

T.C.  
İstanbul Üniversitesi  
Sosyal Bilimler Enstitüsü  
İşletme Anabilim Dalı  
Muhasebe Bilim Dalı

Yüksek Lisans Tezi

Maliyet ve Yönetim Muhasebesi İçin  
Kurumsal Kaynak Planlaması Sistemleri:  
Bir Uygulama

Ertuğrul GÜNDOĞDU

2501410665

Tez Danışmanı: Prof. Dr. Recep PEKDEMİR

İstanbul – 2010



T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
MÜDÜRLÜĞÜ



### TEZ ONAYI

Enstitümüz **MUHASEBE** Bilim Dalında **2501410665** numaralı **ERTUĞRUL GÜNDOĞDU'nun** hazırladığı "**MALİYET VE YÖNETİM MUHASEBESİ İÇİN KURUMSAL KAYNAK PLANLAMASI SİSTEMLERİ: BİR UYGULAMA**" konulu **YÜKSEK LİSANS/ DOKTORA TEZİ** ile ilgili **TEZ SAVUNMA SINAVI**, Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği'nin 15.Maddesi uyarınca **15.03.2010 Pazartesi** günü saat **17.00'de** yapılmış, sorulan sorulara alınan cevaplar sonunda adayın tezinin **...KABULU.....**'ne\* **OYBİRLİĞİ / OYÇOKLUĞUYLA** karar verilmiştir.

JÜRİ ÜYESİ	KANAATI(*)	İMZA
PROF.DR.RECEP PEKDEMİR	KABUL	R. Pekdemir
PROF.DR.FAHİR BİLGİNOĞLU	KABUL	F. Bilginoğlu
DOÇ.DR.LERZAN KAVUT	KABUL	L. Kavut
YRD.DOÇ.DR.MUHTEŞEM BARAN	KABUL	M. Baran
YRD.DOÇ.DR.NAZLI KEPÇE YÖNET	KABUL	N. Kepçe Yönet

Adres: Besim Ömerpaşa Caddesi Kaptan-ı Derya Sokağı 34452 Beyazıt/İstanbul  
Tel: 0212 440 00 00 / 14219-14220-14221-14222-14226-14227-14243  
Fax: 0212 440 03 40 e-mail: sbe@istanbul.edu.tr

## ÖZ

Bu çalışmada, bir yönetim aracı olan, kurumsal kaynak planlama sistemlerinin maliyet ve yönetim muhasebesinde bir Vak'a çalışması yaparak konunun uygulamaya konulmasına katkıda bulunulmaya çalışılmıştır. Kurumsal kaynak planlama sistemlerinin işletmeler için önemi, tarihsel gelişimi ve bu sistemler kullanmayı düşünen işletmelerin uygulama sürecinde karşılaşılabileceği sorunlara değinilmeye çalışılmıştır.

## ABSTRACT

In this study, a case study of cost accounting and management accounting has been conducted as an attempt to contribute to implementation of the ERP system as a management tool. Furthermore, the subjects of importance of ERP systems for business administration, the historical development of these systems and the problems that might be faced by users have been addressed.

## ÖNSÖZ

Maliyet ve Yönetim Muhasebesi İçin Kurumsal Kaynak Planlama Sistemleri: Bir Uygulama adlı bu çalışma yüksek lisans bitirme tezidir. Günümüz koşullarında rekabet ve hızın hakim olduğu iş yaşamı ve işletme yönetiminde tedarikten müşteri memnuniyetine kadar, işletmelerin bütün fonksiyonlarını bütünleşik bir bilgi sistemi ile yönetmesini sağlayan, kurumsal kaynak planlama sistemlerinin maliyet ve yönetim muhasebesi boyutu incelenmeye çalışılmıştır.

Kurumsal kaynak planlama sistemleri esasen oldukça geniş bir çalışma alanı olup, bu çalışma, sistemin sadece maliyet ve yönetim muhasebesi kısmı ile sınırlandırılmış ve uygulama bölümü ile özellikle muhasebe mesleği ile uğraşan kişilere katkı yapması amaçlanmıştır.

Bilgi çağı olarak ta adlandırılan içinde bulunduğumuz çağda işletme kaynaklarının verimli kullanılmasında klasik muhasebe paket programları yetersiz kalmakta ve işletme yönetimleri, her kademedeki bütünleşik bilgi sistemlerini kullanarak küresel rekabet ve sürekli değişen müşteri istekleri ile başa çıkmaya çalışmaktadırlar.

Bu çalışmanın hazırlanmasında bana yardımlarını ve desteklerini esirgemeyen eşim Zeynep Gündoğdu'ya teşekkür ederim.

## İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÖZ .....	iii
ABSTRACT .....	iii
ÖNSÖZ .....	iv
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	v
KISALTMALAR LİSTESİ .....	ix

## GİRİŞ

Çalışmanın Amacı .....	1
Çalışmanın Önemi .....	1
Çalışmanın Sınırlandırılması .....	1
Uygulanan Yöntem ve Çalışmanın Yapısı .....	1

## BİRİNCİ BÖLÜM

### MALİYET VE YÖNETİM MUHASEBESİNİN İŞLETMECİLİKTEKİ ÖNEMİ

1.1.Muhasebe Kavramı ve Önemi .....	3
1.1.1.Muhasebenin İşletmecilikteki Önemi .....	4
1.1.2.Maliyet Muhasebesi ve Önemi .....	5
1.2.Yönetim Kavramı .....	6
1.2.1.Yönetim ile Muhasebe Arasındaki İlişkiler .....	7
1.2.2.Karar Alma Sürecinde Maliyet Muhasebesinin Yeri ve Önemi .....	9

## İKİNCİ BÖLÜM

### KURUMSAL KAYNAK PLANLAMA SİSTEMLERİ VE KURUMSAL KAYNAK PLANLAMA SİSTEMLERİNİN İŞLETMELERE UYUMLAŞTIRILMASI VE YAŞANABİLECEK SORUNLAR

2.1.Bilgi Sistemleri ve İşletmecilikteki Yeri .....	11
2.2.Yönetim Bilgi Sistemlerinin Gelişimi ve Stratejik Önemi.....	13
2.3.Kurumsal Kaynak Planlaması Tanımı ve Bileşenleri.....	16
2.4.Kurumsal Kaynak Planlamasının İşletmecilikteki Önemi.....	24
2.5.Bilgi İşlem Alt Yapı Gereksinimleri.....	26
2.6.Kurumsal Kaynak Planlaması Sistemleri için Başarı Faktörleri .....	28
2.7.Kurumsal Kaynak Planlaması Sistemleri Uygulamasında Karşılaşılabilecek Sorunlar .....	30

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### UYGULAMA: MİKRO My-ERP YAZILIMININ XYZ A.Ş.'NDE UYGULANMASI

3.1.Uygulama Yapılan İşletme İle İlgili Bilgiler ve Bu İşletmede Tesis Edilen Yazılımın Özellikleri.....	32
3.1. Uygulama Yapılan İşletme İle İlgili Bilgiler .....	32
3.1.2. Mikro Yazılımı ve My-ERP Yazılımının Özellikleri .....	34
3.2.XYZ A.Ş.'nin Muhasebe Sisteminin Organizasyonu ve Maliyet Sistemi.....	37
3.3. Alınan Sipariş Yönetimi .....	38
3.3.1.Cari Tanıtım Kartı Oluşturma.....	42
3.3.2.Stok Tanıtım Kartı.....	43
3.3.3.Miktarsal Depo Stok Yönetimi.....	44
3.3.4.Alınan Siparişler Analiz Kübü Raporu Alma .....	45
3.3.5.Alınan Sipariş Evrakları Yönetimi.....	46
3.4.Üretim ve Planlama Yönetimi .....	47

3.4.1.Sorumluluk Merkezi Tanıtım Kartı Oluşturma .....	53
3.4.2.Dağıtım Anahtarı Tanıtım Kartı Oluşturma.....	55
3.4.3.Vardiya Tanıtım Kartı Oluşturma .....	58
3.4.4.Takvim Tanıtım Kartı Oluşturma .....	58
3.4.5.Makine Tanıtım Kartı Oluşturma .....	60
3.4.6.İş Merkezi Tanıtım Kartı Oluşturma .....	61
3.4.7.Operasyon Tanıtım Kartı Oluşturma .....	63
3.4.8.Alınan Sipariş Hareket Yönetimi .....	64
3.4.9.Üretim Talep Fişi Oluşturma .....	65
3.4.10.Üretim Talep Fişinden İş Emri Oluşturma ve İzleme .....	66
3.4.11.Ürün Görsel Reçete Oluşturma.....	67
3.4.11.1.Ürün / Stok Reçete Oluşturma .....	70
3.4.11.2.Ürün Rotası Oluşturma .....	70
3.4.12.İş Emri Kartı Oluşturma .....	71
3.4.13.Fason Çıkış Fişi Düzenleme.....	72
3.4.14.Fason Giriş Fişi Düzenleme.....	74
3.4.15.Üretime Çıkış Fişi Düzenleme .....	75
3.4.16.Operasyon Tamamlama Fişi Düzenleme .....	77
3.4.17.Ürün Giriş Fişi Düzenleme .....	79
3.4.18.İş Emrinin Kapatılması.....	79
3.4.19.İş Emri Hareket Raporu Alma .....	80
3.4.20.İş Emri Raporu Alma.....	81
3.4.21.İş Emri Operasyonlarını Yönetme .....	83
3.4.22.İş Emri Stok Hareketleri Föyü Oluşturma .....	85
3.4.23.Açıkta Kalan İş Emri Raporu Alma.....	86
3.4.24.İrsaliye ile Sevkiyat .....	88
3.5.Üretim Yönetimi Maliyet Muhasebesi / ERP- MUHASEBE Modülü .....	91
3.5.1.Mali Yıl Üretim Parametrelerini Belirleme.....	93
3.5.2.Üretim Akış Parametrelerini Belirleme .....	94
3.5.3.Stok Maliyet Parametrelerinin Belirleme .....	95
3.5.4.Stok Hareketlerini Maliyetlendirme ve Muhasebeleştirme İşlemleri.....	98
3.5.5.Genel Üretim (730) Giderlerini Üretim Sorumluluk Merkezlerine Dağıtma İşlemi .....	98

3.5.6.Direkt İşçilik (720) ve Genel Üretim Giderlerini Tamamlanan Operasyonlara Dağıtma İşlemi .....	99
3.5.7.İş Emirleri ve Stok Hareketlerini Maliyetlendirme ve Muhasebeleştirme İşlemleri .....	100
3.5.8.Satılan Mal Maliyetini Muhasebeleştirme İşlemleri .....	100
3.5.9.Yapılan Üretim Faaliyetlerinin Sistemde Yönetimi.....	102
3.5.10.Genel Stok Hareketleri Raporu Alma .....	105
3.5.11.Evrak No Sıralamalı Operasyon Tamamlama Evrak Listeleri Hazırlama .....	106
3.5.12.İş Emri Bazında Dönemsel Maliyet Analizi Yapma.....	107
3.5.13.Genel Amaçlı Maliyet ve Envanter Raporu Alma .....	110
3.5.14.Satılan Malın Maliyeti ve Karlılık Raporu Alma.....	113
3.5.15.Genel Mizan Alma İşlemi .....	115
3.5.16.Dönem Kapama İşlemleri .....	118
SONUÇ .....	119
KAYNAKÇA.....	120



## KISALTMALAR LİSTESİ

ADSL	Asymmetric Digital Subscriber Line (Asimetrik Sayısal Abone Hattı)
APICS	American Production and Inventory Control Society (Amerikan Üretim ve Stok Kontrol Topluluğu)
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
BI	Businnes Intelligent (İşletme Zekâsı)
CALC	Calulator (Hesap Makinası)
CNC	Computer Numerical Control (Bilgisayar Destekli Tasarım)
COPICS	Communications Oriented Production Information and Control System ( İletişim Yönelik Üretim Bilgi ve Kontrol Sistemi)
CRM	Customer Relationship Management (Müşteri İlişkileri Yönetimi)
CRP	Capacity Resource Planning (Kapasite Kaynak Planlama)
DDS	Karar Destek Sistemleri
DRP	Distribution Resource Planning (Dağıtım Kaynakları Planlaması)
ERP	Enterprise Resource Planning (Kurumsal Kaynak Planlaması)
G.SHDSL	Symmetric high-bit-rate Digital Subscriber Line (Simetrik Yüksek Hızlı Sayısal Abone Hattı)
GB	Gigabayt
GBIT	Gigabit
IISN	International Standard Serial Number (Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası)

ISDN	Integrated Services Digital Network (Bütünleştirilmiş sayısal ağ hizmetleri)
MB	Megabayt
MBIT	Megabit
MRP	Malzeme İhtiyaç Planlama
MS	Microsoft
MSDE	Microsoft SQL Server Desktop Engine (Masaüstü Veritabanı)
My-ERP	Mikro Yazılımevi A.Ş. Kurumsal Kaynak Planlaması
RAID	Redundant Array of Independent Disk Drives (Birbirini Destekleyen Bağımsız, Ucuz Disklerden Oluşan Dize)
RAM	Random Access Memory (Rasgele Erişimli Bellek)
SCM	Supply Chain Management (Tedarik Zinciri Yönetimi)
SOP	Sales and Operation Planning (Satış ve Operasyon Planlama)
SPS	Stratejik Planlama Sistemi
SQL	Structured Query Language (Yapısal Sorgulama Dili)
VRM	Virtual Resource Management (Sanal Kaynak Yönetimi)
WAN	Wide Area Network (Geniş Alan Ağı)
XP	Windows Operating System (Windows İşletim Sistemi)

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil .....	Sayfa
Şekil 2.1 ERP temel özellikleri – kavramlar grafik .....	18
Şekil 2.2 MRP Sistemi .....	20
Şekil 2.3 ERP Sistemi Kronojik Gelişimi .....	22
Şekil 2.4 Mikro MYE Kurumsal Kaynak planlaması Ana Menü Görüntüsü .....	23
Şekil 3.1 XYZ A.Ş.'nin Mali ve İdari İşler Organizasyon Şeması .....	38
Şekil 3.2 Siparişin Akış Diyagramı .....	40
Şekil 3.3 'Normal Alınan Sipariş Fişi' ekranı .....	41
Şekil 3.4 'İhracat Alınan Sipariş Fişi' ekranı .....	42
Şekil 3.5 'Cari Tanıtım Kartı' ekranı .....	43
Şekil 3.6 'Stok Tanıtım Kartı' ekranı .....	44
Şekil 3.7 'Miktarsal Depo Stok Durumları' ekranı .....	45
Şekil 3.8 'Alınan Sipariş Hareketleri Yönetimi' ekranı .....	46
Şekil 3.9 'Alınan Sipariş Evrakları Yönetimi' ekranı .....	47
Şekil 3.10 Üretim Planlama Akış Diyagramı .....	53
Şekil 3.11 'Sorumluluk Merkezi Tanıtım Kartı' ekranı.....	54
Şekil 3.12 'Sorumluluk Merkezi' listesi ekranı .....	55
Şekil 3.13 'Dağıtım Anahtarı Tanıtım Kartı' ekranı .....	56
Şekil 3.14 'Dağıtım Anahtarı Tanıtım Kartı' listesi .....	57
Şekil 3.15 'Vardiya Tanıtım Kartı' ekranı .....	58
Şekil 3.16 'Takvim Tanıtım Kartı' ekranı .....	59
Şekil 3.17 'Takvimli Vardiya Takip Formu' ekranı .....	60
Şekil 3.18 'Makine Tanıtım Kartı' ekranı .....	61
Şekil 3.19 'İş Merkezi Tanıtım Kartı' ekranı .....	62
Şekil 3.20 'İş Merkezi' listesi ekranı .....	63
Şekil 3.21 'Operasyon Tanıtım Kartı' ekranı .....	64
Şekil 3.22 'Operasyon Tanıtım Kartı' listesi ekranı .....	64
Şekil 3.23 'Alınan Sipariş Hareket Yönetimi' .....	65
Şekil 3.24 'Üretim Talep Fişi' ekranı .....	66
Şekil 3.25 'Üretim Talep Fişinden İş Emri Oluşturma ve İzleme' ekranı .....	67

Şekil 3.26 'Ürün Görsel Reçete Hazırlama' ekranı .....	69
Şekil 3.27 'Ürün / Stok Reçete' ekranı .....	70
Şekil 3.28 'Ürün Rota' ekranı .....	71
Şekil 3.29 'İş Emri Kartı' ekranı .....	72
Şekil 3.30 'Fason Çıkış Fişi' ekranı .....	73
Şekil 3.31 'Fason Giriş Fişi' ekranı .....	75
Şekil 3.32 'Üretime Sevk Fişi' ekranı .....	76
Şekil 3.33 'Üretime Sevk Fişi' ekranı .....	77
Şekil 3.34 'Operasyon Tamamlama Fişi' ekranı .....	78
Şekil 3.35 'Ürün Giriş Fişi' ekranı .....	79
Şekil 3.36 'İş Emri Hareket Raporu' parametre ekranı .....	80
Şekil 3.37 'İş Emri Hareket Raporu' ekranı .....	81
Şekil 3.38 'İş Emri Raporu' parametre ekranı .....	82
Şekil 3.39 'İş Emri Raporu' ekranı .....	83
Şekil 3.40 'İş Emri Operasyonları' ekranı.....	85
Şekil 3.41 'İş Emri Stok Hareket Föyü' ekranı .....	86
Şekil 3.42 'Açık Kalan İş Emri Raporu' ekranı .....	87
Şekil 3.43 'Toptan Satış İrsaliye' ekranı.....	89
Şekil 3.44 'Satış Faturası' ekranı.....	90
Şekil 3.45 Maliyet Muhasebesi Akış Diyagramı .....	93
Şekil 3.46 'Mali Yıl Üretim Parametreleri' ekranı.....	94
Şekil 3.47 'Üretim Akış Parametreleri' ekranı.....	95
Şekil 3.48 'Stok Maliyet Parametreleri' ekranı.....	97
Şekil 3.49 'Stok Hareketlerini Maliyetlendirme ve Muhasebeleştirme' ekranı.....	98
Şekil 3.50 'Genel Üretim (730) Giderlerini Üretim Sorumluluk Merkezlerine Dağıtma' ekranı .....	99
Şekil 3.51 'Direkt İşçilik (720) ve Genel Üretim Giderlerini Tamamlanan Operasyonlara Dağıtma' ekranı .....	99
Şekil 3.52 'İş Emirleri ve Stok Hareketlerini Maliyetlendirme ve Muhasebeleştirme' .....	100
Şekil 3.53 'Satılan Mal Maliyetini Muhasebeleştirme' ekranı .....	101
Şekil 3.54 Satılan Mal Maliyeti Muhasebe Fişi Ekranı .....	102
Şekil 3.55 'Yapılan Üretimler' parametre ekranı .....	103
Şekil 3.56 'Yapılan Üretimler' ekranı .....	104

Şekil 3.57 'Genel Stok Hareketleri Raporu' ekranı .....	105
Şekil 3.58 'Genel Stok Hareketleri Raporu' ekranı .....	106
Şekil 3.59 'Evrak No Sıralamalı Operasyon Tamamlama Evrak Listesi' ekranı..	107
Şekil 3.60 'İş Emri Bazında Dönemsel Maliyet Analizi' parametre ekranı .....	108
Şekil 3.61 'İş Emri Bazında Dönemsel Maliyet Analizi' ekranı .....	109
Şekil 3.62 'Genel Amaçlı Maliyet ve Envanter Raporu' parametre ekranı .....	111
Şekil 3.63 'Genel Amaçlı Maliyet ve Envanter Raporu' ekranı .....	112
Şekil 3.64 'Satılan Malın Maliyeti ve Karlılık Raporu' ekranı .....	114
Şekil 3.65 'Genel Mizan' ekranı .....	118

# GİRİŞ

## Çalışmanın Amacı

Bu çalışmanın amacı, günümüz koşullarında maliyet ve yönetim muhasebesinin işletmecilikteki yeri ve önemini, bir yönetim aracı olan, kurumsal kaynak planlama Sistemleri ile birlikte incelemek ve bir Vak'a çalışması yaparak konunun uygulamaya konulmasına katkıda bulunmaktadır.

## Çalışmanın Önemi

Küresel rekabetin işletmeler üzerinde yaratmış olduğu baskı, müşteri taleplerindeki hızlı değişime verilebilecek tepki, düşen kar marjlarına karşın işletmenin sürekliliğinin sağlanabilmesi için gerçek zamanlı ve bilgi temelli kurumsal kaynak planlama sistemleri işletmeler için kullanılması gerekli olan bir yönetim aracıdır.

## Çalışmanın Sınırlandırılması

Bu çalışma giriş ve sonuç bölümleri dışında üç bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde, maliyet ve yönetim muhasebesinin işletmecilikteki önemi üzerinde durulmuş, muhasebe ve yönetim kavramlar incelenmiştir. İkinci bölümde, kurumsal kaynak planlama kavramı, tarihsel gelişimi, işletmecilikteki önemi ve uygulanmasında karşılaşılabilecek sorunlara yer verilmiştir. Üçüncü bölümde ise, bir Vak'a çalışması yapılarak Mikro My-ERP yazılımının üretimin planlaması ve yönetimi ile maliyet muhasebesi – ERP maliyet muhasebe modülünün uygulaması çalışma konusu işletmenin üretim faaliyeti konularından birisinde gerçek verilerle ortaya konmaya çalışılmıştır.

## Uygulanan Yöntem ve Çalışmanın Yapısı

Bu çalışmanın hazırlanması esnasında öncelikle literatür incelemesi yapılmış konu ile ilgili kitap, dergi ve makale incelemesi yapılmıştır. Bu çalışma sırasında yararlanılan kaynaklar dipnot ve kaynakçada belirtilmiştir. Kurumsal kaynak planlamasının gerçek bir işletmede üretimin planlaması ve yönetimi ile maliyet muhasebesi – ERP maliyet muhasebe modülünün uygulaması gerçekleştirilmiştir. Bu uygulamanın öncelikle muhasebe ile uğraşan kullanıcılara ve kurumsal kaynak

planlama sistemlerinin diğer modülerini kullanan ilgililere de katkı yapması beklenmektedir.

## BİRİNCİ BÖLÜM

### MALİYET VE YÖNETİM MUHASEBESİNİN İŞLETMECİLİKTEKİ ÖNEMİ

#### 1.1.Muhasebe Kavramı ve Önemi

“Muhasebe, işletmelerin iktisadi etkinlikleri sonucu ortaya çıkan, varlıkları ve yükümlülükleri üzerinde değişme yaratan mali nitelikli işlemlere ilişkin bilgileri kaydetme, sınıflandırma, özetleme, çözümlene ve yorumlama ilke ve yöntemleridir.”<sup>1</sup>

Muhasebenin temel amacı, işletmelerde ortaya çıkan ve para birimi ile ifade edilebilen olayları genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun ve sistematik olarak, kaydetmek, sınıflandırmak, özetlemek, mali tablolar biçiminde raporlamak ve yorumlamaktır.<sup>2</sup>

Muhasebe kayıtları her işletmenin tutmak zorunda olduğu kayıtlardır. Bunların temel amacı, işletmenin belirli bir tarihteki durumunu veya öz varlığını göstermek ve belirli bir hesap döneminin faaliyet sonuçlarını ortaya koymaktır. Bir andaki durumu göstermek veya bir dönemin hesabını vermek bakımından genel muhasebe kayıtları sürekli bir zaman hesabıdır.<sup>3</sup>

Finansal nitelikli değişim işlemleriyle benzeri ekonomik olayları para cinsinden sistemli bir biçimde teşhis, toplama, kaydetme, sınıflandırma ve anlamlı olarak özetleme işlemleriyle ulaşılan sonuçları yorumlayarak ticari kişiliğin sahip ve ortaklarına, yöneticilerine ve bu kişilikle çıkar ilişkisi bulunan diğer kimselere amaçlarına uygun faydalı bilgileri sağlayan bilim dalıdır.<sup>4</sup>

Literatürde yaygın kullanımı ile muhasebe kavramı finansal muhasebe kavramı yerine kullanılmaktadır.

---

<sup>1</sup> Türk Dil Kurumu Türkçe Sözlük, (Çevrimiçi)

<http://tdkterim.gov.tr/bts/?kategori=verilst&kelime=muhasebe&ayn=tam>

<sup>2</sup> Cengiz Erdamar, Feryal Orhon Basık, Finansal Muhasebe ve Tek Düzen Muhasebe Sistemi, İstanbul 2006, s.1

<sup>3</sup> Nasuhi Bursal, Yücel Ercan, Maliyet Muhasebesi İlkeler ve Uygulama, İstanbul 1990,s.19

<sup>4</sup> Osman Altuğ, Maliyet Muhasebesi İlkeler ve Uygulamalar, İstanbul 1991, s.4



Temel işletme faaliyetlerinden mal ve hizmetlerin alınıp-satılması ve işletmenin ekonomik ve mali yapısındaki değişimleri konu alan muhasebeye, finansal muhasebe denir.<sup>5</sup>

İşletme faaliyetleriyle ilgili olarak oluşan mali nitelikteki işlemlerin izlenmesi bu işlemler sonucu ortaya çıkan kaynak ve varlıkların oluşumunun ilgili hesaplara kayıtlanarak sonuçlarının saptanması finansal muhasebenin konusunu oluşturmaktadır.<sup>6</sup>

### 1.1.1.Muhasebenin İşletmecilikteki Önemi

Muhasebe sisteminin yalnızca işletme yöneticilerine değil, aynı zamanda işletme ortakları (sermaye koyanlar), finans kuruluşları, çalışanlar, tüketiciler ve devlet gibi değişik çıkar gruplarına karşı da sosyal ve yasal yükümlülükleri bulunmaktadır.<sup>7</sup>

Muhasebe sistemi, işletmede oluşan ekonomik olayları ve olayların sonuçlarını değerlendirebilmek için geliştirilmiş, belirli kavram ve kuralları bulunan bir düşünce sistemidir. Bu düşünce sisteminde, belirli bir dönemle ve bu dönem sonundaki durum ile ilgili ekonomik bilgiler değerlendirmeye hazır hale getirilir. İnsanların ihtiyaçlarını gidermek için faaliyet gösteren, ekonomik birimler olan, işletmelerin ekonomik faaliyetleri ile yapısını değerlendirebilmek ve faaliyetlerini yönetebilmek için muhasebe kavramlarını bilmek gerekmektedir. Zamanında ulaşılabilecek muhasebe bilgileri üzerinde yapılan bilinçli değerlendirmeler, yorumlar yardımı ile işletmeler başarılı olarak yönetilebilirler.<sup>8</sup>

Muhasebe sistemi tarafından üretilen bilgilerin çıkar gruplarının beklentilerini karşılaması temel esas olmalıdır.

---

<sup>5</sup> Cengiz Erdamar, a.g.e, s.2

<sup>6</sup> Osman Altuğ, a.g.e, s.5

<sup>7</sup> Cengiz Erdamar, a.g.e., s.1.

<sup>8</sup> A.e., s.1

## 1.1.2.Maliyet Muhasebesi ve Önemi

Mal ve hizmet üretim faaliyetlerini konu alan ve üretimle ilgili değer alış-verişlerini bünyesinde kaydeden, sınıflandıran, özetleyen ve birim maliyetlerini hesaplayarak, bu bilgi sisteminden elde edilen bilgiler doğrultusunda rapor eden muhasebeye, maliyet muhasebesi denir.<sup>9</sup>

İşletmede üretilen mal veya hizmetlerin maliyetinin belirlenmesi, giderlerin kontrolü, fiyat incelenmeleri ve satış fiyatının belirlenmesi maliyet muhasebesinin konusunu oluşturmaktadır.<sup>10</sup>

İşletmeler her zaman çeşitli üretim girdilerin birleştirerek, bunlardan toplum gereksinmelerini karşılamaya yarayacak biçim, nitelik ve miktarda ürünler çıktılar meydana getiriler Bu ürünler mamul veya hizmet olabilir. İşte, her işletmenin kendi faaliyet konusunu oluşturan mamul veya hizmetleri elde edebilmek için harcadığı çeşitli üretim faktörlerinin para ile ölçülen değerine o ürünün maliyeti denir.<sup>11</sup>

Üretim maliyetinden söz edebilmek için aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:<sup>12</sup>

a.Bir faktör harcamasının üretim maliyetine girebilmesi için, bunun o işletmenin faaliyet konusunu oluşturan mamul veya hizmeti elde etmek amacıyla yapılmış olması gerekir. Örneğin, işletmenin normal gereksinmeleri dışında sahip olduğu binaların bakımı için harcanan işçilik veya üretimden çekilip ambarda tutulan makineler üzerinden ayrılan amortismanlar üretim maliyetine girmez.

b.Bir üretim faktörü harcamasının maliyet sayılabilmesi için, bunun para ile ölçülebilecek bir değeri bulunması gerekir. Örneğin azot üretiminde hava çok önemli bir faktör olmasına karşın, belirli bir fiyata sahip ekonomik bir mal niteliği taşımadığı için, üretim maliyeti içinde yer almaz.

<sup>9</sup> Cengiz Erdamar, a.g.e., s.2

<sup>10</sup> Osman Altuğ, a.g.e.,s.5

<sup>11</sup> Nasuhi Bursal, a.g.e,s.3

<sup>12</sup> A.e.,s.3

c.Yukarıdaki tanımlama üretim maliyetini faktör harcamalarının bir işlevi (fonksiyonu) saydığı için, üretim faktörü kapsamının yeteri kadar geniş belirlenmesi gerekir.

Yalnızca belirli üretim faktörlerinin harcanması değil, belirli bir üretim faaliyetini sürdürebilmek için gerekli diğer bazı maliyetler de üretim maliyeti içinde yer alır. Bunların en önemlileri sigorta primleri ve işletmelerin varlığı veya faaliyetleri üzerinden alınan vergileridir.

Sanayi işletmelerini diğer işletmelerden ayırt eden en önemli fark, üretim sürecine tabi tutulan mal ve hizmetin nitelik / şekil değiştirerek başka bir mal veya hizmete dönüştürülmesi ve dönüşüm sürecinde çeşitli üretim faktörlerini kullanmasıdır. Maliyet muhasebesi ise sanayi ve hizmet işletmelerinin birim maliyetlerini veya sipariş maliyetlerini hesaplayan ve raporlayan bir alt sistemdir.

## 1.2.Yönetim Kavramı

“Yönetim, başkaları vasıtasıyla iş görmektir. Yönetimin, ancak birden fazla kişinin varlığı ile ortaya çıkan ve bu yönü ile ekonomik faaliyetten ayrılan bir grup faaliyeti (sosyal faaliyet) olduğu, genel olarak kabul görmüş bulunmaktadır. Çoğu kez “başkaları vasıtası” yerine “başkaları ile” de kullanılmaktadır.”<sup>13</sup>

Yönetim, bir amacı gerçekleştirmek için girişilen işlerin ve faaliyetlerin toplamıdır. <sup>14</sup>

Yönetimi oluşturan alt fonksiyonları şöyle sıralayabiliriz : a.Planlama b.Örgütlenme c.Yöneltme d.Düzenleştirme e.Denetim. <sup>15</sup>

---

<sup>13</sup> Tamer Koçel, İşletme Yöneticiliği, İstanbul 2007 s.12

<sup>14</sup> İlhan Cemalcılar, vd, İşletmecilik Bilgisi, Eskişehir 1989, s.95

<sup>15</sup> A.e., s.99

Yönetim ve yönetici kelimeleri, dilimizde idare, sevk ve idare, idareci, sevk ve idareci, müdür terimlerinin karşılığı olarak kullanılmaktadır. Yönetim ve yönetici terimleri, her zaman bu terimlerin tam karşılığını anlatmamakla beraber, başkalarına iş yaptırma, başkaları vasıtası ile iş başarma ve amaçlarına ulaşmanın söz konusu olduğu her durumda kullanılmaktadır.<sup>16</sup>

Profesyonel yönetim, yönetme ve idare işinin bir meslek haline gelmesi ile ilgilidir. Herhangi bir uğraşının mesleksi niteliğini değerlerken şu unsurlara bakılması gerektiği ileri sürülmektedir:<sup>17</sup>

- a. Tarihsel olay ve bilgilerin çok sistematik bir analiz sonucu ve uygulamalı araştırma ve deneyle elde edilmiş ve test edilmiş bilgi topluluğu,
- b. Uzmanlaşmış bir uygulama,
- c. Sosyal Sorumluluk,
- d. Kendi kendini kontrol,
- e. Toplum tarafından uğraşıya verilen otorite ve uygulama serbestliği ile gösterilen saygı.

Yönetici "başkaları vasıtasıyla iş gören kişidir". Profesyonel yönetici yönetim işini meslek olarak yapan kişidir. Yönetici, profesyonel, öğrenilebilir, bir meslek haline gelmiş bilgi topluluğunu uygulayan kişidir.<sup>18</sup>

### 1.2.1. Yönetim ile Muhasebe Arasındaki İlişkiler

Yönetim denince işletme yönetimi anlaşılmaktadır. Yönetimin içindeki ve dışındaki pek çok insan tarafından bu varsayım olduğu gibi kabul edilir. Yönetimle ilgili yazarlar, uygulayıcılar ve konunun dışında kalanlar "yönetim" kelimesini duymazlar bile; onlar için otomatik olarak işletme yönetimi vardır.<sup>19</sup>

---

<sup>16</sup> Tamer Koçel, a.g.e., s.12

<sup>17</sup> A.e., s.13

<sup>18</sup> A.e., s.15

<sup>19</sup> Peter F. Drucker, Çeviren İrfan Bahçivangil, Gülenay Gorbon, 21.Yüzyıl İçin Yönetim Tartışmaları, İstanbul 2000, s.12

İşletmeci ve yönetici, başında bulunduğu işletmenin, içinde yaşadığı dünyanın hangi yönde değişmekte ve gelişmekte olduğunu bilirse, daha başarılı olabilir. Bunun sonucu olarak, karar, önlem ve planları biçimlendirme olanağını elde eder. Sözü geçen değişme ve gelişme eğilimleri, onların nedenleri, etkileri ve sonuçlarına göre, değişik yön ve önlemler olurlar. Bu değişme ve gelişme eğilimleriyle bunların niteliklerini açıklamaya çalışarak, yöneticinin, önemi giderek artan ileriye görme, planlama ve karar verme yetenek ve olanaklarına katkıda bulunmak mümkün olur.<sup>20</sup>

Muhasebe sisteminden elde edilen verilerin, işletme yöneticileri tarafından alınan kararlarda kullanılabilme özellikleri konusunda, bu bilgilerin değerlendirilip, analiz edilebilmeleri için geliştirilmiş bulunan kavram ve teknikleri konu alan muhasebeye, yönetim muhasebesi ismi verilir.<sup>21</sup>

Yönetim muhasebesi, işletme yöneticilerinin alacakları kararlarda, planlama faaliyetlerinden başlayarak yürütme ve kontrol işleri için ihtiyaç duydukları bilgi ve raporları hazırlayan, yorumlayan, iş programı ve yıllık bütçe gibi kontrol teknikleri ile kontrol işlemlerini en gerçekçi biçimde yapılmasına olanak sağlayan muhasebedir.<sup>22</sup>

Yönetici kısıtlı bir zaman diliminde, kısıtlı veriler ışığında karar veren kişidir. Yöneticinin karar verme sürecine etkisi olan muhasebe sisteminin sağlayacağı bilgilerin (veri ve analizlerin) güvenilir olması gerekmektedir.

---

<sup>20</sup> Kemal Tosun, Yönetim İşletme Politikası, İstanbul 1990, s.35

<sup>21</sup> Cengiz Erdamar, a.g.e., s.2.

<sup>22</sup> Osman Altuğ, a.g.e., s.5

## 1.2.2. Karar Alma Sürecinde Maliyet Muhasebesinin Yeri ve Önemi

Maliyet Muhasebesi yalnızca belirli bazı faaliyet dalları için değil, her cins üretim faaliyeti için söz konusu olabilir. Ancak, mal ve hizmet üretim işlemleri sırasında kullanılan üretim faktörlerinin çeşitleri çoğaldığı, üretimin geçirdiği safhaların sayısı arttığı ve üretim süresi uzadığı oranda, maliyet muhasebesinin de önem ve sorunları artar. Bu nedendir ki, "maliyet muhasebesi" dendiği zaman, ilk planda sanayi işletmelerinde yapılan hesaplar ve tutulan kayıtlar akla gelir.<sup>23</sup>

Maliyet muhasebesinin amaçları şöyle sıralanabilir:<sup>24</sup>

- a. Birim maliyetini saptamak
- b. İşletme faaliyetlerini kontrole yardımcı olmak
- c. Planlamaya yardımcı olmak
- d. Alınacak kararlara yardımcı olmak

Sanayi işletmelerinde üretilen mal ve hizmetlerin maliyetlerinin çeşitli nedenlerle saptamak zorunda olmalarına bağlı olarak değişik maliyet hesapları yapılmaktadır. Bu hesaplamaların konusu ise maliyet muhasebesinin amaçlarını oluşturmaktadır. Maliyet muhasebesinin amaçlarını şöyle sıralamak mümkündür:<sup>25</sup>

- a. Üretilen mamullere ilişkin giderlerin sınıflandırılarak saptanması
- b. Gider türleri, gider yerleri ve gider taşıyıcıları açısından etkin bir kontrolün sağlanması
- c. Kısa ve uzun dönem planlama faaliyetleri için gerekli bilgilerin sağlanması
- d. İşletmelerde belirli kararların alınmasında yöneticilere yardımcı olmak

---

<sup>23</sup> Nasuhi Bursal, a.g.e., s.14

<sup>24</sup> A.e., s.14

<sup>25</sup> Osman Altuğ, a.g.e., s.8

e.Birim maliyetlerin ayrıntılı biçimde saptanması

f.İşletme faaliyetlerinin yeterlilik derecelerinin anlaşılması ve gerekli incelemelerinin yapılması

Modern işletmecilikte yöneticilerin karar alma işlemi, üzerinde önemle durulan konulardan biridir. Bir yandan İşletmelerin teknik ve organizasyon bakımından gittikçe daha karmaşık bir hal alması, diğer taraftan toplam maliyetler içinde sabit maliyetlerin payının zamanla yükselmesi ve ayrıca pazardaki rekabet koşullarının günden güne ağırlaşması, işletmeleri çeşitli seçenekler arasında en kısa zamanda bir seçim yaparak en isabetli – hiç olmazsa en az hatalı – kararları almaya zorlamaktadır. İşletme yöneticileri, bazen normal fiyatlarının oldukça altında bir fiyattan büyük bir siparişi kabul veya reddetme kararını vermek zorunda kalabilirler. İşte böyle bir durumda, yerinde bir karar alabilmek, ancak maliyet muhasebesinden zamanında, yeterli ve sağlıklı bilgi elde edebilmekle mümkün olur.<sup>26</sup>

İşletme amaçlarına uygun ve tutarlı karar verebilmek için, karar işleminde kullanılan bilgilerin geçerli ve güvenilir olması gerekir. Güvenilir olmayan bilgi, kaynakların etkin kullanımını engelleyerek topluma ve karar alıcının kendisine zarar verir.<sup>27</sup>

---

<sup>26</sup> Nasuhi Bursal, a.g.e, s.18

<sup>27</sup> Ersin Güredin, Denetim, İstanbul 1987, s.4

## İKİNCİ BÖLÜM

### KURUMSAL KAYNAK PLANLAMA SİSTEMLERİ

#### 2.1.Bilgi Sistemleri ve İşletmecilikteki Yeri

“Bilgi sistemi, bir bilgisayar dizgesi elektronik ve mekanik birimlerden oluşan donanım ile bu donanım birimlerini ya da kaynakları istenen işlere yöneltip verimli bir çalışma düzeni içerisinde kullanabilmek için gerekli tüm izlencelerden ve veri yapılarından oluşan yazılım öğelerini kapsar.”<sup>1</sup>

Bilgi sistemleri, elektronik ve mekanik donanımların kullanılması ile ileride ihtiyaç duyulacak verilen kaydedilmesi ve kullanılmasında her türlü faydayı sağlayan bütünlük sistemler bütünüdür. İşletmelerin kendi iç faaliyetlerini takip ve kontrol etmek için her türlü bilgiyi derleyen, kaydeden, raporlayan ve yönetimin karar vermesine destek veren sistemler bilgi sistemleri olarak ifade edilebilir.

Son dönemlerde ortaya çıkan hem ulusal ve hem de uluslararası rekabet koşulları işletmeleri kaynaklarını verimli kullanmaya ve yeni üretim ve yönetim tekniklerini uygulamaya zorlamaktadır.

İşletmelerde tedarik sürelerinin düşürülmesi, sürekli değişen müşteri taleplerine uygun üretimin gerçekleştirilmesi, temin zinciri içerisinde yer alan tedarikçi firma, üretici firma, satıcı firma ile müşteriler arasında istenen düzeyde iletişimin sağlanması faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve performans ilkelerine uygun olarak yapılabilmesi için işletme kaynaklarının kullanılması gerekmektedir. <sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Türk Dil Kurumu Türkçe Sözlük, (Çevrimiçi)

<http://tdkterim.gov.tr/bts/?kategori=verilst&kelime=muhasebe&ayn=tam>

<sup>2</sup> Özlem Gülerüz, Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) ve İşletmelerin Yönetimsel Kararlarına Etkileri ,Yüksek Lisans Tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü,İzmir,2007, s.3



Bilginin stratejik öneme sahip olabilmesi ancak onun doğru yerde, doğru zamanda ve anlamlı olmasıyla mümkündür. Bilgi sistemlerinin sistemlerinin sağlıklı olarak çalışabilmelerinin temelinde işletmenin sahip olduğu verilerin güvenilir, doğru ve kolaylıkla ulaşılabilen niteliğe sahip olması yatmaktadır. Bunun için işletmenin bir anlamda can damarı sayılan verilerinin ve bu verilerinin depolandığı yerler olan veri stoklarının sayılan amaçlara hizmet edecek şekilde tasarlanması ve yönetilmesi gerekmektedir.<sup>3</sup>

Kurumların ihtiyaç duyduğu bilgi sistemleri ve yöneticilerinin yönetmek zorunda olacağı işletmelerin temelini teşkil edecek kavramları şöyle sıralamak mümkündür.<sup>4</sup>

#### a.Maliyet Muhasebesinden Sonuç Kontrolüne

Geleneksel maliyet muhasebesi bir şeyi yapmanın – örneğin bir vida somunun kesilmesinin - neye mal olduğunu ölçer. Faaliyete dayalı maliyetleme bir işin yapılmamasının neye mal olduğunu da kaydeder: makine bozulmasının maliyeti, gerekli parça veya aleti bekleme maliyeti, gemiye yüklenmeyi bekleyen envanterin maliyeti, arızalı bir parçanın yeniden çalıştırılması veya ıskarta edilmesinin maliyeti gibi.

Geleneksel maliyet muhasebesinin kaydetmediği ve kaydedemediği, çalışmama maliyetleri, çoğu zaman çalışma maliyetlerine eşittir, hatta bazen de fazla olabilir. Bundan dolayı faaliyete dayalı maliyetleme çok daha iyi maliyet kontrolü sağlamakla kalmaz, sonuç kontrolü de sağlar.

<sup>3</sup> Arman Aziz Karagül, Bilgi Yönetim Sürecinde Kurumsal Kaynak Planlaması Uygulamalarının Muhasebe Bilgi Sistemine Etkisi ve Bir Uygulama, Doktora Tezi, Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Eskişehir,2006, s.38

<sup>4</sup> Peter F. Drucker, Çeviren İrfan Bahçivangil, a.g.e., s.124

## b.Hukuki Kurgudan Ekonomik Gerçeğe

İşlemlerin maliyetini bilmek yetmeyebilir. Rekabetin giderek arttığı küresel pazarda başarıyla rekabet edebilmek için bir şirketin tüm ekonomik zincirinin maliyetlerini bilmesi, maliyetleri yönetmek ve maksimum kar için zincirin diğer üyeleriyle da birlikte çalışması gerekir. Bundan dolayı şirketler artık kendi kurumlarının içinde olan biteni maliyetlendirmekten vazgeçerek, en büyük şirketin bile sadece bir halkasını oluşturduğu tüm ekonomik süreci maliyetlendirmeye başlamaktadırlar.

## c.Servet Yaratmak İçin Bilgi

Teşebbüsler maliyetleri kontrol ettikleri için değil, servet yarattıkları için kar ederler. Ama bu açık gerçek geleneksel ölçülerde yansıtılmamaktadır. Kuruluşlar normalde tasfiye edilmek üzere işletilmemektedirler. Başarılı şirketler olarak, yani servet yaratmak için yönetilmek zorunda kalmaktadır. Bunun için de temel bilgiler, verimlilik bilgileri, yeterlilik bilgileri ve kıt kaynakların kullanımına ilişkin bilgi olmak üzere dört inceleme aracı gerekir.

Küreselleşme ve ucuz işgücü maliyet avantajına sahip Uzakdoğu işletmeleri ile rekabet süreci Türkiye gibi endüstrileşmekte olan ülkelerin teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeleri, yeni üretim ve yönetim tekniklerini uygulamaları, insan kaynaklarına yatırım yapmaları ve her türlü işletme kaynaklarını etkin kullanacak bilgiye dayalı sistemleri kullanmasını gerekmektedir.

## 2.2.Yönetim Bilgi Sistemlerinin Gelişimi ve Stratejik Önemi

1950'lerde, bilgisayarın ancak askeri ve astronomi gibi bilimsel hesaplamaları gerektiren alanlarda kullanılacağı şeklinde düşünceler söz konusudur. Çok az kişi o zaman bile bilgisayarların iş dünyasında büyük ölçüde kullanılacağını ve etkili olacağını ileri sürmüştür. Birkaç kişi aynı zamanda iş dünyasında bilgisayarların bordro ve telefon faturaları gibi işlerde çok hızlı bir hesap makinesi olmaktan öte şeylere yarayacağını önceden görmüştür. Detaylarda fikir ayrılıkları olmasına rağmen bir konuda mutabık kalınmıştı; bilgisayar kısa sürede üst yönetim işinde devrim yapacağı beklenmişti. İlk ve en büyük etkileri iş politikaları, iş

stratejisi ve kararları üzerinde olacağı beklenmişti.<sup>5</sup>

1960'lı yılların başında veri işleme yeteneğinde ani ve önemli gelişme yapan bilgisayarların ticari olarak elde edilebilir olmasıyla başlamıştı. Hemen akabinde de envanter yönetim sistemleri konularında yoğun biçimde kullanılmaya başlandı. İlk uygulama malzeme listesinin işlenmesi olmuştu. Bu kapsamda gelecekteki malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlayacak yazılımlar geliştirilmişti.<sup>6</sup>

Küreselleşme, veriye istenilen anda istenilen yerden erişilebilmesi ve işletme faaliyetlerini bilgi tabanına dayandırmaları sonucunda bilginin önemi daha belirgin bir şekilde ortaya çıkarmıştır.<sup>7</sup>

Kurumsal Kaynak Planlama kavramının, Malzeme İhtiyaç Planlama (MRP) ve Üretim Kaynakları Planlama (MRP II) kavramlarından sonra ortaya çıktığı ve kavramlardan türediği varsayılmaktadır. MRP malzeme ihtiyacını daha etkin bir biçimde hesaplamak için geliştirilmiş bir sistem iken; bu sistem daha sonra geliştirilerek, satış, planlama, kapasite yönetimi ve çizelgeleme gibi işlevleri de kapsayan MRP II sistemine dönüştürülmüştür.<sup>8</sup>

Malzeme İhtiyaçları Planlaması (MRP- Materials Resource Planning) sistemleri kendilerini kullanan şirketler tarafından yazılma eğilimi ile ortaya çıkmış ve anabilgisayar tabanlı tasarlanmıştır. 1960'larda IBM tarafından bütünlük üretim ve envanter yönetim konsepti geliştirilmişti. Bu üretim çizelgesinin malzeme gereksinimlerini yaratması anlamına gelmekteydi. Bu konsept 1972 yılının başında COPICS (Communications Oriented Production Information and Control System) kara kutusu adıyla yayınlanmıştı.

---

<sup>5</sup> Peter F. Drucker, Çeviren İrfan Bahçivangil, a.g.e. ,s.111

<sup>6</sup> Stephen Harwood,Çeviren : Halefşan Sümen, ERP, the implementation cycl, Bileşim Yayınevi,2004, s.7

<sup>7</sup> Arman Aziz Karagül, a.g.e, s.15

<sup>8</sup> Mustafa Fatih Yegül, Kurumsal Kaynak Planlama ve Türkiye'deki Uygulamaları, Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü,Ankara,2003, s.16

Önemi, bir üretim sistemi için detaylı akış yapısına sahip olmasından kaynaklanmıştı. Bu özeliğine rağmen o zamanlar MRP sistemleri sınırlı sayıda A.B.D.firmasında kullanılmıştı. MRP daha sonra gelişerek Kapasite Gereksinimleri Planlaması (CRP – Capacity Resource Planning) ve Satış ve Operasyon Planlama (SOP – Sales and Operation Planning) konularını da kapsadı. Böylelikle kapalı çevrim MRP ortaya çıkmıştı. Sonraki büyük adım,1980'leri başında atıldı. Malzemelerin planlaması ve kontrolü ile yetinmek yerine, sistemin kapsamı imalatın tüm kaynaklarını içerecek şekilde genişletilmişti. Dahası finansman fonksiyonu ile de entegre edilmişti. Böylelikle operasyonel faaliyetlerle maliyet ilişkileri konusunda farkındalık artmıştı.<sup>9</sup>

20. yy'ın ikinci yarısında rekabet uygun pazara uygun fiyatla ve uygun ürünlerin dağıtımına esasına göre şekillenmişti. Bilgi teknolojilerinin devreye girmesiyle üretim, dağıtım ve pazarlama alanında kontrolün sağlanması kolaylaşmıştı. Bu gelişmeler işletmeler, tedarikçiler ve müşteriler arasında oldukça kapsamlı bilgi alışverişinin ortaya çıkmasına neden olmuştu. Toplam kalite yönetimi, sıfır stoklu üretim, satış noktası analizi ve otomatik süreç kontrolü gibi uygulamalar işletmelerce uygulanmaya başlanmıştı. Son yıllarda işletmelerin rekabette kullandıkları stratejilerde de değişim meydana geldi. Bilgi devrimi olarak adlandırılan bu aşamada müşteri memnuniyetini sağlamak için işletmenin sahip olduğu bilgi ve diğer entelektüel varlıkların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesinin gereği ortaya çıkmıştı. İşletmeler, çalışanlarını “*değiştirilebilir eşya*” olarak görmek yerine elde ettikleri başarıda en büyük unsur olarak görmeye başlamışlardı.<sup>10</sup>

Kurumsal Kaynak Planlaması, işletmenin farklı coğrafi bölgelerde bulunan üretim tesislerinin, bunların tedarikçi firmalarının ve dağıtım merkezlerinin kaynaklarını eşgüdümlü olarak planlamasına da olanak sağlamaktadır. Müşteriye ait siparişin, hangi dağıtım merkezinden karşılanması veya hangi fabrikada üretilmesi gerektiği, tüm fabrikaların malzeme ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasının uygun olacağı, fabrikaların elinde bulunan makine, malzeme, iş gücü, enerji, bilgi ve diğer

---

<sup>9</sup> Stephen Harwood, a.g.e., s.7

<sup>10</sup> Arman Aziz Karagül, a.g.e., s.16

üretim ve dağıtım kaynaklarının nasıl eşgüdümlü ve ortaklaşa kullanılabileceğini planlamaktadır.<sup>11</sup>

### 2.3.Kurumsal Kaynak Planlaması Tanımı ve Bileşenleri

Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP), akademik ve iş hayatında çok değişik tanımlamalar yapılmakla beraber genel olarak, bir şirkette süregelen tüm bilgi akışının entegrasyonunu sağlayan ticari yazılım paketleri olarak tanımlanabilir. Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) bir işletmenin bütün departmanlarını tek bir veri tabanı altında toplayarak elde edilen verilerin tüm departmanların ortak paylaşımına sunan bir sistemdir. APICS (American Production and Inventory Control Society - Amerikan Üretim ve Stok Kontrol Topluluğu) tarafından yapılan tanımlamaya göre ise, Kurumsal Kaynak Planlaması sistemleri, etkili bir planlama ve gerekli tüm kaynakların kontrolü için müşteri siparişlerinin alımı, yerine getirilmesi, teslimi ve bunların hesapları ile raporlarını içeren bir yöntem sunabilir.<sup>12</sup>

Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP-Enterprise Resource Planning), Merkezi bir bilgisayar sistemi üzerinden, işletmenin tüm bilgi kaynaklarını kullanarak, iş süreçlerin bütünleşmesini ve tüm iş fonksiyonlarının optimizasyonunu sağlayan yazılım çözümleridir.<sup>13</sup>

Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP), işletmenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda müşteri taleplerini en uygun şekilde karşılayabilmek için farklı coğrafi bölgelerde bulunan tedarik, üretim ve dağıtım kaynaklarını etkin ve verimli şekilde planlama, koordinasyon ve kontrole imkan veren bir yazılım sistemidir. ERP sistemleri isimlendirilirken “Kurumsal” kelimesinin kullanılmasının sebebi, kapsamlarının belirli bir hizmet veya ürün üretmeye yönelik faaliyet gösteren kurumların bütün fonksiyonlarını içermesidir.<sup>14</sup>

---

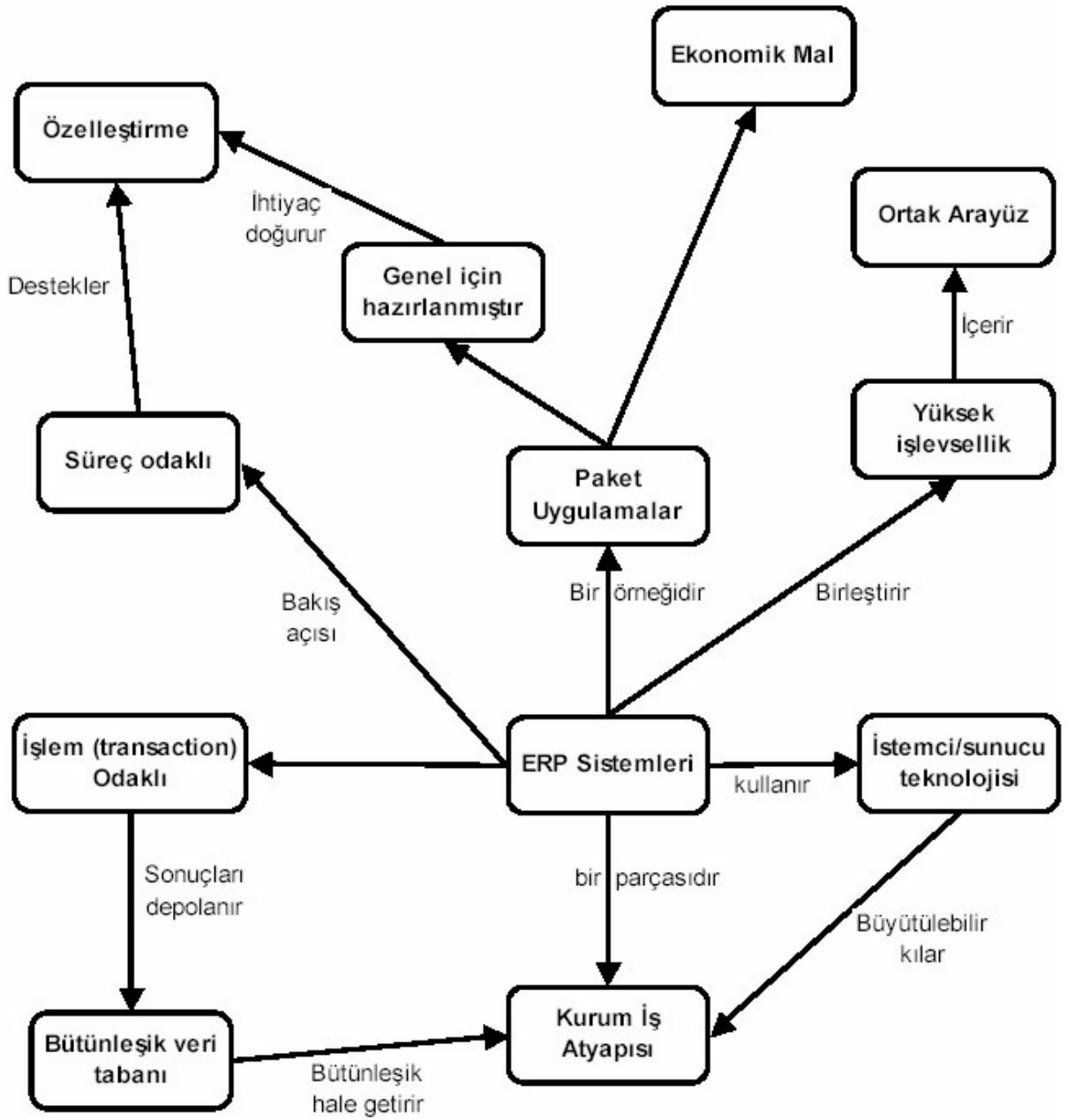
<sup>11</sup> Özlem Güteryüz, a.g.e. , s.5

<sup>12</sup> Enver Aydoğan, Kurumsal Kaynak Planlaması, TSA Dergisi Yıl:2 S:2, Ağustos 2008, s.109

<sup>13</sup> TMMOB Makina Mühendisleri Odası Endüstri İşletme Mühendisliği Meslek Dalı Ana Komisyonu İzmir Şubesi Kılavuzu, t.y.s.2

<sup>14</sup> Gülnur Keçek, Esra Yıldırım, Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) ve İşletme Açısından Önemi, Elektronik Sosyal Bilimler Dergisi, IISN:1304-0278 Yaz 2009, s.241

Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP), farklı sektörlerde faaliyet gösteren işletmelerin ihtiyaçlarını karşılamak, yönetsel kararların kısa sürede alınmasına yardımcı olacak şekilde geliştirilmiş, modüler yapıda, merkezi veri tabanı üzerinden yönetilen, bir ticari yazılım paketi şeklinde tanımlanabilir.



Şekil 2.1 ERP temel özellikleri- kavramsal grafik (Hüseyin Yılmaz, Kurumsal Kaynak Planlaması Uygulamalarında Karşılaşılan Zorluklar ve Çözüm Önerileri Bir İşletmede Uygulaması, Yüksek Lisans Tezi, Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, İstanbul,2006, s.6)

ERP sistemleri Malzeme İhtiyaç Planlaması (MRP-Material Requirement Planning) ile başladığı söylenebilir. MRP, bitmiş ürün için hazırlanan ana üretim çizelgesine uygun olarak, ürün ağacındaki bileşenlerin belirlenmesi ve bu ağaç yapısının gerekli parça ve malzeme bilgisine çevirerek üretim ve satın alma birimlerine karar destek sistemi sağlayan bir stok yönetim biçimini oluşturmaktadır.<sup>15</sup>

Malzeme Gereksinim Planlaması (Materials Requirement Planning -MRP) olarak bilinen bu yöntem, ana üretim programında yer alan mamulleri ayrıntılı bileşen gereksinimleri halinde alt bileşenlere ayıran bir sistemdir. MRP, üretim denetimini satın alım sipariş emirlerini veya üretim iş emirlerini sürekli denetleyerek gerçekleştirir.<sup>16</sup>

Bu sistemlerin tarihsel gelişimine bakıldığında temellerinde üretime yardımcı olma amacı güden Malzeme İhtiyaç Planlaması (Materials Requeriment Planning-MRP) olduğu görülmektedir. Bu sistemlerden sonra, tüm üretim kaynaklarının etkin olarak planlaması ihtiyacı duyulunca MİP sistemleri gelişerek İmalat Kaynakları Planlaması (Manufacturing Resources Planning-MRPİI) ortaya çıkmıştır.<sup>17</sup>

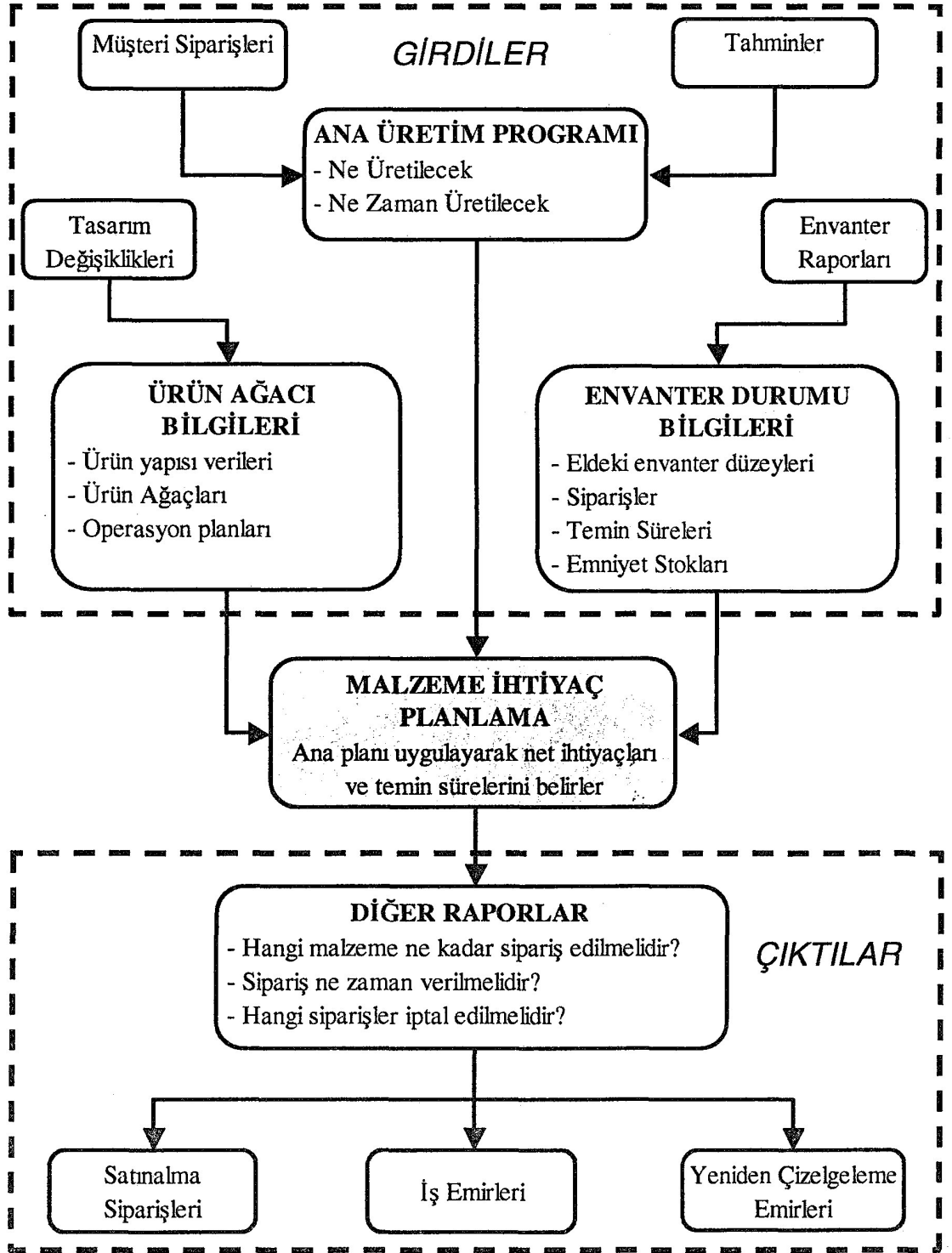
---

<sup>15</sup> TMMOB Makina Mühendisleri Odası, a.g.e, s.4

<sup>16</sup> Gülnur Keçek, Esra Yıldırım, a.g.e., s.243

<sup>17</sup> Enver Aydoğan, a.g.e. , s.108





Şekil 2.2 MRP Sistemi (Mustafa Fatih Yegül, Kurumsal Kaynak Planlama ve Türkiye'deki uygulamaları yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Ankara, 2003, s.19)

Zaman içinde MRP geliştirilmiş ve kapasite üzerinde daha ayrıntılı kontroller ve durumlara göre farklı planlar ortaya koyan bir yapıya kavuşmuştur. Bu yapıya, Kapasite İhtiyaç Planlaması (CRP-Capacity Requirement Planning) adı verilmiştir. CRP, APICS (American Production and Inventory Control Society) tarafından şu şekilde tanımlanmıştır: kapasite seviyelerini veya sınırlarını belirleme, ölçme ve ayarlama fonksiyonudur, ayrıca üretim gereklerini yerine getirebilmek için gerekli makine ve işgücü miktarını belirlemeye yarar. MRP'deki iş emirleri ve planlanmış siparişler, bu siparişleri zaman çizelgesinde iş saatleri olarak iş merkezlerine yükleyen CRP için birer girdi oluşturmaktadır. CRP, kısa veya orta dönemde MRP ile üretilen malzeme planını gerçekleştirmek için gerekli olan özelleşmiş işgücü ve teçhizat kaynaklarını miktarsal olarak belirlemeye yarar.<sup>18</sup>

Etkin bir üretim planlama aracı olarak görülen MRP II, işletmelerin karlılık ve müşteri memnuniyeti gibi amaçların sadece üretimi değil, tüm kurumu ilgilendiren kavramlar olduğunu anlamasını sağlayıp finans, satış, lojistik ve insan kaynakları işlevlerinin de dâhil olduğu bütünlük sistemlere gereksinim duymalarına neden oldu.<sup>19</sup>

Dağıtım Kaynakları Planlaması (DRP-Distribution Resource Planning), MRP II'den bağımsız olarak gelişmiş ve MRP'den esinlenerek envanterin dağıtımında optimizasyon sağlamaya çalışan bir yöntemdir.<sup>20</sup>

Son zamanlarda ERP sistemleri, sadece arka plandaki işlemlerle sınırlı kalmamış, tam tersi ön ofis uygulamalarına doğru kaymış ve Tedarik Zinciri Yönetimi (SCM-Supply Chain Management) ve Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM-Customer Relationship Management) sistemlerini de kapsayan bir konuma gelmiştir.<sup>21</sup>

İnternet ve müşteri ile işletme arasında hızlı bir iletişim sağlayan çağrı merkezleriyle bütünlük ERP sistemleri, Müşteri İlişkileri Yönetimi (Customer Relationship Management- CRM), Tedarik Zinciri Yönetimi (Supply Chain Management- SCM) ve İşletme Zekâsı (Business Intelligent- BI) kavramlarının da eklenmesiyle ERP II kavramına doğru genişlemeye başlamıştır.<sup>22</sup>

---

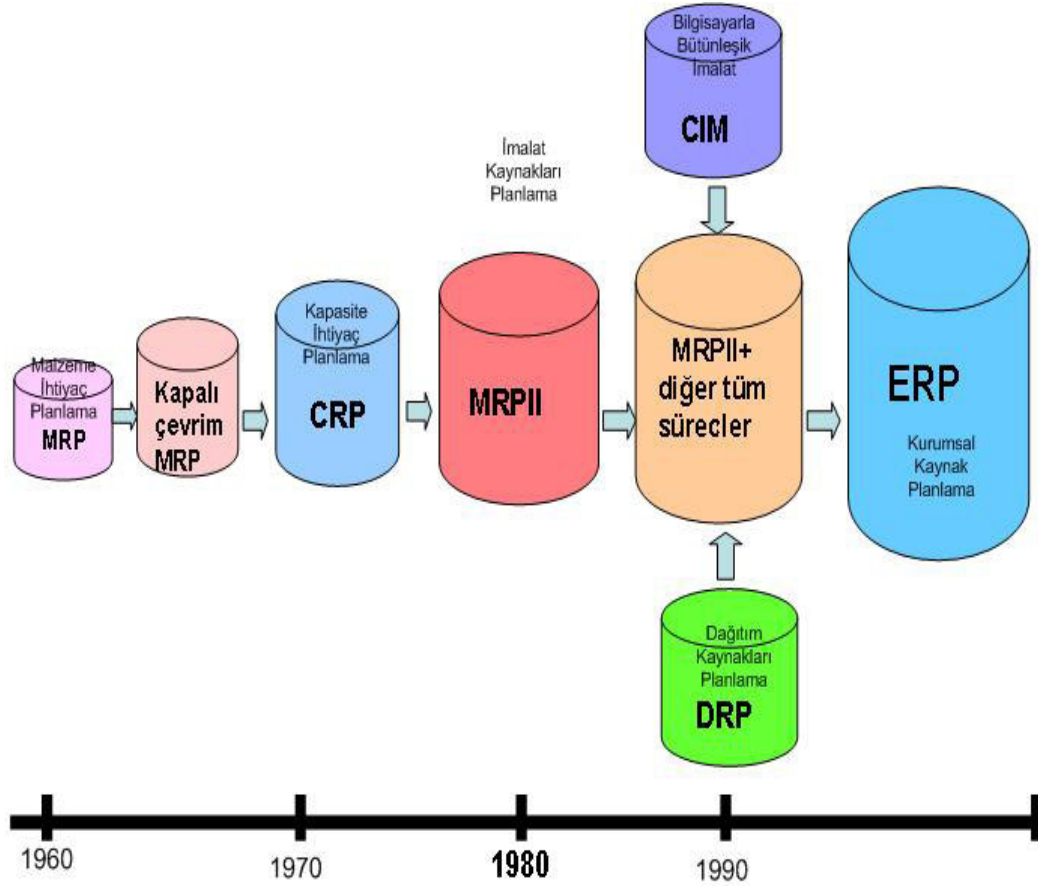
<sup>18</sup> TMMOB Makine Mühendisleri Odası Dergisi, a.g.e.,s.4

<sup>19</sup> Gülnur Keçek, Esra Yıldırım, a.g.e., s.243

<sup>20</sup> TMMOB Makine Mühendisleri Odası Dergisi, a.g.e.,s.5

<sup>21</sup> A.e., s.6

<sup>22</sup> Gülnur Keçek,Esra Yıldırım, a.g.e., s.244



Şekil 2.3 ERP Sistemi Kronolojik Gelişimi (TMMOB Makina Mühendisleri Odası Endüstri İşletme Mühendisliği Meslek Dalı Ana Komisyonu İzmir Şubesi Kılavuzu, t.y.s.6)

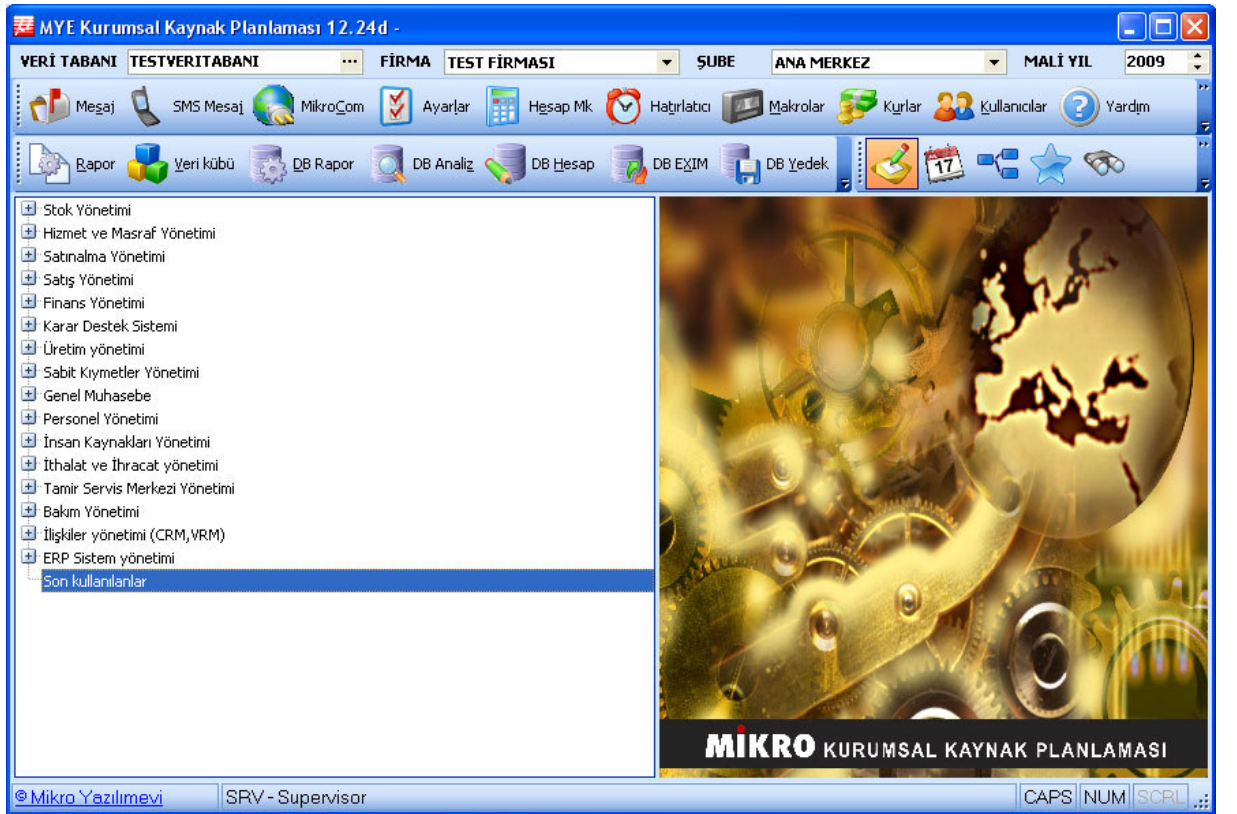
Kurumsal Kaynak Planlama Sistemleri genel olarak, aşağıdaki fonksiyonel bileşenlerden oluşan modülleri içermektedir:

Muhasebe Yönetimi, Finansal Yönetim, Üretim Planlama ve Kontrol, Satış Yönetimi, Lojistik-Satınalma Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, AR-GE ve Ürün Geliştirme Yönetimi, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Envanter Yönetimi, Tedarik Zinciri Yönetimi, Kalite Yönetimi, Proje Yönetimi

İnceleme konumuzu oluşturan Mikro MYE ERP Yazılımı aşağıdaki entegre modüllerden oluşmuştur:

- Stok Yönetimi
- Hizmet ve Masraf Yönetimi
- Satınalma Yönetimi

- Satış Yönetimi
- Finans Yönetimi
- Karar Destek Sistemi
- Üretim Yönetimi
- Sabit Kıymetler Yönetimi
- Genel Muhasebe
- Personel Yönetimi
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- İthalat ve İhracat Yönetimi
- Tamir Servis Merkezi Yönetimi
- İlişkiler Yönetimi (CRM,VRM)
- ERP Sistem Yönetimi



Şekil 2.4 Mikro MYS Kurumsal Kaynak Planlaması Ana Menü Görüntüsü

## 2.4.Kurumsal Kaynak Planlamasının İşletmecilikteki Önemi

Yaşamakta olduğumuz dijital çağ ve bilgi teknolojilerindeki gelişim işletmeleri yeni iş yapma tekniklerini kullanmaya ve yönetim anlayışlarında değişiklikler yapmaya sevk etmiş ve satın almadan dağıtım ve hatta müşteri memnuniyetini de içinde barındıran bütünleşik Kurumsal Kaynak Planlama Sistemlerini kullanarak daha etkin yönetsel kontrol araçlarını kullanmaya yöneltmiştir.

İşletmeler sahip oldukları kaynakları etkin kullanabilmek için son kırk yıldır önemli ölçüde çaba göstermektedirler. Çıktının girdiye oranı şeklindeki verimlilik tanımına göre paydanın değerinin azalması verimliliğin artacağı anlamına gelmektedir. İşletmenin sahip olduğu pek çok kaynak paydaya etki eden unsurlar arasındadır. Stokta kimsenin dikkatini çekmeyen ve zamanında büyük miktarda ödeme yapılarak satın alınmış atıl halde duran malzemeler buna örnek olarak gösterilebilir. "Kurumsal Kaynak Planlama" yazılımları tüm bu girdilerin etkin olarak kullanımına yardımcı olur.<sup>23</sup>

Yeni ekonomide verimlilik artışı sağlayan faktörler şu şekilde sıralanabilir:<sup>24</sup>

- Bilgi elde etme olanaklarının yaygınlaşması ve kolaylaşması,
- Piyasalara giriş sınırlamalarının ortadan kalkması,
- Alış verişin dinamik fiyatlarla yapılması,
- Tam rekabetçi piyasa koşullarına yaklaşma ve maliyetlerin azalması,
- Ürünlerin pazara arz süresinin azalması,
- Globalleşmenin etkisi ile müşteri kitlesinin artması,
- Müşteriden elde edilen kişisel bilgilerin nitelik ve nicelik olarak genişlemesi,
- Sürekli faaliyette bulunma ve sürekli hizmet sunabilme imkanının artması,
- Müşterinin belirleyici olduğu ve hiyerarşik yapısının azalarak, müşteriye memnun edenin önem kazandığı bir yapıya geçilmesi,

Kurumsal Kaynak Planlama Sisteminin işletmeye sağlayacağı diğer faydaları aşağıdaki gibi sıralamak mümkündür:<sup>25</sup>

- Rekabet baskısına ve pazar fırsatlarına daha hızlı tepki verme,

<sup>23</sup> Gülnur Keçek, Esra Yıldırım, a.g.e., s.241

<sup>24</sup> Turan Erman Erkan, ERP kurumsal Kaynak Planlaması, Ankara 2008, s.13

<sup>25</sup> Şehbal Talu, Kurumsal Kaynak Planlama, İstanbul Ticaret Odası, 2004,s.15

- Daha esnek ürün konfigürasyonu,
- Stokların optimizasyonu ve azaltılması,
- Stratejilerin sonuçlarını değerlendirme olanağı,
- İşletme içi koordinasyon artışı,
- Üretimde verim artışı,
- Stratejilere uygun işletme yönetimi,
- İşletme kaynaklarının verimli ve etkin kullanımı,
- Fabrikalar arasında malzeme, işçilik, makine-teçhizat, bilgi gibi üretim ve dağıtım kaynaklarının ortaklaşa ve verimli kullanımının sağlanması,
- Müşteri, dağıtım merkezi, üretim ve tedarikçi arasında yakın işbirliği ve bilgi iletişim ortamının sağlanması,
- Müşteri memnuniyetinde artış,
- Bilginin entegrasyonu ile tek bir noktadan gerekli bilgilere ulaşma imkanı,
- Bilginin kesintisiz biçimde paylaşılması,
- Kullanılan bilginin kalitesinin artırılması,
- Zamanında ürün teslimatının artması,
- Verinin tek seferde girilmesi,
- Daha az kağıt kullanımı ve kırtasiyecilik,

İşletmelerin muhasebe, finans, pazarlama, üretim, dağıtım, insan kaynakları gibi organizasyonel departmanları esnekliklerini kaybetmeden daha yüksek seviyede entegrasyon ile çalışmaya gereksinim duyarlar. Organizasyon çapında bu gereksinimler ERP sistemi ile karşılanabilir. ERP sistemi, yeniden yapılanmayı gerektirecek unsurları da beraberinde getirir. ERP sadece tüm organizasyonu bir uçtan bir uca bağlamakla kalmaz, aynı zamanda daha etkin çalışmak isteyen ilgili fonksiyonlara da bilgi sağlar. Üretim odaklı kararlar, satış odaklı kararlara daha kısa sürede, daha etkin şekilde bağlanır ve fabrikalardaki çeşitli karışık süreçler, organizasyondaki diğer kişiler şeffaf yani öğrenilebilir hale gelir. Böylece karar verme süresi önemli düzeyde azaltılır ve organizasyon müşteri taleplerini karşılamada daha güçlü olur. Aynı bilginin farklı bölümlerde farklı kişiler tarafından farklı veri tabanına girilmesinden kaynaklanan hataları önemli oranda azaltır.<sup>26</sup>

---

<sup>26</sup> Gülnur Keçek, Esra Yıldırım, a.g.e, s.252

Kurumsal Kaynak Planlama Sistemlerinin işletmelere değişik faydalar sağlaması mümkündür. Kaynak kullanımında verimlilik, kalitenin artması, stoklarda azalma, zamanına teslim, hata oranlarında azalma, müşteri memnuniyetinde artış, malzeme maliyetlerinde azalma ve üst düzeyde entegrasyon ile izlenebilirliğin artması sayılabilecek faydalardan birkaçıdır.<sup>27</sup>

ERP sayesinde işletmeler bir iş süreci ile diğer iş süreci, bir iş birimi ile diğer iş birimi, bir işletme ile diğer işletme arasında gerçek zamanlı bağlantı kurabilirler. Hızlı ve daha kaliteli bilgi elde ederler. Yöneticilere, aylık raporları beklemeden ve diğer aylık raporlarla çapraz kontrole gerek kalmadan kendi bilgisayarlarından gerçek zamanlı işletme bilgilerini görme olanağı verir.<sup>28</sup>

Kurumsal Kaynak Planlama Sistemlerinin işletmelere sağlayacağı faydalardan birisi de üst yönetime faaliyet sonuçlarını hızlı ve etkin bir şekilde analiz etme ve yorum yapma imkanı tanınmasıdır

## 2.5.Bilgi İşlem Altyapı Gereksinimleri

Kurumsal Kaynak Planlama Sistemlerinin etkin çalışabilmesi için programların ihtiyaç duyduğu alt yapı gereksinimleri yazılım firmalarına göre değişiklik gösterebilmektedir. Örneğin SAP ve Oracle gibi Kurumsal Kaynak Planlama Programları 10 kullanıcı için,<sup>29</sup>

- Veritabanı Sunucusu için Minimum Konfigürasyon:  
Intel XEON işlemci (4 Core)

Windows 2000 Server veya Windows 2003 Server işletim sistemi ayrı disklerde RAID 1 ve veritabanı RAID 5 olmalı ve 8 GB Ram

- Kullanıcılar için Minimum Konfigürasyon;  
Pentium IV 3.0 ve üstü işlemci, Windows XP ve 512 MB Ram

---

<sup>27</sup> Enver Aydoğan, a.g.e., s.08

<sup>28</sup> Erkan Bayraktar, Mehmet Efe, Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) ve Yazılım Seçim Süreci, [www.sosyalbil.selcuk.edu.tr/sos\\_mak](http://www.sosyalbil.selcuk.edu.tr/sos_mak), s.689

<sup>29</sup> [www.arkas.com.tr](http://www.arkas.com.tr) / SAP Danışmanlığı

- Veritabanı:  
SQL veya Oracle

Donanım ve yazılım öğelerine ihtiyaç duyarken, inceleme konumuzu oluşturan firmamızın kullanmakta olduğu Mikro Mye aşağıda sıralanan teknik özelliklere ve sahip bir bilgi işlem altyapısı ihtiyacı doğurmuştur.

- Bilgisayar Donanımı, Sunucu, Veritabanı ve Ağ Yapısı:

MİKRO Mye programları aşağıdaki belirtilen minimum niteliklere sahip bilgisayar donanımı, sunucu, ağ ve veritabanı sistemi üzerine kurulmuştur.

- Veritabanı Sunucusu için Minimum Konfigürasyon:

Intel XEON işlemci

Windows 2000 Server veya Windows 2003 Server işletim sistemi

2 GB Ram

50 GB boş disk alanı

1 GBit' lik Ethernet kartı

- Terminal Sunucu için Minimum Konfigürasyon:

Intel XEON tabanlı işlemci

Windows 2000 Server veya Windows 2003 Server işletim sistemi

1 GB Ram + her kullanıcı için 256 Mb Ram

30 GB boş disk alanı,

1 GBit' lik Ethernet kartı

- Kullanıcılar için Minimum Konfigürasyon:

Pentium IV 2.0 ve üstü işlemci

Microsoft Windows 2000 Professional veya Windows XP

512 MB Ram,

1 GB boş disk alanı



- Veritabanı:  
Microsoft SQL 2000 Server veya Microsoft SQL 2005 Server  
  
(MSDE maksimum 5 kullanıcı)
- 3. parti programlar:  
Microsoft Office Uygulamaları (MS Word, MS Excel, MS Outlook)  
  
Open Office Uygulamaları (Calc)  
  
Internet Explorer 6 ve üstü versiyonlar
- Ağ Yapısı:  
Lan; 100 Mbit veya üstü hat tercih edilmelidir.  
  
Wan; Isdn, Leased Line, Adsl, Frame Relay, G.Shdsl

## 2.6.Kurumsal Kaynak Planlaması Sistemleri için Başarı Faktörleri

Kurumsal Kaynak Planlama Sistemlerinin işletmelere kurulumu ve uygulamaya geçiş süreci işletmelerin büyüklüğüne, projeyi hayata geçirecek proje ekibin performansına ve üst yönetimin desteğine bağlı olarak başarılı veya başarısız olabilir. Bir ERP projesinin başarılı olması için iyi bir planlama, takım çalışması ve üst yönetim desteği oldukça önemli faktörlerdir.

ERP sistemlerindeki başarısızlık oranı değişken olmakla beraber bir çalışmada yüzde 40–60 arasında iken, başka bir çalışmaya göre ise yüzde 60–90 arasındadır. Son araştırmada gösterilen başarısızlık oranı yapılan yatırımın geri dönüşünü kapsamamaktadır.<sup>30</sup>

ERP sistemlerine geçiş süreci, tüm bölümlerde aynı anda başlatılacağı gibi departmanlarda sırayla ve kademeli olarak geçilebilir ya da yeni sistem yaklaşımı ile genelden özele ayrıntılandırılarak gerçekleştirilebilir.<sup>31</sup>

---

<sup>30</sup> Turan Erman Erkan, a.g.e. , s.155

<sup>31</sup> TMMOB Makina Mühendisleri Odası, a.g.e. ,s.12

Kurumsal Kaynak Planlama Sistemlerinin işletmelerde hayata geçirilmesi için gereken başarı faktörleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.<sup>32</sup>

- Proje takım çalışması ve kompozisyonu,
- Kurum kültürü ve değişim yönetimi,
- Üst yönetim desteği,
- İş planı ve uzun vadeli vizyon ,
- İş süreçlerini yeniden yapılandırılması ve müşteriye uyarlanması,
- Etkili iletişim,
- Yazılım geliştirme, test ve sorunları çözme,
- Gözetim ve performans değerlendirmesi,
- Proje lideri,
- Organizasyon yapısı,
- Son kullanıcının katılımı,
- Bilgi yönetimi,

ERP Sistemlerinin başarılı olabilmesi için başka bir yaklaşıma göre ise;<sup>33</sup>

- Stratejik hedeflerin net bir şekilde anlaşılabilir olması,
- Mükemmel proje yönetimi,
- Teknik konularla başarıyla baş edebilme,
- Organizasyonel değişimde uyum,
- Kapsamlı eğitim,
- Veri doğruluğu,
- Performans ölçütlerini takibi,
- Bölümler arası sorunların çözümü,

---

<sup>32</sup> Oliver Françoise,ERP Implementation through critical success factors' management, Emerald Business Process Management Journal, Vol.15 No.3, 2009, s.374

<sup>33</sup> Turan Erman Erkan, ERP kurumsal Kaynak Planlaması, Ankara 2008, s.155

Bir ERP Sistemlerinin uygulama sürecinin işletmeye katkı sağlaması ve başarılı olabilmesi için;<sup>34</sup>

- ERP uygulaması sadece bir IT çözümü olarak değil, şirketi daha etkin ve efektif bir organizasyona dönüştürecek sistem olarak görülmelidir
- Başarılı bir ERP uygulaması, büyük ölçüde, üst yönetimin uygulama yönünü stratejik olarak belirlemesine bağlıdır. Başarılı bir ERP uygulamasında en önemli etken olarak gösterilmiştir. Bu, uygulama sürecinin sürekli desteklenmesi ve izlenmesi ile elde edilmelidir.
- Başarılı bir ERP uygulaması, proje yönetim prensipleri ve uygulamaları konusunda kusursuz bilgilere kritik bir şekilde bağlıdır. Bunu elde etmek için projenin kapsamı belirlenip, proje takımı ve bu takımın sorumlulukları anlaşılır bir şekilde oluşturulup performans hedefleri konmalıdır.

## 2.7.Kurumsal Kaynak Planlaması Sistemleri Uygulamasında Karşılaşılabilecek Sorunlar

Kurumsal Kaynak Planlama Sistemlerinin işletmelere uygulanması süreci işletmeler için büyük bir değişikliktir ve işletmelerin iş süreçlerini yeniden yapılandırmalarını gerektirebilir. Yeniden yapılandırma ve değişim süreci sistemi uygulayacak kişilerin direnciyle karşılaşabilir. Genelde karmaşık bir yapıda olan ERP Sistemlerinin uygulamaya alınması, sistemi kullanacak kişilerin motivasyonu ve katkısı ile en aza indirgenebilir.

ERP sistemlerinin kurulumu ve işletimi esnasında karşılaşılan güçlükler aşağıdaki gibi sıralanabilir:<sup>35</sup>

- Çalışanların yeni sistemin getireceği değişikliklere direnç göstermesi,
- Altyapıdaki yetersizlikler,
- Danışmanlık hizmet kalitesinin yeterli düzeyde olmaması,

---

<sup>34</sup> Ike C.Ehie,Mogens Madsen,Identifying Critical Issues in Enterprise Resource Planning (ERP) Implementation,Science Direct Computers in Industry 56, 2005, s.555

<sup>35</sup> A.e.

- Operasyonel iş süreçlerinin yeni sistem uyarınca değiştirilme gerekliliği,
- Kurumun genel olarak sistemi kabul etmekte zorlanması, birimlerin yeni sistemlere duyarsız yaklaşımı,
- Kurulum ekibinin başka işlerle de uğraşıyor olması,
- Sisteme ait dokümantasyon eksikliği,
- Kurulum esnasında üretimin durdurulamaması,
- Sistem kurulumuna ait bütçe oluşturmanın zorluğu,
- Proje yönetim faaliyetinin yeterince iyi yapılamaması,
- Kurulum ekibi içindeki sirkülasyon, ekip üyelerinin değişmesi,
- Üst yönetimin yeni sistemi yeterince sahiplenmemesi,
- Mevcut kullanılan sistemden yeni kurulan sisteme veri aktarımının zorluğu,
- Yazılımın iş süreçleri uyarınca özelleştirilmesinin kuruma özel raporların oluşturulmasının zor oluşu,
- Konuya hakim kalifiye personel yetersizliği,
- İş süreçleriyle yazılım arasındaki uyumsuzluklar,
- Yazılım hataları,
- Kullanıcı hataları,
- Sistem açısından önemli olan verilerin gerçek zamanlı tutulamaması,
- Birimler arası gerekli koordinasyon eksikliği,
- Yazılımın yerel desteğinin yetersiz olması (basamak sayısı, Türkçe karakter gibi),
- Kullanıcı ara yüzlerinin karmaşıklığı,
- Eğitim planlamasındaki zorluklar,

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### UYGULAMA: MİKRO My-ERP YAZILIMININ XYZ A.Ş.'NDE UYGULANMASI

#### 3.1. Uygulama Yapılan İşletme İle İlgili Bilgiler ve Bu İşletmede Tesis Edilen Yazılımın Özellikleri

##### 3.1.1.Uygulama Yapılan İşletme İle İlgili Bilgiler

1989'dan beri Türk Yapı Sektörü'ne modern mimarinin gereklilikleri olan malzeme ve uygulama yöntemlerini sunan XYZ A.Ş., günden güne gücünü artırarak ve sektördeki uzman marka konumunu güçlendirmektedir.

Mekanı oluşturan tüm boyutlara en kaliteli çözümleri sunma felsefesinin arkasında duran, bu sayede sektördeki liderliğini koruyan XYZ; tavan ve zemin ürünleriyle mekânın altını ve üstünü biçimlendirirken, estetik ve fonksiyonelliğin göze çarptığı bölme duvar sistemleriyle, yapılarda yaşam kalitesini maksimum düzeylere çekmektedir.

En sade haliyle 'asma tavan', 'bölme duvar' ve 'zemin sistemleri' olarak 3 başlık altında topladığımız XYZ ürünleri, inanılmaz sayıda ürün seçeneğiyle her türden ihtiyaç ve beklentiye cevap veriyor. Dünya yapı sektörünün dev markalarıyla yapılmış distribütörlük anlaşmalarından beslenen bu ürün yelpazesi, yüzlerce farklı kombinasyon oluşturma olanağı sunmaktadır.

XYZ'nin konusunda lider marka konumuna gelmesindeki en ön plana çıkan faktör üretimindeki kalite, istikrar, teknoloji ve yenilik anlayışıdır.

XYZ'nin yaşam ve çalışma ortamlarına keyif katan çözümlerinin üretimi de doğal olarak en kaliteli şartlar altında üç farklı XYZ entegre üretim tesisinde gerçekleştiriliyor: İstanbul Hadımköy Bölme Duvar Üretim Tesisi, Eskişehir Metal Asma Tavan Üretim Tesisi ve Sakarya Yükseltilmiş Döşeme Üretim Tesisi.

Her üç fabrikada da üstün teknolojik ekipmanla yapılan sertifikalı yurtiçi üretimde süreç, hammadde girişinde bitmiş ürünün çıkışına kadar bilgisayar kontrolü altında takip edilmektedir.

İnceleme konumuzu oluşturan metal asma tavan üretimi aşağıdaki beş aşamada gerçekleştirilmektedir.

**a. Perforasyon – Boy Kesme:**

Panellerin, nihai ürün ölçülerine göre hesaplanan açılım en ve boy ölçülerine uygun olarak rulodan kesildiği, aynı zamanda istenen çap ve dizilimde (düz ya da diyagonal) delik delme (perforasyon) ve panelin yüzey düzgünlüğünün sağlandığı doğrultma (levelling) işleminin yapıldığı üretim aşamasının başlangıcıdır. Perfore-boy kesme işlemi rulo açıcı, perforasyon presi, giyotin makas ve doğrultucudan oluşan, programlama ve kontrolü bilgisayar destekli olarak yapılan perfore hattından yapılır.

**b. Köşe Kesme:**

Açılıma göre rulodan ebatlanan (kesilen) levhaların kıvrılması (bükülmesi) için, kıvrıma detayına uygun olarak köşe kesimi yapılır. Standart olarak 600x600mm ve 300x300mm ebadında üretilen panellerin köşe kesimi hidrolik preslerde kalıplar kullanılarak, standart olmayan panellerin köşe kesme işlemi ise CNC punch tezgâhlarında yapılır.

**c. Kıvrıma (Bükme) İşlemi:**

Panellerin asma tavan taşıyıcısına oturma şekline göre istenilen kenar detayında dörtkenarının bükülmesidir. Standart panellerin bükme işlemi hidrolik preslerde kalıplar kullanılarak, standart olmayan panellerin bükme işlemi ise bilgisayar kontrollü özel CNC bükme tezgâhlarında yapılır.

**d. Boyama:**

Mekanik olarak hazır duruma gelen paneller, korozyon direncinin ve estetik özelliklerinin artması için müşterinin istediği renge göre boyanır. Boyama işleminde kullanılan yöntem elektrostatik toz boyama yöntemidir. Elektrostatik toz boyama, topraklanan metal ile negatif iyonlarla yüklenmiş boya taneciklerinin birbirine yapışması esasına göre çalışır. Hazır olan paneller sabit hızda ilerleyen ve sürekli (continue) çalışan konveyöre asılarak boyama işlemine başlanır. Boyama işleminin yapılabilmesi için panel yüzeyinin hazırlanması gereklidir. Bu hazırlık hattaki

panellerin sırasıyla yağ alma- fosfatlama, durulama, pasivasyon kimyasalları ile yıkanması ve kurutma fırınında kurutulmasıdır. Paneller bu işlemin ardından kesintisiz olarak boya kabiniinde boyanır ve pişirme fırınında boya uygulaması tamamlanır.

#### **e. Ambalajlama:**

Müşteri taleplerine uygun olarak üretilen panellerin müşteriye gönderilmek üzere paketlenip sevke hazır durumuna getirildiği bölümdür. Ambalajlama; akustik kumaş kaplama, panelleri araya koruyucu bir malzeme koyarak üst üste dizme, kutulama ve paletleme olarak üç aşamada yapılır.

### **3.1.2.Mikro Yazılımevi ve My-ERP Yazılımının Özellikleri**

1988 yılında kurulan Mikro Yazılımevi, ülkemizde çok yeni bir sektör olan "yazılım" konusunda son derece hızlı bir gelişme göstererek günümüzde Türkiye'nin;

- ürün yelpazesi,
- yetkili satıcı ağı,
- servis destek kanalları ile

en büyük markalarından biri olmuştur.

Ticari ve muhasebe programları pazarında faaliyet gösteren Mikro Yazılımevi, gelişme süreci içinde;

- perakende satış otomasyonu,
- akaryakıt istasyon otomasyonu,
- yüksek nitelikli yönetim bilgi sistemleri

alanlarında ürettiği markalar ile sektörün öncü kuruluşudur. Sürekli gelişen ve yerli-yabancı firmaların sıkı bir rekabet içinde yaşadıkları bu pazarda, ürün çeşitliliğini artıran, bunun yanında geleneksel ürünlerini geliştiren bir firma olarak Mikro Yazılımevi, Türk ekonomisinin dinamiklerine uygun yüksek teknoloji gerektiren tasarımlara yönelmiştir.

Mikro Yazılımevi pazarlama politikası ile Türk bilişim sektörünün önde gelen satış firmalarına iş birliği ve iş ortaklığı kapılarını açmıştır. Kuruluş bugün, Türkiye geneli için yaygın ve aktif satış kanalları, eğitim merkezleri, destek noktaları oluşturabilmiş nadir şirketlerden biridir.

Mikro Yazılımevi'nin hedefi, küçük, orta ve büyük ölçekteki işletmeler ve ERP sektörüne verim, sistem, kazanç ve zaman tasarrufu getiren, toplam kalite yönetimine yönelik bir anlayış sağlayan ve yönetim kararlarını yönlendirici bilgi üreten çözümler sunmaktır. Ürün geliştirme, satış, pazarlama, satış sonrası eğitim ve destek hizmetlerini tutarlı, planlı bir yapı içinde sunarken, toplam kalite yönetimi ve mutlak müşteri mutluluğu felsefesi ile hareket etmektedir.

Mikro Yazılımevi, dört ana grup altında toplanan ürünler sunmaktadır. Bunlar;

- My ERP Kurumsal Kaynak Planlaması,
- Mikro ERP Yönetim Bilgi Sistemleri,
- Standart Seri Ticari ve Muhasebe Paket Programları,
- Series POS Perakende Otomasyon Sistemleri

Mikro Yazılımevi ürünlerinin genel özellikleri; modüler yapıda olması, parametrik yapısı ile esneklik sağlaması, güçlü yapısı ve kullanım kolaylığıdır. En küçüğünden en büyüğüne kadar tüm Mikro Yazılımevi ürünlerinde aynı kullanım mantığı hissedilir.

ERP ailesinin ticari otomasyon ve muhasebe yapısını oluşturan My-ERP, finansal yönetim sistemi kavramının en gelişmiş temsilcisidir. My-ERP, işletmenin stoktan muhasebeye kadar tüm finansal yönetim araçlarını en optimum şekilde kullanabilmek için tasarlanmıştır. Temel muhasebe ve kurumsal finansal ihtiyaçlara işlevsellik ve kullanım kolaylığı sağlar.

Stok yönetimi, malzeme ve/veya ürünlerin son kullanıcıya ulaşana dek geçtiği aşamaları birbirinden bağımsız olarak ürüne değer katan tüm zincir üyelerini içine alan bir sistemdir.

My-ERP satın alma modülü, satın almanın 5 temel doğrusu baz alınarak tasarlanmıştır. Tahminleme ve satın alma sırasında en doğru karar alternatiflerini sunar.

Üretim fazlarına ait saha takibi, planlama, müşteri gruplama, bütçe oluşturma gibi pek çok fonksiyon satış yönetimi modülü ile uygulanır. Satış ekibine promosyon ve kampanyalar oluşturma, ziyaret takibi gibi faaliyetleri yönetme imkanı sunar.

My-ERP, Mikro Yazılımevi'nin sinerji içinde çalışan başarılı modüllerinden oluşan entegre sistemidir. Kurumda bir uçtan diğerine tüm operasyonların performansını yükselterek verimlilik ve kârlılığı artırmayı amaçlar.

ERP'in tüm fonksiyonlarını içinde barındıran My-ERP, Mikro'da yıllarla olgunlaşmış MRPII anlayışıyla, kurumun üretim kaynaklarını, fiili maliyetleri saptayarak planlar. Bir işletmenin en önemli değeri olan personeli; sicil, puantaj, tahakkuk işlemlerini takip ederek, çok ayrıntılı bir biçimde yönetir. İleri becerilere sahip, ölçeklendirilebilir uygulamalarla gündelik operasyonel faaliyetlerini planlar.



Yöneticilere büyük resmi görebilme seçeneği sağlayarak kurumun başarılı finansal geleceğini emniyet altına alır.

Akıcı bir otomasyon, sıra dışı işlevsellik, kapsamlı kişiselleştirilebilme yeteneği, kolayca entegre edilebilen popüler masaüstü gereçleri ve programın içinden sunulan online teknik destek, My-ERP'in özelliklerinden sadece bazıları. My-ERP işletmedeki tüm kaynakları tek bir ekrandan idare edebilme, tek bir kurumla çalışabilme imkanı sunar.

Finans yönetimi şirketlerin yurt içinde ve dışında tüm risklere duyarlı yönetim biçimleri geliştirmesini sağlar. Tahsilat, ödeme, banka, dekont ve fatura işlemleri gerçekleştirilebildiği gibi; bu işlemlerle ilgili durum, hareket ve ekstreler alınabilir.

My-ERP Sabit kıymetler yönetimi ile sabit kıymetlere ait her türlü evrak, tanım, rapor işlemlerini yürütebilir, farklı dövizlere göre alternatif raporlar oluşturulabilir.

Tek düzen hesap planı çerçevesinde hesap planı genel muhasebe yönetimi ile tanımlanabilir ve tüm resmi defter dökümleri ile detaylı mizanlar alınabilir. Her türlü ticari hareket muhasebeye dileğe göre anında entegre olabilir.

Raporlama ve sayım işlemleri; miktarsal stok ve ortalama devir hızı raporu, nakit satış değerleri ve satış gününe ait nakit maliyet kârlılık raporu, alış ve satış dağılım analizleri, stok hareket ve envanter durumu, stok durumu ve değerlendirme raporları gibi yüzlerce rapor programda standart olarak bulunmaktadır.

Kusursuz mimarisi ile çevre ünitelerle entegrasyonu sağlayacak bir altyapı sunan My-ERP; OT/VT (Otomatik tanıma / Veri toplama) cihazlarıyla mükemmel uyum gösterir.

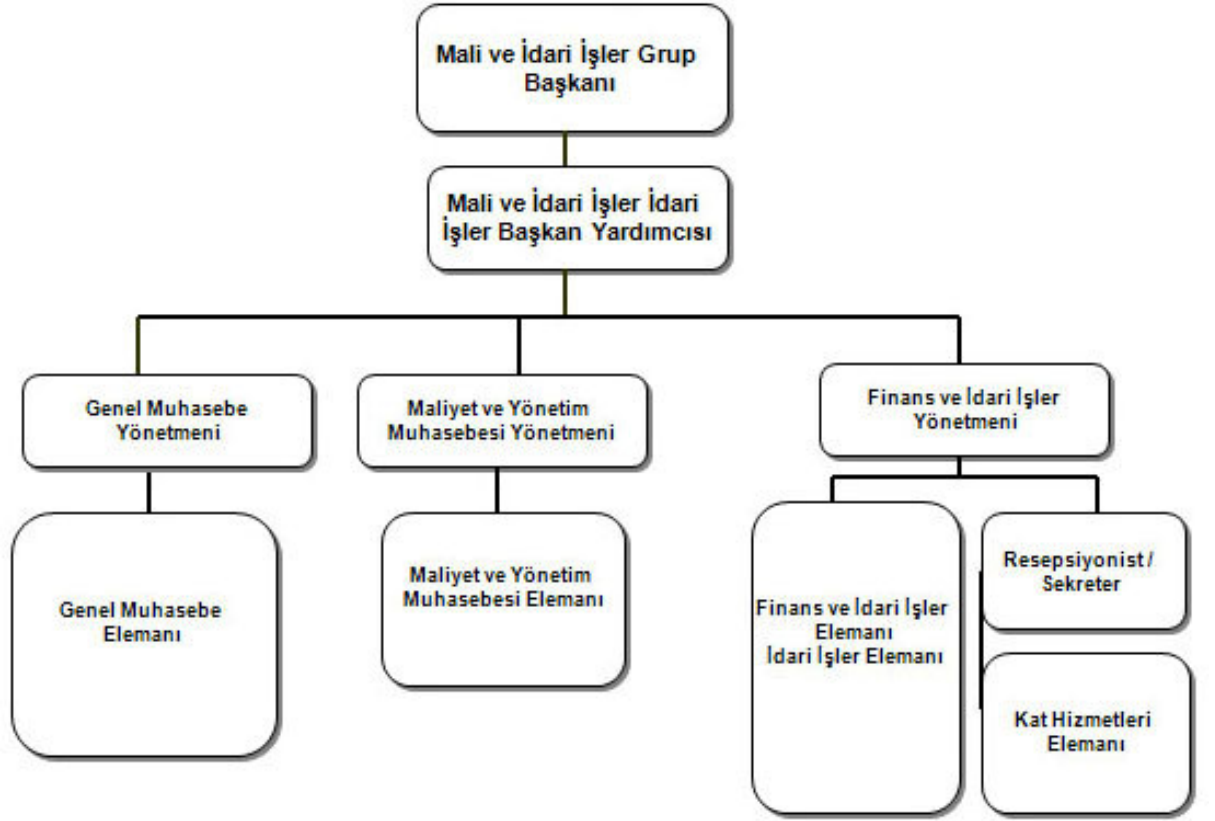
Açık veritabanı My-ERP ürün ailesi açık kod mimarisi ile geliştirilmiştir. Mikro My-ERP ürünleri kullanıcıların programı kendilerine göre özelleştirmelerine yani kayıt alanları, rapor ve analiz eklemelerine olanak sağlar.

Çoklu dil desteği, My-ERP ailesi ürünleri çoklu dil desteğine sahiptir. Farklı ülkelerde bulunan yan kuruluşlar veya merkezler, (istenirse) iş ortaklarını tek yapı altında birleştirir ve tüm operasyonlar gerçek zamanlı yürütülür

### 3.2. XYZ A.Ş.'nin Muhasebe Sisteminin Organizasyonu ve Maliyet Sistemi

XYZ A.Ş.'nin Muhasebe departmanı, Genel Müdüre bağlı Mali ve İdari İşler Grup Başkanı tarafından yönetilmektedir. Genel muhasebe kayıtları ve yasal raporlamalar Genel Muhasebe Yönetmeni, maliyet muhasebesi işlem ve kayıtları ile yönetim raporlamaları Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Yönetmeni tarafından ve finansal yönetim ve idari işler fonksiyonu ise Finans ve İdari İşler Yönetmeni tarafından yerine getirilmektedir.

XYZ A.Ş.'de maliyet sistemi olarak fiili maliyetlendirme ve tam maliyet sistemi kabul edilmiştir. Yapılan üretimlerin karakteristiği ve ücret ödeme şekli ise direk işçilik giderlerinin, genel üretim giderleri altında takip edilmesini ve üretim maliyetlerine dağıtılmasını zorunlu kılmaktadır. Direk işçilik giderleri, genel üretim giderlerinin (730)'nin içerisinde takip edilmekte olup, tamamlanan operasyonlara bu hesaptan dağıtılmaktadır.



Şekil 3.1 XYZ A.Ş.' nin Mali ve İdari İşler Organizasyon Şeması.

### 3.3. Alınan Sipariş Yönetimi

Cari firmalardan gönderilen sipariş fişlerinin girişleri yapılmasıdır.

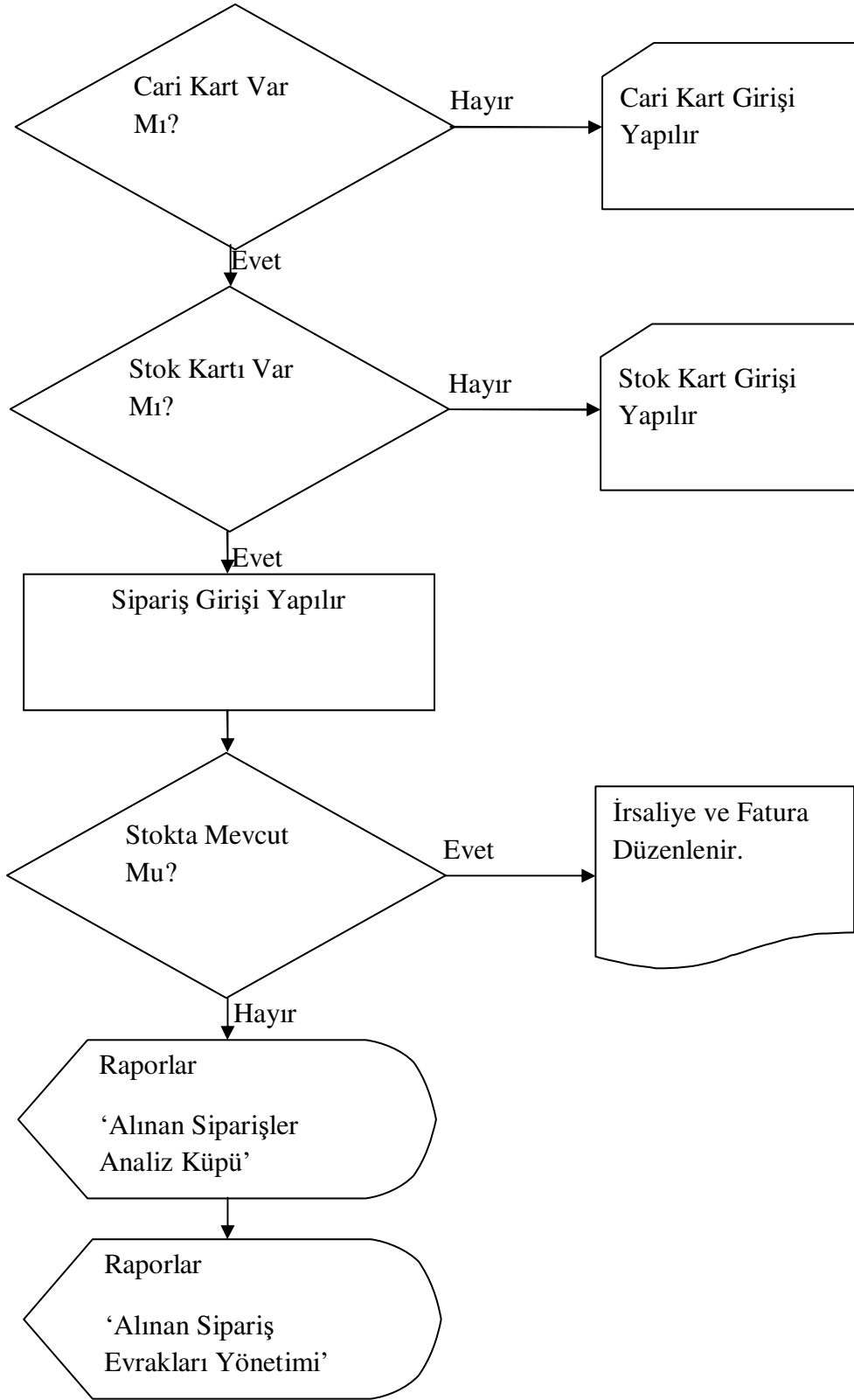
Siparişin alınması işlemi, satış temsilcileri tarafından 'Normal Alınan sipariş Fişi' veya 'İhracat Alınan Sipariş Fişi' menüleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Müşterilerden gönderilen ürün siparişleri bu bölümden girilir. Evrak no, evrak tarihi, belge no, belge tarihi, cari kodu, cari ismi, döviz cinsi, sorumluluk merkezi, ödeme planı, depo adı, satıcı, teslim türü, teslim tarihi, stok kodu, stok ismi, stok miktarı, stok birimi, birim fiyatı, tutarı, iskonto, masraf, vergi, ara toplam yekûn bilgileri sipariş fişini oluşturur.

Girişi yapılan siparişin stok kalemlerinin stok kontrolü 'Miktarsal Depo Stok Durumları' raporundan yapılır. Sipariş girişlerinin kontrolü 'Alınan Sipariş Hareketleri Yönetimi' raporundan yapılır. Eğer depoda yeterli miktarda stok bulunuyorsa,

siparişin detayında 'Stoktan sevk edilecektir' seçeneği, depoda bulunmuyor ise 'Üretilcektir' seçimi yapılır.

Siparişin alınması; cari firmalara satılan ürünleri, miktarlarını, birim fiyatlarını ve hangi tarihler arasında işlem yapıldığını kısa zamanda raporlamayı sağlar.



Şekil 3.2 Siparişin Akış Diyagramı.

**Normal alınan sipariş fişi (031110)**

Evrak no: 1 8609 ? Tarih: 02.07.2009 ? Proje: ?

Belge no: ? Tarih: 02.07.2009 ? Sorum.mrkz.: 0005 ?

Ç/H Kodu: 10000155 ? Ödeme planı: 06 ?

Ç/H İsmi: GAMA YAPI PROJE VE UYGULAMA ? Depo: Fabrika Eskişehir ?

Döviz: EUR Euro Satıcı: 00558 ?

Teslim türü: 1 ? Tarihi: 02.07.2009 ?

Kodu	İsmi	Parti kodu	Lot no	Proje	Miktar	Br	Miktar2	Br2	Birim fiyat	Tutarı	Tes
52040101	Grıda T-24 Ana Taşıyıcı, 3600mm		0		1.710,00	MT	475,00	ADET	0,53	906,30	02.07.20
52040102	Grıda T-24 Tali Taşıyıcı, 1200mm		0		3.000,00	MT	2.500,00	ADET	0,47	1.410,00	02.07.20
52040103	Grıda T-24 Tali Taşıyıcı, 600mm		0		1.350,00	MT	2.250,00	ADET	0,47	634,50	02.07.20
52040901	Grıda L Köşebent, 19x19mm		0		274,50	MT	90,00	ADET	0,37	101,57	02.07.20

Ara toplam: 3.052,37

İskonto ve masraflar: İskonto (%): 0, Masraf (%): 0

Yerli tablosu: KDV (%): 18, ÖTV (%): 0

Yekün: 3.601,80

Detay Sakla Yeni Ara Sil Yaz Oku Resim Dök Form Önce Sonra

Stok ismi : Grıda T-24 Ana Taşıyıcı, 3600mm Basım sayısı : 4 1/4

Şekil 3.3 'Normal Alınan Sipariş Fişi' ekranı.

**İhracat alınan sipariş fişi (031170)**

Evrak no: 7 570 ? Tarih: 08.07.2009 ?

Belge no: Tarih: 08.07.2009 ? Sorum.mrkz.: 0010 ?

İhr.kodu: 09INT004 ? Ödeme planı: 22 ?

C/H Kodu: 20000053 ? Depo: Fabrika Eskişehir ?

C/H İsmi: INTEGRA METAL CEILING ? Satıcı: 00249 ?

Döviz: EUR Euro Teslim türü: EXW ? Tarih: 08.07.2009 ?

Kodu	İsmi	Parti kodu	Lot no	Proje	Miktar	Br	Miktar2	Br2	Birim fiyat	Tutar	T
51110261	MetalTavan,Perspekta,2		0		4,44M2		12,00ADET		14,11	62,5908.07.	
51110267	Metal Tavan,Perspekta,1		0		3,65M2		12,00ADET		16,30	59,5508.07.	
51110269	Metal Tavan,Perspekta,2		0		4,13M2		12,00ADET		28,40	117,2408.07.	
51133423	Met. Tav.,Özel Panel,300		0		103,20M2		200,00ADET		15,30	1.578,9608.07.	
51133428	Met. Tav.Özel Panel,300x		0		49,54M2		96,00ADET		16,31	807,9308.07.	
51134078	M.T.Özel Pan.300x1720x		0		2,06M2		4,00ADET		48,37	99,8408.07.	
51134079	M.T.Özel Pan.300x2200x		0		15,84M2		24,00ADET		18,46	292,4108.07.	
51134080	M.T.Özel Pan.300x1800x		0		25,92M2		48,00ADET		17,23	446,6008.07.	

Ara toplam: 3.614,35

İskonto ve masraflar: İskonto (%): 0, Masraf (%): 0, KDV (%): 0, ÖTV (%): 0

İskonto: 0,00, Masraf: 0,00, KDV: 0,00, ÖTV: 0,00

Yekün: 3.614,35

Stok ismi : MetalTavan,Perspekta,215x1720x0.6 mm (RAL9010) Basım sayısı : 3 1/9

Şekil 3.4 'İhracat Alınan Sipariş Fişi' ekranı

### 3.3.1. Cari Tanıtım Kartı Oluşturma

Müşteri ve satıcı firma bilgilerinin kaydedildiği tanıtım kartıdır.

Cari tanıtım kartında; cari kodu, cari unvanı, satıcı mı, bayi mi olduğunu gösteren hareket ve cari tipi, döviz cinsi, muhasebe kodu, muhasebe kod artikeli, ana cari kodu, temsilci kodu, grup kodu, sektör kodu, bölge kodu, vergi dairesi, vergi daire no, fatura adres no, sevk adres no, basit usulde vergiye tabi mi, web adresi, e-mail adresi, yetkili cep telefonu, kayıt tarihi, iskonto kodu , fiyat liste no, vade farkı, kur hesaplama şekli, ödeme planı, etiket basılsın mı, ödeme cinsi, ödeme günü, ödeme tercihi, sipariş teslim süresi, POS öngörülen peşinat %- POS öngörülen taksit sayısı, POS öngörülen iskonto %, cari hesap kilitli mi, incele uyarısı verilsin mi,

Tic. sicil no, firma hesabı, hal cari tipi, hal komisyon, vergi kimlik numarası, ödeme ilave opsiyon, varsayılan giriş depo, varsayılan çıkış depo, banka bilgileri, cari hesap adresleri, cari hesap yetkilileri bilgileri tutulur.

Müşteri, Satıcı ve diğer cari olarak ifade edilen tüm carileri aynı ekran üzerinden tanımlama imkanı vermektedir. Tanımlanan cariler için birden fazla döviz cinsi tanımlanabilmekte ve her bir döviz cinsi için ayrı ayrı muhasebe kodu girişi yapılabilmektedir. Cari kodu kısmında istenilen cari belirtilerek F10 yardım tuşuna basıldığında o cari ile ilgili hareket föyü, dönemsel bakiye tablosu, sipariş föyü, satış şartları, cari risk föyü gibi raporlara daha hızlı erişilmesini sağlamaktadır.

20000053 / INTEGRA METAL CEILING SYSTEMS B.V.

Cari hesap tanımlama kartı | Detay bilgileri | Banka bilgileri | Portal bilgileri

Kodu: 20000053 ?

Ünvanı: INTEGRA METAL CEILING ?

Ünvanı: SYSTEMS B.V.

Hareket tipi: Mal ve hizmet alınır ve satılır | Cari tipi: Müşteri | Bağlı ortaklık firma no: 0

Döviz cinsi 1: EUR Euro | Muhasebe kodu: 120.20.0053 ?

Döviz cinsi 2: | Muhasebe kodu: ?

Döviz cinsi 3: | Muhasebe kodu: ?

Muh. kod artikeli: ?

Ana cari kodu: ? | Ana cari ünvanı: ?

Temsilci kodu: ? | Temsilci adı: ?

Grup kodu: ? | Grup adı: ?

Sektör kodu: ? | Sektör adı: ?

Bölge kodu: 0100 ? | Bölge adı: İhracat ?

Vergi dairesi: | Fatura adres no: 1

Vergi daire no/TC.kimlik no: ? | Sevk Adres no: 1

Basit usulde vergiye tabi: Hayır

WEB adresi: ?

E-Mail adresi: ?

Yetkili cep tel.: ?

Kayıt tarihi: 08.07.2009 ?

Adresler | Yetkililer

[Kayıt no : 6760] [Kayıt sayısı : 8881] [Özel alan : Yok] [Yaz/boz : Yok]

Şekil 3.5 'Cari tanımlama kartı' ekranı.

### 3.3.2. Stok Tanımlama Kartı Oluşturma

Stok bilgilerinin kaydedildiği tanımlama kartıdır.

Stok tanımlama kartında; kodu, ismi, yabancı ismi, kısa ismi, cinsi, döviz cinsi, perakende KDV oranı, toptan KDV oranı, peşin satış fiyatı, satış fiyatları, fiyat döviz cinsi, iskonto kodu, standart maliyeti, barkod tanımlama, minimum seviye, sipariş



seviyesi, hedef seviyesi, ambar adresi, prim oranı, verilen sipariş birimi, alınan sipariş birimi, ana grup, alt grup, beden adı, reyon adı, muhasebe bilgileri, ana sağlayıcı, üretici kodu, reyon kodu, ambalaj kodu, marka kodu, muhasebe grup kodu, sektör kodu, ürün sorumlusu kodu, kategori kodu, birimleri v.b. bilgileri tutulur.

Stok tanıtım kartında stok kodu alanında istenilen stok belirtilerek F10 yardım tuşuna basıldığında o stok ile ilgili hareket föyü, sipariş föyü, fiyat listesi, dönemsel stok hareketleri föyü, satınalma şartları, depo stok durumları gibi raporlara daha hızlı erişilmesine imkan vermektedir.

51010004 / INTEGRA CLIP IN TILE

Stok tanıtım kartı | Detaylar | Takip detayları | Entegrasyon kodları | Grup tanıtım kodları | Birimler | Pozisyon bayrakları | Eşdeğer tanımlamaları

**Kodu** 51010004 ?

**İsmi** INTEGRA CLIP IN TILE ?

**Yabancı İsmi** Metal Asma Tavan Plakası

**Kısa İsmi** GCT021A25

**Cinsi** Mamül

**Döviz Cinsi** EUR Euro

**Perakende KDV** K.D.V. (%) 18

**Toptan KDV** K.D.V. (%) 18

**Peşin satış fiyatı (1)** 0,00

**Fiyat döviz cinsi** TL TL Türk Lirası

**İskonto kodu** ?

**Standart maliyet** 0,00

**ÖTV Uygulama** Yok

**ÖTV Tutar/Oran** 0,00

**ÖTV Liste no** 0

**ÖTV Birimi**

**ÖİV Uygulama** Yok

**Görüntü**

Satış Fiyatları

Barçod tanıtım

Depo detayları

Sil Önce Yeni Sakla Sonra Detay Yazım (not) Kopyala

[ Kayıt no : 3905 ] [ Kayıt sayısı : 19956 ] [ Özel alan : Yok ] [ Yaz/boz : Yok ]

Şekil 3.6 'Stok tanıtım kartı' ekranı.

### 3.3.3. Miktersal Depo Stok Yönetimi

Miktarsal depo stok durumları raporu; stok tanıtım kartına göre takip edilen stokların, her bir depodaki miktarlarını dikkate alarak raporlamaktadır.

Sistemin kendi içerisinde bulunan rapor parametrelerinin dışında depo seçimi yapılması ayrıca isteğe bağlı olarak raporda asorti kartı ile takip edilen stokların

asorti detaylarının ve kırık dağılımlarının yer alıp alınmayacağını belirtilerek raporlama yapılabilme özelliğine sahiptir.

Stok kodu	Stok ismi	Stok yab.ismi	Stok kısa ismi	Ana Grup	Alt Grup	Depo adı	Depo toplamı	Birimi
51010004	INTEGRA CLIP IN TILE	Metal Asma Tavan Plakası	GCT021A25	002	21			
						Kirac Depo	19	M2
						Dudullu Depo	256	M2
						Ankara Depo	113	M2
						İzmir Depo	0	M2
						Adana Depo	49	M2
						Fabrika Eskişehir	8	M2
							444	

Şekil 3.7 'Miktarsal Depo Stok Durumları' ekranı.

### 3.3.4. Alınan Siparişler Analiz Kübü Raporu Alma

Alınan sipariş analiz kübü ile belirli bir tarih aralığında müşterilerden alınmış olan siparişleri, onay parametresinden ilgili seçenekleri seçerek onaylı, onaysız veya tüm siparişleri baz alarak analiz edilebilir. Şöyle ki;

- Hangi aylarda ve hangi haftalarda ne kadar siparişin teslim edildiği,
- Hangi firma ve şubelerden siparişin alındığı,
- Siparişlerin hangi müşteriden alındığı,
- Hangi depolardan, hangi stok siparişlerinin alındığı,
- Alınan siparişlerin cinsinin ne olduğu,

- Stoklar renk ve beden detaylı takip ediliyor ise ilgili stokların hangi renginden ne kadar sipariş alındığı,

gibi bir çok detayı tek bir ekrandan analiz etme imkanı sunmaktadır.

Raporun en önemli detayı mouse'un sürükleyip bırak özelliği sayesinde analiz kapsamına alınacak tüm başlıkların hem yatay hem de dikey olarak ekrana yerleştirilebilmesidir.

ANA GRUP	ALT GRUP İSMİ	CARI İSMİ	SİPARİŞ MİKTAR	TAMAMLANAN MİKTAR	ANA TUTAR	ALTERNATİF TUTAR
			Değer	Değer	Değer	Değer
			242.956,82	120,00	1.629.916,66	748.752,21
			102.892,00	0,00	30.599,70	14.083,74
		İNÇİ HAVA İKMAL BAKIM MERKE	243,00	0,00	77,67	34,16
		AK-DEK İNŞAAT SAN.VE TIC.	1.340,00	0,00	437,90	201,65
		AKS İNŞAAT SAN.VE TIC.A.Ş.	413,00	0,00	134,47	63,16
		ALMAR İNŞAAT ALÇI DEKO.	2.980,00	0,00	628,92	287,90
		AN-MER İNŞAAT DEKO.TAAH.TIC.LTD...	17.160,00	0,00	4.069,19	1.866,00
		ANTİK YAPI İNŞAAT LTD.ŞTİ.	750,00	0,00	309,38	148,00
		AR-ER YAPI MLZ.VE	34,00	0,00	7,20	3,40
		KOLON TOPLAMI	242.956,82	120,00	1.629.916,66	748.752,21

Şekil 3.8. 'Alınan Siparişler Analiz Kübü' ekranı.

### 3.3.5. Alınan Sipariş Evrakları Yönetimi

Alınan sipariş evrakları yönetimi, belirli bir tarih aralığında müşterilerden alınan tüm sipariş fişlerini detayları ile raporlamaktadır. Sipariş fişlerini durumlarına göre listelemek mümkündür. Bunun için;

- Sadece açık durumda olan siparişleri yani sipariş fişi karşılığında irsaliye ya da fatura girişi yapılmamış olan sipariş hareketlerini listelemek isteniyorsa 'açık siparişler',

- Sadece kapalı durumda olan siparişleri yani siparişler karşılığında irsaliyesi ya da faturası girilip kapatılmış olan sipariş hareketlerini listelemek isteniyorsa 'kapalı siparişler',
- Tüm sipariş hareketlerini açık ya da kapalı olma durumlarını dikkate almadan aynı anda listelemek isteniyorsa 'hepsi' seçeneği işaretlemek yeterli olacaktır.

Cari firmaların hangi tarihlerde, ne kadar miktar sipariş verdiklerini görmek için alınan sipariş evrakları yönetimi raporu alınır.

SİPARİŞ TARİHİ	EVRAK SERİ	EVRAK SIRA	CİNSİ	CARİ KODU	ONAY DURUMU	CARİ İSMİ	MİKTAR	TAMAMLANAN MİKTAR	TUTAR	KALAN MİKTAR
01.06.2009	1	8383	Normal	10000084	Onaylı	AKS İNŞAAT SAN.VE TİC.A.Ş.	11,52	11,52	43,20	0,00
01.06.2009	1	8384	Normal	10000209	Onaysız	KOBAL DEKORATIF YAPI SİS.İNŞ.	18,00	0,00	19,96	0,00
01.06.2009	1	8385	Normal	10001927	Onaylı	ART MİMARLIK MÜH.TAAH.İNŞ.	145,32	145,32	757,02	0,00
01.06.2009	1	8386	Normal	10002220	Onaylı	BİLEŞİM İNŞAAT DEKORASYON L...	689,25	689,25	270,07	0,00
01.06.2009	1	8387	Normal	10000022	Onaylı	TURALPAN DEKORASYON LTD.ŞTİ	11,88	11,88	208,73	0,00
01.06.2009	1	8388	Normal	10000016	Onaylı	GÖKKUŞAĞI YAPI SİSTEMLERİ İNŞ.	288,00	288,00	875,52	0,00
01.06.2009	1	8389	Normal	10002547	Onaylı	DTY YAPI ÇÖZÜMLERİ İNŞ.	18,00	18,00	7,74	0,00
01.06.2009	1	8390	Normal	10002220	Onaylı	BİLEŞİM İNŞAAT DEKORASYON L...	132,00	132,00	89,76	0,00
01.06.2009	1	8390	Normal	10002220	Onaylı	BİLEŞİM İNŞAAT DEKORASYON L...	131,04	131,04	1.284,19	0,00
01.06.2009	1	8391	Normal	10000152	Onaylı	ÇELİKELLER DEK.YAPI SİS.	1.981,84	1.981,84	2.721,27	0,00
01.06.2009	1	8393	Normal	10000155	Onaylı	GAMA YAPI PROJE VE UYGULAMA	4.286,25	4.286,25	2.094,64	0,00
01.06.2009	1	8394	Normal	10000016	Onaylı	GÖKKUŞAĞI YAPI SİSTEMLERİ İNŞ.	4,95	4,95	85,83	0,00
01.06.2009	1	8395	Normal	10000368	Onaylı	SOĞANCIÖĞLU İNŞAAT DEK.TİC.	21,11	21,11	247,05	0,00
01.06.2009	1	8396	Normal	10002711	Onaylı	ÖZGÜVEN TASARIM DANIŞMANLIK	55,00	55,00	2.725,47	0,00

Şekil 3.9 'Alınan Sipariş Evrakları Yönetimi' ekranı.

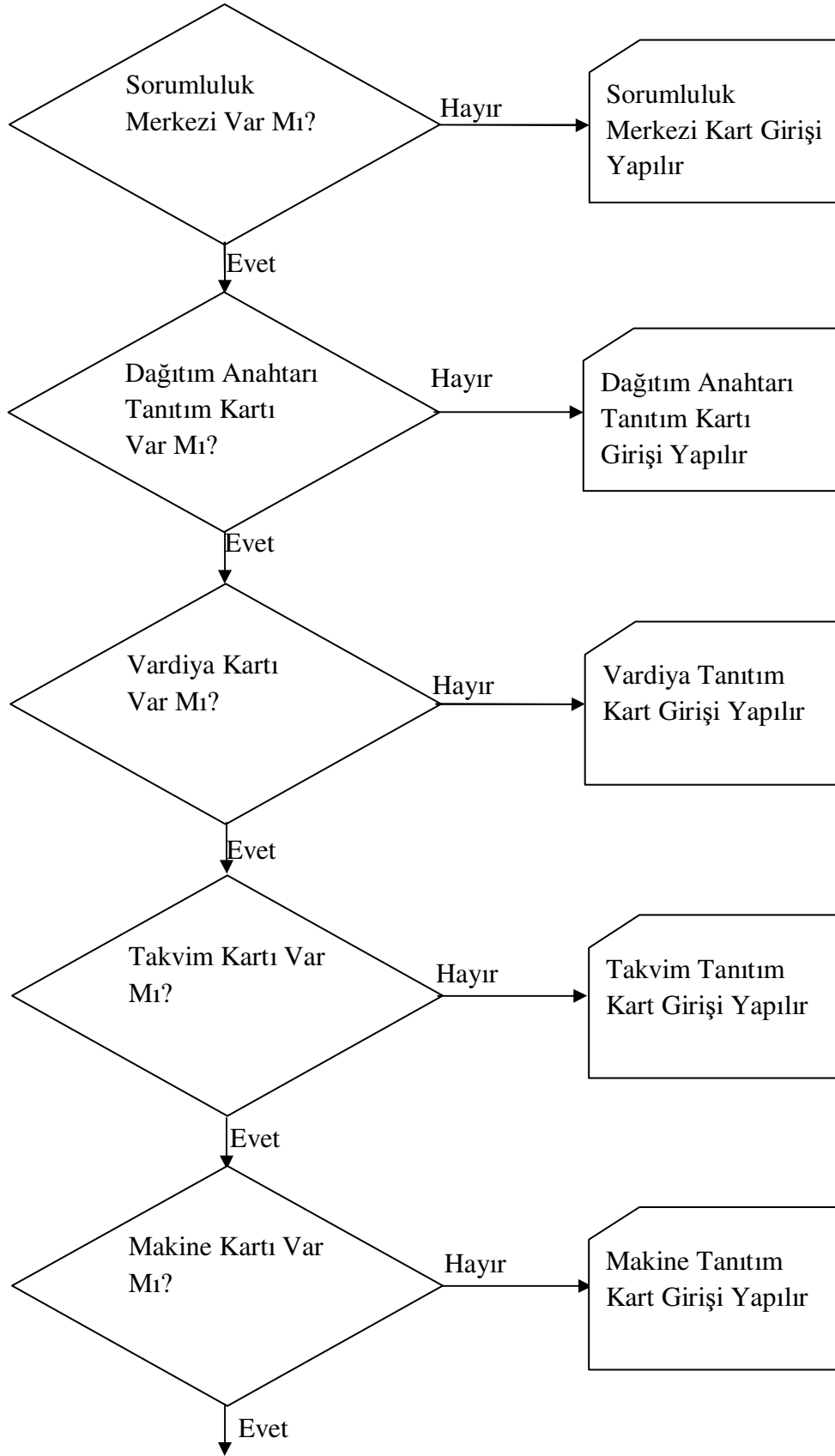
### 3.4. Üretim ve Planlama Yönetimi

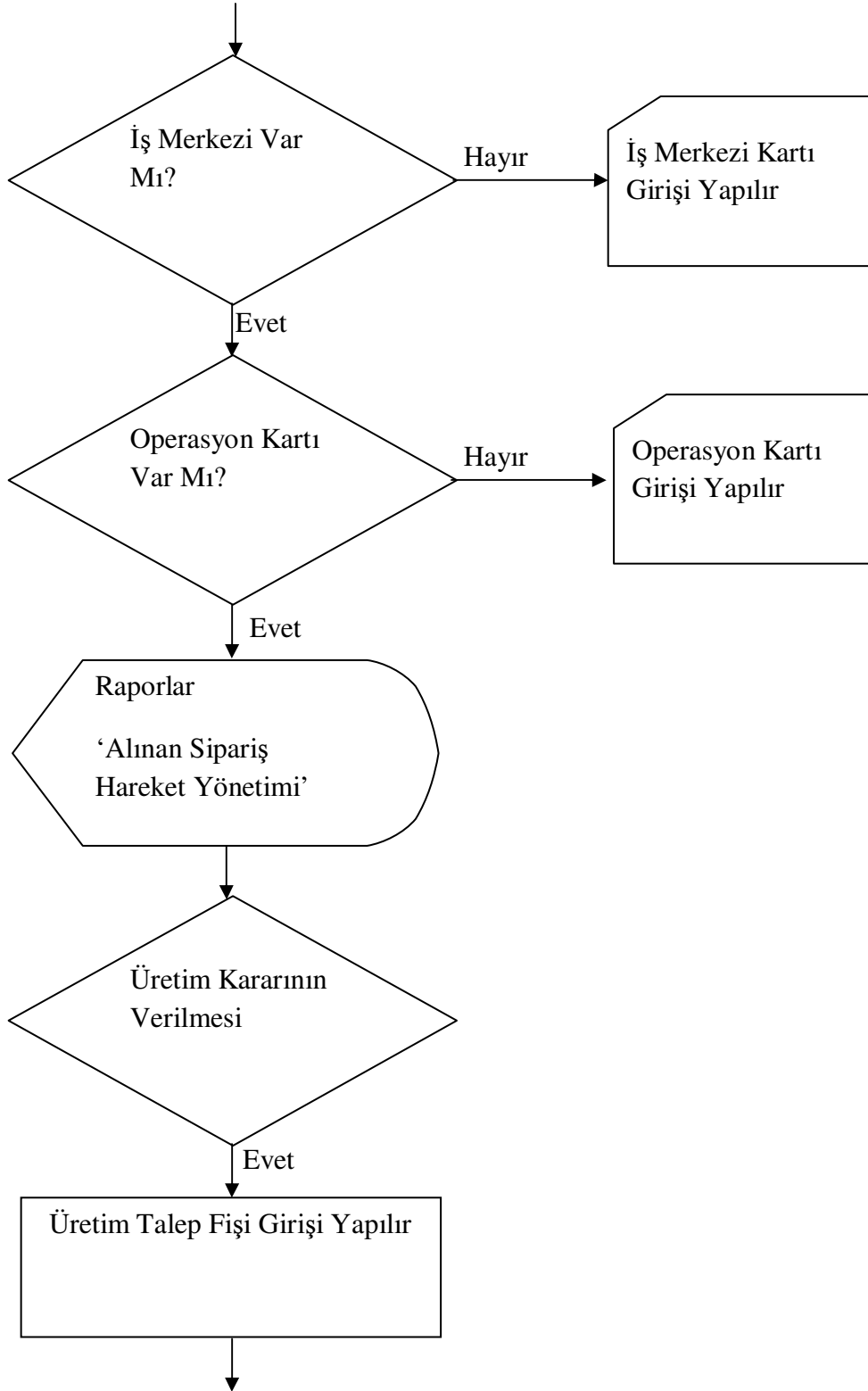
Üretim yönetimi; işletmelerdeki mevcut insan, makine, stok ve finansal kaynakların etkin bir şekilde kullanılarak istenilen zaman ve miktarda ürünlerin üretilmesine yönelik planlamanın yapıldığı yerdir.

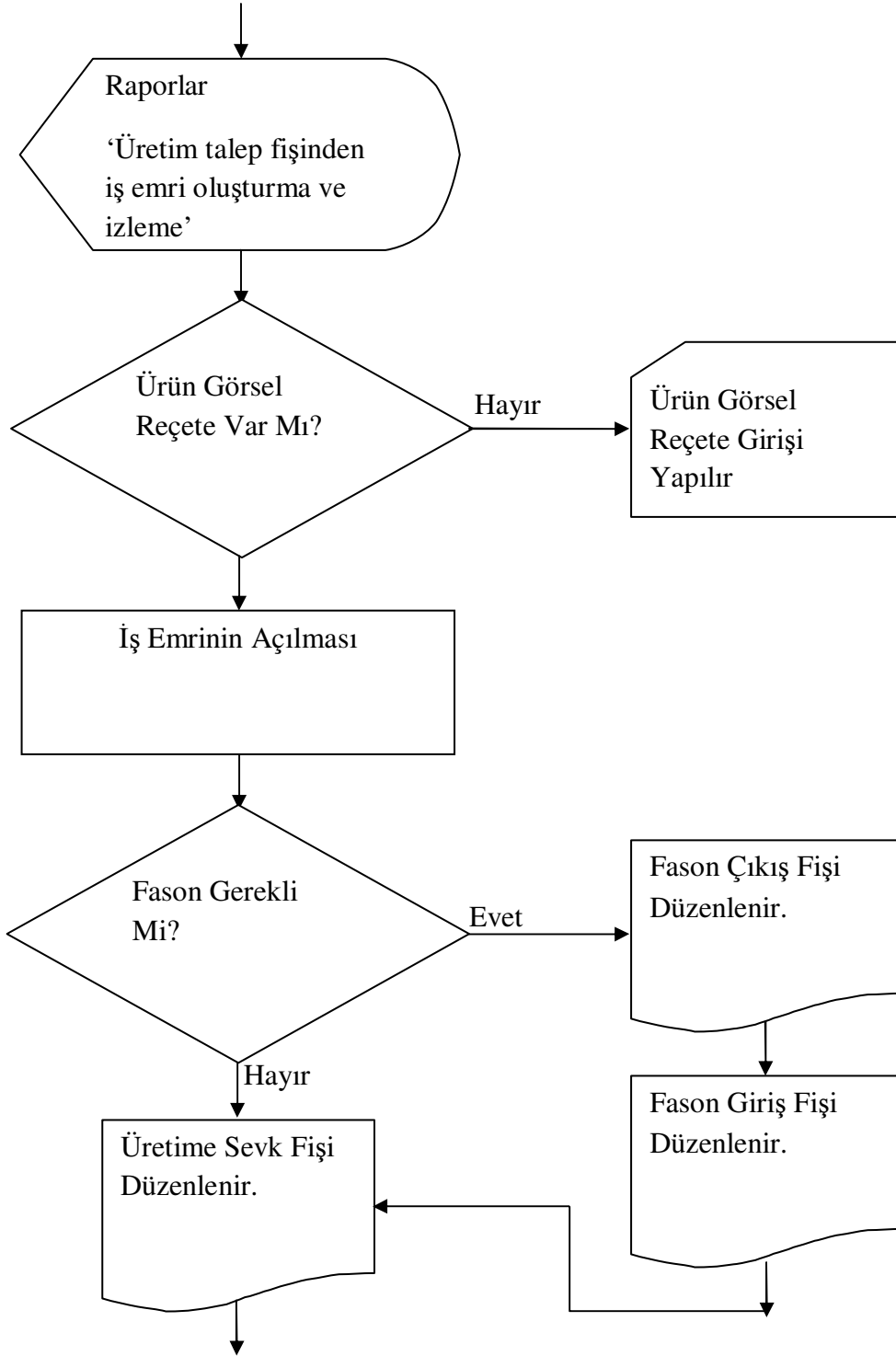
Üretim için neyin, ne zaman, hangi miktarda gerekli olduğu belirleyecek, bu doğrultuda üretim planı hazırlanacaktır. Gerek programdan direkt olarak verilen emirler ve gerekse müşteriden alınan siparişler doğrultusunda üretim emirleri yapılandırılmaktadır.

Bir ürünün oluşması aşamasında her bir iş emrinin, tüm malzemelerini, tüm operasyonlarını ayrı ayrı izler; hangi iş emrinin hangi malzemesinin ne kadar eksik, hangi operasyonun ne kadarlık bölümünün tamamlandığını, tamamlanmayan kısımdaki gecikme sebebini sürekli olarak gözlemler ve kullanıcılara rapor ve grafikler eşliğinde sunulabilir.

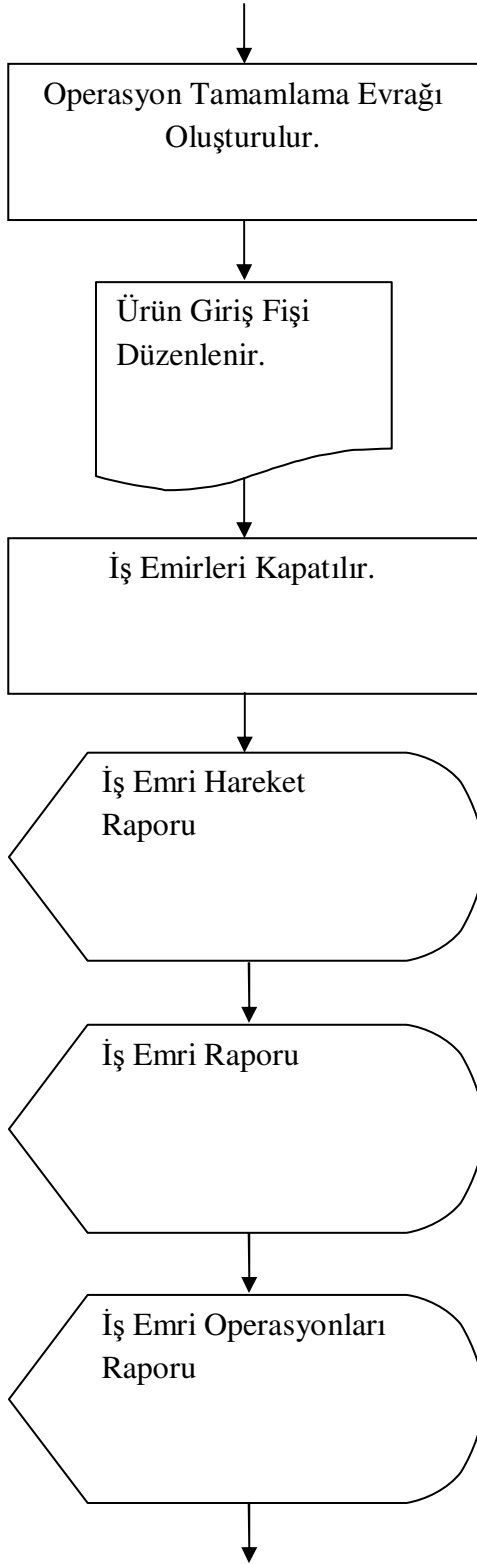
Üretim planlamadan başlayarak ürünün sevk edilmesi aşamasına kadar iş akış diyagramı aşağıdaki gibi yapılandırılmaktadır:

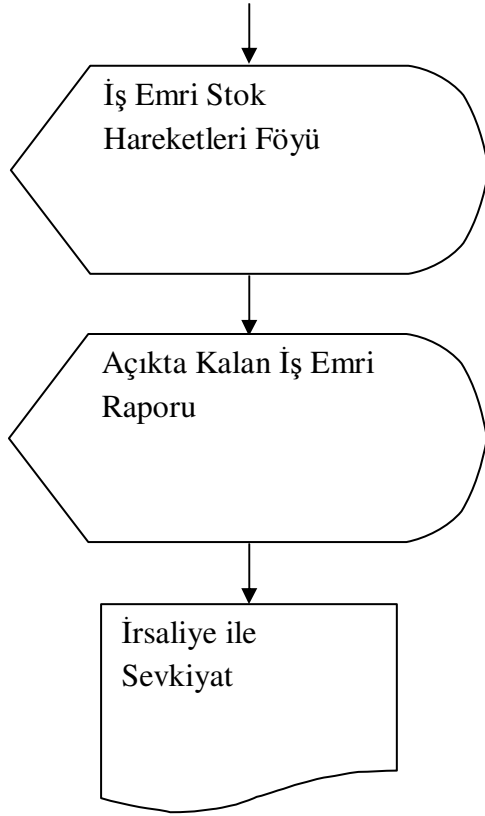












Şekil 3.10 Üretim Planlama Akış Diyagramı.

### 3.4.1. Sorumluluk Merkezi Tanıtım Kartı Oluşturma

Sorumluluk merkezleri firmanın gelir-gider merkez bilgilerinin kaydedildiği tanıtım kartıdır. Firmanın üretim, satış, pazarlama, Ar-Ge, genel yönetim,vb birimleri sorumluluk merkezi olarak tanımlanabilir.

Sorumluluk merkezi kodu, adı, tipi, muhasebe hesap kodu, üretim merkezi seçeneği, maliyet dağıtım şekli, tamamlanan operasyonlara maliyet dağıtımı, dağıtım anahtar kodu bilgileri tutulur.

Sorumluluk merkezleri tanıtım kartı ile yapılan giderler ve elde edilen gelirlerin takip edilmesinde raporlama açısından kolaylık sağlamaktadır.

**Sorumluluk merkezleri tanıtım kartı**

Merkez kodu	0020 ?
Merkez Adı	ESKİŞEHİR PANEL ?
Tipi	Genel amaçlı masraf merkezi
Muhasebe hesap kod artikeli	730
Doğrudan üretim merkezi mi ?	Evet
Maliyet dağıtım şekli	720-730 hesaplarda belirtilen maliyet dağıtım ile
Tamamlanan operasyonlara maliyet dağıtım	Süreye göre
Satış fiyat liste no	? ?
Doğrudan üretim merkezi değil ise dağıtım anahtarı kodu	? ?

Sil Önce Yeni Sakla Sonra Detay Yazım (not) (C)Kopyala

[ Kayıt no : 21 ] [ Kayıt sayısı : 75 ] [ Özel alan : Yok ] [ Yaz/boz : Yok ]

Şekil 3.11 'Sorumluluk Merkezi Tanıtım Kartı' ekranı.

XYZ A.Ş.'indeki sorumluluk merkezleri şöyle belirtilmiştir.

Mikro Rapor Görüntüleyicisi

Dosya Görünüm Aktarım Yazıcı

Dos mod dök Font 20 CPI

Sorumluluk merkezleri fihristi dökümü

Sorumluluk merkezi kodu	Sorumluluk merkezi Adı
0001	MALİ ve İDARİ İŞLER DEPARTMANI
0002	SATINALMA VE LOJİSTİK DEPARTMANI
0003	KALİTE YÖNETİM DEPARTMANI
0004	PAZARLAMA DEPARTMANI
0005	MERKEZ/TRAKYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
0006	MARMARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
0007	İÇ ANADOLU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
0008	EGE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
0009	ÇUKUROVA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
0010	İHRACAT DEPARTMANI
0011	TEKNİK DEPARTMAN
0012	BAHÇEŞEHİR DEPO
0013	DUDULLU DEPO
0014	ANKARA DEPO
0015	İZMİR DEPO
0017	FABRİKA DESTEK
0018	BAHÇEŞEHİR FABRİKA-MBD-FECO
0020	ESKİŞEHİR PANEL
0021	ESKİŞEHİR PROFİL
0023	ESKİŞEHİR FASON
0024	BAHÇEŞEHİR FABRİKA FASON
0025	ADANA DEPO
0026	KIRAÇ DEPO
0027	ALVIN
0028	TAŞYÜNÜ ÜRÜN GRUBU
0029	METAL ÜRÜN GRUBU
0030	BÖLME ÜRÜN GRUBU
0031	AYDINLATMA ÜRÜN GRUBU

00:00:00 00:00:00 75 52 / 75

Şekil 3.12 'Sorumluluk Merkezi' listesi ekranı.

### 3.4.2. Dağıtım Anahtarı Tanıtım Kartı Oluşturma

Dağıtım anahtarları, işletmede gider teşkil eden her türlü hareketten pay alan birimlerin, bu gidere ne kadar katkılarının olduğunu belirlemesidir. Gider dağılımları departmanlar bazında yapılabilir.

Gider dağılımları departmanlar (sorumluluk merkezleri) bazında olabileceği gibi aynı anda gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine de



Mikro Rapor Görüntüleyicisi

Dosya Görünüm Aktarım Yazıcı

Dos mod dök Font 20 CPI

Dağıtım anahtarları listesi

Dağ. Anahtar kodu	Dağ. Anahtar İsmi	Dağ. Anahtar geçerlilik tarihi	Tipi	1. Srm.Mrk.	1. Puan	2. Srm.Mrk.	2. Puan	3. Srm.Mrk.	3. Puan
002	ESKİŞEHİR ORTAK	01.01.1900	Sadece sorumluluk merkezlerine	0020	70,00	0021	30,00		0,00
70.10.0099	Diğer İşçi Giderleri Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0020	40,00	0021	20,00	0017	40,00
70.30.0001	Elektrik,Su,Aidat Giderleri Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0020	68,00	0021	15,00	0017	17,00
70.30.0003	Kargo,Posta,Kurye Giderleri Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0017	100,00		0,00		0,00
70.30.0004	Telefon Giderleri Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0017	100,00		0,00		0,00
70.30.0005	İlan Giderleri Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0017	100,00		0,00		0,00
70.30.0006	Makine Demirbaş B/O Giderleri	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0017	100,00		0,00		0,00
70.30.0007	Bina Bakım Onarım Giderleri Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0017	100,00		0,00		0,00
70.30.0008	Taşıt Bakım Onarım Giderleri Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0017	100,00		0,00		0,00
70.30.0009	Nakliye Giderleri Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0028	35,00	0029	65,00		0,00
70.30.0010	Hammaliye Giderleri Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0017	100,00		0,00		0,00
70.30.0013	Danışmanlık Giderleri	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0017	100,00		0,00		0,00
70.30.0014	Yardımcı Malzemeler Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0017	100,00		0,00		0,00
70.30.0015	Fason Boyama Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0018	100,00		0,00		0,00
70.30.0016	Fason Eloksal Gid. Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0018	100,00		0,00		0,00
70.30.0017	Fason Kenar Bantlama Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0018	100,00		0,00		0,00
70.30.0018	Fason Diğer Giderler	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0017	100,00		0,00		0,00
70.30.0019	Fason Boyama INTEGRA Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0020	100,00	0021	0,00	0017	0,00
70.30.0020	Fason Boyama GRIDA Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0020	0,00	0021	100,00	0017	0,00
70.30.0021	Fason Mekanik İşç. INTEGRA Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0020	100,00	0021	0,00	0017	0,00
70.30.0022	Doğalgaz Gideri Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0020	80,00	0021	0,00	0017	20,00
70.30.0045	Ambalaj Malzemeleri Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0020	60,00	0021	40,00	0017	0,00
70.40.0001	Sigorta Giderleri Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0020	0,00	0021	0,00	0017	100,00
70.40.0002	Reklam,İlan,Broşür Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0020	0,00	0021	0,00	0017	100,00
70.40.0003	Fuar Semine Promosyon Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0020	0,00	0021	0,00	0017	100,00
70.40.0004	Numune Giderleri Dağıtım Anahtarı	01.01.1900	Gider cari hesaplarına ve sorumluluk merkezlerine	0020	95,00	0021	5,00	0017	0,00

00:00:03 00:00:00 53 / 49 / 53

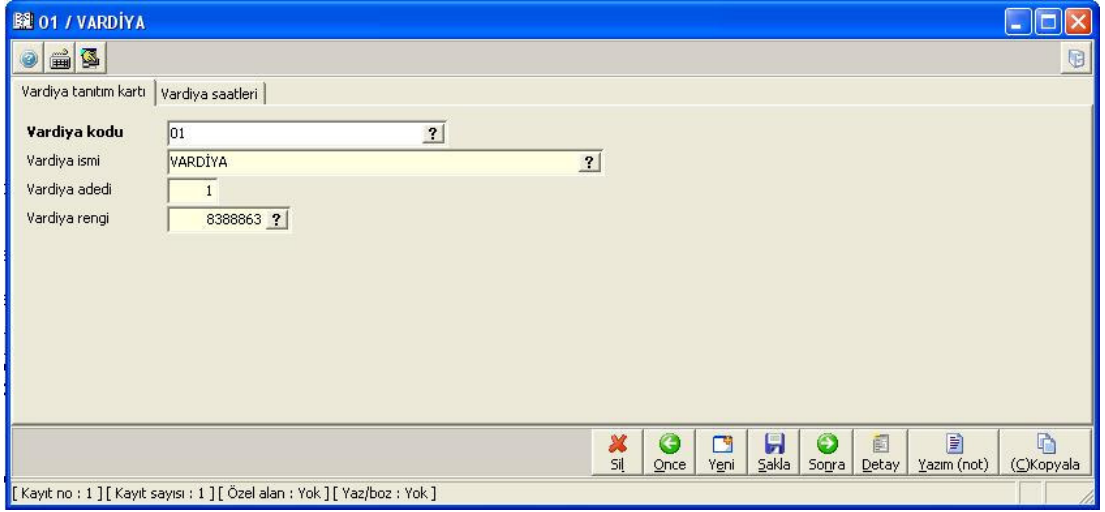
Özelleştir...

Şekil. 3.14 'Dağıtım Anahtarları Tanıtım Kartı' listesi.

### 3.4.3. Vardiya Tanıtım Kartı Oluşturma

Üretim planlamasında, firmanın üretim akışlarını belirleyebilmesinde iş merkezleri için temel alınacak vardiyalar önemli rol oynamaktadır. Dolayısıyla vardiya sistemine göre çalışan işletmelerin vardiya bilgilerinin öncelikle belirlenmesi gerekmektedir.

Vardiya kodu, adı, adedi, rengi bilgileri vardiya tanımını oluşturur.



Şekil 3.15 'Vardiya Tanıtım Kartı' ekranı.

### 3.4.4. Takvim Tanıtım Kartı Oluşturma

Firmanın vardiyalarına ilişkin çalışma takvimlerini belirleyebilmeleri için öncelikle takvim kartlarının programa tanıtılması gerekmektedir. Firmada yer alan tüm iş merkezleri aynı vardiyaları kullanıyor ise her biri için çalışma takviminin belirlenmesinde tek bir takvim kartının tanımlanması yeterli olacaktır. Eğer vardiya saatleri iş merkezlerinde farklılık gösteriyor ise, bu durumda tüm iş merkezlerinin takvim tanımlamaları ayrı ayrı olmalıdır. Çünkü iş merkezleri tanımlama bölümünden her bir iş merkezi için baz alınacak vardiyalar takvim kartlarının seçilmesi ile belirlenecektir. Kod ve isim verilerek tanımı yapılan takvim kartları 'Takvimli vardiya takip formu' bölümüyle vardiya kartlarına bağlanarak ilişkilendirilir.

İş merkezleri tanımlama bölümünden her bir iş merkezi için esas alınacak vardiyalar takvim kartlarının seçilmesi ile belirleneceğinden takvim tanıtım kartı kullanılır.



Şekil 3.16 'Takvim Tanıtım Kartı' ekranı.

Takvimli vardiya takip formu; firmaya ilişkin çalışma takviminin oluşturulduğu bölümdür. Vardiyaların 12 aylık süreç içindeki çalışma dönemlerinin belirleneceği, hangi vardiyanın hangi günlerde çalıştığının takibinin yapıldığı yerdir.



Çalışılan Takvim : 01 / Takvim

Vardiya : 01 / VARDIYA

Haftasonu günleri  
 Cumartesi  Pazar

Temmuz/2009							Ağustos/2009							Eylül/2009							Ekim/2009						
Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
Gün Saat Dakika							Gün Saat Dakika							Gün Saat Dakika							Gün Saat Dakika						
Hafta içi 23 551,61 33.096							Hafta içi 21 503,64 30.218							Hafta içi 22 527,63 31.657							Hafta içi 22 527,63 31.657						
Hafta sonu 8 191,86 11.511							Hafta sonu 10 239,83 14.389							Hafta sonu 8 191,86 11.511							Hafta sonu 9 215,85 12.950						
Top.çalışma 31 743,48 44.607							Top.çalışma 31 743,48 44.607							Top.çalışma 30 719,49 43.168							Top.çalışma 31 743,48 44.607						
Tatil günü 0							Tatil günü 0							Tatil günü 0							Tatil günü 0						

Kasım/2009							Aralık/2009							Ocak/2010							Şubat/2010						
Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31							
30																											
Gün Saat Dakika							Gün Saat Dakika							Gün Saat Dakika							Gün Saat Dakika						
Hafta içi 21 503,64 30.218							Hafta içi 23 551,61 33.096							Hafta içi 21 503,64 30.218							Hafta içi 20 479,66 28.779						
Hafta sonu 9 215,85 12.950							Hafta sonu 8 191,86 11.511							Hafta sonu 10 239,83 14.389							Hafta sonu 8 191,86 11.511						
Top.çalışma 30 719,49 43.168							Top.çalışma 31 743,48 44.607							Top.çalışma 31 743,48 44.607							Top.çalışma 28 671,53 40.290						
Tatil günü 0							Tatil günü 0							Tatil günü 0							Tatil günü 0						

Mart/2010							Nisan/2010							Mayıs/2010							Haziran/2010						
Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
29	30	31												31													
Gün Saat Dakika							Gün Saat Dakika							Gün Saat Dakika							Gün Saat Dakika						
Hafta içi 23 551,61 33.096							Hafta içi 0 0,00 0							Hafta içi 0 0,00 0							Hafta içi 0 0,00 0						
Hafta sonu 8 191,86 11.511							Hafta sonu 0 0,00 0							Hafta sonu 0 0,00 0							Hafta sonu 0 0,00 0						
Top.çalışma 31 743,48 44.607							Top.çalışma 0 0,00 0							Top.çalışma 0 0,00 0							Top.çalışma 0 0,00 0						
Tatil günü 0							Tatil günü 30							Tatil günü 31							Tatil günü 0						

Yıl Ay Yıl

Kapat

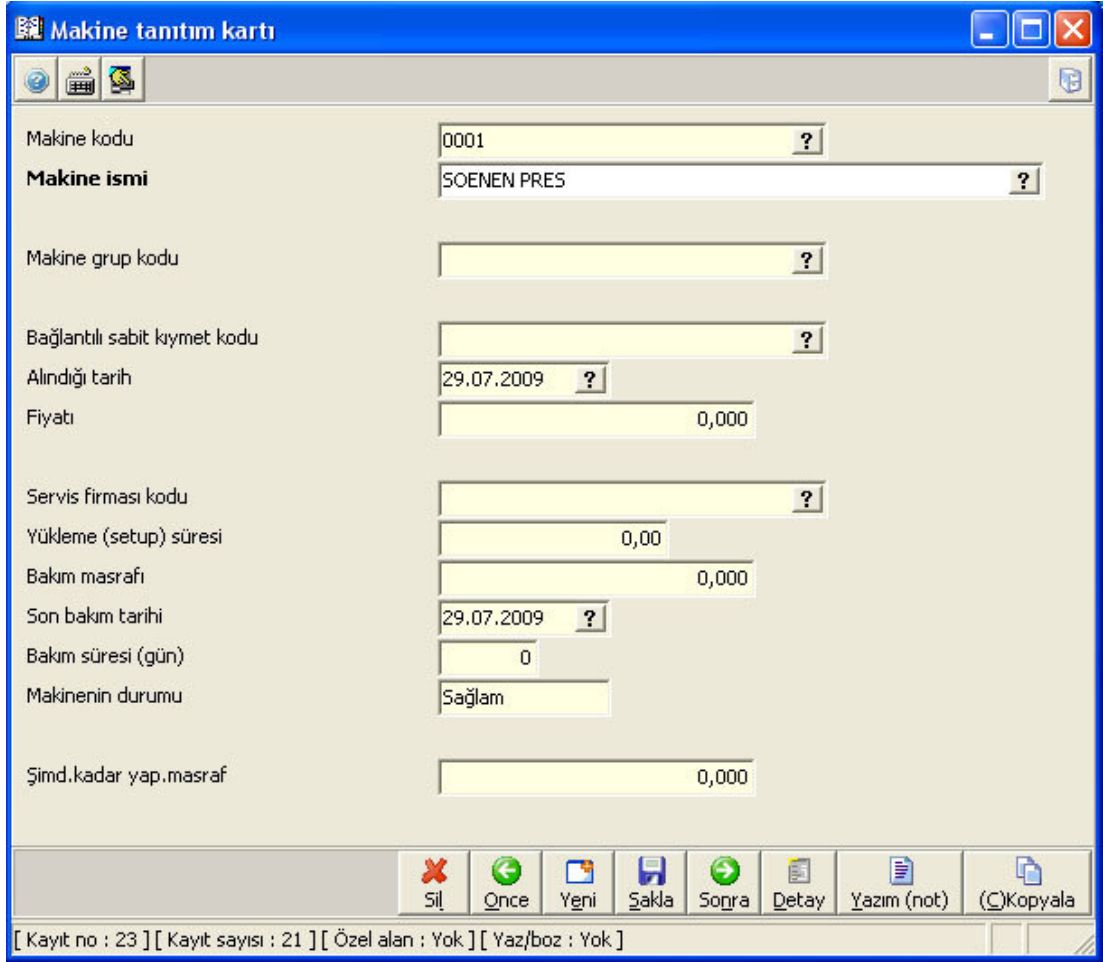
Şekil 3.17 'Takvimli Vardiya Takip Formu' ekranı.

### 3.4.5. Makine Tanıtım Kartı Oluşturma

Makine tanıtım kartı, üretim sürecinde kullanılan makinelere ait bilgilerin kaydedildiği tanıtım kartıdır. Tanımı yapılan makineler iş merkezlerine bağlanarak üretime yönlendirilir.

Makine kodu, ismi, grup kodu, bağlantılı sabit kıymet kodu, alındığı tarih, fiyatı, yükleme (setup süresi), servis firmasının kodu, bakım masrafı, son bakım tarihi, bakım süresi (gün), makinenin durumu, şimdiye kadar yapılan masraf bilgileri makine tanıtım kartında tutulur.

Üretim sürecini belirleyecek ve iş merkezlerinde kullanılması için gerekli tanıtım kartıdır.



Makine kodu	0001
<b>Makine ismi</b>	SOENEN PRES
Makine grup kodu	
Bağlantılı sabit kıymet kodu	
Alındığı tarih	29.07.2009
Fiyatı	0,000
Servis firması kodu	
Yükleme (setup) süresi	0,00
Bakım masrafı	0,000
Son bakım tarihi	29.07.2009
Bakım süresi (gün)	0
Makinenin durumu	Sağlam
Şimd.kadar yap.masraf	0,000

[ Kayıt no : 23 ] [ Kayıt sayısı : 21 ] [ Özel alan : Yok ] [ Yaz/boz : Yok ]

Şekil 3.18 'Makine Tanıtım Kartı' ekranı.

### 3.4.6. İş Merkezi Tanıtım Kartı Oluşturma

İş merkezleri, üretim sahası içerisinde operasyonların gerçekleştirildiği alanlardır. İş merkezleri bir grup işçinin ve makinenin çalıştığı üretim bölümleridir. İşletmelerdeki üretim takibinin yapıldığı ve yönlendirildiği en küçük birim olarak tanımlanmaktadır.

Kodu, açıklama, makine kodu, çalışan sayısı, takvim kodu, sorumluluk merkezi kodu bilgileri iş merkezi tanıtım kartını oluşturur.

**İş merkezi tanıtım kartı**

İş merkezi kodu 001 ?

**Açıklama** BOENEN PERFORE HATTI

Makina kodu 001 ?

Çalışan Sayısı 2

Takvim kodu ?

Soruml.merkezi kodu 0020 ?

Birden fazla işemri ile çalışabilir

Kapasitesi 0,00 ?

Hızı 0,00 ? / ?

Grup Kodları

Sil Önce Yeni Sakla Sonra Detay Yazım (not) (C)Kopyala

[ Kayıt no : 1 ] [ Kayıt sayısı : 46 ] [ Özel alan : Yok ] [ Yaz/boz : Yok ]

Şekil 3.19 'İş Merkezi Tanıtım Kartı' ekranı.

XYZ A.Ş.'indeki üretim bölümü için iş merkezleri şöyle belirtilmiştir.

**İş merkezi kartları yönetimi (235500)**

Görünüm Aktarım Yazıcı Yönetim Analiz Rapor

İlk tarih: 01.01.2009 ? Son tarih: 03.08.2009 ?

İlk Kod:  ...

Son Kod:  ...

Kod Yapısı:  ...

İŞ MERKEZİ MAKİNE KODU	İŞ MERKEZİ KODU	İŞ MERKEZİ AÇIKLAMA	ÇALIŞAN SAYISI	KARŞI SRM.MRK. İSMİ
001	001	SOENEN PERFORE HATTI	2	ESKİŞEHİR PANEL
002	002	SCHAAL	1	ESKİŞEHİR PANEL
003	003	PUNCH	1	ESKİŞEHİR PANEL
004	004	SALVAGNINI	2	ESKİŞEHİR PANEL
005	005	FASTI	2	ESKİŞEHİR PANEL
006	006	EKSANTRİK PRES	1	ESKİŞEHİR PANEL
007	007	ÖZKOÇ DÖRTLÜ KÖŞE KESME 1	1	ESKİŞEHİR PANEL
008	008	ÖZKOÇ DÖRTLÜ KÖŞE KESME 2	1	ESKİŞEHİR PANEL
009	009	ÖÇKOÇ KIVIRMA 1	3	ESKİŞEHİR PANEL
010	010	ÖZKOÇ KIVIRMA 2	4	ESKİŞEHİR PANEL
011	011	EMBOSSİNG APARATI	3	ESKİŞEHİR PANEL
012	012	PUNTA KAYNAK MAKİNASI	6	ESKİŞEHİR PANEL
013	013	BOYA TESİSİ	5	ESKİŞEHİR PANEL
014	014	KUMAŞ - AMBALAJ	6	ESKİŞEHİR PANEL
015	015	FASON İŞ MERKEZİ	0	ESKİŞEHİR FASON
016	016	ABKANT PRES	2	ESKİŞEHİR PANEL
017	017	ANA TAŞIYICI 1	2	ESKİŞEHİR PROFİL
018	018	TALİ TAŞIYICI 1	3	ESKİŞEHİR PROFİL
019	019	TALİ TAŞIYICI 2	3	ESKİŞEHİR PROFİL
020	020	PROFİL 1	2	ESKİŞEHİR PROFİL
021	021	GİYOTİN MAKAS	1	ESKİŞEHİR PANEL
022	022	WEMO PANEL HATTI	3	ESKİŞEHİR PANEL
023	023	WEMO KÖŞE KESME	2	ESKİŞEHİR PANEL
024	024	WEMO KIVIRMA	2	ESKİŞEHİR PANEL

Adet=46

Kayıt sayısı: 46 Süre: 0,0310 sn

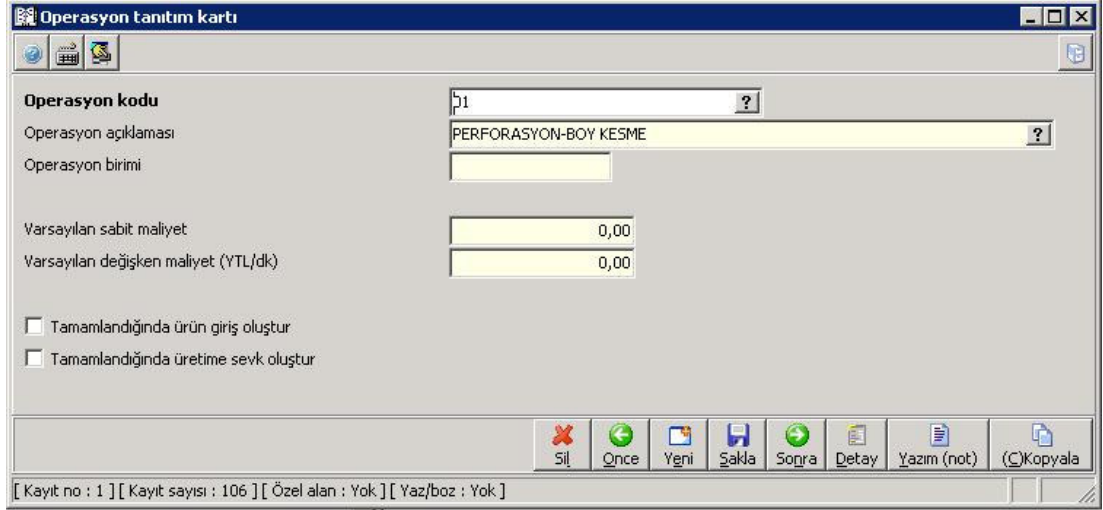
Şekil 3.20 'İş Merkezi' listesi ekranı.

### 3.4.7. Operasyon Tanıtım Kartı Oluşturma

Bir ürünün oluşma sürecinde geçirdiği tüm aşamalar operasyon olarak tanımlanmaktadır.

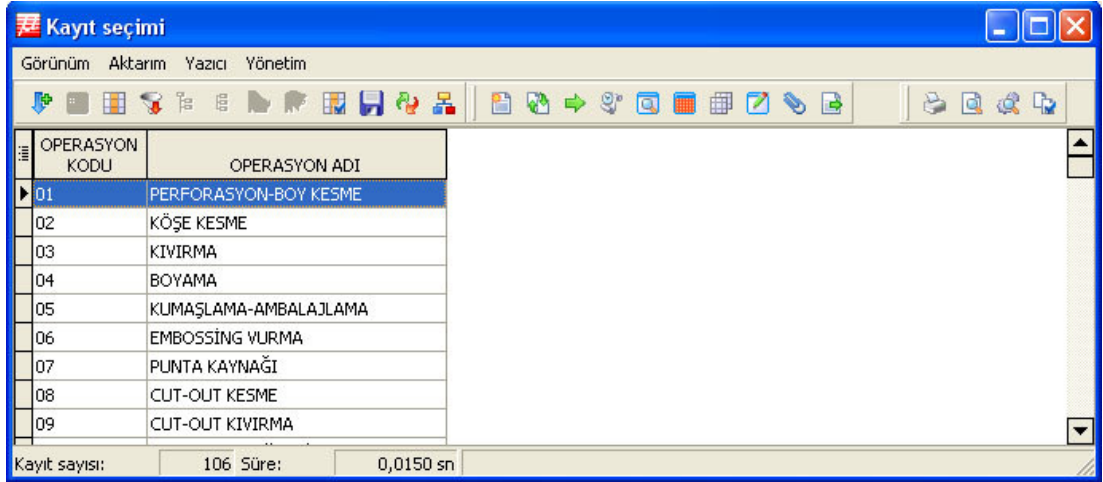
Operasyon tanıtım kartı; operasyon kodu, açıklaması, birimi, varsayılan sabit maliyet, varsayılan değişken maliyet bilgilerinden oluşur.

Operasyonların ilişkili olduğu iş merkezlerine bağlanarak ve üretim aşamasındaki işlem sürelerinin ne kadar olacağını girildiği bölümdür.



Şekil 3.21 'Operasyon Tanıtım Kartı' ekranı.

XYZ A.Ş.'indeki operasyonlar şöyle belirtilmiştir.



OPERASYON KODU	OPERASYON ADI
01	PERFORASYON-BOY KESME
02	KÖŞE KESME
03	KIVIRMA
04	BOYAMA
05	KUMAŞLAMA-AMBALAJLAMA
06	EMBOSSİNG VURMA
07	PUNTA KAYNAĞI
08	CUT-OUT KESME
09	CUT-OUT KIVIRMA

Şekil 3.22 'Operasyon Tanıtım Kartı' listesi ekranı.

### 3.4.8. Alınan Sipariş Hareket Yönetimi

Alınan sipariş hareketleri yönetimi ile belirli bir tarih aralığında ve belirli depolar için müşterilerden alınmış siparişleri evrak detayları ile birlikte tek bir

ekrandan incelenmek ve bu evraklara ulaşıp üzerinde değişiklik yapmak mümkündür.

Bu raporun en önemli özelliklerinden biri alınan siparişleri teslim tarihlerine göre raporlama imkanı tanınmasıdır.

Müşterilerin hangi tarihlerde, ne kadar miktar sipariş verdiklerini detaylı olarak görebilmek için alınan sipariş hareketleri yönetimi raporu alınır.

STOK KODU	STOK İSMİ	EN	BOY	KALINLIK	TESLİM TARİHİ	SİPARİŞ CİNSTİ	SERİ NO	SIRA NO	CARİ KODU	CARİ İSMİ	DEPO	DEPODAKİ MİKTAR
S2040101	Grıda T-24 Ana Taçyıcı, 3600mm	CS		1	02.07.2009	Normal	1	8609	10000155	GAMA YAPI PROJE VE UYGULA...	Fabrika Es...	0,00
S2040102	Grıda T-24 Tali Taçyıcı, 1200mm	CS		1	02.07.2009	Normal	1	8609	10000155	GAMA YAPI PROJE VE UYGULA...	Fabrika Es...	0,00
S2040103	Grıda T-24 Tali Taçyıcı, 600mm	CS		1	02.07.2009	Normal	1	8609	10000155	GAMA YAPI PROJE VE UYGULA...	Fabrika Es...	0,00
S2040901	Grıda L Köşebent, 19x19mm	CS		1	02.07.2009	Normal	1	8609	10000155	GAMA YAPI PROJE VE UYGULA...	Fabrika Es...	10.071,10
S1110261	MetalTavan,Perspekta,215x1720x0.6 mm (RAL9...	215	1720	0,6	08.07.2009	İthalat...	7	570	20000053	INTEGRA METAL CEILING	Fabrika Es...	1,29
S1110267	Metal Tavan,Perspekta,177x1720x0.6 mm (RAL ...	177	1720	0,6	08.07.2009	İthalat...	7	570	20000053	INTEGRA METAL CEILING	Fabrika Es...	0,00
S1110269	Metal Tavan,Perspekta,200x1720x0.6 mm (RAL ...	200	1720	0,6	08.07.2009	İthalat...	7	570	20000053	INTEGRA METAL CEILING	Fabrika Es...	0,00
S1133423	Met.Tav.,Özel Panel,300x1720x0.6mm(RAL9010)	300	1720	0,6	08.07.2009	İthalat...	7	570	20000053	INTEGRA METAL CEILING	Fabrika Es...	2,58
S1133428	Met.Tav.,Özel Panel,300x1720x0.6mm (RAL9010)	300	1720	0,6	08.07.2009	İthalat...	7	570	20000053	INTEGRA METAL CEILING	Fabrika Es...	0,00
S1134078	M.T.Özel Pan.300x1720x0.6mm (RAL 9010)(30x...	300	1720	0,6	08.07.2009	İthalat...	7	570	20000053	INTEGRA METAL CEILING	Fabrika Es...	0,00
S1134079	M.T.Özel Pan.300x2200x0.6mm (RAL 9010)	300	2200	0,6	08.07.2009	İthalat...	7	570	20000053	INTEGRA METAL CEILING	Fabrika Es...	0,00
S1134080	M.T.Özel Pan.300x1800x0.6mm (RAL 9010)	300	1800	0,6	08.07.2009	İthalat...	7	570	20000053	INTEGRA METAL CEILING	Fabrika Es...	0,00
S1134081	M.T.Özel Pan.300x1720x0.6mm (RAL 9010)(30x...				08.07.2009	İthalat...	7	570	20000053	INTEGRA METAL CEILING	Fabrika Es...	0,00

Şekil 3.23 'Alınan Sipariş Hareket Yönetimi'.

### 3.4.9. Üretim Talep Fişi Oluşturma

Ürün Müdürü tarafından üretimi talep edilen stokların evrak girişlerinin yapıldığı bölümdür.

Üretim talep fişine ilişkin genel bilgilerin girilmesi gerekir. Bunlar; üretim talep fişinin evrak ve belge numaraları, evrak ve belge tarihleri, üretim talebinin hangi sorumluluk merkezinden geldiği ve üretimi talep edilen stokların hangi depoya sevk edileceğidir. Talep edilen stokların kodu, ismi, miktarı ve gerekli olan açıklama bilgileri ile ne zaman teslim edileceği bilgileri ilgili alanlara girilir ve üretim talep fişi oluşturulur.

Stok bilgilerinin text dosyalarda tutulduğu durumlarda, CTRL+N (Dosyadan bilgi oku) tuşları yardımıyla bu dosyadaki bilgilerin fatura, irsaliye, sipariş, stok virman fişi vb. evrakların hareket satırlarına çağrılabilmesi mümkündür. Aynı uygulama üretim talep fişi evrakı için de geçerlidir. Böylece kullanıcılar bu tuş yardımıyla dosyalarda kayıtlı olan ürün bilgilerini üretim talep fişi evraklarına seri bir şekilde aktarabileceklerdir. Yapılacak tek işlem evrakların hareket satırlarında CTRL+N tuşlarına basılması ve açılacak ekrandan ürün bilgilerinin alınacağı dosyanın Vr.12 (9000 Serisi) Üretim Yönetimi (MRPII) 65 yol adı ve dosya adının belirtilmesidir. Dosya yapısının hangi detaylardan oluştuğu ve girilmesi zorunlu alanlar ekranınızın alt bölümünde belirtilmektedir. Eğer siparişi alınan stoklar için üretim talep fişi düzenlenecekse, F9 (sipariş çağır) yardım tuşu kullanılmalıdır. Böylece, otomatik olarak alınan sipariş evrakındaki stok bilgileri talep fişine gelecektir.

Kodu	İsmi	Miktar	Birim	Teslim tarihi	Açıklama
51134061	M.T.Özel Pan.300x1720x	136,74M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS A1-A
51134062	M.T.Özel Pan.300x1720x	3,10M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS A2-B
51134063	M.T.Özel Pan.300x1720x	12,38M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS A3-C
51134064	M.T.Özel Pan.300x1720x	32,51M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS BM1-D
51134065	M.T.Özel Pan.300x555x0	161,04M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS L1-E
51134066	M.T.Özel Pan.300x1720x	7,22M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS L2-F
51134067	M.T.Özel Pan.300x2680x	5,63M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS L3-G
51134068	M.T.Özel Pan.300x1900x	91,20M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS LM1-H
51134069	M.T.Özel Pan.300x2680x	3,22M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS LS2-I
51134070	M.T.Özel Pan.300x1720x	6,71M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS LS4-J
51134071	M.T.Özel Pan.550x1720x	136,22M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotter POS PMS-PM6-K
51134072	M.T.Özel Pan.300x1720x	49,54M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS S1-L
51134073	M.T.Özel Pan.300x2680x	5,63M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS S3-M
51134074	M.T.Özel Pan.300x1720x	25,80M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS SPA-N
51134075	M.T.Özel Pan.300x2680x	14,47M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS SPC-O
51134076	M.T.Özel Pan.300x1720x	748,20M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS ST1-P
51134077	M.T.Özel Pan.300x2680x	90,05M2		29.06.2009	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS ST2-Q

Şekil 3.24 'Üretim Talep Fişi' ekranı.

### 3.4.10. Üretim Talep Fişinden İş Emri Oluşturma ve İzleme

Üretim talep fişinden iş emri oluşturma ve izleme ile istenilen talep tarihi, stok kodu, planlanmış üretim talepleri izlenmesi, yarı mamullerin stok seviyesi

değerlendirilmesi, depo adı, stok resim numarası vb. bilgiler üretim talepleri raporlar.

Bu raporda sorumluluk merkezlerine göre gruplamak mümkündür. Mouse'un sürükle bırak özelliği kullanılıp raporun şekli istenildiği gibi ayarlanabilmektedir. Raporu excel, text, xml ve html gibi istediğimiz ortama aktarabiliriz. Analizler menüsüyle herhangi bir satırdaki stok hareket föyünün izleneceği ekranına ulaşabiliriz. Operasyon menüsündeki iş emri oluştur seçeneği ile de istediğimiz talep satırı için istenilen miktarda iş emri planlama fişi ve kartı oluşturabiliriz.

Talep Tarihi	EVRAK SERİNO	EVRAK SİRANO	TESLİM TARİHİ	STOK KODU	Depo No	Açıklama	Resim No	STOK ADI
29.06.2009	2009	426	29.06.2009	51134061	Fabrika Eskişehir	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS A1-A	PN_09244_00_00	M.T.Özel Pan.300x1720x0.7(Bianco 4506)(85
29.06.2009	2009	426	29.06.2009	51134062	Fabrika Eskişehir	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS A2-B	PN_09253_00_00	M.T.Özel Pan.300x1720x0.7(Bianco 4506)(85
29.06.2009	2009	426	29.06.2009	51134063	Fabrika Eskişehir	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS A3-C	PN_09254_00_00	M.T.Özel Pan.300x1720x0.7(Bianco 4506)(85
29.06.2009	2009	426	29.06.2009	51134064	Fabrika Eskişehir	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS BM1-D	PN_09257_00_00	M.T.Özel Pan.300x1720x0.7(Bianco 4506)(85
29.06.2009	2009	426	29.06.2009	51134065	Fabrika Eskişehir	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS L1-E	PN_09283_00_00	M.T.Özel Pan.300x555x0.7(Bianco 4506)
29.06.2009	2009	426	29.06.2009	51134066	Fabrika Eskişehir	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS L2-F	PN_09255_00_00	M.T.Özel Pan.300x1720x0.7(Bianco 4506)(25
29.06.2009	2009	426	29.06.2009	51134067	Fabrika Eskişehir	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS L3-G	PN_09265_00_00	M.T.Özel Pan.300x2680x0.7(Bianco 4506)(25
29.06.2009	2009	426	29.06.2009	51134068	Fabrika Eskişehir	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS LM1-H	PN_09296_00_00	M.T.Özel Pan.300x1900x0.7(Bianco 4506)
29.06.2009	2009	426	29.06.2009	51134069	Fabrika Eskişehir	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS L52-I	PN_09264_00_00	M.T.Özel Pan.300x2680x0.7(Bianco 4506)(85
29.06.2009	2009	426	29.06.2009	51134070	Fabrika Eskişehir	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS L54-J	PN_09270_00_00	M.T.Özel Pan.300x1720x0.7(Bianco 4506)(85
29.06.2009	2009	426	29.06.2009	51134071	Fabrika Eskişehir	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS PM5-PM...	PN_09332_00_00	M.T.Özel Pan.550x1720x0.7(Bianco 4506)
29.06.2009	2009	426	29.06.2009	51134072	Fabrika Eskişehir	ORD-90393 Inholland Rotterdam POS S1-L	PN_09256_00_00	M.T.Özel Pan.300x1720x0.7(Bianco 4506)(85

Şekil 3.25 'Üretim talep fişinden iş emri oluşturma ve izleme' ekranı.

### 3.4.11. Ürün Görsel Reçete Oluşturma

Ürün olarak tanımlanan her stok için sarf edilecek malzemelerin ürün reçetelerinden tanımlanması ve bu ürünlere ilişkin rotaların, yani operasyonların akış sırasının önceden belirlenmesi üretimin aksamaması açısından büyük önem taşımaktadır. Dolayısıyla her ürün reçetesinin hazırlanması ve rota tanımlamaların yapılması gerekmektedir. Bu tanımlamaları Ürün Tanıtım / Ürün Rota Tanımlamaları ve Ürün Reçetesi evraklarından ayrı ayrı yapılabileceği gibi aynı anda tamamlamak mümkündür. Ürün görsel reçetesi ile üretilecek ürünlerin reçetelerini, rota



tanımlamalarını, üretime ilişkin operasyonları, bu operasyonların detaylarını, üretim aşamasında kullanılacak malzemeleri aynı ekrandan tanımlamak mümkündür.

Ürün görsel reçete evrakında belirlenen ürün kodu için hangi tarihte reçete, rota tanımı yapıldığı ve ürün ağacının şekli yer almaktadır.

51010007 kodlu ürün için görsel reçete hazırlama

Ürün kodu : 51010007 Ürün ağacını göster Tarih : 10.03.2008 Miktar : 1 Birim : ADET

Recete evrağı kilitle değil.  
Rota evrağı kilitle değil.

[Bu mamulün ürün kartını görmek istiyorum](#) [Bu mamulün reçete evrağını görmek istiyorum](#)  
[Bu mamulün stok kartını görmek istiyorum](#) [Bu mamulün rota evrağını görmek istiyorum](#)

Stoklar [Filtre](#) [Grup](#)

**Stokları listelemek için yenile düğmesine tıklayın.**  
**Stok sayısı çok ise filtreleyin!**

[Yeni](#) [Seçili durumdaki stoğun reçetesine ait](#)  
[Seçili durumdaki stoğun ürün kartını göster](#)  
[Seçili durumdaki stoğun kartını göster](#)

Operasyonlar

Kodu	Açıklama
01	PERFORASYON-BOY KESME
02	KÖŞE KESME
03	KIVIRMA
04	BOYAMA
05	KUMAŞLAMA-AMBALAJLAMA
06	EMBOSSİNG VURMA
07	PUNTA KAYNAĞI
08	CUT-OUT KESME
09	CUT-OUT KIVIRMA

[Yeni](#) [Seçili durumdaki operasyonun detaylarına git](#)  
[Seçili durumdaki operasyonun tanım kartını](#)

Yapılan değişiklikleri kalıcı olarak veri tabanına kaydet

**Ürün rota ve reçetesi**

Kodu	Adı	Miktarı	Birim	Depo	İş merkezi adı	İş m	Süre
51010007	INTEGRA CLIP IN TILE	1,00	ADET				
05	KUMAŞLAMA-AMBALAJLAMA				KUMAŞ - AMBALAJ	014	00:00:00:08
50010606	590x590 ROYALIN KUMAŞ R6/40 FF	0,35	M2	Fabrika Eskişehir			
50990171	970x1755 BASKILI CLIP IN KUTU	0,07	ADET	Fabrika Eskişehir			
04	BOYAMA				BOYA TESİSİ	013	00:00:00:06
06	EMBOSSİNG VURMA				EMBOSSİNG APARATI	011	00:00:01:05
03	KIVIRMA				SALVAGNINI	004	00:00:01:05
02	KÖŞE KESME				PUNCH	003	00:00:01:05
01	PERFORASYON-BOY KESME				SOENEN PERFORE HATTI	001	00:00:00:11
50010101	0,50x650 mm GALVANİZ RULO SAC	1,65	KG	Fabrika Eskişehir			
50010536	RAL 9010 TGIC FREE ELEKTROSTATİK TOZ BOYA	0,07	KG	Fabrika Eskişehir			

Şekil 3.26 'Ürün Görsel Reçete Hazırlama' ekranı.

### 3.4.11.1. Ürün / Stok Reçete Oluşturma

Tüm yarı mamul ve mamuller (ürünler) için sarf edilecek ilk madde ve malzemelerin tanıtımı yapılmalıdır. Çünkü üretilecek ürünlere ilişkin hangi malzemeler ne kadar kullanılacağı hazırlanan reçeteler sayesinde takip edilir.

Ürünün kodu, adı, birimi, açıklaması, giriş tarihi, miktarı ve stokun kodu, tipi, miktarı, birimi, üretim/tüketim, fire yüzdesi, depo adı, bağlı safha numarası, başlama ve bitiş tarihleri, sarf türü, malzeme planına ekleme şartı bilgileri ürün/stok reçetesini oluşturur.

Tipi	Kodu	İsmi	Miktar	Birim	Üretim Tüketim	Fire yüzdesi	Depo	Bağlı Safha Numarası	Bağlama tarihi	Bitiş tarihi
Stok	50010101	0,50x650 mm GALVANİZ RULO SAC	1,64300	KG	Tüketim	0,0000	Fabrika Eskışehir	1		İş emri ba:
Stok	50010502	RAL 9010 JOTUN POLYESTER BOYA	0,07300	KG	Tüketim	0,0000	Fabrika Eskışehir	4		İş emri ba:
Stok	50990171	970x1755 BASKILI CLIP IN KUTU	0,07150	ADET	Tüketim	0,0000	Fabrika Eskışehir	5		İş emri ba:
Stok	50010605	590x590 SOUNDEX KUMAŞ	0,34810	M2	Tüketim	0,0000	Fabrika Eskışehir	5		İş emri ba:
Stok	50999015	SÜLFİT KAĞIT 610X610 mm	0,00940	KG	Tüketim	0,0000	Fabrika Eskışehir	5		İş emri ba:
Stok	50990223	140X580 C-K/55 DÜZ LEVHA	0,14290	ADET	Tüketim	0,0000	Fabrika Eskışehir	5		İş emri ba:

Şekil 3.27 'Ürün / Stok Reçete' ekranı.

### 3.4.11.2. Ürün Rotası Oluşturma

Ürünün meydana gelmesi için gerçekleşen işlemler, kullanılacak makineler ve prosedürler rotaları meydana getirir. Kapasite planlamanın yapılabilmesi için öncelikle her ürüne ilişkin rota tanımının yapılması gerekir.

Ürün kodu, safha no, safha operasyon kodu, operasyon ismi, iş merkezi süre tespiti, operasyon detayından ise süre çarpanı, operasyon tekrar sayısı, paralel kullanım ve paralel kullanılan iş merkezleri, çıkış parti miktarı bilgileri rota tanımını oluşturur.

Safha No	Sonraki Safha No	Safha Operasyon Kodu	Operasyon İsmi	İş merkezi ve süre tespit şekli	Operasyon detayından ise Süre Çarpanı	Operasyon detayından ise tekrar sayısı	Merkez Tipi
1	201		PERFORASYON-BOY KESME	Verilen değerleri kullan	1,00	1	İş Merkezi
2	302		KÖŞE KESME	Verilen değerleri kullan	1,00	1	İş Merkezi
3	403		KIVIRMA	Verilen değerleri kullan	1,00	1	İş Merkezi
4	504		BOYAMA	Verilen değerleri kullan	1,00	1	İş Merkezi
5	005		KUMAŞLAMA-AMBALAJLAMA	Verilen değerleri kullan	1,00	1	İş Merkezi

Şekil 3.28 'Ürün Rota' ekranı.

### 3.4.12. İş Emri Kartı Oluşturma

İş emri kartları; planlama bölümünden imalat bölümüne yapılacak üretimler için işe başlama emri olarak düşünülebilir. Her üretim akışının mutlaka bir iş emri kartı ile bağlantısının olması gerekir. Çünkü üretimlerde iş emirleri esas alınır. Ayrıca bu kartlar sayesinde, iş emirlerinden tanımlanan üretim miktarları ile gerçekleşen miktarları karşılaştırılabilir ve üretim süreleri takip edilebilir.

Kodu, adı, bağılı firma no, planlama kaynağı, safha ve batch ID'leri, iş emrinin açılış, aktifleşme ve kapanış tarihleri, fason var mı, iş emri tipi, iş emri durumu, muhasebe grup kodu, planlanan başlama ve bitiş tarihi, malzeme planlama, operasyon reçete ve rota fişleri bilgileri iş emrini oluşturur.

Bir iş emrinin üretimde hareket görebilmesi için iş emri durumunun aktif veya planlanmış olarak tanımlanması gerekmektedir.

İş emri tanımlama kartı

İş emri tanımlama kartı | Fıllı maliyetlendirme muhasebe kodları | Standart maliyetlendirme muhasebe kodları

Kodu: 09IN0017Y ?

Adı: 51133505 kodlu ürün üretimi ?

Bağılı firma no: 0 ? Şubesi: 0 ?

Planlama kaynağı: [Empty field]

Planlama kaynağını göster | Planlama kaynağını ata

Safha ID: [Empty field]

Batch ID: 1

İş emri açılış tarihi: 26.01.2009 ?

İş emri aktifleşme tarihi: 26.01.2009 ?

İş emri kapanış tarihi: [Empty field] ?

Fason var mı?: Hayır

İş emri tipi: Genel amaçlı

İş emri durumu: Aktif

Muhasebe grup kodu: [Empty field] ?

Planlanan başlama tarihi: 26.01.2009 ? Saati: 23:19:52 | Başlama tarihine göre Rota ve sevkiyat

Planlanan bitiş tarihi: 26.01.2009 ? Saati: 23:59:00 | Bitiş tarihine göre Rota ve sevkiyat

Üretilen stok kodu: 51133505 | Ürün Kartına Git

Üretilen stok ismi: Met.Tavan Özel Panel,300x1461.5x1mm(Ral 9010)

Üretilen miktar: 234,85 | (1) Üretilen miktar değiştir

İş emri malzeme planlama fişi | İş emri rota planlama fişi | İş emri formu gönder | Operasyon reçetelerini güncelle

Sil | Önce | Yeni | Sakla | Soyra | Detay | Yazım (not) | Kopyala

[ Kayıt no : 22437 ] [ Kayıt sayısı : 2873 ] [ Özel alan : Yok ] [ Yaz/boz : Yok ]

Şekil 3.29 'İş Emri Kartı' ekranı.

### 3.4.13. Fason Çıkış Fişi Düzenleme

Üretim sürecinde fason olarak yapılan işler olduğunda, önce bunların fasoncuya çıkışının yapılması daha sonra da fasoncunun teslim ettiği işlerin ilgili depoya girişlerinin yapılması gerekir.

Evrakın seri, numarası ve tarihi, belge numarası ve tarihi, iş emri kodu, fasoncu kodu ve ismi, ürünün kodu, ismi, hangi depodan çıkışı yapıldığı, miktarı, birimi, birim fiyatı ve tutar bilgileri fason çıkış fişini oluşturur.

Hazırlık bölümünde fason olarak yaptırılması planlanmış olan üretimler ile ilgili malzeme planlama fişi üzerinden veya bağımsız olarak reçete çağrılarak fasoncuya hammadde ve sarf malzemelerinin çıkışının yapıldığı fiştir. Siparişe bağlı veya stoka üretim mantığına göre üretim adetleri belirlenmiş olan ürün miktarlarının ilgili sarf reçeteleri tek bir tuş yardımı ile iş emrinin seçimi akabinde çağrılabilir. Bu fiş aynı zamanda hammadde ve koltuk depo görevlilerinin fasoncuya sevk işlemi sırasında çıkışı ve/veya üretim sorumlusuna ilgili malzemeyi sevk ederken kullandıkları evrak özelliğini de taşımaktadır.

Kodu	İsmi	Depo	Miktar	Br	Birim fiyat	Tutarı
50010233	0,70x1305 mm GALVANİZ RULO SAC	Fabrika Eskişehir	10.205,00000KG		2,64	26.934,29

Şekil 3.30 'Fason Çıkış Fişi' ekranı.

### 3.4.14. Fason Giriş Fişi Düzenleme

Fasoncudan işlenmiş (yarı mamul, ürün haline gelmiş) ürünlerin ilgili depolara girişlerinin yapıldığı evraktır.

Evrakın seri, numarası ve tarihi, belge numarası ve tarihi, iş emri kodu, fasoncu kodu ve ismi, ürünün kodu, ismi, hangi depoya girişinin yapıldığı, miktarı, birimi, birim malzeme maliyeti, toplam malzeme maliyeti, birim genel üretim maliyeti, toplam genel üretim maliyeti, birim işçilik maliyeti, toplam işçilik maliyeti bilgileri fason giriş fişini oluşturur.

Fason çıkış fişi ile fason firmalara öncelikle gönderilmesi daha sonrasında işlenen ürünlerin fason giriş fişi ile tekrar girişinin yapılması gerekmektedir. Bu işlem sırasında fason firmalardan işlenerek dönen ürünlerin miktarları da göz önünde bulundurularak tüketim fişleri otomatik olarak oluşturulabilir. Bunun için yapılacak tek işlem fason giriş fişini kaydettikten hemen sonra karşımıza gelecek onay ekranından 'tüketim fişine' geç butonunu seçmemizdir. Bu işlem doğrultusunda girdiğimiz miktar doğrultusunda ilgili reçete bilgileri de dikkate alınarak tüketim fişimiz otomatik olarak oluşur.

**Fasondan giriş fişi (233410)**

Evrak no: C 629317 ? Tarih: 29.01.2009 ?  
 Belge no: Tarih: 29.01.2009 ? İş emri: 0901FD001 ?  
 Fasoncu kodu: 30001042 ?  
 Fasoncu ismi: ESALBA METAL SAN.VE TIC. A.Ş. ?

Kodu	İsmi	Depo	Miktar	Br	Birim malzeme maliyeti	Toplam malzeme maliyeti	Birim genel üretim maliyeti
50010368	0,70x425 mm GALV. RULO	Fabrika Eskişehir	5.605,00000		2,74	15.341,84	0,02

Yekün: 15.341,84

Stok ismi : 0,70x425 mm GALV. RULO Basım sayısı : 0 1/1

Detay Sakla Yeni Ara Sil Yaz Oku Resim Dök Form Önce Sonra

Şekil 3.31 'Fason Giriş Fişi' ekranı.

### 3.4.15. Üretime Çıkış Fişi Düzenleme

Üretime çıkış fişi; hangi üründen ne kadar üretileceği ve bu üretim için sarf edilecek malzemeler belirlenerek, imalat bölümüne üretim başlangıcında verilen evraktır.

Evrak numarası, evrağın işlendiği tarih, belge numarası, belgenin tarihi, iş emri kodu ve adı, üretime çıkışı yapılan stokların kodu, adı, miktarı, miktarının birimi, hangi depodan çıkışı yapıldığı, birim fiyatı ve tutarı bilgileri üretime sevk fişini oluşturur.

Hazırlık bölümünde yapılmış olan Malzeme Planlama Fişi üzerinden veya bağımsız olarak reçete çağrılarak üretim sahasına hammadde ve sarf



malzemelerinin çıkışını yapmak mümkündür. Siparişe bağlı veya stoka üretim mantığına göre üretim adetleri belirlenmiş olan ürün miktarlarının ilgili sarf reçeteleri tek bir tuş yardımı ile iş emrinin seçimi akabinde çağrılabilir. Bu fiş aynı zamanda hammadde ve koltuk depo görevlilerinin üretim sahasına çıkışı ve/veya üretim sorumlusuna ilgili malzemeyi sevk ederken kullandıkları evrak özelliğini taşımaktadır.

Kodu	İsmi	Depo	Miktar	Br	Birim fiyat	Tutarı
50010111	0,60x700 mm GAL.RULO SAC	Fabrika Eskişehir	70,00000KG		1,96	137,40

Yekün 137,40

Stok ismi : 0,60x700 mm GAL.RULO SAC Basım sayısı : 0 1/1

Şekil 3.32 'Üretime Sevk Fişi' ekranı.

Üretime çıkış fişi (233110)

Evrak no EFH 29622 ? Tarih 02.07.2009 ?  
 Belge no Tarih 02.07.2009 ?  
 İş emri kodu 09IN0435C ?  
 İş emri ismi 51110310 kodlu ürün üretimi ?

Kodu	İsmi	Depo	Miktar	Br	Birim fiyat	Tutarı
50010625	SOUNDTEX RULO 1000 mm SİYAH Fabrika Eskişehir		49,72000M2		2,14	106,31

Yekün 106,31

Stok ismi : SOUNDTEX RULO 1000 mm SİYAH Basım sayısı : 0 1/1

Detay Sakla Yeni Ara Sil Yaz Oku Resim Dök Form Önce Sonra

Şekil 3.33 'Üretime Sevki Fişi' ekranı.

### 3.4.16. Operasyon Tamamlama Fişi Düzenleme

Üretimin ne zaman başladığı, ne zaman bittiği, üretilmesi düşünülen ürün miktarı ile üretilen miktarının karşılaştırılması, varsa üretimin durma sebebi vb. operasyonlar bazında tek tek saptanmaktadır.

Evrak seri ve numarası, iş emri kodu, operasyon safha numarası, operasyon kodu, üretilen ürün kodu, iş merkezi, tamamlanan miktar, bozuk miktar, başlama ve bitiş tarihi, toplam operasyon süresi, kurma- sökme süresi, sorumlu personel kodu, toplam gecikme veya boşluk süresi ve çalışan kişi sayısı bilgileri operasyon tamamlama fişi evrakını oluşturur.

Operasyon tamamlama ekranında kullanıcıya özel ekran dizaynı yapılabilmektedir. Tamamlanan miktar ve bozuk miktar gibi kolonlar ekleyebilmektedir.

Operasyon tamamlama fişinde manuel giriş yapılabileceği gibi F9 (planlananlardan seç) ve F7 (iş emri rota planlama fişini ktar) yardım tuşlarını kullanarak istenilen ürüne ilişkin rota ve planlama fişi otomatik olarak ekrana getirilebilmektedir. Böylece tamamlama evrakına ilişkin birçok bilgiyi tek tek girmek yerine üzerinde gerekli olan düzeltmeleri yaparak işlemlerimizi sonlandırabilmemizi sağlamaktadır.

Tamamlama evrakında F3 tuşuna basarak giriş yaptığımız her hangi bir satıra, bir üst satırda bulunan bilginin aynen kopyalanmasını sağlayabilmektedir.

İş emri kodu	Oper. safha no	Oper. kodu	Üretilecek ürün kodu	İş merkezi	Tamamlanan miktar	Tamamlanan Miktar 2	Toplam bozuk miktar	Toplam bozuk miktar 2	Bağlama tarihi	Bağlama saati	Bitiş tarihi	Bitiş saati	Toplam operasyon süresi
09IN0405	303	51070004	009		196,20	545	0,00		025.06.2009	00:50:00	25.06.2009	02:45:00	00:01:55:00
09IN0392B	303	51030015	009		288,00	800	0,00		025.06.2009	04:45:00	25.06.2009	07:35:00	00:02:50:00
09IN0383	303	51070004	009		64,80	180	0,00		025.06.2009	00:10:00	25.06.2009	00:45:00	00:00:35:00
09IN0398B	303	51070050	009		38,52	107	0,36		125.06.2009	03:50:00	25.06.2009	04:10:00	00:00:20:00
09IN0398A	303	51070004	009		230,40	640	0,36		124.06.2009	21:50:00	25.06.2009	00:05:00	00:02:13:59
09IN0398A	303	51070004	009		100,80	280	0,00		024.06.2009	16:10:00	24.06.2009	17:35:00	00:01:25:00
09IN0398B	303	51070050	009		64,80	180	0,00		024.06.2009	14:00:00	24.06.2009	14:35:00	00:00:35:00
09IN0398B	303	51070050	009		76,68	213	0,00		024.06.2009	15:00:00	24.06.2009	16:00:00	00:01:00:00

İş emri adı: 51070050 kodlu ürün üretimi  
Ürün adı: INTEGRA FLAT LAY IN  
Personel adı: ÖSMAN ÖZCAN  
Operasyon adı: KIVIRMA  
İş Merkezi adı: ÖÇKOÇ KIVIRMA 1

Detay Sil Yeni Ara Yaz Oku Resim Dök Form Önce Sonra

Basm sayısı : 0 1/8

Şekil 3.34 'Operasyon Tamamlama Fişi' ekranı.

### 3.4.17. Ürün Giriş Fişi Düzenleme

Ürün giriş fişi; üretim sürecini tamamlayıp ürün veya yarı mamul haline gelen stokların mamul depolarına girişlerinin yapıldığı evraktır.

Evrak numarası, evrağın işlendiği tarih, belge numarası, belgenin tarihi, iş emri kodu ve adı, ürün girişi yapılan ürünlerin kodu, adı, miktarı, miktarının birimi, hangi depoya girişi yapıldığı, iş merkezi kodu, birim malzeme maliyeti, toplam malzeme maliyeti, birim genel üretim maliyeti, toplam genel üretim maliyeti, birim işçilik maliyeti, toplam işçilik maliyeti bilgileri ürün giriş fişini oluşturur.

Kodu	İsmi	Depo	Miktar	Br	Birim malzeme maliyeti	Toplam malzeme maliyeti
51030417	Metal TavanTegular Lay-in,600x600x0.6 mm (RAL9010)	Fabrika Eskişehir	4.838,40000M2		6,88	33.275,37

Şekil 3.35 'Ürün Giriş Fişi' ekranı.

### 3.4.18. İş emrinin Kapatılması

Üretim planı dahilinde üretim sürecini tamamlamış, yani üretilmesi gereken ürünü oluşturmuş iş emirleri kapanmış iş emirlerdir.

Bir iş emrinin üretimde hareket görmemesi için iş emri kartında yer alan iş emri durumunu kapanmış olarak tanımlanması gerekmektedir.

### 3.4.19. İş Emri Hareket Raporu Alma

İş emri hareket raporu ile iş emirleriyle ilgili tüm hareket bilgileri raporlanır.

Hareketleri listelenecek ilk ve son iş emrine ait kodları, ilk ve son fasoncu kodlarını, raporu almak istenilen stok birimini, stok türünü, döviz takip tipi ve iş emrinin durumu (planlanmış, aktif, kapanmış) seçilerek rapor alınır.

Kullanıcıların raporlarını daha hızlı bir şekilde listeleyip zamandan tasarruf edebilmesi mümkündür. Bu işlemde rapor alınırken 'en yüksek hızda çalış' parametresini işaretlemekle olmaktadır. Raporların dökümünü ekranda görmeden de yazıcıya ya da Excel'e aktarılması mümkündür.

The screenshot shows a window titled 'Parametreler' with a blue header bar. Below the header are several input fields and dropdown menus. The fields are arranged in a grid-like structure. The first two rows are for 'İlk iş emri' (Initial Job Order) and 'Son iş emri' (Final Job Order). The next two rows are for 'İlk fasoncu' (Initial Operator) and 'Son fasoncu' (Final Operator). The last three rows are for 'Birim Seçin' (Select Unit), 'Stok Türü' (Inventory Type), 'Döviz takip tipi' (Exchange Tracking Type), and 'İş emri durumu' (Job Order Status). Each field has a yellow background and a question mark icon on the right. The 'İş emri durumu' field has a dropdown arrow on the right. At the bottom right of the window, there are two small icons: a blue circular arrow and a blue square with a white arrow pointing right.

Şekil 3.36 'İş Emri Hareket Raporu' parametre ekranı.

Mikro Rapor Görüntüleyicisi

Dosya Görünüm Aktarım Yazıcı

İş emri hareket raporu

İş emri kodu	Stok kodu	Stok ismi	Birimi	Sevk edilen miktar	Sevk edilen değer (Hammadde)	Sevk edilen değer (Yarı mamul)	Tüketilen miktar	Tüketilen değer	Kalan miktar	Kalan değer	Üretilen miktar	Üretilen değer (Yarı ürün)	Üretilen değer (Ürün)
09IN0021B	50010270	0,70x370 mm GAL.RULO SAC	KG	105,00	210,48		0,00	0,00	105,00	210,48	0,00	0,00	
09IN0021B	50010336	0,60x575 mm GAL.RULO SAC	KG	6,26	18,51		0,00	0,00	6,26	18,51	0,00	0,00	
09IN0021B	50010361	1,0x1300 mm GAL.RULO SAC	KG	5,81	15,69		0,00	0,00	5,81	15,69	0,00	0,00	
09IN0021B	50010536	RAL 9010 TGIC FREE ELEKTROSTATİK TOZ BOYA	KG	2,60	16,79		0,00	0,00	2,60	16,79	0,00	0,00	
09IN0021B	50990223	140x580 C-K/SS DÜZ LEVHA	ADET	10,00	0,46		0,00	0,00	10,00	0,46	0,00	0,00	
09IN0021B	50990357	1500 mm erinde Sonsuz Oluklu Levha C-KST	ADET	15,00	13,42		0,00	0,00	15,00	13,42	0,00	0,00	
09IN0021B	50990358	1200 mm erinde Sonsuz Oluklu Levha C-KST	ADET	20,00	14,42		0,00	0,00	20,00	14,42	0,00	0,00	
09IN0021B	50990359	1850 mm erinde Sonsuz Oluklu Levha C-KST	ADET	2,00	2,19		0,00	0,00	2,00	2,19	0,00	0,00	
09IN0021B	5099019	SÜLFİT KAĞIT RULO ÖZEL BOYUT	KG	0,94	1,13		0,00	0,00	0,94	1,13	0,00	0,00	
09IN0021B	51133620	M.Tav Özel Pan.200x2105,9x0,7(Ral9010)136x1198.5	M2	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,17		525,63
09IN0021B				167,60	293,08	0,00	0,00	0,00	167,60	293,08	12,17	0,00	525,63
Toplam				167,60	293,08	0,00	0,00	0,00	167,60	293,08	12,17	0,00	525,63

00:00:00 00:00:00 16 / 5 / 10

Şekil 3.37 'İş Emri Hareket Raporu' ekranı.

### 3.4.20. İş Emri Raporu Alma

İş emri raporu; iş emri kartında girilen bilgiler, bu iş emri ile üretilen ürünler, yarı mamuller, tüketilen hammaddeler, kullanılan makineler, çalıştırılan elemanlar gibi bütün detayları raporlar.

İş emri raporunun parametre ekranında iş emri kodu ve adı, daha sonra evet veya hayır seçenekleri ile belirlenmiş detay bilgileri yer almaktadır. Parametre detay bilgileri "evet" olarak seçilir ise raporda iş emri ile üretilecek son (yarı mamul/ürün) ürünler, kullanılan makineler, çalışan elemanlar, üretilecek yarı mamuller ve tüketilen hammaddeler kodu, ismi, miktarı, özel kod ve parti lot numaraları olarak listelenir.

İş emri raporunun parametre ekranında iş emri kodu ve adı, daha sonra evet veya hayır seçenekleri ile belirlenmiş detay bilgileri yer almaktadır. Parametre detay bilgileri "evet" olarak seçilir ise raporda iş emri ile üretilecek son (yarı mamul/ürün) ürünler, kullanılan makineler, çalışan elemanlar, üretilecek yarı mamuller ve tüketilen hammaddeler kodu, ismi, miktarı, özel kod ve parti lot numaraları olarak listelenir.

**Parametreler**

İş emri kodu: 09IN0021B ?

İş emri adı: 51133620 kodlu ürün üretimi ?

İş emri detayını listele:  Evet

İş emri ilave detayını listele:  Evet

Üretilcek son ürünleri listele:  Evet

Üretilcek ara ürünleri listele:  Evet

Tüketilecek hammaddeleri listele:  Evet

Parti-lot listele:  Evet

Şekil 3.38 'İş Emri Raporu' parametre ekranı.

**Mikro Rapor Görüntüleyicisi**

Dosya Görünüm Aktarım Yazıcı

Font 20 CPI

İş emri raporu

**\* İŞ EMRİ \***

İş emri kodu :09IN0021B  
İş emri adı :51133620 kodlu ürün üretimi

**İŞ EMRİ DETAYLARI**  
\*\*\*\*\*

Sipariş no :0  
Fason var : Hayır  
İş emri tipi :Genel amaçlı  
İş emri başlangıç :20.01.2009  
İş emri kapanış :././.....

**İŞ EMRİ İLAVE DETAY BİLGİLERİ**  
\*\*\*\*\*

**ÜRETİLECEK SON ÜRÜNLER**  
\*\*\*\*\*

Stok kodu	Stok ismi	Miktarı	Depo Tarih
51133620	M.Tav Özel Pan.200x2105.9x	33,5688 1	20.01.2009
Parti kodu: Lot no:0			
Özel kod 1	: 200		
	: 2106		
	: 0,7		

**ÜRETİLECEK ARA ÜRÜNLER**  
\*\*\*\*\*

Stok kodu	Stok ismi	Miktarı	Depo Tarih

00:00:00 00:00:00 45 4 / 4

Şekil 3.39 'İş Emri Raporu' ekranı.

### 3.4.21. İş Emri Operasyonlarını Yönetme

İş emri operasyonları raporu, belirli bir tarih aralığında üretimini yapacakları ürünlerin hem planlanmış, hem aktif, hem de kapanmış iş emirlerini raporlar.



Herhangi bir iş emri satırı üzerinde enter tuşuna basılarak iş emri kartının detayını görebilmemiz mümkündür. Operasyon ekranlarının en önemli özelliği birçok işlemi tek bir ekran üzerinden gerçekleştirmelerine olanak sağlamasıdır.

- Seçilen iş emirleri planlanmış durumda ise tek bir tuşla aktif hale getirebilecek ya da aktif durumda olan iş emirlerini kapandı konumuna getirip ekrandan izlemek mümkündür,
- Aktif durumda olan iş emirleri için üretime sevk fişini, ürün giriş fişini otomatik oluşturabilir,
- İş emri form dökümünü alınabilir,
- Birden fazla iş emri satırının seçilerek tek bir iş emri çatısı altında birleştirilebilir,
- Tek bir iş emrinin birden fazla iş emrine parçalayarak üretim planının parçalar halinde yenilemek (yönetmek) mümkündür,

İş emri operasyonları raporu ile seçilen iş emrine ait stok hareket föyü, tamamlanan operasyon föyü, planlanan üretim ve sevkiyat durumu, malzeme planlama fişi, rota planlama fişi, planlama formu, dönemsel maliyet analiz föyü raporlarını almak mümkündür.

**İş emri operasyonları (230074)**

Görünüm Aktarım Yazıcı Yönetim Analiz Operasyon

Bağl.tar.aralıklı İlk tarih 01.07.2009 Son tarih 17.07.2009 Hangi tarih Açılış Tarihi

İŞ EMRİ KODU	İŞ EMRİ İSMİ	AÇILIŞ TARİHİ	ÜRETİLECEK ÜRÜN KODU	ÜRETİLECEK ÜRÜN İSMİ	ÜRETİM MİKTARI	TİPİ	MUHASEBE GRUP KODU	AKTİFLEŞME TARİHİ	KATILIM
9VDP105	Z56010036 kodlu ürün üretimi	01.07.2009 09:33:26	Z56010036	TG / V30 Eclipse 3440 003 ( Pvc-Folyo Panel)	2.480,00	Genel amaçlı		01.07.2009	01.07.2009
09PB063	52010021 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 09:29:09	52010021	C Köşebent, 3000mm (Ral 9010)	2.400,00	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0174C	51100812 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:00:24	51100812	Metal Tavan,Hook-on Kor. 600x1200x1.2(RAL9010)	172,80	Genel amaçlı		02.07.2009	16.07.2009
09IN0174D	51090435 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:00:25	51090435	Metal Tavan,Hook-on plank,600x1500mm(RAL9010)	299,70	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0174E	51100811 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:00:26	51100811	Metal Tavan,Hook-on Kor. 600x1500x1.2(RAL9010)	341,10	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0174F	51090441 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:00:26	51090441	Met.Tav.Hook-on plank,600x1200mm(RAL9006)	11,52	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0400A	51030015 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:21	51030015	INTEGRA TEGULAR	2.805,12	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0400B	51030003 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:21	51030003	INTEGRA TEGULAR	126,72	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0415A	51021370 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:22	51021370	M.T. Clip-in Tile 600x600x0.5 mm(1x55W)(140x140)	4,32	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0416B	51134079 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:22	51134079	M.T.Özel Pan.300x2200x0.6mm (RAL 9010)	15,84	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0416C	51134080 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:23	51134080	M.T.Özel Pan.300x1800x0.6mm (RAL 9010)	25,92	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0416D	51133428 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:23	51133428	Met.Tav.Özel Panel,300x1720x0.6mm (RAL9010)	49,54	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0416E	51134081 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:24	51134081	M.T.Özel Pan.300x1720x0.6mm (RAL 9010)(30x30)	4,13	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0416F	51134078 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:24	51134078	M.T.Özel Pan.300x1720x0.6mm (RAL 9010)(30x30)	2,06	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0422	51021354 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:25	51021354	Metal Tavan Clip in Tile,600x600x0.6mm (RAL9010)	586,08	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0424	51010037 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:26	51010037	INTEGRA CLIP IN TILE	2.202,48	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0425A	51010027 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:26	51010027	Metal Tavan Clip-in Tile 600x600x0,5 mm (RAL 9010)	250,20	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0425B	51070363 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:27	51070363	Flat Lay-in, 600x600 (cut-out 380x380 mm)	34,56	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0427A	51110097 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:28	51110097	M.Tvn,Perspektaplank,300x1500x0.6mm(RAL9010)	12,60	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0427B	51110302 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:29	51110302	M.Tvn,Perspektaplank,300x900x0.5mm(RAL9010)	3,78	Genel amaçlı		02.07.2009	
09IN0427C	51110303 kodlu ürün üretimi	02.07.2009 14:33:29	51110303	M.Tvn,Perspektaplank,300x1200x0.5mm(RAL9010)	3,96	Genel amaçlı		02.07.2009	

Adet=117

Kayıt sayısı: 117 Süre: 2,2030 sn

Şekil 3.40 'İş Emri Operasyonları' ekranı.

### 3.4.22. İş Emri Stok Hareketleri Föyü Oluşturma

İş emri stok hareketleri föyü, herhangi bir iş emri kartının belirli bir tarih aralığında üretime yönelik gerçekleştirilen tüm hareketlerini evrak detaylarıyla birlikte raporlar.

İstenilen evrak satırı üzerinde analiz menüsüne gelerek stok, cari hesap, iş emri, ithalat-ihracat, masraf hesabı, parti-lot yönetim ekranlarına ve hareketin renk-beden detay raporuna ulaşmak mümkündür.

TARİH	AY	STOK KODU	STOK İSMİ	SERİ	SIRA NO	EVRAK TİPİ	HAREKET CİNSİ	TİPİ	N/İ	DEPO	ÜRETİLEN MİKTAR
30.01.2009	2009- 1 Ocak	50010259	1,0x670 mm ALM.RULO	EFH	23029	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
05.02.2009	2009- 2 Şubat	50990357	1500 mm eninde Sonsuz Oluklu Levha C-KST	EFH	23296	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
05.02.2009	2009- 2 Şubat	50999038	SÜLFİT KAĞIT 620x1800 mm	EFH	23296	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
05.02.2009	2009- 2 Şubat	50990359	1850 mm eninde Sonsuz Oluklu Levha C-KST	EFH	23296	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
19.02.2009	2009- 2 Şubat	50010536	RAL 9010 TGIC FREE ELEKTROSTATİK TOZ BOYA	EFH	24158	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
19.02.2009	2009- 2 Şubat	50990359	1850 mm eninde Sonsuz Oluklu Levha C-KST	EFH	24196	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
19.02.2009	2009- 2 Şubat	50999019	SÜLFİT KAĞIT RULO ÖZEL BOYUT	EFH	24196	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
19.02.2009	2009- 2 Şubat	50990358	1200 mm eninde Sonsuz Oluklu Levha C-KST	EFH	24196	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
19.02.2009	2009- 2 Şubat	50990223	140x580 C-K/SS DÜZ LEVHA	EFH	24196	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
20.02.2009	2009- 2 Şubat	50010361	1,0x1300 mm GAL.RULO SAC	EFH	25697	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
20.02.2009	2009- 2 Şubat	51133600	M.Tav Özel Panel,500x1988x1mm(Ral 9010)	EF	10465	Depo giriş fişi	Üretim	Giriş	Normal	Fabrika Eskişehir	19,68
09.03.2009	2009- 3 Mart	50010259	1,0x670 mm ALM.RULO	EFH	24879	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
12.03.2009	2009- 3 Mart	50010536	RAL 9010 TGIC FREE ELEKTROSTATİK TOZ BOYA	EFH	25067	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
12.03.2009	2009- 3 Mart	50990357	1500 mm eninde Sonsuz Oluklu Levha C-KST	EFH	25087	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
12.03.2009	2009- 3 Mart	50990359	1850 mm eninde Sonsuz Oluklu Levha C-KST	EFH	25087	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
12.03.2009	2009- 3 Mart	50990223	140x580 C-K/SS DÜZ LEVHA	EFH	25087	Depo çıkış fişi	Üretim	Çıkış	Normal	Fabrika Eskişehir	0,00
Adet=34											99,40

Şekil 3.41 'İş Emri Stok Hareket Föyü' ekranı.

### 3.4.23. Açıkta Kalan İş Emri Raporu Alma

Belirli bir dönem (ay) sonu itibarıyla henüz mamül haline dönüşmemiş ürünlerin (yarı mamül aşaması) durumunu gösteren aktif olan iş emirlerinin listesidir.

İş emri bazında dönemsel maliyet analizi (230014)				
Görünüm Aktarım Yazıcı				
İŞ EMRİ KODU	İŞ EMRİ ADI	İŞ EMRİNDE KALAN İLK MADDE MALZEME MALİYETİ	İŞ EMRİNDE KALAN GENEL ÜRETİM MALİYETİ	
09IN0017B	51133481 kodlu ürün üretimi	14,12	25,25	
09IN0017C1	51133511 kodlu ürün üretimi	373,72	294,73	
09IN0017D1	51133513 kodlu ürün üretimi	464,85	407,09	
09IN0017E1	51133516 kodlu ürün üretimi	95,10	66,98	
09IN0017F	51133485 kodlu ürün üretimi	156,42	217,70	
09IN0017H	51133486 kodlu ürün üretimi	890,40	473,09	
09IN0017K	51133487 kodlu ürün üretimi	227,76	71,56	
09IN0017L	51133488 kodlu ürün üretimi	30,59	111,26	
09IN0017M	51133492 kodlu ürün üretimi	102,88	269,77	
09IN0017O	51133493 kodlu ürün üretimi	1.110,82	1.105,76	
09IN0017P	51133495 kodlu ürün üretimi	0,00	87,76	
09IN0017Q	51133582 kodlu ürün üretimi	0,00	41,12	
09IN0017T	51133497 kodlu ürün üretimi	0,00	213,32	
09IN0017Y	51133505 kodlu ürün üretimi	1.024,85	1.571,41	
09IN0018A	51133518 kodlu ürün üretimi	149,64	200,76	
09IN0018B	51133519 kodlu ürün üretimi	1.346,99	1.469,94	
09IN0018G	51133534 kodlu ürün üretimi	1.124,66	1.188,01	
09IN0018H	51133615 kodlu ürün üretimi	119,16	199,50	
09IN0018J	51133585 kodlu ürün üretimi	3.837,23	1.803,36	
09IN0018K	51133586 kodlu ürün üretimi	300,00	159,46	
09IN0018L	51133587 kodlu ürün üretimi	16,98	3,19	
09IN0018M	51133537 kodlu ürün üretimi	1.370,00	767,01	
09IN0018N	51133540 kodlu ürün üretimi	0,00	13,78	
09IN0018O	51133541 kodlu ürün üretimi	616,25	488,03	
09IN0018Q	51133545 kodlu ürün üretimi	1.062,11	1.029,62	
Adet=242		83.382,90	63.375,3:	
Kayıt sayısı:	2330	Süre:	1,6250 sn	

Şekil 3.42 'Açık Kalan İş Emri Raporu' ekranı.

### 3.4.24. İrsaliye ile Sevkiyat

Müşterilere veya firmanın kendi depolarına ürün sevkiyatı yaparken faturadan önce düzenlenen ve faturaya esas teşkil eden evraktır.

Evrak serisi, numarası ve tarihi, belge numarası ve tarihi, cari kodu, adı ve döviz cinsi, sorumluluk merkezi, sevkiyat tarihi, ödeme planı, hangi depodan sevk edileceği, stok kodu, adı, miktarı, birimi, birim fiyatı ve tutarı bilgilerinden oluşur.

Eski evrak içeriği çağır (Shift+Ctrl+E) yardım tuşu ile yeni girilecek evrakın içeriği önceden girilmiş evrak ile aynı ise, eski evrakın bilgilerini yeni evraka aktarıp aynı bilgilerin tekrar girilmesine gerek kalmadan yeni evrakın seri bir şekilde düzenlenmesini sağlar.

**Toptan satış irsaliyesi (012110)**

Evrak no: M 951639 ? Tarih: 19.06.2009 ? Sorum.mrkz.: 0005 ?

Belge no: Tarih: 19.06.2009 ? Sevki.tarihi: 19.06.2009 ?

C/H Kodu: 10001927 ? Ödeme planı: 12.08.2009 ?

C/H İsmi: ART MİMARLIK MÜH.TAAH.İNŞ. ? Depo: Fabrika Eskişehir ?

Döviz: TL TL Türk Lirası Plasiyer: 00528 ?

Kodu	İsmi	Miktar	Br	Miktar2	Br2	Miktar3	Br3	Birim fiyat	Tutarı
51030018	INTEGRA TEGULAR	800,64M2		2.224,00ADET		139,00PAKE		21,20	
51010038	INTEGRA CLIP IN TILE	302,40M2		840,00ADET		60,00PAKE		27,04	

İskonto ve masraflar

İskonto (%) 0

Masraf (%) 0

Vergi tablosu

KDV (%) 18

ÖTV (%) 0

Ara toplam 25.149,95

İskonto 0,00

Masraf 0,00

KDV 4.526,99

ÖTV 0,00

Yekün 29.676,94

Detay Sakla Yeni Ara Sil Yaz Oku Resim Dök Form Önce Sonra

Stok ismi : INTEGRA TEGULAR Basım sayısı : 1 1/2

Şekil 3.43 'Toptan satış irsaliye' ekranı.

Satış faturasası

Satış faturasası | Evrak Detayı | Adresler | Detaylar | Ödeme vadeleri

Evrak no: A 732142 Tarih: 19.06.2009  
Belge no: Tarih: 19.06.2009  
Nor/İade: Normal Açık/Kapalı Açık hesap  
Tic.türü: Toplan yurtdışı ticaret  
C/H Kodu: 10001927  
C/H İsmi: ART MİMARLIK MÜH.TAAH.İNŞ.  
Döviz: TL TL Türk Lirası

İth.İhrc.Kodu: ?  
Ödeme: 12.08.2009  
Kasa-Banka-Per: ?  
Depo: Fabrika Eskişehir  
Plasiyer: 00528  
Proje: ?  
Srm. Merkezi: 0005

Cinsi	Kodu	Grup	Vergi	Miktar	Birim	Birim fiyat	Tutarı	Proje kodu
Stok	51030018	OK.D.V. (%)	18	800,64	M2	21,20	16.973,05	0
Stok	51010038	OK.D.V. (%)	18	302,40	M2	27,04	8.176,90	0

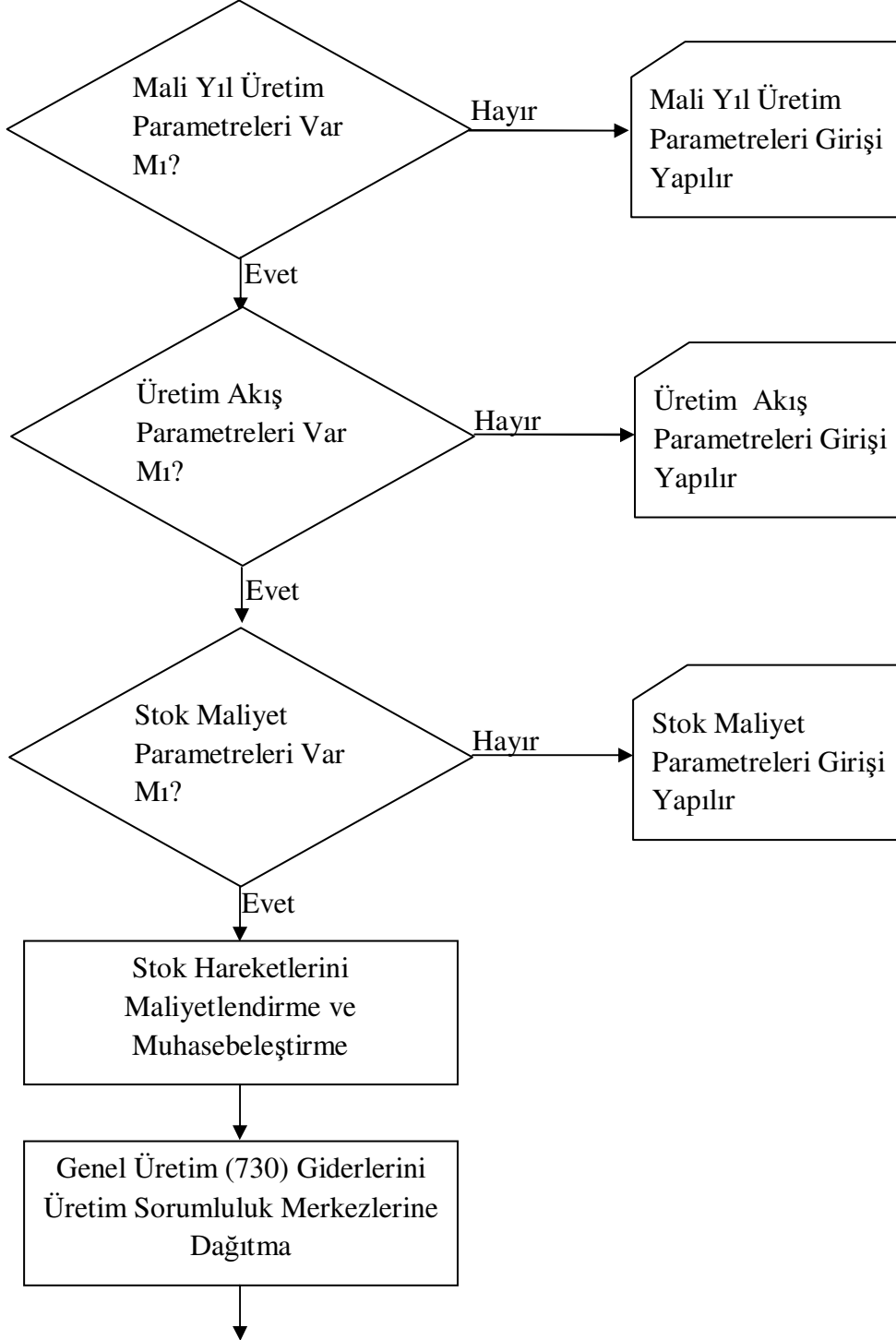
[Ana]			[Alternatif]			[Evrak döviz]		
Ara toplam	25.149,95		Ara toplam	11.626,27		Ara toplam	25.149,95	
İskonto (%)	0		İskonto	0,00		İskonto	0,00	
Masraf (%)	0		Masraf	0,00		Masraf	0,00	
Vergi tablosu	KDV (%)	18	KDV	4.526,99		KDV	4.526,99	
	ÖTV (%)	0	ÖTV	0,00		ÖTV	0,00	
			Tevkifat	0,00		Tevkifat	0,00	
			Yuvarlama	0,00		Yuvarlama	0,00	
			Yekün	29.676,94		Yekün	29.676,94	

Stok ismi : INTEGRA TEGULAR Basım sayısı : 1 1/2

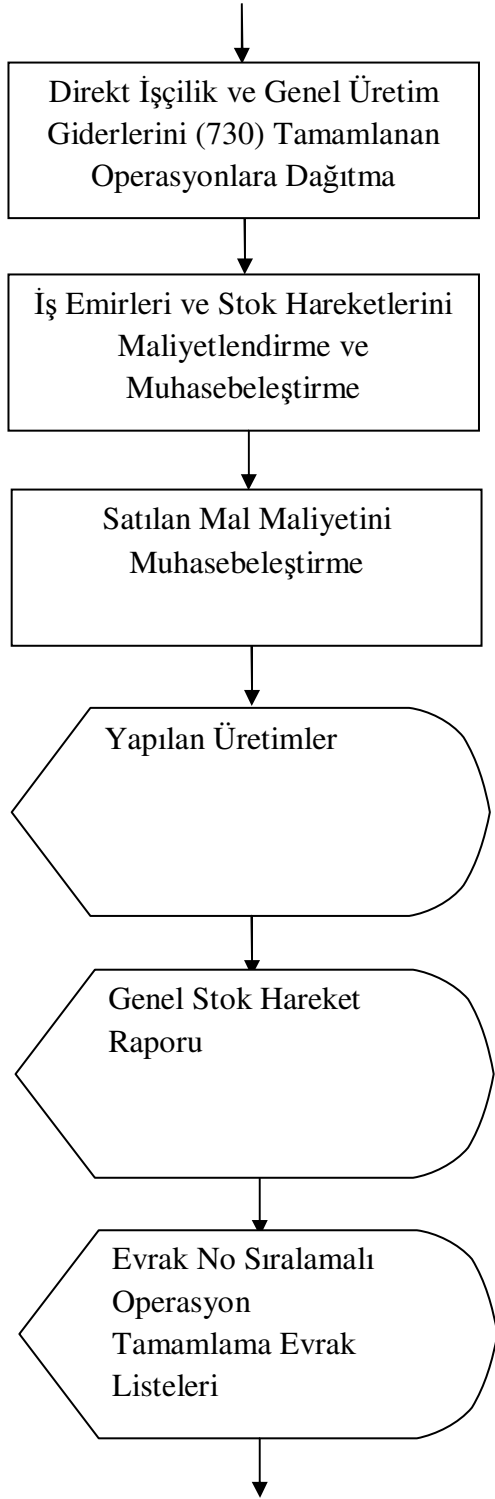
Şekil 3.44 'Satış Faturasası' ekranı.

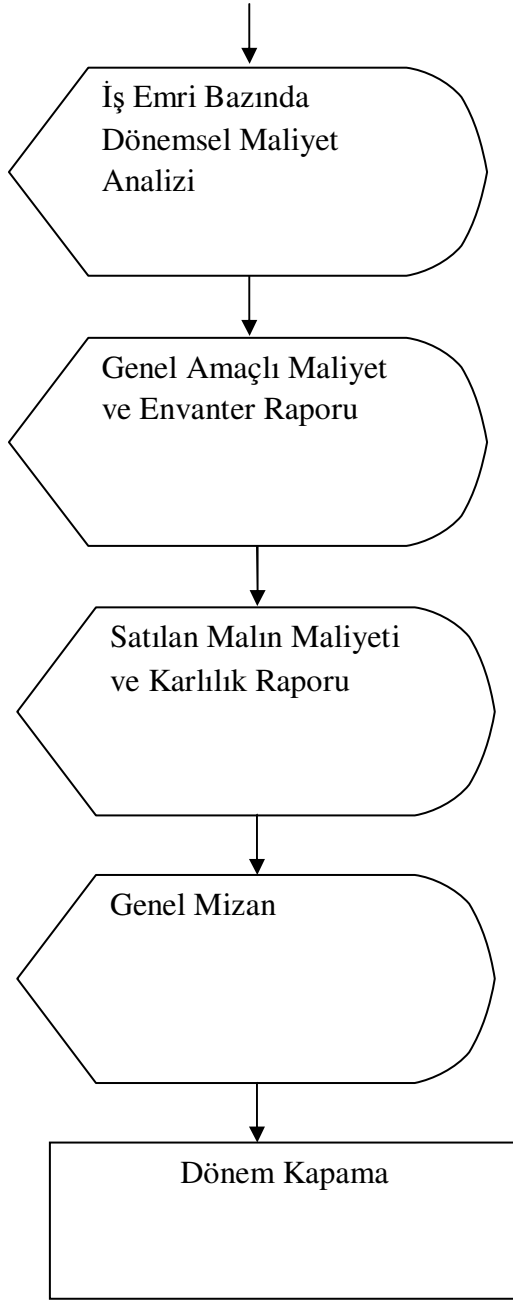
### 3.5. Üretim Yönetimi Maliyet Muhasebesi

#### ERP – MUHASEBE MODÜLÜ:









Şekil 3.45 Maliyet Muhasebesi Akış Diyagramı.

### 3.5.1. Mali Yıl Üretim Parametreleri Belirleme

Mali yıl üretim parametreleri üretim sürecinde yapılan genel giderler, işçilik gideri, öngörülen iş emri muhasebe kodlarından oluşur.

Stok maliyeti birikimi; iş emriyle üretime fiili olarak sevk edilen ilk madde ve malzeme giderlerine ait 710 ile başlayan muhasebe hesap kodunu içerir.

Hizmet-üretim maliyeti birikimi; iş emriyle, tüketilmek üzere hizmet üretimine sevk edilen madde ve malzemelere ilişkin hizmet-üretim maliyeti birim hesabına ait 740 ile başlayan muhasebe hesap kodunu içerir.

Stok maliyeti yansıtma; iş emrinin tamamlanmasıyla ortaya çıkan ve ürün sarfiyat kartı yardımıyla hesaplanacak olan stok maliyetleri hangi muhasebe hesabı ile yansıtılacaksa, 711 ile başlayan muhasebe hesap kodunu içerir.

Yarı mamul-üretim maliyeti; üretim süreci sonunda ortaya çıkan yarı mamul maliyetlerinin 151 ile başlayan muhasebe hesabına aktarılacağını belirtir.

Muhasebe kodları	Standart Direkt İşçilik Maliyet Parametreleri	Standart Genel Üretim Maliyet Parametreleri
İlk madde/malzeme maliyeti birikim	710.#SSM#.#SMA#	?
<b>Yarı mamul maliyeti birikim</b>		?
Hizmet üretim maliyeti birikim		?
İlk madde/malzeme maliyeti yansıtma	711.#SSM#.#SMA#	?
Yarı Mamul maliyeti yansıtma		?
Hizmet üretim maliyeti yansıtma		?
Yarı mamul dolaşım	151.#SSM#.#SMA#	?
Fiili direkt işçilik maliyeti yansıtma	731.10.0001	?
Fiili genel üretim maliyeti yansıtma	731.10.0001	?

[ Kayıt no : 6 ] [ Kayıt sayısı : 73 ] [ Özel alan : Yok ] [ Yaz/boz : Yok ]

Şekil 3.46 'Mali yıl Üretim Parametreleri' ekranı.

### 3.5.2. Üretim Akış Parametreleri Belirleme

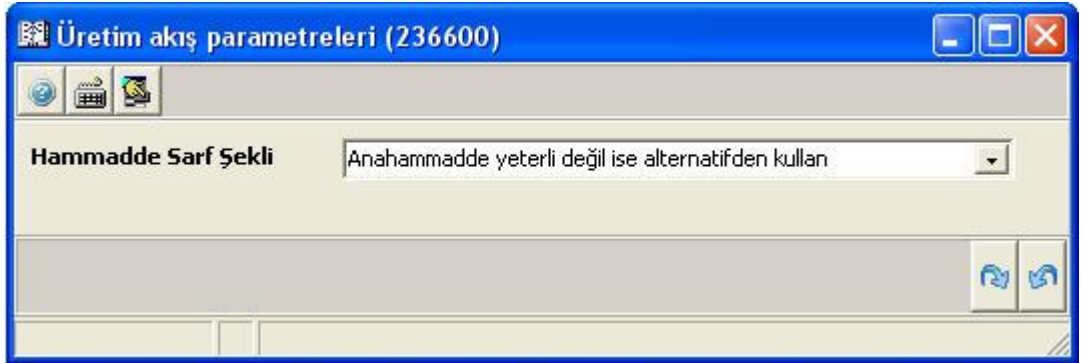
Üretim akış parametreleri; üretilecek ürünler için kullanılan hammaddelerin üretime ne şekilde sevk edileceklerine ilişkin tanımlandığı yerdir.

“Ana hammadde yeterli değil ise alternatiften kullan”, “ana hammadde yeterli değil ise ana hammadde ve alternatiften kullan” ve “direkt ana hammaddeden kullan” olmak üzere üçe ayrılır.

Ana hammadde yeterli değil ise alternatiften kullan; üretime sevk ederken ana hammaddeler bittiğinde direk alternatifleri kullanılacaktır. Bu özelliği kullanabilmek için ilgili hammaddelerin alternatiflerinin tanımlanmış olması gerekmektedir. Bu tanımlamayı “Stok tanıtım kartında” yer alan eşdeğer tanımlamaları bölümünden yapılmaktadır.

Ana hammadde yeterli değil ise ana hammadde ve alternatiften kullan; stoktaki ana hammaddeler üretim miktarını karşılamasa bile bitene kadar üretime sevk edilecek, geri kalan üretim miktarı içinse alternatif hammaddelerden kullanılacaktır.

Direkt ana hammaddeden kullan; yapılacak üretimlerde miktar yeterli olmasa bile ana hammaddeler bitene kadar kullanılacak alternatif hammaddeler kullanılmayacaktır.



Şekil 3.47 ‘Üretim Akış Parametreleri’ ekranı.

### 3.5.3. Stok Maliyet Parametreleri Belirleme

Stoklar için maliyet hesaplama yönteminin ne olacağı, bu maliyetlerin stok hareketlerine nasıl dağıtılacağı, depolar için maliyet parametrelerinin belirlendiği yerdir.

Stok maliyet hesap şekli; stok maliyetlerinin hangi maliyet hesap şekline göre yapılacağı belirtilir. Firmamız “Dönemsel (aylık) Yürüyen Ağırlıklı Ortalama” stok maliyet hesap şeklini kullanmaktadır. Bu sayede aylık olarak mali raporlama yapılabilir.

İlave iskonto ve maliyetler ile miktarsız stok girişlerinin maliyetlere nasıl dağıtılacağı belirlenir. Firmamız “mali raporlama dönemindeki giriş hareketlerine dağıtılın – giriş yoksa ilave edilsin” şeklini kullanmaktadır.

Üretim maliyetlendirme şekli stok maliyetlendirmenin stokların hareket gördükleri anda mı yapılacağı, yoksa üretim programının içinden ilgili program çalıştırılarak maliyetlendirme işleminin sonradan mı yapılacağı belirlenecektir. Firmamızda “MRP2 fiili maliyetlendirme” kullanılmaktadır.

Fiili maliyetlendirme bir ürünün üretilmesi ve / veya satın alınması için, gerçekten harcanan kaynakların (satınalma masrafları, hammadde, nakliye vb.) çeşitli dağıtım anahtarlarına göre dağıtılarak ortaya çıkarılmasıdır.

**Stok maliyet parametreleri (092740)**

**Stok maliyet hesap şekli**

Mali raporlama dönemi  
İlave iskonto ve maliyetler  
İthalat maliyetleri  
Parti-lot detaylı ilave iskonto ve maliyetler  
Her depo ayrı ayrı kendi içinde maliyetlensin  
FIFO da her Parti-lot ayrı ayrı kendi içinde maliyetlensin  
İadeler  
İade girişleri  
İade çıkışları

Sayım girişleri hangi bedelle yapılsın?  
Yeniden maliyetlendirmede; sayım girişleri hangi bedelle maliyetlensin?  
Virman fişlerinde;

Maksimum ürün safhası  
Üretim maliyetlendirme şekli  
Fili maliyetlendirmede maliyet detay tablosu oluşsun  
Fili maliyetlendirmede tüm işemirleri kapalı değerlendirilsin

Reçetede hammadde maliyetlendirme şekli  
Reçetede hammadde maliyetlendirmede kullanılacak fiyat

ÖTV Stok maliyetine ilave edilecek mi?  
 SMM fişi sorumluluk merkezi detaylı oluşturulsun  
 SMM fişi proje detaylı oluşturulsun  
 Maliyetleme işleminde log oluşturulsun  
Log da kontrol amaçlı maksimum maliyet değişim oranı

Dönemsel (aylık) yürüyen ağırlık ortalaması  
Yıllık  
Mali raporlama Dönemindeki giriş hareketlerine dağıtılsın - giriş yoksa ilave edilsin  
Sadece ilgili ithalata yansıtılsın  
"İlave iskonto ve maliyetler" parametresine göre yansıtılsın  
Hayır  
Hayır  
Evrak kaydı sırasında girilen iadeye esas teşkil eden evraktan düşülecek ve değerlendirilecek  
Verilen dönem sonundaki ortalama maliyet ile değerlendirilsin  
Maliyet sisteminin belirlediği değer ile değerlendirilsin

Seçili maliyet yöntemi ile hesaplanan değerler  
Yeniden Maliyetlenmesin  
Çıkışlar maliyetlenir ve değişen maliyet girişlere dağıtılır

3  
MRP2 fili maliyetlendirme  
Hayır  
Hayır

Maliyet analizinden  
Sipariş Fiyatı ?

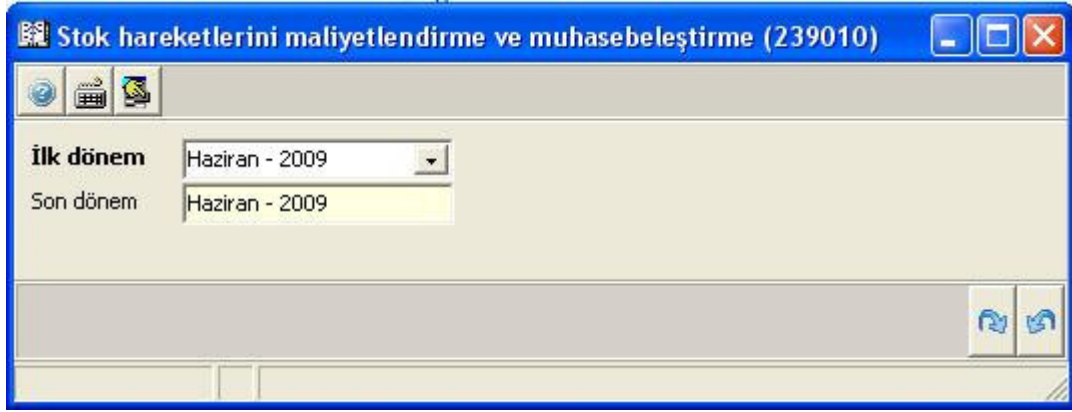
Hayır

0,00

Şekil 3.48 'Stok Maliyet Parametreleri' ekranı.

### 3.5.4. Stok Hareketlerini Maliyetlendirme ve Muhasebeleştirme İşlemleri

Stok hareketlerini maliyetlendirme ve muhasebeleştirme içinde bulunulan dönemde (ayda) işletmeye giren (üretilen) stokların toplam değerinin, yine aynı dönemde işletmeye giren toplam stok miktarına bölünmesi ile hesaplanır.

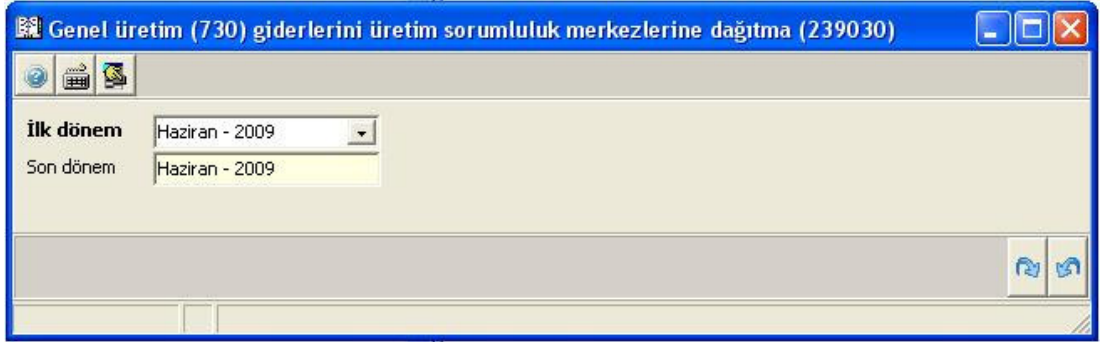


Şekil 3.49 'Stok Hareketlerini Maliyetlendirme ve Muhasebeleştirme' ekranı.

### 3.5.5. Genel Üretim (730) Giderlerini Üretim Sorumluluk Merkezlerine Dağıtma İşlemi

Genel üretim giderlerini üretim sorumluluk merkezlerine dağıtma ile ürünlerin üretilmeleri aşamalarına kadar, 730'lu hesaplar altında biriken genel üretim giderlerinin sorumluluk merkezlerine ve iş merkezlerine dağıtılma işlemi gerçekleştirildiği bölümdür.

Üretim merkezlerinde direkt üretim ile ilgisi olmayan giderlerin dağıtım anahtarı yardımıyla asıl üretim merkezlerine dağıtılmasıdır.



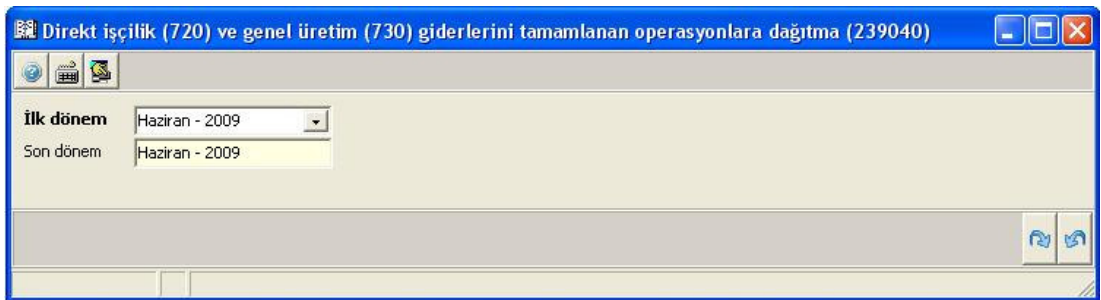
Şekil 3.50 'Genel Üretim (730) Giderlerini Üretim Sorumluluk Merkezlerine Dağıtma' ekranı.

### 3.5.6. Direkt İşçilik (720) ve Genel Üretim Giderlerini Tamamlanan Operasyonlara Dağıtma İşlemi

Direkt işçilik ve genel üretim giderlerini tamamlanan operasyonlara dağıtma ile operasyon tamamlama evrakında çalışan iş merkezlerinin fiili süreler göre ürün giriş fişlerine yansıtılması işlemi gerçekleştirilir. Hangi dönem için yapılacaksa belirtilmesi gerekmektedir.

Firmamızda direkt işçilik giderleri (730) genel üretim gideri olarak dikkate alınmıştır.

Üretim merkezlerinde biriken üretim giderleri operasyon tamamlama evraklarındaki süreler göre iş emirlerine dağılımı gerçekleşmektedir.

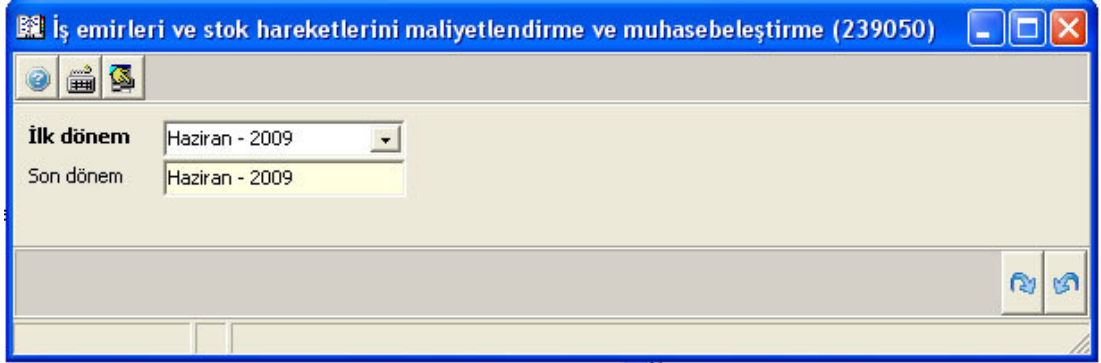


Şekil 3.51 'Direkt işçilik (720) ve genel üretim giderlerini tamamlanan operasyonlara dağıtma' ekranı.



### 3.5.7. İş Emirleri ve Stok Hareketlerini Maliyetlendirme ve Muhasebeleştirme İşlemleri

İstenen dönemler arasında ürün giriş evrakında genel üretim maliyeti ve işçilik maliyetleri oluşturulup muhasebe kayıtları düzenlenir.



Şekil 3.52 'İş Emirleri ve Stok Hareketlerini Maliyetlendirme ve Muhasebeleştirme'

### 3.5.8. Satılan Mal Maliyetini Muhasebeleştirme İşlemleri

Satılan mallara ilişkin maliyet fişlerinin otomatik olarak oluşturduğu bölümdür. Hem üst yönetime hem de firma dışındaki çıkar gruplarına (vergi idaresi, bankalar, vb) verilen hesaplardan / tablolardan Satışların Maliyeti Tablosunun doğru bir şekilde alınabilmesi için, belirli aralıklarla bu rapordan satılan malların maliyet fişleri oluşturulmalıdır. Rapor çalıştırıldığında, seçilen maliyet hesaplama şekline göre satılan malların maliyetleri bulunacak ve maliyetler muhasebe modülünde 620 Satılan Mamüller Maliyeti hesabına borç, 152 Mamüller Hesabına alacak kaydedilerek maliyet fişi oluşturulacaktır.

İlk kod-son kod yapısı, maliyetleme yapılacak dönemin başlangıç ve bitiş tarihi, muhasebe fişinin tarihi, depo alanları seçilerek raporlama yapılır.

Özellikle vergi idaresine verilen hesaplardan / tablolardan Satışların Maliyeti Tablosunun doğru bir şekilde alınabilmesi için, belirli tarih (dönem) sonlarında bu rapordan satılan malların maliyet fişleri oluşturulmalıdır.

Satılan malın maliyeti fişi oluşturma (098340)

İlk kod  ?

Son kod  ?

Kod yapısı  ?

İlk tarih  01.06.2009 ?

Son tarih  30.06.2009 ?

Fiş tarihi  30.06.2009 ?

**Depo**  Genel

Henüz muhasebeleşmemiş evraklar değerlendirilsin mi?  Evet

Maliyetler evrak ve satırlar bazında ayrı muhasebeleşsin  Hayır

Bir fişte satır sayısı kaçtı aşarsa yeni fişe devam edilsin (Sıfır -> Tek fiş)  0

Stok kodu

Stok ismi

Şekil 3.53 'Satılan Mal Maliyetini Muhasebeleşirme' ekranı.

**Standart Muhasebe fişi**

Tarih: 30.06.2009 ? Fiş tipi: Mahsup Grup kodu: ?  
Sıra no: 900009 ? Durumu: Aktif  
Yevmiye no: 17236 ? Fiş açıklama:

No	Hesap Kodu	Açıklama	Sorumluluk merkezi	TL Borç	TL Alacak
	58152.30.0001	01.06 - 30.06 Sablan Mal Maliyeti			778.679,54
	59620.30.0001	01.06 - 30.06 İade Alınan Mal Maliyeti			983,58
	60152.30.0001	01.06 - 30.06 İade Alınan Mal Maliyeti		983,58	
	61620.40.0001	01.06 - 30.06 Sablan Mal Maliyeti		77.886,31	
	62152.40.0001	01.06 - 30.06 Sablan Mal Maliyeti			340.600,87
	63621.10.0015	01.06 - 30.06 Sablan Mal Maliyeti		70.623,02	
	64153.10.0015	01.06 - 30.06 Sablan Mal Maliyeti			70.623,02
	65620.40.0002	01.06 - 30.06 Sablan Mal Maliyeti		262.714,56	
	66620.10.0001	01.06 - 30.06 Sablan Mal Maliyeti			45,88
	67621.90.0001	01.06 - 30.06 Sablan Mal Maliyeti		242.521,72	
	68153.90.0001	01.06 - 30.06 Sablan Mal Maliyeti			236.531,04
	69153.94.0001	01.06 - 30.06 Sablan Mal Maliyeti			332,32
	70153.90.0002	01.06 - 30.06 Sablan Mal Maliyeti			477,03
	71153.90.0004	01.06 - 30.06 Sablan Mal Maliyeti			1.264,79
	72153.90.0003	01.06 - 30.06 Sablan Mal Maliyeti			4.324,33

Hesap adı: Metal Tavan Ticari Profil ve Aksesuarlar  
Hesap bakiyesi: 0,00  
Merkez adı:

Toplam: 3.107.791,31 TL Alacak / 3.107.791,31 TL Borç  
Bakiye: 0,00 TL Alacak / 0,00 TL Borç

Fiş Sihirbazı ( Hızlı Hareket Girişi )

Detay Sakla Yeni Ara Sil Yaz Oku Resim Dök Form Önce Sogra

Basım sayısı : 0 63/105

Şekil 3.54 Satılan Mal Maliyeti muhasebe fişi ekranı.

### 3.5.9. Yapılan Üretim Faaliyetlerinin Sistemde Yönetimi

Yapılan üretimler; belirli bir tarih aralığında ve istenilen ürünlerin ürün giriş fişi ve ürün giriş iade fişi ile gerçekleşen tüm hareketlerini evrak detaylarıyla listeler.

Parametreler

Stok tarama kriteri ve filtreleri

Sıralama şekli: Kod

Tarama ilk: ?

Tarama Son: ?

Tarama yapısı: ?

Rapor detayı: Stok detayları ve grup toplamları

İlk tarih: 01.01.2009 ?

Son tarih: 31.12.2009 ?

?

Şekil 3.55 'Yapılan Üretimler' parametre ekranı.

**Mikro Rapor Görüntüleyicisi**

Dosya Görünüm Aktarım Yazıcı

Yapılan üretimler raporu (230029)

Bir sütuna göre gruplandırmak için, sütünün üstbilgisini sürükleyin

Tarih	Stok ismi	Belge tarihi	İş emri kodu	Depo	Stok kodu	Miktar	Birim	Toplam malzeme maliyeti	Toplam genel üretim maliyeti	Toplam maliyet	Birim toplam maliyet
10.06.2009	Metal Tavan,Clip-in Tile 300x300x0.6mm (RAL9010)	10.06.2009	09IN0362	Fabrika Eskişehir	51010016	104,40	M2	1.243,86	1.001,11	2.244,97	21,50
10.06.2009	Metal Tavan,Clip-in Tile 300x300x0.6mm (RAL9010)	10.06.2009	09IN0367	Fabrika Eskişehir	51010016	15,84	M2	220,77	300,14	520,91	32,89
18.06.2009	Metal Tavan,Clip-in Tile 300x300x0.6mm (RAL9010)	18.06.2009	09IN0377	Fabrika Eskişehir	51010016	79,20	M2	1.040,12	749,70	1.789,83	22,60
26.06.2009	Metal Tavan,Clip-in Tile 300x300x0.6mm (RAL9010)	26.06.2009	09IN0377	Fabrika Eskişehir	51010016	182,16	M2	2.392,28	1.724,31	4.116,60	22,60
27.06.2009	Metal Tavan,Clip-in Tile 300x300x0.6mm (RAL9010)	27.06.2009	09IN0377	Fabrika Eskişehir	51010016	87,12	M2	1.144,14	824,67	1.968,81	22,60
29.06.2009	Metal Tavan,Clip-in Tile 300x300x0.6mm (RAL9010)	29.06.2009	09IN0377	Fabrika Eskişehir	51010016	39,60	M2	520,06	374,85	894,91	22,60
29.06.2009	Metal Tavan,Clip-in Tile 300x300x0.6mm (RAL9010)	29.06.2009	09IN0377	Fabrika Eskişehir	51010016	87,12	M2	1.144,14	824,67	1.968,81	22,60
30.06.2009	Metal Tavan,Clip-in Tile 300x300x0.6mm (RAL9010)	30.06.2009	09IN0377	Fabrika Eskişehir	51010016	166,32	M2	2.184,26	1.574,37	3.758,63	22,60
'51010016'						761,76		9.889,63	7.373,82	17.263,46	
25.06.2009	INTEGRA CLIP IN TILE	25.06.2009	09IN0391	Fabrika Eskişehir	51010017	201,96	M2	2.406,17	2.089,82	4.495,98	22,26
'51010017'						201,96		2.406,17	2.089,82	4.495,98	
01.06.2009	Metal Tavan Clip-in Tile 600x600x0,5 mm (RAL 9010)	01.06.2009	09IN0349	Fabrika Eskişehir	51010027	342,72	M2	2.921,53	913,59	3.835,12	11,19
02.06.2009	Metal Tavan Clip-in Tile 600x600x0,5 mm (RAL 9010)	02.06.2009	09IN0336	Fabrika Eskişehir	51010027	109,44	M2	955,40	188,78	1.144,18	10,46
02.06.2009	Metal Tavan Clip-in Tile 600x600x0,5 mm (RAL 9010)	02.06.2009	09IN0349	Fabrika Eskişehir	51010027	342,72	M2	2.921,53	913,59	3.835,12	11,19
02.06.2009	Metal Tavan Clip-in Tile 600x600x0,5 mm (RAL 9010)	02.06.2009	09IN0349	Fabrika Eskişehir	51010027	473,76	M2	4.038,58	1.262,90	5.301,48	11,19
03.06.2009	Metal Tavan Clip-in Tile 600x600x0,5 mm (RAL 9010)	03.06.2009	09IN03...	Fabrika Eskişehir	51010027	103,32	M2	955,99	363,44	1.319,43	12,77
'51010027'						1.371,96		11.793,03	3.642,30	15.435,33	

00:06:32 00:02:43 1435 14285 / 20239

Şekil 3.56 'Yapılan Üretimler' ekranı.

### 3.5.10. Genel Stok Hareketleri Raporu Alma

Genel stok hareketleri raporu ile tüm stokların giriş-çıkış hareketlerini, sorumluluk merkezlerine göre istenilen tarih aralığında listeler.

Stok koduna, istenilen tarihe, sorumluluk merkezine, döviz cinsine, depo seçilerek listeme yapılabilir.

Genel stok hareket raporu (013300)

Stok tarama kriteri ve filtreleri

Sıralama şekli: Kod

Tarama ilk: ?

Tarama Son: ?

Tarama yapısı: ?

İlk tarih: 01.06.2009 ?

Son tarih: 30.06.2009 ?

Depo transfer detayı dökülsün mü?: Hayır

Sorumluluk mer. seç.: Hayır

Sorumluluk merkezleri: ?

Döviz cinsi: Ana

Depo: Genel

Şekil 3.57 'Genel Stok Hareketleri Raporu' ekranı.

**Mikro Rapor Görüntüleyicisi**

Dosya Görünüm Aktarım Yazıcı

STOK HAREKET RAPORU

Bir sütuna göre gruplandırmak için, sütunun üstbilgisini sürükleyin

#	Tarih	Stok kodu	Stok ismi	Evr No	Cinsi	Evr Tipi
	01.06.2009	52010005	Clip-in Ekleme Parçası	CR-362020	Toptan	Çıkış irsaliyesi
	01.06.2009	51010038	INTEGRA CLIP IN TILE	B+-738581	Toptan	Çıkış irsaliyesi
	01.06.2009	52010003	C Köşebent, 3000mm (RAL9006)	B+-738581	Toptan	Çıkış irsaliyesi
	01.06.2009	52010026	C Köşebent, 3000mm (RAL 9016)	EF-12048	Üretim	Depo giriş fişi
	01.06.2009	52010015	C Köşebent, 3000mm (RAL 9002)	EF-12049	Üretim	Depo giriş fişi
	01.06.2009	51090434	Metal Tavan Hook-on plank,400x1500x0.6 mm(RAL9016)	EF-12050	Üretim	Depo giriş fişi
	01.06.2009	51070481	Metal Tavan,Flat lay-in,300x1500x0.6mm(RAL 9016)	EF-12051	Üretim	Depo giriş fişi
	01.06.2009	51070482	Met.Tav.Flat lay-in,300x1500x0.6(RAL 9016)182x185	EF-12052	Üretim	Depo giriş fişi
	01.06.2009	51070483	Met.Tav.Flat lay-in,300x1500x0.6(RAL 9016)132x140	EF-12053	Üretim	Depo giriş fişi
	01.06.2009	51070484	Met.Tav.Flat lay-in,300x1500x0.6(RAL 9016)Ø110	EF-12054	Üretim	Depo giriş fişi
	01.06.2009	51070480	Metal Tavan,Flat lay-in,300x900x0.5mm(RAL 9016)	EF-12055	Üretim	Depo giriş fişi
	01.06.2009	51070486	Met.Tav.Flat lay-in,300x900x0.5(RAL 9016)Ø110mm	EF-12056	Üretim	Depo giriş fişi
	01.06.2009	51070485	Met.Tav.Flat lay-in,300x900x0.5(RAL 9016)132x140mm	EF-12057	Üretim	Depo giriş fişi
	01.06.2009	51070488	Met.Tav.Flat lay-in,300x750x0.5(RAL 9016)132x140mm	EF-12058	Üretim	Depo giriş fişi
	01.06.2009	51070489	Met.Tav.Flat lay-in,300x750x0.5(RAL 9016)Ø110mm	EF-12059	Üretim	Depo giriş fişi
	01.06.2009	51070487	Met.Tav.Flat lay-in,300x750x0.5(RAL 9016)	EF-12060	Üretim	Depo giriş fişi
	01.06.2009	51030015	INTEGRA TEGULAR	CR-362022	Toptan	Çıkış irsaliyesi
	01.06.2009	51010046	INTEGRA CLIP IN TILE	CR-362022	Toptan	Çıkış irsaliyesi
	01.06.2009	52040908	Grida L Köşebent, 19x19mm (RAL 9006)	CR-362022	Toptan	Çıkış irsaliyesi

00:22:20 00:01:24 4718 10211 / 10856

Şekil 3.58 'Genel Stok hareketleri Raporu' ekranı.

### 3.5.11. Evrak No Sıralamalı Operasyon Tamamlama Evrak Listeleri Hazırlama

Evrak no sıralamalı operasyon tamamlama evrak listesi ile operasyon tamamlama fişinden girilen tüm operasyonların üretim sonuçlarına ilişkin dökümler alınacaktır.

Sisteme girilen operasyon tamamlama evraklarının doğru tarihlerde doğru iş emirlerine girilip girilmediğinin kontrolünü yapmak için kullanılır.

Mikro Rapor Görüntüleyicisi

Dosya Görünüm Aktarım Yazıcı

Dos mod dök Font 20 CPI

Operasyon tamamlama evrak listeleri

İş Emri	Evrak No	Satır no	İş emri kodu	Oper. safha no	Oper. kodu	Üretilecek Ürün kodu	Üretilecek Ürün ismi	Tamamlanan miktar
	OEF-4151	15						
			09IN0061E	2	02	51110211	MetalTavan,PerspektaPl.,300x1400x0.6(RAL9010)	67,20
			09IN0066A	2	02	51060300	M,Tavan-Microlook,600x1335x0.7mm(RAL9006)	17,62
			09IN0066A	2	02	51060300	M,Tavan-Microlook,600x1335x0.7mm(RAL9006)	38,45
			09IN0066B	2	02	51060301	M,Tavan-Microlook,600x1600x0.7mm(RAL9006)	3,84
			09IN0036O	2	17	51133817	M.Tav Özel Pan.500x1910.6x1 mm (Ral9010) Çap 57mm	13,23
			09IN0018J	2	02	51133585	M.Tav Özel Panel,500x1673.7x1mm (Ral 9010)	11,58
			09IN0018W	2	02	51133528	Met.Tavan Özel Panel,500x1634.4x1 mm(Ral 9010)	54,90
			09IN0020C	2	17	51133553	M.Tav Özel Panel,500x1791.6x1mm(Ral 9010)Çap 57mm	31,01
			09IN0020C	2	17	51133553	M.Tav Özel Panel,500x1791.6x1mm(Ral 9010)Çap 57mm	18,61
			09IN0020H	2	02	51133592	M.Tav Özel Panel,500x1830.8x1mm(Ral 9010)	22,64
			09IN0020H	2	02	51133592	M.Tav Özel Panel,500x1830.8x1mm(Ral 9010)	97,81
			09IN0020J	2	02	51133557	M.Tav Özel Panel,500x1870.1x1mm(Ral 9010)	157,29
			09IN0035B	2	02	51060295	M,Tavan-Microlook,600x1300x0.6mm(RAL9006)	46,80
			09IN0061C	2	02	51110209	MetalTavan,PerspektaPl.,300x2500x0.7(RAL9010)	7,50
			09IN0061A	2	02	51110207	Metal Tavan,Perspektaplak,300x2910x0.7mm(RAL9010)	23,57

00:16:30 01:03:25 17394 3255 / 15765 71 %

Şekil 3.59 'Evrak No Sıralamalı Operasyon Tamamlama Evrak Listesi' ekranı.

### 3.5.12. İş Emri Bazında Dönemsel Maliyet Analizi Yapma

İş emri bazında dönemsel maliyet analizi raporu ile iş emirlerinin dönemlere göre maliyetlerinin ne kadar olduğunu tüm detaylarını listeler.

Belirli bir tarih ve iş emri aralığında raporu alınır.



**Parametreler**

İlk iş emri kodu ?

İlk iş emri ismi ?

Son iş emri kodu ?

Son iş emri ismi ?

İlk tarih 01.01.2009 ?

Son tarih 17.07.2009 ?

Şekil 3.60 'İş Emri Bazında Dönemsel Maliyet Analizi' parametre ekranı.

İş emri bazında dönemsel maliyet analizi (230014)														
Görünüm Aktarım Yazıcı														
İŞ EMRİ KODU	İŞ EMRİ ADI	ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVREDEN İLK MADDE MALZEME MALİYETİ	BU DÖNEM SEVK EDİLEN İLK MADDE MALZEME MALİYETİ	BU DÖNEM ÜRÜNE YANSIYAN İLK MADDE MALZEME MALİYETİ	İŞ EMRİNDE KALAN İLK MADDE MALZEME MALİYETİ	ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVREDEN DİREKT İŞÇİLİK MALİYETİ	BU DÖNEM GERÇEKLEŞEN DİREKT İŞÇİLİK MALİYETİ	BU DÖNEM ÜRÜNE YANSIYAN DİREKT İŞÇİLİK MALİYETİ	İŞ EMRİNDE KALAN DİREKT İŞÇİLİK MALİYETİ	ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVREDEN GENEL ÜRETİM MALİYETİ	BU DÖNEM GERÇEKLEŞEN GENEL ÜRETİM MALİYETİ	BU DÖNEM ÜRÜNE YANSIYAN GENEL ÜRETİM MALİYETİ	İŞ EMRİNDE KALAN GENEL ÜRETİM MALİYETİ	BU DÖNEM ÜRETİLEN MİKTAR
09IN0330B	51134049 kodlu ürün üretimi	0,00	472,89	472,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067,27	1.067,27	0,00	18,58
09IN0330C	51134047 kodlu ürün üretimi	0,00	312,93	312,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	576,34	576,34	0,00	8,26
09IN0330D	51134019 kodlu ürün üretimi	0,00	2.099,31	2.099,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	842,40	842,40	0,00	84,60
09IN0330E	51134046 kodlu ürün üretimi	0,00	450,18	450,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	422,87	422,87	0,00	9,87
09IN0330F	51134048 kodlu ürün üretimi	0,00	280,70	280,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484,21	484,21	0,00	4,23
09IN0331A	51010039 kodlu ürün üretimi	0,00	35.000,73	35.000,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.120,44	43.120,44	0,00	4.106,40
09IN0331B	51021338 kodlu ürün üretimi	0,00	644,51	644,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	998,34	998,34	0,00	61,56
09IN0331C	51021339 kodlu ürün üretimi	0,00	1.379,89	1.379,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.106,72	2.106,72	0,00	142,92
09IN0331D	51021340 kodlu ürün üretimi	0,00	365,77	365,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	694,66	694,66	0,00	35,28
09IN0332	51030008 kodlu ürün üretimi	2.744,03	459,38	3.203,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.115,52	122,59	1.238,12	0,00	338,76
09IN0333	51021288 kodlu ürün üretimi	0,00	85,65	85,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197,78	197,78	0,00	9,00
09IN0334A	51070480 kodlu ürün üretimi	30,68	5,87	36,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284,29	21,72	306,01	0,00	2,97
09IN0334B	51070481 kodlu ürün üretimi	143,71	18,08	161,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,28	28,66	253,95	0,00	9,00
09IN0334C	51070482 kodlu ürün üretimi	41,06	6,82	47,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77,37	16,17	93,54	0,00	1,35
09IN0334D	51070483 kodlu ürün üretimi	20,53	4,67	25,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91,62	15,85	107,47	0,00	0,90
09IN0334E	51070484 kodlu ürün üretimi	30,79	4,67	35,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113,64	16,17	129,81	0,00	1,35
09IN0334F	51070485 kodlu ürün üretimi	12,27	3,95	16,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69,83	14,02	83,85	0,00	0,54
09IN0334G	51070486 kodlu ürün üretimi	6,14	5,87	12,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,72	13,98	81,69	0,00	0,54
09IN0334H	51070487 kodlu ürün üretimi	30,68	11,63	42,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,21	34,46	217,67	0,00	4,05
09IN0334I	51070488 kodlu ürün üretimi	12,27	5,75	18,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79,29	8,34	87,63	0,00	0,68
Adet=2.33		2.676.686,7	1.170.185	679.303,1	3.167.5	0,00	0,00	0,00	0,00	46.655,70	458.849,99	442.130,3	63.375,3	289.107,2
Kayıt sayısı:	2330	Süre:	1,9530 sn											

Şekil 3.61. 'İş Emri Bazında Dönemsel Maliyet Analizi' ekranı.

### 3.5.13. Genel Amaçlı Maliyet ve Envanter Raporu Alma

Genel amaçlı maliyet ve envanter raporu, stokların dilediğimiz tarihler arasındaki dönem başı, giren, çıkan, dönem sonu itibari ile hem miktar hem de parasal değerlerini gösterecek, hareket tiplerine göre (giriş-çıkış-iade) maliyet değerlerini ve bunlardan elde edilen karları hesaplayacak, vade farklarını da dikkate alarak gerçek kar veya zararı listeleyecektir.

Stoklara ilişkin kod aralığı ve/veya kod yapısı, raporun hangi detayda alınacağı, baz alınacak hareketlere ilişkin tarih aralığı, raporun hangi döviz cinsi ile listeleneceği, baz alınacak depo/depolar, seçilen depoların nasıl değerlendirileceği ve maliyet hesap şekil kriterleri girilebilir.

**Parametreler**

Stok tarama kriteri ve filtreleri

**Sıralama şekli** Kod

Tarama ilk ?

Tarama Son ?

Tarama yapısı ?

Rapor detayı Sadece stok detayları

İlk tarih 01.01.2009 ?

Son tarih 31.12.2009 ?

Döviz cinsi Ana

Depolar

Depo değerlendirme Seçtiğim depoları tek bir depo gibi değerlendir

Rapor sonunda log gösterilsin

Maliyet hesap şekli Dönemsel (aylık) yürüyen ağırlıklı ortalama

?

?

Şekil 3.62 'Genel Amaçlı Maliyet ve Envanter Raporu' parametre ekranı.

**Mikro Rapor Görüntüleyicisi**

Dosya Görünüm Aktarım Yazıcı

Dos mod dök Font 20 CPI

01.06.2009 - 30.06.2009 ARASI DÖNEMSEL (AYLIK) YÜRÜYEN AĞIRLIKLI ORTALAMA STOK ANALİZİ

Stok kodu	Stok ismi	Dönem Başı Stok miktarı	TL Dönem Başı Değeri	Giren miktar	TL Giren Değer	Çıkan miktar	TL Çıkan Değer	Dönem Sonu Stok miktarı	TL Kalan Değer
51020068	INTEGRA CLIP IN PLANK	4,86	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,86	78,00
51020070	INTEGRA CLIP IN PLANK	0,72	10,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,72	10,75
51020073	INTEGRA CLIP IN PLANK	4,32	140,69	0,00	0,00	0,00	0,00	4,32	140,69
51020081	INTEGRA CLIP IN PLANK	0,00	0,00	99,36	2.871,15	97,20	2.808,73	2,16	62,42
51020086	CLIP IN PLANK 300x1200x0.5mm	178,56	6.746,30	0,00	0,00	0,00	0,00	178,56	6.746,30
51020088	CLIP IN PLANK 300x1200x0.6mm	198,72	4.704,91	0,00	0,00	0,00	0,00	198,72	4.704,91
51020094	INTEGRA CLIP IN PLANK	80,64	2.349,88	0,00	0,00	80,64	2.349,88	0,00	0,00
51020095	INTEGRA CLIP IN PLANK	28,86	343,69	0,00	0,00	0,27	3,22	28,59	340,47
51020107	INTEGRA CLIP IN PLANK, 300x1200	7,92	283,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,92	283,00
51020108	INTEGRA CLIP IN PLANK	11,52	150,15	0,00	0,00	0,00	0,00	11,52	150,15
51020115	INTEGRA CLIP IN PLANK (FISHER)	139,68	2.292,82	0,00	0,00	0,00	0,00	139,68	2.292,82
51020116	INTEGRA CLIP IN PLANK (FIS.)	1,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,44	0,00
51020120	INTEGRA CLIP IN PLANK	129,60	1.918,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129,60	1.918,00
51020129	Integra plank 300x600	4,14	67,64	0,00	0,00	0,00	0,00	4,14	67,64
51020138	Integra Clip-in Plank 600x1200	3,60	102,05	0,00	0,00	0,00	0,00	3,60	102,05
51020139	Integra Clip-in Plank 600x1200	17,28	254,66	0,00	0,00	0,00	0,00	17,28	254,66
51020144	Integra Clip-in Plank 300x1200	3,60	123,31	0,00	0,00	0,00	0,00	3,60	123,31
51020167	Clip-in Plank, 300x1200x0.5mm	40,32	536,23	0,00	0,00	0,00	0,00	40,32	536,23
51020175	Clip-in tile, 600x1800 ( Fischer taşıyıcıya göre )	4,64	72,92	0,00	0,00	0,00	0,00	4,64	72,92
51020178	Met.Tav.Clip-in tile, 300x600x0,7 (Ral9010)	17,46	443,26	0,00	0,00	0,00	0,00	17,46	443,26
51020185	Met.Tav.Clip in tile,600x600x0.5mm(Siyah mat)	120,60	1.339,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,60	1.339,00

00:04:15 00:00:00 2731 2726 / 2728

Şekil 3.63 'Genel Amaçlı Maliyet ve Envanter Raporu' ekranı.

### 3.5.14. Satılan Malın Maliyeti ve Karlılık Raporu Alma

Satılan malın maliyeti ve karlılık raporu, stokların sadece parasal değerlerini içerir. Başka bir ifadeyle, istenilen tarihler arasında satılan malların satış tutarlarını, varsa iade alınan tutarları, satış maliyetini, iade alınan stokların maliyetini dikkate alarak, satılan mallardan elde edilen karı (zararı) listeler.

**Mikro Rapor Görüntüleyicisi**

Dosya Görünüm Aktarım Yazıcı

Dos mod dök Font 20 CPI

Satılan malın maliyeti ve karlılık raporu (014370)

Bir sütuna göre gruplandırmak için, sütünün üstbilgisini sürükleyin

Stok kodu	Stok ismi	Satış tutarı	İade alınan tutar	Net satış tutarı	Satış maliyeti	İade alınanın maliyeti	İade edilenin maliyeti	Net satış maliyeti	Net kar	Kar oranı
51010038	INTEGRA CLIP IN TILE	9.619,00	0,00	9.619,00	6.058,21	0,00	0,00	6.058,21	3.560,78	58,78
52010016	Clip-in Rijit Askı Mağası	9.980,60	0,00	9.980,60	8.227,48	0,00	0,00	8.227,48	1.753,12	21,31
52010034	Gladis Clip In Profil-3000 mm	10.617,90	0,00	10.617,90	10.266,53	0,00	0,00	10.266,53	351,37	3,42
51030096	INTEGRA TEGULAR	12.099,51	0,00	12.099,51	5.414,92	0,00	0,00	5.414,92	6.684,60	123,45
51010059	Metal Tavan,Clip-in Tile 600x600x0.7mm (RAL9010)	12.460,89	1.680,34	10.780,55	9.227,65	895,27	0,00	8.332,38	2.448,16	29,38
51021314	Metal Tavan,Clip-in Tile,675x675x0.7mm(Ral9010)	12.613,83	0,00	12.613,83	11.881,91	0,00	0,00	11.881,91	731,93	6,16
51021116	Metal Tavan, Clip-in Tile, 300x300x0.6mm (RAL9010)	13.561,69	0,00	13.561,69	12.373,36	0,00	0,00	12.373,36	1.188,33	9,60
51020603	Clip in tile,600x600x0.6mm (Ral 9010)	16.084,18	0,00	16.084,18	11.119,26	0,00	0,00	11.119,26	4.964,93	44,65
51030018	INTEGRA TEGULAR	16.973,05	0,00	16.973,05	9.816,27	0,00	0,00	9.816,27	7.156,78	72,91
51010085	INTEGRA CLIP IN TILE	18.061,41	0,00	18.061,41	16.178,17	0,00	0,00	16.178,17	1.883,24	11,64
51010083	INTEGRA CLIP IN TILE	19.145,14	0,00	19.145,14	17.515,03	0,00	0,00	17.515,03	1.630,11	9,31
51010046	INTEGRA CLIP IN TILE	19.657,55	0,00	19.657,55	12.380,24	0,00	0,00	12.380,24	7.277,31	58,78
51030356	Teg. Lay-in tile , 600x600x0.6mm (Ral 9010)	20.661,75	0,00	20.661,75	20.956,17	0,00	0,00	20.956,17	-294,42	-1,41
51010222	INTEGRA CLIP IN TILE	28.568,92	0,00	28.568,92	15.489,12	0,00	0,00	15.489,12	13.079,80	84,44
52040960	Grida L Köşebent-01, 19x19mm	34.397,33	0,00	34.397,33	24.989,97	0,00	0,00	24.989,97	9.407,36	37,65
52010021	C Köşebent, 3000mm (Ral 9010)	34.601,39	0,00	34.601,39	19.663,24	0,00	0,00	19.663,24	14.938,15	75,97
52010024	Heavy Duty Clip-in Profil -H	37.819,78	0,00	37.819,78	18.376,20	0,00	0,00	18.376,20	19.443,58	105,81
51030015	INTEGRA TEGULAR	46.994,08	0,00	46.994,08	29.543,13	0,00	0,00	29.543,13	17.450,94	59,07
51010001	Metal Tavan Clip-in Tile 600x600x0.5 mm (RAL 9010)	50.461,11	0,00	50.461,11	29.358,66	0,00	0,00	29.358,66	21.102,45	71,88

00:08:03 00:00:00 2731 2728 / 2728

Şekil 3.64 'Satılan Malın Maliyeti ve Karlılık Raporu' ekranı.

### 3.5.15. Genel Mizan Alma İşlemi

Genel mizan raporu; maliyetlendirme işlemi yapıldıktan sonra 710 ile 731 arasındaki hesap tutarlarının satılan malın maliyeti raporu ile kontrolü yapılır.

Muhasebe fişlerinin durumu “aktif” olan fişlerin hareketleri listelemektedir. Birden fazla firma tanımı varsa hepsini seçerek raporlama yapabilmektedir.

Hesap kodu	Hesap adı	TL Borç	TL Alacak	TL Borç bakiye	TL Alacak bakiye
7	MALİYET HESAPLARI (7/A SECENEG	2527748,56	2527748,56		
71	DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİD	1459810,69	1459810,69		
710	DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GD	780507,48	780507,48		
710.10	BÖLME DUVAR-BAHÇEŞEHİR FABRİKA GİDERLERİ	96566,36	96566,36		
710.10.0001	Mbd 70 İlk Madde Ve Malzeme Giderle	22897,88	22897,88		
710.10.0002	Feco İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	60212,77	60212,77		
710.10.0003	Bölme Duvar Ortak İlk Madde Ve Malz.Gid	5792,7	5792,7		
710.10.0006	Sinova Camcama Bölme Duvar	7663,01	7663,01		
710.20	VİNİL KAPLI TAVAN İLK MADDE VE MALZ.GİD.	35,5	35,5		
710.20.0001	Alvin İlk Madde Ve Malzeme Giderler	35,5	35,5		
710.30	METAL TAVAN İLK MADDE VE MALZEME GİDERİ	451972,03	451972,03		
710.30.0001	Galvaniz Çelik İlk Madde Ve Malz.Gi	160212,35	160212,35		
710.30.0002	Alüminyum İlk Madde Ve Malz.Giderle	215068	215068		
710.30.0003	Boya Ve Kimyasallar İlk Madde Ve Ma	44522,44	44522,44		
710.30.0004	Akustik Kumaş İlk Madde Ve Malz.Gid	32169,24	32169,24		
710.40	ASMA TAVAN PROFİL İLK MADDE VE MALZ.GİD.	117062,16	117062,16		
710.40.0001	Boyasız Galvaniz Çelik İlk.Mad.Malz	96082,13	96082,13		
710.40.0002	Boyalı Galvaniz Çelik İlk Mad.Malz.	20980,03	20980,03		
710.50	AMBALAJ MALZEMESİ GİDERLERİ	23003,66	23003,66		
710.50.0001	Metal Tavan Ambalaj Malzemesi Gider	19943,63	19943,63		
710.50.0002	Profil Ambalaj Malzemesi Giderleri	3060,03	3060,03		
710.70	YÜKSELTİLMİŞ DÖŞŞ.MALZEME GİDERLERİ	91867,77	91867,77		
710.70.0001	Yük.Döşeme Panel İlk Madde Malz.Gid.	71511,03	71511,03		



710.70.0002	Yük.Döşeme Alt Yapı İlk Madde Malz.Gid.	20356,74	20356,74		
711	DİREKT İLK MAD.VE MAL.YANS.FAR	679303,21	679303,21		
711.10	BÖLME DUVAR GİDERLERİ YANSITMA HS	89688,3	89688,3		
711.10.0001	Mbd İlk Madde Malz.Kullanımı	17092,58	17092,58		
711.10.0002	Feco İlkmadde Malzeme	60587,16	60587,16		
711.10.0003	Bölme Duvar Ortak İlk Madde	2620,26	2620,26		
711.10.0006	Sinova Camcama Bölme Duvar Yansıtma Hs.	9388,3	9388,3		
711.30	METAL TAVAN İLK MAD.MALZ.GİD.YANSITMA HS	385984,42	385984,42		
711.30.0001	Metal Tavan İlkmadde Malzeme	385984,42	385984,42		
711.40	ASMA TAVAN PROFİL İLK MAD.MALZ.YANSITMA	122367,36	122367,36		
711.40.0001	Profil İlkmadde Malzeme	122367,36	122367,36		
711.70	YÜK.DÖŞ. İLK MAD.MALZ.GİD.YANSITMA HS	81263,13	81263,13		
711.70.0001	Yük.Döş.Panel İlk Madde Mlz.Yan.Hs.	60906,39	60906,39		
711.70.0002	Yük.Döş.Alt Yapı İlk Madde Mlz.Yan.Hs.	20356,74	20356,74		
73	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ	1067937,87	1067937,87		
730	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ	625807,51	625807,51		
730.10	İŞÇİ ÜCRET VE GİDERLERİ	310540,33	310540,33		
730.10.0001	Normal Ücretler	210179,52	210179,52		
730.10.0002	İkramiye Ve Primler	4880,67	4880,67		
730.10.0003	Ssk İşveren Payı	36311,99	36311,99		
730.10.0004	İşsizlik İşveren Payı	3954,43	3954,43		
730.10.0007	Fazla Mesai Ücretleri	9511,47	9511,47		
730.10.0008	Yemek ve Erzak Giderleri	17399,7	17399,7		
730.10.0009	Personel Eğitim Giderleri	404	404		
730.10.0010	Personel Taşıma Giderleri	17428,57	17428,57		
730.10.0099	Diğer İşçi Giderleri	10469,98	10469,98		
730.30	DIŞARDAN SAĞ. FAYDA VE HİZMET.	170006,07	170006,07		
730.30.0001	Elektrik,Su,Aidat Giderleri	19302,15	19302,15		
730.30.0003	Kargo,Posta,Kurye Giderleri	6374,33	6374,33		
730.30.0004	Telefon Giderleri	3139,98	3139,98		
730.30.0006	Makine Demirbaş B/O Giderleri	16485,53	16485,53		
730.30.0007	Bina Bakım Onarım Giderleri	125	125		

730.30.0008	Taşıt Bakım Onarım Giderleri	2138,48	2138,48		
730.30.0009	Nakliye Giderleri	10171,64	10171,64		
730.30.0010	Hammaliye Giderleri	2511,12	2511,12		
730.30.0014	Yardımcı Malzemeler	34275,33	34275,33		
730.30.0015	Fason Boyama Giderleri	6293,83	6293,83		
730.30.0016	Fason Eloksal Giderleri	52,06	52,06		
730.30.0017	Fason Kenar Bantlama ve Ebatlama İşçiliği	10125,53	10125,53		
730.30.0018	Fason Diğer Giderler	3185	3185		
730.30.0021	Fason Mekanik İşçiliği İntegra	350	350		
730.30.0022	Doğalgaz Gideri	11986,18	11986,18		
730.30.0023	Fason Yüksel.Döşeme Ayak Kaplama Gideri	3390,75	3390,75		
730.30.0024	Fason Yük.Döş.Panel Mekanik İşçiliği	2159	2159		
730.30.0045	Ambalaj Malzemeleri	37940,16	37940,16		
730.40	ÇEŞİTLİ GİDERLER	40637,74	40637,74		
730.40.0001	Sigorta Giderleri	8665,69	8665,69		
730.40.0002	Reklam,İlan,Broşür Ve Katalog Giderleri	305,08	305,08		
730.40.0005	Kira Giderleri	3750	3750		
730.40.0006	Temsil Ağırlama Giderleri	1009,26	1009,26		
730.40.0007	Mutfak,Yemek ve Temizlik Giderleri	5868,48	5868,48		
730.40.0008	Kırtasiye,Matbaa,Dergi,Abonelik Giderler	855,84	855,84		
730.40.0009	Küçük Demirbaş Giderleri	3707,55	3707,55		
730.40.0010	Taşıt Giderleri-Yakıt,Otopark,Yıkama	6060,72	6060,72		
730.40.0011	Seyahat,Yol,Konaklama Giderleri	805,74	805,74		
730.40.0014	Yardım Ve Bağışlar	350	350		
730.40.0015	Taşıt Kiralama Giderleri	2049,42	2049,42		
730.40.0099	Diğer Çeşitli Giderler	7209,96	7209,96		
730.50	VERGİ RESİM HARÇLAR	982,32	982,32		
730.50.0004	Çevre Temizlik Vergisi	982,32	982,32		
730.60	AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYLARI	103641,05	103641,05		
730.60.0001	Binalar Amortismanı	7138,59	7138,59		

730.60.0002	Tesis,Makina Ve Cihaz Amortis.	93776,53	93776,53		
730.60.0003	Taşıtlar Amortismanı	1619,48	1619,48		
730.60.0004	Demirbaşlar Amortismanı	1011,61	1011,61		
730.60.0005	İtfa Ve Tükenme Payları	94,84	94,84		
731	GENEL ÜRETİM GİD.YANSITMA HES.	442130,36	442130,36		
731.10	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	442130,36	442130,36		
731.10.0001	Genel Üretim Gid.Yansıtma Hs.	442130,36	442130,36		
		2527748,56	2527748,56	0	0

Şekil 3.65. 'Genel Mizan' ekranı.

### 3.5.16. Dönem Kapama İşlemleri

Dönem (ay) sonu itibari ile tamamlanmış iş emirlerini kapamak, yani bunlara ilişkin muhasebe fişlerini otomatik olarak hazırlayabilmek mümkündür. Dönem içerisinde borç bakiyesi oluşan 7'li maliyet birikim hesaplarının bilanço hesaplarına yansıtma işlemi yapılarak maliyet dönemi kapatılır.

## SONUÇ

Küresel rekabet, işletmelerin rekabet avantajı sağlayabilmeleri için bilgiye hızlı erişimi, hem taktik hem de stratejik kararlarına esas teşkil eden doğru ve güvenilir verileri kullanmalarını kaçınılmaz kılmaktadır. İçinde yaşadığımız bilgi çağında işletme yönetiminin kurum kaynaklarını etkin ve efektif olarak yönetebilmesi için kullanabileceği önemli araçlardan birisi de kurumsal kaynak planlama sistemleridir.

Etkin ve efektif yönetilebilen bilgi işletme orta kademe yöneticilerinin taktik ve üst kademe yöneticilerinin stratejik kararlarına destek oluştur.

Küreselleşme ve ucuz işgücü maliyet avantajına sahip Uzakdoğu işletmeleri ile rekabet süreci Türkiye gibi endüstrileşmekte olan ülkelerin teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeleri, yeni üretim ve yönetim tekniklerini uygulamaları, insan kaynaklarına yatırım yapmaları ve her türlü işletme kaynaklarını etkin kullanacak bilgiye dayalı sistemleri kullanmasını gerektirmektedir.

Gelişen teknoloji ve küresel rekabet kaçınılmaz olarak işletmeleri kurumsal kaynak planlama sistemlerini uygulamaya yöneltmektedir. Kar elde edebilmek ve bilgiyi yönetmek her geçen gün biraz daha önem kazanmaktadır.

Birden çok işletme fonksiyonunu bütünleşik bir bilgi sistemi içerisinde izlemek hem işletme için etkin bir iletişim hem de rekabet baskılarına daha hızlı cevap verebilme şansı verecektir.

Her kurumsal kaynak planlama sistem uygulamasının başarılı olması beklenmemelidir. Ancak, başarı için işletme ölçeğine uygun bir kurumsal kaynak planlama sistemi, üst yönetim desteği, çalışan katılımı, mükemmel planlama, iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması olmazsa olmaz koşullardır.

## KAYNAKLAR

- Altuğ, Osman                      Maliyet Muhasebesi İlkeler ve Uygulamalar, İstanbul 1991, M.Ü. Nihad Sayar Yayın ve Yardım Vakfı Yayınları No.434-667
- Aydoğan, Enver                      Kurumsal Kaynak Planlaması, TSA Dergisi Yıl:2 S:2, Ağustos 2008, s.109
- Bayraktar,  
Erkan;                                      Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) ve Yazılım Seçim Süreci, [www.sosyalbil.selcuk.edu.tr/sos\\_mak](http://www.sosyalbil.selcuk.edu.tr/sos_mak), s.689
- Mehmet Efe
- Bursal, Nasuhi;                      Maliyet Muhasebesi İlkeler ve Uygulama, İstanbul 1990,  
Yücel Ercan                                      Muhasebe Enstitüsü Yayın No:58 Muhasebe Enstitüsü Eğitim ve Araştırma Vakfı Yayın No:10
- Cemalcılar,  
İlhan;                                      İşletmecilik Bilgisi, Eskişehir 1989, İşitme Özürlü Çocuklar Eğitim ve Araştırma Vakfı Yayını No:3
- Doğan Bayar;
- İnal C. Coşkun;
- Şan Öz Alp
- Drucker, Peter                      21.Yüzyıl İçin Yönetim Tartışmaları, İstanbul 2000, Epsilon F.                                      Yayıncılık Hizmetleri Tic. San. Ltd. Şti.
- Çeviren: İrfan  
Bahçivangil /  
Gülenay Gorbon
- Ehie, Ike C.                                      Identifying Critical Issues in Enterprise Resoorce Planning (ERP) Implementation,Science Direct Computers in Industry 56, 2005, s.555
- Madsen ,  
Mogens
- Erdamar,                                      Finansal Muhasebe ve Tek Düzen Muhasebe Sistemi, İstanbul

- Cengiz; 2006, Arıkan Yayıncılık
- Feryal Orhon  
Basık
- Erkan, Turan ERP Kurumsal Kaynak Planlaması, Ankara 2008, Atılım  
Erman Üniversitesi Yayınları
- Françoise, Oliver ERP Implementation through critical success factors'  
management, Emerald Business Process Management Journal,  
Vol. 15 No:3, 2009, s.374
- Gülyüz, Özlem Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) ve İşletmelerin Yönetmel  
Kararlarına Etkileri, Yüksek Lisans Tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi  
Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir 2007, s.3
- Güredin, Ersin Denetim, İstanbul 1987, Muhasebe Enstitüsü Yayın No:62  
Muhasebe Enstitüsü Eğitim ve Araştırma Vakfı Yayın No:14
- Harwood,  
Stephen ERP, the implementation cycl, Bileşim Yayınevi 2004
- Çeviren:  
Halefşan Sümen
- Karagül, Arman Bilgi Yönetim Sürecinde Kurumsal Kaynak Planlaması  
Aziz Uygulamalarının Muhasebe Bilgi Sistemine Etkisi ve Bir  
Uygulama, Doktora Tezi, Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler  
Enstitüsü, Eskişehir 2006, s.38
- Keçek, Gülnur; Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) ve İşletme Açısından  
Esra Yıldırım Önemi, Elektronik Sosyal Bilimler Dergisi, IISN:1304-0278 Yaz  
2009, s.241)
- Koçel, Tamer İşletme Yöneticiliği, İstanbul 2007, Arıkan Yayıncılık
- Talu, Şehbal Kurumsal Kaynak Planlama, İstanbul Ticaret Odası, 2004, s.15
- TMMOB TMMOB Makina Mühendisleri Odası Endüstri İşletme  
Mühendisliği Meslek Dalı Ana Komisyonu İzmir Şubesi

Kılavuzu,s.2

- Tosun, Kemal Yönetim ve İşletme Politikası, İstanbul 1990, İşletme Fakültesi  
Yayın No:232 İşletme İktisadi Enstitüsü yayın No:125
- Türk Dil Kurumu Türk Dil Kurumu Türkçe Sözlük  
<http://tdkterim.gov.tr/bts/?kategori=verilst&kelime=muhasebe&ayn=tam>,  
29 Haziran 2009
- Yegül, Mustafa Kurumsal Kaynak Planlama ve Türkiye'deki Uygulamaları,  
Fatih Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü,  
Ankara 2003, s.16
- Yılmaz, Hüseyin Kurumsal Kaynak Planlaması Uygulamalarında Karşılaşılan  
Zorluklar ve Çözüm Önerileri Bir İşletmede Uygulaması, Yüksek  
Lisans Tezi, Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü,  
İstanbul 2006, s.6