



T.C.

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ANABİLİM DALI**

**SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN SON 10 YILLIK BÜTÇE
GELİR – GİDER UYGULAMA SONUÇLARI TABLOLARININ
ORAN ANALİZİ YÖNTEMİ İLE DEĞERLENDİRİLMESİ**

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Merve BOZ

DANIŞMAN

Doç. Dr. Yusuf CAN

II. DANIŞMAN

Doç. Dr. Mehmet BAYANSALDUZ

Muğla, 2017



**T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ANABİLİM DALI**

**SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN SON 10 YILLIK BÜTÇE
GELİR – GİDER UYGULAMA SONUÇLARI TABLOLARININ
ORAN ANALİZİ YÖNTEMİ İLE DEĞERLENDİRİLMESİ**

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Merve BOZ

DANIŞMAN

Doç. Dr. Yusuf CAN

II. DANIŞMAN

Doç. Dr. Mehmet BAYANSALDUZ

Muğla, 2017

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ANABİLİM DALI

**SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN SON 10 YILLIK BÜTÇE
GELİR – GİDER UYGULAMA SONUÇLARI TABLOLARININ
ORAN ANALİZİ YÖNTEMİ İLE DEĞERLENDİRİLMESİ**

Merve BOZ

Sağlık Bilimleri Enstitüsünde
“Yüksek Lisans”
Diploması Verilmesi İçin Kabul Edilen Tezdir.

Tezin Enstitüye Verildiği Tarih : 10.02.2017
Tezin Sözlü Savunma Tarihi : 06.02.2017

Tez Danışmanı : Doç. Dr. Yusuf CAN

2. Tez Danışmanı : Doç. Dr. Mehmet Bayansalduz

Jüri Üyesi: Doç.Dr. Meriç ERASLAN

Jüri Üyesi: Doç.Dr. Abdurrahman KEPOĞLU

Jüri Üyesi: Doç.Dr. Mehmet DALLI

Enstitü Müdürü : Prof. Dr. Feral ÖZTÜRK

OCAK, 2017
MUĞLA

TUTANAK

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 25.10.2017 tarih ve 72/02 sayılı toplantısında oluşturulan jüri, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 24. maddesine göre, BES.....Anabilim Dalı Yüksek Lisans öğrencisi **Merve BOZ**' un "**Spor Genel Müdürlüğünün Son 10 Yıllık Bütçe Gelir – Gider Uygulama Sonuçları Tablolarının Oran Analizi Yöntemi İle Değerlendirilmesi**" adlı tezini incelemiş ve aday 06.10.2017 tarihinde saat 14.. 'da jüri önünde tez savunmasına alınmıştır.

Adayın kişisel çalışmaya dayanan tezini savunmasından sonra 90 dakikalık süre içinde gerek tez konusu, gerekse tezin dayanağı olan anabilim dallarından sorulan sorulara verdiği cevaplar değerlendirilerek tezin *Basarılı*... olduğuna *ay hırdopı* ile karar verildi.

Tez Danışmanları

Doç. Dr. Yusuf CAN

Doç. Dr. Mehmet BAYANSALDUZ

Doç.Dr. ÜYE
Meriç ERASLAN

Doç.Dr. ÜYE
Abdurrahman KEPOĞLU

Doç.Dr. ÜYE
Mehmet DALLI

YEMİN

Yüksek lisans tezi olarak sunduğum ‘‘Spor Genel M¼d¼rl¼đ¼n¼n Son 10 Yıllık B¼t¼çe Gelir – Gider Uygulama Sonuçları Tablolarının Oran Analizi Y¼ntemi İle Değerlendirilmesi’’ adlı çalışmanın, tarafımdan bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı d¼řecek bir yardıma başvurulmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin Kaynakça’da g¼sterilenlerden olduğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanmış olduğumu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

Merve BOZ
İmza

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU DOKÜMANTASYON MERKEZİ
TEZ VERİ GİRİŞ FORMU

YAZARIN

Soyadı : BOZ

Adı : MERVE

Kayıt No:

TEZİN ADI

Türkçe : Spor Genel Müdürlüğünün Son 10 Yıllık Bütçe Gelir – Gider Uygulama Sonuçları Tablolarının Oran Analizi Yöntemi İle Değerlendirilmesi

Y. Dil : The Evaluation of The Last 10 Years Budget Revenues - Expenditure Application Results Tables of The General Directorate of Sports By Rate Analysis Method

TEZİN TÜRÜ: Yüksek Lisans

Doktora

Sanatta Yeterlilik

X

O

O

TEZİN KABUL EDİLDİĞİ

Üniversite :MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Fakülte :SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Enstitü :SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Diğer Kuruluşlar :

Tarih :

TEZ YAYINLANMIŞSA

Yayınlayan :

Basım Yeri :

Basım Tarihi :

ISBN :

TEZ YÖNETİCİSİNİN

Soyadı, Adı : CAN YUSUF

Ünvanı : DOÇ. DR.

TEZİN YAZILDIĞI DİL : TÜRKÇE

TEZİN SAYFA SAYISI:

TEZİN KONUSU (KONULARI) :

1.Spor Genel Müdürlüğü

2.Gelir-Gider Kalemleri

3.Analiz Yöntemleri

TÜRKÇE ANAHTAR KELİMELER :

1. Spor Genel Müdürlüğü

2. Gelir, Gider

3. Oran Analizi

4. Finansal tablo

İNGİLİZCE ANAHTAR KELİMELER:

1. General Directorate of Sports

2. Income

3. Expenditure

4. Ratio Analysis

5. Financial Statement

1- Tezimden fotokopi yapılmasına izin vermiyorum

2- Tezimden dipnot gösterilmek şartıyla bir bölümünün fotokopisi alınabilir

3- Kaynak gösterilmek şartıyla tezimin tamamının fotokopisi alınabilir

Yazarın İmzası :

Tarih :/..../....

SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN SON 10 YILLIK BÜTÇE GELİR – GİDER UYGULAMA SONUÇLARI TABLOLARININ ORAN ANALİZİ YÖNTEMİ İLE DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖZET

Bu çalışmanın amacı, Spor Genel Müdürlüğü'nün son 10 yıllık bütçe gelir – gider uygulama sonuçları tablolarının oran analizi yöntemi ile değerlendirilmesidir. Bu araştırma, genel tarama modelinde hazırlanmış olup, Spor Genel Müdürlüğü'nün izin onayına bağlı olarak son on yıllık (2006-2015) finansal tablolarına dayalı dokümanter veri tarama ve finansal tablo analiz yöntemleri kullanılarak hazırlanmıştır.

Araştırmada, Spor Genel Müdürlüğüne aktarılan son on yıllık genel bütçe ödenekleri, Spor Genel Müdürlüğü'nün bütçe ödeneklerine ilişkin harcama kalemleri, bu harcama kalemleri arasında yer alan yatırım harcamalarına ilişkin bölümlenmiş ödenek tabloları ile bu harcamaların iller ve yatırım türlerine göre dağılımlarını içeren tablolar oran analizi ve karşılaştırmalı tablo analizi yöntemleriyle değerlendirilmiştir.

SGM' nin son 10 yıllık bütçe gelir-gider uygulama sonuçları tablolarından elde edilen verilere göre, SGM' nin gelirlerinin büyük ölçüde bağış, yardım ve özel gelir kalemine dayalı olması, diğer taraftan SGM' nin mal ve hizmet gelirlerinin ise %1 den daha küçük bir düzeyde gerçekleşmiş olması yürütmüş olduğu hizmetlerden beklenen geliri elde edemediğini göstermektedir. Diğer taraftan SGM genel giderlerinin büyük bir bölümünün cari giderlerden oluşması ve ayrıca kuruluş kanunun özel bütçe olarak tanımladığı il müdürlüklerine gönderilen ödeneklerden oluşması, Türk sporunun gelişmesi, kalkınması ve çağdaş düzeyde hizmet üretebilmesi yönünde en büyük engellerden birini teşkil ettiği anlaşılmaktadır.

Anahtar Kelimeler: Spor Genel Müdürlüğü, Gelir, Gider, Oran Analizi, Finansal Tablo

The Evaluation Of The Last 10 Years Budget Revenues - Expenditure Application Results Tables Of The General Directorate Of Sports By Rate Analysis Method

ABSTRACT

The purpose of this study is to evaluate the last 10 years' budget revenues - expenditure application results tables of the General Directorate of Sports by means of ratio analysis method. This research has been prepared in the general screening model and it has been prepared by documentary data screening and financial statement analysis methods based on last ten years (2006-2015) financial statements subject to approval of the General Directorate of Sports.

In the survey, the last ten years general budget allocations transferred to the General Directorate of Sports, expenditure items related to budget allocations of the General Directorate of Sports, tables of divided appropriation tables related to investment expenditures among these expenditure items and distribution of these expenditures according to illusions and investment types are analyzed by ratio analysis and comparative table Analysis methods.

General Directorate of Sports (GDS) revenues are largely based on donations, grants and special income items, whereas GDS's revenues from goods and services are less than 1% of GDS's. Has not achieved the expected income from the services it has carried out. On the other hand, it is understood that the majority of GDS general expenses consist of current expenditures and also the appropriations sent to the provincial directorates defined as the special budget of the establishment law constitute one of the biggest obstacles to the development, development and service of contemporary level of Turkish sport.

Keywords: General Directorate of Sports, Income, Expenditure, Ratio
Analysis, Financial Statement

ÖNSÖZ

Lisans eğitimime başladığım yıllarda hep başarılı bir akademisyen olmayı ve bilim uğruna dolu dolu bir meslek hayatına sahip olmayı arzu ettim. Bugün geldiğim noktada bu emelime adım adım yaklaştığımı hissediyorum. Geçirdiğim bu altı yıl içerisinde bana emeği geçen tüm hocalarım ve meslektaşlarıma teşekkürü bir borç bilirim. Bana her adımda yardımcı olan en güzel günümünden en zor günüme kadar desteğini ve emeğini eksik tutmayan Sayın Doç. Dr. Yusuf CAN, Sayın Doç. Dr. Mehmet BAYANSALDUZ hocalarıma saygı, sevgi ve minnet duygularımı sunmak isterim. Önümdeki bu uzun yolda hep sizlerle birlikte olmayı ve sizden öğrendiklerimi gelecek nesillere aktarabilmeyi temenni ederim.

Bana yaşamda var olma hakkını sunan değerli annem Kadriye AKTAŞ ve bana gerçek ablalığın ne demek olduğunu yaşatarak öğreten Duygu SÜRMEİLİ varlığınıza binlerce kez şükrediyorum.

Sizleri çok seviyorum. Saygılarımla...

Merve BOZ

KISALTMALAR LİSTESİ

SGM	:	Spor Genel Müdürlüğü
GSB	:	Gençlik ve Spor Bakanlığı
GSYH	:	Gayri Safi Yurtiçi Hasıla



ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1- SGM nün Teşkilat Şeması.....	8
Şekil 2- Tesisler Dairesi Başkanlığı Şeması.....	10
Şekil 3-Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Şeması.....	11
Şekil 4-Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı Şeması.....	12
Şekil 5- Uluslararası Organizasyonlar Dairesi Başkanlığı Şeması.....	13
Şekil 6- Spor Kuruluşları Dairesi Başkanlığı Şeması.....	14
Şekil 7-Spor Faaliyetleri Dairesi Başkanlığı Şeması.....	16
Şekil 8-Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Şeması.....	21
Şekil 9- Spor Kontrolörleri Kurul Başkanlığı Şeması.....	22
Şekil 10- İç Denetim Birim Başkanlığı Şeması.....	23
Şekil 11- Personel Eğitim Dairesi Başkanlığı Şeması.....	25
Şekil 12- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Şeması.....	27
Şekil 13- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı Şeması.....	28
Şekil 14- SGM' nün 2006 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği.....	33
Şekil 15- SGM' nün 2006 Yılı Ödenek Grafiği.....	34
Şekil 16- SGM' nün 2006 Yılı Harcama Grafiği.....	34
Şekil 17- SGM' nün 2006 Yılı Gelirler Grafiği.....	35
Şekil 18- SGM' nün 2007 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği.....	36
Şekil 19- SGM' nün 2007 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği.....	36
Şekil 20- SGM' nün 2007 Yılı Gelirler Grafiği.....	38
Şekil 21- SGM' nün 2008 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği.....	39
Şekil 22- SGM' nün 2008 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği.....	39
Şekil 23- SGM' nün 2008 Yılı Gelirler Grafiği.....	40
Şekil 24- SGM' nün 2009 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği.....	41
Şekil 25- SGM' nün 2009 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği.....	41
Şekil 26- SGM' nün 2009 Yılı Gelirler Grafiği.....	42
Şekil 27- SGM' nün 2010 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği.....	43
Şekil 28- SGM' nün 2010 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği.....	43

Şekil 29- SGM' nün 2010 Yılı Gelirler Grafiği.....	44
Şekil 30- SGM' nün 2011 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği.....	45
Şekil 31- SGM' nün 2011 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği.....	45
Şekil 32- SGM' nün 2011 Yılı Gelirler Grafiği.....	46
Şekil 33- SGM' nün 2012 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği.....	47
Şekil 34- SGM' nün 2012 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği.....	47
Şekil 35- SGM' nün 2012 Yılı Gelirler Grafiği.....	48
Şekil 36- SGM' nün 2013 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği.....	49
Şekil 37- SGM' nün 2013 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği.....	49
Şekil 38- SGM' nün 2013 Yılı Gelirler Grafiği.....	50
Şekil 39- SGM' nün 2014 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği.....	51
Şekil 40- SGM' nün 2014 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği.....	51
Şekil 41- SGM' nün 2014 Yılı Gelirler Grafiği.....	52
Şekil 42- SGM' nün 2015 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği.....	53
Şekil 43- SGM' nün 2015 Yılı Gelirler Grafiği.....	54

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1- Yıllara Göre GSYH ve SGM Gelir artış oranları ve SGM Gelirleri/GSYH oranları.....	62
Tablo 2- Ekonomik sınıflandırmaya göre SGM gelir tablosu artış oranları ve Mal ve Hizmet Gelir Kalemleri SGM Genel Bütçe oranı.....	64
Tablo 3- Yıllara göre SGM' nün bağış yardım ve özel gelir kalemleri ve diğer gelir kalemlerinin artış oranları ve SGM genel bütçeye oranı.....	66
Tablo 4- Yıllara göre GSM' nün personel giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri artış oranları ve SGM genel bütçeye oranı.....	68
Tablo 5- Yıllara göre SGM' nün cari giderleri, sermaye giderleri ve sermaye transferleri artış oranları ve bu kalemlerin SGM genel bütçeye oranı.....	70
Tablo 6- Yıllara göre SGM' nün sponsorluk ve federasyon kalemlerinin artış oranları ve bu kalemlerin SGM genel bütçesine oranı.....	72
Tablo 7- Yıllara göre SGM' nün spor tesisleri, spor kuruluşları ve spor faaliyetleri kalemlerinin artış oranları ve bu kalemlerin SGM genel bütçeye oranı.....	74

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	I
ABSTRACT.....	II
ÖNSÖZ.....	III
KISALTMALAR LİSTESİ.....	IV
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	V
TABLolar LİSTESİ.....	VII
1. GİRİŞ.....	1
1.1. SGM' nin Kuruluşu ve İdari Organizasyonu.....	5
1.1.1. SGM' nin Misyonu ve Vizyonu.....	6
1.1.1.1. SGM' nin Görevleri.....	6
1.1.1.2. SGM' nin Merkez Teşkilatı.....	8
1.1.1.2.1. Ana Hizmet Birimleri.....	9
1.1.1.2.2. Danışma ve Denetim Birimleri.....	18
1.1.1.2.3. Yardımcı Hizmet Birimleri.....	24
1.1.1.2.4. Sürekli Kurullar.....	29
1.1.1.3. Taşra Teşkilatı.....	30
1.2. Spor Genel Müdürlüğün gelirleri.....	31
1.3. SGM' nin Son On Yıllık Mali Tabloları.....	32
1.3.1. SGM 2006 Yılı Mali Bilgileri.....	32
1.3.1.1. SGM 2006 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
1.3.1.2. SGM 2006 Yılı Gelirleri.....	34
1.3.2. SGM 2007 Yılı Mali Bilgileri.....	35
1.3.2.1. SGM 2007 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	35
1.3.2.2. SGM 2007 Yılı Gelirleri.....	37
1.3.3. SGM 2008 Yılı Mali Bilgileri.....	38
1.3.3.1. SGM 2008 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	38
1.3.3.2. SGM 2008 Yılı Gelirleri.....	39
1.3.4. SGM 2009 Yılı Mali Bilgileri.....	40
1.3.4.1. SGM 2009 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	40
1.3.4.2. SGM 2009 Yılı Gelirleri.....	41
1.3.5. SGM 2010 Yılı Mali Bilgileri.....	42

1.3.5.1.	SGM 2010 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	42
1.3.5.2.	SGM 2010 Yılı Gelirleri.....	43
1.3.6.	SGM 2011 Yılı Mali Bilgileri.....	44
1.3.6.1.	SGM 2011 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	44
1.3.6.2.	SGM 2011 Yılı Gelirleri.....	45
1.3.7.	SGM 2012 Yılı Mali Bilgileri.....	46
1.3.7.1.	SGM 2012 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
1.3.7.2.	SGM 2012 Yılı Gelirleri.....	47
1.3.8.	SGM 2013 Yılı Mali Bilgileri.....	48
1.3.8.1.	SGM 2013 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	48
1.3.8.2.	SGM 2013 Yılı Gelirleri.....	49
1.3.9.	SGM 2014 Yılı Mali Bilgileri.....	50
1.3.9.1.	SGM 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	50
1.3.9.2.	SGM 2014 Yılı Gelirleri.....	51
1.3.10.	SGM 2015 Yılı Mali Bilgileri.....	52
1.3.10.1.	SGM 2015 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	52
1.3.10.2.	SGM 2015 Yılı Gelirleri.....	53
1.4.	Finansal Tablolar ve Mali Analiz Yöntemleri.....	54
1.4.1.	Mali Tablolar.....	56
1.4.2.	Mali Tabloların Genel Nitelikleri.....	56
1.4.3.	Mali Analiz ve Yöntemleri.....	57
1.4.3.1.	Karşılaştırmalı Tablolar Analizi (Yatay Analiz).....	57
1.4.3.2.	Oran Analizi (Rasyo Analizi).....	58
2.	YÖNTEM.....	60
3.	BULGULAR.....	62
4.	TARTIŞMA ve SONUÇ.....	76
5.	KAYNAKLAR.....	82
6.	ÖZGEÇMİŞ.....	85

1. GİRİŞ

Günümüzde spor, kişisel ve toplumsal sağlığı koruyucu ve geliştirici yönleriyle önemli bir hizmet sektörü olarak kabul görmektedir. Aynı zamanda, iletişim araçları ve özellikle de görsel medyanın etkisiyle bir reklam ve tanıtım aracı haline gelen spor, bir taraftan geniş kitlelerin yoğun ilgisini çeken bir eğlence faaliyeti olarak tüketim sektörüne dönüşürken, diğer taraftan girişimciler için önemli finansal hareketlerin yaşandığı cazip bir ekonomik faaliyet alanına dönüşmüştür (Gündoğdu ve Devecioğlu, 2008).

Spor ekonomisinin temel bileşenleri arasında yer alan yatırım harcamalarının büyük ölçüde devlet tarafından finanse edilmesi gerçek anlamda bir arz talep dengesinin oluşmasını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu yönü ile ülkemizde sporla ilgili ekonomik ilişkiler daha çok tüketim ilişkisine dayalı olarak şekillenmektedir.

Sporla ilgili mal ve hizmet üreten işletmelerin büyük bir bölümü gerçek yatırımlara dayalı ekonomik ilişki üretmemektedirler. Özellikle geniş kitlelere sportif hizmet üretecek tesislere ilişkin ciddi yatırımlar büyük ölçüde devlet tarafından gerçekleştirilmektedir. Devlet adına bu sorumluluğu üzerinde taşıyan Spor Genel Müdürlüğü, 3289 sayılı yasayla kendisine verilen bu görev ve sorumlulukları genel bütçe ödeneklerinin verdiği imkanlar doğrultusunda yerine getirmektedir (Karakuş ve Can, 2006).

Spor Genel Müdürlüğü, 1938 tarihli 3530 sayılı kanunla başbakanlığa bağlı olarak Beden Terbiyesi Umum Direktörlüğü adıyla, merkezde katma bütçeli, taşra da ise özel bütçeli olarak kurulan ve her Türk vatandaşının beden ve ruh sağlığını geliştirmeye yönelik her türlü spor faaliyetlerini planlama yürütme ve denetleme üzerine görevlerini üstlenerek devlet adına Türkiye’de sporla ilgili tüm yetki ve sorumlulukları üzerinde barındıran en köklü ve en yaygın örgütlenme ağına sahip olan bir kamu kuruluşudur. 1938 tarihinde 3530 sayılı kanunla kurulan Beden

Terbiyesi Umum Direktörlüğü çeşitli zamanlarda kanun değişiklikleriyle Milli Eğitim Bakanlığına, Gençlik ve Spor Bakanlığına ve Başbakanlığa bağlı olarak Türkiye’de kamu adına tüm sportif hizmetlerin yürütülmesi görevlerini yerine getirmiş ve kuruluşun ismi Beden Terbiyesi Spor Genel Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir. Bu kuruluş 1986 yılında onaylanan 3289 sayılı kanunla Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü olarak yeniden örgütlenmiştir.

2011 yılına kadar Spor Genel Müdürlüğü’nün Başbakanlığa yada Milli Eğitim Bakanlığına ve Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olarak görev yapma süreçlerinde Bakanlıkların merkez teşkilatına bağlı genel müdürlük statüsüne sahip olmuşken, ilk kez 03.06.2011 tarih ve 638 sayılı kanun hükmünde kararname ile kurulan Gençlik ve Spor Bakanlığı’nın merkez teşkilatına bağlı bir genel müdürlük statüsü ortadan kaldırılmış ve bakanlığa bağlı kuruluşlar statüsü verilmiştir. Bu radikal değişimin temel nedenlerinden birisi Gençlik ve Spor Bakanlığı’nın kuruluş kararnamesindeki gerekçeye bağlı olarak gençlik hizmetleri ile ilgili görev ve sorumlulukları ön planda ele almış olmasıyla açıklanabilir.

Halen 3289 sayılı kanun ile görev yetki ve sorumluluklarını yürütmeye çalışan Spor Genel Müdürlüğü teşkilatının 1938 yılındaki 3530 sayılı yasada belirtilen merkezde katma bütçeli, taşrada ise özel bütçeli olarak tanımlanan karakteristik örgütsel niteliği devam etmektedir. Genel Müdürlüğün finansman kaynağını tanımlayan bu karakteristik niteliği ne yazık ki kuruluşundan bu yana tam olarak anlaşılabilmiş ve uygulanabilmiş değildir. Yani 1938 yılından beri Türkiye’de devlet adına tüm sportif hizmet sorumluluğunu üzerinde barındıran Spor Genel Müdürlüğü merkezde ve taşra teşkilatlarında bu görevlerini katma bütçeden ayrılan ödeneklerle yürütmeye çalışmış ve yıllar itibariyle özel bütçe gelirlerinde ihtiyaçlara cevap verebilecek herhangi bir artış sağlanamamıştır. Bu nedenlerle Spor Genel Müdürlüğünün tüm ülke sathındaki sporla ilgili her türlü hizmetlerin yürütülmesine ilişkin görevlerin yerine getirilmesinde zaman zaman çok ciddi kaynak sıkıntıları yaşanmış bulunmaktadır. Her yıl bütçe kanunu ile Spor Genel Müdürlüğü’ne katma bütçeden ayrılan ödenekler, öncelikle merkez ve taşra teşkilatlarının personel ve cari giderlerine ayrılmış, daha sonra geri kalanı ile Ulusal ve Uluslararası spor faaliyetlerini organizasyonları için harcanmış ve bunlardan arta kalan ödeneklerle yıllar itibariyle spor tesisleri yatırımı için ayrılmış bulunmaktadır. Son yıllarda GSYH’ dan Spor Genel Müdürlüğüne ayrılan ödeneklerde hissedilir derecede artış

görülmesinin en temel nedenlerinden birisi uluslar arası düzeydeki büyük spor organizasyonları için yapılan yatırımlar olmuştur. Bu çerçevede Türkiye genelinde önemli ölçüde ciddi spor yatırımları gerçekleşmiş ve ülke genel hatları itibariyle çağdaş spor tesislerine kavuşmuş bulunmaktadır. Ancak, ne var ki, bu yatırımlarla ortaya konan spor tesisleri yaygın halk kitlelerinin kullanabileceği çok amaçlı spor eğitim tesisleri olamamıştır. Bu çerçevede TC 1982 anayasasında ifadesini bulan “Devlet sporun kitlelere yayılmasını teşvik eder” hükümlerinin gereği tam olarak yerine getirilmiş değildir.

Nitekim; Spor Genel Müdürlüğünün son 10 yıllık bütçe gelir-gider uygulama sonuçlarının oran analizi yöntemi ile değerlendirilmesi amacı ile ele alınan bu çalışmada GSYH’ dan Spor Genel Müdürlüğüne aktarılan bütçe ödeneklerinin ayrıntılı bir analizi yapılmış ve Türk sporunun kamu finansman kaynaklarına ilişkin bir perspektif ortaya konmaya çalışılmıştır. Türkiye’de bu alanda yapılan çalışmaların oldukça kısıtlı olması ve finansal analiz teknikleri açısından spor örgütleri ile ilgili akademik çalışmaların sınırlı olması ve bu konuda ihtiyaç duyulan bilgilerin ortaya konmasında bu çalışmaya özel bir önem atfetmektedir.

Son yıllarda, başta yerel yönetimler olmak üzere çeşitli kurum ve kuruluşlar, sporla ilgili hizmet alanlarına ilişkin önemli yatırımlar gerçekleştirmiş olsa da, bu yatırımların ihtiyaçları karşılamakta yetersiz kaldığı bilinmektedir. Bu nedenle, ekonomik anlamda gerçek arz talep dengesinin kurulmasını sağlayacak özel sektör yatırımlarının spor alanına yönlendirilmesi konusunda etkili tedbirlerin uygulanmasına ihtiyaç bulunmaktadır (Güven ve Can, 2000; Can ve Soyer, 2015).

Özel sektör işletmelerin finansal amacı, piyasa değerlerini en yüksek seviyeye çıkarmaktır. Bu amaç doğrultusunda verecekleri en önemli kararlar da şüphesiz ki yatırım kararları olacaktır. İşletme açısından yatırım, işletmeye uzun süre gelir (para girişi) sağlayacak her türlü harcamadır (Usta, 2008). Sporla ilgili her türlü yatırım yapacak işletmelerin, bu yatırımları sonucunda uzun süreli gelir beklentilerinin tatmin edilmesi hiç kuşkusuz toplumda talep yaratacak spor kültürünün yaygınlığına bağlıdır.

Yatırımlar duran (sabit) ve dönen varlıklara yapılır. Dönen varlıklara yapılan yatırımlar kısa vadeli yatırım kararları olup işletme sermayesi yönetimi kapsamında değerlendirilir. Duran varlık yatırımları ise, sermaye bütçelemesi

bağlamında ele alınıp çeşitli proje değerlendirme yöntemleri ile analiz edilirler. Kısa vadeli yatırım kararlarının da amacı, uzun vadeli yatırım kararlarında olduğu gibi işletme sahiplerinin refahını maksimize etmektir (Fabozzi ve Peterson, 2003). Duran varlık (makine, arsa bina) yatırımları büyük tutarda kaynak gerektiren yatırımlardır. Bu yatırımlar aynı zamanda uzun sürede gerçekleştiği için nakit akımlarını tahmin etmek zordur. Bir işletmenin faaliyet konusu ile ilgili yanlış bir yatırım kararı alması sonucu yaptığı duran varlık yatırımı firmanın iflası ile sonuçlanabilir (Ercan ve Ban, 2008). Bu nedenlerle, özel sektör kuruluşları spor alanında duran varlıklara yatırım konusunda çekimser davranmaktadır.

Finansal tablolar, işletmenin mali durumu hakkında tarafsız, doğru, güvenilir, karşılaştırılabilir ve detaylı bilgi verdikleri için işletmenin değerlendirilmesinde önemli bilgi kaynakları konumundadırlar. Çok açıktır ki, başarılı bir finansal yönetim ancak finansal tablolardaki bilgilerin iyi analiz edilmesi ile gerçekleşebilecektir. Örneğin, bir işletmenin ne kadar varlığa sahip olduğu, bu varlıkların hangi kaynaklardan ve ne şekilde finanse edildiği, işletmenin kar-zarar durumunun ne olduğu, eğer işletme halka açıksa borsadaki performansının ne olduğu gibi bir takım soruların yanıtları ancak finansal tablo analizleri yoluyla verilebilir (Yalama, 2000).

Karşılaştırılmalı Tablo Analizleri, bir işletmeye ait finansal tabloların iki ya da daha fazla dönem için yan yana getirilerek bu tablolardaki kalemlerin mutlak ve yüzde olarak değişimi hesaplanarak yapılır. Yatay tablo analizleri, sadece bilanço kalemlerindeki değişimleri göstermekle kalmaz, aynı zamanda bu değişimlerin nedenlerini araştırıp, firma açısından olumlu ya da olumsuz yönlerini de ortaya koyar (Akgüç, 1998).

Mali tablolar (bilanço, gelir-gider tablosu) işletmenin mali durumuna ve faaliyet sonuçlarına ilişkin önemli bilgiler verir. Mali analiz ise, mali tablolar arasında yer alan çeşitli kalemler arasında karşılaştırmalar, yüzdeler ve oranlar yolu ile ilişkiler kurmak ve bu ilişkilerin ölçülmesi ve yorumlaması olarak tanımlanır. Mali tablo analizleri ile ilişkilerin ne anlama geldiği ve değişimlerde hangi faktörlerin rol oynadığı belirlenir ve zaman içinde işletmenin nereye doğru gideceği konusunda tahminler yapılabilir (Çetiner, 2007).

Karşılaştırmalı analizin en büyük üstünlüğü, incelenen işletmenin gelişme yönü hakkında görüş verecek verileri sağlaması olarak kabul edilmektedir.

Mali tablolarda yer alan kalemlerdeki değişikliklerin incelenmesi, işletmenin ve onun mali karakteristiklerinin hangi yönde gelişmekte olduğunu göstermesi bakımından önemli görölmektedir. İşletmenin gelecekteki gelişmesi hakkında tahminlerde bulunmak yönünden de karşılaştırmalı analiz yararlı kabul edilmektedir. Koşullarda büyük değişiklik olmadığı sürece işletmenin geçmişteki eğilime uygun düşen bir gelişme göstereceği beklenmektedir (Akgüç, 2002).

Mali tablo analizinin işletmenin faaliyetlerinde etkinlik ve başarı derecesini ölçmede, işletmenin ana ve ikincil hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını saptamada, hedefe varılamamış ise nedenlerini araştırmada yönetim açısından ne kadar önemli olduğu vurgulanmaktadır. Mali tabloların analiz edilmesi geleceğe ait planlar hazırlamada, üretilecek mal ya da hizmetlerin, üretim miktarı, bileşimi ve izlenecek fiyat politikası konularında karar almada işletme yönetimi açısından önemi ortaya çıkmaktadır. İşletmenin varlığını tehlikeye düşürmeden, yükümlölüklerini yerine getirip getirememeye gücünün olup olmadığını belirlemede, kısacası işletme faaliyetlerinin her evresinde doğru ve düzeltici kararlar alınmasında hayati önem taşıdığı kabul edilmektedir (Akgüç, 1994).

Karşılaştırmalı mali tablo analizleri konusunda yapılan çalışmalar arasında sporla ilgili kurum ve kuruluşlara ve özellikle de spor yatırımlarının büyük bir bölümünün finansman sorumluluğunu üzerinde taşıyan Spor Genel Müdürlüğüne ilişkin mali tablo analizlerinin yapıldığı akademik çalışmalar oldukça sınırlıdır. Bu nedenle, birçok sektöre ait örnek çalışmaların ortaya koyduğu temel bilgilere sahip olduğumuz halde, bu alanda sporla ilgili temel bilgilere ve verilere ulaşmak mümkün olamamaktadır.

Bu çalışma, Spor Genel Müdürlüğünün son 10 yıllık (2006-2015) mali tablolarının ve yatırım harcamalarına ilişkin finansman tablolarının karşılaştırmalı analiz yöntemi ve oran analizi yöntemi ile değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1.1.Spor Genel Müdürlüğü'nün Kuruluşu ve İdari Organizasyonu

3.6.2011 tarih ve 638 sayılı kanun hükmünde kararname ile Gençlik ve Spor Bakanlığın kurulmasıyla, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Spor Genel Müdürlüğü adını almış ve sadece spor yönetiminden sorumlu bir kurum olarak

hizmet vermeye başlamıştır. Spor Genel Müdürlüğü, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı Bakanlığa bağlı kuruluşlar hâline getirilmiş ve taşrada Spor Genel Müdürlüğüne bağlı Gençlik Hizmetleri ve Spor İl ve İlçe Müdürlükleri kurulmuştur.

1.1.1. Spor Genel Müdürlüğü'nün Misyonu ve Vizyonu

Spor Genel Müdürlüğünün Misyonu, gençliğin ilgi, ihtiyaç ve sorunlarını saptamak, çözüm ortakları ile eşgüdüm ve iş birliği içinde çalışarak kişisel, sosyal ve sportif alanlarda destekleyici politikalar oluşturmak, sürekli eğitimi ve gelişimi esas alan projeler üretmek, uygulamak, desteklemek ve bu sayede toplumsal hayatın aktif üyesi, yenilikçi, özgüven sahibi, milli ve manevi değerlerin bilincinde, uluslararası temsil yeteneği olan lider gençler yetiştirmektir.

Spor Genel Müdürlüğü'nün vizyonu, güçlü yarımlar için; okuyan, düşünen, sorgulayan, kendini ifade edebilen, sporu, sanatı ve bilimi yaşam tarzı hâline dönüştüren, gelişmelere açık, farklılıklara saygılı, yenilikçi, etik değerlere bağlı, karar süreçlerine katılan, kaynakları etkili değerlendiren, çevreye duyarlı, öz güveni yüksek, mutlu, sağlıklı ve güçlü bir gençliğin yetişmesini sağlamaktır.

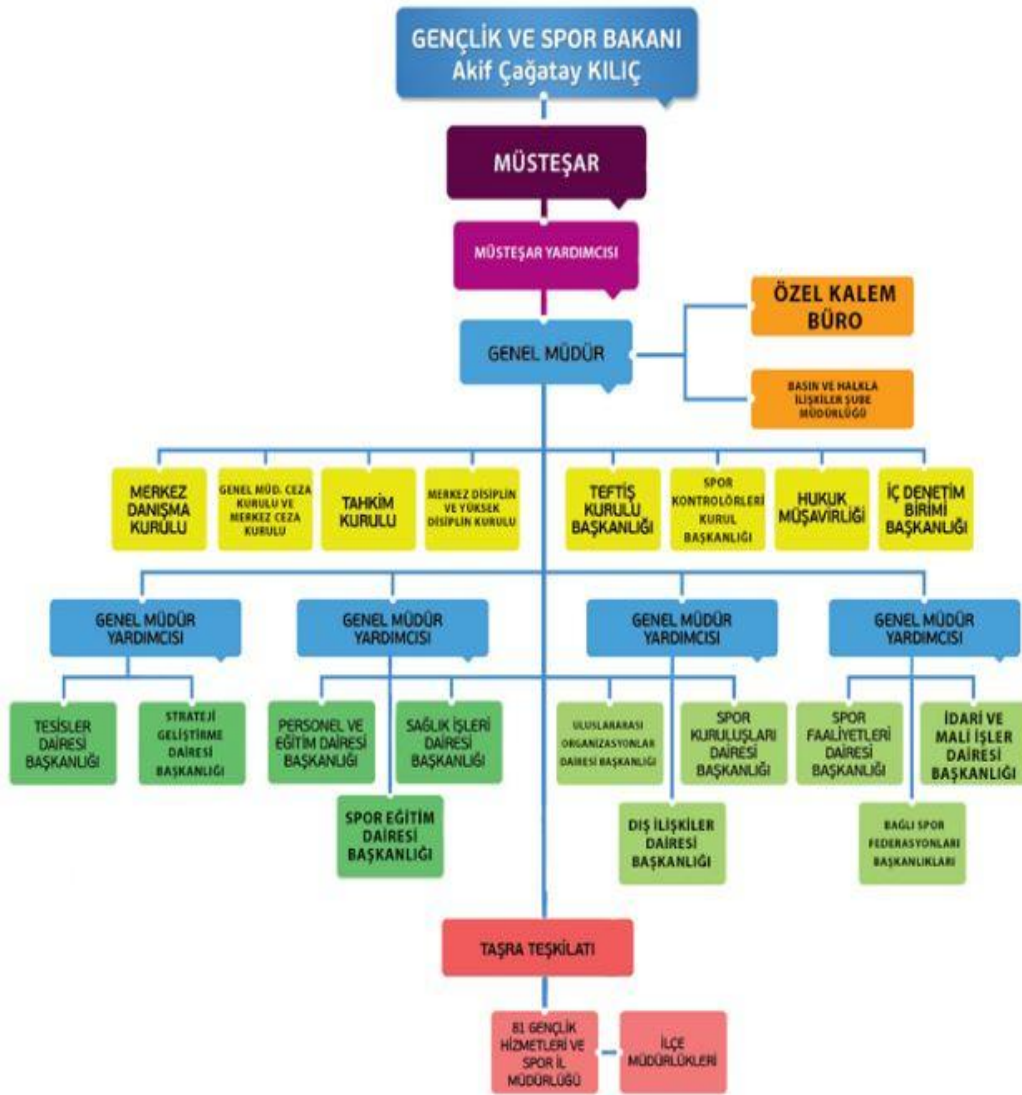
1.1.1.1. Spor Genel Müdürlüğü'nün Görevleri

Spor Genel Müdürlüğünün görevleri 3289 sayılı kanunun 2. Maddesinde şu şekilde tanımlanmıştır.

- a) Vatandaşın ve okuldışı gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek,
- b) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bütün öğretim kurumlarının; yurt içi ve yurt dışı spor faaliyetlerini programlamak, beden eğitimi ve spor faaliyetlerinin esaslarını tespit etmek, yürütmek, bu faaliyetlere ait araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak,
- c) Okuldışı izcilik ve spor faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak; spor idarecisi, antrenör, monitör, spor elemanları ve hakemleri yetiştirmek, eğitmek, sayılarını artırmak, eğitim merkezleri kurmak,
- d) Sporcu ve spor kulüplerinin tescil, vize, aktarma işlemlerini yapmak,

- e) Spor federasyonlarının kurulması ve spor dallarını belirlemek için gerekli usul ve esasları tayin ve tespit etmek,
- f) Beden eğitimi ve spor faaliyetleri için gerekli olan saha, tesis ve malzemeleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak,
- g) Sporcu sağlığı ile ilgili tedbirleri almak, sporcu sağlık merkezleri açmak, açtırmak, işletmek, işletilmesine yardımcı olmak, sporcuların sigortalanması işlemlerini yapmak ve yaptırmak,
- h) Spor müsabakalarında milletlerarası kuralların ve her türlü talimatın uygulanmasını sağlamak,
- i) Beden eğitimi ve spor alanında teknik bilgi ve spora ilgiyi artıracak yayınlar yapmak, faaliyetlerde bulunmak,
- k) Milletlararası spor temas ve münasebetlerinde resmi merci görevi yapmak,
- l) Bu Kanuna göre tescili yapılmış bulunan spor klüp ve kuruluşları ile spor amacını taşıyan teşekkül, sporcu ve spor elemanlarını denetlemek,
- m) Başarılı sporculara ve çalıştıracılarına ayni ve nakdi yardım yapmak ve yapılmasını sağlamak, ödüllendirmek,
- n) Engelli bireylerin spor yapabilmelerini sağlamak ve yaygınlaştırmak üzere; spor tesislerinin engellilerin kullanımına da uygun olmasını sağlamak, spor eğitim programları ve destekleyici teknolojiler geliştirmek, gerekli malzemeyi sağlamak, konu ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları ile yayınlar yapmak, spor adamları yetiştirmek, engelli bireylerin spor yapabilmesi konusunda ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- o) İlgili mevzuat ve Bakanlıkça, verilen benzeri görevleri yapmak.

1.1.1.2. SGM' nin Merkez teşkilatı



Şekil 1- SGM nün Teşkilat Şeması

Kaynak: <http://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/242/111/genel-sema.aspx>, 05.02.2017

3289 sayılı kanunla kurulu bulunan Spor Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri, yardımcı hizmet birimleri ve Genel Müdürlüğün sürekli kurullarından oluşmaktadır. Genel Müdürlüğün hizmet birimlerine ilişkin alt birimleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

1.1.1.2.1. Ana Hizmet Birimleri

Spor Federasyonları Başkanlıkları

Tesisler Dairesi Başkanlığı

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı

Uluslararası Organizasyonlar Dairesi Başkanlığı

Spor Kuruluşları Dairesi Başkanlığı

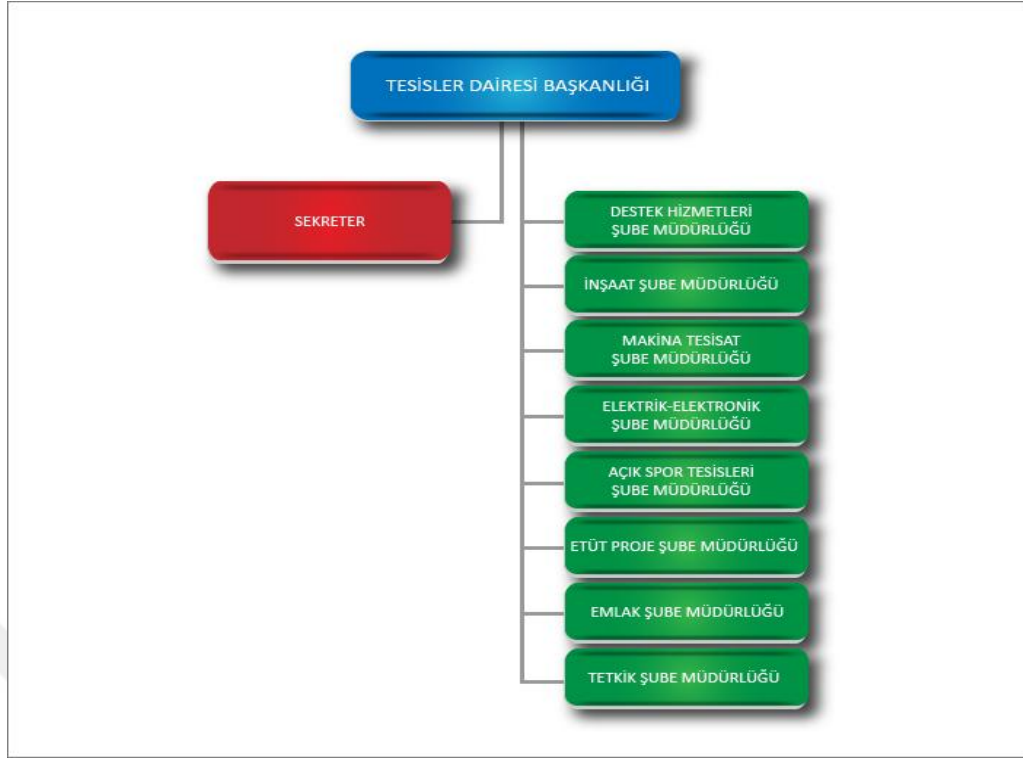
Spor Faaliyetleri Dairesi Başkanlığı

Spor Federasyonları Başkanlıkları

Federasyon Başkanlıkları, kendi branşlarında faaliyet gösteren kulüplerin ve bu kulüplerdeki sporcuların ulusal ve uluslararası kurallara uygun olarak spor yapmalarını temin etmek, sporu tabana yaymak, yurtiçi ve yurtdışı spor organizasyonlarını programlamak, yürütmek ve yönlendirmek, eğitim ve gelişim kampları açmak, hakem ve antrenör yetiştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak için tedbirler almakla görevlidir.

Tesisler Dairesi Başkanlığı

Tesisler Daire Başkanlığı'nın görevleri; spor faaliyetleri için gerekli olan saha ve tesislerinin yapım, bakım ve onarımını sağlamak, spor tesislerinin etüt-proje ve inşaat kontrolörlük hizmetlerini yapmak ve yaptırmak, spor tesislerinin günümüz ihtiyaçlarına göre modernizasyon ve bakım onarımını yapmak ve yaptırmak, spor tesislerinin uluslararası standartlara ve normlara uygun etüt ve projelerini ekonomik ve çok amaçlı olarak tanzim ve temin etmek, spor tesislerinin ihtiyacı olan makine ve



Şekil 2- Tesisler Dairesi Başkanlığı Şeması

Kaynak: <https://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/252/111/tesisler-dairesi-baskanligi-semasi.aspx> 02.02.2017

teçhizatın günümüz şartlarına uygun teknolojik değişikliklerin takip edilerek alımlarını yapmak ve tahsis etmek, Merkez ve Taşra Teşkilatı'nın teknik bilgi ve teknik eleman ihtiyacını karşılamak, spor faaliyetlerini üstlenen kuruluşlara spor tesisi, araç ve gereçlerine ilişkin standart ve normlar hakkında teknik bilgi ve destek vermek, gerekli yardımda bulunmak, spor saha ve tesisleri ile gelir getirici diğer gayrimenkullerin işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, spor saha ve tesislerinde bulunan müstemilatların kiraya verilmesini sağlamak, sözleşmelerini ve gelirlerini takip etmek, yıllık ana çalışma programı ve ödenek ihtiyaçlarını belirleyerek, tahsisatın yerinde ve zamanında harcanmasını sağlamak, spor tesisleri konusunda, yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak teknolojik gelişmelerin ülkemize transferi konusunda hizmet içi eğitim ve inceleme çalışmalarını yapmak, konusu ile ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde diğer daire başkanlıkları ile koordineli bir şekilde mevzuat değişiklik çalışmalarını yapmak, Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

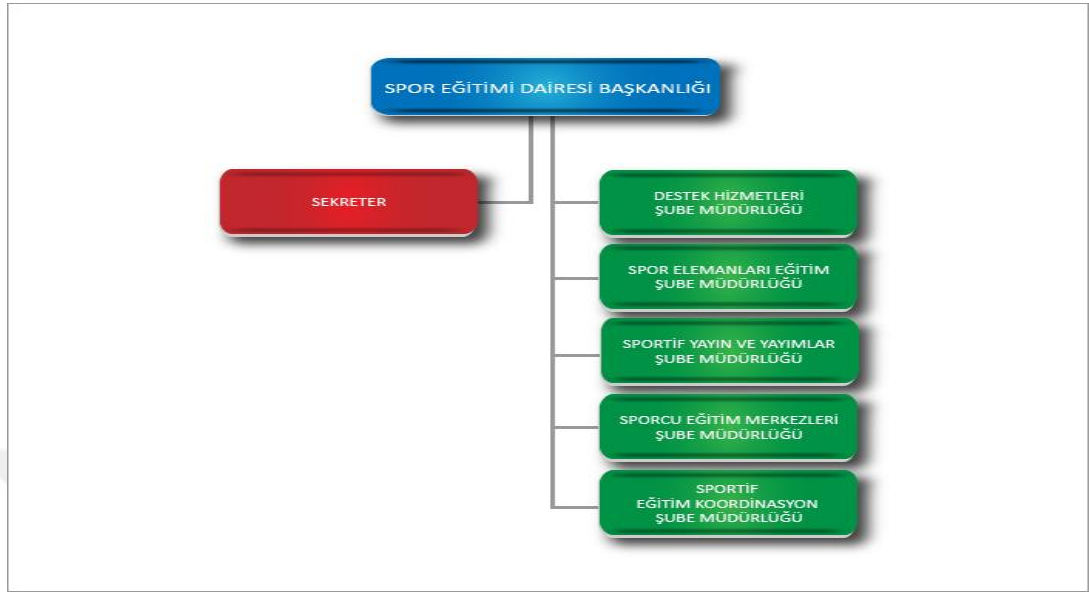


Şekil 3-Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Şeması

Kaynak: <https://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/247/111/saglik-isleri-dairesi-baskanligi-semasi.aspx>,
02.02.2017

Sağlık İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri; Genel Müdürlük personelinin ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin muayene, tedavi ve diğer sağlık hizmetlerini yürütmek, sporcu sağlığı konusunda gerekli önlemleri almak, bu amaçla Sağlık Bakanlığı, üniversiteler ve diğer ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlayarak işbirliği yapmak, Genel Müdürlüğün, Türkiye Doping Kontrol Merkezi ile ilişkilerini sürdürmek, sporcu sağlık merkezleri açmak, açtırmak, işletmek ve işletilmesine yardımcı olmak, milli takım mensuplarını, ilgili mevzuat dâhilinde sigorta ettirmek, sosyal güvencesi olmayan faal amatör sporcuların sağlık giderlerini karşılamak, sporcu sağlığı konusunda eğitim faaliyetlerinde bulunmak, sağlık kurulu toplantılarını düzenlemek, Başkanlığın faaliyetlerine uygun bütçesini hazırlamak, Genel Müdürlüğün sağlık politikasına uygun vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı

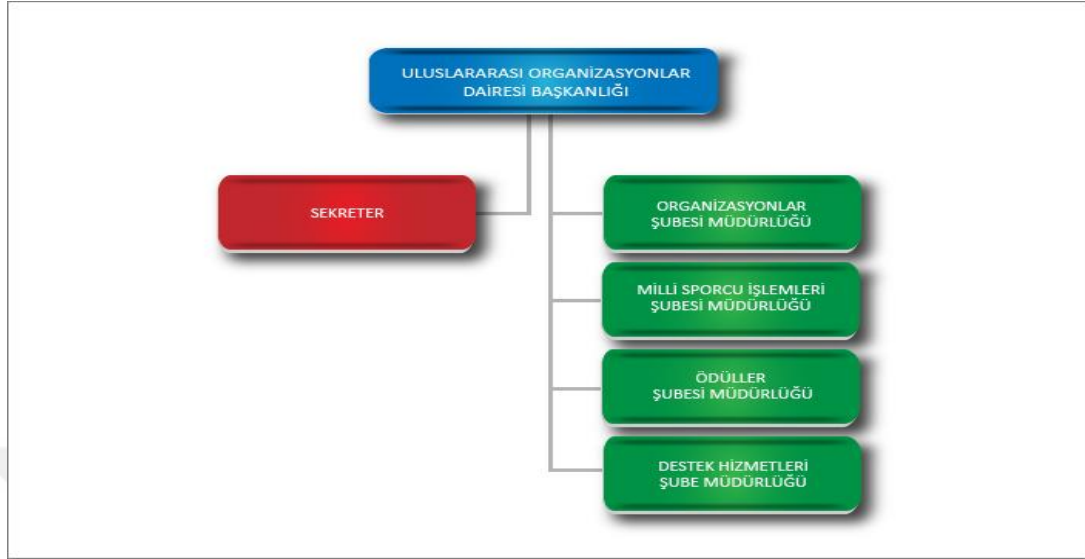


Şekil 4-Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı Şeması

Kaynak: <https://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/248/111/spor-egitimi-dairesi-baskanligi-semasi.aspx>, 02.02.2017

Genel Müdürlüğün spor eğitimi ile ilgili hizmet ve faaliyetlerini yürütmek, Genel Müdürlük bünyesinde bulunan spor federasyonları ile futbol hariç olmak üzere talepleri halinde, bağımsız federasyonların spor eğitimi faaliyetlerini koordinasyon ve işbirliği içerisinde planlamak, programlamak ve yürütmek, spor yöneticisi, antrenör, spor masörü, kondisyoner ve diğer spor elemanlarını yetiştirmek ve gelişimini sağlamak, spor eğitimi faaliyetlerini günün şartlarına uygun hale getirmek, spor eğitim merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek, sporcu eğitim merkezlerinin kurulması, yönetim ve işleyişiyle ilgili iş ve işlemleri ilgili il müdürlükleri ve federasyonlarla işbirliği içerisinde yürütmek, sporla ilgili eğitim amaçlı yayınlar çıkartmak, satın almak ve dağıtımını yapmak, spor eğitimi hizmetlerinin yürütülmesinde spor federasyonları, üniversiteler ve sporla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, uluslararası spor kuruluşlarıyla işbirliği yaparak, spor eğitim hizmetlerini geliştirmek, il spor merkezleri ile ilgili çalışmaları yapmak, yeni spor eğitim projeleri hazırlamak ve uygulamaya koymak, spor eğitim faaliyetleri ile ilgili bütçeyi hazırlamak, Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Uluslararası Organizasyonlar Dairesi Başkanlığı



Şekil 5- Uluslararası Organizasyonlar Dairesi Başkanlığı Şeması

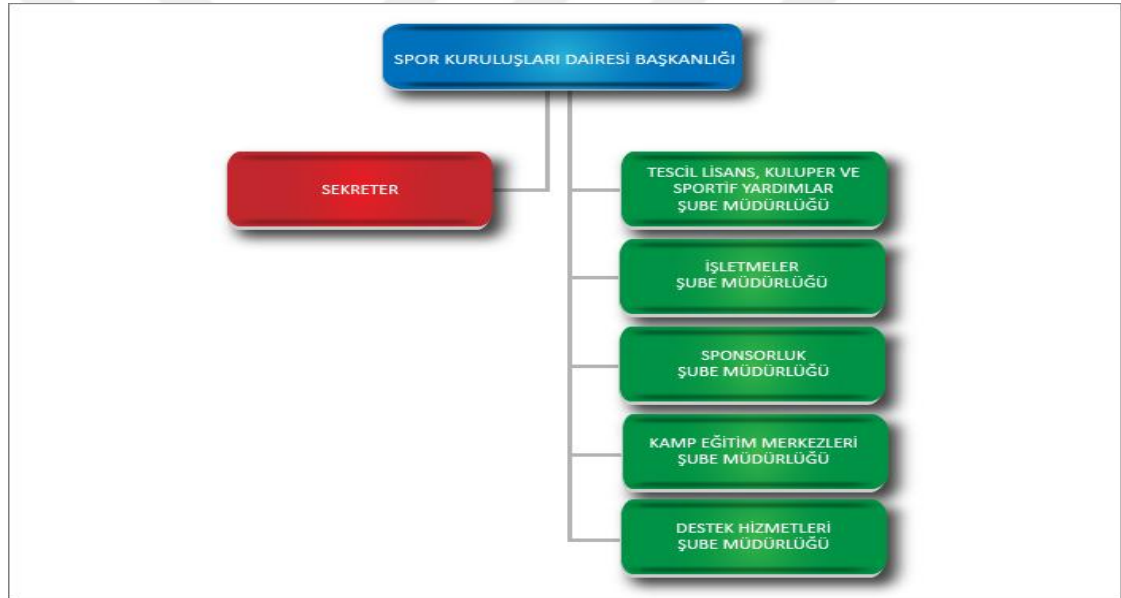
Kaynak: <https://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/245/111/uluslararasi-organizasyonlar-dairesi-baskanligi-semasi.aspx>, 02.02.2017

Spor Genel Müdürlüğünün ana hizmet birimleri arasında yer alan Uluslararası Organizasyonlar Daire Başkanlığının görevleri şu şekilde tanımlanmaktadır;

Yaz-Kış Olimpiyat Oyunları, paralimpik oyunları, Akdeniz Oyunları, Karadeniz Oyunları, İyi niyet Oyunları, Yaz-Kış Avrupa Gençlik Olimpik Festivali, Yaz-Kış Gençlik Olimpiyatları, Dünya Gençlik Oyunları, İslam Oyunları, Güneydoğu Avrupa Oyunları ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak, Uluslararası yarışmalarda Türkiye’yi temsil eden sporculara “Milli Sporcu Belgesi Verilmesi Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda “Milli Sporcu Belgesi” verilmesiyle ilgili iş ve işlemleri federasyonlarla koordineli bir şekilde yürütmek, Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü’nce milli sporculara verilen burs ile ilgili teyit işlemlerini yapmak, oyunlarla ilgili icra kurullarının oluşturulması ve toplantılarında alınan kararlarla ilgili çalışmaları yapmak, uluslararası müsabakalar sonucunda dereceye girerek “Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde Üstün Başarı Gösterenlerin Ödüllendirilmesi Hakkında Yönetmelik’e göre ödül almaya hak kazananların ödüllendirilmesiyle ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak, Bağımsız spor federasyonlarının yurtdışı müsabakalarına, Genel Müdürlük gözlemcisi olarak katılan personelin onay işlemlerini yapmak, 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri

Hakkında Kanununun 8'inci maddesinin (Ek fıkra: 27.5.2007-5674/1 md.) öngördüğü hizmetler ile bu kanuna dayalı hazırlanan yönetmelikte yer alan hizmetleri yerine getirmek, Avrupa'da yaşayan Türk çocuklarına spor yapma imkânı sağlamak amacıyla kurulan ve Genel Müdürlükçe fahri temsilcilik verilen Avrupa Türk Spor Birliği ile koordine kurmak, 24.06.2008 tarihli 5774 sayılı "Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında" Kanun'un uygulaması ile ilgili Genel Müdürlükçe yapılması gereken hizmetleri yürütmek, federasyonların uluslararası organizasyonlardaki sportif performanslarını takip etmek, Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Spor Kuruluşları Dairesi Başkanlığı



Şekil 6- Spor Kuruluşları Dairesi Başkanlığı Şeması

Kaynak: <https://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/253/111/spor-kuruluslari-daire-baskanligi-organizasyon-semasi.aspx>, 02.02.2017

Spor Genel Müdürlüğünün ana hizmet birimleri arasında yer alan Spor Kuruluşları Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır; Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri'nin kullanımında bulunan spor saha ve tesisleri ile gelir getirici diğer gayrimenkullerin bir yıl süreyle işletilmesiyle ilgili iş ve işlemlerin, mevcut mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, spor saha ve tesislerinde bulunan büfe, lokal, çay bahçesi, dükkân, otopark ve benzeri yerlerin bir yıl süreyle kiraya verilmesiyle ilgili sözleşmeleri ve gelirleri takip etmek,

sözleşmeleri inceleyerek mevzuata uygun hale getirmek, ihtiyaç duyulması halinde konuyla ilgili talimatlar hazırlamak,

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri'nin kullanımında bulunan saha ve stadyumların, spor kulüplerince kiralanması halinde, maç başına alınacak ücret ve esaslara ilişkin talimatları hazırlamak,

Spor tesislerine verilecek adlarla ilgili taleplerin, mevcut mevzuata göre değerlendirilerek Bakanlık Makamının onayına sunulmasını sağlamak,

Müsabaka yayın, giriş ücret ve esaslarına ilişkin hazırlıklar yapmak,

Sponsorlukla ilgili konularda gerekli talimatların hazırlanması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sponsorluğun ülke genelinde tanıtılmasını sağlamak,

Sponsorluk ve spor pazarlaması ile ilgili eğitim ve tanıtım toplantıları, seminer ve konferanslar düzenlemek,

Kültür ve Turizm Bakanlığı ve illerin, "Spor Turizmi"nin geliştirilmesine yönelik taleplerine gerekli koordinasyon, katkı ve desteği sağlamak,

Mevcut mevzuat doğrultusunda, spor kulüplerinin tescil edilmesi, isim, renk, spor dalı ilavesi, tüzük değişikliği, spor dalı iptali ve kulüp feshine ilişkin iş ve işlemlerin Genel Müdürlüğümüz otomasyon sistemi kapsamında, İl Müdürlüklerince düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

Spor federasyonlarının, faaliyetlere katılacak olan sporcuların tescil, vize ve transfer işlemlerinin mevcut mevzuat doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz Otomasyon Sistemi kapsamında il müdürlükleri ve bağımsız spor federasyonlarınca düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

Sporcu lisansı ve spor kulübü işlemlerinin yürütüldüğü Genel Müdürlüğümüz Spor Bilgi Sisteminde ihtiyaç duyulacak olan geliştirme çalışmalarını yapmak.

Spor kulüplerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi amacıyla, Genel Müdürlüğümüz bütçesine gerekli ödeneğin konulmasını sağlamak ve bu amaçla yer alacak ödeneğin, spor kulüplerine dağıtılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

6222 sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında, Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından Genel Müdürlüğe bildirilecek olan yasaklı kişilerin, il müdürlüklerine bildirilmesini sağlamak,

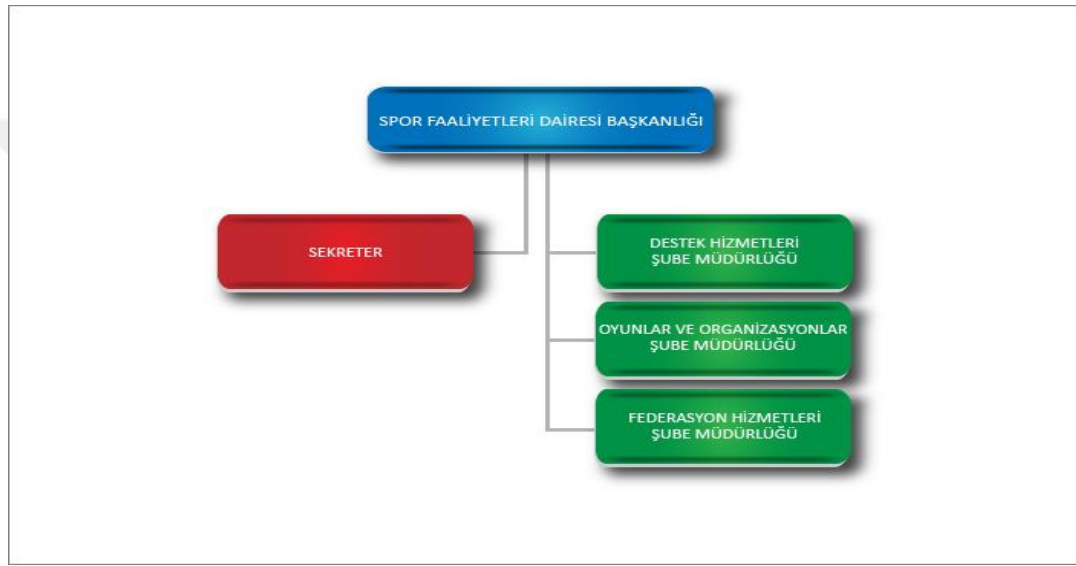
Türk sporunun geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, sporcu sayısının artırılması için sporla ilgili bütün kaynakların en etkili şekilde kullanımını sağlamak,

Gerçek ve tüzel kişilerce özel beden eğitimi ve spor tesisleri kurulması ve bu tesislerin işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,

Daire Başkanlığının görev alanına giren konularda seminer ve toplantılar düzenlemek,

Mevzuat düzenleme çalışmaları yapmak ve ilgili istatistiksel verileri tutmak, Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Spor Faaliyetleri Dairesi Başkanlığı



Şekil 7-Spor Faaliyetleri Dairesi Başkanlığı Şeması

Kaynak: <https://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/249/111/spor-faaliyetleri-dairesi-baskanligi-semasi.aspx>, 02.02.2017

Spor Genel Müdürlüğünün ana hizmet birimleri arasında yer alan Spor Faaliyetleri Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır;

Bölgesel ve ulusal spor oyunları ile ilgili her türlü iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

Sportif Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

Bağımsız Spor Federasyon Başkanlıkları ile Genel Müdürlük arasında koordinasyonu sağlamak,

Yeni federasyon kurulması ile bağlı ve bağımsız federasyon başkanlıkları seçimiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Bağımsız Spor Federasyon Başkanlıklarının sportif faaliyetlerine katılacak Genel Müdürlük personelinin yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda görevlendirilmesi ile ilgili onayları almak,

Yabancı uyruklu antrenör ve sporcuların oturma izinleri ile vatandaşlık iş ve işlemlerini yürütmek,

Bağımsız Spor Federasyonu Başkanlıklarına ve uluslararası federasyonların üst kurullarında görev yapan kişilere gri pasaport verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Bağımsız Spor Federasyonlarının yurtdışı müsabakalarına Genel Müdürlük gözlemcisi olarak katılacak yönetici personelin onaylarını almak,

Gençlik ve Spor Hizmetleri uygulamasında görevlendirileceklere ödenecek ücretlerle ilgili esaslar çerçevesinde, koordinasyon hizmetlerini yürütmek,

Bağımsız Spor Federasyonu Başkanlıklarında çalışan Genel Müdürlük Personeline “Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak,

Bağımsız Spor Federasyonlarının bütçe ve ödenekleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerini yürütmek,

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarındaki spor hizmet ve faaliyetlerine ilişkin tüm görevleri yürütmek,

Okul sporları yarışmalarını düzenlemek, bu yarışmaların gelişmesi ve yaygınlaşması için gerekli tüm tedbirleri almak,

Okullar arası yurtdışı spor faaliyetlerinde koordinatörlük görevini yapmak,

Görev alanına giren konularda Milli Eğitim Bakanlığı ile gerekli yazışmaları yapmak,

Faaliyetlerin geliştirilmesi, Genel Müdürlüğümüz ile Federasyon Başkanlıkları arasında koordinasyonun sağlanabilmesi için ihtiyaç duyulan yönetmelik, talimat ve yönergeleri hazırlamak,

Spor bilgi sistemleri yönetimi (ulusal spor veri tabanı ve spor kart, okul sporları bilgi yönetim vb.) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Daire Başkanlığı ile ilgili çalışma programı ve faaliyet raporu hazırlamak, Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

1.1.1.2.2. Danışma ve Denetim Birimleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Spor Kontrolörleri Kurul Başkanlığı
İç Denetim Birim Başkanlığı

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Spor Genel Müdürlüğünün danışma ve denetim birimleri arasında yer alan Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır;

Genel Müdürlüğün bütün birimlerinde, teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların, federasyonların her türlü işlem ve hesaplarının denetimi ile inceleme, araştırma ve soruşturmalarını yapmak,

Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlerin uygulanışını incelemek ve gerektiğinde mevzuat ve uygulama hakkında değişiklik tekliflerinde bulunmak,

Genel Müdürlükle ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen denetim görevleriyle birlikte tescilleri yapılmış bulunan spor kulüplerinin ve kuruluşlarının, spor amaçlı teşekküllerin her türlü işlem ve hesaplarını denetlemek, Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Hukuk Müşavirliği

Spor Genel Müdürlüğünün danışma ve denetim birimleri arasında yer alan Hukuk Müşavirliğinin görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır;

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatına ait adli, idari ve icra işlerinin her safhasında, Genel Müdürlüğü temsilen takibini yapmak, sonuçlandırmak ve kayıtlarını tutmak,

Genel Müdürlük Makamı ile diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanıp, Genel Müdürlüğe gönderilen Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmek,

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatınca düzenlenen Kanun, Tüzük, Yönetmelik, sözleşme ve protokolleri incelemek, bunların mevzuata uygunlukları hakkında görüş bildirmek,

Genel Müdürlük personeli hakkında düzenlenip, ilgisi nedeniyle Hukuk Müşavirliğine gönderilen inceleme ve soruşturmalar hakkında gerekli işlemleri yapmak,

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatındaki dava ve icra takip işlerini merkezden veya mahallinden denetlemek,

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı birimlerine mahkemelerce tebliğ edilen mahkeme ara kararlarına, icra dairelerinden gönderilen icra emirlerine ve üçüncü şahıs haciz ihbarnamelerine noterlikler vasıtası ile gönderilen ihtarnamelere karşı gerekli cevapları vermek,

Genel Müdürlük Makamınının 18.05.2000 tarihli ve MDK-163 sayılı oluru ile Merkez Danışma Kurulu Raportörlüğü, Hukuk Müşavirliğine bağlanmıştır. Bu birimin görev, yetki ve sorumlulukları da aşağıda belirtilmiştir:

Genel Müdürlükçe hazırlanan bütçe ile spor federasyonları tarafından hazırlanan plan ve programı tetkik etmek,

Genel Müdürlükçe hazırlanan yıllık çalışma programını tetkik ve tasdik etmek,

Teşkilatı ilgilendiren yönetmelikleri hazırlamak,

Federasyonların kurulması ve ilgili spor dalları hakkında görüş bildirmek,

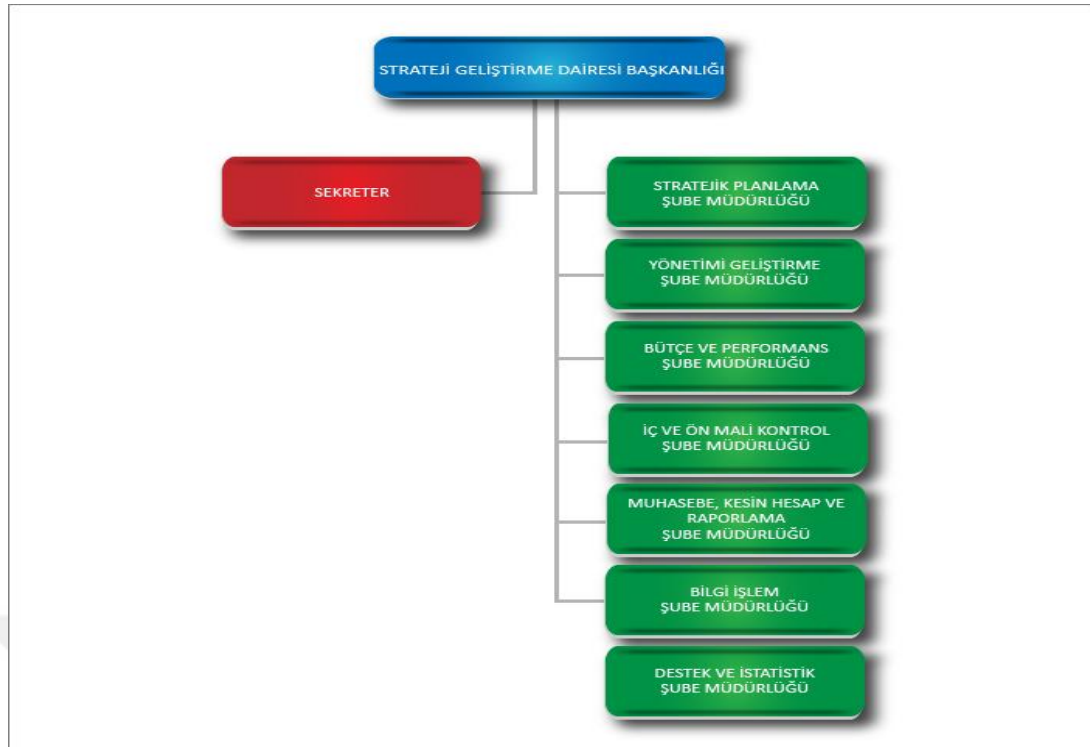
Spor saha, tesis ve malzemeleri ile ilgili konularda temel prensipleri tespit etmek,

Spor Genel Müdürlüğü merkez ve taşra personeli ile sporcuların sosyal güvenliğini düzenleyici tedbirler konusunda ilgili yönetmelikleri düzenleyerek görüş bildirmek,

Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Spor Genel Müdürlüğünün danışma ve denetim birimleri arasında yer alan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir; Ulusal Kalkınma Strateji ve Politikaları ile ilgili, hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak, idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek, idarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tahmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmektir.



Şekil 8-Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Şeması

Kaynak: <https://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/251/111/strateji-gelistirme-dairesi-baskanligi-semasi.aspx>, 02.02.2017

Spor Genel Müdürlüğünün danışma ve denetim birimleri arasında yer alan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir; Ulusal Kalkınma Strateji ve Politikaları ile ilgili, hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak, idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek, idarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tahmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

İdarenin mali yönetim ve kontrol sisteminin etkili bir şekilde çalışması için gerektiğinde harcama yetkilileri ile toplantı yapmak, üst yöneticiyi bilgilendirmek ve önerilerde bulunmak,

Stratejik plan, performans programı, bütçe, mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların hazırlanmasını sağlamak,

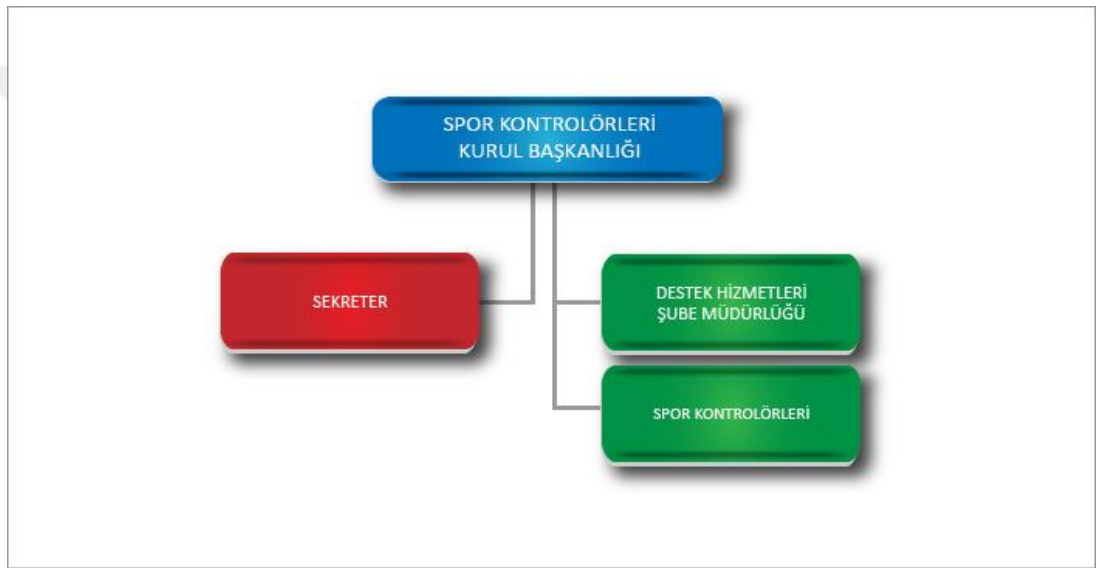
Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak,

Gelirlerin azalmasına veya giderlerin artmasına neden olacak ve idareye yükümlülük getirecek kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanmasını sağlamak,

Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Spor Kontrolörleri Kurul Başkanlığı



Şekil 9- Spor Kontrolörleri Kurul Başkanlığı Şeması

Kaynak: <https://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/250/111/spor-kontrolorleri-kurul-baskanligi-semasi.aspx>,
02.02.2017

Spor Genel Müdürlüğünün danışma ve denetim birimleri arasında yer alan Spor Kontrolörleri Kurulu Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır;

Sportif denetim çalışmaları yapmak,

Sportif araştırma ve inceleme çalışmaları yapmak,

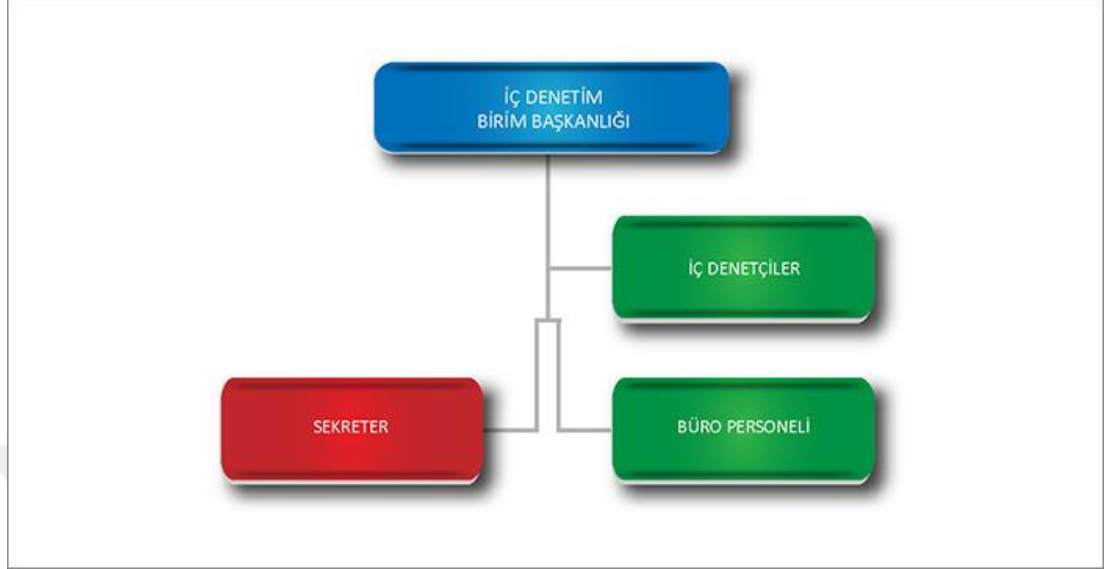
Sportif istatistik çalışmaları yapmak,

Sportif yönlendirme çalışmaları yapmak,

Spor Kontrolörleri Kurul Başkanlığı'nın bütçesini hazırlamak,

Genel Müdürlük Makamının direktifleri ve Bakanlık Makamından alınan onay doğrultusunda, spor federasyonlarının sportif denetimini yapmaktır.

İç Denetim Birim Başkanlığı



Şekil 10- İç Denetim Birim Başkanlığı Şeması

Kaynak: <https://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/2655/111/ic-denetim-birim-baskanligi.aspx>, 02.02.2017

Spor Genel Müdürlüğünün danışma ve denetim birimleri arasında yer alan İç Denetim Birim Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır;

Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programları hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,

Onaylanan denetim planlarının ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek,

Üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,

Genel Müdürlüğün risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik yeterliliğini değerlendirmek,

İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,

İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,

İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak ve uygulamak,

Kalite güvence ve geliştirme çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,

Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,

İç Denetim Birim Başkanlığı'nın görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu, Genel Müdürlüğün insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri yerine getirmek,

İç denetim birim yönergesini ve işlem süreçlerini, Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,

İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak,

Üst yöneticiyi, iç denetim alanındaki uluslararası gelişmeler ve uygulamalar konusunda bilgilendirmek,

Denetim raporlarının, standartlar çerçevesinde belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığı'nda muhafaza etmek,

İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmektir.

1.1.1.2.3. Yardımcı Hizmet Birimleri

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

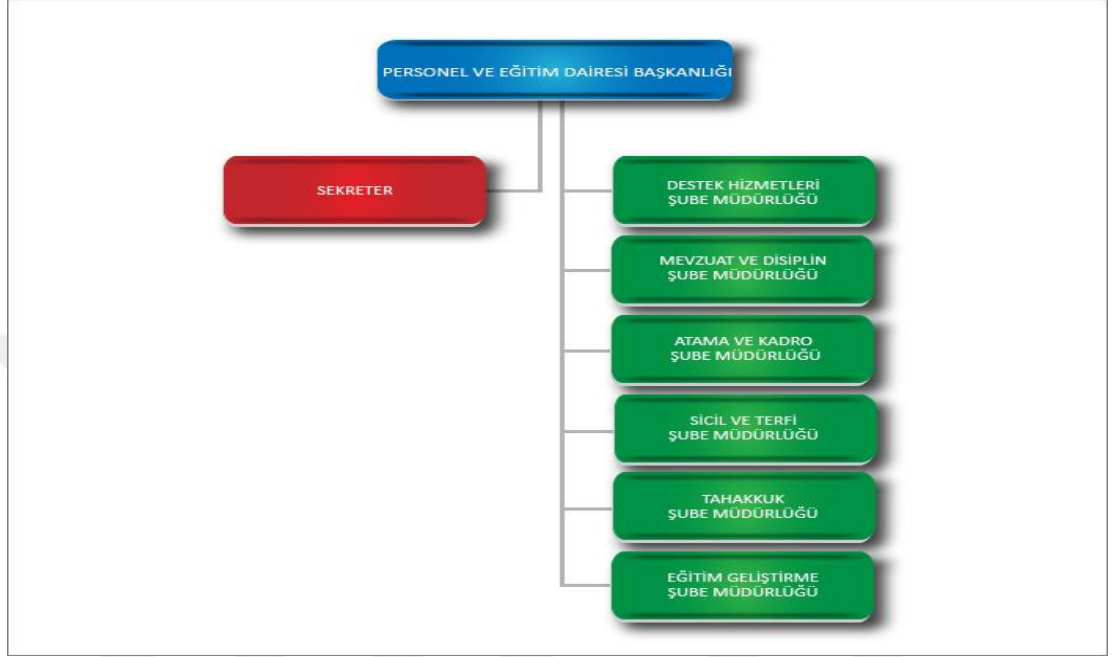
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Spor Genel Müdürlüğünün yardımcı hizmet birimleri arasında yer alan Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır.

Spor Genel Müdürlüğün Eğitim Dairesi başkanlığı temel olarak; insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak, Teşkilatın kadro, görev ve hizmetlerini yürütmek, Teşkilat ve personel kadrolarının alınması ve uygulanmasında, ilgili ve

görevli kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyon ve işbirliği yapmak ve Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı personelinin atama, yükselme, terfii, çekilme, emeklilik, maaş, yan ödeme, yolluk, yevmiye, ödüllendirme vb. tüm özlük işleri ile ilgili işlemleri yürütme görevlerini yerine getirmektedir.



Şekil 11- Personel Eğitim Dairesi Başkanlığı Şeması

Kaynak: <https://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/246/111/personel-ve-egitim-dairesi-baskanligi-semasi.aspx>, 02.02.2017

Ayrıca, işçi statüsüne tabii personelle ilgili işlemleri, toplu sözleşme ve bu konudaki kanun ve yönetmelik esaslarına göre yürütmek, personelle ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve hukuk müşavirliğinin görüşüne sunmak, her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyaları hazırlamak, gerektiğinde hukuk müşavirliğine bilgi vermek, davaları personel görevleri açısından izleme görevlerini de üstlenmektedir.

Merkez ve Yüksek Disiplin Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

Personelle ilgili istatistikî bilgiler toplamak ve personel politikasının belirlenmesine yardımcı olacak biçimde değerlendirmek,

Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim plan ve programlarını hazırlamak, uygulamaya koymak,

Personel sistemlerine ilişkin diğer kamu kuruluşları ve özel sektördeki gelişmeleri izlemek, ilgili kuruluşlarla işbirliğini geliştirici önerilerde bulunmak ve uygulanmalarını sağlamak,

Kamu görevlileri sendikaları ile ilgili gerekli çalışmaları yürütmek,

Demirbaş ve hizmet alımlarının ilgili şube müdürlüklerince yürütülmesini sağlamak,

Etik komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

Toplam kalite yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik iş ve işlemlerin organizasyonu ve gelişimini sağlamak,

Genel Müdürlük personelinin mesaiye zamanında geliş ve gidişlerini kontrol etmek,

Personele giriş kartı çıkartılmasını sağlamak,

Personel kimlik kartlarını tanzim ve takip etmek,

Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

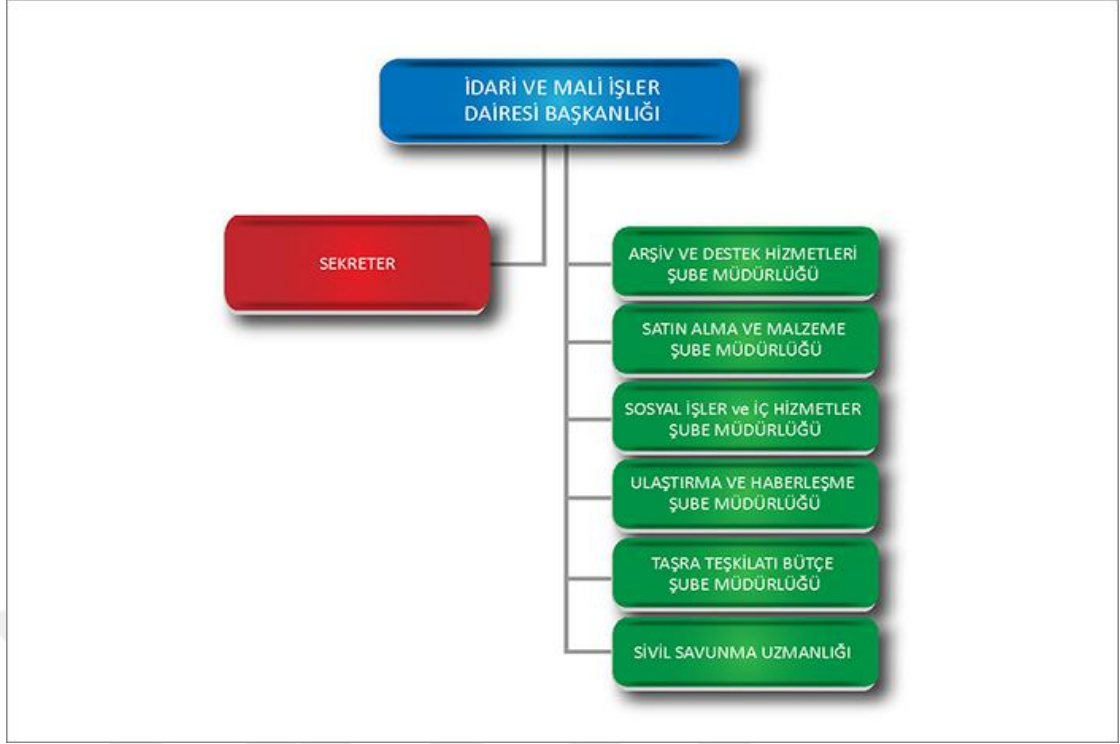
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Spor Genel Müdürlüğünün yardımcı hizmet birimleri arasında yer alan İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır;

Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarının; sürekli ve hizmetin aksatılmaması için bakım- onarım, genel temizlik, güvenlik, elektrik, su ve ısınma ile ilgili işlemlerini yapmak, yerleşim planlarını çıkarmak, kira ödemelerini yapmak,

Asansörlerin, periyodik bakımları, yıllık izin ve ruhsatlarını temin ederek güvenli bir şekilde kullanılmalarını sağlamak,

Genel Müdürlüğümüzün ulaşım, haberleşme hizmetlerini yürütmek, mevcut hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımları ile kaza veya arızalanma esnasında gerekli iş ve işlemleri yaptırmak,



Şekil 12- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Şeması

Kaynak: <https://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/244/111/idari-ve-mali-isler-dairesi-baskanligi-semasi.aspx>, 02.02.2017

Gelen-giden evrakların kayıtlarını ve ilgili birimlere dağıtımlarını yapmak,
Personele öğlen yemeği çıkarılmasını sağlamak,

Merkez ve taşra teşkilatı personelinin giyecek yardımı ile ilgili işlemlerini yapmak,

Kamp ve sosyal tesisler işletmek, sıcak ve soğuk içecek temini ile ilgili çay ocakları işletmek,

Personelin doğum, nişan, düğün gibi sosyal faaliyetlerinde ve hastalık, ölüm gibi kederli günlerinde yardımcı olmak,

Arşiv hizmetlerini yürütmek,

5018 sayılı Kanunun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60 ıncı maddesi gereğince merkez birimlerinin harcama yetkililiği görevleri üzerinde kalmak kaydı ile talepleri halinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 (d) maddesi kapsamı dışındaki ihale usulleri ile yapılacak mal ve hizmet alımı ihalelerini yapmak,

Sivil Savunma ile ilgili iş ve işlemlerle, afet acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini ve binaların sabotajlara karşı güvenliğini sağlamak, yangın ve tahliye planlarını yapmak,

Taşra teşkilatının bütçe muhasebe iş ve işlemlerini, mevcut mevzuat çerçevesinde yürütmek,

Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı



Şekil 13- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı Şeması

Kaynak: <https://sgm.gsb.gov.tr/Sayfalar/243/111/disiliskiler-dairesi-baskanligi-semasi.aspx>,
02.02.2017

Spor Genel Müdürlüğünün yardımcı hizmet birimleri arasında yer alan Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır;

Dünyada, sporla ilgili tüm gelişmeleri ülkemiz sporunun ve sporcusunun hizmetine sunmak,

Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi'nin sporla ilgili komisyonlarında ülkemizi temsil etmek,

Komisyonlarda ülkemiz sporu ve sporcularımıza katkıda bulunacak ve gelişimine yardımcı olacak kararların uygulanması için koordinasyon görevi yapmak,

Avrupa Birliği ülkelerindeki spor sektörü ile ilgili mevzuat, teşkilat yapısı ve diğer hususlarda araştırmalar yapmak,

Hükümetler arası bilim, eğitim ve kültürel işbirliği anlaşmaları çerçevesinde, diğer ülkelerin yetkili spor kuruluşları ile yapılacak Spor İşbirliği Protokollerini ve Yıllık Spor Değişim Programlarını hazırlamak, bu programlara ilişkin uygulamaları izlemek,

Bağımsız olmayan Spor Federasyonu Başkanlıkları' nın, Bakanlık ve Genel Müdürlük Makamının ve birimlerinin tercüme işlemlerini yapmak,

Genel Müdürlük ve Spor Federasyonları' nın Dışişleri Bakanlığı ile ilişkilerini koordine etmek, gerektiğinde Bakanlık ve Genel Müdürlük Makamına tercümanlık görevi yapmaktır.

1.1.1.2.4. Sürekli kurullar

Spor Genel Müdürlüğü'nün sürekli kurulları arasında Merkez Danışma Kurulu, Merkez Ceza Kurulu, Genel Müdürlük Ceza Kurulu ve İl Ceza Kurulu bulunmaktadır.

Merkez Danışma Kurulu, Spor Genel Müdürünün Başkanlığında; ülkede spor bilgisi ve ihtisası ile tanınmış olanlar arasından Gençlik ve Spor Bakanı tarafından seçilecek 3 kişi ile Milli Savunma, İçişleri, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlıkları, Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi, Türkiye Spor Yazarları Derneği, Amatör Spor Kulüpleri Konfederasyonu'nun kendi mensupları arasından belirleyecekleri birer temsilci ve üniversitelerin sporla ilgili birimlerinin en üst yetkililerinin kendi aralarından seçecekleri bir temsilciden teşekkül eder.

Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlükçe hazırlanan bütçe ile federasyonlar tarafından hazırlanan plan ve programları tetkik etmek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanan yıllık çalışma programını tetkik ve tasdik etmek,
- c) Teşkilatı ilgilendiren yönetmelikleri hazırlamak,
- d) Federasyonların kurulması ve meşgul olacakları spor dalları hakkında görüş bildirmek,
- e) Spor saha, tesis ve malzemeleri ile ilgili konularda temel prensipleri tespit etmek,

f) Genel Müdürlükçe kendisine havale edilen diğer işler hakkında görüş bildirmek,

g) Spor Genel Müdürlüğü merkez ve taşra personeli ile sporcuların sosyal güvenliğini düzenleyici tedbirler konusunda ilgili yönetmelikleri düzenleyerek görüş bildirmek.

(b) ve (c) bentlerinde yazılı işler hakkında Merkez Danışma Kurulunun vereceği karar kesindir. Ancak, bu kararlar Gençlik ve Spor Bakanı tarafından fesih veya tadil olunabilir.

1.1.1.3. Taşra Teşkilatı

Genel Müdürlüğümüz; 81 İilde Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri, ilçelerde ise Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlükleri şeklinde teşkilatlanmış bulunmaktadır.

Spor Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; katma bütçeli, taşra teşkilatı ise özel bütçelidir. Merkez teşkilatı Sayıştay'ın denetimine tabi olup, merkez ve taşra teşkilatı Devlet İhale ve Muhasebe-i Umumiye kanunlarına tabi değildir.

Taşra teşkilatının Özel Bütçeleri bu Kanunun 14 üncü maddesindeki esaslar ve Genel Müdürlük direktifleriyle illerin ihtiyaçları göz önünde tutularak il müdürlüklerince valiler tarafından Ekim ayı başında Genel Müdürlüğe gönderilir.

Bu özel bütçeler Genel Müdürlükçe incelendikten sonra Genel Müdürün onayı ile yürürlüğe girer, bölüm maddeleri arasında yapılacak aktarmalar valinin onayı ile bölümler arasında yapılacak aktarma ise Genel Müdürün onayı ile yapılır.

Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Spor Genel Müdürlüğünün taşradaki hizmetlerini yürütmek üzere illerde gençlik hizmetleri ve spor il müdürlüğü, ilçelerde gençlik hizmetleri ve spor ilçe müdürlüğü kurulur. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürleri ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürleri Bakan tarafından atanır. İl teşkilatının bütçesi özel bütçedir. Spor Genel Müdürlüğüne bağlı federasyonların ilgili olduğu spor dallarında taşra bağlantılarını sağlamak amacıyla illerde fahri olarak görev yapmak üzere birer spor dalı temsilcisi bulunur.

1.2.Spor Genel Müdürlüğün Gelirleri

3289 sayılı kanununun 14. Maddesine göre, Spor Genel Müdürlüğünün gelirleri şunlardır;

- Spor – Toto ve Spor – Loto'dan alınacak hisseler,
- Genel bütçeden ayrılacak ödenek,
- Spor müsabakalarından alınacak hisse,
- Milli ve temsili müsabakaların gelirleri,
- Her türlü reklam gelirleri ile Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumundan naklen yayın hakkı geliri,

Her türlü işletme gelirleri ile kiralar,

g) Muhtelif fonlardan verilecek hisseler,

h) Matbaa, yayın ve basılı evrak gelirleri,

i)Her türlü bağışlar,

j) İtiraz ve ceza gelirleri,

k) Kayıt, tescil ücretleri ile aidatlar,

Spor Genel Müdürlüğüne tescil edilmemiş kulüpler, federasyonlar tarafından tertiplenen veya bunların denetimi altında yapılan müsabakalara katılamazlar. Tescil olunmamış kulüpler adına lisans verilmez. Spor kulüpleri faaliyet gösterdikleri dallarda antrenör tutmaya mecburdurlar. Tescile ilişkin esas ve usuller yönetmelikle belirlenir.

Kulüplerin denetimi Beden Terbiyesi ve Spor Genel Müdürlüğü, kulüpleri her yönden denetler. Gerekirse hesap, defter ve işlemlerine el koyar. Dernekler Kanunu hükümleri saklıdır. Sporcuların yarışmalara katılabilmeleri için lisans almaları şarttır. Spor yapmaya ve müsabakalara katılmaya elverişliliği sağlık raporu ile tevsik edilmeyenlere lisans verilmez.

Gerçek şahıslar, bir kulüp adına veya ferdi olarak lisans alabilir. Sporcuların sigortalanması; Milli takımlara seçilen sporcular ile bu takımların teknik kadrolarında yer alanlar, müsabaka öncesi yapılan kamp çalışmalarının başlangıcından, müsabaka sonrası ikametgâhına ulaşınca kadar, Milli Takım listesinde yer alan diğer görevliler ise müsabakaya gidiş tarihlerinden,

ikametgâhlarına varış tarihine kadar geçen süre içerisinde her türlü kaza, hastalık ve sakatlanmalara karşı özel sigorta sistemine göre Genel Müdürlükçe sigortalanır. Sigortalanma esas ve usulleri yönetmelikle düzenlenir.

Profesyonel spor; Profesyonel dallar, Beden Terbiyesi ve Spor Genel Müdürünün, Merkez Danışma Kurulunun da görüşünü almak suretiyle yapacağı teklif üzerine, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı tarafından tespit olunur. Profesyonel spor dallarının teşkili, ilgili federasyonları ile bağlantıları, idaresi tüzükle düzenlenir. Spor kulüpleri, profesyonel takımlarını, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kuracakları veya kurulmuş olan şirketlere devredebilirler veya profesyonel futbol takımlarını kiraya verebilirler. Kulüplere yardım; Bu Kanun hükümlerine göre tescil olan kulüplerin amatör faaliyetleri için Genel Müdürlük aynı ve nakdi yardımda bulunabilir.

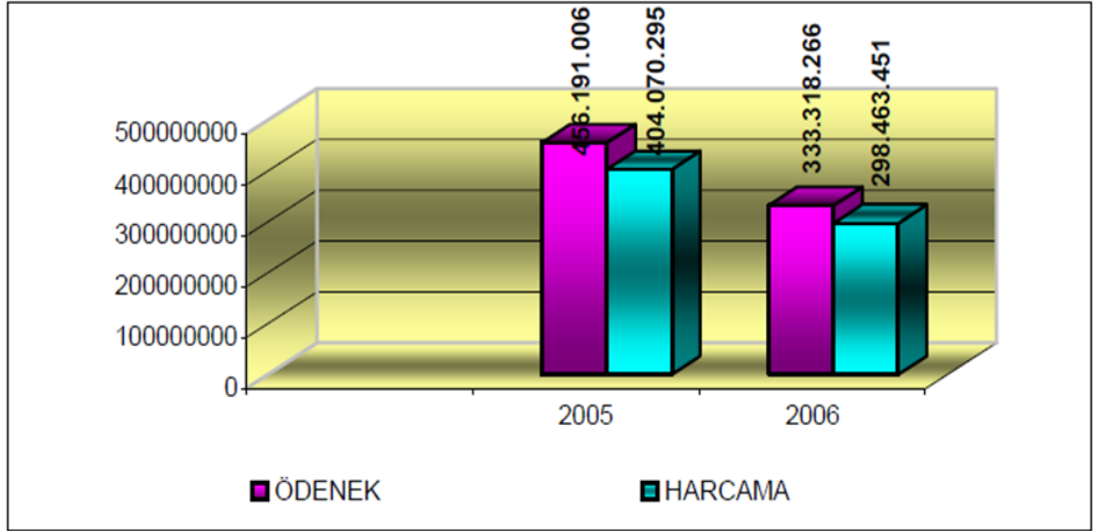
1.3.Spor Genel Müdürlüğü'nün Son On Yıllık Mali Tabloları

1.3.1. SGM' nin 2006 yılı Mali Bilgileri

1.3.1.1.2006 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Spor Genel Müdürlüğüne 2006 yılı bütçesiyle **319.810.000 YTL** ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 13.508.266 YTL ödenek eklenerek toplam bütçe **333.318.266 YTL** ye ulaşmıştır.

Bu ödeneğin **%89,5'i** olan **298.463.451 YTL** harcanmıştır. Bu rakam 2005 yılı harcaması ile karşılaştırıldığında **%26,1** oranında bir azalma olmuştur. (*Bu azalma 2005 yılında İzmir'de gerçekleştirilen Universiade Oyunları için tahsis edilen ödenekten kaynaklanmaktadır*).



Şekil 14- SGM' nin 2006 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2006 Faaliyet Raporu

“Ekonomik Sınıflandırma” Açısından Spor Genel Müdürlüğü’nün 2006 Bütçesinde Yer Alan Ödeneklerin Dağılımı ve Gerçekleşmeleri Şöyledir;

“**Personel Giderleri**” için Spor Genel Müdürlüğü bütçesine, 2006 yılında, 17.109.000 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin % 99,9’ u harcanmıştır.

“**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri**” için Spor Genel Müdürlüğü bütçesine, 2006 yılında, 2.338.000 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin %94,1’ i harcanmıştır.

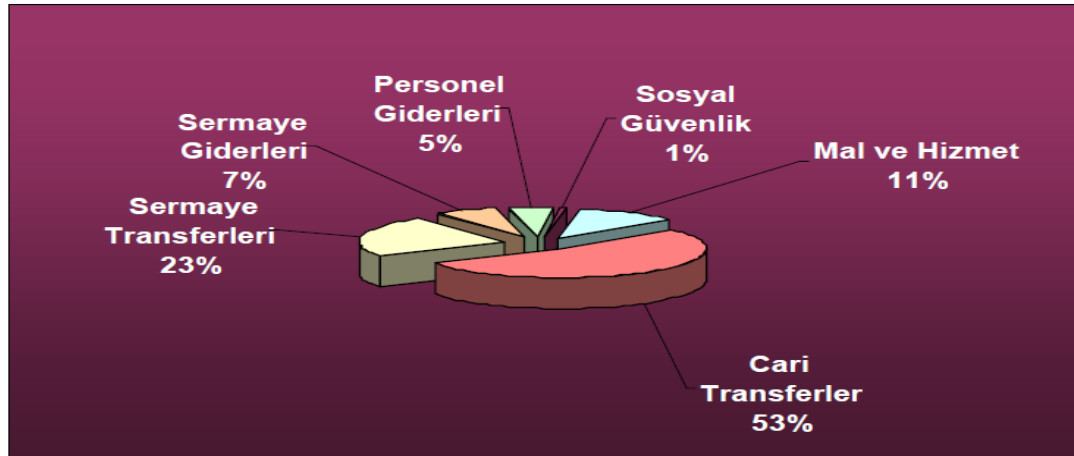
“**Mal ve Hizmet Alımları Giderleri**” için Spor Genel Müdürlüğü bütçesine, 2006 yılında, 37.937.600 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin %79,5’ i harcanmıştır.

“**Cari Transferler Giderleri**” için Spor Genel Müdürlüğü bütçesine, 2006 yılında, 176.331.400 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin % 98,3’ ü harcanmıştır.

“**Sermaye Giderleri**” için Spor Genel Müdürlüğü bütçesine, 2006 yılında, 76.760.791 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin %73,3’ ü harcanmıştır.

“**Sermaye Transferleri**” için Spor Genel Müdürlüğü bütçesine, 2006 yılında, 22.841.475 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin %84,6’ sı harcanmıştır.

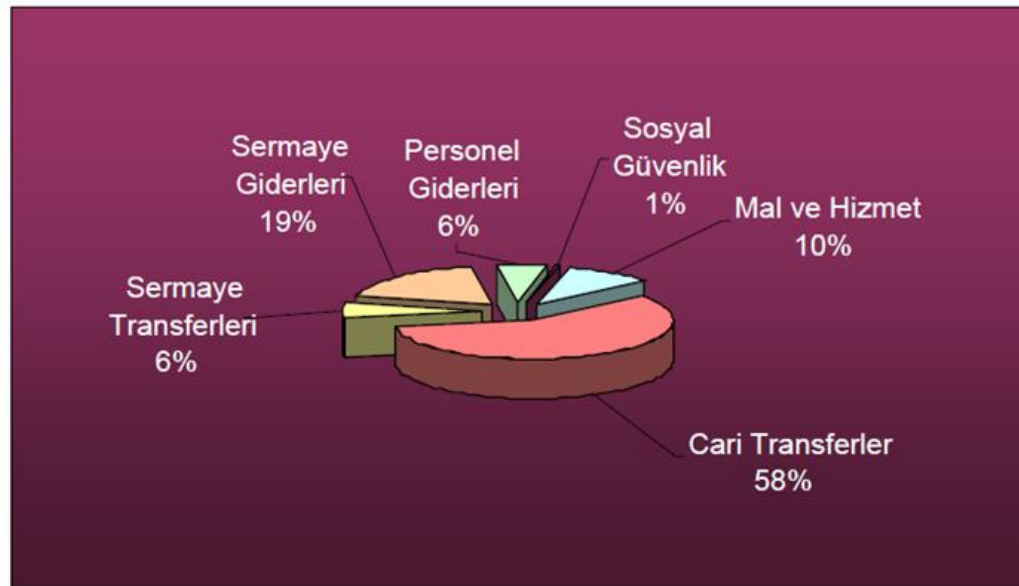
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2006 YILI ÖDENEK GRAFİĞİ



Şekil 15- SGM' nin 2006 Yılı Ödenek Grafiği

Kaynak: SGM 2006 Faaliyet Raporu

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2006 YILI HARCAMA GRAFİĞİ



Şekil 16- SGM' nin 2006 Yılı Harcama Grafiği

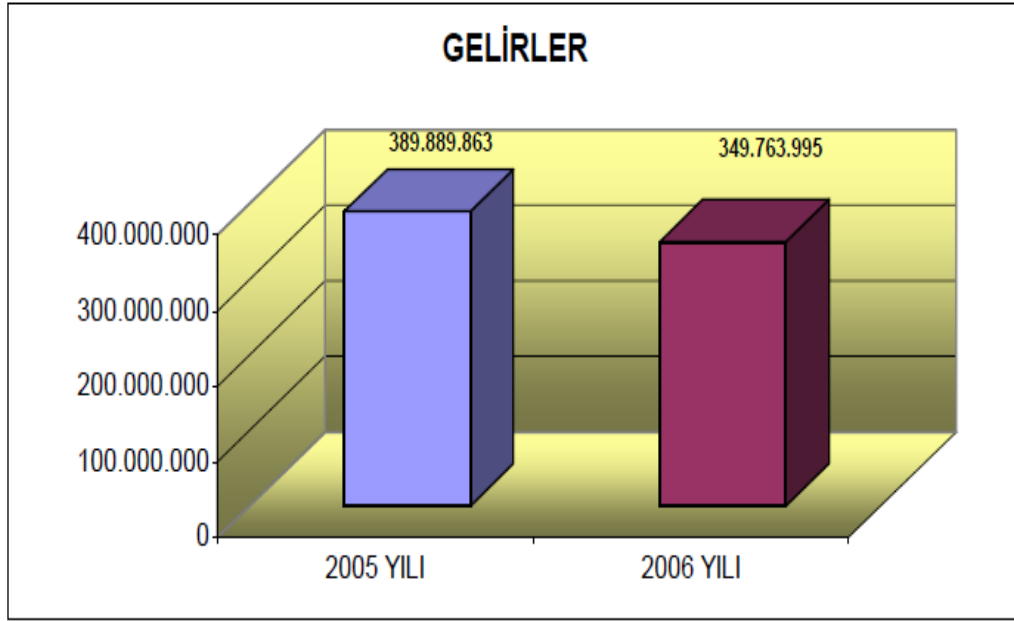
Kaynak: SGM 2006 Faaliyet Raporu

1.3.1.2. SGM' nin 2006 Yılı Gelirleri

Spor Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, kendi gelirleriyle kendi harcamalarını karşılamaktadır. Genel Müdürlük teşkilat kanunu ve diğer kanunlar ile sağladığı gelirler ile gençlik ve spor hizmetlerini yürütmektedir. Bu gelirler; sportif

faaliyet gelirleri, müşterek bahis hasılatından elde edilen gelirler, diğer gayrimenkul kira gelirleri, menkul kıymet ve gecikmiş ödemeler faizleri, diğer cezalar, irad kaydedilecek nakdi teminatlar, şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış geliri, diğerleri, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan alacaklar, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilen alacakların faizi, diğer alacakların faizi, arsa satışı, hazine yardımı, kurumlardan alınan bağış ve yardımlardır.

Genel Müdürlük 2006 yılında 349.763.995 YTL gelir elde etmiştir. 2005-2006 yılları gelir grafiği aşağıda sunulmuştur.

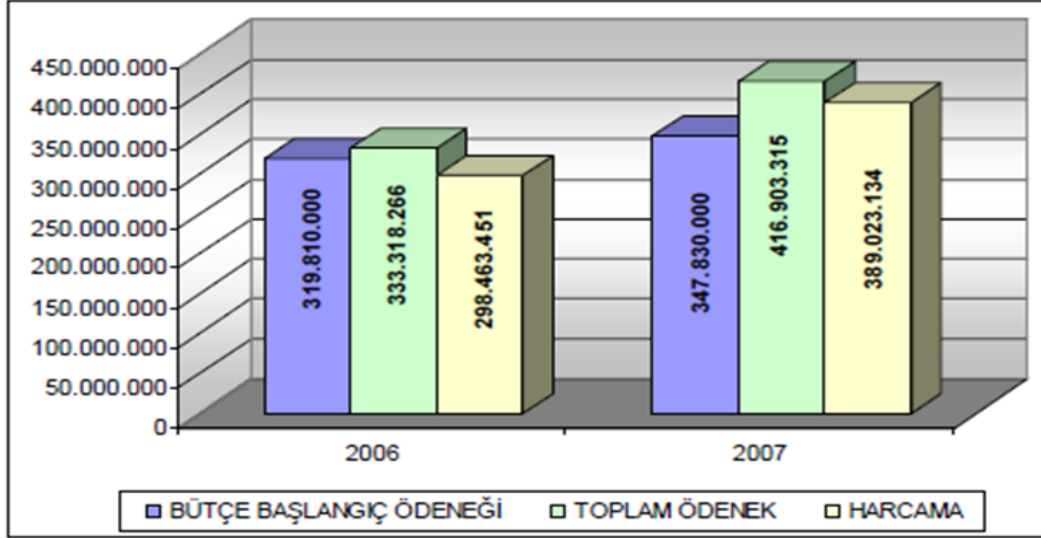


Şekil 17- SGM' nin 2006 Yılı Gelirler Grafiği
Kaynak: SGM 2006 Faaliyet Raporu

1.3.2. SGM' nin 2007 yılı Mali Bilgileri

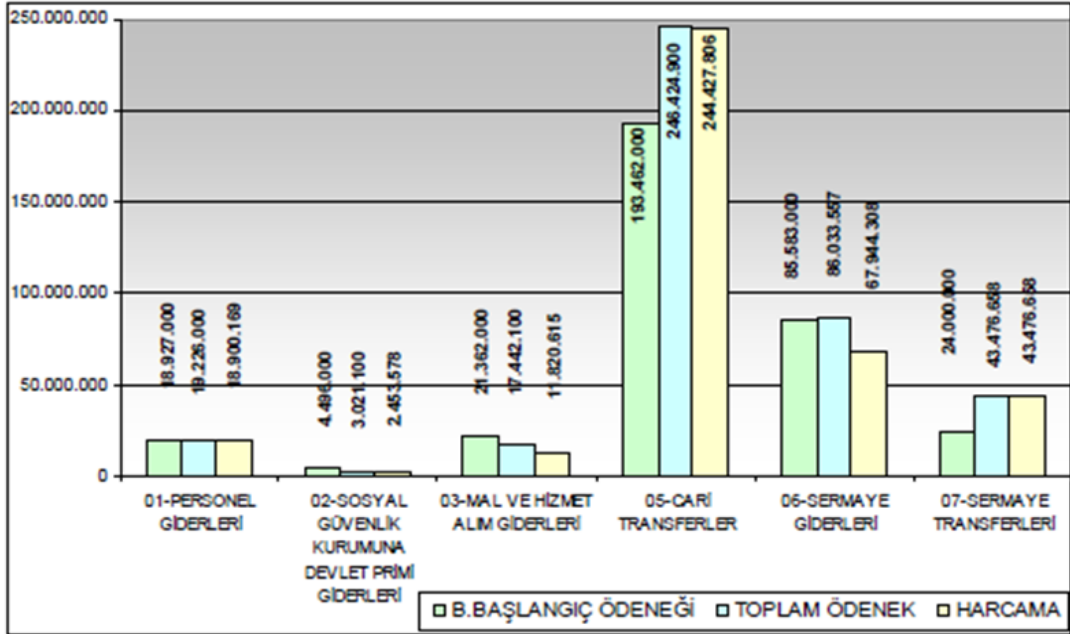
1.3.2.1. SGM' nin 2007 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Spor Genel Müdürlüğüne 2007 yılı bütçesiyle **347.830.000 YTL** ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde gerçekleşen eklemeler ile birlikte toplam bütçe **416.903.315 YTL**' ye ulaşmış olup, bu ödeneğin **389.023.134 YTL**' si harcanmıştır.



Şekil 18- SGM' nin 2007 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2007 Faaliyet Raporu

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2007 YILI ÖDENEK VE HARCAMA GRAFİĞİ



Şekil 19- SGM' nin 2007 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2007 Faaliyet Raporu

“Ekonomik Sınıflandırma” Açısından Spor Genel Müdürlüğü'nün 2007 bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve gerçekleştirmeleri şöyledir; (*Harcama oranlarında yıl sonu ödeneği baz alınmıştır*).

“**Personel Giderleri**” için Spor Genel Müdürlüğü bütçesine, 2007 yılında, 19.226.000 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin **%98,3’ ü** harcanmıştır.

“**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**” için Spor Genel Müdürlüğü bütçesine, 2007 yılında, 3.021.100 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin **%.81,2’ si** harcanmıştır.

“**Mal ve Hizmet Alımları Giderleri**” için Spor Genel Müdürlüğü bütçesine, 2007 yılında, 17.442.100 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin **%67,7 si** harcanmıştır.

“**Cari Transferler Giderleri**” için Spor Genel Müdürlüğü bütçesine, 2007 yılında, 247.703.900 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin **% 98,6’ sı** harcanmıştır.

“**Sermaye Giderleri**” için Spor Genel Müdürlüğü bütçesine, 2007 yılında, 86.033.557 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin **%78,9 ü** harcanmıştır.

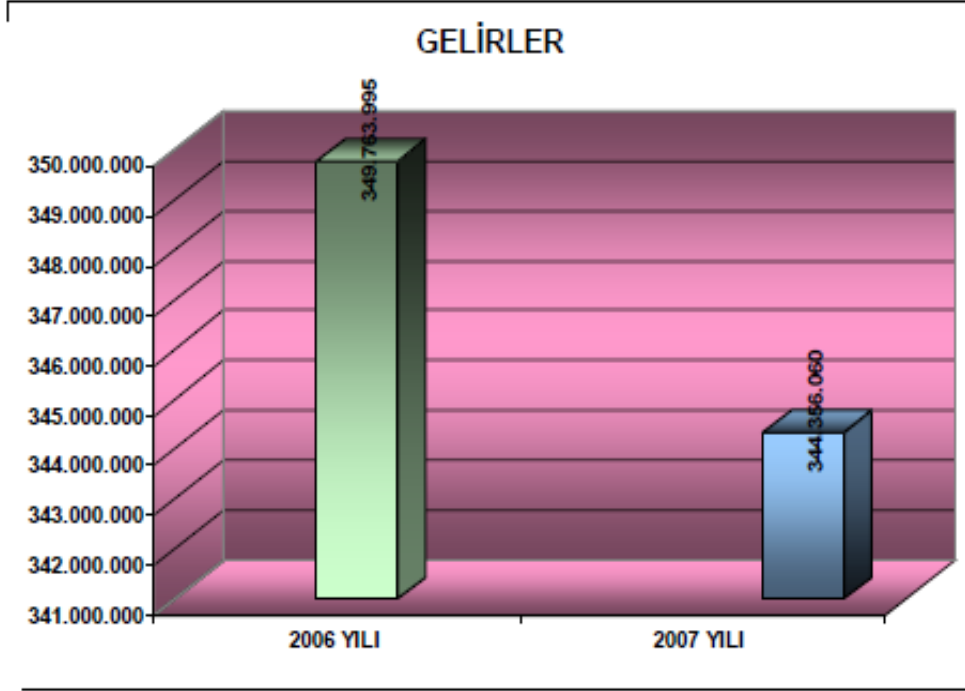
“**Sermaye Transferleri**” için Spor Genel Müdürlüğü bütçesine, 2007 yılında, 43.476.658 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin **%100’ ü** harcanmıştır.

1.3.2.2. SGM’ nin 2007 Yılı Gelirleri

Spor Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, kendi gelirleriyle kendi harcamalarını karşılamaktadır. Genel Müdürlük teşkilat kanunu ve diğer kanunlar ile sağladığı gelirler ile gençlik ve spor hizmetlerini yürütmektedir.

Bu gelirler; sportif faaliyet gelirleri, müşterek bahis hasılatından elde edilen gelirler, diğer gayrimenkul kira gelirleri, menkul kıymet ve gecikmiş ödemeler faizleri, diğer cezalar, irad kaydedilecek nakdi teminatlar, şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış geliri, diğerleri, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan alacaklar, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilen alacakların faizi, diğer alacakların faizi, arsa satışı, hazine yardımı, kurumlardan alınan bağış ve yardımlardır.

Genel Müdürlük 2007 yılında 344.356.060 YTL gelir elde etmiştir. 2006-2007 yılları gelir grafiği aşağıda sunulmuştur.

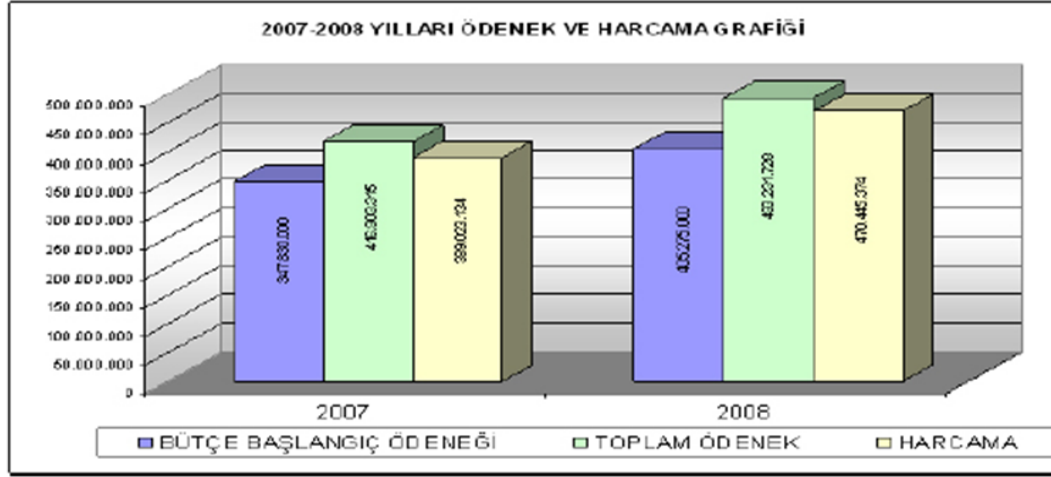


Şekil 20- SGM' nin 2007 Yılı Gelirler Grafiği
Kaynak: SGM 2007 Faaliyet Raporu

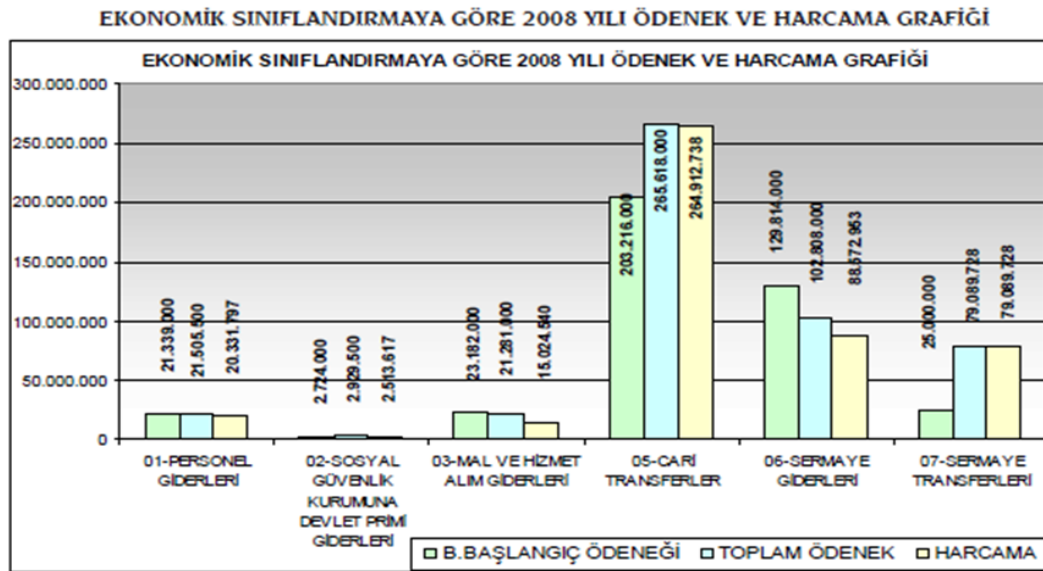
1.3.3. SGM' nin 2008 yılı Mali Bilgileri

1.3.3.1. SGM' nin 2008 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Spor Genel Müdürlüğüne 2008 yılı bütçesiyle 405.275.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde gerçekleşen eklemeler ile birlikte toplam bütçe 493.231.728 YTL' ye ulaşmış olup, bu ödeneğin 470.445.374 YTL'si harcanmıştır. 2008 yılı bütçesinin; %33'ü personel giderleri, %38'i yatırım giderleri, %12'sini mal ve hizmet alımları, % 17'sini ise cari transferler oluşturmaktadır.



Şekil 21- SGM' nin 2008 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2007 Faaliyet Raporu



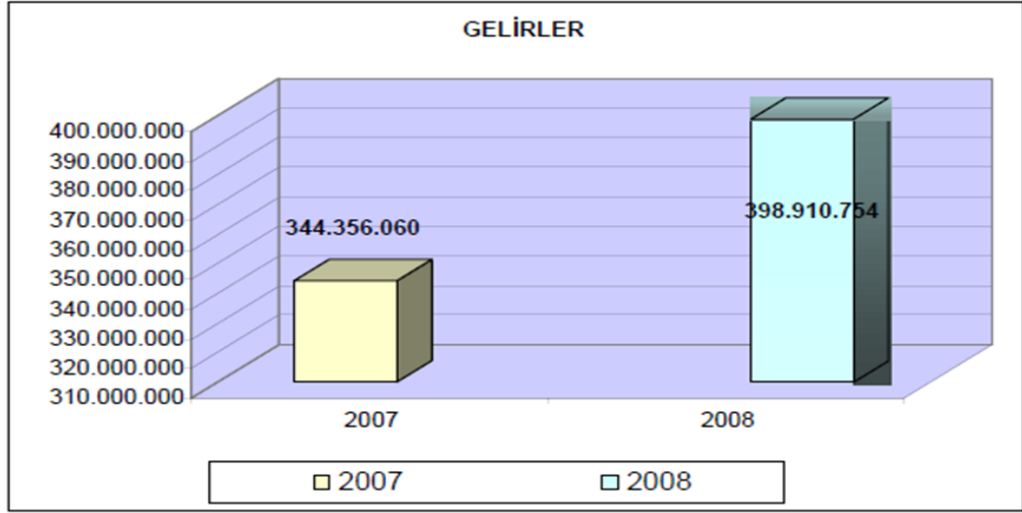
Şekil 22- SGM' nin 2008 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2008 Faaliyet Raporu

1.3.3.2. SGM' nin 2008 Yılı Gelirleri

Spor Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, kendi gelirleri ve hazine yardımları ile kendi harcamalarını karşılamaktadır. Genel Müdürlük Teşkilat kanunu ve diğer kanunlar ile sağladığı gelirler ile gençlik ve spor hizmetlerini yürütmektedir. Bu gelirler; sportif faaliyet gelirleri, müşterek bahis hasılatından elde edilen gelirler, diğer gayrimenkul kira gelirleri, menkul kıymet ve gecikmiş ödemeler faizleri, diğer

cezalar, irat kaydedilecek nakdi teminatlar, şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış geliri, diğerleri, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan alacaklar, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilen alacakların faizi, diğer alacakların faizi, arsa satışı, hazine yardımı, kurumlardan alınan bağış ve yardımlardır.

Genel Müdürlük 2008 yılında 398.910.754,20.- YTL gelir elde etmiştir. 2007-2008 yılları gelir grafiği aşağıda sunulmuştur.

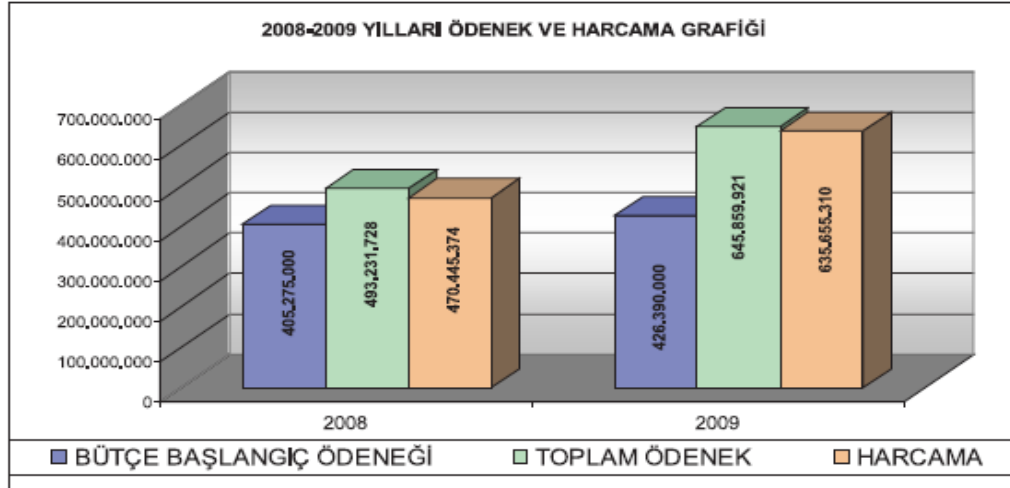


Şekil 23- SGM' nin 2008 Yılı Gelirler Grafiği
Kaynak: SGM 2008 Faaliyet Raporu

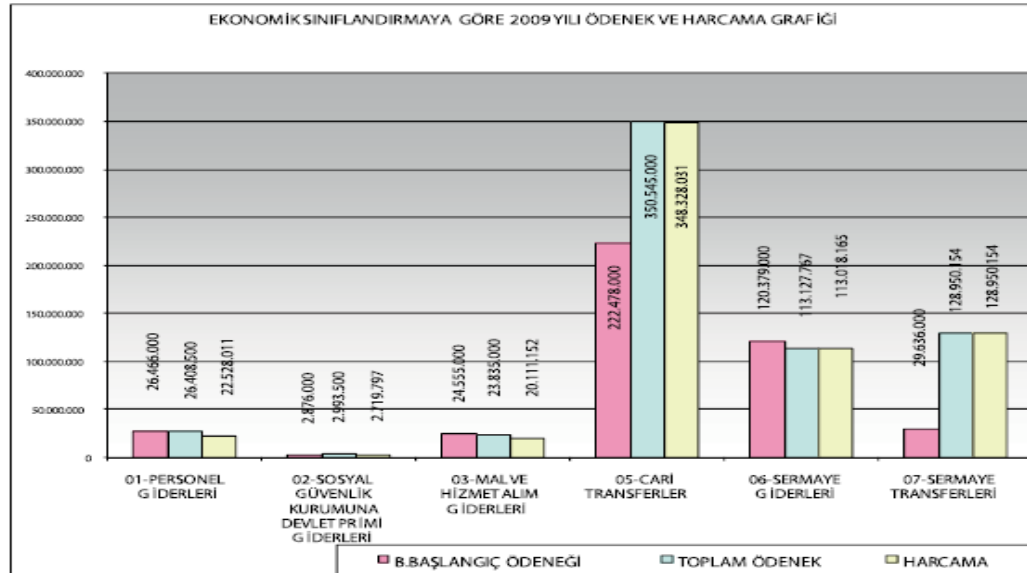
1.3.4. SGM' nin 2009 yılı Mali Bilgileri

1.3.4.1.SGM' nin 2009 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Spor Genel Müdürlüğüne 2007 yılı bütçesiyle **426.390.000 YTL** ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde gerçekleşen eklemeler ile birlikte toplam bütçe **645.859.921 YTL** 'ye ulaşmış olup, bu ödeneğin **635.655.310 YTL** 'si harcanmıştır.



Şekil 24- SGM' nin 2009 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2009 Faaliyet Raporu



Şekil 25- SGM' nin 2009 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2009 Faaliyet Raporu

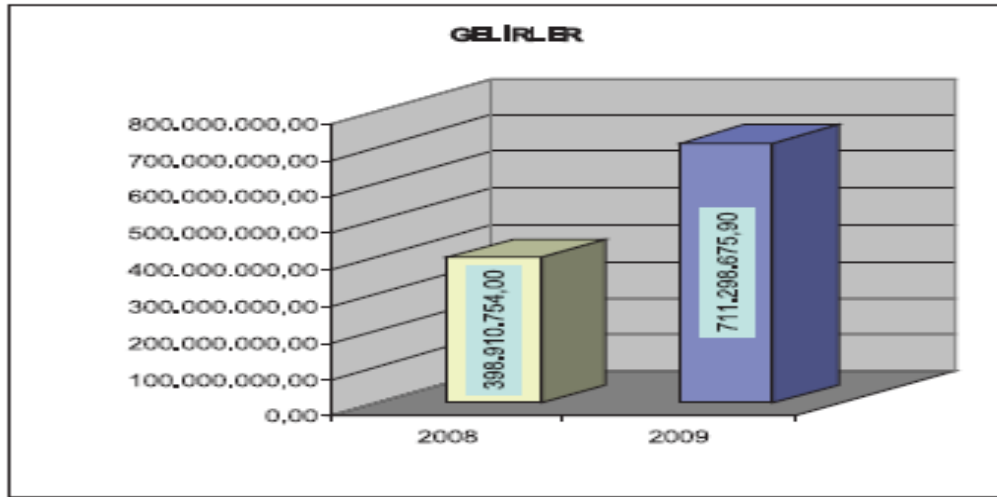
1.3.4.2.SGM' nin 2009 Yılı Gelirleri

Spor Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, kendi gelirleri ve hazine yardımları ile kendi harcamalarını karşılamaktadır. Genel Müdürlük Teşkilat Kanunu ve diğer Kanunlar ile sağladığı gelirler ile gençlik ve spor hizmetlerini yürütmektedir.

Bu gelirler; sportif faaliyet gelirleri, müşterek bahis hasılatından elde edilen gelirler, diğer gayrimenkul kira gelirleri, menkul kıymet ve gecikmiş ödemeler

faizleri, diğer cezalar, irat kaydedilecek nakdi teminatlar, Şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış geliri, diğerleri, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan alacaklar, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilen alacakların faizi, diğer alacakların faizi, arsa satışı, hazine yardımı, kurumlardan alınan bağış ve yardımlardır.

Genel Müdürlük 2009 yılında 711,298,675,90 TL gelir elde etmiştir. 2008-2009 yılları gelir grafiği aşağıda sunulmuştur.



Şekil 26- SGM' nin 2009 Yılı Gelirler Grafiği

Kaynak: SGM 2009 Faaliyet Raporu

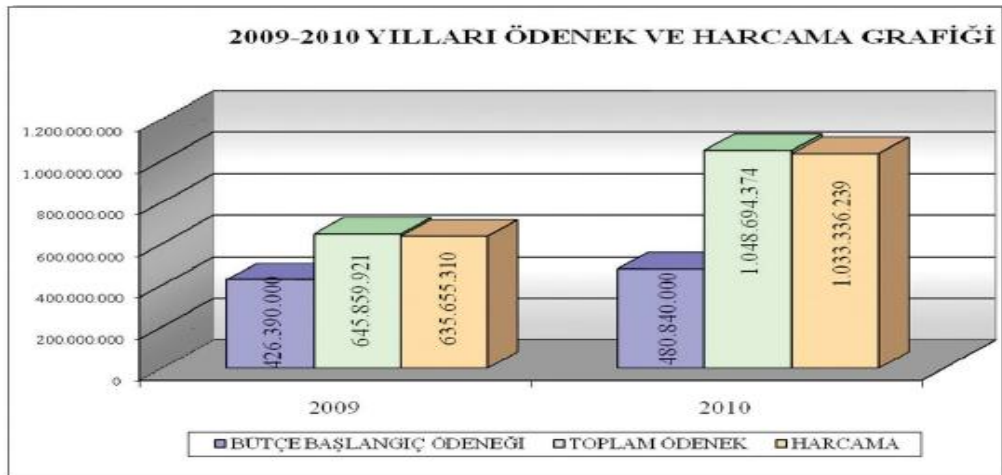
1.3.5. SGM' nin 2010 yılı Mali Bilgileri

1.3.5.1. SGM' nin 2010 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

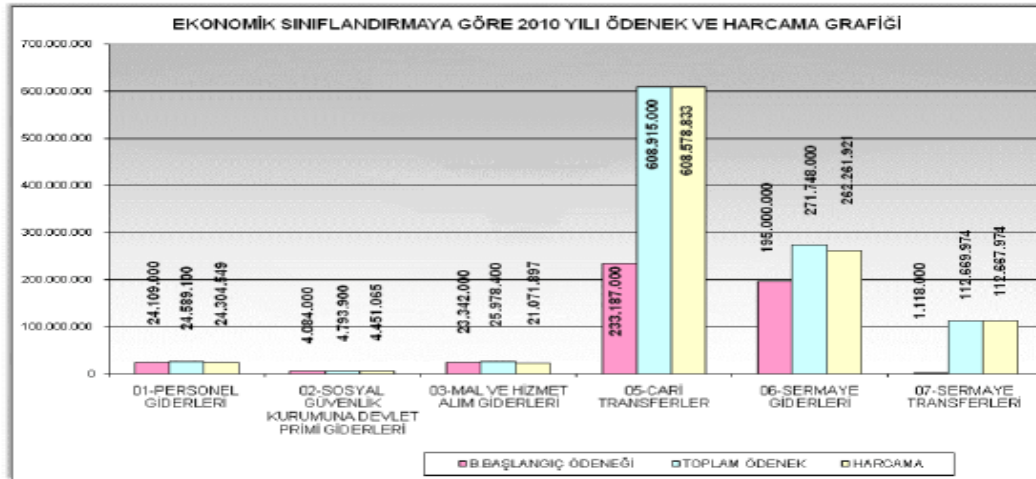
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim Bütçesi kapsamında Özel Bütçe olan Spor Genel Müdürlüğü' ne, 2010 yılı hizmet ve faaliyetleri için 480.840.000.-TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde gerçekleşen eklemeler ile birlikte toplam bütçe 1.048.694.374.-TL' ye ulaşmış olup, bu ödeneğin 1.033.336.239.-TL' si harcanmıştır.

2010 yılı bütçesinin; % 32,7 si personel giderleri, % 40,8' i yatırım giderleri, % 9,6' sı mal ve hizmet alımları, % 16,9' unu ise cari transferler oluşturmaktadır. Öngörülen Bütçe ödeneğinin; 28.193.000.-TL'si merkez teşkilatı personel giderleri için, 46.342.000.-TL' si mal ve hizmet alımları için, (*) 210.187.000.-TL' si cari transferler için, 196.118.000.-TL' si ise yatırım harcamaları için tahsis edilmiştir.

(*) İl Müdürlüklerine gönderilen personel ödenekleri de cari transferler kapsamında yer almaktadır.



Şekil 27- SGM' nin 2010 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2010 Faaliyet Raporu



Şekil 28- SGM' nin 2010 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2010 Faaliyet Raporu

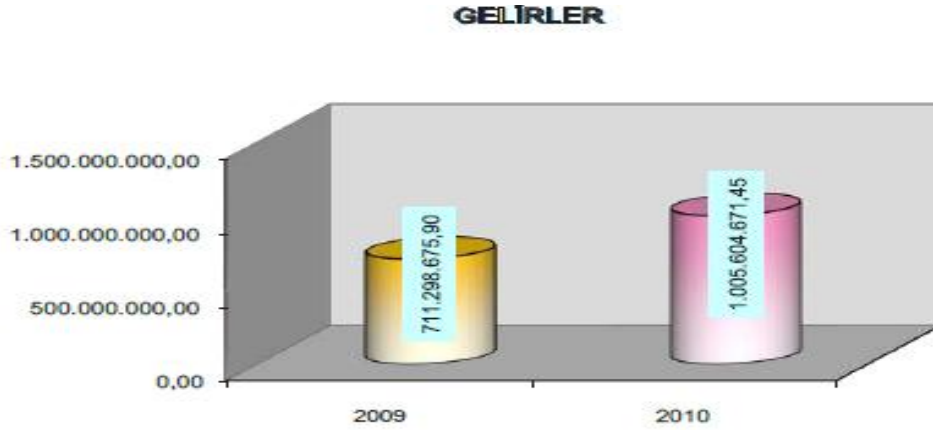
1.3.5.2.SGM' nin 2010 Yılı Gelirleri

Spor Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, kendi gelirleri ve hazine yardımları ile kendi harcamalarını karşılamaktadır. Genel Müdürlük Teşkilat Kanunu ve diğer Kanunlar ile sağladığı gelirler ile gençlik ve spor hizmetlerini yürütmektedir.

Bu gelirler; sportif faaliyet gelirleri, müşterek bahis hasılatından elde edilen gelirler, diğer gayrimenkul kira gelirleri, menkul kıymet ve gecikmiş ödemeler faizleri, diğer cezalar, irat kaydedilecek nakdi teminatlar, şartname, basılı evrak,

form, kitap, yayın vb. satış geliri, diğerleri, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan alacaklar, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilen alacakların faizi, diğer alacakların faizi, arsa satışı, hazine yardımı, kurumlardan alınan bağış ve yardımlardır.

Genel Müdürlük 2010 yılında 1.005.604.671,45.-TL gelir elde etmiştir. 2009-2010 yılları gelir grafiği aşağıda sunulmuştur.



Şekil 29- SGM' nin 2010 Yılı Gelirler Grafiği
Kaynak: SGM 2010 Faaliyet Raporu

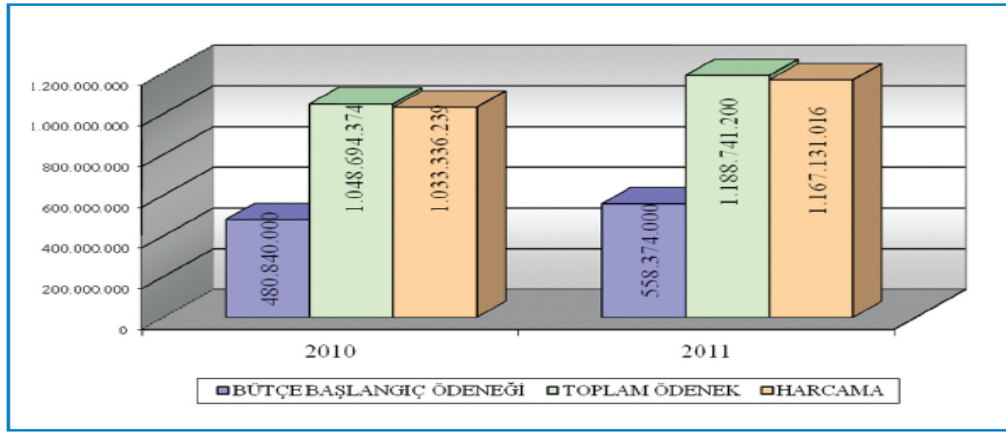
1.3.6. SGM' nin 2011 Yılı Mali Bilgileri

1.3.6.1. SGM' nin 2011 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

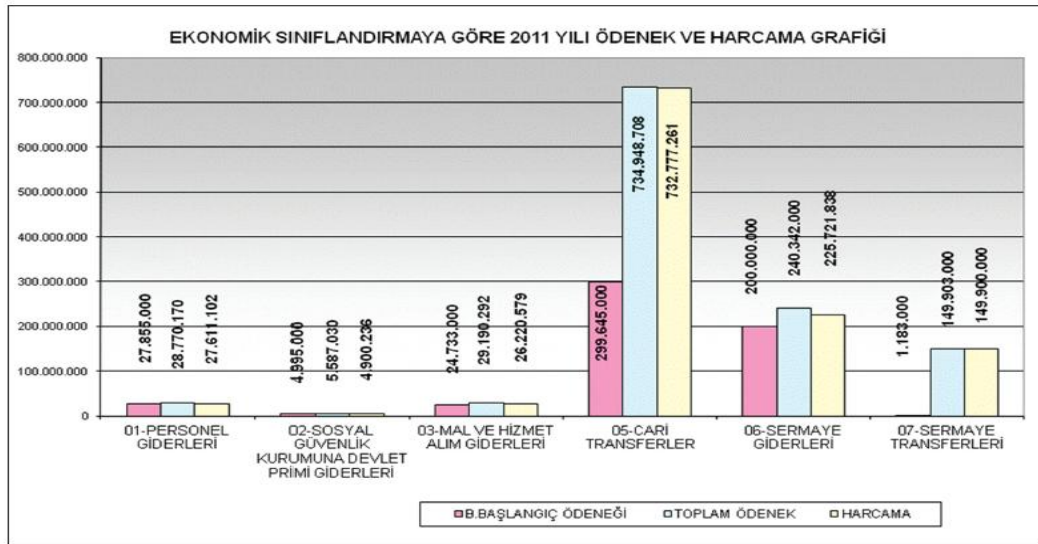
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim Bütçesi kapsamında Özel Bütçe olan Spor Genel Müdürlüğü'ne, 2011 yılı hizmet ve faaliyetleri için 558.374.000.-TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde gerçekleşen eklemeler ile birlikte toplam bütçe 1.188.741.200.- TL'ye ulaşmış olup, bu ödeneğin 1.167.131.016.- TL'si harcanmıştır. 2011 yılı bütçesinin; %25,5'ini personel giderleri, %36'sını yatırım giderleri, %8'ini mal ve hizmet alımları, %26,4'unu ise cari transferler oluşturmaktadır. Öngörülen Bütçe ödeneğinin; 32.511.338.-TL'si merkez teşkilatı personel giderleri için, 26.220.579.-TL'si mal ve hizmet alımları için, (*) 732.777.261.-TL'si cari transferler için, 375.621.838.-TL.'si ise yatırım harcamaları için tahsis edilmiştir.

(*) İl Müdürlüklerine gönderilen personel ödenekleri cari transferler kapsamında yer almaktadır.

2010-2011 YILLARI ÖDENEK VE HARCAMA GRAFİĞİ



Şekil 30- SGM' nin 2011 Yılı Ödenek-Harcama Grafliği
Kaynak: SGM 2011 Faaliyet Raporu



Şekil 31- SGM' nin 2011 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafliği
Kaynak: SGM 2011 Faaliyet Raporu

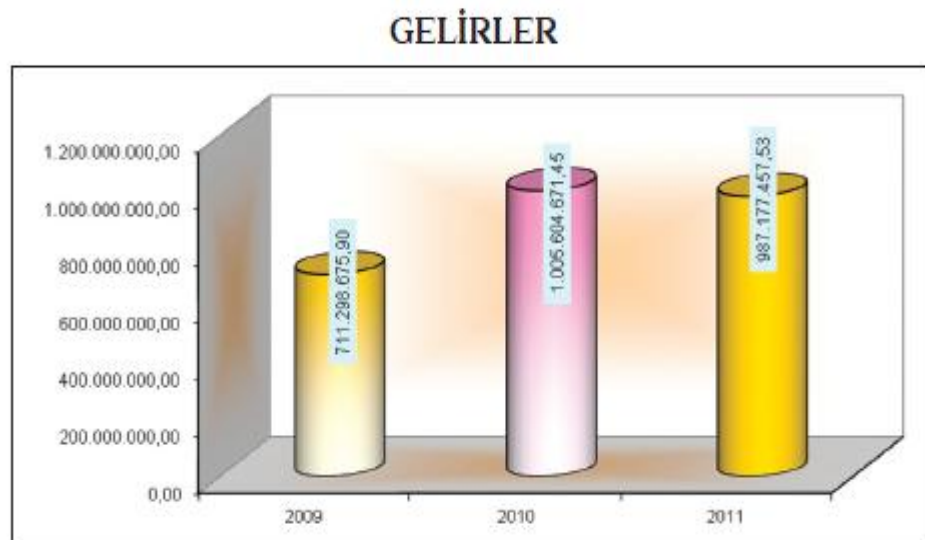
1.3.6.2. SGM' nin 2011 Yılı Gelirleri

Spor Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, kendi gelirleri ve hazine yardımları ile kendi harcamalarını karşılamaktadır. Genel Müdürlük Teşkilat Kanunu ve diğer Kanunlar ile sağladığı gelirlerle gençlik ve spor hizmetlerini yürütmektedir.

Bu gelirler; sportif faaliyet gelirleri, Spor Toto-Loto payları, diğer gayrimenkul kira gelirleri, menkul kıymet ve gecikmiş ödemeler faizleri, diğer cezalar, şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış geliri, diğerleri, tahsilinde

bütçeye gelir kaydedilecek olan alacaklar, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilen alacakların faizi, diğer alacakların faizi ve hazine yardımlarıdır.

Genel Müdürlük 2011 yılında 987.177.457,53.- TL gelir elde etmiştir. 2009-2011 yılları gelir grafiği aşağıda sunulmuştur.



Şekil 32- SGM' nin 2011 Yılı Gelirler Grafiği
Kaynak: SGM 2011 Faaliyet Raporu

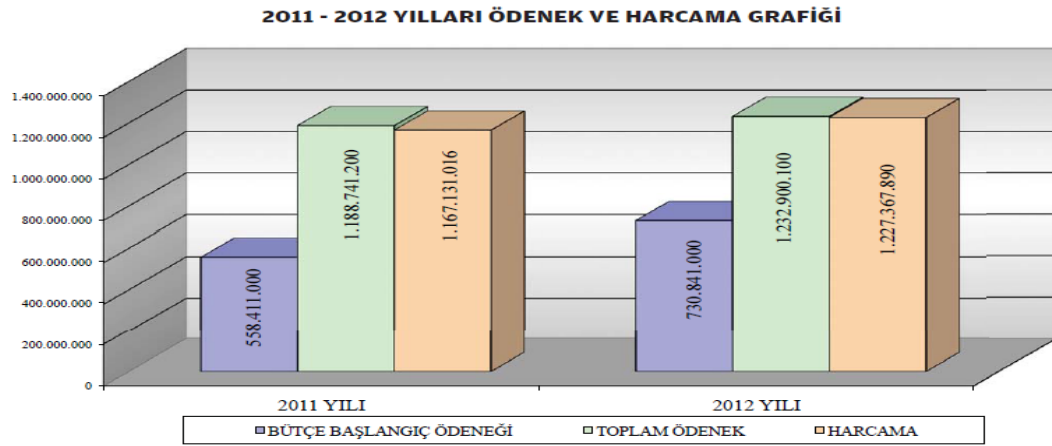
1.3.7. SGM' nin 2012 Yılı Mali Bilgileri

1.3.7.1.SGM' nin 2012 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

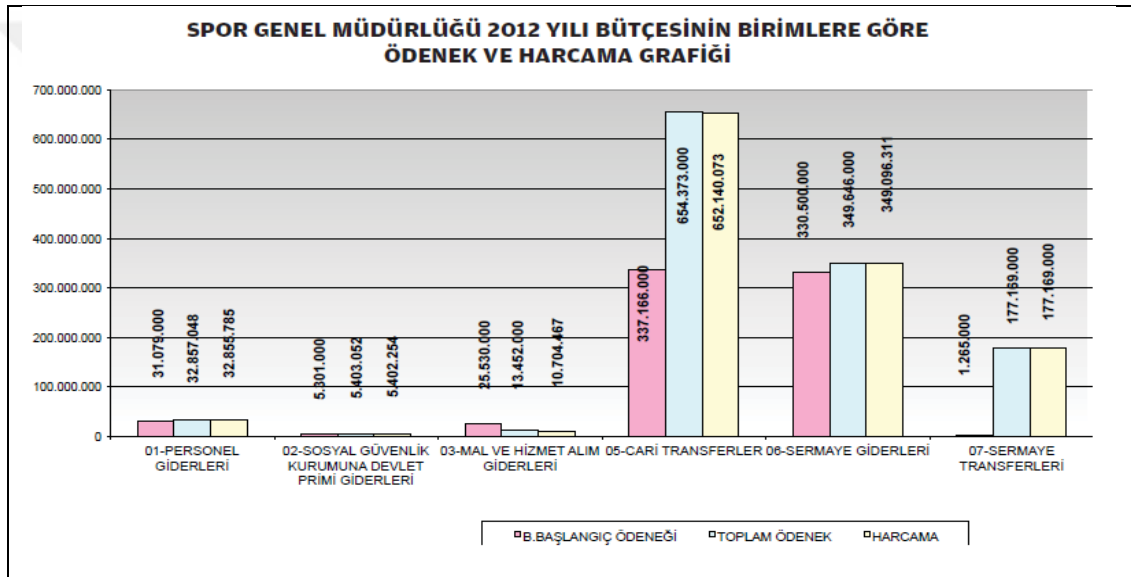
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim Bütçesi kapsamında Özel Bütçesi olan Spor Genel Müdürlüğü'ne, 2012 yılı hizmet ve faaliyetleri için 730.841.000.-TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde gerçekleşen eklemeler ile birlikte toplam bütçe 1.232.900.100.- TL ye ulaşmış olup, bu ödeneğin 1.227.367.890.- TL' si harcanmıştır. 2012 yılı bütçesinin; %27,9 unu personel giderleri, %45,4 ünü yatırım giderleri, %6,9 unu mal ve hizmet alımları, %19,8 ini ise cari transferler oluşturmaktadır.

Öngörülen Bütçe ödeneğinin; 32.855.785.-TL'si merkez teşkilatı personel giderleri için, 10.704.467.-TL' si mal ve hizmet alımları için, (*) 652.140.073.-TL' si cari transferler için, 498.996.311.-TL' si ise yatırım harcamaları için tahsis edilmiştir.

(*) İl Müdürlüklerine gönderilen personel ödenekleri de cari transferler kapsamında yer almaktadır.



Şekil 33- SGM' nin 2012 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2012 Faaliyet Raporu



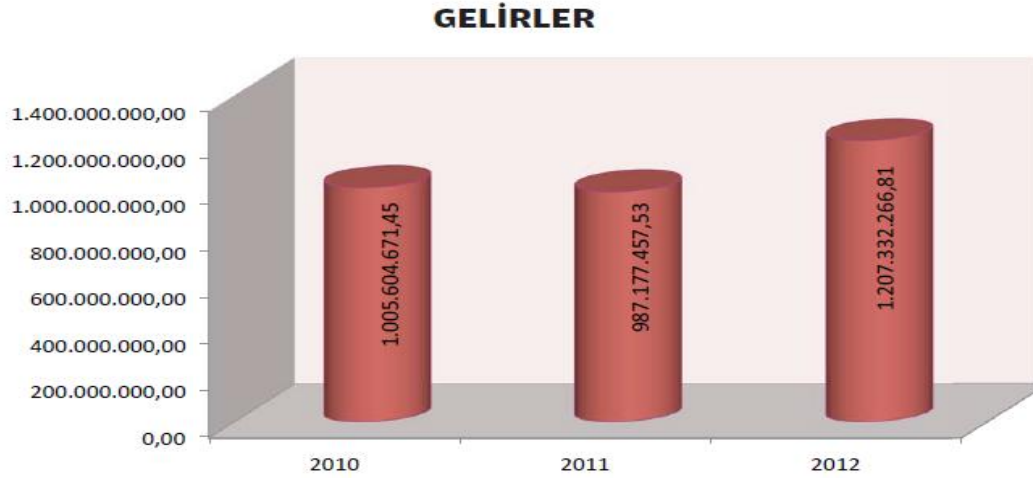
Şekil 34- SGM' nin 2012 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2012 Faaliyet Raporu

1.3.7.2.SGM' nin 2012 Yılı Gelirleri

Spor Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, kendi gelirleri ve hazine yardımları ile kendi harcamalarını karşılamaktadır. Genel Müdürlük Teşkilat Kanunu ve diğer Kanunlar ile sağladığı gelirlerle spor hizmetlerini yürütmektedir.

Bu gelirler; sportif faaliyet gelirleri, Spor toto-loto payları, diğer gayrimenkul kira gelirleri, menkul kıymet ve gecikmiş ödemeler faizleri, diğer cezalar, şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış geliri, diğerleri, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan alacaklar, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilen alacakların faizi, diğer alacakların faizi ve hazine yardımlarıdır.

Genel Müdürlük 2012 yılında 1.207.332.266,81.- TL gelir elde etmiştir. 2010-2012 yılları gelir grafiği aşağıda sunulmuştur.



Şekil 35- SGM' nin 2012 Yılı Gelirler Grafiği

Kaynak: SGM 2012 Faaliyet Raporu

1.3.8. SGM' nin 2013 Yılı Mali Bilgileri

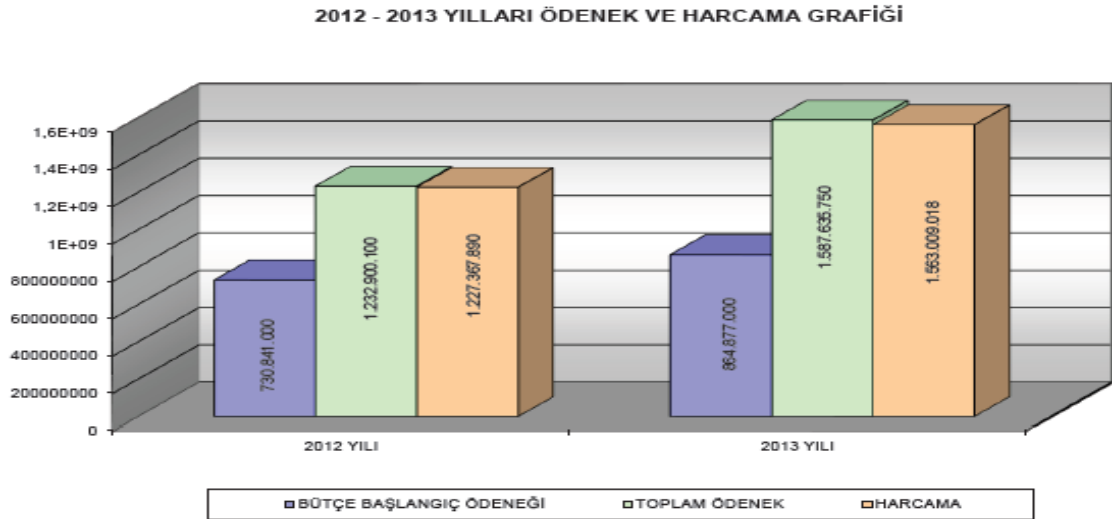
1.3.8.1. SGM' nin 2013 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Merkezi Yönetim Bütçesi kapsamında Özel Bütçesi olan Spor Genel Müdürlüğü'ne, 2013 yılı hizmet ve faaliyetleri için 864.877.000 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde gerçekleşen eklemeler ile birlikte toplam bütçe 1.587.635.750 TL ye ulaşmış olup, bu ödeneğin 1.563.009.018 TL' si harcanmıştır.

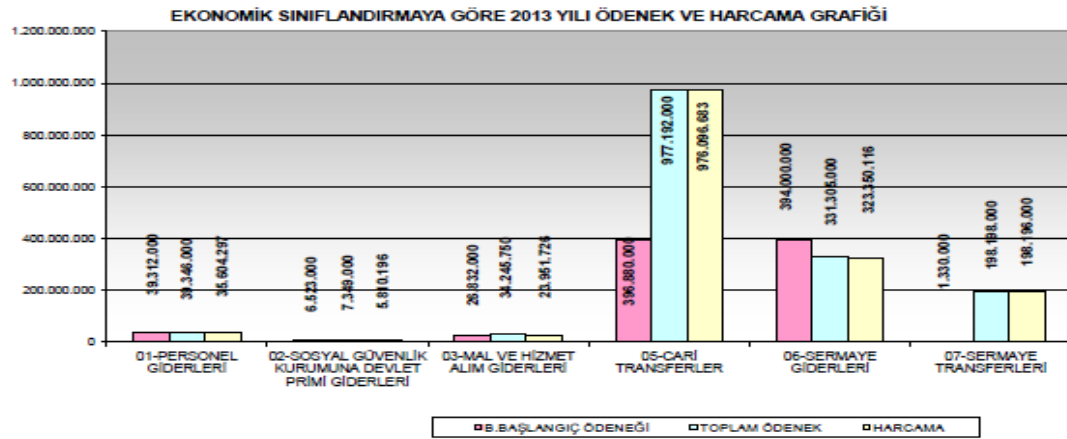
2013 yılı bütçe ödeneğinin; %26,1' ini personel giderleri, %45,7' sini yatırım giderleri, %10,5' ini mal ve hizmet alımları, %17,7' sini ise cari transferler oluşturmaktadır.

Öngörülen Bütçe ödeneğinin; 41.414.493 TL'si merkez teşkilatı personel giderleri için, 23.951.726 TL' si mal ve hizmet alımları için, (*) 976.096.683 TL' si cari transferler için, 521.546.116 TL' si ise yatırım harcamaları için tahsis edilmiştir.

(*) İl Müdürlüklerine gönderilen personel ödenekleri de cari transferler kapsamında yer almaktadır.



Şekil 36- SGM' nin 2013 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2013 Faaliyet Raporu



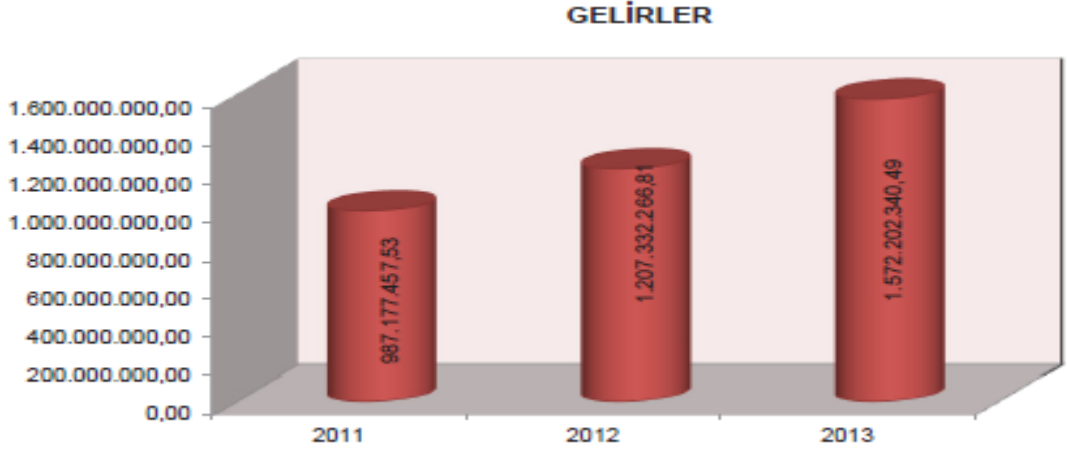
Şekil 37- SGM' nin 2013 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2013 Faaliyet Raporu

1.3.8.2. SGM' nin 2013 Yılı Gelirleri

Spor Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, kendi gelirleri ve hazine yardımları ile harcamalarını karşılamaktadır. Genel Müdürlük, Teşkilat Kanunu ve diğer Kanunlar ile sağladığı gelirlerle spor hizmetlerini yürütmektedir.

Bu gelirler; sportif faaliyet gelirleri, Spor Toto-Loto payları, diğer gayrimenkul kira gelirleri, menkul kıymet ve gecikmiş ödemeler faizleri, diğer cezalar, şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış geliri, diğerleri, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan alacaklar, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilen alacakların faizi, diğer alacakların faizi ve hazine yardımlarıdır.

Genel Müdürlük 2013 yılında 1.572.202.340,49 TL gelir elde etmiştir. 2011-2013 yılları gelir grafiği aşağıda sunulmuştur.



Şekil 38- SGM' nin 2013 Yılı Gelirler Grafiği
Kaynak: SGM 2013 Faaliyet Raporu

1.3.9. SGM' nin 2014 Yılı Mali Bilgileri

1.3.9.1. SGM' nin 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

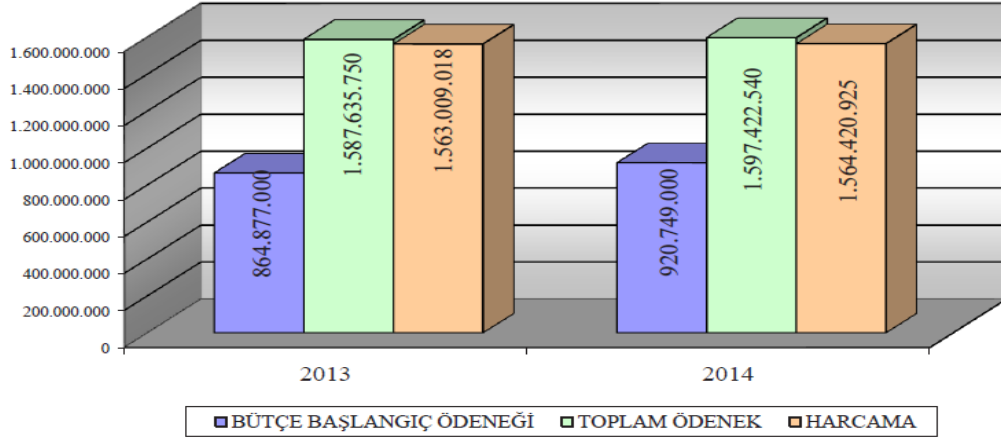
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Merkezi Yönetim Bütçesi kapsamında Özel Bütçesi olan Spor Genel Müdürlüğü'ne, 2014 yılı hizmet ve faaliyetleri için 920.749.000 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde gerçekleşen eklemeler ile birlikte toplam bütçe 1.597.422.540 TL ye ulaşmış olup, bu ödeneğin 1.564.420.925 TL' si harcanmıştır.

2014 yılı bütçe ödeneğinin; %3' ünü personel giderleri, %35' ini yatırım giderleri, %2' sini mal ve hizmet alımları ve %60' ını ise cari transferler oluşturmaktadır.

Öngörülen bütçe ödeneğinin; 44.873.869 TL'si merkez teşkilatı personel giderleri için, 32.681.904 TL.'si mal ve hizmet alımları için, (*) 941.956.047 TL'si cari transferler için ve 554.909.105 TL.'si ise yatırım harcamaları için tahsis edilmiştir.

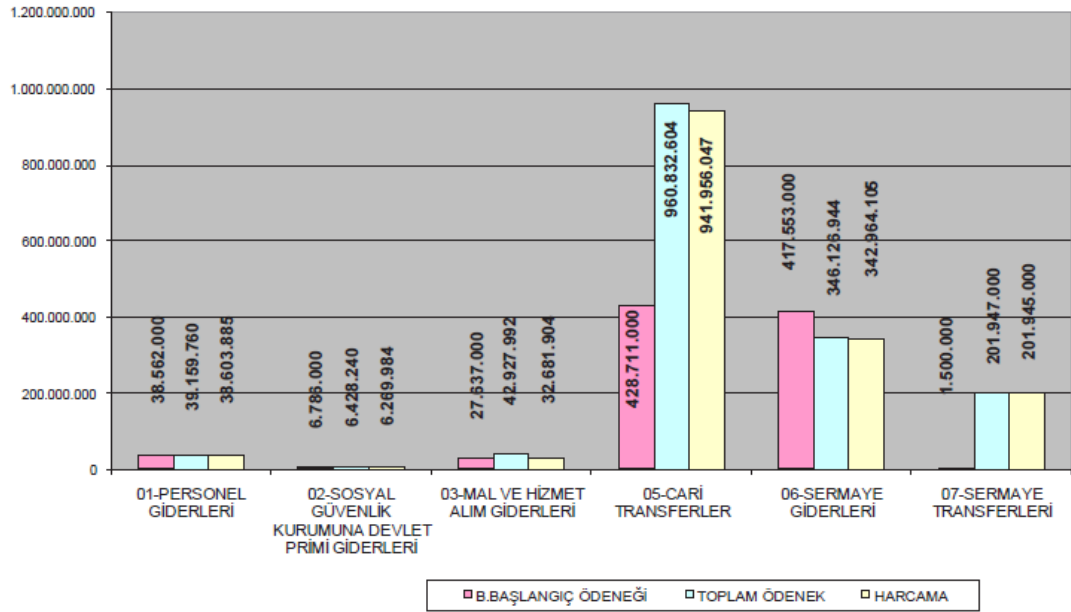
(*) İl Müdürlüklerine gönderilen personel ödenekleri de cari transferler kapsamında yer almaktadır.

2013-2014 YILLARI ÖDENEK VE HARCAMA GRAFİĞİ



Şekil 39- SGM' nin 2014 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2014 Faaliyet Raporu

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2014 YILI ÖDENEK VE HARCAMA GRAFİĞİ



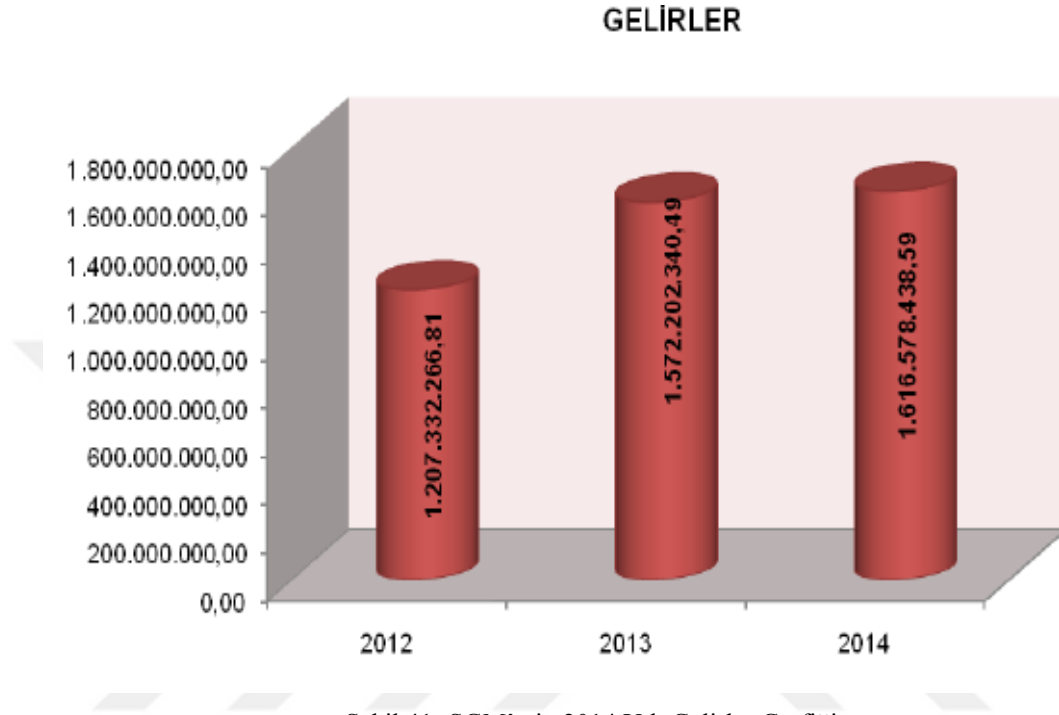
Şekil 40- SGM' nin 2014 Yılı Birimlere Göre Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2014 Faaliyet Raporu

1.3.9.2.SGM' nin 2014 Yılı Gelirleri

Spor Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, kendi gelirleri ve hazine yardımları ile harcamalarını karşılamaktadır. Genel Müdürlük, Teşkilat Kanunu ve diğer Kanunlar ile sağladığı gelirlerle spor hizmetlerini yürütmektedir.

Bu gelirler; sportif faaliyet gelirleri, Spor Toto-Loto payları, diğer gayrimenkul kira gelirleri, menkul kıymet ve gecikmiş ödeme faizleri, diğer cezalar,

şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış gelirleri ve diğerleri, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan alacaklar, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilen alacakların faizi, diğer alacakların faizi ve hazine yardımlarıdır. Genel Müdürlük 2014 yılında 1.616.578.438,59 TL gelir elde etmiştir. 2012-2014 yılları gelir grafiği aşağıda sunulmuştur.



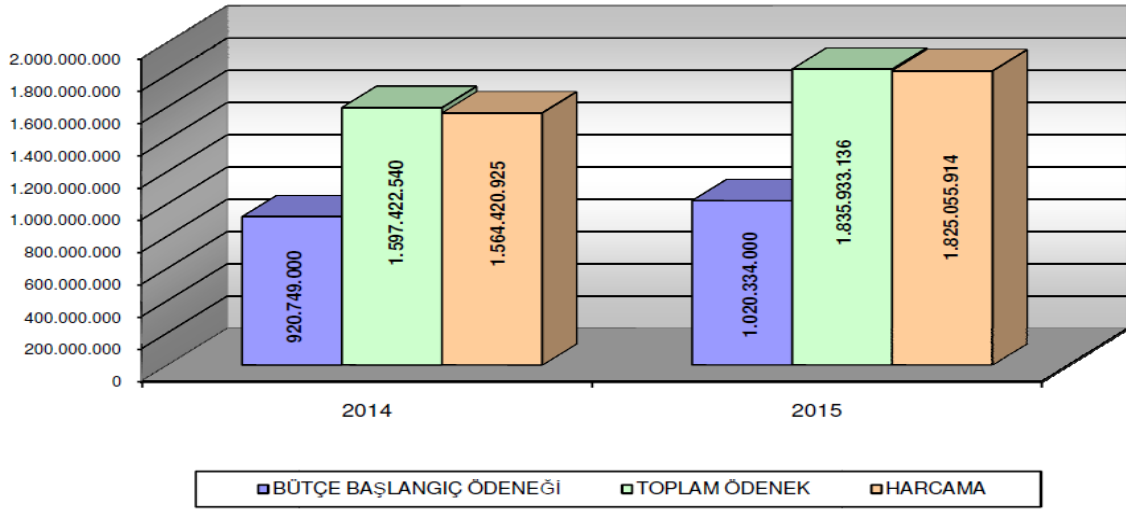
Şekil 41- SGM' nin 2014 Yılı Gelirler Grafiği
Kaynak: SGM 2014 Faaliyet Raporu

1.3.10. SGM' nin 2015 Yılı Mali Bilgileri

1.3.10.1. SGM' nin 2015 Yılı Bütçe uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Merkezi Yönetim Bütçesi kapsamında Özel Bütçesi olan Spor Genel Müdürlüğü'ne, 2015 yılı hizmet ve faaliyetleri için 1,020,334,000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde gerçekleşen eklemeler ile birlikte toplam bütçe 1,835,933,136,00 TL ye ulaşmış olup, bu ödeneğin 1,825,052,914,00 TL'si harcanmıştır.

2014-2015 YILLARI ÖDENEK VE HARCAMA GRAFİĞİ

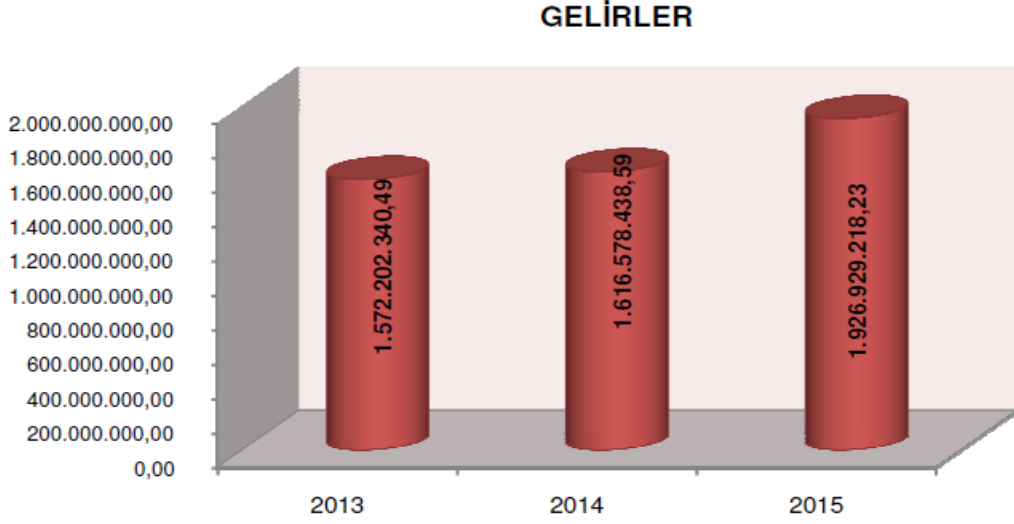


Şekil 42- SGM' nin 2015 Yılı Ödenek-Harcama Grafiği
Kaynak: SGM 2015 Faaliyet Raporu

1.3.10.2. SGM' nin 2015 Yılı Gelirleri

Spor Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, kendi gelirleri ve hazine yardımları ile harcamalarını karşılamaktadır. Genel Müdürlük, Teşkilat Kurulu ve diğer Kanunlar ile sağladığı gelirlerle spor hizmetlerini yürütmektedir.

Bu gelirler; sportif faaliyet gelirleri, Spor Toto-Loto payları, diğer gayrimenkul kira gelirleri, menkul kıymet ve gecikmiş ödeme faizleri, diğer cezalar, şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış gelirleri ve diğerleri, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan alacaklar, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilen alacakların faizi, diğer alacakların faizi ve hazine yardımlarıdır. Genel Müdürlük 2015 yılında 1.926.929.218,23 TL gelir elde etmiştir. 2013-2015 yılları gelir grafiği aşağıda sunulmuştur.



Şekil 43- SGM' nin 2015 Yılı Gelirler Grafiği
Kaynak: SGM 2015 Faaliyet Raporu

1.4. Finansal Tablolar ve Mali Analiz Yöntemleri

Mali Tablo kavramını daha açık bir şekilde ortaya koyabilmek için muhasebenin tanımını bilmek gerekir. Muhasebe, "Mali karaktere sahip olayları para birimi ile ifade ederek sınıflayan, tarih sırası ile kaydeden, raporlayan ve bu raporları yorumlayan bir mali sanat" şeklinde tanımlanmaktadır.

Bu tanımdan yola çıkıldığında, muhasebenin yerine getirdiği raporlama işlevi "Mali Tablo" kavramını doğurmaktadır. Buna göre Mali Tablolar, muhasebe sistemi içinde kaydedilen ve toplanan bilgilerin, belirli zaman aralıklarıyla bu bilgileri kullanacak olan kişilere iletilmesini sağlayan araçlar olup kuruluşun mali yapıları hakkında bilgi vermektedirler.

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. Mali tablolar kamu idarelerinin;

- Kaynaklarının dağılımı ve kullanımını,
- Faaliyetlerinin nasıl finanse edildiği ve nakit ihtiyacının nasıl karşılandığını,
- Faaliyetlerini finanse edebilme ve sorumlulukları ile taahhütlerini yerine getirebilme yeteneğini,
- Mali durumu ve mali durumundaki değişiklikleri,

- Faaliyetlerindeki performans, etkinlik ve başarısını
- Kendilerine sağlanan kaynakları bütçelerine uygun ve yasal şekilde kullanıp kullanmadıklarını,
- Mali işlemlerinde saydam olup olmadıklarını ve hesap verilebilirliğini, gösterir.

Mali tablolar, bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için; kamu idarelerinin varlıkları, yabancı kaynakları, öz kaynakları, gelirleri, giderleri ve nakit akımları hakkında bilgi verir. Mali tabloların, kullanıcıların karşılaştırma yapabilmelerini mümkün kılmak için son üç dönemin verilerini de içermeleri ve herkes tarafından anlaşılmasını sağlayacak şekilde ve açıklamaları ile birlikte hazırlanmaları esastır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan “Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği” kapsamına dahil kamu idarelerince söz konusu yönetmeliğin 117 nci maddesi; bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu, mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu, iç borç değişim tablosu, dış borç değişim tablosu, şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu, gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu, giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu, giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderleri ve ödenekler tablosuna ilişkin mali tablolar hazırlanır ve kamuoyunun bilgisine sunulur denilmektedir.

Bu faaliyet raporunun ekinde 2006-2016 yılları kesin mizanı, ekonomik ayırma göre bütçe gelirleri ve giderleri uygulama sonuçları tablosu, fonksiyonel, kurumsal ve finansal ayırma göre bütçe uygulama sonuçları tabloları ve diğer mali tablolara yer verilmiştir.

1.4.1. Mali Tablolar

Mali tablolar (bilânço, gelir-gider tablosu) işletmenin mali durumuna ve faaliyet sonuçlarına ilişkin önemli bilgiler verir (Çetiner, 2007; Ataman ve Hacırüstemoğlu, 1999).

Finansal tablolarda yer alan bilgilerin kullanıcılar tarafından en iyi şekilde ve Süratle kullanılabilmesi için, bu tabloların bazı özellikler taşıması gerekmektedir. Bu Özellikler şunlardır: finansal tablolar anlaşılabilir, ihtiyaca uygun, güvenilir, karşılaştırılabilir olmalı ve zamanında düzenlenmelidir (Kotar ve Dokur, 2002).

Finansal analiz, işletmenin fon yapısını ve fonların kullanımını oluşturan bilanço kalemleri ile gelir tablosundaki değerler arasındaki ilişkilerin incelenmesi yoluyla, finansal dengenin ne ölçüde sağlandığının belirlenmesi ve bu duruma göre rasyonel kararlar alınmasını sağlamasıdır (Mucuk, 2001).

1.4.2. Mali Tabloların Genel Nitelikleri

İşletmenin varlıkları, kaynakları, faaliyetlerinin sonuçları, gelir elde etme yeteneği ve nakit akımı hakkındaki bilgilerin işletme ilgililerine sunulmasında bir araç olan mali tablolar, istenilen amaçların gerçekleştirebilmesi için bu tablolarda yer alan bilgilerin bazı niteliklere sahip olması gerekmektedir. Mali tablolara ilişkin temel nitelikler, finansal bilgilerde bulunan bilgileri daha yararlı hale getirerek, mali tabloların tam ve doğru olarak işletme ilgililerine açıklanmasını sağlamakta önemli bir aşamayı oluşturmaktadır. Bu açıdan mali tablolara ilişkin genel nitelikleri şöyle sıralayabiliriz (Apak ve Demirel, 2010).

- Yarar- Maliyet İlişkisi
- Önemlilik
- Muhasebe Bilgilerinin Niteliksel Özellikleri
- Anlaşılabilir Olma
- İhtiyaca Uygun Olma
- Güvenilir Olma
- Karşılaştırılabilir Olma

1.4.3. Mali Analiz ve Yöntemleri

Mali tablolar arasında yer alan çeşitli kalemler arasında karşılaştırmalar, yüzdeler ve oranlar yolu ile ilişkiler kurmak ve bu ilişkilerin ölçülmesi ve yorumlanması olarak tanımlanır. Analiz ile ilişkilerin ne anlama geldiği ve değişmelerde hangi faktörlerin rol oynadığı belirlenmeye çalışılacak ve zaman içinde işletmenin nereye doğru gideceği konusunda tahminler yapılacaktır (Çetiner, 2007).

1.4.3.1. Karşılaştırmalı Tablolar Analizi (Yatay Analiz)

Bir işletmenin birden fazla dönemlerine ait olan finansal tabloları karşılaştırmalı olarak düzenlenir. Bu tablolar iki dönemli düzenlenebileceği gibi ikiden fazla dönem karşılaştırılarak da düzenlenebilir. Bu şekilde hazırlanan tablolar, işletmenin geçmiş yıllardaki ve şimdiki finansal durumunu görmeye ve bugünkü finansal durumunun geçmiş yıllardan farklarını (artış ve azalışları) tespit etmeye olanak sağlar. Ayrıca bu durum da gelecekteki finansal durum hakkında çıkarımlarda da bulunulabilir (Yurdakul, 2006).

İşletmenin iktisadi ve mali yapısındaki, karlılığındaki, verimliliğindeki gelişmeler konusunda önemli bilgiler elde eder. Karşılaştırmalı analizin en büyük üstünlüğü, incelenen işletmenin gelişme yönü hakkında görüş verecek verileri sağlaması olarak kabul edilmektedir. Mali tablolarda yer alan kalemlerdeki değişikliklerin incelenmesi, işletmenin ve onun mali karakteristiklerinin hangi yönde gelişmekte olduğunu göstermesi bakımından önemli görülmektedir. İşletmenin gelecekteki gelişmesi hakkında tahminlerde bulunmak yönünden de karşılaştırmalı analiz yararlı kabul edilmektedir. Koşullarda büyük değişiklik olmadığı sürece işletmenin geçmişteki eğilime uygun düşen bir gelişme göstereceği beklenmektedir.

Tekniğin yöntemi dönemlere ait tablo kalemlerinin farklarının mutlak ve oransal olarak hesaplanıp karşılaştırılmalarının yapılmasıdır. Bir dönemden diğerine yüzdesel değişim şöyle hesaplanır: $\text{Yüzdesel Değişim} = \frac{\text{Son yıldaki rakam} - \text{Önceki yıldaki rakam}}{\text{Önceki yıldaki rakam}} \times 100$ Yüzdesel değişim yanında mutlak yani TL miktarı olarak değişimin de görülmesi gözlenebilir.

Karşılaştırmalı analiz farklı dönemlere ait mali tabloların karşılaştırılması yöntemidir. Bu yöntemde kurumun mali durumundaki değişiklikler görülebilmektedir. Bu şekilde hesaplarda ortaya çıkan değişikliklerin nedenleri incelenebilmekte kurumun gelecekteki durumu hakkında öngörülebilir bulunulabilmektedir. Karşılaştırmalı analiz yönteminde farklı döneme ait mali tablolar karşılaştırılabildiği gibi farklı kurumların mali tablolarını karşılaştırmak da mümkündür.

1.4.3.2.Oran Analizi (Rasyo Analizi)

Bilanço ve gelir tablosunda bulunan kalemlerin birbirleri ile olan ilişkilerinin incelenmesi ve bu ilişkilerin geçmiş yıllarla ve o iş türündeki diğer işletmelerle karşılaştırılmasıdır (Çetiner, 2007).

Finansal tablolardaki kalemler arasındaki anlamlı ilişkiler, birbirinin yüzdesi veya birkaç katı olarak belirtilmektedir. Hesap ve hesap grupları arasında matematiksel ilişkiler kurulmak suretiyle, işletmenin; ekonomik ve mali yapısı ile karlılık, çalışma durumu hakkında bir yargıya ulaşmaya çalışılmaktadır. Oran, iki kalem arasındaki ilişkinin basit matematiksel ifadesi olarak kabul edilmektedir. Bu analiz yönteminde oranların hesaplanması tek başına yeterli görülmez. Otoriteler tarafından mali bir araç niteliğinde olan oranların, işletmenin amaçları ile bütünleştirilerek değerlendirilmesi ve yorumlanması önemli olarak kabul edilmektedir (Akdoğan ve Tenker, 2005).

Oranlar kullanılış biçimlerine göre; likidite durumunun analizinde kullanılan oranlar, mali yapının analizinde kullanılan oranlar, faaliyet durumunun analizinde kullanılan oranlar ve karlılık durumunun analizinde kullanılan oranlar olarak dört ana grupta incelenmektedir (Erdoğan, 1997).

Gelişmenin trendinin daha iyi belirlenebilmesi için analiz yapılırken bu oranlar firmanın önceki dönem oranları ile karşılaştırılmalıdır. Bulunan oranlar işkolunun ortalama oranları veya benzer yapıdaki firmaların oranları ile karşılaştırılırken ülkenin içinde bulunduğu ekonomik koşulların ve iş kolunun özel durumunun da analizde dikkate alınması gerektiği belirtilmektedir (Berk, 1995).

Finansal oranlar yöntemi ile işletmeler için değerlendirmede önemli olan unsurlar aşağıdaki gibidir:

- Çok sayıda oran yerine, amacına uygun az sayıda oran hesaplanması,
- Oranların doğru yorumlanması,
- Mevsimsel değişikliklerin göz ardı edilmemesi,
- Herhangi bir oranın değerinde meydana gelen farklılıkların nedenlerinin araştırılması,
- Diğer işletmelerin oranları ile kıyaslama yapılırken benzer sektörlerden işletmelerin seçilmesi (Ceylan, 2003).



2. YÖNTEM

Bu araştırma, genel tarama modelinde hazırlanmış olup, araştırmada Spor Genel Müdürlüğü'nün izin onayına bağlı olarak son on yıllık (2006-2015) finansal tablolarına dayalı dokümanter veri tarama ve finansal tablo analiz yöntemleri kullanılmıştır.

Araştırmada, Spor Genel Müdürlüğü'ne aktarılan son on yıllık genel bütçe ödenekleri, Spor Genel Müdürlüğü'nün bütçe ödeneklerine ilişkin harcama kalemleri, bu harcama kalemleri arasında yer alan yatırım harcamalarına ilişkin bölümlenmiş ödenek tabloları ile bu harcamaların iller ve yatırım türlerine göre dağılımlarını içeren tablolar oran analizi ve karşılaştırmalı tablo analizi yöntemleriyle değerlendirilmiştir.

Yatay Analiz (Karşılaştırmalı analiz):

Yatay analiz, bir şirketin farklı tarihlerde düzenlenmiş finansal tablolarında yer alan kalemlerde görülen değişikliklerin incelenip yorumlanması esasına dayanır. Bu analiz, belirli bir tarihte düzenlenmiş finansal tablolarda yer alan kalemler arasındaki ilişkiyi değil, bu kalemlerin zaman içinde göstermiş olduğu artış veya azalışları incelemektedir. Bu analizi gerçekleştirmek için belirli bir yıl baz alınır ve finansal tabloların o seçilen yıllarına ait tüm kalemler 100 olarak ifade edilir. Daha sonraki yıllar artış yüzdelere göre yatay tablolar hazırlanır (Öztin, 2002).

Bu tekniğin yöntemi her döneme ait tablo kalemlerinin farklarının mutlak ve oransal olarak hesaplanıp karşılaştırılması yapılır. Bir dönemden diğerine yüzdesel değişim şöyle hesaplanır: $\text{Yüzdesel Değişim} = \frac{\text{Son yıldıki rakam} - \text{Önceki yıldıki rakam}}{\text{Önceki yıldıki rakam}} \times 100$ Önceki yıldıki rakam Yüzdesel değişim yanında mutlak yani TL miktarı olarak değişimin de görülmesi istenebilir (Gücenme, 2005).

Karşılaştırmalı analiz farklı dönemlere ait mali tabloların karşılaştırılması yöntemidir. Bu yöntemde kurumun mali durumundaki değişiklikler görülebilmektedir. Bu şekilde hesaplarda ortaya çıkan değişikliklerin nedenleri incelenebilmekte kurumun gelecekteki durumu hakkında öngörülebilir.

bulunulabilmektedir. Karşılaştırmalı analiz yönteminde farklı döneme ait mali tablolar karşılaştırılabildiği gibi farklı kurumların mali tablolarını karşılaştırmak da mümkündür (Öztin, 2002).

Oran analizi:

Tanımı ve yapısı en yaygın olarak kullanılan ve en kapsamlı analiz tekniğidir. Belirli bilanço ve gelir tablosu kalemlerinin birbirleriyle anlamlı şekilde oranlanması ile işletmenin varlık ve kaynak durumu ile performansının incelenmesi olarak tanımlanabilir.

Oran analizi en sıklıkla kullanılan verimlilik ve etkinlik ölçme yöntemidir. Etkinlik ve verimlilik ölçmede çok sık olarak kullanılan oranlar birden fazla girdinin ve çıktının söz konusu olduğu durumlarda yetersiz kalmaktadır. Çünkü bu yöntem esas olarak tek bir çıktının tek girdiye oranı şeklinde tanımlanmaktadır. Tüm girdilerin ve çıktılarının ortak bir birime dönüştürülemediği durumlarda etkinliği veya verimliliği ölçmek amacıyla kullanılan girdiler ve çıktılar ayrı ayrı değerlendirilmek zorunda kalmaktadır (Tarım, 2001).

Verilerin Toplanması:

Bu çalışma, dokümanter belge tarama niteliğindedir. Araştırmada kullanılan veriler, Spor Genel Müdürlüğünün yayımladığı yıllık faaliyet raporlarından ve resmi arşiv belgelerine dayalı finansal tablolarından elde edilmiş ve karşılaştırmalı tablo analizi ve oran analizi yöntemleri kullanılarak değerlendirilmiştir.

3. BULGULAR

Tablo 1- Yıllara Göre GSYH ve SGM Gelir artış oranları ve SGM Gelirleri/GSYH oranları							
Yıl	GSYH	Fark	Artış Oranı	SGM GELİR	Fark	Artış Oranı	SGM/GSYH
2006	758.391.000.000 TL	0 TL	0,00	349.780.341	0 TL	0,00	0,0005
2007	856.387.000.000 TL	97.996.000.000 TL	0,13	344.356.061	-5.424.280 TL	-0,02	0,0004
2008	950.144.000.000 TL	93.757.000.000 TL	0,11	398.910.754	54.554.694 TL	0,16	0,0004
2009	953.973.000.000 TL	3.829.000.000 TL	0,00	711.298.676	312.387.922 TL	0,78	0,0007
2010	1.105.101.000.000 TL	151.128.000.000 TL	0,16	1.005.604.671	294.305.996 TL	0,41	0,0009
2011	1.294.893.000.000 TL	189.792.000.000 TL	0,17	987.177.458	-18.427.214 TL	-0,02	0,0008
2012	1.416.817.000.000 TL	121.924.000.000 TL	0,09	1.195.287.752	208.110.295 TL	0,21	0,0008
2013	1.561.510.000.000 TL	144.693.000.000 TL	0,10	1.572.212.747	376.924.995 TL	0,32	0,0010
2014	1.749.782.000.000 TL	188.272.000.000 TL	0,12	1.616.619.921	44.407.174 TL	0,03	0,0009
2015	1.953.561.000.000 TL	203.779.000.000 TL	0,12	1.927.240.472	310.620.551 TL	0,19	0,0010
YILLAR ORTALAMASI			0,11			0,23	0,0007

Tablo 1' de Türkiye'nin son 10 yılına ait GSYH rakamlarıyla SGM 'ne genel bütçeden ayrılan son 10 yıllık bütçe ödenekleri yer almaktadır. Buna göre son 10 yıllık GSYH artış oranı ortalaması %11 dolayında gerçekleşmiş görülmektedir. En düşük artış oranı %0,040 oranı ile 2009 yılında gerçekleşmiş, en yüksek artış oranı ise %17'lik bir artış ile 2011 yılında gerçekleşmiş görülmektedir. Buna karşın SGM genel bütçe ödeneklerinin 10 yıllık artış oranı ortalaması %23 olarak gerçekleşmiş görülmektedir. En düşük oran artışı %-0,15 ile 2007 yılında gerçekleşmiş, en yüksek oran artışı ise %78'lik bir artış oranı ile 2009 yılında gerçekleşmiş görülmektedir. Ayrıca 2011 yılındaki artış oranı da %41 ile ortalamanın iki katı bir artış oranına sahip olduğu görülmektedir. GSYH ve SGM bütçe ödenekleri artış oranları karşılaştırıldığında 2009 yılında GSYH' nin %0,40 gibi en düşük artış oranına sahip olmasına rağmen SGM bütçe ödeneklerinin %78 gibi çok yüksek bir artış oranında gerçekleşmiş olduğu görülmektedir. Ayrıca bu artış oranının 2010 yılı bütçe ödeneklerinde de %41'lik bir oranla devam ettiği anlaşılmaktadır. SGM' nin bütçe ödeneklerinin 2009 ve 2010 yılındaki bu yüksek artış oranlarının Uluslararası organizasyonlara ilişkin yatırım harcamalarından kaynaklandığı anlaşılmaktadır. Ayrıca Tablo1 de görüleceği gibi SGM bütçe ödeneklerinin GSYH' ya oran ortalaması %0,007 (On binde yedi) düzeyinde gerçekleşmiş olduğu görülmektedir.

Tablo 2- Ekonomik sınıflandırmaya göre SGM gelir tablosu artış oranları ve Mal ve Hizmet Gelir Kalemleri SGM Genel Bütçe oranı							
Yıl	SGM-GELİR	Fark	Artış Oranı	Mal ve hizmet geliri	Mal-hizmetgeliri/ SGM-GELİR	Fark	Artış oranı
2006	349.780.341	0 TL	0,00	3.837.504	0,0110	0	0,00
2007	344.356.061	-5.424.280 TL	-0,02	3.063.836	0,0089	-773.668	-0,20
2008	398.910.754	54.554.694 TL	0,16	7.032.056	0,0176	3.968.220	1,30
2009	711.298.676	312.387.922 TL	0,78	3.637.882	0,0051	-3.394.174	-0,48
2010	1.005.604.671	294.305.996 TL	0,41	2.844.521	0,0028	-793.361	-0,22
2011	987.177.458	-18.427.214 TL	-0,02	2.088.628	0,0021	-755.893	-0,27
2012	1.195.287.752	208.110.295 TL	0,21	6.037.898	0,0051	3.949.270	1,89
2013	1.572.212.747	376.924.995 TL	0,32	4.194.920	0,0027	-1.842.978	-0,31
2014	1.616.619.921	44.407.174 TL	0,03	3.453.589	0,0021	-741.331	-0,18
2015	1.927.240.472	310.620.551 TL	0,19	1.856.456	0,0010	-1.597.132	-0,46
YILLAR ORTALAMASI			0,23		0,0058		0,12

Tablo 2' de SGM genel bütçe ödeneklerinin yıllara göre ekonomik sınıflandırma kalemleri dağılım rakamları görülmektedir. Bu tabloya göre mal ve hizmet gelirlerinin artış oran ortalaması %12 düzeyinde gerçekleşmiştir. Tabloda görüleceği gibi en düşük oran %-46 oranı ile 2015 yılında ve %-48 oranı ile 2009 yıllarında gerçekleşmiş olduğu görülmektedir. Buna karşın en yüksek artış oranları %189 ile 2012 yılında, %130 ile de 2008 yılında gerçekleşmiştir.

Ayrıca tablo 2'de görüleceği gibi mal ve hizmet gelirlerinin genel bütçe ödeneklerine oran ortalaması %0,058 düzeyinde gerçekleştiği görülmektedir. Diğer taraftan bağış ve özel gelirlerin yıllık artış oranları ortalaması %18 düzeyinde gerçekleşmiştir. Bu kalemde en düşük artış oranı %-17 ile 2011 ve %-12 ile 2007 yılında gerçekleştiği görülmektedir. Bu kalemde en yüksek artış oranları ise %80 ile 2009 yılı ve %32 ile 2010 yılında gerçekleştiği anlaşılmaktadır.

Bağış ve özel gelirlerin genel bütçe ödeneklerine oran ortalaması %72 düzeyindedir. SGM' nin 10 yıllık gelir dağılımında diğer gelirler kaleminden elde edilen gelirlerin genel bütçeye oran ortalaması %25 düzeyinde gerçekleşmiştir. Bu kalemde son 5 yıllık oran ortalaması %35 dolayında gerçekleşmiş ilk 5 yılın oran ortalaması ise %15 dolayında gerçekleşmiştir. Bu kalemdeki gelir artış oranlarının ortalaması %43 düzeyinde görülmektedir. En düşük artış oranı %06 ile 2012 yılında gerçekleşmiş, en yüksek artış oranı ise %103 oranı ile 2010 yılında gerçekleşmiş olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 3- Yıllara göre SGM' nin bağış yardım ve özel gelir kalemleri ve diğer gelir kalemlerinin artış oranları ve SGM genel bütçeye oranı

Yıl	SGM-GELİR	Bağış-yardım ve özel gelir	Bağış-özel/SGM genel	Fark	Artış oranı	Diğer gelir	Diğer/SGM genel	Fark	Artış Oranı
2006	349.780.341	335.066.459	0,9579	0	0,00	33.456.234	0,0956	0	0,00
2007	344.356.061	295.242.714	0,8574	-39.823.745	-0,12	46.049.511	0,1337	12.593.277	0,38
2008	398.910.754	327.331.000	0,8206	32.088.286	0,11	64.547.698	0,1618	18.498.188	0,40
2009	711.298.676	588.140.300	0,8269	260.809.300	0,80	110.855.089	0,1558	46.307.391	0,72
2010	1.005.604.671	777.822.000	0,7735	189.681.700	0,32	224.748.176	0,2235	113.893.087	1,03
2011	987.177.458	647.386.325	0,6558	-130.435.675	-0,17	337.702.240	0,3421	112.954.064	0,50
2012	1.195.287.752	830.126.784	0,6945	182.740.459	0,28	359.123.071	0,3004	21.420.831	0,06
2013	1.572.212.747	1.039.974.159	0,6615	209.847.375	0,25	527.959.851	0,3358	168.836.780	0,47
2014	1.616.619.921	999.654.368	0,6184	-40.319.791	-0,04	613.510.498	0,3795	85.550.647	0,16
2015	1.927.240.472	1.202.460.941	0,6239	202.806.573	0,20	722.922.532	0,3751	109.412.034	0,18
YILLAR ORTALAMASI			0,7258		0,18		0,2503		0,43

Tablo 3'te SGM' nin ekonomik sınıflandırmaya göre son 1 yıllık gider tablolarının dağılımı görülmektedir. Buna göre son 10 yıllık personel giderlerinin genel giderlere oran ortalaması %0,33 düzeyinde gerçekleştiği görülmektedir. Personel giderlerinin 10 yıllık artış oran ortalaması %10 düzeyinde gerçekleşmiştir. Bu kalemde en düşük artış oranı %0,7 ile 2015 yılında gerçekleşmiş, en yüksek artış oranı ise %19 artış oranı ile 2012 yılında gerçekleşmiş olduğu görülmektedir.



Tablo 4- Yıllara göre GSM' nün personel giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri artış oranları ve SGM genel bütçeye oranı											
Yıl	SGM GİDER	Fark	Artış Oranı	Personel Gideri	persnl/ genel gider	Fark	Artış Oranı	Mal ve hizmet alımı	Mal hiz/ SGM genel	Fark	Artış Oranı
2006	298.463.451	0	0,00	17.104.860	0,0573	0	0,00	30.173.578	0,1011	0	0,0000
2007	389.023.134	90.559.683	0,30	18.900.169	0,0486	1.795.308	0,10	11.820.614	0,0304	-18.352.964	-0,6082
2008	470.446.374	81.423.240	0,21	20.331.787	0,0432	1.431.619	0,08	16.024.540	0,0341	4.203.926	0,3556
2009	635.655.310	165.208.937	0,35	22.528.011	0,0354	2.196.224	0,11	20.111.152	0,0316	4.086.612	0,2550
2010	1.033.336.239	397.680.928	0,63	24.304.549	0,0235	1.776.538	0,08	21.071.897	0,0204	960.745	0,0478
2011	1.169.200.550	135.864.312	0,13	27.611.102	0,0236	3.306.553	0,14	26.220.579	0,0224	5.148.682	0,2443
2012	1.227.547.020	58.346.470	0,05	32.855.786	0,0268	5.244.684	0,19	10.704.468	0,0087	-15.516.111	-0,5918
2013	1.563.009.018	335.461.998	0,27	35.604.297	0,0228	2.748.511	0,08	23.951.726	0,0153	13.247.258	1,2375
2014	1.564.420.925	1.411.907	0,00	38.603.885	0,0247	2.999.588	0,08	32.681.904	0,0209	8.730.178	0,3645
2015	1.825.062.914	260.641.989	0,17	41.327.731	0,0226	2.723.847	0,07	119.458	0,0001	-32.562.446	-0,9963
	YILLAR ORTALAMASI		0,23		0,0329		0,10		0,0285		0,0343

Tablo 4'te SGM' nin genel gider kalemleri arasında mal ve hizmet alımına ilişkin harcamaların genel gider içindeki ortalama oranı %0,28 düzeyinde gerçekleşmiş bulunmaktadır. Bu kalemden en düşük oran %0,001 oranı ile 2015 yılına aittir. En yüksek oran ise %10 oranı ile 2006 yılında gerçekleşmiş olduğu anlaşılmaktadır. 10 yıllık mal ve hizmet alımlı artış oran ortalaması %0,34 düzeyinde gerçekleşmiş, bu kalemden en düşük artış oranı %-60 ile 2007, %-59 oranı ile ise 2012 yılında gerçekleşmiş olduğu anlaşılmaktadır. Bu kalemin en yüksek artış oranı ise %123 oranı ile 2013 yılında gerçekleşmiş bulunmaktadır. SGM' nin son 10 yıllık cari giderlerinin genel giderlere oran ortalaması %59 düzeyinde gerçekleşmiştir. Bu kalemden en yüksek oran %62 ile 2007, 2011, 2012 yıllarında gerçekleşmiş, en düşük oran ise %53 düzeyinde 2012 yılında gerçekleşmiştir. Buna göre genel müdürlüğün en yüksek gider kaleminin cari giderler olduğu anlaşılmaktadır. Son 10 yıllık cari gider artış oran ortalaması %25 düzeyinde gerçekleşmiştir. Bu kalemden en yüksek artış oranı %70'lik oranla 2010 yılı ve %50'lik artış oranı ile 2013 yılına aittir. En düşük artış oranları ise %-03 ile 2014 yılı, %-11 ile 2012 yılında gerçekleşmiş görülmektedir.

Tablo 5- Yıllara göre SGM' nin cari giderleri, sermaye giderleri ve sermaye transferleri artış oranları ve bu kalemlerin SGM genel bütçeye oranı 70

Yıl	GENEL GİDER	Cari Giderler	Cari/ Genel	Artış Oranı	Sermaye Gideri	Sermaye /SGM genel	Artış Oranı	Sermaye transferi	S.trans/ SGM genel	Artış Oranı
2006	298.463.451	173.364.524	0,5809	0,00	56.277.553	0,1886	0,00	19.342.000	0,0648	0,00
2007	389.023.134	244.427.806	0,6283	0,41	67.944.308	0,1747	0,21	43.476.658	0,1118	1,25
2008	470.446.374	284.812.738	0,6054	0,17	88.672.853	0,1885	0,31	79.088.728	0,1681	0,82
2009	635.655.310	348.328.031	0,5480	0,22	113.018.165	0,1778	0,27	128.950.154	0,2029	0,63
2010	1.033.336.239	608.578.833	0,5889	0,75	262.261.921	0,2538	1,32	112.667.974	0,1090	-0,13
2011	1.169.200.550	732.777.261	0,6267	0,20	227.791.373	0,1948	-0,13	149.900.000	0,1282	0,33
2012	1.227.547.020	652.140.071	0,5313	-0,11	349.275.441	0,2845	0,53	177.169.000	0,1443	0,18
2013	1.563.009.018	976.096.683	0,6245	0,50	323.350.116	0,2069	-0,07	198.196.000	0,1268	0,12
2014	1.564.420.925	941.956.047	0,6021	-0,03	342.964.105	0,2192	0,06	201.945.000	0,1291	0,02
2015	1.825.062.914	1.088.581.404	0,5965	0,16	402.606.133	0,2206	0,17	241.510.000	0,1323	0,20
YILLAR ORTALAMASI			0,5933	0,25		0,2109	0,30		0,1317	0,38

Tablo 5' te SGM 'nün son 10 yıllık sermaye giderleri ile genel giderler oranı ortalaması %21 dolayında gerçekleşmiş bulunmaktadır. Bu kalemde en yüksek oran %28 ile 2012 yılına, en düşük oran ise %17 ile 2007 yılına aittir. Sermaye giderlerinin 10 yıllık artış oran ortalaması %30 düzeyinde gerçekleşmiş bulunmaktadır. Buna göre en düşük artış oranı %-13 ile 2011 yılında, en yüksek artış oranı ise %32 ile 2010 yılına ait olduğu görülmektedir.

SGM' nin son 10 yıllık sermaye transferleri genel gider oran ortalaması %13 dolayında gerçekleşmiş bulunmaktadır. Buna göre en düşük oran %0,64 ile 2006 yılında, en yüksek oran ise %20 ile 2009 yılında gerçekleşmiş bulunmaktadır. Son 10 yıllık sermaye giderleri artış oranı ortalaması %38 düzeyinde gerçekleşmiştir. Bu kalemde en düşük artış oranı %-13 ile 2010 yılında gerçekleşmiş en yüksek artış oranı ise %125 ile 2007 yılında gerçekleşmiş bulunmaktadır.

SGM' nin gider kalemlerinden Sponsorluk, il müdürlükleri, federasyonlar, spor tesisleri, spor kuruluşları ve spor faaliyetlerine ilişkin ödenek dağılım tabloları yer almaktadır. Buna göre sponsorluk ödeneklerinin 10 yıllık artış oranı ortalaması %24 düzeyinde gerçekleşmiştir. Bu kalemde en düşük artış oranı %-49 ile 2012 yılında, en yüksek artış oranı ise %56 ile 2008 yılında gerçekleşmiş olduğu görülmektedir. Sponsorluk ödeneklerinin minimum ve maksimum değeri arasında %100 bir değişimin gerçekleşmiş olması dikkat çekicidir. SGM' nin sponsorluk ödenekleri için ayırdığı payların yıllara göre dağılımına baktığımızda sponsorluk giderlerinin genel gider içerisindeki oran ortalaması %0,59 düzeyinde gerçekleşmiş olduğu görülecektir. Bu kalemde en düşük oran %0,3 ile 2012 yılında, en yüksek oran ise %0,80 ile 2008 yılında gerçekleşmiş bulunmaktadır.

SGM' nin il müdürlüğüne gönderdiği ödeneklerin yıllara göre artış oranlarına baktığımızda %29'luk bir artış oranı ortalaması gerçekleşmiş olduğu görülecektir. Bu kalemde en düşük artış oranı %13 ile 2014 yılında, en yüksek artış oranı ise %53'lük artış oranı ile 2007 yılında gerçekleşmiş olduğu görülecektir. SGM' nin il müdürlüklerine ilişkin ödeneklerin son 10 yıllık dağılımına bakıldığında genel gider içindeki oran ortalaması %49 düzeyinde gerçekleştiği anlaşılmaktadır. Bu kalemde en düşük oran %36 ile 2010 yılında, en yüksek oran ise %64 ile 2015 yılında gerçekleşmiştir. Bu tabloya bakıldığında SGM' nin gider kalemleri arasında 2. Sırayı il müdürlüklerine ayrılan ödeneklerin aldığı görülmektedir.

Tablo 6- Yıllara göre SGM' nin sponsorluk ve federasyon kalemlerinin artış oranları ve bu kalemlerin SGM genel bütçesine oranı

YIL	GENEL GİDER	Sponsorluk	Sponsorluk / SGM genel	Artış Oranı	SGM İl Md. Ödenekleri	İl/ SGM genel	Artış Oranı	Federasyon	Federasyon / SGM Genel Gider	Artış Oranı
2006	298.463.451	22.845.965	0,0765	0,0000	120.178.000	0,4027	0,00	27.237.991	0,0913	0,00
2007	389.023.134	24.108.493	0,0620	0,0553	184.941.000	0,4754	0,5389	6.785.452	0,0174	-0,7509
2008	470.446.374	37.692.045	0,0801	0,5634	223.580.728	0,4753	0,2089	7.420.301	0,0158	0,0936
2009	635.655.310	45.455.935	0,0715	0,2060	301.858.000	0,4749	0,3501	7.586.126	0,0119	0,0223
2010	1.033.336.239	59.074.256	0,0572	0,2996	377.547.974	0,3654	0,2507	8.263.871	0,0080	0,0893
2011	1.169.200.550	73.053.137	0,0625	0,2366	482.666.000	0,4128	0,2784	9.464.915	0,0081	0,1453
2012	1.227.547.020	37.224.282	0,0303	0,4904	606.882.000	0,4944	0,2574	10.322.461	0,0084	0,0906
2013	1.563.009.018	82.722.173	0,0529	1,2223	863.845.000	0,5527	0,4234	10.941.682	0,0070	0,0600
2014	1.564.420.925	84.408.044	0,0540	0,0204	983.883.604	0,6289	0,1390	11.795.156	0,0075	0,0780
2015	1.825.062.914	95.279.098	0,0522	0,1288	1.169.155.082	0,6406	0,1883	12.445.009	0,0068	0,0551
Yıllar ortalaması			0,0599	0,2491		0,4923	0,2928		0,0182	-0,0130

Tablo 6' da SGM' nin federasyonlara ayırdığı ödeneklere ilişkin artış oranlarına bakıldığında son 10 yılın artış oranı ortalaması %-013 düzeyinde gerçekleşmiş olduğu anlaşılmaktadır bu negatif artış oranının 2007 yılında gerçekleşen %-75'lik bir geriye gidişten kaynaklandığı görülecektir. Zira 2007 yılını ortalama dışında tutulduğunda federasyon ödenekleri artış ortalamasının %0,79 düzeyinde olduğu anlaşılmaktadır. Bu kalemde en yüksek artış oranı %14 oranı ile 2011 yılında gerçekleşmiş olduğu anlaşılmaktadır. SGM' ünce federasyonlara ayrılan ödeneklerin son 10 yıllık dağılımı itibariyle genel gider içerisindeki oran ortalaması %0,18 dolayında gerçekleşmiş bulunmaktadır. Bu kalemde en düşük oran %0,07 ile 2013 yılında, en yüksek oran ise %0,91 ile 2006 yılında gerçekleşmiş olduğu görülmektedir.



Tablo 7- Yıllara göre SGM' nin spor tesisleri, spor kuruluşları ve spor faaliyetleri kalemlerinin artış oranları ve bu kalemlerin SGM genel bütçeye oranı

YIL	GENEL GİDER	Spor Tesisleri	Tesis/ SGM genel	Artış Oranı	Spor Kuruluşları	S.Kur/ SGM genel	Artış Oranı	Spor Faaliyetleri	S.Faal/ SGM genel	Artış Oranı
2006	298.463.451	80.393.526	0,2694	0,00	2.698.867	0,0090	0,00	49.989.370	0,1675	0,00
2007	389.023.134	89.549.616	0,2302	0,1139	2.754.561	0,0071	0,0206	84.523.326	0,2173	0,6908
2008	470.446.374	111.608.500	0,2372	0,2463	2.971.959	0,0063	0,0789	99.697.867	0,2119	0,1795
2009	635.655.310	130.848.557	0,2058	0,1724	3.534.917	0,0056	0,1894	160.294.337	0,2522	0,6078
2010	1.033.336.239	268.564.898	0,2599	1,0525	3.620.478	0,0035	0,0242	333.297.585	0,3225	1,0793
2011	1.169.200.550	232.603.921	0,1989	-0,1339	43.872.675	0,0375	11,1179	348.977.805	0,2985	0,0470
2012	1.227.547.020	408.290.240	0,3326	0,7553	15.443.576	0,0126	-0,6480	154.878.816	0,1262	-0,5562
2013	1.563.009.018	332.296.867	0,2126	-0,1861	27.777.145	0,0178	0,7986	84.213.364	0,0539	-0,4563
2014	1.564.420.925	360.656.793	0,2305	0,0853	39.891.217	0,0255	0,4361	104.273.031	0,0667	0,2382
2015	1.825.062.914	418.296.178	0,2292	0,1598	37.400.341	0,0205	-0,0624	122.129.291	0,0669	0,1712
YILLAR ORTALAMASI			0,2406	0,2517		0,0145	1,3284		0,1783	0,2224

Tablo 7' de SGM' nin tesisler için ayırdığı ödeneklerin 10 yıllık artış oran ortalaması %25 düzeyinde gerçekleşmiş bulunmaktadır. Bu kalemde en düşük artış oranı %-18 ile 2013 yılında, en yüksek artış oranı ise %105 oranı ile 2010 yılında gerçekleşmiş olduğu görülmektedir. SGM' nin genel gider kalemleri içinde son 10 yılda spor tesislerine ayrılan ödeneklerin genel giderlere oran ortalaması %24 düzeyinde gerçekleşmiş bulunmaktadır. Buna göre SGM' nin gider kalemleri içinde 3. en yüksek gider kaleminin tesislere ayrılan ödenekler olduğu anlaşılmaktadır. Bu kalemde en düşük oran %19 ile 2011 yılında gerçekleşmiş, en yüksek oran %33 ile 2012 yılında gerçekleşmiştir.

SGM' nin spor kuruluşları için ayırdığı ödeneklerin yıllık artış oranları dikkate alındığında bu kalemde 10 yıllık artış oran ortalamasının %132 dolayında gerçekleştiği anlaşılmaktadır. Ancak bu %132'lik artış oran ortalamasının 2011 yılında %1111 artış oranının gerçekleşmiş olmasında kaynaklandığı anlaşılacaktır. Bu kalemde en düşük artış oranı ise %-64 ile 2012 yılında gerçekleşmiş olduğu anlaşılmaktadır. Ayrıca spor kuruluşlarına ayrılan ödeneklerin genel giderlere oranı ortalaması içerisindeki payını %0,14 düzeyinde gerçekleştirmiştir. Bu kalemde en düşük oran %0,035 ile 2010 yılında gerçekleşmiş, en yüksek oran ise %0,37 ile 2011 yılında gerçekleşmiştir.

SGM' nin spor faaliyetlerine ayırdığı ödeneklerin 10 yıllık artış oran ortalaması %22 dolayında gerçekleşmiş bulunmaktadır. Bu kalemde en düşük artış oranı %-55 ile 2012 yılında gerçekleşmiş en yüksek artış oranı ise %107 oranı ile 2010 yılında gerçekleştiği görülmektedir. Diğer taraftan spor faaliyetlerine ayrılan ödeneklerin genel gider içindeki oran ortalaması %17 düzeyinde gerçekleşmiştir. Bu kalemde en düşük oran %0,53 ile 2013 yılında, en yüksek oran ise %32 oranı ile 2010 yılında gerçekleşmiş bulunmaktadır.

4. TARTIŞMA ve SONUÇ

SGM' nin son 10 yıllık bütçe gelir-gider uygulama sonuçları tablolarının oran analizi yöntemi ile değerlendirilmesi amacı ile ele alınan bu çalışmada, SGM' nin 2006-2015 yılları arasındaki 10 yıllık bütçe gelir-gider tablolarının harcama kalemleri itibari ile ayrıntılı dökümü yapılarak tablolaştırılmış ve bu tablolardan oran analizi yöntemi ile veri setleri oluşturularak yıllar itibari ile artış oranları ve genel bütçe gelir gider içerisindeki payları hesaplanarak genel bir değerlendirme yapılmıştır.

Bu çerçevede 7 ana tablo oluşturularak her bir tabloda yer alan gelir gider kalemleri ayrı ayrı oran analizi yöntemi ile değerlendirilmiştir. Elde edilen verilere göre GSYH ve SGM gelirleri, artış oranları ve SGM gelirlerinin GSYH içindeki payları hesaplanarak değerlendirilmiştir. Buna göre GSMH' nin 10 yıllık artış oran ortalaması %11 düzeyinde gerçekleşmiş iken, SGM gelirlerinin 10 yıllık artış ortalaması %23 düzeyinde gerçekleşmiştir. Bu sonuca göre, Genel Müdürlük gelirlerinin GSYH gelirlerindeki artış oranından 2 kat daha yüksek düzeyde artış oranına sahip olduğu anlaşılmıştır. Bu artış oranındaki farkın genel bütçeden spora ayrılan ödenekler konusunda pozitif bir yaklaşım sergilediği anlaşılmaktadır.

SGM' nin mal ve hizmet gelirlerinin genel gelir içerisindeki 10 yıllık oran ortalamasının %0,05 düzeyinde gerçekleşmiş olduğu ve bu kalemdaki gelirlere ilişkin 10 yıllık artış oran ortalamasının %12 dolayında gerçekleşmiş olduğu görülmüştür. Bu sonuçlara göre SGM' nin mal ve hizmet gelir kaleminden %1 oranda gelir elde etmekte olduğu ve diğer kalemlere göre ciddi bir gelir kalemi oluşturmadığını göstermektedir.

SGM gelirlerinin bağış, yardım ve özel gelir kalemi ile diğer gelirler kalemi açısından dağılımı incelenmiş, burada elde edilen bilgilere göre Genel Müdürlüğün bağış, yardım ve özel gelir kaleminin genel gelirler içerisindeki 10 yıllık ortalama oranının %72 düzeyinde gerçekleşmiş olduğu ve bağış, yardım ve özel gelir kaleminin 10 yıllık artış oran ortalamasının %18 düzeyinde gerçekleşmiş olduğu görülmüştür. Bu sonuca göre SGM genel gelir toplamının %72'si gibi büyük bir bölümünün bağış, yardım ve özel gelirlerden oluştuğu anlaşılmaktadır. Ayrıca diğer gelir kalemlerinin SGM' nin genel gelir içerisindeki 10 yıllık oran ortalaması %25 olarak gerçekleşmiş ve diğer gelir kalemindeki 10 yıllık artış ortalamasının %43 düzeyinde gerçekleşmiş olduğu anlaşılmıştır.

SGM giderlerinin yıllar itibari ile artış oranlarının 10 yıllık ortalamasının %23 dolayında gerçekleştiği görülmektedir. Ancak bu %23'lük gider artışının büyük bir bölümünün 2010 yılındaki %63'lük gider artışından kaynaklandığı anlaşılmaktadır. Ayrıca tablo 4' te SGM' nin genel giderleri içinde personel gideri paylarının 10 yıllık ortalamasının %0,33 düzeyinde gerçekleştiği ve personel gideri 10 yıllık artış oranı ortalamasının %10 düzeyinde gerçekleştiği anlaşılmaktadır. Diğer taraftan yine tablo 4 de görüleceği gibi SGM' nin mal ve hizmet alımı harcamalarının genel bütçe içerisindeki 10 yıllık ortalama payının %0,28 düzeyinde gerçekleşmiş olduğu ve bu harcamaların 10 yıllık artış ortalamasının %0,34 düzeyinde gerçekleştiği anlaşılmaktadır.

SGM' nin 10 yıllık cari giderlerinin genel giderler içerisindeki ortalama payının %59 düzeyinde gerçekleştiğini ve bu kalemdaki 10 yıllık artış oran ortalamasının %25 düzeyinde gerçekleştiği anlaşılmaktadır. Bu sonuçlara göre SGM' nin genel giderler içerisinde %60 gibi büyük bir bölümünün cari giderler kalemindeki harcamalara ait olduğu anlaşılmaktadır. Yine tablo 5 de görüleceği gibi genel müdürlüğün sermaye giderlerinin genel gider içerisindeki paylarına ilişkin 10 yıllık ortalamasının %21 düzeyinde gerçekleştiği ve sermaye giderlerine ilişkin artış oranının ortalamasının %30 düzeyinde gerçekleştiği anlaşılmaktadır. Sermaye transferleri kaleminde ise genel gider içerisindeki payı %13 oranında gerçekleşmiş 10 yıllık artış oran ortalaması ise %38 düzeyinde gerçekleşmiştir.

SGM' nin sponsorluk il müdürlüğü ödenekleri ve federasyon ödeneklerine ilişkin 10 yıllık dağılım rakamları ele alındığında sponsorluk ödeneklerinin genel gider içerisindeki 10 yıllık oran ortalamasının %0,6 düzeyinde gerçekleştiği ve

sponsorluk ödeneklerinin 10 yıllık artış oran ortalamasının %25 dolayında gerçekleştiği anlaşılmaktadır. Bu sonuca göre sponsorluk ödeneklerinin genel bütçe üzerindeki payı %0,6 düzeyinde gerçekleşmiş bulunmaktadır. Ayrıca il müdürlüklerine gönderilen ödeneklerin genel bütçe içerisindeki payı 10 yıllık ortalaması %49 dolayında gerçekleşmiş ve bu harcamanın 10 yıllık artış oran ortalamasının %29 olarak gerçekleştiği görülmüştür. Bu sonuca göre SGM ‘ nün genel bütçesinin %49’luk bölümü il müdürlüklerine gönderilen ödenekler teşkil etmektedir. Yine tablo 6’ da görüleceği gibi federasyon faaliyetlerine ayrılan ödeneklerin genel bütçe içerisindeki 10 yıllık oran ortalaması %0,18 düzeyinde gerçekleşmiş bulunmaktadır.

Bayansaldüz (2002) yaptığı çalışmadan elde edilen bilgilere göre, devlet bütçesinden katma bütçeli GSGM’ ye aktarılan kaynakların yeterli olmadığı, kaynak oluşturacak yasal düzenleme ve kararların alınmadığı, mevcut yönetim yapısı ile GSGM kaynaklarının verimli kullanılmadığı, öz gelirlerinin oldukça düşük seviyelerde gerçekleşmesi sebebiyle özel bütçeli olmalarına rağmen taşra teşkilatı bütçelerinin $\frac{3}{4}$ ’ünden fazlasını GSGM’den alınan yardımların oluşturduğu ve giderlerinin $\frac{9}{10}$ kadarının cari harcamalar olduğu, yatırım harcamalarının ise genel giderler toplamı içerisinde $\frac{1}{14}$ gibi oldukça düşük bir oranda gerçekleştiği ve devlet bütçesinden aktarılan kaynakların büyük bir kısmını taşra teşkilatına tahsis etmek durumunda kalan GSGM’nin, makro planlama ve hedefleri gerçekleştiremediği gibi verilen sportif hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde de yetersiz kaldığı anlaşılmıştır.

Yine Bayansaldüz’ un (2002) yaptığı çalışmada, GSGM tarafından il müdürlüklerine aktarılan bütçe paylarına ilişkin müdürlük çalışanlarına uygulanan olduğu anket çalışması sonuçlarına göre; GSGM’nin yönetim uygulamalarına ilişkin olarak, merkeziyetçi anlayışın il müdürlüklerinin kaynak temininde engel teşkil ettiği fikrine, merkez teşkilatı ile taşra teşkilatı görevlilerinin katılımları arasında farklılık bulunmuştur. Buna göre, taşra teşkilatı görevlilerinin tamamına yakınının finansal kaynak temini, ihtiyaçların giderilmesi ve buna benzer birçok konuda merkezin yetki kullanmasının il müdürlüklerine kaynak temini konusunda engel teşkil ettiğini, merkez teşkilatı görevlileri ise aksi düşüncede olduklarını belirtmişlerdir. Yine merkez teşkilatı görevlilerinin büyük bir kısmının, taşra teşkilatının kendi finansal

kaynaklarını oluşturmak için imkanlar dahilinde her türlü çalışmayı yaptıkları fikrine hiç katılmadıkları düşüncesinde oldukları görülmektedir.

Ayrıca yapılan çalışmalar, Genel Müdürlüğün taşra teşkilatlarında yürütülen sportif hizmetlere verimliliğinin istenilen düzeylerde bulunmadığı belirtilmektedir (Can ve ark., 2000; Bayansalduz ve Can, 2003; Bayansalduz ve ark., 2010).

SGM' nin genel giderler içerisindeki spor tesislerine ayrılan ödeneklerin 10 yıllık ortalama oranı %24 düzeyinde gerçekleşmiş ve bu harcamanın 10 yıllık artış oran ortalaması %25 olarak gerçekleşmiş bulunmaktadır. Bu sonuca göre SGM' nin spor tesislerine yatırım harcamalarının cari giderlerinin yarısından daha az olduğu anlaşılmaktadır. Diğer taraftan spor kuruluşları için ayrılan ödeneklerin genel bütçe içerisindeki oranı 10 yıllık ortalaması % 0,15 dolayında gerçekleşmiş bu kalemtedeki 10 yıllık artış oran ortalaması %132 düzeyinde gerçekleşmiş bulunmaktadır. Spor kuruluşlarına ilişkin ödeneklerdeki bu yüksek artış oranı ortalamasının 2011 yılında %1111 düzeyindeki artıştan kaynaklandığı anlaşılmaktadır. Ayrıca SGM ' nün spor faaliyetleri için ayırdığı 10 yıllık ödeneklerini genel gider içerisindeki pay ortalaması %17 dolayında gerçekleşmiş ve bu kaleme ilişkin 10 yıllık artış oran ortalamasının %22 düzeyinde gerçekleşmiş olduğu anlaşılmaktadır.

Öğüt' ün (2014) yaptığı çalışmada dile getirdiği gibi bakanlığın uluslararası oyun ve organizasyonlardan finansal kaynak oluşturma çabalarına bağlı olarak inşa edilen tesislerin çoğunluğu yalnızca oyunlar döneminde kullanılmış ve birçok tesis şu anda sporcu ya da kullanıcı bulamadığı için ölü yatırım olarak kalmış durumdadır.

Bundan başka Bakanlığın, Dünya Kupası, Olimpiyat Oyunları gibi organizasyonlar düzenlemeye ve bunlar için ihtiyaç duyulan tesislere yatırım yapmaya yönelik anlayışı, neoliberalizmin önerdiği ilkelerle bütüncüdür. Çalışmada, Olimpiyat Oyunları'na ev sahipliği yapmanın faydalarını tartışan literatürün varlığına dikkat çekilmiş, oyunların her zaman bekleneni vermediğine ilişkin örnekler ile bazı olumsuz etkileri incelenmiştir. Böyle organizasyonlar için kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik kamuyu ikna edici açıklamalarda sıkça sözü geçen ekonomik kalkınmanın her zaman geçerli olmadığı literatürden anlaşılmaktadır. Neoliberal bir devletin piyasaları hareketlendirmek amacıyla giriştiği bu tür mega organizasyonlardan elde edecekleri tartışmalı olup bu organizasyonlarda kazancı kesin olan medya ile global sponsorlardır (Öğüt, 2014).

Bunun yanı sıra, Genel Müdürlük tarafından vatandaşların özellikle de çocukların spora yönelimini arttırmak üzere aktarılan bütçe paylarının istenilenin aksine elzem ihtiyaç olarak görülen alanlarda kullanılması aslında sporun gelişmemesinde büyük çoğunlukla negatif yönde etki gösterdiğini Doğanıyğit ve ark., (2016) da şu şekilde nitelendirmektedirler; Belediyelerin spora ve amatör spor kulüplerine yapabilecekleri katkı, teşvik ve yardımların sınırının ve şeklinin nasıl olması gerektiği hususları yasal hükümler ve yargı kararları çerçevesinde incelenmiştir.

Gerek 1580 sayılı Belediye Yasası ve gerekse belirtilen diğer yasalar, spor ve amatör spor faaliyetleri ile gençlik ve spor kulüplerini birbirinden farklı değerlendirmiş ve 1982 Anayasası'nın da etkisiyle, spor ve spor tesisleri ile amatör nitelikteki spor faaliyetlerinin belediye ve diğer kamu kuruluşlarınca teşvikine önem vermiştir. Ancak, haklılık payı olabilecek bazı nedenlerden dolayı aynı teşviki Dernekler Yasasının 57'nci maddesi birinci fıkrası hükmü ışığında kurulan amatör spor kulüpleri ile profesyonel spor kulüpleri için öngörmemiştir. Bunun en önemli nedenlerinin; bu tür amatör spor kulüpleri ve profesyonel spor kulüplerinin amaçları dışında faaliyet gösterebileceği konusundaki kaygılar ile Anayasa'nın öngördüğü kamusal teşvik ve katılımın spor faaliyetlerinin tüzel kişilik kazanmış hali olan kulüpleri değil, sadece "spor faaliyetleri" ve "gençliğin spora kanalize edilmesini" kapsadığı yönünde oluşan genel yargı olabileceği düşünülebilir. Bununla beraber belediye ve özel idareler başta olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşlarının kısıtlı kaynaklarıyla amacına en uygun hizmeti etkin ve verimli şekilde üretmelerinin esas olduğu; ancak, özellikle belediyelerin finansal imkanlarının kısıtlı olması nedeniyle yöre halkı için en zaruri ihtiyaçları bile karşılayamadıkları; hatta personel giderlerini ödemekte zorlandıkları gibi gerçekler göz önünde bulundurulur ise, ilgili yasalarımızın spora kamusal yardım ve teşvik konusunda salt spor faaliyetleri ile spor kulüplerini ayrı ayrı değerlendirmesinin ve bunlara farklı tavır takınmasının nedeni daha iyi anlaşılacaktır (Doğanıyğit ve ark., 2016).

Özen ve arkadaşları (2012) yaptıkları çalışmada SGM çalışanlarının çağın gerekliliklerine uygun bilgi ve verimlilikle performans sağlamadıklarını aynı zamanda kurumda görevlendirilen çalışanların ilgili spor eğitimi veren kurum mezunlarından seçilmediklerini yaptıkları araştırma sonucu şu cümlelerle ortaya koymuşlardır. Araştırmaya katılan akademisyenlerin çoğunluğu (%70) Gençlik ve

Spor Bakanlığı personel profilinin Türk sporuna hizmet edecek eğitimsel, sosyo-ekonomik, kültürel yapıya sahip olmadığını ve yönetim kademelerinde yer alan kişilerin çağın gerektirdiği değişikliklere ayak uyduracak şekilde kendilerini geliştirmediklerini (%61.4) belirtmişlerdir. Katılımcıların yarısından fazlası (%55.7) spor yöneticilerinin çağdaş yönetim ilke ve fonksiyonlarını kendi spor organizasyonlarında uygulayacak vizyona sahip olmadıklarını, aynı zamanda spor yöneticilerinin yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmadıklarını (%68.6) düşünmektedirler. Benzer şekilde, spor kulüplerinin alanında eğitilmiş spor elemanlarını yeterince istihdam etmediğini de (%62.9) düşünmektedirler. Anlaşılacağı üzere tüm bu bulgular, spor yöneticilerinin kendi alanlarında yeterli donanıma sahip olmadıklarını göstermektedir. Hem bakanlık hem de kulüpler düzeyinde yaşanan bu durum, donanımlı uzman personel yetersizliği ve alanda eğitim görmüş kalifiye insanların istihdam edilmemesinden kaynaklanıyor olabilir. Nitekim bakanlık teşkilatı içerisinde BESYO mezunlarına yeterince yer verilmediği görüşüne önemli ölçüde (% 68.6) katılım olduğu görülmektedir (Özen ve ark., 2012).

Sonuç olarak, SGM' nin son 10 yıllık bütçe gelir-gider uygulama sonuçları tablolarından elde edilen verilere göre, SGM ' nün gelirlerinin büyük ölçüde bağış, yardım ve özel gelir kalemine dayalı olması, diğer taraftan SGM' nin mal ve hizmet gelirlerinin ise %1 den daha küçük bir düzeyde gerçekleşmiş olması yürütmüş olduğu hizmetlerden beklenen geliri elde edemediğini göstermektedir. Diğer taraftan SGM genel giderlerinin büyük bir bölümünün cari giderlerden oluşması ve ayrıca kuruluş kanununun özel bütçe olarak tanımladığı il müdürlüklerine gönderilen ödeneklerden oluşması Türk sporunun gelişmesi, kalkınması ve çağdaş düzeyde hizmet üretebilmesi yönünde en büyük engellerden birini teşkil ettiği anlaşılmaktadır.

Tüm bu nedenlerden dolayı, SGM teşkilatının finansman kaynakları ve yatırım politikaları açısından yeniden değerlendirilerek etkin ve verimli hizmetler üretecek düzeyde teşkilatlandırılmasına ve bu çerçevede yasal düzenlemelere gidilmesine ihtiyaç bulunduğunu göstermektedir.

5. KAYNAKLAR

- Akdoğan, N. ve Tenker, N., (2005), Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri, 10. Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara, 2005.
- Akgüç, Ö., (2002). Mali Tablolar Analizi, 10.Baskı, Arayış Basım ve Yayıncılık, İstanbul.
- Akgüç, Ö., (1998). Finansal Yönetim, 7. Baskı, İstanbul. Ü. İşletme Fakültesi Muhasebe Enstitüsü, İstanbul, 1998
- Apak, S. ve Demirel, E. (2010). Finansal Yönetim. İstanbul: Papatya Yayıncılık Eğitim.
- Ataman, Ü. ve Hacirüstemoğlu, R., (1999), Yöneticiler için; Muhasebe ve Finans Bilgileri,Türkmen Kitabevi,
- Bayansalduz, M., (2002), “Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü Merkez ve Taşra Teşkilatının Finansal Kaynaklar Açısından Değerlendirilmesi”, (Yayınlanmamış Doktora Tezi, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 2002), İstanbul.
- Bayansalduz, M., Can, Y.,(2003), “Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı Gelir Kaynakları ve Yöneticilerin Kaynaklara ilişkin Tutumlarının Değerlendirilmesi”, Türkiye Sosyal Araştırmalar Dergisi, c.7, s.1, 111-124, Nisan 2003
- Bayansalduz, M., Can,Y., Türksoy, A., Soyer,F.,(2010), “The Relationship Of The Control Activity And Institutional Productivity At Sports Service Carried Out By The Provinces Organization Of Youth And Sports General Directorship” World Productivity Congress European Productivity Conference, Antalya, Türkiye, 2010
- Berk N., (1995), Finansal Yönetim, Türkmen Kitabevi, İstanbul, Mayıs, s.32.
- Can, Y., Soyer, F., Güven, H.,(2000), “Spor Hizmetlerinde Verimliliği Etkileyen Faktörlerin Değerlendirilmesi”, I. Gazi Beden Eğitimi Ve Spor Bilimleri Kongresi, 26-27 Mayıs 2000, Gazi Üni., Ankara.

- Can, Y., Soyer, F., (2015), Avrupa Birliği Sürecinde Türkiye’de Yerel Yönetimler ve Spor Politikalarının değişimi ve gelişimi, Yerel Yönetimlerde Yerel Kamu Politikası Yaklaşımları (Ed. Mehmet Özel), Çizgi Kitabevi, Konya 2015.
- Ceylan, A., (2003) İşletmelerde Finansal Yönetim, Ekin Kitabevi, İstanbul, 2003.
- Çetiner, E., (2007). İşletmelerde Mali Analiz, Gazi Kitabevi, Ankara, 2007.
- Doğanyigit, S., Yetim, S., Çelik, L., (2016). Belediye Sorunları Rehberi, Seçkin Yayıncılık, 2016/2 5. Baskı, Ankara, 2016.
- Ercan, M. K., ve Ban, Ü., (2008). Finansal Yönetim, Gazi Kitabevi, Ankara.
- Erdoğan N, (1997), Mali Tablolar ve Analizi, Ankara, Atilla Kitabevi, s.309.
- Fabozzi J. F., Peterson, P. P., (2003). Financial Management An Analysis, 2. Edition, New Jersey: John Wiley.
- Gücenme, Ü. (2005), Mali Tablolar Analizi ve Enflasyon Muhasebesi, İstanbul, Aktüel Yayınları, 5. baskı, 2005. s.180.
- Gündoğdu, C., ve Devecioğlu, S., (2008). Spor Hizmetlerinin Genel Ekonomi Çerçevesinde Görünümü, Fırat Üniversitesi, Doğu Anadolu Bölgesi Araştırmaları Dergisi (DAUM) Cilt: 6, Sayı:2, s.117-124, Elazığ.
- Güven H., ve Can Y., (2001), ”Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatlarınca Yürütülen Sportif Hizmetlerdeki Verimliliği Etkileyen Faktörlerin Değerlendirilmesi”, Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, 10(2) 1-6, 2001.,
- GSGM, (2007), 2006 Yılı Faaliyet Raporları, GSGM Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yayını, Ankara 2007.
- GSGM, (2008), 2007 Yılı Faaliyet Raporları, GSGM Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yayını, Ankara 2008.
- GSGM, (2009), 2008 Yılı Faaliyet Raporları, GSGM Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yayını, Ankara 2009.
- GSGM, (2010), 2009 Yılı Faaliyet Raporları, GSGM Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yayını, Ankara 2010.
- GSGM, (2011), 2010 Yılı Faaliyet Raporları, GSGM Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yayını, Ankara 2011.
- GSB-SGM, (2012), 2011 Yılı Faaliyet Raporu, SGM Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yayını, Ankara 2012.

- GSB-SGM, (2013), 2012 Yılı Faaliyet Raporu, SGM Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yayını, Ankara 2013.
- GSB-SGM, (2014), 2013 Yılı Faaliyet Raporu, SGM Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yayını, Ankara 2014.
- GSB-SGM, (2015), 2014 Yılı Faaliyet Raporu, SGM Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yayını, Ankara 2015.
- GSB-SGM, (2016), 2015 Yılı Faaliyet Raporu, SGM Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yayını, Ankara 2016.
- Karakuş, S., Can, Y., (2006), “Avrupa Birliği Sürecinde Türk Spor Politikasının Paradigmatik Değişimi”, Ab Müzakere Sürecinde Türkiye'nin Sosyo-Ekonomik Ve Siyasi Yapısındaki Değişim Ve Dönüşümler Sempozyumu, 16-18 Mart 2006, Dumlupınar Üniversitesi, Kütahya
- Kotar, E., Dokur, Ş. (2002). İşletmelerin Mali İşlemleri Ve Muhasebesi, Alfa Yayınları, Bursa 2002.
- Mucuk, İ. (2001), Modern İşletmecilik, İstanbul: Türkmen Kitabevi, 2001, s.329.
- Öğüt, E.,(2014), Türkiye’de Spor Yönetiminin Neoliberal Dönüşümü, Amme İdaresi Dergisi, Cilt 47 Sayı 4, Hangar, Ankara.
- Özen G., Koçak F., Boran F., Sunay H., Gedikli, N. (2012), ”Türk Spor Yönetimindeki Mevcut Sorunlara İlişkin Akademisyenlerin Görüşlerinin Değerlendirilmesi”, Spormetre Beden Eğitimi Ve Spor Bilimleri Dergisi, Ankara Üniversitesi, 2012, (4) 107-116, Ankara.
- Özting, A., (2002), Mali Tablolar Analizi, 10.Baskı, Arayış Basım ve Yayıncılık, 2002. s.347.
- Tarım, A., (2001).Veri Zarflama Analizi : Matematiksel Programlama Tabanlı Görelilik Etkinlik Ölçüm Yaklaşımı, Sayıştay Yayın İşleri Müdürlüğü, Araştırma/İnceleme/ Çeviri Dizisi :15, s. 174-175, Ankara.
- Usta, Ö., (2008). İşletme Finansı ve Finansal Yönetim, 3. Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara.
- Yalama, A., (2000), Spor Finansmanı, Anadolu Üniversitesi, AÖF Yayın No: 2468, Eskişehir.
- Yurdakul, Ç.,(2006), Denetim ve Raporlama Finansal Tablolar ve Analiz Teknikleri, 3.Baskı, Türmob, 2006.

6. ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı Soyadı : Merve BOZ

Doğum Yeri : Keçiören

Doğum Yılı : 1990

Medeni Hali : Bekar

EĞİTİM VE AKADEMİK BİLGİLER

Lise : İnönü Lisesi/İZMİR

**Lisans : Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi/ Beden Eğitimi ve Spor
Yüksekokulu**

Yabancı Dil :İngilizce

MESLEKİ BİLGİLER

**İzmir Sportspark Sağlıklı Yaşam Merkezi/ Fitness Antrenörü ve Özel Dersler
Eğitmeni**

Marmaris Belediyesi Kapalı Hüzme Havuzu/ Yüzme Antrenörü(Staj)

