımlar.
- ( ) Varsa kendini tanıtan görev yeleği giyer ve/veya masasına veya yakasına

görev ve ismini açık bir şekilde gösteren bir isimlik koyar veya bulunduğu yere bir poster asar.

- ( ) İlgili birim ve kişilerden olaya ilişkin ilk bilgi ve direktifleri alır.
- ( ) Afetin veya acil durumun boyutuna ve karakterine göre “Acil Eylem Planlarını ve/veya Uygulama Prosedürleri”ni devreye sokar.
- ( ) Tehlikelere özgü olarak hazırlanmış Acil Yardım Planı’ndaki standart operasyon prosedürleri uygular ve uygulatır.
- ( ) Planlarına göre Servis/Grup/Ekibindeki diğer elemanlara ulaşmaya çalışır ve onların durumunu belirleyen bir yoklama ve gerekiyorsa ilk yardım, triaj, vb. raporları hazırlayarak ilgililere ulaştırır.
- ( ) Afet sonrasında her ekibinden en az bir temsilcinin Başakşehir Belediyesi'nde bulunmasını sağlar veya elindeki elemanlara ve planlara göre bir görev dağılımı yapar.
- ( ) Afet sonrası Başakşehir Belediyesi'ndeki her ekip temsilcisinin kendi kurumuyla temasa geçerek görevlerini yerine getirebileceğinden emin olur.
- ( ) Afet bölgelerinden gelen bilgileri ilgililere iletir, değerlendirir ve ihtiyaç analizleri yapar. Görev hedeflerini ve bu hedeflerin yerine getirilebileceği zamanlamayı da içeren bir eylem planı geliştirir ve iletişimini sağlar.
- ( ) Planlarına göre afet bölgesine sevk edilecek araç, gereç, malzemeyi belirler ve birimler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlar.
- ( ) Gerekiyorsa ve planlarında varsa karşılıklı yardımlaşma protokollerini devreye sokarak çevre il veya kurum ve kuruluşlardan ihtiyaçlarını temin etme yoluna gider.
- ( ) Afet bölgesinde görevlendirilmek üzere elindeki insan kaynağına göre ekipler kurar veya ekiplerden personel tahsis eder ve görevlendirmeleri yapar.
- ( ) Gerektiği şekilde Ekipleri harekete geçirir ve kendine yedek veya alternatif olacak birini de belirler.
- ( ) Bir dosya oluşturur. Tüm bilgileri ve istenen raporları olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için doküman haline getirir.
- ( ) Olay Komutanın görev yerlerinde bulunması gereken ekip elemanlarının yerlerinde olup olmadığını tespit eder.

- ( ) İlgili taraflarla iletişime geçmek için iletişim bilgilerini kontrol eder.
- ( ) Olay tespiti (sayısı, büyüklüğü, özelliği vb) yapılır. Bu tespitler sonucu ortaya çıkan tabloya göre muavenet unsurları değerlendirilerek muavenet organize edilir.
- ( ) Çevre il ve ilçelerden yardım ihtiyacı olması halinde Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezine durum bildirilir ve daha önceden belirlenmiş olan ekiplerin sevki sağlanır. Sınırlarımıza giren muavenet unsurları ile irtibat sağlanarak komutamız altına alınır ve ihtiyaç duyulan noktalara sevkleri sağlanır.

#### **Operasyonel Görevler:**

- ( ) Öncelikle önem sırasına göre Başakşehir Belediyesi komuta telefon zincirinde yer alan Başakşehir Belediyesi personelini ve belediyede toplanan acil durum yöneticilerinin görevlerini yerine getirebilmesi için gerekli olan çalışmaları yapar.
- ( ) Afetlerde görev yapacak STK ve diğer gönüllü kuruluşlarla afet öncesinden gerekli protokolleri hazırlar.
- ( ) Gerekli görülmesi durumunda bu protokolleri uygulamaya koyar.

#### **Başakşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu "Acil Eylem Planını" yürürlüğe koyar.
- ( ) Afet öncesinde il içi/il dışı ve ülke dışı STK'lar ve gönüllü ekiplerle işbirliği çalışmalarını yürütür ve bu ekiplerle gerektiğinde uygulamaya konulmak üzere protokoller yapar.
- ( ) Afet sonrasında arama-kurtarma-söndürme faaliyetlerine katılmak için il içi/il dışı ve ülke dışından gelecek STK'lar ve gönüllü kuruluşların il sınırında karşılanması ve müdahalede bulunmak üzere görevlendirilecekleri afet bölgesine intikalleri aşamasında kordinasyonu sağlar.
- ( ) Söz konusu STK'lar ve gönüllü kuruluşların yaptıkları çalışmaların kayıtlarını tutar, iaşe ve barınmalarını sağlar.
- ( ) Gerekli görülmesi durumunda STK'ların ve gönüllü kuruluşların çalışmalarında gözlemci bulundurur.
- ( ) Yabancı arama ve kurtarma ekiplerinin karşılanması ve bunlara rehberlik

hizmetinin verilebilmesi için, İngilizce, Fransızca, Almanca başta olmak üzere gerekli olan dillerde yeter sayıda tercümanı kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşlarının personeli ile gönüllülerden belirleyerek hizmete hazır halde tutar.

- ( ) Belirlediği tercümanların arama kurtarma ekipleri ile uyumlu çalışmalarını temin etmek için arama ve kurtarma konularında eğitilmelerini sağlar.
- ( ) Gümrük kapılarında yeter sayıda tercüman görevlendirerek yabancı arama kurtarma ekiplerinin kayıtlarını tutar.
- ( ) Yabancı arama kurtarma ekiplerini karşılamak üzere Gümrük Kapılarında görevlendirilen tercümanların çalışmalarını koordine eder.
- ( ) Alanda yabancı arama ve kurtarma ekiplerine rehberlik hizmeti vermek üzere görevlendirilen tercümanların çalışmalarını takip eder.
- ( ) Afet bölgesindeki vatandaşlara yardımcı olmak amacı görüntüsünde şehre gelebilecek ve ajanlık, provakatörlük v.b. yıkıcı/bölücü faaliyetlerde bulunabilecek ekiplerle ilgili olarak emniyet kuvvetleri ile koordinasyonu sağlar.
- ( ) STK'ların ve gönüllü kuruluşların kendi faaliyet alanları ile ilgili hususlarda çalışmalarını sağlamak ve Başakşehir Belediyesi tarafından görevlendirilen resmi ekiplere destek olmaları için gerekli işbölümünü ve koordinasyonu sağlar.
- ( ) STK'lar ve gönüllü kuruluşlar ile ilgili gerekli akreditasyon hizmetlerini yürütür. Bu madde başa alınmalı.
- ( ) Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

#### **STK'lar ve Gönüllü Kuruluşlar:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olan "Acil Eylem Planı" da yazılı hususlara göre faaliyet gösterir.
- ( ) Afet bölgesine intikal ettikleri andan itibaren Grup Başının emrine girer ve Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezi ve Grup Başının direktiflerine göre hareket eder.
- ( ) Akreditasyon yaptırmadan afet bölgesinde herhangi bir çalışma yapmaz.
- ( ) Servis Amirinin ve Grup Başının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**Belgeleme:**

- ( ) Acil durumu veya afetin gidişatını öğrenebileceğiniz gerekli tüm raporlar ve belgeler elde edilir.
- ( ) Olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için dokümanlar biriktirilir.
- ( ) Afet veya Acil Durum ile ilgili kendi ve alt birimlerinin bütün
  - \*Alınan haber ve mesajları
  - \*Yapılan eylemler ve işlemleri
  - \*Kararların alınması ve uygulanmasını
  - \*Talepleri, kronolojik sırayla kayıt altına alın veya aldırın.
- ( ) Bütün raporlar referans verilerek dosyalanır.

**Bitiş:**

- ( ) Olay komutanı emri ile olayın sona erdiği tüm çalışan personele bildirilir. Personelin tüm acil durum faaliyetleri kısa bir süre içinde sona erdirilir.
- ( ) Kullanılabilir durumdaki diğer kurum ve kuruluşlardan ödünç alınan tüm araç-gereç ve malzemeler ilgili birimlere ve/veya lojistik sorumlusuna tutanak ile teslim edilir.
- ( ) Afet veya acil durum ile ilgili kronolojik kayıt alma işlemleri durdurulur. Gerekli formlar doldurularak afet ve acil durum boyunca alınan bütün kayıtlar, rapor ve belgeler, Belgeleme Hizmetleri Grubuna teslim edilir.
- ( ) Dışarıdan çalıştırılan personel varsa onlar, işi bıraktığını puantaj tutan (zamanlama yapan) Başakşehir Belediyesi'ndeki Finans ve Yönetim Servisindeki görevliye giderek rapor etmeye yönlendirilir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve değişik olay yerlerinde oluşturulan ekiplerde çalışan görevli ve/veya gönüllü personel kurumlarına geri gönderilir ve/veya Başakşehir Belediyesi ile ilişkisi kesilir.
- ( ) Her ekip olay ile ilgili genel bir rapor ve istatistiki bilgiler hazırlar. Mevcut plan ve uygulama yönergeleri de yaşanan tecrübeye göre değerlendirilip geliştirilmesine yönelik öneriler ile birlikte rapor Başakşehir Belediyesi'ndeki Planlama ve Zarar Azaltma Hizmetleri Grubuna teslim edilir.
- ( ) Teslim edilmeyen her türlü kalıcı-demirbaş araç-gereç ve malzemenin sayımı ve kontrolü yapılarak göreve hazır hale getirilir. Araç gereç ve

malzeme durumu Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisinin ilgili Grubuna rapor edilir.

- ( ) Başakşehir Belediyesi dışında sevk ve idare edilen her bir arama kurtarma, yangın söndürme, vb. ekip varsa onların dönüşü kayıt edilir. Onlar, yeni veya ek görevler almak üzere Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisine gönderilir.

**Emniyet Kuralları:**

- ( ) Eş sistemi uygulayın: Ekipleriniz en az iki kişiden oluşmalıdır.
- ( ) Sizi tehlikeye sokacak herhangi bir hareket yapmayın.
- ( ) Uzmanlığınızın ve aldığınız eğitimlerin öğretileri dışına çıkmayın.
- ( ) Öncelikle emniyet tedbirlerini alın. Durumun boyutunu belirleyin.
- ( ) Tüm operasyonel ve emniyet süreçlerini takip edin. Kurallara uyun.
- ( ) Telsizle çağrınızda/mesajınıza cevap alamıyorsanız, mesajınız karşı

tarafından/tafıça duyulmamış/anlaşılmamış demektir. Diğer mesajları dikkatle dinleyerek (tüm telsiz konuşmalarına kulak vererek/dikkatle dinleyerek) mesajınızı tekrar edin.

## 7. ANLAŞMALI KURULUŞLAR GRUBU

### Kuruluşu:

**Grup Başı : Başakşehir Belediyesi İyileştirme Şube Müdürlüğü Yetkilisi**

### Görevleri / Sorumlulukları:

- ( ) Anlaşmalı Kuruluşlar Grubunun afetler öncesi, sırası ve hemen sonrasında yapacağı tüm işlemlere yönelik bir “**Başakşehir Belediyesi Anlaşmalı Kuruluşlar Acil Eylem Planını**” birimlere afet öncesi hazırlar.
- ( ) Çeşitli seviyedeki tatbikatlar ile bunları dener, güncel tutulmasını sağlar ve geliştirir.
- ( ) Afet öncesinde belirlenmiş olan konu, kurum ve kuruluşlar ile anlaşmalar yapılmasını sağlar.
- ( ) Afet öncesinde belirlenmiş olan Anlaşmalı Kuruluşlar ile koordinasyonu ve anlaşmaların uygulanmasını sağlar.

### Başlangıç:

- ( ) Afet anında her nerede olursa olsun, herhangi bir çağır beklemeden durumunu hemen bağlı olduğu Olay Komutanı/Servis Amiri ile birlikte Başakşehir Belediyesi Olay Komuta Merkezine bildirir.
- ( ) Dışarıdaysa durumu hakkında bilgi verdikten hemen sonra kişisel güvenlik, sağlık ve haberleşme araç ve gereçleri ile birlikte derhal olayı izlemek ve yönetmek üzere Başakşehir Belediyesi'ne gelir ve Anlaşmalı Kuruluşlar Grubuna kayıt olur.
- ( ) Başakşehir Belediyesi'ndeysen lojistikten gerekli olan donanım, araç-gereç ve malzemeleri temin eder.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve çevredeki can ve mal kaybı ile birlikte hizmet/iş sürekliliğine yönelik riskleri tanımlar.
- ( ) Varsa kendini tanıtan görev yeleği gibi bir şey giyer ve/veya masasına veya yakasına görev ve ismini açık bir şekilde gösteren bir isimlik koyar veya bulunduğu yere bir poster asar.
- ( ) İlgili birim ve kişilerden olaya ilişkin ilk bilgi ve direktifleri alır.
- ( ) Afetin veya acil durumun boyutuna ve karakterine göre “Acil Eylem Planlarını ve/veya Uygulama Prosedürleri”ni devreye sokar.
- ( ) Tehlikelere özgü olarak hazırlanmış Acil Yardım Planı'ndaki standart

operasyon prosedürleri uygular ve uygulatır.

- ( ) Planlarına göre Servis/Grubundaki elemanlara ulaşmaya çalışır ve onların durumunu belirleyen bir yoklama ve gerekiyorsa ilk yardım, triaj, vb. raporları hazırlayarak ilgililere ulaştırır.
- ( ) Afet sonrasında grubundaki görevli personelin Başakşehir Belediyesi'nde bulunmasını sağlar veya elindeki elemanlara ve planlara göre bir görev dağılımı yapar.
- ( ) Afet sonrası Başakşehir Belediyesi'nde kendi grubunda yer alan personellerin kontrollerini yaparak görevlerini yerine getirebileceğinden emin olur.
- ( ) Afet bölgelerinden gelen bilgileri ilgililere iletir, değerlendirir ve ihtiyaç analizleri yapar. Görev hedeflerini ve bu hedeflerin yerine getirilebileceği zamanlamayı da içeren bir eylem planı geliştirir ve iletişimini sağlar.
- ( ) Planlarına göre afet bölgesine sevk edilecek araç, gereç, malzemeyi belirler ve birimler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlar.
- ( ) Gerekiyorsa ve planlarında varsa karşılıklı yardımlaşma protokollerini devreye sokarak çevre il veya kurum ve kuruluşlardan ihtiyaçlarını temin etme yoluna gider.
- ( ) Afet bölgesinde görevlendirilmek üzere elindeki insan kaynağına göre ekipler kurar veya personel tahsis eder ve görevlendirmeleri yapar.
- ( ) Gerektiği şekilde oluşturulacak ekipleri harekete geçirir ve kendine yedek veya alternatif olacak birini de belirler.
- ( ) Bir dosya oluşturur. Tüm bilgileri ve istenen raporları olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için doküman haline getirir.
- ( ) Olay Komutanının görev yerlerinde bulunması gereken ekip elemanlarının yerlerinde olup olmadığını tespit eder.
- ( ) İlgili taraflarla iletişime geçmek için iletişim bilgilerini kontrol eder.
- ( ) Olay tespiti (sayısı, büyüklüğü, özelliği vb) yapılır. Bu tespitler sonucu ortaya çıkan tabloya göre muavenet unsurları değerlendirilerek muavenet organize edilir.
- ( ) Gerekli birimlerden afetle ilgili ilk bilgiler alınır ve
- ( ) Anlaşmalı Kuruluşlarla irtibata geçilir.

#### **Operasyonel Görevler:**



- ( ) Öncelikle önem sırasına göre Başakşehir Belediyesi komuta telefon zincirinde yer alan Başakşehir Belediyesi personelini ve belediyede toplanan acil durum yöneticilerinin görevlerini yerine getirebilmesi için gerekli olan çalışmaları yapar.
- ( ) Afetlere hazırlık ve afetlere müdahale konularında protokol yapılan kurum ve kuruluşların imkan ve kabiliyetlerinin envanterini hazırlar.
- ( ) Söz konusu kuruluşların imkan ve kabiliyetlerinden hangi alanlarda ve ne ölçüde faydalanılacağına planlamasını yapar.

**Başakşehir Belediyesi İyileştirme Şube Müdürlüğü:**

- ( ) Bu konuda muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili afet öncesi hazırlanmış olduğu “Acil Eylem Planını yürürlüğe koyar.
- ( ) Daha önceki afetler göz önünde bulundurularak daha önceki afetlerde ülkemize yardıma gelen ve ilçemizde meydana gelmesi muhtemel bir afette de yardıma gelmesi beklenen ülkelerin arama-kurtarma ve söndürme ekiplerinin tespitini yapar.
- ( ) Söz konusu ekiplerle afet öncesinde protokoller hazırlar ve gerektiğinde uygulamaya koyar.
- ( ) Eğer ilçe dışından ve yurtdışından afetlere yönelik anlaşmalı kurumlar varsa onlarla iletişim ve organizasyon hizmetlerini yürütür.
- ( ) İlçe dışından ve yurt dışından gelen ekiplerin barınması ve yaşeleri ile ilgili olarak planlamalar yapar.
- ( ) Yabancı arama-kurtarma ve acil yardım ekiplerinin tercüme hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli planlamaları yapar.
- ( ) Bu amaçla ildeki tercüme bürolarından, yabancı misyon şefliklerinden, üniversitelerin ilgili bölümlerinden, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden ve ilgili diğer kuruluşlardan görevlendirmeler yapılması için planlamalar yapar.
- ( ) Arama-kurtarma ve söndürme çalışmalarında, Başakşehir Belediyesi ile yabancı ekiplerin iletişimini sağlar.
- ( ) Gelen yardım ekiplerini karşılar ve Başakşehir Belediyesi'ne yönlendirir.
- ( ) Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**Belgeleme:**

- ( ) Acil durumu veya afetin gidişatını öğrenebileceğiniz gerekli tüm raporlar ve belgeler elde edilir.
- ( ) Olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için dokümanlar biriktirilir.
- ( ) Afet veya Acil Durum ile ilgili kendi ve alt birimlerinin bütün
  - \*Alınan haber ve mesajları
  - \*Yapılan eylemler ve işlemleri
  - \*Kararların alınması ve uygulanmasını
  - \*Talepleri, kronolojik sırayla kayıt altına alın veya aldırın.
- ( ) Bütün raporlar referans verilerek dosyalanır.

**Bitiş:**

- ( ) Olay komutanı emri ile olayın sona erdiği tüm çalışan personele bildirilir. Personelin tüm acil durum faaliyetleri kısa bir süre içinde sona erdirilir.
- ( ) Kullanılabilir durumdaki diğer kurum ve kuruluşlardan ödünç alınan tüm araç-gereç ve malzemeler ilgili birimlere ve/veya lojistik sorumlusuna tutanak ile teslim edilir.
- ( ) Afet veya acil durum ile ilgili kronolojik kayıt alma işlemleri durdurulur. Gerekli formlar doldurularak afet ve acil durum boyunca alınan bütün kayıtlar, rapor ve belgeler, Belgeleme Hizmetleri Grubuna teslim edilir.
- ( ) Dışarıdan çalıştırılan personel varsa onlar, işi bıraktığını puantaj tutan (zamanlama yapan) Başakşehir Belediyesi'ndeki Finans ve Yönetim Servisindeki görevliye giderek rapor etmeye yönlendirilir.
- ( ) Başakşehir Belediyesi ve değişik olay yerlerinde oluşturulan ekiplerde çalışan görevli ve/veya gönüllü personel kurumlarına geri gönderilir ve/veya Başakşehir Belediyesi ile ilişkisi kesilir.
- ( ) Her ekip olay ile ilgili genel bir rapor ve istatistiki bilgiler hazırlar. Mevcut plan ve uygulama yönergeleri de yaşanan tecrübeye göre değerlendirilip geliştirilmesine yönelik öneriler ile birlikte rapor Başakşehir Belediyesi'ndeki Planlama ve Zarar Azaltma Hizmetleri Grubuna teslim edilir.
- ( ) Teslim edilmeyen her türlü kalıcı-demirbaş araç-gereç ve malzemenin sayımı ve kontrolü yapılarak göreve hazır hale getirilir. Araç gereç ve malzeme durumu Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisinin ilgili Grubuna rapor edilir.

- ( ) Başakşehir Belediyesi dışında sevk ve idare edilen her bir arama kurtarma, yangın söndürme, vb. ekip varsa onların dönüşü kayıt edilir. Onlar, yeni veya ek görevler almak üzere Başakşehir Belediyesi'ndeki Lojistik ve Bakım Servisine gönderilir.

**Emniyet Kuralları:**

- ( ) Eş sistemi uygulayın: Ekipleriniz en az iki kişiden oluşmalıdır.
- ( ) Sizi tehlikeye sokacak herhangi bir hareket yapmayın.
- ( ) Uzmanlığınızın ve aldığınız eğitimlerin öğretileri dışına çıkmayın.
- ( ) Öncelikle emniyet tedbirlerini alın. Durumun boyutunu belirleyin.
- ( ) Tüm operasyonel ve emniyet süreçlerini takip edin. Kurallara uyun.
- ( ) Telsizle çağrınızda/mesajınıza cevap alamıyorsanız, mesajınız karşı taraftan/tafca duyulmamış/anlaşılmamış demektir. Diğer mesajları dikkatle dinleyerek (tüm telsiz konuşmalarına kulak vererek/dikkatle dinleyerek) mesajınızı tekrar edin.

<b>EK:2 İLÇEMİZ BÖLGESİNDE BULUNAN İŞ MAKİNALARI LİSTESİ</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>SAHİBİNİN ADI -ADRESİ TELEFONU</b>	<b>MAKİNANIN CİNSİ</b>	<b>ADET</b>
1	KÜRE İNŞ.TAAH.TURİZM TAŞIMACILIK SAN.ve DIŞ TİC.A.Ş. -KARADENİZLİLER MAH.6.CAD.MURAT SOK.NO:2 ALİKAHYA / İZMİT TEL:0262 319 20 56	JCB	6
2	KÜRE İNŞ.TAAH.TURİZM TAŞIMACILIK SAN.ve DIŞ TİC.A.Ş. -KARADENİZLİLER MAH.6.CAD.MURAT SOK.NO:2 ALİKAHYA / İZMİT TEL:0262 319 20 56	KAMYON	7
3	KÜRE İNŞ.TAAH.TURİZM TAŞIMACILIK SAN.ve DIŞ TİC.A.Ş. -KARADENİZLİLER MAH.6.CAD.MURAT SOK.NO:2 ALİKAHYA / İZMİT TEL:0262 319 20 56	GREYDER	2
4	KÜRE İNŞ.TAAH.TURİZM TAŞIMACILIK SAN.ve DIŞ TİC.A.Ş. -KARADENİZLİLER MAH.6.CAD.MURAT SOK.NO:2 ALİKAHYA / İZMİT TEL:0262 319 20 56	SİLİNDİR	2
5	KÜRE İNŞ.TAAH.TURİZM TAŞIMACILIK SAN.ve DIŞ TİC.A.Ş. -KARADENİZLİLER MAH.6.CAD.MURAT SOK.NO:2 ALİKAHYA / İZMİT TEL:0262 319 20 56	TANKER	1
6	KÜRE İNŞ.TAAH.TURİZM TAŞIMACILIK SAN.ve DIŞ TİC.A.Ş. -KARADENİZLİLER MAH.6.CAD.MURAT SOK.NO:2 ALİKAHYA / İZMİT TEL:0262 319 20 56	ÖZEL DONANIMLI ARAÇ	1
7	KÜRE İNŞ.TAAH.TURİZM TAŞIMACILIK SAN.ve DIŞ TİC.A.Ş. -KARADENİZLİLER MAH.6.CAD.MURAT SOK.NO:2 ALİKAHYA / İZMİT TEL:0262 319 20 56	EKSKAVATÖR	1
8	KÜRE İNŞ.TAAH.TURİZM TAŞIMACILIK SAN.ve DIŞ TİC.A.Ş. -KARADENİZLİLER MAH.6.CAD.MURAT SOK.NO:2 ALİKAHYA / İZMİT TEL:0262 319 20 56	PALETLİ YÜKLEYİCİ ( 963 )	1
9	KÜRE İNŞ.TAAH.TURİZM TAŞIMACILIK SAN.ve DIŞ TİC.A.Ş. -KARADENİZLİLER MAH.6.CAD.MURAT SOK.NO:2 ALİKAHYA / İZMİT TEL:0262 319 20 56	KOMBİNE	1
10	KÜRE İNŞ.TAAH.TURİZM TAŞIMACILIK SAN.ve DIŞ TİC.A.Ş. -KARADENİZLİLER MAH.6.CAD.MURAT SOK.NO:2 ALİKAHYA / İZMİT TEL:0262 319 20 56	ASFALT ROBOTU	1
11	KÜRE İNŞ.TAAH.TURİZM TAŞIMACILIK SAN.ve DIŞ TİC.A.Ş. -KARADENİZLİLER MAH.6.CAD.MURAT SOK.NO:2 ALİKAHYA / İZMİT TEL:0262 319 20 56	ARAZÖZ	1
12	SELÇUK İNŞ.TAAH.ELEKTRONİK OTOMOTİV SAN.ve DIŞ LDT.ŞTİ.- DERBETN MAH.ATA CAD.TAŞ SOK.NO:1 SARIYER / İST.TEL:0212 276 21 73	TRANSİT	9
13	TUREX İNŞ.TURİZM SAN.	TRANSİT	2

*Kaynak: Başakşehir Belediyesi Yol Bakım Onarım Şefliği*

**Ek:3 KURTARMA VE YIKINTILARI KALDIRMA SERVİSİ TAHSİSLİ PERSONEL İSİM VE NİTELİK CETVELİ**

S. NO	Adı ve Soyadı	Kurum Kuruluş	Görevi Tahsili	Servisteki Görevi	Adresi	Telefonu
1	Rıza YILDIRIM	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Makine Sorumlusu	Talat Paşa Mah.Fatih Sultan Mehmet Cad.No:12	0532 746 18 10
2	Ökkeş ÇADIRCI	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Ekip Başı	Yarımburgaz Mah.Atatürk Cad.no:16 K.Çekmece/İST	0 535 978 23 67
3	Türkmen ÜNER	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İş.Mak.Opert.	Altınşehir Mah.Pala Sok.No:34 Başakşehir/İST	0 537 835 72 03
4	Murat CAN	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İş.Mak.Opert.	Fatih Mah.Defne Sok.No:26 Bağcılar/İST	0 544 348 83 71
5	Bekir DEMİREL	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İş.Mak.Opert.	Şahintepe Mah.Eski İstanbul Cad.2237 Sok No:15 D-3 Başakşehir/İST	0 538 889 92 46
6	Erhan CAN	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İş.Mak.Opert.	Örnek Mah.Erzurum Cad.no:125 Esenyurt/İST	0 546 912 28 09
7	Mehmet CAN	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İş.Mak.Opert.	Örnek Mah.Erzurum Cad.no:125 Esenyurt/İST	0 543 916 61 86
8	Hüseyin ÖNER	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İş.Mak.Opert.	Şahintepe Mah.Eski İstanbul Cad.İleri Sok No:4 Başakşehir/İST	0 531 993 99 70
9	Şükrü AKBIYIK	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Şöför	Habibler Mah.Yıldızlar Cad.No:26	0 536 283 73 36
10	Adil DEMİR	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Şöför	Atatürk Mah.Göztepe Sok.1/2 sokak 2/b K.Çekmece/İST	0 546 805 13 60
11	Şahin AYDOĞDU	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Şöför	Merkez Mah.Nigar Sok.no:13 Y.Bosna/İST	0 536 648 21 09
12	Nevzat KARA	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Şöför	Demirkapı Mah.Velioğlu Cad.no:81 D-9 Bağcılar/İST	0 546 764 61 71
13	Müslüm YALÇIN	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Şöför	Güvercintepe Mah.Yeşilyurt Sok.No:7	0 535 411 17 55
14	Fevzi FIRAT	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Şöför	Güvercintepe Mah.Fatih Cad.No:157 Başakşehir/İST	0 536 724 27 94
15	Ahmet CAMURLU	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Şöför	Menderes Mahallesi 317 Sok. No:18 D:3 Esenler/İST	0 530 370 35 49
16	İmdat KARAKAYA	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Şöför	İnönü Mah.Güneş Sok no:24 Sefaköy/İST	0 534 951 34 38
17	Sinan KAVAKLI	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İş.Mak.Opert.	Güvercintepe Mah.Ahmet Yesevi Cad.24.Sok.No:63	0 538 844 72 82
18	Kadim KAVAKLI	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İş.Mak.Opert.	Güvercintepe Mah.Ahmet Yesevi Cad.11.Sok.No:30	0 536 232 69 93
19	Hikmet KILIÇ	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İş.Mak.Opert.	Şahintepe Mah.Ugur Mumcu Cad.No:69	0 542 789 25 42
20	Hulusi BİLGE	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İş.Mak.Opert.	Kemalpaşa Mah.17.Sok.No:5 Bağcılar /İST	0 537 440 32 64
21	Erhan TÜRKER	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İş.Mak.Opert.	Şahintepe Mah.Ugur Mumcu Cad.No:28	0 537 634 41 58
22	Teyfik GÜNER	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İş.Mak.Opert.	Kazımkarabekir Mah.Birgül Sok.No:13 Ümraniye/İST	0 532 384 54 36
23	Recep GÜNDOĞDU	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Şöför	Nenehatun Mah.147.Sok.No:6 Esenler /İST	0 535 620 06 05
24	Hikmet GÜNER	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Şöför	Mederes Mah.Kazım Karabekir Cad.No:43 Esenler/İST	0 535 401 94 84
25	Oktay BALTACIOĞLU	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Şöför	Hadımköy Kiptaş Kont. A8 Daire:18	0 543 504 54 64

Kaynak: Başakşehir Belediyesi Yol Bakım Onarım Şefliği

<b>Ek:4 KANALİZASYON TESİSLERİ YAPIM VE ONARIM TAHSİSLİ PERSONLE İSİM VE NİTELİK CETVELİ</b>						
<b>S. NO</b>	<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Kurum Kuruluş</b>	<b>Görevi-Tahsili</b>	<b>Servisteki Görevi</b>	<b>Adresi</b>	<b>Telefonu</b>
1	Enver KURT	Belediye Bşk.	Fen İşleri	Ekip Başı	Merkez Mah.Yaşar Kemal Cad.No:52 Esenyurt/İST	0 530 505 60 82
2	Orhan TAŞTAN	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İşçi	Yeşilkent Mah.Uğur Mumcu Cad.No:38 Avcılar/İST	0 546 266 07 54
3	Adalet KARCIOĞLU	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İşçi	Tahtakale Mah.Hidiv Sok.No:27 Avcılar/İST	0 538 262 60 71
4	Cevat YÜKSEL	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İşçi	Namık Kemal Mah.10.Sok.No:10 Esenyurt/İST	0 534 782 40 40
5	M.Kemal AYGÜN	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İşçi	Merkez Mah.Yaşar Kemal Cad.No:52 Daire:2 Esenyurt/İST	0 546 944 93 12
6	Hasan ŞAL	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İşçi	Merkez Mah.Yaşar Kemal Cad.No:52 Daire:3 Esenyurt/İST	0 534 587 29 35
7	K.Yaşar ÇOŞKUN	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İşçi	Okul Yolu Cad.Kır Sok.No:15 Avcılar /İST	0 538 934 66 51
8	Abidin KURNAZ	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İşçi	Şahintepe mah.türker cad.kartal sok no:85/1	0537 929 05 60
9	İlker ADAMOL	Belediye Bşk.	Fen İşleri	İşçi	Saadetdere mah.altın sok.no 93 Esenyurt /İST	0536 361 20 83

*Kaynak:* Başakşehir Belediyesi Yol Bakım Onarım Şefliği

Ek:5 ARAÇ ENVANTER LİSTESİ			
İhale yolu ile kiralanan araçlar			
S.NO	Jcb		
1	Jcb	Türkmen Üner	34-0010-2907
2	Jcb	Murat Can	34-0010-2906
3	Jcb	Ayetullah Barış	34-0010-6176
4	Jcb	Murat Baş	34-0010-3229
5	Jcb	Erhan Can	34-0010-4661
6	Jcb	M.salih Öztürk	34-0010-2908

S.NO	Greyder		
1	Greyder	Hikmet Kılıç	34-07-12858
2	Greyder	Hulusi Bilge	34-07-20692
S.NO	Silindir		
1	Silindir	Sinan Kavaklı	34-0010-5826
2	Silindir	Kadim Kavaklı	34-06-16794
S.NO	Kombine		
1	Kombine	Oktay Baltacıoğlu	34 FH 6486
S.NO	Eskavatör		
1	Eskavatör	Vedat Başibüyük	34-08-6950
2	Eskavatör	Erhan Türker	34-0010-7157
S.NO	955		
1	Paletli Yükleyici	İmdat Karakaya	

S.NO	Kamyon		
1	Kamyon 6x4	Tufan Güner	34 BG 8014
2	Kamyon 6x4	Şükrü Akbıyık	34 BG 7980
3	Kamyon 6x4	Ömer Yaman	34 HH 3434
4	Kamyon kırkayak	Fevzi Fırat	34 DZ 1596
5	Kamyon kırkayak	Müslüm Yalçın	34 UR 7273
6	Kamyon 25 tonluk	Nuri Oluğ	34 DR 1877
7	Kamyon 7 tonluk	Ahmet Çamurlu	34 HH 2539

S.NO	963		
1	963	Teyfik Güner	34-00-10-8612

S.NO	Tanker		
1	Tanker	Hidayet Kurt	34 TM 4110
S.NO	Çekici		
1	Çekiçi	Hikmet Güner	34 AZ 9457

S.NO	Arazöz		
1	Arazöz	Recep Gündoğdu	34 JF 180

Kaynak: Başakşehir Belediyesi Yol Bakım Onarım Şefliği

<b>Ek:5 İHALE YOLU İLE ALINAN MAKİNELER</b>	
Makina	Adet
Jenaratör	6
Asfalt Kesme Makinası	6
Kompaktör	6
Benzinli Hilti	6
Taş Kesme Makinası	3
Spiral Motoru	3

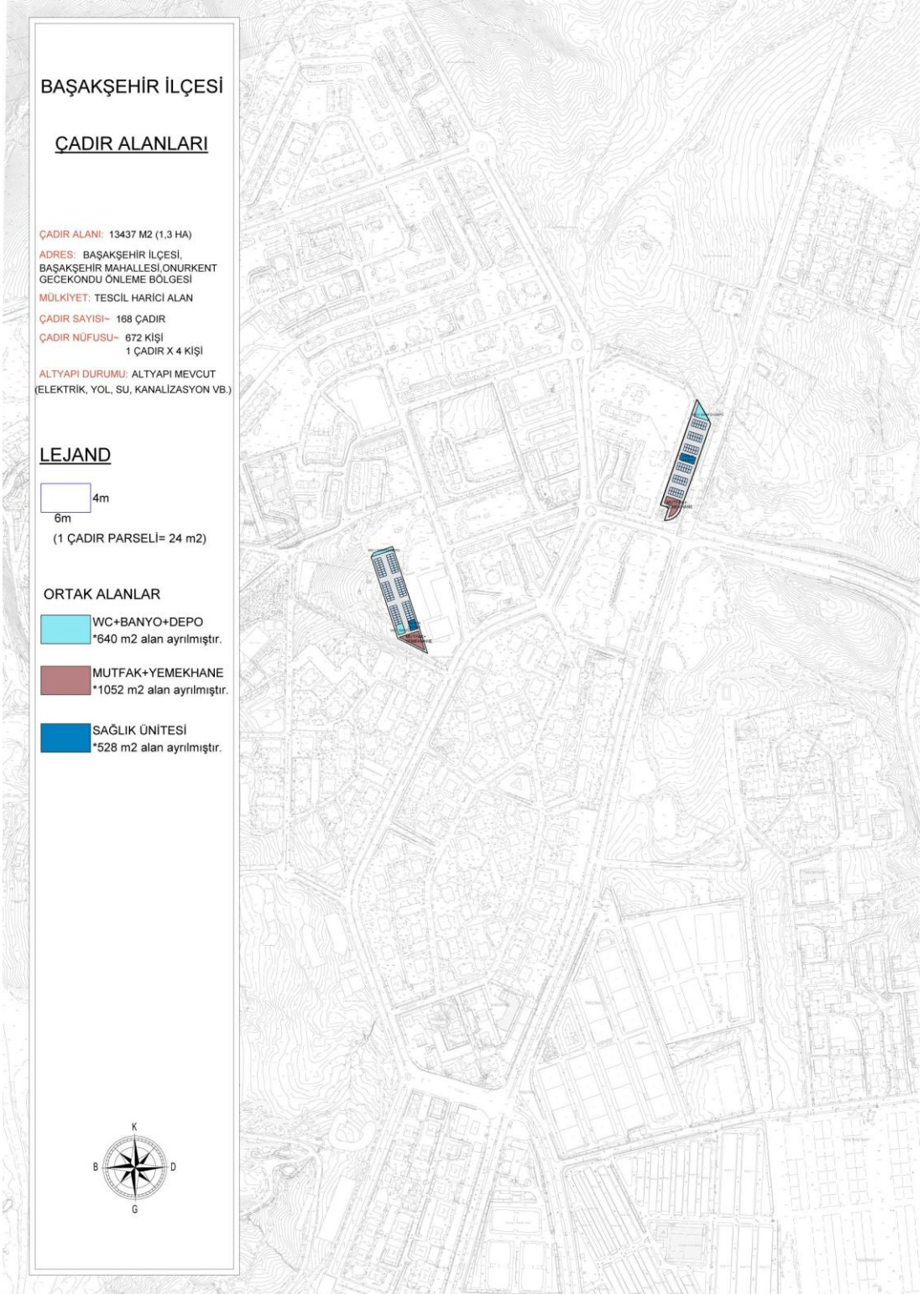
S.NO	Transit	Zimmet	Plaka
1	Toyota Hilux	Ahmet Antlı	34 YP 2530
2	Symbol	Hasan Kaya	34 YC 0763
3	Fiat Doblo	Emre Bilgin	34 FT 9247
4	Hyundai Accent	Yunus Emre Torgut	34 FL 7833
5	Fiat Albea	Rıza Yıldırım	34 GH 1932
6	Fiat Doblo	Enver Kurt	34 AJ 1782
7	Transit	Naci Aksungur	34 YC 3046
8	Transit	Onur Serin	34 YC 0470
9	Transit	Cemil Özdemir	34 DZ 5389
10	Transit	Cevat Yüksel	34 UR 521
11	Transit	Tuncay Tuna	34 DZ 7239
12	Transit	Adalet Karcıoğlu	34 UR 2063
13	Transit	Adnan Arzuman	34 DZ 5018
14	Transit	Hasan Dikmen	34 DZ 2107

*Kaynak:* Başakşehir Belediyesi Yol Bakım Onarım Şefliği



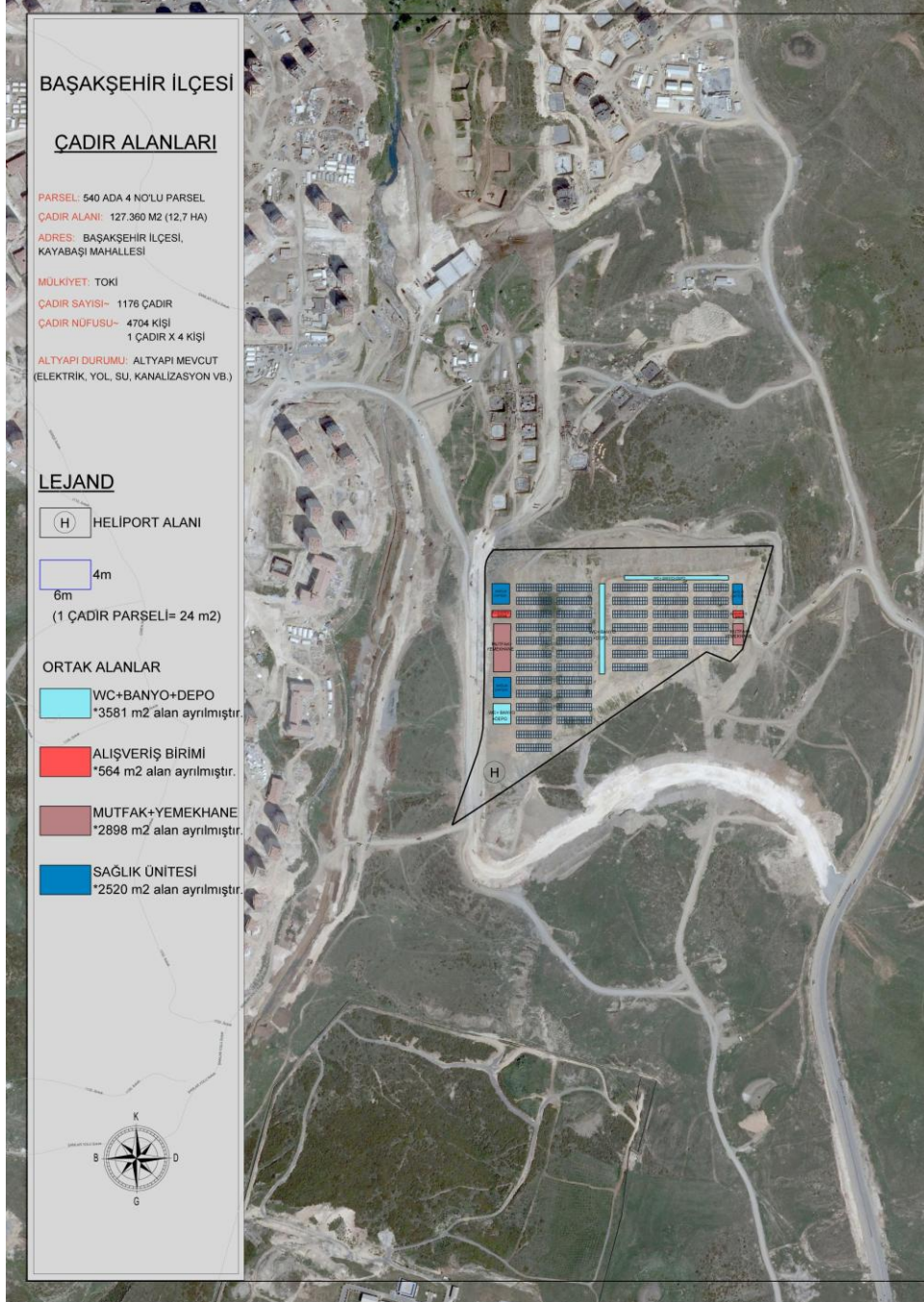
## EK: 6 BAŞAKŞEHİR İLÇESİ ÇADIR ALANLARI

### Ek 6.1. 3 nolu çadır alanı. Başakşehir mah. Onurkent gecekondu önleme bölgesi



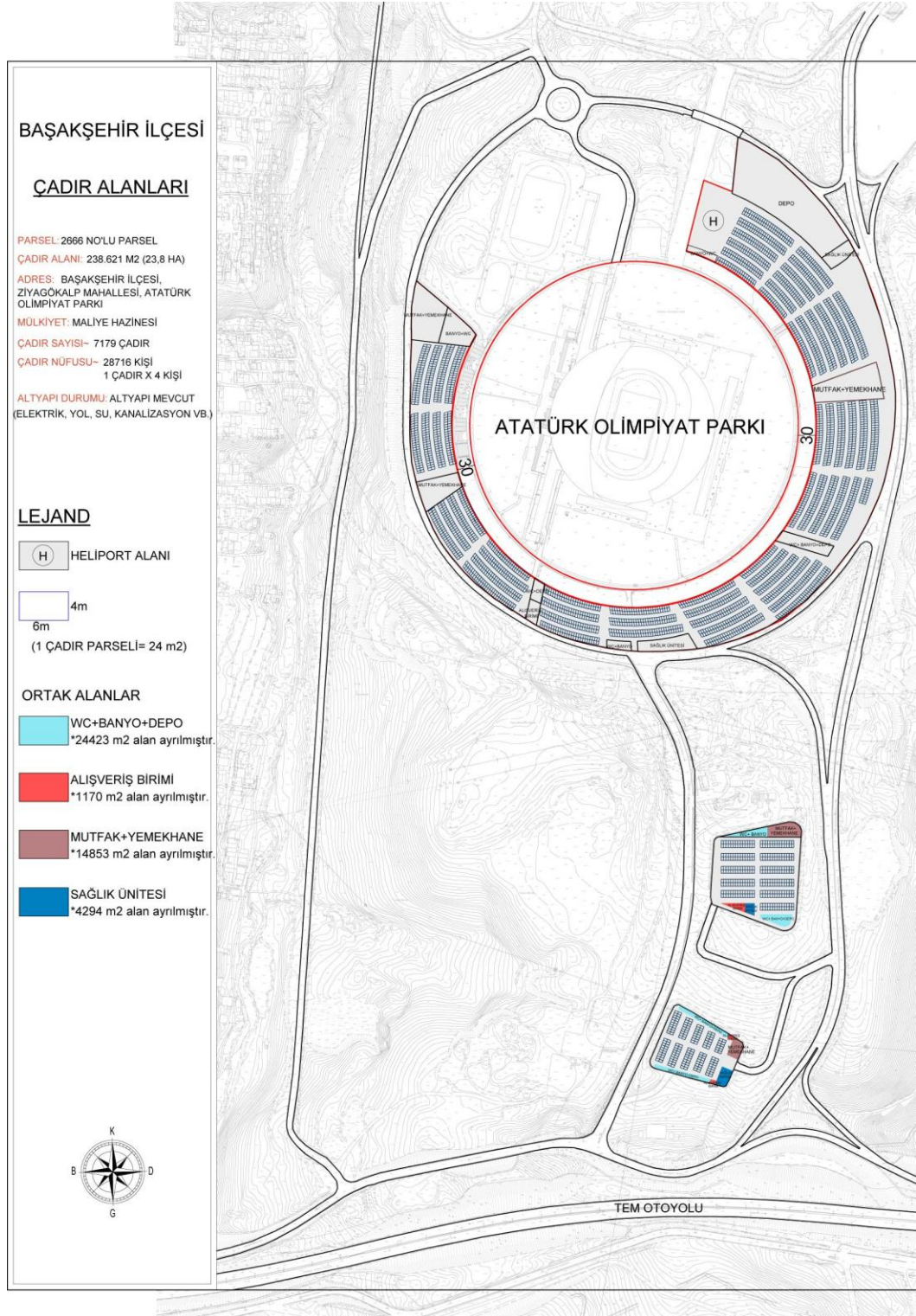
*Kaynak:* Plan ve Proje Müdürlüğü Afet Planı Geçici İskan Alanları

Ek 6.2. 2 nolu çadır alanı. Kayabaşı Mah. 540 ada 4 parsel



Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü Afet Planı Geçici İskan Alanları

Ek 6.3. 1 Nolu çadır alanı. Başakşehir İlçesi, Ziyagökalp mah., AOP



Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü Afet Planı Geçici İskan Alanları

Ek 6.4. 4 numaralı çadır alanı Bahçeşehir 2. Kısım mah.



*Kaynak:* Plan ve Proje Müdürlüğü Afet Planı Geçici İskan Alanları

## ÖZGEÇMİŞ

**Adı Soyadı** : Taylan PEKTAŞ  
**Sürekli Adresi** : Halide Edip Adivar Mahallesi, Kiraz Sokak Ömür Sitesi No:2  
Bomonti / Şişli /İSTANBUL  
**Doğum Yeri ve Yılı** : Malatya 1979  
**Yabancı Dili** : İngilizce  
**İlk Öğretim** : Beşiktaş Bernar Nahum İlkokulunu 1989  
**Orta Öğretim** : Şişli Yunus Emre Lisesi 1997  
**Lisans** : Gaziantep Üniversitesi İnşaat Mühendisliği  
**Çalışma Hayatı** :

(2009- devam ediyor). Başakşehir Belediyesi, (Yapı Denetim Görevlisi)  
(2008-2009) Toki Taşdelen 32 derslikli okul şantiyesi, (Şantiye şefi)  
(2007-2008) Sinpaş Bosphorus City Şantiyesi, (Saha Mühendisi)  
(2005-2007) Galeri Truva İç ve Dış Ticaret Ltd.Şti. (Uluslararası satış)  
(2004-2005) Beca&Prota iş ortaklığı (Ekip şefi)  
(2003-2004) Basın Yayın çalışanları konut kooperatifi (Saha mühendisi)